

项目编号：JDX-CG-TP-2022037

旌德县庙首中心学校综合楼维修改 造项目

谈 判 文 件

采 购 人：旌德县教育体育局

采购代理机构：安徽旭民项目管理有限公司

目 录

- 一、谈判公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、谈判与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目竞争性谈判公告

项目概况

旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2022 年 07 月 06 日 10 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号（或任务书编号）：JDX-CG-TP-2022037
- 2、项目名称：旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目；
- 3、采购方式：竞争性谈判；
- 4、预算金额：689667.63 元（含暂列金 60000.00 元）；
- 5、最高限价：689667.63 元（含暂列金 60000.00 元）；
- 6、采购需求：详见附件；
- 7、合同履行期限：45 日历天，接采购人通知后 3 日内进场，直至通过验收；
- 8、标段（包别）划分：不划分。
- 9、本项目所属行业：建筑业
- 10、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，应当出具《中小企业声明函》；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

4.1 中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。

4.2 企业资格要求：具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，且具备有效的安全生产许可证；

4.3 项目负责人资格要求：须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格且在投标单位注册，具备行业主管部门颁发的有效安全生产考核合格证书。（不允许私自更换）。

4.4 供应商须符合下列情形之一（不良行为记录以《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》（宣公管函〔2021〕46号）为准）：

4.4.1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

4.4.2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分（不含本数），且公布日距开标日超过3个月。

4.4.3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达15分（含本数）到20分（不含本数），且公布日距开标日超过6个月。

4.4.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达20分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过12个月。

4.5 供应商不得存在下列情形之一：

4.5.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

4.5.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

三、获取采购文件

1、时间：2022 年 06 月 29 日至 2022 年 07 月 06 日，每天上午 08：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4、售价：免费获取

四、响应文件提交

1、截止时间：2022 年 07 月 06 日 10 点 30 分（北京时间）

2、地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1、时间：2022 年 07 月 06 日 10 点 30 分（北京时间）

2、地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

本项目为竞争性谈判，现因疫情防控需要，各供应商无需委派谈判代表现场参加谈判，谈判环节详见谈判文件九、供应商谈判程序。

供应商在项目评标（审）及谈判期间，授权委托人需保持电话畅通，随时在监督人员监督下通过电话等方式远程询标，并在规定时间内答复，如 3 次拨打电话仍无法联系到授权委托人的或未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清，由此造成的后果由供应商自行承担。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、落实促进中小企业发展政策。

本项目专门面向中小企业。

八、其它补充事宜

- 1、响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。
- 2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；
- 3、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；
- 4、供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；
- 5、供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；
- 6、本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、旌德县人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

九、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：旌德县教育体育局

地址：旌德县旌阳镇和平路 6 号

邮箱：/

联系方式: 0563-8602264

2. 采购代理机构信息

名 称: 安徽旭民项目管理有限公司

地 址: 旌德县旌阳镇旌阳桥东边

邮箱: 13966230111@163.com

联系方式: 18956366111

3. 项目联系方式

项目联系人: 裴先生

电 话: 0563-8602264

十、对采购文件、采购过程、中标或者成交结果质疑答复不满, 提起投诉, 请按照以下方式联系

政府采购监管部门: 旌德县财政局采购中心

地址: 安徽省宣城市旌德县旌阳镇西门北路 29 号

邮箱: /

联系方式: 0563-8603790

2022 年 06 月 29 日

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“谈判公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“谈判公告”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“谈判公告”
4	政府采购监管部门 及联系方式：	详见“招标公告”
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	谈判有效期：	谈判响应文件递交截止后 90 天
7	谈判响应保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险和保函等非现金形式缴纳或提交；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	详见采购需求
10	项目预算：	详见“谈判公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“谈判公告”
12	提交谈判响应文件 截止时间及地点：	详见“谈判公告”
13	开标时间及地点：	同提交谈判响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	最低评标价法

15	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<u>2022 年 07 月 05 日 10 时 30 分前</u>；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
16	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提</p>

		交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
17	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
18	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
19	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： （1）本项目是专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。） （2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同

		<p>份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>1%</u>的扣除,用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》,不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
20	随成交公告一并公	1. 项目采购文件;

	示的相关附件	<p>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性谈判采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
21	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按谈判文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
22	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/> 集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分散采购项目：<u>本项目招标代理服务费由成交供应商在领取成交确认书时支付给招标代理人，本项目的采购代理服务费经和采购人达成协议，</u></p>

		<p>参照国家计委计价格〔2002〕1980号文件标准计取（不足5000元按5000元收取），招标代理服务费用包含在投标报价的单价、合价与总价中，不单独报价，供应商在投标报价时应予以考虑该项费用支出。</p> <p>名称：安徽旭民项目管理有限公司 开户行：安徽旌德农村商业银行和平路支行 账号：20010096305966600000011</p>
23	付款方式：	详见采购需求
24	签章要求	<p>1、谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
25	响应报价编制要求	<p>本项目按本谈判文件所附工程最高限价（控制价）乘以响应供应商的报价系数进行报价，响应单位应认可此报价并自愿响应。</p> <p>响应报价=（工程最高限价-暂列金及暂定价）*报价系数+暂列金及暂定价=（689667.63-60000.00-0.00）*报价系数+60000.00+0.00。</p> <p>报价系数说明：响应报价系数为不大于1的百分数，小数点后保留两位，小数点后第三位四舍五入，例：90.23%。响应函中响应总报价应与开标一览表中响应（投标）报价保持一致，不一致的以开标一览表中响应（投标）报价为准。一旦成交，合同价按开标一览表（最后总报价书）中响应报价执行；工程量按实际发生计量，结算时，按实际工程量清单内的综合单价（工程最高限价工程量清单内的各项综合单价 报价系数）作为合同实施的依据。报价大小写不一致的，以大写</p>

		为准。当开标一览表中响应（投标）报价与报价系数按上述公式计算所得不一致的，按无效响应文件处理。
26	成交结果公示出现特殊情形	成交（中标）候选人公示前出现同一项目经理（项目负责人）同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标供应商对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；成交结果公示后出现同一项目经理（项目负责人）同期再次成为成交（中标）候选人公示情形时，成交结果公示项目为该单位的中标项目，成交候选人公示的其他项目必须自动放弃。
27	拟派项目负责人（项目经理）到岗履约约束条款	<p>拟派项目经理到岗履约约束条款：</p> <p>（一）谈判前，已担任其他工程项目的项目经理岗位的，不得在本次谈判项目中担任项目经理，有下列情形的除外：</p> <p>（1）存在已担任其他工程项目的项目经理岗位的，供应商须在响应文件中承诺：在本次谈判项目成交后，合同签订前，拟派本次项目的项目经理能够从其他项目变更至本项目，对本次从成交项目全面履约；</p> <p>（2）法律法规规定的其他情形。</p> <p>（二）若供应商拟派本次项目的项目经理已在其他项目担任项目经理岗位，但在响应文件中承诺未在其他项目担任项目经理岗位的，成交后被查处属实，取消其成交资格，涉嫌挂靠的报相关部门处理。</p> <p>（三）若投标人在投标文件中承诺项目经理能够从其他项目变更至本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到位的，自愿放弃投标保证金。招标人可以取消其中标资格，若招标人不予</p>

		<p>消其中标资格，同意投标人拟派本次投标项目的项目经理依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币 30 万元（填不低于 30 的数字）</p>
28	相关要求	<p>（1）本项目成交供应商在开工前须按“宣人社秘[2015]236 号”《关于调整建设领域农民工工资支付保障金实施办法的通知》文件规定向人力资源和社会保障部门缴纳农民工工资保障金。</p> <p>（2）根据《宣城市住房和城乡建设委员会 宣城市人力资源和社会保障局关于印发《宣城市建筑农民工实名制管理和工资监管实施细则(试行)》的通知》（建管〔2019〕185 号）文件要求，凡成交的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户，并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议，按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>（3）供应商在采购活动过程中弄虚作假、不符合资质要求、不符合谈判公告、不符合建造师要求等情形的，一经发现，将按照《宣城市建设工程项目投标人不良行为管理办法》规定处理。</p> <p>（4）成交供应商应按宣城市城管委办公室关于印发《关于推行重点建设工程项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣城管委办〔2020〕3 号）文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p>
29	特殊情形	<p>为全力做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，本项目实施全流程电子化交易，进行网上谈判，谈判文件网上解密，供应商无需前往谈判现场。本项目谈判二轮报价或多轮报价（谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价）环节采用网上谈判（询标）方式进行，请各供应商</p>

		及时关注系统谈判（询标）情况并在 30 分钟内按相应内容回复，如供应商未能对谈判（询标）进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。谈判环节详见谈判文件九、供应商谈判程序。
30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本谈判采购文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合谈判公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取谈判文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同谈判截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，

其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与谈判活动的费用

供应商自行承担与参加谈判采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与谈判应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取成交、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

- c.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，**其响应无效**，并由竞争性谈判小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性谈判小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

谈判文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 谈判采购文件

9、谈判采购文件构成

9.1 谈判采购文件包括：

- a. 谈判公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、谈判采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对谈判文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出谈判文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是谈判文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当谈判文件与谈判文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出谈判文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就谈判的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除谈判文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、谈判响应文件构成

12.1 响应文件是对谈判文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用谈判文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的谈判，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、谈判报价

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于谈判文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按谈判文件要求在谈判文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除谈判文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四

舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对谈判文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交谈判文件要求的所有服务符合谈判文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、谈判有效期

17.1 谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。延长谈判有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长谈判有效期。

（四）谈判响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除谈判文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按谈判文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性谈判小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由谈判小组进行，谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。

22.2 谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

a. 确认谈判文件；

- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，

有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性谈判小组应当将其作为无效响应处理。

23、谈判采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目谈判采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但74号令第二十七条第二款规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合谈判文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对谈判文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

■25.1 采购人授权谈判小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

□25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按谈判文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【成交通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提起质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理

机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、

鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：旌德县教育体育局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本谈判文件有任何疑问或澄清要求，请按本谈判文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

项目内容包括：包含改造工程、安装工程和附属工程。工期 45日历天；

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

- 1、工程量清单计价表（最高限价）及图纸（详见附件）；

（三）供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，应当出具《中小企业声明函》；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

4. 1 中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。

4. 2 企业资格要求：具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，且具备有效的安全生产许可证；

4. 3 项目负责人资格要求：须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格且在投标单位注册，具备行业主管部门颁发的有效安全生产考核合格证书。（不允许私自更换）。

4. 4 供应商须符合下列情形之一（不良行为记录以《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》（宣公管函〔2021〕46 号）为准）：

4. 4. 1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。

4. 4. 2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分（不含本数），且公布日距开标日超过 3 个月。

4. 4. 3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含本数）到 20 分（不含本数），且公布日距开标日超过 6 个月。

4.4.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过 12 个月。

4.5 供应商不得存在下列情形之一：

4.5.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

4.5.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、营业执照：（扫描件并加盖供应商电子签章）
- 2、法定代表人授权书（按规定格式，法人代表参加的，提供身份证明扫描件）；
- 3、项目负责人证书。
- 4、企业资质证书。
- 5、按规定格式出具《中小企业声明函》；（按规定格式）

（五）合同主要条款：

1、付款方式：

（1）、本工程不支付工程备料款；项目竣工验收合格后支付到计量工程价款的**80%**，项目竣工结算审计结束后支付到审计价的**97%**，余款待缺陷责任期（壹年）满后且无质量问题一次性付清。

2.1、履约保证金：成交供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为成交价的**2%**。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

2.2、退还条件、时间和不予退还的情形：电汇或转账的履约保证金不计利息，成交供应商按照合同约定完成项目并经验收合格后，一次性退还履约保证金（无息）。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交旌德县人民法院裁决。

（六）运输、安装、调试：成交供应商承担

（七）商检、计量费用：成交供应商承担

（八）交货地点：采购人指定地点

（九）交货及提供服务时间要求： 45日历天，接采购人通知后3日内进场，直至通过验收。

（十）质量标准：合格（按国家现行标准执行）。

（十一）其他要求：

1、关键岗位人员考核：成交单位应按宣城市城管委办公室关于印发《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣城管委办〔2020〕3号）文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。

2、最高限价（控制价）说明：采购人根据采购内容和要求编制的最高限价，最高限价为完成本次谈判项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、设备使用费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次招标项目所发生的一切费用；包含响应供应商应自行解决员养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及响应供应商为完成本项目售后服务所发生的一切费用等。

3、本项目按本谈判文件所附工程最高限价（控制价）乘以响应供应商的报价系数进行报价，响应单位应认可此报价并自愿响应。

响应报价=（工程最高限价-暂列金及暂定价）*报价系数+暂列金及暂定价。

报价系数说明：响应报价系数为不大于1的百分数，小数点后保留两位，小数点后第三位四舍五入，例：90.23%。响应函中响应总报价应与开标一览表中响应（投标）报价保持一致，不一致的以开标一览表中响应（投标）报价为准。一旦成交，合同价按开标一览表（最后总报价书）中响应报价执行；工程量按实际发生计量，结算时，按实际工程量清单内的综合单价（工程最高限价工程量清单内的各项综合单价×报

价系数)作为合同实施的依据。报价大小写不一致的,以大写为准。当开标一览表中响应(投标)报价与报价系数按上述公式计算所得不一致的,按无效响应文件处理。

附最高限价表:

旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目

控 制 价 编 制 说 明

工程名称：旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目

一、工程概况

旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目位于旌德县境内，包含改造工程、安装工程和附属工程

二、招标范围

1. 改造：包含青少年宫 1#及 2#、男女宿舍改造。内容包含屋面改造、墙面改造、卫生间改造等

2. 安装：男女宿舍强电改造

3. 附属：包含篮球场改造、路牙石改造、围墙出新、防腐木树池、设备等

三、编制依据

1. 旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目施工项目招标文件；质量等级：合格。

2. 旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目工程量清单；

3. 旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目施工图。

4. 旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目审图意见、图纸变更，图纸答疑

5. 《建设工程工程量清单计价规范》

6. 《2018 版安徽省建设工程计价依据》及其配套的计价文件、消耗量定额。

7. 安徽省、宣城市建设行政主管部门的有关规定。

8. 计价软件采用一点智慧，计价定额为 2018 年安徽省市政定额、2018 年安徽省公用定额、2018 年安徽省土建定额、2018 年安徽省装饰定额、2018 年安徽省安装定额

9. 主要材料价格：采用 2022 年第 5 期宣城地区建设工程市场价格信息主刊价格；信息价没有的材料按照市场询价列入

甲方实行暂定价的材料及价格：无。

甲供材料名称及单价：无。

甲供及暂定价材料的采购、保管费：无。

总包服务费：无。

四、其它说明：

1. 暂列金额 60000 元整，不计规费税金。

2. 清单中未描述清楚的，投标人自行查看图纸

五、本报价的币种为人民币。

五、谈判与评审

（以下评审办法由采购人：旌德县教育体育局负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护谈判当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性谈判小组进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**最低评标价法**，**最低评标价法**是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。
- 2、谈判小组对所有供应商响应文件进行评审；
- 3、竞争性谈判小组所有成员集中与通过审查的供应商按顺序分别进行谈判；
- 4、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的

技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、谈判结束后，要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价或响应报价与报价系数代入前附表规定计算公式所得金额不一致，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据谈判情况退出谈判。

7、谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。

8、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

9、编写评审报告。

五、评审细则

旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章

2	供应商声明函	按照规定格式		
3	谈判承诺函	符合谈判文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合谈判文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取谈判文件方式	符合谈判文件要求		
6	响应文件规范性	符合谈判文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应谈判文件要求，所提供服务满足谈判文件实质性要求		实质性要求是指本谈判文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价，响应报价符合前附表 25 项中相关要求		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应；开标一览表中响应报价与响应函中报价系数代入前附表规定计算公式所得金额不一致的，按无效响应文件处理。
10	企业资质	符合谈判文件要求		有效的资质证书扫描件

11	项目负责人资格	符合谈判文件要求		提供证书证明材料扫描件
12
13	其他	提供本项目采购需求 中要求提交的证明资 料		
审查意见:				
谈判小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按谈判文件规定格式制作。

六 、 采购合同（无需装订入响应文件）

（合同执行住建部最新合同文本（GF-2017-0201），若本合同与最新合同不一致的以最新合同文本为准。）

建设工程施工合同

（示范文本）

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一节协议书

第一部分合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：***。

2.工程地点：***。

3.工程立项批准文号：***。

4.资金来源：财政资金。

5.工程内容：具体详见交易文件、工程预算书。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围： 。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（5）扬尘污染防治费：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：(公章)

承包人：(公章)

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

组织机构代码：□□□□□□□□□□组织机构代码：□□□□□□□□□□

地址：□□□□□□□□□□地址：□□□□□□□□□□

邮政编码：□□□□□□□□□□邮政编码：□□□□□□□□□□

法定代表人：□□□□□□□□□□法定代表人：□□□□□□□□□□

委托代理人：□□□□□□□□□□委托代理人：□□□□□□□□□□

电话：□□□□□□□□□□电话：□□□□□□□□□□

传真：□□□□□□□□□□传真：□□□□□□□□□□

电子信箱：□□□□□□□□□□电子信箱：□□□□□□□□□□

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____ ☐ 账号：_____

第三节专用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：（1）交易文件；（2）响应单位的响应文件；（3）发包人与监理人签订的委托监理合同等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____□；

资质类别和等级：_____□□；

联系电话：_____□□□□□□；

电子信箱：_____□□□□□；

通信地址：_____□□□□□□□□□。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____□；

资质类别和等级：_____□□；

联系电话：_____□□□□□□；

电子信箱：_____□□；

通信地址：_____□□□□□□□□□。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： □。

1.1.3.9 永久占地包括： □□ □□□。

1.1.3.10 临时占地包括：承包方只能在发包方指定的征地范围内安排使用，征地范围内的原有设施的拆除、清理及场地平整等均由承包方负责，由此所需一切费用也由承包方承担。超出发包方指定的区域范围的用地由承包方自行解决并承担一切费用 □。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：本合同适用现行有关法律、法规及规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》等及国家、安徽省、宣城市有关建设工程的现行规范、规程、规定和标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款 1.5 条。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：□；

发包人向承包人提供图纸的内容：□。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工前提供完善的施工组织设计及安全专项方案、质量、技术管理体系，质量、安全、进度、进度保证体系、项目部管理机构人员名单资格证明及通讯录等其他工程报监资料文件等；

承包人提供的文件的期限为：满足业主需要；

承包人提供的文件的数量为： ；

承包人提供的文件的形式为：纸质版及电子版；

发包人审批承包人文件的期限：执行通用条款。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包单位应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：旌德县；

发包人指定的接收人为：□□ /。

承包人接收文件的地点：□□旌德县；

承包人指定的接收人为：□□□/。

监理人接收文件的地点：□□旌德县；

监理人指定的接收人为：□□□/。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：□□□□□。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：允许。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：（1）工程量清单存在缺项、漏项的；（2）工程量按现场签证调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____□□□□□；

身份证号：_____□□ □□□□□；

职务：_____□□□□□□；

联系电话：_____□□□□□□□□□□；

电子信箱：_____□□□ □□□□□□□□；

通信地址：_____□□□□□□。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____时间为实际开工日期前不少于 7 日。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____无。

发包人是否提供支付担保：_____不提供。

发包人提供支付担保的形式：_____无_____□。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：执行通用条款。

承包人需要提交的竣工资料套数：2 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质装订成册（附电子版）。

（10）承包人应履行的其他义务：执行通用条款和招标文件相关规定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名： □□□□□；

身份证号： □□□□□□；

建造师执业资格等级： □□□□□；

建造师注册证书号： □；

建造师执业印章号： □；

安全生产考核合格证书号： □；

联系电话： □□□□□□；

电子信箱： □□□□□□；

通信地址： □□□□□□；

承包人对项目经理的授权范围如下： 代表承包人负责履行合同 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：施工现场的项目经理与投标项目经理要一致，并且为本工程专职项目经理，必须参加各种例会。承包人如果更换项目经理、技术负责人，必须按照《安徽省住房城乡建设厅关于进一步明确建设工程施工现场关键岗位人员配备标准和岗位职责的通知》（建市〔2014〕186号）和《旌德县政府性投资项目建设工程标后监督管理办法（试行）》（旌政办〔2012〕27号）规定并且征得发包方

和监理单位同意,经书面报行业监督部门批准后,方可更换,并将变更信息抄送县公管局备案;项目负责人、质量员、安全员等关键岗位人员纳入“IFA”考勤系统。按照《安徽省建筑施工现场关键岗位人员在岗考核和“两场”联动工作方案(试行)(建质函(2012)1151号)》和《安徽省住房城乡建设厅关于进一步加强建筑施工现场关键岗位人员考勤工作的通知》(建质函(2015)290号)规定进行考核。如项目经理和技术负责人、施工员、安全员不到位,每人每天按人民币 1000 元在当月进度款中扣罚,同时追究违约人的违约责任,发包人有权做出任何决定,甚至有权勒令承包人退场,并保留向承包人索赔损失的权利。特殊情况下,项目经理、项目技术负责人任何一人离开现场应征得发包人代表同意。上述违约不包括发包人和监理工程师认为上述人员不适合本项目情况。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: 执行通用条款。

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任: 每天按人民币 1000 元在当月进度款中扣罚。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: □ □。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: □ □。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: □。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: (1) 总承包单位将建设工程分包给不具备相应资质条件

的单位的；（2）建设工程总承包合同中未有约定，又未经建设单位认可，承包单位将其承包的部分建设工程交由其他单位完成的；（3）施工总承包单位将建设工程主体结构、关键性工作的施工分包给其他单位的；（4）分包单位将其承包的建设工程再分包的。

主体结构、关键性工作的范围：执行通用条款。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括:_____。

其他关于分包的约定：。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承
包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：按招标文件执行。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按照监理合同。

关于监理人的监理权限：按照监理授权书。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____□□□□□；

职务：_____□□□□□；

监理工程师执业资格证书号：_____□；

联系电话：_____□□；

电子信箱：_____□□□□□□；

通信地址：_____□□□□□□；

关于监理人的其他约定：_____□□□□□。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 无；

(2) 无；

(3) 无。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。

关于工程奖项的约定：。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查

资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安安全管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

关于编制施工场地治安安全管理计划的约定：执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐做到文明施工，达到施工现场文明施工、综合考评、文明工地要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：工程进度款中已含该费用比例。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按交易文件，交易文件无约定按通用条款或者双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：进场后14天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人
和 监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 60 天内发出开工通知的，承包
人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的
期限：发包人不得晚于开工通知载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量
基准点、基准线和水准点及其书面资料。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：执行通用条款。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因 承 包 人 原 因 造 成 工 期 延 误，逾期竣工违约金的计算方法为：按每日 1000 元进行
处罚。

因 承 包 人 原 因 造 成 工 期 延 误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 执行通用条款；

(2) /；

(3) /。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由双方商定。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行通用条款。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：合同价的调整内容包括：工程量清单项目及数量的调整、暂定价格的调整、工程设计变更调整、工程变更及经济签证的调整。其余价款不再调整。

工程量的调整：

工程实施过程中遇下列情况，可以按实调整分部分项工程量清单项目的数量；

（1）实际完成工程量与招标清单项目的工程量不一致；

（2）工程变更引起清单项目工程量的增减；

（3）工程变更引起新的工程量清单项目；

工程量变量的计价原则：

发包人提供的工程量清单项目漏项，或设计变更引起新的工程项目，其相应综合单价的确定方法为：

（1）合同中有类似工程项目综合单价的，可参照合同中类似项目的综合单价计算确定。

(2) 合同中没有类似工程项目综合单价的，由承包人根据投标时的组价标准提出适当的综合单价，经监理工程师或跟踪审核单位审核，审计机关审定认可后作为结算的依据。

(3) 措施项目清单和不可竞争费按投标书中费率和实际完成的工程量计算调整。

本项目施工过程中的工程变更签证、隐蔽工程签证、暂定事项签证（按相关规定应实行政府采购和招投标管理的暂定事项除外）和其他签证按《旌德县政府性投资项目建设工程标后监督管理办法（试行）》（旌政办〔2012〕27号）文件规定执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：7天。

发包人审批承包人合理化建议的期限：7天。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：人工、材料、机械费用的市场价格变化，除不可抗力以外的其他风险。

风险费用的计算方法：投标人在投标报价时已经考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：变更价款和签证价款等风险以外费用另加。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：不执行。

风险费用的计算方法：。

风险范围以外合同价格的调整方法：。

3、其他价格方式：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无。

预付款支付期限：无。

预付款扣回的方式：无。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按 2018 版安徽省建设工程计价依据执行等相关规范。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：无。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

项目竣工验收合格后支付到计量工程价款的 80%，项目竣工结算审计结束后支付到审计价的 97%，余款待缺陷责任期（壹年）满后且无质量问题一次性付清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：无。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请 7 天内。

（2）发包人支付进度款的期限：签发进度款支付证书后 14 天。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13.验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款 13.2.2 执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：双方协商。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：/。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

14.1.1 承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

14.1.2 竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款，《工程结算书》按实编制，工程造价审定后若总价审减额超过工程结算总价送审额的 10%，超过 10%以外的审计费用由承包方支付，如未超过 10%（含 10%），审计费用由发包方支付。编制单位漏报少报结算事项和价款，经审计增加结算价款的，增加部分的结算审计费用由编制单位承担。办理竣工结算的同时，承包人应将相关竣工资料整理完整后报给发包人，并协助发包人履行竣工验收及备案手续，包括工程总承包人提供总承包管理服务的其它相关工程竣工验收及备案手续。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按照《安徽省建设工程价款结算暂行办法》（财建【2005】1075 号）和《旌德县政府投资建设项目审计监督办法》（旌政【2018】3）号等规定，承包人应提交完整竣工结算资料，经发包人初审后报审计机关审计，审计结果作为竣工结算工程价款依据。按照政府采购法规定，政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

发包人完成竣工付款的期限：无。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款 14.2 执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：贰份纸质版和一套电子版。

承包人提交最终结算申请单的期限：。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：14 天。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 10 天。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式: /。

关于质量保证金的补充约定: 3%。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 一年。缺陷责任期满时, 承包人完成全部缺陷责任的, 经监理核发由发包人审查签认的工程质量缺陷责任期终止证明后全额返还质保金。承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据主管部门有关规定和质量缺陷严重程度延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 2天。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 双方协商。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 双方协商。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 双方协商。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发

包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关法律责任。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：另行协商。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：。

选定争议评审员的期限：。

争议评审小组成员的报酬承担方式：。

其他事项的约定：。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向工程所在地仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向人民法院起诉。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响 应 文 件

供 应 商：_____

_____年___月___日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	<p>响应报价=（工程最高限价-暂列金及暂定价）*报价系数 + 暂 列 金 及 暂 定 价 = （ 689667.63 -60000.00-0.00）*报价系数+60000.00+0.00。</p> <p>报价系数说明：响应报价系数为不大于 1 的百分数，小数点后保留两位，小数点后第三位四舍五入，例:90.23%。响应函中响应总报价应与开标一览表中响应（投标）报价保持一致，不一致的以开标一览表中响应（投标）报价为准。</p> <p>开标一览表中响应报价与响应函中报价系数代入前附表规定计算公式所得金额不一致的，按无效响应文件处理。</p>

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次谈判的首轮报价。

(三) 谈判承诺函

致：_____（采购人）

1、我方已仔细研究了_____（项目编号）_____（项目名称）交易文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述项目谈判文件要求及其他资料后，我方愿意按本谈判文件要求的**响应报价系数**_____ %（小数点后保留两位）进行报价，**响应总报价**：人民币（大写）_____元整（小写¥_____）（应与开标一览表中响应报价保持一致）；工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到**合格**标准。

2、如我方成交，我方拟派_____为本工程项目负责人，其项目负责人资质为_____（专业）_____建造师。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金。。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方已详细阅读本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方同意谈判文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方在此声明，提供的工程最高限价与网上下载一致，未经修改，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、我方承诺，对该项目的响应报价作为承包价即合同价，已认真复核，同意按此价作为响应报价。一旦成交，合同价按开标一览表中响应报价执行；工程量按实际发生计量，结算时，按实际工程量清单内的综合单价（工程最高限价工程量清单内的各项综合单价×报价系数）作为合同实施的依据。

9、若成为中标候选人，本公司自愿接受招标人及相关部门的约谈，一旦查出有违反法律、法规等行为（如挂靠、转包等行为的），愿承担一切责任与后果。

理解并完全响应谈判文件须知前附表 26、27、28 条约定。

10、拟派项目经理到岗履约承诺（请投标人认真阅读此条内容，并根据实际情况选择以下格式（必填）进行承诺）：

格式一：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目经理未在其他项目担任项目经理岗位，如有不实，贵单位取消我公司中标候选人资格（中标资格），同时可向我公司进一步追偿导致招标失败、工期延误所造成的一切损失，我公司自愿放弃投标保证金，并接受监管部门按弄虚作假的行政处理或处罚。

格式二：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目经理已在（发包人名称）发包的（项目名称）担任项目经理岗位，该项目合同开工日期为 年 月 日，竣工日期为 年 月 日，如本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目经理能够从以上项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。本次投标项目中标后，拟派的项目经理在合同签订前仍无法变更至本次投标项目担任项目经理岗位，并对本次投标项目全面履约的，我公司自愿放弃投标保证金。贵单位有权取消我公司中标资格，我公司因此原因被取消中标资格的，接受监管部门的行政处理或处罚。若贵单位未取消我公司中标资格，同意我公司拟派本次投标项目的项目经理依法进行变更的，我公司须向招标人交纳违约金人民币30万元（填不低于 30 的数字）。

响应单位：_____（盖单位电子印章）
单位地址：_____
法定代表人或委托代理人：_____（电子印章或签字）
邮政编码：_____
电话：_____
传真：_____
日期：_____年_____月_____日

拟派项目经理到岗履约承诺函

作为我单位拟派至本次投标项目的项目经理，本人承诺：

本次投标项目所提供的项目经理业绩（招标文件如有要求）已经我本人核实，该业绩工程在实施过程中的项目经理确为我本人，合同（或竣工相关资料证明）上的项目经理签字也均为我本人在该业绩工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为本次投标而造假的行为。

本人承诺，一旦本项目中标，我本人将严格按照招标文件规定到岗履约，不得提出任何借口和理由。

本人声明，对以上承诺的内容，一旦发现虚假现象，我本人愿意承担相应的法律责任，并随时无条件配合贵单位及监管部门的调查取证工作。

项目经理签字：_____, 联系电话：_____

身份证号：_____

日期：____年__月__日

注：投标人应按招标文件《项目经理到岗履约承诺函》格式填写，将填写完毕的《项目经理到岗履约承诺函》以 PDF 或 WORD 格式，作为附件上传至电子投标文件“十二、与评审有关的证明文件”模块中。

四）分项报价表

按采购需求内容提供的最高限价(控制价或预算)全部内容加盖供应商公章，不得出现缺项或漏项，如有缺项或漏项的，导致后果投标供应商自行承担。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

备注：

序号	名称	服务范围	服务时间（工期）	服务标准（质量）	项目负责人（姓名）	执业注册证书专业、等级及证书编号信息
1	旌德县庙首中心学校综合楼维修改造项目	包含改造工程、安装工程和附属工程。	45 日历天, 接采购人通知后 3 日内进场, 直至通过验收。	合格（按国家现行标准执行）。		

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 谈判响应表

按谈判文件规定填写			按供应商所投内容填写	
商务部分响应				
序号	内容	谈判文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	工期	45 日历天, 接采购人通知后 3 日内进场，直至通过验收。		
2	付款	项目竣工验收合格后支付到计量工程价款的 80%，项目竣工结算审计结束后支付到审计价的 97%，余款待缺陷责任期（壹年）满后且无质量问题一次性付清。		
3	履约保证金	1、履约保证金：成交供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为成交价的 2%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。 2、退还条件、时间和不予退还的情形：电汇或转账的履约保证金不计利息，成交供应商按照合同约定完成项目并经验收合格后，一次性退还履约保证金（无息）。		
4	主要服务要求	项目内容包括：包含改造工程、安装工程和附属工程。		
5	采购人认为其他需要明确的重要问题	1、关键岗位人员考核：成交单位应按宣城市城管委办公室关于印发《关于推行重点建设工程项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣城管委办〔2020〕3 号）文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。 2、本项目按本谈判文件所附工程最高限价（控制价）乘以响应供应商的报价系数进行报价，响应单位应认可此报价并自愿响应。		
6	质量标准	合格（按国家现行标准执行）		

供应商公章:

备注:

- 1、供应商必须逐项对应描述谈判文件的服务要求, 如不进行描述, 仅在响应栏填“响应”或未填写的, 将可能导致响应无效;
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化, 提供满足采购人实际需要更优的服务方案, 须在上表偏离说明中详细注明, 且此方案须经评审委员会评审认可; 采购人提出的实质性的要求不允许负偏离, 商务部分响应不允许负偏离;
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 授权委托书

本授权书声明：_____公司(工厂)授权本公司(工厂)_____ (供应商授权代表姓名、职务)代表本公司(工厂)参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、谈判、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加谈判的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（八）服务方案（施工组织设计）

（供应商可自行制作格式）

（九）服务承诺

(供应商可自行制作格式)

本项目拟配备的人员总数为__人，具体如下：

（一）拟派项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历、毕业院校及身份证号码	
参加工作时间				担任项目负责人年限	
资格证书编号					
以往负责的同类项目情况					
业主单位	项目名称	项目规模	工作期间	完成情况	其他

附：供应商须按谈判文件的评审标准中相关要求附证书证明材料的复印件或扫描件并加供应商公章

（二）针对本项目安排的其他专业技术人员

序号	姓名	职称	配备专业	学历及毕业院校	证书编号	身份证号码
1						
2						
...						

附：供应商须附配备人员的相关岗位证书及身份证复印件或扫描件并加供应商公章

（十）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照谈判文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

（十一）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商公章: _____

日 期: _____

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

（十二）与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	谈判文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

十三、最后总报价书

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 一 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____ 报价系数： _____
备注	响应报价=（工程最高限价-暂列金及暂定价）*报价系数 + 暂 列 金 及 暂 定 价 = （ 689667.63 -60000.00-0.00）*报价系数+60000.00+0.00。 报价系数说明：响应报价系数为不大于 1 的百分数，小数点后保留两位，小数点后第三位四舍五入，例:90.23%。 <u>开</u> <u>标一览表（最后总报价书）中响应报价与报价系数代入前</u> <u>附表规定计算公式所得金额应当一致，否则以上一轮响应</u> <u>报价为准。</u>

注：1、最后报价表是供应商最后报价时使用的表格，由参加谈判的供应商代表在询价回复发出时填写完整加盖单位公章并上传。

2、最后报价表中的报价不得高于开标一览表中的报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。。

3、最后总报价书报价包含本项目采购需求的全部内容。最后总报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

4、最后报价表对供应商具有约束力，一经报出，不得反悔。成交供应商的最后报价书作为附件随成交结果同时公告。

供应商人全称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日期：

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

九、供应商谈判程序

各潜在供应商：

为全力做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，本项目实施全流程电子化交易，进行网上谈判，谈判文件网上解密，供应商无需前往谈判现场。本项目谈判二轮报价或多轮报价（谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价）环节采用网上谈判（询标）方式进行，请各供应商及时关注系统谈判（询标）情况并在 30 分钟内按相应内容回复，如供应商未能对谈判（询标）进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。

谈判小组委员会谈判程序（如下）

1、由评委组长在评审页面，点击【质询】—【新增质询】



2、输入【澄清内容】、【回复要求】，选择【质询单位】，确认回答期限时间。

新增质询

发出质询 取消质询

质询标题 关于20200227设计类综合评分法(费率)测试的质疑

澄清内容(*)

回复要求(*)

质询单位(*)

回答期限 30分钟 30 分钟 注:可手动输入回答时间期限,只可以是数字。

选择

选择投标单位 -- 网页对话框

确定 取消

选择投标单位

合肥路标检测

3、内容确认完成后点击【发出质询】

The image displays two screenshots of a web application interface for submitting a question. The top screenshot shows the '新增质询' (Add New Question) form. The form includes fields for '质询标题' (Question Title), '澄清内容(*)' (Clarification Content), '回复要求(*)' (Reply Requirements), '质询单位(*)' (Questioning Unit), and '回答期限' (Response Time). A red arrow points to the '发出质询' (Submit Question) button. The bottom screenshot shows the same form with a success message dialog box: '来自网页的消息' (Message from website), '质询保存成功!' (Question saved successfully!), and a '确定' (Confirm) button.

新增质询

发出质询 取消质询

质询标题 关于20200227设计类综合评分法(费率)测试的质疑

澄清内容(*)

回复要求(*)

质询单位(*) 合肥招投标测试; 选择

回答期限 30分钟 30 分钟 注:可手动输入回答时间期限, 只可以是数字。

来自网页的消息

质询保存成功!

确定

4、评委发出【质询】后可以看到核发状态为【等待工作人员核发】



5、评委登录评标系统，点击【质询】，确认核发内容后点击【通过】即可发送给投标人。



6、确认投标供应商回复后点击【查看】按钮，可以看到投标供应商已上传的有关文件。

宣城市政府采购-竞争性谈判文件-服务类-2022 修订版

序号	项目编号	单位名称	项目内容	应答期限	应答人姓名	状态	查看	评审意见
1	ZX2021001	宣德二	关于2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格	30 分钟	11	通过		
2	ZX2021002	合肥建投测试	关于2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格	90000 分钟	由4国	等待工作人员核		

宣城市公共资源交易电子开评标系统

2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格

项目编号: ZX2021001 发出时间: 2021/1/11 15:28:59

项目标题: 关于2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格

项目内容: 项目内容

项目期限: 2021/1/11 15:58:59 截止时间: 0天0小时6分钟24秒

项目要求: 项目要求

应答信息:

应答单位名称: 宣德二

应答内容: 详见附件

应答附件: 详见附件.pdf 附件文件.doc

应答人姓名: 11

应答日期: 2021/1/11 15:52:35

通过 不通过 理由

宣城市公共资源交易电子开评标系统

2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格

项目编号: ZX2021001 发出时间: 2021/1/11 15:28:59

项目标题: 关于2020227设计类综合评分法(商务)测试的资格

项目内容: 项目内容

项目期限: 2021/1/11 15:58:59 截止时间: 0天0小时6分钟24秒

项目要求: 项目要求

应答信息:

应答单位名称: 宣德二

应答内容: 详见附件

应答附件: 详见附件.pdf 附件文件.doc

应答人姓名: 11

应答日期: 2021/1/11 15:52:35

通过 不通过 理由

投标人说明并签字

投标单位: 宣德二 日期: 2021/1/11 15:52:35

授权委托人身份证号: 授权委托人: 11

宣城市公共资源交易电子开评标系统

供应商回复谈判程序

- 1、在收到澄清回复的通知后，投标人（供应商）登录进入网员系统中，在【采购业务】-【评标澄清回复】栏目中，可以看到自己需要回复的项目和内容。



- 2、点击【回复】按钮，进入回复页面



- 3、回复页面中可看到问题内容和回复要求，以及剩余回答时间（请在规定时间内回答完成）



4、输入回答内容，并根据要求上传有关材料文件。（回复内容根据实际要求）

答复

修改保存 草稿确认

内容: 澄清内容

预算编号: 2021年01月11日 15:58:59

剩余应答时间: 0天 0时 10分 30秒

回复要求: 回复要求

02 回答明细

国采单位名称: 国采二

回答内容: 国采内容, 详见附件

国采人姓名: 11

回答日期:

03 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看)	处理	说明
相关附件	无电子件	电子件管理	请上传与本次澄清相关的附件

答复

修改保存 草稿确认

内容: 澄清内容

02 回答明细

国采

03 附件信息

相关附件

序号	文件名称	文件大小(KB)	上传人	上传时间	下载

选择电子件上传 删除

附件上传大小限制为1024000 KB; 请上传后缀名为doc,docx,bt,rar,zip,jpg,jpeg,pdf,xls,xlsx,xlsm,png类型的文件!

电子件名称: 无电子件

电子件列表(点击查看)

电子件管理

请上传与本次澄清相关的附件

答复

修改保存 草稿确认

内容: 澄清内容

02 回答明细

国采

03 附件信息

相关附件

序号	文件名称	文件大小(KB)	上传人	上传时间	下载
1	国采文件.doc	10	11	2021/1/11 15:49:19	点击下载

选择电子件上传 删除

附件上传大小限制为1024000 KB; 请上传后缀名为doc,docx,bt,rar,zip,jpg,jpeg,pdf,xls,xlsx,xlsm,png类型的文件!

电子件名称: 国采文件.doc

电子件列表(点击查看)

电子件管理

共 1 个

请上传与本次澄清相关的附件

5、上传有关材料后，点击【签章确认】；（可上传已签章的 PDF 扫描件材料）

答复

修改保存 签章确认

内容: 澄清内容
答复期限: 2021年01月11日 15:58:59
剩余答复时间: 0天 0时 8分 34秒
答复要求: 答复要求

02 答复明细

答复单位名称: 蓝建二
答复内容: 答复内容, 请见附件
答复人姓名: 11
答复日期:

03 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看详情)	管理	说明
相关附件	答疑文件.doc	共 1 个	请上传与本次澄清相关的附件

6、选择自己使用得签章方式，进行签章

答复

修改保存 签章确认

内容: 澄清内容
答复期限: 2021年01月11日 15:58:59
剩余答复时间:
答复要求: 答复要求

02 答复明细

答复单位名称: 蓝建二
答复内容: 答复内容, 请见附件
答复人姓名: 11
答复日期: 15:50:50

03 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看详情)	管理	说明
相关附件	答疑文件.doc	共 1 个	请上传与本次澄清相关的附件

答复

签章提交

添加签章

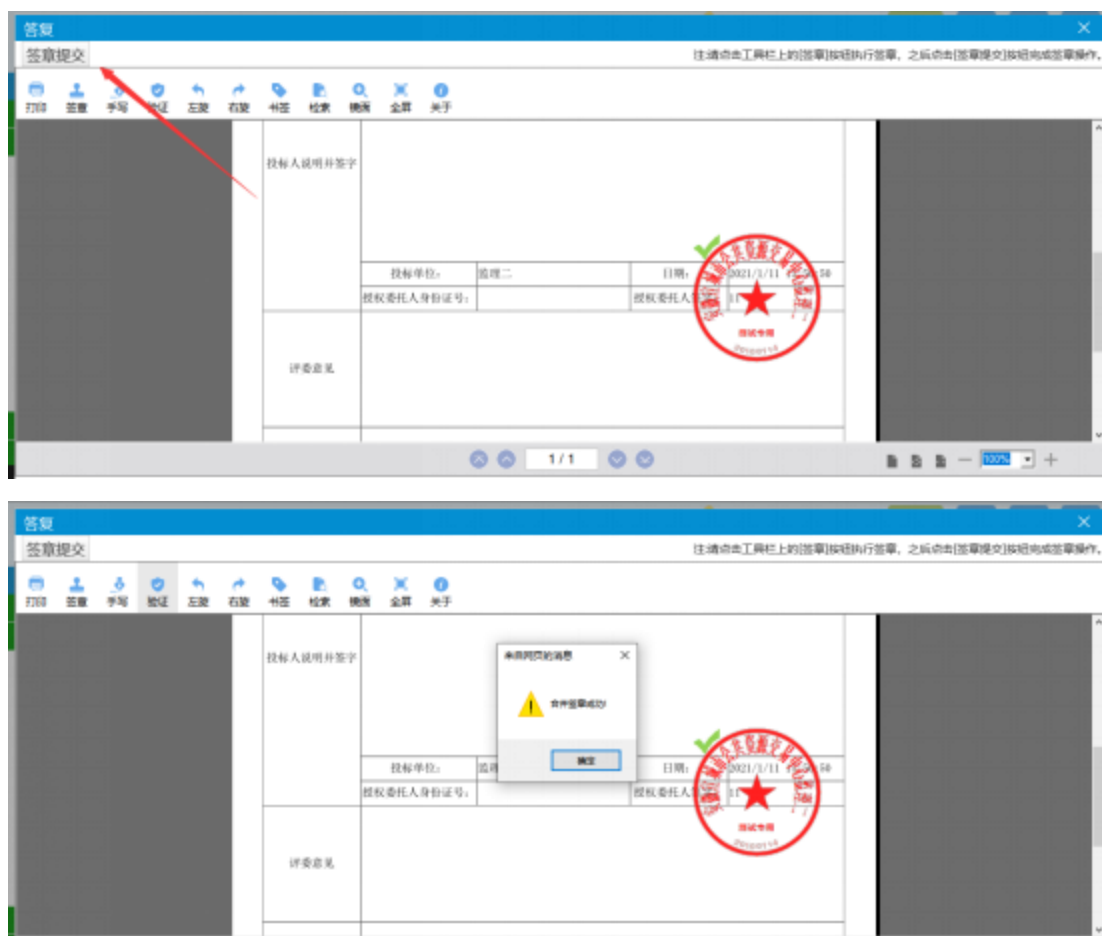
签章名称: 公章
签章类型: ☒ 普通签章 ☐ 私密签章 ☐ 骑缝签章
输入密码: *****
保存密码

注: 请单击工具栏上的[签章]按钮执行签章, 之后单击[签章提交]按钮完成签章操作。

投标人说明并签字
投标单位:
授权委托人姓名:
评审意见:

2021/1/11 15:50:59
人签字: 11

7、签章完成后，点击签章提交。



供应商在进入谈判环节答复时，如有不明之处，请及时联系
招标代理机构工作人员。联系电话：18956366111