

项目编号：GDS-CG-CS-2022114

广德市滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等学校图书及书架等设备采购项目

磋  
商  
文  
件

采 购 人： 广德市教育体育局 （盖章）

采购代理机构：安徽鸿鹄工程咨询有限公司（盖章）

## 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、广德市滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等学校图书及书架等设备采购项目竞争性磋商公告

## 项目概况

广德市滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等学校图书及书架等设备采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网获取采购文件，并于 2022 年 7 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：GDS-CG-CS-2022114
2. 项目名称：广德市滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等学校图书及书架等设备采购项目；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：人民币叁佰万元整（¥3000000.00）；
5. 最高限价：人民币叁佰万元整（¥3000000.00）；
6. 采购需求：详见附件；
7. 合同履行期限：合同签订后 1 年；
8. 标段（包别）划分：一个标段
9. 本项目所属行业：文化行业；
10. 本项目 ☐ 接受 / ☒ 不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见采购文件；
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：具有省级及以上新闻出版行政部门颁发的《出版物经营许可证》。

### 三、获取采购文件

- 1. 时间：挂网之日起至 2022 年 7 月 13 日 9 时 00 分；
- 2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）；
- 3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。
- 4. 售价：免费获取

### 四、响应文件提交

- 1. 截止时间：2022 年 7 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）；
- 2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

### 五、开启

- 1. 时间：2022 年 7 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）
- 2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

### 六、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、落实促进中小企业发展政策。（本项目所属文化行业）

- (1) 200 万以下的货物、服务及 400 万以下的工程项目

☐ 本项目专门面向中小企业。

☐根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第 x 款之规定，本项目为非专门面向中小企业采购项目，具体原因如下（需结合项目情况详述不予预留的原因）：.....。

（2）200 万以上的货物、服务

☐专门面向中小企业预留比例：\_\_\_\_\_（不低于预算总额 40%），其中面向小微企业预留比例：\_\_\_\_\_（不低于 70%以上）

☒根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，本项目不适宜中小企业提供或专门面向中小企业预留比例低于预算总额 40%。具体原因如下（需结合项目情况详述不予预留的原因）：本项目采购内容为图书采购，并为部分学校配备书架，为确保项目充分供应、充分竞争，实现项目采购服务质量；经充分的采购需求调研，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，不专门面向中小企业预留采购份额，其中书架（密集架及钢木书架）专门面向中小企业。供应商可在投标人须知前附表规定的时间前通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑。

## 八、其它补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；
2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；
3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；
4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；
5. 供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；
6. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

## 九、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：广德市教育体育局

地址：广德市华仑大观国际 A 座

邮 箱：175770654@qq.com

联系方式：胡先生 19156367677

## 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽鸿鹄工程咨询有限公司

地 址：广德市新城区金茂财富公馆 A 座 11 楼

邮 箱：gdhhgs@163.com

联系方式：0563-6816982

## 3. 项目联系方式

项目联系人：杨工

电 话：13675639786

十、对采购文件、采购过程、中标或者成交结果质疑答复不满，提起投诉，请按照以下  
方式联系

政府采购监管部门：广德市财政局

地址：宣城市广德市桃州南路 187 号

邮箱：/

联系方式：0563-6816059

2022 年 7 月 1 日

## 二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门 及联系方式：	详见“磋商公告”
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	<p>1. 履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的 2%。中标人可自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。</p> <p>2. 退还条件、时间和不予退还的情形：</p> <p>2.1 退还条件、时间：所有服务完成后一次性无息退还；</p> <p>2.2 不予退还的情形：服务过程中无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形根据招标文件要求及采购人在合同中约定执行。</p>
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”

12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	质疑、答疑、澄清	<p><b>1. 投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</b></p> <p>2. 接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3. 在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4. 接受采购文件质疑的截止时间：<b>2022年7月13日9时前；</b></p> <p>5. 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6. 各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7. 采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
16	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子



		交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
17	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
18	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
19	对中小型企业产品的价格扣除	1. 依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： （1）本项目（否）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） （2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予 <u>10%（工程项目为3%）</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>4%（工程项目为1%）</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他

		<p>企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《<b>残疾人福利性单位声明函</b>》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
20	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《<b>主要标的信息</b>》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p>

		<p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人口具体数量的证明（如有）。</p>
21	不良信用记录查询渠道	<p>1. 不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
22	代理费用的收取标准和方式	<p>本项目代理服务费、专家评审费、交通费及补助费等相关费用为人民币 <u>40000.00 元</u>，由中标人在领取中标通知书时支付给采购代理机构。该项费用已包含在项目总预算中。</p>
23	付款方式：	详见采购需求
24	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
25	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资

		源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
26	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。
27		<p>1. 政府采购活动中查询及使用信用记录按财政部（财库〔2016〕125号）文件执行。</p> <p>2. 供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p> <p>3. 为全力做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，本项目实施全流程电子化交易，进行网上磋商，磋商文件实施网上远程解密，供应商无需前往磋商现场。本项目二轮报价或多轮报价（磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价）环节采取网上在线谈判（磋商）方式进行，请各供应商自行关注系统在线谈判（磋商）情况并在30分钟内按相应内容回复，如供应商未能在规定时间内对在线谈判（磋商）进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。投标人具体操作详见宣城市公共资源交易中心网“在线谈判（磋商）手册”，网址： <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn/xcspfront/fwzn/moreinfo.html">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn/xcspfront/fwzn/moreinfo.html</a></p>

### 三、供应商须知

#### (一) 总 则

##### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

##### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

##### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

##### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、

成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

## 8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## （二）磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求

e. 评审办法

f. 采购合同

g. 响应文件格式

h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **10、磋商采购文件的更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

## **（三）响应文件编制要求**

### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。



12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

### **14、磋商报价**

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

### **15、报价的货币**

人民币。

### **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的

**响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。**

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **17、磋商有效期**

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## **（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回**

### **18、响应文件的加密**

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

### **19、响应文件的提交**

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

### **20、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

## **（五）采购程序**

### **21、开标**

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

## 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### 23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；

- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

## 25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☐ 25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐ 25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

## 26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易

系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

## （七）提出质疑

### 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；

f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：\_\_\_\_\_提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。



**（一）项目介绍：**

本项由广德市教育体育局组织实施，项目需为滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等9所学校采购图书（含图书阅读管理软件9套）、书架一批及图书馆区域性综合管理云平台系统1套。本项目采购预算300万元，其中图书（含图书阅读管理软件9套）采购预算278万元；书架（密集架及钢木书架）及图书馆区域性综合管理云平台系统采购预算22万元，具体采购内容详见货物需求一览表。

**（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：****一）货物需求一览表**

序号	货物名称	数量	备注
1	图书	其中图书约 125700 册（图书 管理软件 9 套）	详见采购清单（附件一），采购方根据中标人所报折扣率，确定采购图书总码洋，总码洋=278 万元/中标折扣率（如 A 公司中标折扣率为 80%，则总码洋=278 万元/80%=347.5 万元）。图书报价中包含图书管理软件费用。
▲2	书架（密集架及钢木书架）	1 批	具体数量详见下方书架需求。
3	图书馆区域性综合管理云平台系统	1 套	具体数量详见区域性综合管理云平台系统需求。

**二）主要技术指标及服务要求****（一）图书及图书管理软件要求****1. 图书质量要求**

（1）投标人对提供的图书作出正版承诺，正版率达到 100%，并满足 GB9851 印刷行业标准，保证采购人在使用该图书时免受第三方提出的侵犯其著作权或其他知识产权的起诉，投标人如中标将承担由此产生的一切法律责任和费用。采购人会将所供图书进行抽样送检。一经查实，除负全部的社会、法律责任外、还需支付采购单位问题图书码洋的 10 倍罚金，

且采购单位有权提前解除采购合同。

(2) 图书质量包括出版社、纸张、装订、内容及行文五个主要方面。装订要求牢固，内容要求健康向上，行文要求流畅。中标单位应保证图书质量。在任意时段，采购单位若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由中标单位承担。

## 2. 供货要求及服务要求

(1) 此次采购图书必须在采购人提供的图书目录中选择，供货率必须达到 **95%**。

(2) 中标人须在合同签订后分批供货，第一批次在签订合同后 30 天内完成 10 万册图书的供货要求；剩余部分在每次接到采购人订单要求后 10 天内完成，每批次完成全部订单到货、编目加工整理工作，并全部按要求上架完成验收通过，若逾期，采购方有权拒付该批次货款，并追究中标人相关法律责任。

(3) 若中标人所供图书品种、册数非附件目录中采购方指定品种，采购方可取消第一中标人资格并没收其履约保证金作为处罚，顺延至第二中标人。

(4) 此次采购图书单个品种图书复本严格按照采购人每次下达的供货要求提供。

## 3. 图书加工要求

图书验收以后，中标单位按照广德市教育体育局要求完成粘贴条形码、书标、加盖相关学校图书专用章。

加盖学校图书专用章：学校图书专用章由相关学校提供。

贴条形码：条形码贴于书名页，要求粘合度强，印刷清晰，条形码须覆膜，费用由中标单位承担。

贴书标：每本书贴书标一张，要求统一贴在书脊离底边 4cm 处，书标颜色为红色，有外封皮的加贴一张书标，书标须覆膜，费用由中标单位承担。

## 4. 图书编目要求

(1) 提供规范的 MARC 书目数据，数据以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式使用手册》为依据，其数据须完全符合采购方要求，并按照采购单位编目要求进行编目（由双方编目人员进行沟通）。

(2) 图书分类以《中国图书馆分类法》（第五版）作为中文图书分类标准和依据，馆藏索书号构成：图书分类号/种次号。

(3) 在图书分类过程中要严格按照分类流程：即分类前查重（特别是复本、多卷数、连续出版物等），再确定分类号，避免“一书二入”的情况。

(4) 多卷书和丛书要尽可能以集中著录为主，分散著录为辅。

(5) 所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照《中图法》的总论复分表进行复分。

## 5. 图书打包服务

(1) 所有采购图书须由中标单位免费送到采购单位指定地点，每包书在包装内附随包清单（一包一单，一式两份），内容包括：打包单号、图书书名、出版社、出版时间、册数、码洋数、实洋数及合计数。

(2) 中标单位免费提供图书所附光盘的封套。

(3) 其它具体加工事宜按照采购人要求为准。

## 6. 图书管理系统要求

名称	技术要求
图书管理系统	<p><b>一、整体功能要求</b></p> <p>1. 图书采购管理；2. 编目管理；3. 库管理；4. 流通管理；5. 报表管理；6. 读者管理；7. 图书借阅、归还管理；8. 流通统计；9. 网上信息发布管理；10. 网络查询系统。</p> <p><b>二、具体技术参数：</b></p> <p>1. 支持联机检索功能及 z39.50 协议。系统通过与大型图书馆的联合建库，能够联网获得正规出版物的书名、作者、出版社、价格等基本图书信息，无需另外付费；</p> <p>2. 支持图书馆行业标准：《ISO2709 文献目录信息交换磁带记录格式》、《中国机读目录通讯格式 CNMARC》、《国际标准书目著录》（ISBD）国际图联(IFLA)、GB3792.1</p>

- 中华人民共和国《文献著录总则》、《中国图书馆分类法》第五版；
3. 软件支持外来图书数据以 MARC 格式导入和导出；
  4. 软件支持国家图书标准编号 ISBN13 位和 ISBN10 的转换；
  5. 网络查询系统支持多检索点联合检索, 具有图书检索和读者检索功能（**提供功能截图并加盖投标人公章**）；
  6. 软件支持自定义图书登录号, 条形码, 书次号格式生成；
  7. 自带条码打印系统；
  8. 支持书卡、书标等图书馆流通中辅助标识的打印、制作；
  9. 支持多人同时联机编目, 无客户端限制；
  10. 支持多用户分权限、分组别同时管理, 支持 web 方式的查询和预借, 并可对预借的数量和时间进行有效设置, 方便远程管理和预订（**提供功能截图并加盖投标人公章**）；
  11. 支持图书借阅、归还记录的连续打印（**提供功能截图并加盖投标人公章**）；
  12. 支持读者信息以各种格式导入, 导出；
  13. 支持综合报表统计分析功能, 能够按读者的卡号、班级、年级及其它信息随时统计出整个图书馆的借阅效率及超期、罚款、丢失等统计并生成 EXCEL 表格提供备份（**提供功能截图并加盖投标人公章**）；
  14. 数据管理和备份功能：支持 ACCESS 数据和 SQL 数据的导入、导出, 定时自动或手动备份；
  15. 支持条码卡、IC 卡借阅和归还图书, IC 卡能整合后期数字化校园一卡通（如售饭、门禁等）；
  16. 能够实现采购人对学校的图书综合情报分析, 直接通过网络了解学校图书流通情况, 支持联合检索。
- 17. 电子图书馆**
- （1）电子图书的添加：上传 PDF 书籍, 对图书摘要进行描述, 图书封面上传。对已经上传之后的图书进行信息的修改。也可以对批量图书进行批量添加, 减少管理员的管理时间（**提供功能截图并加盖投标人公章**）
  - （2）图书阅读：支持图书内容放大、缩小。支持图书目录页跳转、支持图书内容页跳转。
  - （3）书评添加：支持阅读图书时, 读者可添加书评, 管理员可删除不恰当的书评。

- (4) 图书下载：读者遇到喜爱的图书，支持图书下载。
- (5) 图书收藏：读者遇到自己喜爱的图书，可以支持收藏图书，方便下次再次浏览。
- (6) 推荐图书：支持系统会自动向读者智能推荐读者喜爱的图书。
- (7) 热门图书：支持系统根据读者的阅览记录，会生成热门图书，供读者选择。
- (8) 最新图书：支持更新图书时，系统自动生成新书列表，供读者选择阅读。
- (9) 点赞：系统支持读者可以对自己的喜爱的图书点赞（提供功能截图并加盖投标人公章）。

支持按照影像分类来进行查找。

- (10) 按分类选择：读者可以根据自己的喜好或需求按分类查询、筛选图书。
- (11) 按类型选择：读者可以按阅读量、评分、下载量、评论量等统计信息搜索各类型不同热门度、关注度的图书
- (12) 图书搜索：通过关键字快速搜索自己想要的图书
- (13) 新闻公告：查看新事件、公共告示
- (14) 资源统计：查看电子图书、电子音像资源量

## 18. 电子音像管

电子音像包括推荐音像，热门音像，最新音像三大部分组成

- (1) 推荐音像：上传音像可选择音像是否为推荐音像，在推荐列表可以查看推荐音像，方便读者查看最新推荐音像。
- (2) 热门音像：通过点击量来判断热门音像，方便管理者查看最受欢迎的书本有哪些，可查看收藏次数，被查看次数。
- (3) 最新音像：管理者上传最新音像可在最新音像中查看，最新上架音像有哪些，查看最新更新音像。
- (4) 音像管理：添加上传音像资源，设置所属分类，音像文件，音像名称，作者，出版社音像说明；上传完成可以对音像进行评价（提供功能截图并加盖投标人公章）；
- (5) 我的收藏：查看、删除自己收藏的音像内容
- (6) 我的下载：查看、删除自己下载的音像内容
- (7) 浏览历史：查看、删除自己观看过的音像内容

## 19. 用户管理

- (1) 用户注册：用户可根据用户注册界面自行注册，注册完成之后会上报到管理员，

	<p>由管理员审批是否通过。</p> <p>(2) 组别管理：系统管理员为可以自定义划分组别，将不同用户划分到不同组别，不同的组别有不同的资源访问权限（提供功能截图并加盖投标人公章）；</p> <p>(3) 用户审核：管理员可以自动添加用户，也可以审核不同的用户</p> <p>(4) 用户开启/禁用：管理员对用户能否使用数字阅览室的权限进行变更</p> <p>(5) 批量编辑：统一系统角色信息</p> <p>(6) 导入：批量增加系统用户</p> <p><b>20. 系统管理</b></p> <p>(1) 通知管理：管理员可及时发布相关最新资源消息，读者就可以在系统的界面看到发送的通知。</p> <p>(2) 分类管理：管理员可自行添加或者删除图书和音像分类。</p> <p>(3) 统计分析：系统支持统计分析图书的阅读量、下载量、收藏量（提供功能截图并加盖投标人公章）。</p> <p><b>21. 个人中心</b></p> <p>(1) 查看个人的推荐资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(2) 查看个人的热门资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(3) 查看个人的最新资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(4) 新闻公告：查看新事件、公共告示</p> <p>(5) 资源统计：查看资源详情</p> <p><b>22. 设置</b></p> <p>设置用户、角色、权限、学校、年级、班级信息。</p>
图书馆区域性综合管理云平台	<p><b>主要功能及技术要求：</b></p> <p><b>1. 读者借阅排行</b></p> <p>(1) 子系统模块管理：维护数字化校园系统中所有子系统模块名称、路径、顺序等信息，并可以隐藏相应子模块。</p> <p>(2) 组别管理：根据实际用户需求设置不同的组别，为不同组别自定义权限，可设置</p>

家长、学生、班主任等组别并赋予不同的功能权限。

(3) 用户管理：支持针对不同组别添加不同用户，且可以单独赋予用户权限与导出用户信息报表。

## 2. 图书借阅排行

选择分馆，然后查询在此日期范围内，图书的借阅次数和读书的信息。显示图书的借阅次数、正题名、作者、图书条码、ISBN、每套价格、馆藏位置、学校等信息（以借阅次数排序）。支持 Excel 报表打印和导出。

## 3. 图书分布数据

选择分馆，然后选择日期范围，显示学科类目以及该学科类目里的书籍种数、册数和金额。

## 4. 馆藏信息统计

选择分馆、馆藏，选择日期范围，显示所有此日期范围内的图书的正题名、ISBN、第一责任者、出版社、分类号、每套价格、订购套数等。

## 5. 图书异常信息统计

选择分馆、日期范围，查询该馆在此日期范围内异常图书信息（图书条码、正题名、读者姓名、学校、部门、赔偿金额、操作时间、丢失或者损毁、操作员）。以时间先后顺序显示搜索结果。

## 6. 图书馆年度新增图书统计

选择年度、分馆名称、馆藏、正题名来查询，显示出此年度新增图书的正题名、ISBN、第一责任者、出版社、分类号、每套价格、索书号、学校、图书条码、详细信息。支持查询结果导出和打印功能。

## 7. 图书馆借阅率统计

选择日期段，显示出所有学校的图书总量、借出图书量和借阅率。支持查询结果导出和打印功能。

## 8. 图书馆管理人员情况

选择分馆，管理员，以及时间段，显示工作人员处理的图书编目册数，图书借阅册数、图书归还册数、期刊编目册数、期刊借阅册数、期刊归还册数、读者办卡张数。支持结果导出及打印功能。

## 9. 图书查询

	<p>根据分馆名称，馆藏名称，正题名搜索，显示正题名、ISBN、第一责任者、出版社、分类号、每套价格、索书号、学校、图书条码、详细信息。支持结果导出以及打印功能。</p> <p><b>10. 读者信息查询</b></p> <p>根据分馆名称，读者姓名搜索，显示读者姓名、卡号、学号、学校、部门、类型、登记日期等信息。支持结果导出和打印功能。</p> <p><b>11. 分馆数据管理</b></p> <p>展示所有分馆名称、以及对每个图书馆的编辑、新增、删除、监控等操作。</p> <p><b>12. 用户管理</b></p> <p>（1）对系统的用户进行管理：每个用户的编辑（修改密码等功能）以及删除，和新增用户功能。</p> <p>（2）增添组别，以及设置各个组别的权限。</p> <p><b>13. 退出系统</b></p> <p>安全退出本系统。</p> <p><b>14. 其他要求</b></p> <p>（1）投标人为保证整个系统的兼容性、稳定性及后期的整合对接。</p> <p>（2）投标人提供软件为第三购买，则需提供厂家盖章的售后服务承诺函。</p>
--	---



## 书架（密集架及钢木书架）需求

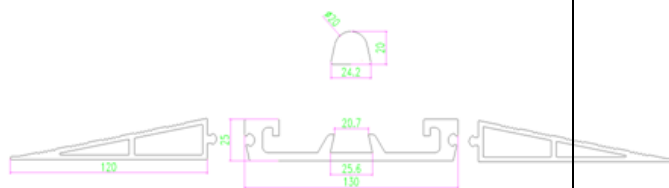
序号	名称	规格（mm）	技术参数	图片仅供参考	单位	数量
1	密集架	5300*550 *2100 6组一列8 列	<p>（1）密集架主要由导轨、底盘、传动机构和架体（包括立柱、挂板、搁板、顶板、门板及侧护板）等零（部）件组合而成。</p> <p>（2）架顶应设防尘装置，列与列之间应装有不小于 20mm 厚特种抗老化橡塑磁性密封条，门面列和中间移动列分别装有锁具和制动装置，每组密集架闭合后可用总锁锁住，形成一个封闭的整体，各列移开后单独制动，确保人员安全，底部应设防鼠、防倾倒装置。</p> <p>（3）搁板、挂板可沿立柱自由调整高度。</p> <p>（4）轨道固定与地面齐平（预埋轨道按采购人要求安装）</p> <p><b>2、传动机构要求</b></p> <p>（1）传动机构、机械式自脱超越离合摇手体、多级速比 1：6 精制链轮等零（部）件组成。采用三级传动方式，在负载情况下保持轻便、灵活、平稳，不得有失灵现象。</p> <p>（2）摇手柄：七字或圆盘摇把，手柄可折叠，摇动轻便，手柄摇动时能自动挂挡，密集架处于从动或不动状态时，摇柄自行停于垂直位置。</p> <p>（3）传动部件要求：</p> <p>①传动轴：材料使用 <math>\Phi 20</math>，45#冷拉实心圆钢，加工精度为 3.2，经热处理调质，HB220-290。</p>		m <sup>3</sup>	75.79

		<p>②三合一轴承轮：三合一轴承轮集注铁滚轮，轴承，链轮于一体。不得用螺丝，电焊，洗键槽，铆钉等工艺连接。铁滚轮：采用高强度注铁滚轮，数控精加工成型，滚轮直径<math>\geq 120\text{mm}</math>。双边槽高度<math>\geq 5\text{mm}</math>，前后设计6根加强筋轮毂。与轨道接触面宽<math>\geq 22\text{mm}</math>。链轮：采用链轮为22齿45#钢，经锻压精密加工成型，回火去除应力，加工车、滚齿、去毛齿、齿部经高频淬火HRC60-62。轴承：采用E级双边调心轴承。三合一轴承轮具有高强度，不变形，抗氧化，承载能力大，摩擦阻力小，安装简单，易维护，结构紧凑等特点。（提供三合一轴承轮的第三方检测报告，作为技术参数证明）。</p> <p>③连接管：采用优质钢管，表面镀锌防腐处理。</p> <p>④链条：采用<math>\Phi 8.5</math>，节距12.7摩托车滚子链条。</p> <p>⑤紧固件为45#、Q235-A钢标准化零件。</p> <p><b>3、底盘要求</b></p> <p>底梁不小于3.0mm厚优质冷轧钢板采用分段焊接后整体组装式，连接牢固、运输、安装方便，底梁各段连接采用螺栓紧固，纵梁上按节距冲有矩形槽，底梁节与节之间中隔板三折弯成型两头冲有矩形槽，正面折弯宽<math>98\text{mm} \pm 2\text{mm}</math>，在插立柱位置与纵梁连接，使底梁架体不扭曲、错位和变形。以供立柱插入后用螺栓紧固。滚轮横梁采用四折成形，确保在外力作用下无</p>			
--	--	--	--	--	--

任何变形情况发生。底梁下部应装有防倒支架以防架体倾倒。底梁两端封头横梁与纵梁牢固焊接，在直角处上平面均焊上三角形加强板。

#### 4、轨道要求

采用一次成型轨道板，三道折弯边加强，轨道盒宽度  $130\text{mm} \pm 2\text{mm}$ ，厚度  $5\text{mm} \pm 0.2\text{mm}$ ，高度  $25\text{mm} \pm 1\text{mm}$ ，中间设有 D 型轨芯固定卡槽，路轨轨芯采用直径 20mm 圆弧、底部宽  $25\text{mm} \pm 1\text{mm}$ ，整体高 20mmD 型。轨道整体不焊接、不得打螺钉、铆钉等方式固定，保障路轨不因焊接等二次工艺导致变形、不平，路轨两顶端设有限位装置，防止底盘脱轨，使之在承重 2000kg 时不变型。轨道边上采用插接式护坡，护坡厚度  $3.0\text{mm} \pm 0.2\text{mm}$ ，边长 120mm，中间加固处理，表面带五组防滑槽处理。护坡带旋转功能，根据地面平整度可向下旋转  $15^\circ$ ，方便书车书梯出入，防潮性能好。（详见图片）



（提供轨道第三方检测报告，作为技术参数证明）。

#### 5、立柱要求

采用不小于 1.5mm 厚优质冷轧钢板，一次成型，正面 50mm 压 2 根圆筋、侧板 39mm 各压 2 根双圆筋，立柱两面冲裁可上、下调节

		<p>的挂孔，孔距为53mm。成型立柱采用上、中、下三根连接横梁焊成整体，达到结构坚固、不变形。立柱下端直接插入底盘固定矩形孔内，通过螺栓紧固，立柱上端与顶板通过螺栓紧固，使立柱顶部形成整体，增强架体的整体刚性。</p> <p><b>6、搁板、挂板、防虫樟木盒、挡棒要求</b></p> <p>（1）搁板：采用不小于1.2mm厚优质冷轧钢板，九面八折弯一次成形，厚度为<math>\geq 25\text{mm}</math>，正面压制两组圆筋，每组压筋数3条，主筋规格不小于4.0*2.0mm，辅筋规格不小于2.0*1.5mm。侧面压制一组圆筋，每组压筋数2条，主筋规格不小于4.0*2.0mm，辅筋规格不小于2.0*1.5mm。压筋工艺确保搁板不变形，刚性足，承重能力强，每层承重不小于80KG。满负载24小时后挠曲度<math>\leq 2\text{mm}</math>，卸载后自动恢复。表面采用酸洗磷化后进行喷塑处理。</p> <p>（2）挂板：不小于1.2mm厚优质冷轧钢板冲压一次成型。挂板采用单边双挂钩，中间采用腰形拉伸翻边模成型，并上下各压制一条不小于126*7mm加强筋。下端有四个搁板定位槽，使搁板嵌置于定位槽上。</p> <p><b>质量要求：投标人需提供第三方检测机构出具的“挂板”的抽样检验(测)报告，检验内容至少包含：外观要求、硬度达3H、乙酸盐雾试验（ASS）耐腐蚀性达到300小时（含）以上，检测结果均需为合格。</b></p> <p>（3）防虫樟木盒：采用不小于18mm厚</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>老樟木，规格：150*150mm，可内置樟脑丸。起到防虫、防潮效果。</p> <p>（4）挡棒：采用不小于1.0mm优质冷轧钢板，两头冲凹槽且带有防滑扣，模具冲压成型，折弯尺寸15*13mm，U形状，增强其强度且能阻挡档案滑向另一侧，沿立柱垂直方向可以自由调整高度。</p> <p><b>7、侧护板、门板、顶板、防尘板、防鼠板</b></p> <p>（1）侧板：不小于1.0mm厚优质冷轧钢板，前侧板采用上、中、下三段式组合，增大立面强度及冲击力，结构合理。</p> <p>（2）门板采用不小于1.0厚优质冷轧钢板。右门上装有密集架三级管理豪华锁。组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。</p> <p>三级管理豪华锁：采用一体三级管理豪华锁，锁架主体锌合金材质，黑色皮纹电泳工艺。带限位卡簧装配，内置304#定位钢珠，提升操作手感。指南针型镀铬皮纹扣手，可顺时、逆时针旋转45度；开关方便，定位准确；镀铬圆纹锁盘带红绿英文标示功能，界面一目了然。锌合金压铸锁芯（材质4-1），曲线内浪型锁芯提高安全性能，锁芯插片数不小于8片，每片不小于3种牙花；不小于4000个牙花编码，互开率不大于1/12000；镀镍黄铜钥匙，具有三级管理功能：钥匙“1”1对1开启；钥匙“2”（即管理钥匙）可控制1个库房或1个团体柜架，也可1把钥匙（即管理钥匙）控制整个库房或者多个团体柜架，供用户自行选择。钥</p>			
--	--	---	--	--	--

匙“3”（即维修钥匙）锁头损坏或钥匙损坏丢失等情况下，可通过维修钥匙直接更换锁头，不需用电钻、钳子、螺丝刀等工



具。（详见图片）

（提供门板带锁第三方检测报告，作为技术参数证明）。

（3）顶板：采用不小于1.0mm厚优质冷轧钢板，经双面六折弯，使用螺栓紧固于立柱上端，四角对焊，使其成框架结构。

（4）防尘板：采用不小于1.0mm厚优质冷轧钢板，具有耐高温、耐腐蚀、防尘、防静电等特性

（5）防鼠板：采用不小于1.0mm厚优质冷轧钢板，板体光滑表面经过防腐处理。

## 8、外观质量要求

（1）密集架架体外观应线条流畅、操作应轻便灵活、运行平稳，并应是组合装配，便于搬迁和拆卸。各零件、组合件表面应光滑平整，不得有尖角、凸起。

（2）颜色按用户要求，表面经静电喷粉，高温塑化处理，色泽应一致，喷涂无死角，漆面应均匀光滑、无划痕。

（3）塑粉涂层：灰色比色等级为3-4级、经250h紫外老化试验后目测灰卡评级3级。符合GB/T1865-2009，GB/T14522-2008标准有且全部合格。投标人需提供第三方

			权威检测机构出具的检测报告。			
2	双面钢木书架	900 x 450 x 2000MM	<p>1、用材：书架侧板、脚边、顶条均采用厚度为 20mm 厚的优质橡木板、制作工艺采用仿古式款式、脚边高 110mm，顶条高 40mm，采用优质环保油漆，色泽美观、手感平滑。</p> <p>2、书架其余部件均采用优质冷轧钢板制作，厚度分别为：立柱 1.5mm；层板、挂板 1.0mm；顶板 0.8mm；低脚 1.5mm；表面经除油、祛锈、磷化等九道工序处理，采用国际流行色哑光静电喷粉高温塑化而成。</p> <p>3、五金配件：采用优质五金配件，所有五金件作防锈、防腐处理，经久耐用，安装坚固。</p>	 <p>（图片仅供参考）</p>	5组 一列	15列

### （三）供应商资格要求：

（详见采购公告）

### （四）供应商必须提交的证明文件：

1. 营业执照。
2. 法人授权委托书。
3. 省级及以上新闻出版行政部门颁发的《出版物经营许可证》。

### （五）合同主要条款：

**1. 付款方式：**合同签订后7个工作日内付合同价款的40%；每完成一所学校图书编目加工整理工作，并全部按要求上架后，经采购人初验合格后付至该校货物价款的80%；所有学校图书编目加工整理、上架后，经综合验收合格至合同价款的100%。

#### 2. 履约保证金：

**2.1 金额：**中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的2%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

开户单位账户名：广德市非税收入管理局

银行账号：200003296131103000000042

开户银行名称：安徽广德扬子村镇银行

开户行行号：320377300017

## 2.2 退还条件、时间和不予退还的情形

2.2.1 退还条件、时间：所有服务完成后一次性无息退还。

2.2.2 不予退还的情形：无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形由采购人在合同中约定

3. 合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

**（六）运输、安装、调试：**由中标人负责承担；

**（七）商检、计量费用：**包含在投标总价中，由中标人负责；

**（八）交货地点：**采购人指定地点（广德市部分学校，详见项目介绍）；

**（九）交货及提供服务时间要求：**1年，图书在交货期内分批供货，第一批次在签订合同后30天内完成10万册图书的供货要求；剩余部分在每次接到采购人订单要求后10天内完成，每批次完成全部订单到货、编目加工整理工作，并全部按要求上架完成经采购人验收合格；书架（密集架及钢木书架）在合同签订后30天内供货安装、调试完成并经采购人验收合格。

**（十）验收：**按照签订的合同及国家相关标准；

**（十一）服务：**

1. 保修期：1年（以验收合格之日计算，其中图书以每批次所供图书验收之日计算）。

2. 维修响应：中标人在保修期内接到用户电话后，在2小时内响应，2个工作日内到达现场无偿提供维修服务，不能修复的必须予以更换，以保证用户的正常使用。

3. 培训人员现场培训（操作、维护等）：供货方免费培训。

4. 中标人如在保修期内不能按合同履行义务的，将按违约处理并报相关部门公示及记不良行为记录。

**（十二）其他要求：**

1. 投标人投标时提供的证明材料必须保证其真实性、合法性。在中标后签订合同前，采购人有权进行查验，若有虚假，将取消其中标候选人的资格，一切后果由成交供应商自行承担。

2. 中标人为本项目提供的软件涉及到第三方软件版权责任的，所有责任由中标人承担。



3. 验收不合格的图书（含缺页、破损、错发、补缺、重复）必须无条件全部更换和补齐。
4. 中标人向采购人提供的 MARC 数据应根据《中国图书馆分类法》第五版编制标准的 MARC 数据要求执行，若发现 MARC 数据不符合标准，将不予验收，退回重做。所产生的费用及后果由中标人承担。
5. 中标人具有自己的编目加工队伍，免费提供 MARC 采访、编目数据和图书全加工和上架服务。
6. 具备一定的图书发行能力，需提供针对本项目合作协议书（格式及要求见附件），确保本项目供货率和图书质量。

### （十三）相关说明：

投标人在投标前应进行充分考虑各种风险，履约过程中由中标人承担的各项费用均包含在总价当中，若投标人出现漏报，视为报价中包含相关费用，责任自负。中标及合同履约期内，不得以任何理由要求对其投标报价进行变更或拒绝服务。本项目投标总报价=图书价格（按 278 万元计）+书架（密集架及钢木书架）报价（最高限价 22 万元，由投标人自行报价），其中图书报价得分以折扣率为准，报价得分计算详见评标办法。

### （十四）相关附件：

附件一：图书采购目录（网上公告下方下载）

附件二：关于项目合作协议书

#### 项目合作协议书要求

1. 项目合作协议书内容须包含项目名称、项目编号、出版单位联系人、联系电话、成交人与出版社双方的公章或合同章（诸如营销、批销等部门的章视无效，不得分）、固定电话等信息；中标方提供的合作协议书进行公示，投标人若出具虚假项目合作协议书的，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

#### 2. 所需出版社：

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| (1) 长江少年儿童出版社（集团）有限公司 | (2) 江苏凤凰文艺出版社有限公司  |
| (3) 作家出版社有限公司         | (4) 四川少年儿童出版社有限公司  |
| (5) 商务印书馆有限公司         | (6) 安徽少年儿童出版社      |
| (7) 江苏凤凰少年儿童出版社有限公司   | (8) 接力出版社有限公司      |
| (9) 江苏凤凰科学技术出版社有限公司   | (10) 新蕾出版社（天津）有限公司 |
| (11) 福建少年儿童出版社有限责任公司  | (12) 天天出版社有限责任公司   |
| (13) 湖南科学技术出版社有限公司    | (14) 黄山书社出版社       |

(15) 浙江少年儿童出版社有限公司

项目合作协议书

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方有长期且友好的合作关系，如甲方（投标人）\_\_\_\_\_中标项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_，则甲乙双方履行下列合作协议：

供货承诺：甲方中标书目中所涉及到乙方出版的图书，乙方保证在规定履约期内优先供货，且供货满足率达到 95%以上. 本协议加盖公章后生效。

乙方出版社名称（加盖单位公章）：

出版社业务联系人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

出版社属地电话（座机）：\_\_\_\_\_（手机）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、磋商与评审

(以下评审办法由采购人：广德市教育体育局 负责解释)

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，

视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

## 五、评审细则

广德市滨河学校、桃州一小东校区、卢村中心小学等学校图书及书架等设备采购项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	特定资格	合法有效		具有省级及以上新闻出版行政部门颁发的《出版物经营许可证》扫描件并加盖投标人电子签章
3	供应商声明函	按照规定格式		
4	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
5	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
6	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
7	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
8	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		

9	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
10	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
11	.....	.....		.....
12	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (30 分)	报价 (30 分)	<p>经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按下列公式计算（小数点保留一位），最高得分 25 分。</p> <p>图书投标报价得分 = 【（评标基准价 / 投标报价（折扣率）】 × 25；</p> <p>备注：1、图书投标报价得分计算以投标人所报折扣率为准，折扣率最低的为基准价，报价及评审以投标函报价为准。</p> <p>2、为防止低于成本价不正当竞争，在评标过程中，所有有效报价按由高到低顺序去掉一个最高报价和一个最低报价后，在此范围内的所有投标报价取算术平均值（如果有效报价小于五家时，则直接进行平均取算术平均值），投标人投标报价低于算术平均值 70% 的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料并加盖公章。投标人书面说明应当按照财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。由评标委员会判定其报价和说明是否低于成本价，如低于成本价按无效标处理。</p>
		<p>经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按下列公式计算（小数点保留一位），最高得分 5 分。</p> <p>书架（密集架及钢木书架）报价得分 = （评标基准价 / 投标报价） × 5。</p>
技术部分 (52 分)	技术要求 响应 (15 分)	<p>评委会根据招标文件要求认真审核投标文件中产品清单及技术参数响应表和提供的证明材料。产品技术参数和配置完全满足或优于招标文件要求的，得满分 15 分；每有一项负偏离扣 1 分，直至本项扣完为止。</p>



	实施方案 (6 分)	<p>1、投标人针对本项目内容提供项目执行计划，包括但不限于供货计划、图书到货率保证措施等内容，由评委会进行综合评分：</p> <p>（1）供货计划科学合理，图书到货率保证措施完善，可行性强的得 3 分；</p> <p>（2）供货计划较科学合理，图书到货率保证措施完整，具有一定可行性的得 2 分；</p> <p>（3）供货计划有待完善，图书到货率保证措施有待提高的得 1 分。</p> <p>2、根据投标人提供的加工服务能力、服务手段、服务人员、服务时间等内容，由评委会综合评分：</p> <p>（1）加工服务能力强，服务手段和服务人员完善，服务时间科学合理的得 3 分；</p> <p>（2）加工服务能力较强，服务手段和服务人员较完善，服务时间较科学合理的得 2 分；</p> <p>（3）加工服务能力有待加强，服务手段和服务人员不够完善，服务时间不合理的得 1 分；</p>
	系统品牌 统一性(3 分)	为保证整个系统的兼容性、稳定性及后期的和学校端图书馆管理系统整合对接，投标人提供的图书管理软件和图书馆区域性综合管理云平台为同一品牌的得 3 分，不同品牌的得 1 分，
	售后服务 (5 分)	有明确的“售后服务方案”，方案中售后服务体系、售后服务内容、响应时间的可行性、紧急情况维护响应能力等情况进行综合比较评审：“优”的得 5 分，“良”的得 3 分，“一般”的得 1 分，差的或没有不得分。
	合作能力 (12 分)	<p>为保证本项目图书供货率及图书质量，投标人能够提供与采购需求中要求的重点出版社签订的针对本项目合作协议书，每提供一家出版社得 1 分，本项目最高得 12 分。</p> <p>注：1、项目合作协议书内容须包含项目名称、项目编号、出版单位联系人、联系电话、成交人与出版社双方的公章或合</p>

		<p>同章(诸如营销、批销等部门的章视无效,不得分)、固定电话等信息。</p> <p>2、投标文件中提供有效的项目合作协议书扫描件或影印件,项目合作协议书格式详见采购需求附件。</p>
	项目人员 (11 分)	<p>1、本项目配备的团队人员具有图书编目上岗证书或编目员资格证书,每提供一个得 0.5 分,本项最高得 5 分。</p> <p>2、服务团队成员持有全国图书馆联合编目中心上传资格证书的每有一个得 0.5 分,本项最高得 3 分。</p> <p><b>注:</b> (1) 投标人需提供以上证书的扫描件或复印件加盖投标人公章或电子签章。</p> <p>(2) 项目组成人员中同一人员同时具有上述证书的,可重复计算,提供上述证书扫描件或复印件及上述人员近三个月社保证明并加盖投标人公章。社保缴纳单位名称须与投标单位名称保持一致,否则不得分。</p> <p>3、拟派项目团队成员数&lt;10 人的,得 1 分,10 人≤团队成员数&lt;30 人的,得 2 分;团队成员数 30 人及以上的,得 3 分;</p> <p><b>注:</b> 提供服务团队成员名单及单位为其交纳的三个月社保证明并加盖投标人公章。</p>
商务部分 (18 分)	投标人资信及荣誉 (9 分)	<p>1、投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的,每有一个得 1 分,本项目最高得 3 分。</p> <p>2、投标人提供的图书管理软件和图书馆区域性综合管理云平台厂家具有相关计算机软件著作权登记证书的,每有一个得 1 分,本项目最高得 3 分。</p> <p>3、所投软件厂家具有软件企业认定证书的得 1 分。</p> <p>4、投标人近三年在图书馆报年度全国优秀馆评选中,获得优秀馆配供应商称号者,每年度得 1 分,此项最高分 2 分。</p> <p><b>注:</b> 本项相关证书,投标文件中提供扫描件加盖公章,否则不</p>

		得分。
	企业业绩 (9 分)	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来有类似项目业绩的，每有一个得 1.5 分；本项最高得 9 分。</p> <p>注：1、提供中标通知书、合同及验收报告（三者缺一不可），未提供或提供不全者不得分。时间以合同签订时间为准，合同扫描件应能辨识双方公章、签订时间等内容；</p> <p>2、类似项目业绩指图书采购项目业绩；</p>

注：

1. 以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰扫描件并加盖投标人电子签章上传。

2. 中标候选人公示时，同时公示业绩、项目合作协议书，如有弄虚作假的将按相关规定进行处罚。

3. 因本次招标要求书架（密集架及钢木书架）专门面向中小企业采购，供应商在投标时需中小企业声明函中明确，否则作废标处理。

## 六、采购合同

### 政府采购合同书

合同编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关规定，安徽鸿鹄工程咨询有限公司负责组织政府采购代理工作，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

买 方\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

卖 方\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的、数量、价款

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）：						

本合同为固定总价合同，合同总价人民币(大写)： 图书为人民币贰佰柒拾捌万元整  
(¥2780000.00) 折扣率为 \_\_\_\_\_ %；书架（密集架及钢木书架）为人民币 \_\_\_\_\_（¥）。

乙方的报价为完成本次招标项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、设备使用费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。中标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及投标人为完成本项目售后服务所发生的一切费用等。

第二条：乙方保证所供商品(包括商品部件、配件)来自合法途径，是符合国家规定的技术规格和质量标准的出厂原装合格产品，国家与业务主管部门无技术质量标准规定的，则应不低于同行业质量标准，并且是完全符合本次招标文件中采购货物要求所规定的技术参数和质量要求。因乙方所供商品质量原因造成甲方损失的，甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。乙方提交的履约保证金不足赔偿的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。

第三条：合同交货期（履行时间）、地点

1. 合同交货期（履行时间）、地点：乙方应在收到甲方发出的供货通知书后 20 日历天内将合同标的运至甲方指定的地点：\_\_\_\_\_，并完成全部供货及安装工作。乙方向甲方提供产品合格证等相关的资料和配件。如遇特殊情况甲方要求推迟供货或验收的，必须事先征得乙方同意。

第四条：验收时间、组织

乙方将所供商品送达甲方指定地点调试完毕后，由甲方在 7 个工作日内组织验收完毕。验收所发生的一切费用由乙方承担。本次采购的货物，验收如有国家强制性验收标准的，必须按规定的标准验收。乙方应自觉接受甲方及有关部门对安装过程的全程监督，所有货物及安装材料进场后，都应经过甲方及有关部门的认可。甲方认为必要时，可以邀请国家认可的质量检测机构或业内专家参加验收工作，并由其出具验收书，验收书内容须包含每一项技术、服务、安全内容。

**第五条：付款方式：**合同签订后7个工作日内付合同价款的40%；每完成一所学校图书编目加工整理工作，并全部按要求上架后，经采购人初验合格后付至该校货物价款的80%；所有学校图书编目加工整理、上架后，经综合验收合格至合同价款的100%。

第六条：

质保期：

1. 保修期：1 年。

2. 维修响应：中标人在保修期内接到用户电话后，在 2 小时内响应，2 个工作日内到达现场无偿提供维修服务，不能修复的必须予以更换，以保证用户的正常使用。

3. 培训人员现场培训（操作、维护等）：供货方免费培训。

4. 中标人如在保修期内不能按合同履行义务的，将按违约处理并报相关管理部门公示及记不良行为记录。

**第七条：**乙方承担合同标的供货、安装调试及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

其他约定：

1. (如无其他约定内容应注明“无”) \_\_\_\_\_

---

第八条：违约责任

1. 乙方拒绝履行合同义务的，乙方应按合同总价款的10%承担违约金，经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金，给甲方造成损失的，必须造价赔偿。

2. 由于乙方原因(除不可抗力外)不能按合同约定的时间交货、完成设备安装和提供服务的，对超出交付期的每一天，乙方应按合同总价款的1%承担违约金，在合同货款支付时一次性扣除或从履约保证金中扣除。若超出交付期10天(含10天)以上的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金，给采购人造成损失的，必须造价赔偿。

3. 乙方送交的货物经验收不合格，或验收后出现质量问题，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金（从履约保证金中扣除）。乙方送交的货物经验收不合格，或验收后出现质量问题，由乙方负责包换或包退，具体以甲方要求为准。并承担所有费用，同时乙方应按前款向甲方支付违约金。乙方不能调换的，按不能按合同约定的时间交货处理。

4. 乙方提前交货的货物、多交的货物和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期间实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，由乙方承担（在合同货款支付时一次性扣除或从履约保证金中扣除）。

5. 乙方按合同要求将货物送达甲方后，由于甲方原因(除不可抗力外)无故拒收或拒签《采购项目验收单》(未能通过验收的除外)，每逾一天，甲方应向乙方支付合同货物金额的0.2%滞纳金。如遇特殊情况采购方要求推迟供货或验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

6. 上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金、质保金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

7. 由于不可抗力原因使乙方延迟安装，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

8. 除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的5%违约金。

#### 第九条：转让与分包

乙方不得转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

#### 第十条：履约保证金

按中标价格的2%。因乙方违约而造成甲方损失时，甲方可在无须征得乙方同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿，履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余款，将所有服务完成后一次性无息退还（全部扣完的除外），产品验收不合格的，履约

保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

第十一条：争议的解决

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定或邀请业内专家进行鉴定，该鉴定的结论甲乙双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书，报甲方主管部门备案。

2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如协商解决不成的，提交广德市人民法院诉讼。

第十二条：合同的文本及生效。

1. 本合同一式\_\_份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲方\_\_份，乙方\_\_份，采购代理机构一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。招标文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以招标文件及补充文件为准，上述招标文件与乙方案针对本项目投标文件、乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件；乙方投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；甲方发出的中标通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方招标文件执行；

③甲方招标文件未规定的，按乙方投标文件执行。

甲方：	乙方：
通讯地址：	通讯地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：0563- 传真：0563-	电话： 传真： 维保人员名单、手机号码
	开户银行：

	账号:
--	-----

甲 方:

乙 方:

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

签订时间: 年 月 日

签订地点:



## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

## (二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	<p>1. 因投标文件制作时制作软件内报价无法填写折扣率，各投标人在投标文件制作软件内报价请填写项目预算价 3000000.00 元。报价及评审以分项报价表中所报为准。</p> <p>2. 此表格式以投标文件制作软件内为准。</p>

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### （三）磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

## (四) 分项报价表

序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(折扣率)	小计(元)	备注
1	图书	根据招标文件要求提供		批	1批(实际采购数量为准)。		/	采购人根据我方所报折扣率,确定采购图书总码洋,
序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1	密集架	5300*550*2100 6组一列8列		m <sup>3</sup>	75.79			
2	双面钢木书架	900 x 450 x 2000MM		列	15			5组一列
3								
4								
	其他费用							
书架(密集架及钢木书架)合计:								
	...							
	...							

供应商公章:

备注:

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项,供应商承担全部责任;
- 2、如报价涉及政策性规定的,不能低于政策性规定的价格(例如规定的最低人员工资及社保等),否则将导致投标无效。

### （五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	规格型号	数量	单价（元）	备注
1	图书				
2	书架（密集架及钢木书架）				
3					
4					
5					
...					
...					

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

**供应商公章：**

## (六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件要求的技术规格及配置	投标人承诺产品的品牌、型号及技术规格及配置	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	供货及安装期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	磋商有效期			
5	相关服务			
	.....			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

**备注：**

- 1、投标人必须逐项对应描述投标货物品牌、型号、主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的技术方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的技术方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。



### （七）与评审有关的证明文件 (供应商可自行制作格式)

**备注：**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

**供应商公章：**

### （八）授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## （九）服务方案、人员配备

（投标人可自行制作格式）

## （十）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

(十一) 所供货物组部件、备品、备件清单

(投标人可自行制作格式)

序号	名称	规格型号 及材质	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

投标人公章：

备注：备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

## （十二）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 供应商诚信履约承诺函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

- 1、我公司承诺遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标。
- 2、我公司承诺所提供的一切材料均为真实、合法、有效的。
- 3、我公司承诺不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假、骗取中标。
- 4、我公司承诺不恶意压低或抬高投标报价。
- 5、我公司承诺不在开标后进行虚假恶意投诉。
- 6、我公司承诺中标后按招标文件规定的时间进行签订合同并履行合同。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理及作出的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （十三）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的书架（密集架及钢木书架）全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_



## 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人公章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章):

公章:

日期:

### **质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。