

项目编号：LXX-CG-GK-2022023

郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目
(综合评分法)

招
标
文
件

采 购 人：郎溪县十字镇人民政府

采购代理机构：安徽宏基建设项目管理有限公司

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目

公开招标公告

项目概况

郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2023 年 1 月 13 日 9 时 00 分前（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：LXX-CG-GK-2022023

项目名称：郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：人民币伍佰玖拾贰万壹仟伍佰伍拾伍元整/每年（¥ 5921555.00/年）

最高限价：人民币伍佰玖拾贰万壹仟伍佰伍拾伍元整/每年（¥ 5921555.00/年）

采购需求：十字镇范围内全域保洁、集镇所属村庄定点垃圾清运及十字镇茶场范围内保洁、清扫等，详见招标文件

合同履行期限：一年（自合同签订之日起计算，经采购人年度考核合格后，续签下一年合同，总服务期不超过三年）

标段（包别）划分：一个标段（包）

本项目所属行业：其他未列明行业

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

200 万以上的货物、服务：

☒ 本项目专门面向中小企业。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：具备合法有效的营业执照。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 12 月 23 日至 2023 年 1 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：免费获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2023 年 1 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）；

2. 开标地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅（郎溪县公共资源交易中心2号开标室）；

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起5个工作日。

六、其它补充事宜

1. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金；

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件；

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

4. 投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》；

5. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郎溪县十字镇人民政府

地址：安徽省宣城市郎溪县十字镇政务新区

联系方式：陈先生 15155509997

2. 采购代理机构信息

名称：安徽宏基建设项目管理有限公司

地址：安徽省广德市中鼎小区南门商铺 19-110 号

邮箱：2302778192@qq.com

联系方式：0563-6976190

3. 项目联系方式

项目联系人：杨红雨

电话：13856345599

附件信息：招标文件等

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 采购代理机构联系 方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门 及联系方式：	郎溪县财政局政府采购事务服务中心 联系方式：武主任 0563-7015953
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 60 天
7	投标保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%。 具体缴纳比例、退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	无
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止 时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	现场考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑函（电子版）至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、供应商对采购文件有疑问的，可按采购公告载明的方式或通过电子交易系统提出，接受采购文件质疑（疑问）的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在 投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。

		<p>1、本项目须网上上传加密的投标文件，在投标文件递交截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网不见面开标大厅，参加网上不见面开标会，否则自行承担相应后果。</p> <p>2、<u>中标人在领取中标通知书时，须提供 5 份纸质投标文件给采购代理机构。</u>（纸质投标文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子投标文件一致）。</p>
18	投标文件解密	<p>投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。</p> <p>正常情形下，投标人应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。投标文件递交截止时间后，采购人将在系统内公布供应商名单，并通过系统发出投标文件解密指令，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。因供应商原因造成投标文件未按规定解密的，视为撤销其投标文件。</p>
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）。</p>
20	对中小微型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目（<u>是</u>）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交（投标人应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写《中小企业声明函》。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对</p>

		<p>符合规定的小微企业报价给予<u>10%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>4%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执

		行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随中标公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 中标供应商的《 投标主要标的信息 》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》； 5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）； 6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。
23	不良信用记录查询渠道	1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： （1）失信被执行人：信用中国官网（ www.creditchina.gov.cn ）；

		<p>(2) 企业经营异常名录：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)；</p> <p>(3) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)；</p> <p>(4) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网 (www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>投标人在投标前自行查询，符合要求的按投标文件中格式提供《投标人声明函》。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/> 集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分散采购项目：本项目代理费用收取参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”规定，费用为人民币壹拾万零玖佰壹拾元整，该项费用已包含在最高限价中，由中标人在领取中标通知书时支付给采购代理机构。</p> <p>招标代理服务费：约定基数金额-A，其中，A=考核扣分*10%*约定基数金额，当A<2000时，A取值2000；考核根据《郎溪县招标采购代理机构评价制度（试行）》有关文件进行。</p>
25	付款方式：	详见采购需求
26	履约补偿	<p>政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿；因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
27	其他	<p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务</p>

		指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》。
28	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

(一) 总则

1、制订及适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、审计、保险、租赁、印刷、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件

和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、联合体投标

7.1除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2联合体各方均应符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则

f. 采购合同

g. 投标文件格式

h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正只是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自拟的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.2 投标人的报价应包含所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和

条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

18.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件

的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内

容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；

d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，宣城市政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其授权委托人签字	备注
1				

2				
---	--	--	--	--

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标

通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质

疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见八《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘

密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求及评审部分由采购人：郎溪县十字镇人民政府提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；

2、投标供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；

3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

一、项目介绍：十字镇范围内全域保洁、集镇所属村庄定点垃圾清运、十字镇城市管理协管员管理服务及十字镇茶场范围内保洁、清扫等。

二、服务需求一览表及作业内容要求：

A、十字镇范围内全域保洁：

（一）作业区域：

1、作业区域范围内所有道路（小区、乡、县、国道）清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等）；垃圾清运；机械化洒水降尘及冲洗；作业区域范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运；居民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁。

2、作业区域范围内（含小池塘、河沟、阴沟、竹林、菜地等）及所有居（村）民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；景区保洁；公共设施周边保洁；集镇公厕保洁、公厕疏通、维修等；农贸市场垃圾按时清运；停车场保洁等。

3、作业区域范围内河道水域保洁等；河道“河长制”日常保洁与维护；道路、水面、

塘坝周边、村庄（包括居民房前屋后、竹林、菜园）等区域必须保证干净整洁，并做好日常卫生保洁维护。

4、作业区域范围内垃圾桶（箱、池）垃圾清运；村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运，并清运至采购人指定地

5、作业区域内零星及成堆建筑（装潢）垃圾、存量垃圾处理；垃圾无害化外运等作业服务。

6、作业区域范围及国、省道沿线范围内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告清理。

7、集镇所属村庄指定垃圾桶摆放点垃圾清运（分别为：水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村）。

8、作业区域范围内当天产生的所有垃圾及时清运送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

二、作业范围及作业要求：

（一）十字集镇全域保洁，以安民社区区域为主体（东至新 318 国道与快速通道交叉处、西至十姚路口加油站止、南至高速路口进出口（宣城出口）、北至通站路与经都 18 路交汇处），人口约 1.5 万人。

1、作业范围：小区(垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁；老农贸市场、宏业商城、弘丰步行街道清扫；后街背巷保洁、清扫；垃圾清捡；垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁等）。

（1）通站路以西、建设西路以南：富民小区、茶城小区、国税巷小区、滨河小区、老农贸市场、弘丰步行街、供销商城小区、熙宁步行街、阮村、绿都小区、红新小区、润华苑小区。

（2）建设西路以北、通站路以西：老街村民组（老街名郡等）、老政府小区、老油厂小区、宏业步行街。

（3）通站路以东、建设路以北：物质站小区、东安小区、米兰小区、粮源小区、九连小区。

（4）建设东路以南、通站路以东：老手套厂小区、老医院小区、马路小区（原路南生产队区域）、供电站小区、向阳路各小区、天赋小区、天安小区、原职教中心教师宿舍小区。

（5）公厕停车场、全民健身中心、东街货车场及中心小学南大门。

2、作业要求：小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁等：

- 1、区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。
- 2、区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。
- 3、区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。
- 4、区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。
- 5、区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。
- 6、区域内小区道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。
- 7、区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。
- 8、区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。
- 9、区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沅洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。
- 10、绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。
- 11、区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。
- 12、区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。
- 13、区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。
- 14、村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至采购人指定点。
- 15、所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

（二）十字集镇主干道路及国、省道路沿线道路清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等垃圾清捡、清运；垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁；集镇范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运等作业服务），约 17.5km。

1、作业范围：

- (1) 高速公路（宣城出口）→经都 18 路路口，约 4km；
- (2) 竹柯里红绿灯口→新 318 国道十姚路上跨桥红绿灯，约 5km；
- (3) 老 318：竹柯里红绿灯口→十姚路口，约 2.5km；
- (4) S214：水鸣加油站至高井路叉路口 2km；
- (5) 红新大道、文华路（小学南大门→派出所），约 2km；
- (6) 滨河公园、滨河路、富民路、天力公司旁边小路，约 1km；
- (7) 阮零路，约 1km。

2、作业要求：

2.1 人工作业要求

- 1、区域内村、乡、县、省级道路及硬化道路可视范围内公共区域的清扫保洁。
- 2、环卫工人应用大扫把对路面、人行道、路牙、分车护栏下路面、广告牌下路面、下水道进水口、行道树圈及周围进行全面清扫，做到“七无九净”（无果皮、无纸屑、无塑膜、无杂草、无污水、无人畜粪、绿化带、行道树圈无垃圾；路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净），严禁工人将垃圾、泥沙扫入下水道进水篦或倒入绿化带内。冲洗：对作业范围内所有道路路面、路牙采用夜间冲洗的方式，配合晨前普扫作业。
- 3、保洁时，环卫工人应巡回走动，或使用电动三轮保洁车巡回保洁，用小扫把、夹子、筲箕（防风筲箕）等专用工具，清理道路路面、人行道、行道树圈内、分车岛、空调外机下、绿化带、街头绿地、停车场以及城区空闲地内的果皮、烟头、纸屑、塑膜等垃圾、杂物，停车位处的泥土、垃圾也必须及时清除，做到勤走、勤看、勤扫、勤捡拾，确保保洁范围干净整洁。
- 4、道路人行道、非机动车道、车行道、集镇范围内支路、绿化带、公交站点的清扫保洁（两侧作业至沿路、巷建筑物的墙根处），路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净（新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟），没有设置人行道的空旷地向两侧延伸 5 米。
- 5、集镇范围内支路及所有后街背巷干净整洁，无垃圾。道路（后街背巷）两侧垃圾桶、

果壳箱等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

6、区域内道路（包括车行道、非机动车道、人行道）作业区域，每天两次普扫全天候保洁，即清晨和下午普扫一次，普扫之后全天候轮回保洁，中间不脱岗。

7、区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。

8、作业范围内垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。

9、区域内集镇出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沅洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。

10、绿化带、花坛内无垃圾。

11、道路沿线每天早上 7:30 分前完成全面清扫、清运工作。路面及沿线可视范围内无明显垃圾，其他主、次干道路面及沿线可视范围内无明显垃圾。

12、道路护栏清洗保洁，每周不低于 2 次清洗。

13、作业人员发现有丢弃的废弃物含有毒、有害物质或具有重大污染源的，必须立即上报采购人，不得擅自处理。

14、所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

（三）道路机械化洒水降尘、机械化洗扫（单程，约 15km）

1、作业范围：

（1）高速公路（宣城出口）→经都十八路路口，约 4km；

（2）竹柯里红绿灯口→新 318 国道十姚路上跨桥红绿灯，约 5km；

（3）老 318：竹柯里红绿灯口→十姚路口，约 2.5km；

（4）红新大道、文华路（小学南大门→派出所），约 2km；

（5）农贸市场：根据文明创建及检查需要进行洒水作业（具体按采购人要求进行作业），约 1.5km。

2、作业要求：

（1）道路路面、道牙及隔离带底部冲洗作业。机械一体化（冲、扫、洒）区：道（路）牙无沙土、无污迹，路面见本色。

（2）机械扫（含电动清扫）、洒区做到道（路）牙无沙土，路面基本见本色。

（3）洒水作业做到路面适度湿润，不得出现花斑状或漏洒。

（四）河道水域及周边保洁作业要求

- （1）河道保洁作业时作业人员必须穿着安全救生服。
- （2）河道河面生活垃圾及其漂浮物的打捞保洁。
- （3）河道河面水生植物的清除。
- （4）河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）、杂草的清除与保洁。
- （5）河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）的清理与保洁。
- （6）河道绿化带垃圾清捡、收集。

（五）景区周边保洁作业要求

- （1）区域内景区周边地面干净卫生，无积水、纸屑及瓜果皮等杂物，道路通畅无阻。
- （2）区域内公共厕所的卫生保洁，每日清扫无堆积垃圾。定期对化粪池清理、处理、消毒。定期喷洒蚊蝇药物，无蝇蛆，无臭味。

（六）十字集镇及国省道沿线范围内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告清理。

- 1、作业区域：十字集镇及国省道沿线范围内。
- 2、作业要求：对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

（七）垃圾中转站的垃圾清运和中转站车辆、机械设备的使用、维护和管理。

- 1、作业区域：十字镇垃圾中转站。
- 2、作业要求：

- （1）中转站设备设施的安全操作、运行及日常维护并做好台账登记管理。
- （2）做好垃圾运输车辆的安全运行及维护并做好台账登记管理。
- （3）进站垃圾及时转运至指定地点并做好台账登记管理。
- （4）中转站排污系统的正常运行和日常维护。
- （5）进站垃圾车号牌、准运证及垃圾量的台账登记管理。
- （6）中转站进站车辆停放、垃圾倾倒秩序维护。
- （7）中转站站内及站前 3 米以内环境卫生维护，做好除臭灭蝇工作。
- （8）做好站内绿化设施养护工作。

（八）区域内公厕保洁：

1、作业要求：

- (1) 区域内公共厕所卫生保洁，地面清洁干净。每日清扫无堆积垃圾。
- (2) 定期对化粪池清理、处理、消毒。
- (3) 定期喷洒蚊蝇药物，无蝇蛆，无臭味。

(九) 集镇区域内零星及成堆建筑垃圾（含装潢垃圾）处理、垃圾无害化外运：

1、作业范围：集镇区域内。

2、作业要求：

- (1) 区域内所有存量垃圾及时清理、清运，确保区域范围内整体卫生干净。
- (2) 主要道路两旁影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）每半个月清理一次，将建筑垃圾清运至采购人指定地点。

(十) 集镇所属村庄（社区）指定垃圾桶摆放点垃圾清运，约 192km：

1、作业范围：分别为水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村。

2、作业要求：

- (1) 对各村（社区）指定垃圾桶摆放点垃圾清运，日产日清；
- (2) 区域内所有垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾及时清理、清运，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”。
- (3) 所有垃圾装车结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

(十一) 十字镇城市管理协管员

1、协管范围：十字集镇。

2、人员要求：

- (1) 人数要求：要求为 3 人，身体健康、品貌端正；
- (2) 条件要求：
 - 1) 男性，年龄要求 18 周岁以上，45 周岁以下；
 - 2) 退役军人或具有城市管理工作经验者或十字镇户籍人员优先（要求具有高中及以上学历）；其他需具有大专及以上学历；
 - 3) 热爱本职工作，严格履行岗位职责，具备一定的处理突发事件能力；
 - 4) 有较强的工作责任心、良好的沟通能力；作风正派，无犯罪记录和明显不良嗜好；

5) 政治素质过硬，拥护中国共产党的领导，拥护党的路线方针政策，遵纪守法，品行端正；

6) 具有一定的计算机实际操作能力，有良好的文字和语言沟通表达能力。

3、服务内容：

(1) 宣传城市管理方面工作的法律、法规和规章，协助采购人开展工作；协助参与日常性的管理工作，对所辖区域实行动态巡视检查；

(2) 制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、门前三包责任进行督促和落实等；

(3) 搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；

(4) 劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理，巡查河道，协助有关部门杆线整治，发现私搭乱建要及时向采购人报告；

(5) 发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，应立即劝阻或采取安全防护措施，并及时报告采购人；

(6) 对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，需及时报告采购人；

(7) 在工作中，尽力为居民提供便民服务。如遇重大迎检活动或市容环境整治行动，需配合采购人做好各项工作；

(8) 服从采购人管理，接受采购人的监督、考核和业务指导，完成采购人交办的其它工作任务。

4、对中标人招聘的人员，采购人需进行审核，不符合要求的，中标人不得聘用。

(十二) 十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）

服务要求：按照县物价部门最新核定的收费标准进行收费，商铺（约 1000 户）环卫费最低收取率要求达到 60%，居（村）民（约 4000 户）环卫费最低收取率要求达到 40%。该项环卫费用由采购人直接在中标企业作业经费中扣除。收取率达标后，超出部分双方另行协商约定。

B、十字镇茶场范围内保洁、清扫及绿化维护

（一）总体要求

1、作业区域进行全域保洁：所有道路（小区、乡、县、省）清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等）垃圾清运；场部社区和分场社区及所属自然村范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运；小区内房前屋后保洁；居民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；牛皮癣清理等。

2、作业区域范围内（含小池塘、河沟、阴沟、竹林、菜地等）及所有居（村）民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；公共设施周边保洁等。

3、作业区域范围内河道水域保洁等；河道“河长制”日常保洁与维护；道路、水面、塘坝周边、村庄（包括居民房前屋后、竹林、菜园）等区域必须保证干净整洁，并做好日常卫生保洁维护。

4、作业区域范围内垃圾桶（箱、池）垃圾清运；村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运，并清运至采购人指定地点。

5、作业区域内所有零星及成堆建筑（装潢）垃圾、存量垃圾处理；垃圾无害化外运等作业服务。

（二）十字茶场场部社区全域保洁：

1、**作业范围：**十字茶场场部、园丁园小区、茶兴小区、花苑小区、文景新村、G235国道至绿魁花园东区道路、广源步行街、广源步行街延伸至西段安置房及绿魁广场、绿魁西区与茶海路延伸交叉口至经都产业园主干道，人口约 2898 人。

2、**作业要求：**小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁；牛皮癣清理等：

（1）区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。

（2）区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。

（3）区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。

（4）区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。

- (5) 区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。
- (6) 区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。
- (7) 区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。
- (8) 区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。
- (9) 区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沱洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。
- (10) 绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。
- (11) 区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。
- (12) 区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。
- (13) 区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。
- (14) 村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至采购人指定点。
- (15) 对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。
- (16) 所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

(三) 十字茶场分场社区及所属自然村全域保洁：

1、作业范围：水鸣桥社区、前郎社区、后郎社区和王家墩社区，及各社区所属自然村区域，人口约 4462 人。

2、作业要求：小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁；牛皮癣清理等：

(1) 区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。

(2) 区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。

(3) 区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。

(4) 区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。

(5) 区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。

(6) 区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。

(7) 区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

(8) 区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。

(9) 区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沱洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。

(10) 绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。

(11) 区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

(12) 区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。

(13) 区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。

(14) 村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至采购人指定点。

(15) 对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

(16) 所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

（四）道路机械化洒水降尘、机械化洗扫（单程，约 1km）

1、作业范围：

茶海路：G235 国道→凤凰村五七桥，约 1km。

2、作业要求：

(1) 道路路面、道牙及隔离带底部冲洗作业。机械一体化（冲、扫、洒）区：道（路）牙无沙土、无污迹，路面见本色。

(2) 机械扫（含电动清扫）、洒区域做到道（路）牙无沙土，路面基本见本色。

(3) 洒水作业做到路面适度湿润，不得出现花斑状或漏洒。

(五) 十字茶场绿魁东、西区服务：

具体作业范围、作业要求、作业人员岗位职责按采购人要求进行作业服务。

(六) 十字镇茶场范围内河道水域及周边保洁作业要求：

1、河道保洁作业时作业人员必须穿着安全救生服。

2、河道河面生活垃圾及其漂浮物的打捞保洁。

3、河道河面水生植物的清除。

4、河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）、杂草的清除与保洁。

5、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）的清理与保洁。

6、河道绿化带垃圾清捡、收集。

三、服务项目人员、设备一览表及主要服务要求**(一) 服务人员：**

岗位	人数
项目负责人	1
项目助理	1
十字镇城市管理协管员	3
财务人员	1
机械化洒水车驾驶员	1
机械化洗扫车驾驶员	1
压缩垃圾车驾驶员	2
压缩垃圾车助工	2
（集镇）驾驶电动三轮保洁车（侧挂桶式）保洁员	4
（茶场）驾驶电动三轮保洁车（侧挂桶式）保洁员	2
驾驶普通电动三轮车（深斗式）保洁员	2

（集镇）驾驶电动三轮高压垃圾桶清洗车保洁员	1
（茶场）驾驶电动三轮高压垃圾桶清洗车保洁员	1
垃圾中转站维护保洁员	2
公厕保洁员（皖南商贸城对面，要求为专职）	1
（集镇）保洁员	54
（茶场）保洁员	22
（集镇）水域保洁员	2
（茶场）水域保洁员	1
（茶场）绿魁东、西区服务人员	14
合计	118 人
注：以上人员要求为最低要求，中标人必须在 20 日内配齐。服务区域内的垃圾必须日产日清，如以上要求人员无法满足本项目需求，中标人必须无条件增加，所产生的相关费用由中标人自行承担。	

1、以上所有作业人员必须按核定人数足额到岗，中标人必须于 3 日内将相关资料上报采购人处备案，要求所有作业人员身体健康。中标人录用作业人员后需按照国家规定签订劳动合同，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料。

2、人员要求：

- 1) 项目负责人：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 2) 保洁、作业人员：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 3) 机械化洒水车、洗扫车、压缩车驾驶员：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 3、作业人员必须穿戴统一环卫安全标志服上岗，并佩戴采购人统一制式工号牌上岗。
- 4、按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、串岗，不以任何方式接受服务对象的财物。
- 5、作业人员要做好岗上交接，确保保洁作业不断岗。
- 6、作业及管理人员必须服从采购人监管人员的正常监督检查。

（二）设备一览表：

车辆及服务工具	数量	备注
机械化洒水车	1 辆	要求为全新购置，12 吨、带冲洗和雾炮功能、国六、能上牌
机械化洗扫车	1 辆	要求为全新购置，8 吨，国六、能上牌 车辆购置须经过采购人认可
压缩垃圾车	2 辆	要求为全新购置，12 吨、国六、能上牌 车辆购置须经过采购人认可
（集镇）电动三轮保洁车（侧挂桶式）	4 辆	要求为全新购置，车辆购置须经过采购人认可
（茶场）电动三轮保洁车（侧挂桶式）	2 辆	要求为全新购置，车辆购置须经过采购人认可
普通电动三轮车（深斗式）	2 辆	要求为全新购置，车辆购置须经过采购人认可
电动三轮高压垃圾桶清洗车	2 辆	要求为全新购置，车辆购置须经过采购人认可
打捞船（艇）	2 只	要求为全新购置，购置须经过采购人认可
垃圾桶		采购人配备
大、小扫帚、保洁畚箕、铁钎、铁锹、连体防水雨衣（裤）、草帽、手套、铁链、锁等	若干	具体根据作业区域合理配置
工作服（夏服、春秋装、冬装）	若干	具体根据作业人员合理配置
其他相关服务工具	若干	具体根据作业区域合理配置
注：以上设备为最低要求，中标人必须在 20 日内配齐。服务区域内的垃圾必须日产日清，如以上要求的相关作业设备无法满足本项目需求，中标人必须无条件增加，以确保垃圾及时清运，所产生的相关费用由中标人自行承担。		

1、以上招标所需的设备及车辆中标人在购买时必须经过采购人认可后方可实施。车辆购置发票需经采购人进行认定。未按期购置或购置不全的采购人有权直接购置后配发至中标企业，该款项直接在中标人履约保证金中扣除，如履约保证金扣除金额不足，采购人则在后期作业服务费中扣除，同时中标人需将履约保证金款项足额补齐。

2、中标人必须按照规定配备车辆，以保障作业区内垃圾的及时保洁、清运。

3、工作服要按照采购人环卫要求统一款式、质量、数量等标准，在规定的期限内购置

并配发，不能按时配发的，采购人有权直接配发，所需款项在履约保证金或作业经费中扣除。

4、所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好，无带病作业、无残缺、破损。垃圾运输车辆无抛洒滴漏、无外披外挂，车容须美观、整洁，做到每日清洗、定期除新喷漆。

5、环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

6、垃圾桶、果壳箱等环卫基础设施，应按照采购人统一要求，定位设置、摆放整齐，要有明显分类标识，箱体完好率保持 100%。垃圾桶、果壳箱等环卫设施发生遗失、损坏及自然损耗现象，要及时报告采购人，并在一个工作日内重新更换到位。

7、垃圾桶（箱）由采购人配备，如发生遗失、损坏及自然损耗现象，需在 1 个工作日内上报采购人。

（三）环卫作业安全要求

1、中标人必须依法为每名工人购买社会保险，每年为所有员工进行一次健康体检，相关费用由中标人自行负责承担。

2、清扫保洁工人要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开。

3、清理主车道垃圾时，应在清理点来车方向设置醒目的路障，并做好防护措施。

4、垃圾收集转运车辆驾驶人员必须严格遵守交通规则，严禁酒后驾车、闯红灯、超速、逆向行驶、乱停乱放等违章、违规行为。

四、作业服务质量标准

（一）人工作业质量标准：

所有道路、风景区、河道水域、村（居）民房前屋后、后街背巷、周边、绿化作业质量标准及废弃物控制指标：

1、在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 51%：

果皮（片/ 千平方米）	纸屑、塑膜 （片/千平方 米）	烟蒂（个/ 千平方米）	痰迹 处/千 平方米）	污水（平方米/ 千平方米）	其他（处/千 平方米）
≤10	≤12	≤15	≤15	≤2	≤8

2、日常清扫、保洁要达到“七无九净”即：做到七无九净（无果皮、无纸屑、无塑膜、

无杂草、无污水、无人畜粪、绿化带、行道树圈无垃圾；路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净），新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟）。

3、服务区域与其他区域交接处必须主动延伸 5 米，清扫（保洁）的垃圾要尽量选择垃圾较少的垃圾桶倾倒，不得导致垃圾超过桶口。

4、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范围内少量建筑垃圾要及时清除。

5、对十字集镇所属村庄指定垃圾桶摆放点垃圾及时清运（分别为：水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村），要求日产日清。

（二）环卫设施作业质量标准：

1、作业区域内环卫设施垃圾箱（桶、池）有门、盖，箱（桶、池）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶、池）现象。环卫设施要经常擦洗（每周不少于 3 次），确保设施的整洁、完好。

2、作业区域内垃圾箱（桶、池）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱、池）进行保洁，保持垃圾桶（箱、池）外表完好及周边卫生整洁。

3、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范围内少量建筑垃圾要及时清除。

4、作业区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象，运送途中遇他人遗撒的垃圾要顺手收集，不得视而不见。

（三）河道水域及周边作业质量标准：

1、河道河面漂浮物及时打捞保洁，做到河面无漂浮物。作业时间内，新产生漂浮物河面滞留时间不得超过 50 分钟；汛期上游冲入的水草等其他漂浮物要及时清理。

2、河道河面水生植物及时清除，做到河面无水生植物。新滋生水生植物滞留水面时间不得超过 2 小时。

3、河道两岸护坡、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）要及时清理，做到巡回保洁，保持干净整洁。作业时间内，生活垃圾滞留时间不得超过 50 分钟。

4、河道两岸护坡、河堤及河床水生植物和杂草要及时清理，做到干净整洁。

5、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）及时清理并做好巡回保洁，保洁垃圾不得随意堆放，达到区域卫生整洁无杂物、无零星垃圾、无瓜皮纸屑、无人畜粪便。

（四）机械化作业质量标准：

1、冲洗作业要结合道路实际，将冲洗喷头角度设置到最大，做到横到边纵到底。

2、冲洗作业车速应当控制在 10km/h 以内，冲洗后路面无污物、无浮土、路面保持适度湿润，不得出现花斑状以及漏洒现象，路面恢复本色。

3、必须根据规定和天气状况，保证夏季地表湿润、不起泥、不起尘、不流淌，冬季不干燥、不结冰。

（五）公厕作业质量标准：

1、每日进行清洗、保洁。

2、厕所清洗前要出示警示牌要做到无积尘、无蛛网、无粪迹尿迹、无痰迹。地面、蹲坑、隔板、墙壁、顶层、门窗六面净。保持地面干燥整洁及时清理垃圾。垃圾不得满溢。厕所外四周 3—5 米范围内做到无杂草、无垃圾、无杂物、无积水。

3、各公厕喷洒灭蚊蝇药物每周不少于一次，公厕粪池每半年需清理一次，做到基本无蝇蛆、无臭味。

4、做好公厕内各种设施的管理，确保管道畅通无阻。

5、对皖南商贸城对面公厕全天候轮回保洁，24 小时人员驻守，无堆积垃圾，并要求进行 24 小时人员驻守。

（六）“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告处理质量标准：

对作业区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

（七）垃圾中转站运输质量标准：

1、严格执行中转站设备设施安全操作规程，及时排除各类设备设施故障，消除安全隐患，保障正常运行；

- 2、严格执行交通安全法规，做好车辆日常和定期维护，保障正常运行；运输过程中（各保洁区域至垃圾中转站）不得出现抛撒滴漏，保持车体外形完好、整洁；
- 3、进站垃圾随到随压，及时转运至十字镇垃圾中转站，做到日产日清；
- 4、做好排污设备日常维护、排污池定期清理，确保运行正常、管网畅通；
- 5、做好各类垃圾收集车辆凭号牌（准运证）入站的管理，禁止无牌无证车辆进站倾倒；
- 6、做好各类进站收集车辆有序停放、依序倾倒，站内及周边不得堆放杂物，不得饲养家禽家畜；
- 7、做好冲洗设备的维护，确保箱体及坑池的日常冲洗；做好站内场地及站前 3 米以内保洁工作，做好除臭灭蝇工作，确保干净整洁；
- 8、做好站内绿地养护工作，不得随意改变用途；
- 9、做好各类台账（设施设备维护、垃圾运输、收集车辆牌证及垃圾量）登记管理工作，确保项目齐全、账目精确、记录明细，不得缺失遗漏。
- 10、出现大件设施设备故障和损坏的，要在一个工作日内上报给采购人。

（八）零星及成堆建筑垃圾、存量垃圾、垃圾无害化外运等作业质量标准：

- 1、存量垃圾及时清理、清运，作业范围内保持整体卫生干净。
- 2、主要道路两旁和农村区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）及时清理干净。

（九）十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）质量标准：

按照县物价部门最新核定的收费标准进行收费，商铺（约 1000 户）环卫费最低收取率要求达到 60%，居（村）民（约 4000 户）环卫费最低收取率要求达到 40%。该项环卫费用由采购人直接在中标企业作业经费中扣除。收取率达标后，超出部分双方另行协商约定。

（十）十字镇城市管理协管员服务质量标准：

- 1、宣传城市管理方面工作的法律、法规和规章，协助采购人开展工作；协助参与日常性的管理工作，对所辖区域实行动态巡视检查；
- 2、制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、门前三包责任进行督促和落实等；
- 3、搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；
- 4、劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理，

巡查河道，协助有关部门杆线整治，发现私搭乱建要及时向采购人报告；

5、发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，应立即劝阻或采取安全防护措施，并及时报告采购人；

6、对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，需及时报告采购人；

7、在工作中，尽力为居民提供便民服务。如遇重大迎检活动或市容环境整治行动，需配合采购人做好各项工作；

8、服从采购人管理，接受采购人的监督、考核和业务指导，完成采购人交办的其它工作任务。

9、如所派遣的协管人员因工作执行不力或不作为的，采购人有权要求更换人员，中标人需无条件接受并及时予以处理。

(十五)十字茶场绿魁东、西区作业质量标准：按采购人要求进行作业。

五、作业服务时间

1、一级道路（街、巷）：每天两次普扫、全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫清运工作夏季必须至 7：20 分、冬季必须至 7：40 分以前结束。下午普扫夏季必须至 18：00 分、冬季必须至 17：00 分以前结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗。主干道保洁人员必须在普扫结束后持续保洁、清运，夏季至 20：00 分，冬季至 19：00 分。垃圾清运工作夏季上午至 8:00 前结束，下午至 19:30 分清运结束。冬季至 18：30 分清运结束。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

2、二级道路（街、巷、小区）作业区域，每天四次保洁和三次垃圾清运。

3、国、省道沿线清运垃圾夏季每天三次（早、中、晚），冬季每天两次，每天第一次清运必须于 7：50 分前结束（具体清运次数可根据当日垃圾产生量进行安排，但不得少于每天两次）。

4、集镇所属村庄和水鸣桥社区、前郎社区、后郎社区和王家墩社区及各社区所属自然村垃圾清运夏季每天至少三次（早上于 7：00 分前结束、中午于 14:00 分结束、晚上于 18:00 分结束），冬季每天至少两次（早上于 7：30 分结束、晚上于 17:30 分结束）。

具体清运次数可根据当日垃圾产生量进行安排，但不得少于所规定次数。

5、茶场场部社区：每天两次普扫、全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫清运工作夏季必须至 7：00 分、冬季必须至 7：20 分以前结束。下午普扫夏季必须至 18：00 分、冬季必须至 17：00 分以前结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗。普扫结束后持续保洁、清运，夏季至 20：00 分，冬季至 19：00 分。垃圾清运工作夏至 19：30 分清运结束，冬季至 18：30 分清运结束。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

6、沿路（街、巷）两侧单位、个体工商户、小区住户垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，上午第一遍收集时间在 7:30 分前完成，9:00 分后巡回收集；下午第一遍收集时间在 14:30 分前完成，15:30 分后巡回收集。

7、河道打捞保洁夏季在 7：30 分前完成，冬季在 8：00 分前完成，全天候巡回保洁，中间不脱岗。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

8、道路机械化洒水降尘、机械化洗扫：夏季要求每天不低于四次，其他季节要求每天不低于两次。具体作业时间按照采购人要求进行作业。

9、公厕保洁作业时间：皖南商贸城对面公厕作业时间要求上午 7：00 分至 11:00 分；下午 13:00 分至 17：00 分，全天候轮回保洁，24 小时人员驻守；其余公厕每天不低于四次保洁。

10、十字镇城市管理协管员：每天上午、中午、下午需进行值班，上午（6:00 分至 7:30 分）、中午（12:00 分至 14:00 分）、下午（17:00 分至 19:30 分）。周末为单休，其余工作时间按采购人要求进行。

说明：夏季作息时间是 5 月——10 月；冬季作息时间是 11 月——次年 4 月。

六、投标人资格要求：详见招标公告。

七、投标人必须提交的证明文件：

- 1、营业执照。
- 2、法人授权委托书。
- 3、采购需求中要求提供的其他证明文件。

八、合同主要条款：

1、付款方式：按中标人作业成果并经采购人考核后（每月考核一次）按月支付，在收到中标人提供的正式可报销发票后 7 个工作日内付款。

2、履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的 2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交郎溪仲裁委员会仲裁或者郎溪县人民法院裁决。

九、提供服务时间要求（包含服务期）：

1、**服务期限：**一年（自合同签订之日起计算，经采购人年度考核合格后，续签下一年合同，总服务期不超过三年）。中标人如不能在第二年度续签作业承包合同的，车辆等设施设备自行负责。

2、**采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。**采购人组织相关人员对中标人进行考核，年度考核月平均得分均达到 90 分（含）以上的，续签下一年服务合同（**服务价格、服务标准及要求不变**）。

3、考核月平均得分在 90 分（不含）以下的，责令中标人进行整改（期限为一个月），次月再次考核，得分仍在 90 分（不含）以下的，采购人有权取消中标人续签下一年服务合同资格，由此造成的损失由中标人自行承担。

十、投标报价：

1、投标人的最终投标报价应当包括：完成本招标文件所述的服务项目内容年服务费所需的全部费用，包括但不限于：作业车辆（含车辆年检费、车辆折旧费、燃油费、修理费）、水电费、清运费（含建筑垃圾、存量垃圾及村民丢弃的大型家具、柜子、床垫等）、公厕疏通维修费、人员工资、管理费、各项福利费、通讯费、工具费、服装费、办公费、耗材费、人员的各项社保费、交通费、税金、利润、风险、本项目代理服务费、不可预见费及等政策性文件规定及投标人为完成服务所发生的一切应有费用。招标文件未列明，投标人认为必需的设备及费用也需列入报价，投标人漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标报价中。

2、本项目成本测算人员工资不得低于郎溪县规定的最低人员工资标准，社会保险按规

定测算，否则按无效标处理，职工福利按国家要求执行。本地区（郎溪）最低人员工资标准为 1340 元/人/月，社会保险为 1327.79 元/人/月。

3、一般纳税人政策性费用要求：

	缴费项目	人数（人）	月工资（元）	月	小计（元）
A	保洁、服务最低人员工资	115	1340	12	1849200
	协管员工资	3	2672.21	12	96199.56
B	社会保险	118	1327.79	12	1880150.64
	大病保险	118	10	12	14160
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				68088.98
D	小计（A+B+C）				3907799.18
E	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=（A+B+C）*0.0672				262604.10
合计	（A+B+C+E）保留到小数点后两位				4170403.28

注：

1、上表已按一般纳税人进行政策性费用测算，如供应商为小规模纳税人（税金为 3.36%），请自行按小规模纳税人进行政策性费用测算且投标报价应不低于政策性费用测算的总价，否则按无效投标报价处理。一般纳税人投标报价应不低于上述政策性价格及规定要求报价，否则按无效投标报价处理。

2、请供应商自行核算以上政策性费用及规定费用，如供应商对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。如无疑问，投标报价应不低于相关政策性价格及规定要求报价，否则将导致投标无效。

3、政策性费用及规定费用不接受赠送及优惠。

十一、考核办法

1、检查考核频率。采购人按照日巡查，月考核方式，并以月实际检查考核得分的算术平均值作为当月考核得分。

2、考核实行百分制。月考核成绩在 90 分以上（含）的，100%兑现当月承包费；90 分

（不含）以下的，每少 1 分，扣罚当月服务经费 2000 元，以此类推。

3、采购人每月进行不定期日常督查，发现或经村民举报有存量垃圾的，责令中标人进行清理整改（整改时间为 1 小时以内），如中标人在规定时间内未进行清理整改的，采购人有权扣罚 50 元/次/处。

4、在郎溪县文明创建环境卫生检查评比中，评比得分为最后一名的，采购人有权扣罚服务经费 1 万元；连续两次评比得分为最后一名的，采购人有权扣罚服务经费 2 万元。

5、在宣城市农村清洁环境卫生检查评比中，评比得分为最后一名的，采购人有权扣罚服务经费 3 万元。

6、年终进行综合名次，中标人在县级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，采购人奖励人民币 1 万元；在市级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，采购人奖励人民币 2 万元；在省级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，采购人奖励人民币 5 万元。

7、采购人根据日常检查、上级督查及领导抽查对中标人进行综合考核，一年中有连续三个月考核得分在 90 分以下的，采购人有权终止合同，由此造成的损失由中标人自行承担。

十二、考核细则

（一）办公场所及设施设备

1、没有固定的办公场所，值班电话及工具停放场所，无专职管理人员日常管理的，扣 10 分。

2、作业设备（车辆、收集垃圾工器具）配备不到位扣 5 分，车辆残缺、破损、维修频繁，影响正常清运的，垃圾车污水外溢的，保洁设备不足的，扣 1 分/次。

3、垃圾桶摆放混乱，出现倒地、倾侧、不清洁等现象，扣 1 分/次。

（二）人工清扫、设施设备保洁作业

1、作业人员没有着统一标志服或没有佩戴工号牌的，扣 1 分/人次。

2、未按规定的作业时间、作业方式作业的，扣 1 分/人/次；作业人员未执行岗上交接出现断岗的，扣 2 分/人/次。

3、未遵守文明作业、规范服务，与被服务对象争吵的，扣 2 分/次/人；打架斗殴的，

扣 10 分/次/人。

4、上班时间坐岗、站岗、串岗，扣 1 分/次/人。

5、作业不到位出现死角，扣 2 分/处；路面未做到“七无、九净”、与其他区域（路段）交接处不能主动延长 5 米的，扣 1 分。

6、人行道普扫出现漏扫的，扣 1 分/处；未落实普扫的横到底纵到边的，扣 5 分/次。

7、垃圾桶、果壳箱外体存在明显污迹及清掏后未随手盖盖、关门的，扣 2 分/只；垃圾桶、果壳箱等其他垃圾容器垃圾收集不及时出现穿裙戴帽的，扣 2 分/只；未执行巡回收集的，扣 5 分/次。

8、降雪天气，未及时进行铲雪及做好垃圾清理的，扣 1 分/处。

9、重大活动检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。造成重大影响的视情节加重处罚或直接终止合同。

10、被新闻媒体负面曝光的，扣 10 分/次。

11、未按照要求配置作业人员（含调休）到岗的，扣 2 分/次/人。

12、中标人及其作业人员私自收受被服务对象的财物的，扣 5 分/次/人，并同步处以所收财物 5 倍以下扣款，直至解除作业承包合同。

13、未按规定时间进行清扫作业的，扣 10 分/次。

14、作业区域有零星垃圾的，扣 1/次，有成堆垃圾的，扣 3 分/次。

15、凡被上级检查，被通报为不合格的，每次扣 5 分。

16、凡被村（居）民投诉举报，经查属实的，一次扣 2 分。

17、未按时完成清扫、清运工作的，发现一次扣 2 分。

18、发现一处堆积垃圾、卫生死角、白色污染，扣 2 分。

19、集镇街道、后街背巷等所有生活垃圾及时清运，一处零星垃圾扣 1 分，成堆垃圾扣 2 分。清运不及时一次扣 5 分。

20、皖南商贸城对面公厕未配备专职保洁员的，扣 5 分/次。

（三）河道水域保洁作业

1、河道河面漂浮物未及时打捞的，扣 1 分/处；新产生漂浮物河面滞留时间超过 50 分钟的，扣 1 分/处；汛期冲入的水草等其他漂浮物未及时清理的，扣 5 分。

2、河道河面水生植物未及时清除的，扣 1 分/处；新滋生水生植物滞留水面时间超过 2 小时的，扣 1 分/处。

3、河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾未及时保洁的，扣 1 分/处；作业时间内，生活垃圾滞留时间超过 50 分钟的，扣 2 分/处。

4、河道两岸护坡、河堤及河床水生植物、杂草未及时清理的，扣 1 分/处。

5、河道两岸 3 米范围内未及时保洁、清理的，扣 1 分/处；保洁垃圾随意堆放的，扣 2 分/处。

6、作业人员不按规定着标志服上岗、未佩戴统一制式工号牌的，扣 1 分/人/次。

7、不遵守文明作业要求，与被服务对象发生争吵的，扣 2 分/次/人；发生打架斗殴的，扣 10 分/人次。

8、降雪天气融雪后，河面及两侧岸边杂物、垃圾未及时清扫干净的，扣 1 分/处。

9、重大活动、检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

10、被新闻媒体负面曝光的，扣 10 分/次。

11、河道未配备专职保洁员的，扣 5 分/次。

（四）机械洗扫、洒水作业

1、洗扫作业不能做到横到边纵到底的，扣 1 分/次/处。

2、洗扫作业后，路面遗留污物或浮土的，扣 2 分/次/处；路面未见本色的，扣 3 分/次/处；出现漏冲的，扣 3 分/次/处。

3、洗扫作业车速超过规定时速的，扣 2 分/次。

4、洗扫未按规定时间作业的，扣 5 分/次。

5、未按照作业遍次落实作业的，扣 5 分/次。

6、未使用自来水或其他清洁水的，扣 5 分/次。

7、重大活动、检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

（五）“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告处理作业：

对作业区域内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告未及时进行处理的，扣 1 分/处。处理若有残留，喷涂类的处理后与背景颜色不一致的（需长成条、方成块），扣 1 分/处。

（六）垃圾中转站作业：

- 1、未按安全操作规程进行中转设备设施运行的，扣 1 分/项；影响设备正常运行的，扣 2 分/次；导致重大安全事故的扣 10 分/次；
- 2、未做好车辆安全运行及维护，影响垃圾日常转运的，扣 2 分/次；
- 3、中转站排污系统未进行日常维护，影响正常运行的，扣 2 分/次；
- 4、各类进站车辆停放、垃圾倾倒秩序混乱的，扣 1 分/处；
- 5、站内及站前 3 米以内环境卫生未及时维护的扣 1 分/处；未落实除臭灭蝇工作的，扣 1 分/次；
- 6、擅自改变站内绿地用途的，扣 1 分/处；
- 7、垃圾转运过程中，有撒落、拖、挂现象，扣 2 分/次；垃圾车集水槽污水未定点定时排放，导致沿途泄漏，扣 2 分/次；
- 8、中转压缩设备及箱体坑槽不做到每天冲洗的，扣 1 分/次/项；导致设施设备污垢积存的，扣 2 分/次/项；
- 9、站内及周边堆放杂物的，扣 1 分/处；饲养家禽家畜，扣 2 分/次；
- 10、各类管理台账项目不齐全的，每缺少一项扣 5 分；台账登记不精确或记录不明细的，扣 1 分/次/处；
- 11、作业人员未佩戴统一制式工号牌的，扣 1 分/次/人；
- 12、不遵守文明作业要求，与被服务对象发生争吵的，扣 2 分/次/人；发生打架斗殴的，扣 10 分/人次；
- 13、降雪天气不及时对中转站场地和进口进行铲雪的，扣 5 分/次；
- 14、重大活动检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

（七）零星及成堆建筑垃圾、存量垃圾清理、垃圾无害化外运作业：

未及时将区域内主要道路两旁和区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）清理、清运干净的，扣 2 分/次。

（八）十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）：

未按照县物价部门核定的收费标准进行收费的，扣 5 分/次。

（九）十字镇城市管理协管员服务：

- 1、未及时制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、未进行门前三包责任进

行督促和落实的，扣1分/次；

2、搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；

3、未及时进行劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理的，扣 1 分/次；

4、发现私搭乱建未及时向采购人报告的，扣 1 分/次；

5、发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，未立即劝阻或采取安全防护措施，并未及时报告采购人的，扣 1 分/次；

6、对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，未及时报告采购人的，扣 1 分/次；

7、遇重大迎检活动或市容环境整治行动，不配合采购人做好各项工作的，扣 5 分/次；

8、不服从采购人管理，不接受采购人的监督、考核和业务指导，不完成采购人交办的其它工作任务的，扣 20 分/次。

（十）其他

1、如投标文件中承诺额外提供新能源（含天然气）多功能抑尘车（或扫路车或清洗车，总质量不小于 18T）或燃油多功能抑尘车（或扫路车或清洗车，总质量不小于 18T）用于本项目作业的，中标人必须将以上作业设备用于本项目作业区域内，且每天清扫、保洁不得低于 1 次，如没达到，发现一次扣 1 分。

2、经采购人审核，如中标人保洁工人没有达到投标文件承诺人数的，采购人将扣除当月作业承包费的 10%，同时中标人须在次月底前将所承诺人数补齐，连续两个月所承诺人员仍未到位的，采购人将扣除当月作业承包费的 20%，以此类推，并报财政部门予以处罚。

十二、管理要求

1、中标人要求在采购人区域有固定的办公场所（不得少于 80 平方），值班电话及工

具停放场所，有专值管理人员进行日常管理。

2、按照招标文件及采购人要求，配备必需的作业设施设备，按规定聘用好作业人员。

3、中标人必须服从采购人具体的检查验收方法、内容、程序等按建设部《国家城市环境卫生质量标准》及采购人针对本项目关于环境卫生作业管理制度有关规定（**郎溪县正在创建全国文明城市，中标人必须按照采购人规定的创建全国文明城市环境卫生要求进行作业服务**）。

4、中标人所拟派至本项目的项目负责人要做到 24 小时手机开机，工作时间内中标供应商要安排管理人员值班、巡视，并定期不定期对环卫人员作业情况进行检查考核。

5、作业人员管理

（1）按要求着带有安全标志的服装作业，着装整齐；

（2）按要求挂牌作业；

（3）按作业规范作业，不得出现将垃圾扫入下水道、河道或绿化带等违反作业规范行为。

6、垃圾收集清运管理

（1）本项目范围内产生的垃圾及时送入十字镇垃圾中转站，建筑垃圾、存量垃圾及村民丢弃的大型家具、柜子、床垫清运至采购人指定位置，收集作业完成后应及时清理场地，车走地净；

（2）运输工具车车容要整洁，车体外部无污物，标识应清晰，运输垃圾应密闭，无泼洒滴漏；

（3）垃圾收运过程中，不得出现散装垃圾和垃圾落地堆放、撒漏、三轮车超载、车貌不整洁等现象；

（4）桶装垃圾不得出现满桶、垃圾桶不密闭、桶边周围脏乱差等现象；垃圾桶及时清洗，隐蔽、归位；

（5）环卫人员不得焚烧垃圾、秸秆、枯枝落叶等；

(6) 作业区域区内不得出现垃圾积存现象。

7、不可预见工作

(1) 专项任务保障、临时性、突发性。中标人应集合清扫队全体人员，遇专项任务保障时，采购人根据工作需要统一部署组织开展工作。中标人准备的清扫保洁人员必须在 20 分钟内到达现场进行处理。

(2) 建筑垃圾清理，偷倒垃圾清理工作。中标人每天对中标区域进行巡查，发现及时告知采购人，在采购人知晓并报上级部门后，由中标人在 2 小时内清理完成。偷倒垃圾责任单位已被相关部门实施行政处罚的，本次清理费由偷倒垃圾责任单位支付，中标人负责协调落实；未发现偷倒责任人，清理费用由中标人负责。中标人对清理的垃圾应按要求送至规定处理场。

(3) 清扫碎纸屑要仔细检查是否有残留未燃放的小鞭炮或正在燃烧的爆竹纸屑，要及时排除安全隐患。在 30 分钟后到达现场进行清理，遇爆竹纸屑残迹较难清理的，要安排高压冲洗车进行有效冲洗。

(4) 对城管部门设置的季节性瓜果摊点的瓜果皮垃圾要及时清扫和清理。

(5) 在合同期内采购人已将新增加的垃圾量放在环卫作业风险费用中支出。

(6) 对混凝土搅拌车、建筑材料、车轮带泥管理工作、交通事故等造成路面污染要及时清理。有责任单位的由采购人协调责任单位支付清扫保洁、冲洗经费，查无责任单位的按要求清理，清理费用由中标人负责。

(7) 暴雨污染路面、铲雪除冰。夏季防汛工作期间，中标人负责组织人员进行清扫保洁。除污染特别严重情况，暴雨结束后 2 小时内应将道路清理完毕。针对强降雨天气后道路产生严重淤泥现象，中标人应在 10 分钟内将清扫保洁人员调到现场清理淤泥和杂物，不得因雨水口被杂物堵塞造成排水不畅现象；冬季降雪期间按照上级统一部署，按照铲雪除冰应急工作预案，提前准备人员物资，确保人手一把铁锹，在接到任务后于规定时间内完成工作任务，道路范围内无积雪。

(8) 对项目服务范围内督查督办事件处理、新闻媒体曝光事件处理等中标人要指派专人负责管理并及时回复。

8、安全责任

(1) 中标人负责作业区域范围内的安全作业管理，严格按照法规规定和有关部门的要求，制定有关安全规章制度；

(2) 中标人负责对作业服务人员的思想教育和专业培训，做到遵纪守法，配证上岗，安全作业；

(3) 承包期内所发生的民事、刑事、安全事故、劳动纠纷等一切责任及经济损失均由中标人承担，与采购人无关。

(4) 中标人应加强对员工的安全生产教育，遵守各项安全规程，落实安全防护措施，工作中造成的安全、责任等事故，事故责任由中标人自行承担。

十二、其他要求及说明：

1、本次采购不举行集中答疑，投标人自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致中标后无法兑现服务，投标人自行承担一切后果。

2、投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。投标报价应考虑郎溪县最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加费用。

3、中标人为本项目配备的人员和车辆设备须为本项目单独配备，不得用于其它项目。

4、中标人须在开始履行清扫保洁服务前将全部环卫车辆与设备按采购人的要求统一喷绘采购人设计的环卫车辆与设备标识。

5、中标人拟派至本项目的项目负责人须负责每天按时在采购人指定地点办公，负责对每天环卫作业相关情况进行分解和处理，及时上报周计划、月总结等台账资料。

6、中标人在服务期满前七天内应与后期接收单位做好各项交接工作。

7、本项目不允许转包或分包，一发现有转包或分包现象，采购人有权单方面终止合同并没收其全部履约保证金，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，且承担相应的法律责任。

8、所有作业区域内当天产生的垃圾一律在清扫（保洁）结束后送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

9、合理划分保洁区域，对保洁员进行岗位培训，建立健全片区经理与保洁员间的协调沟通机制。保洁人员需按招标文件要求及投标文件承诺配备到位，中标人需对所有作业服务人员工资按月按标准发放，中标人不得随意拖欠、克扣（按采购人审核同意的公司规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由采购人责令整改，不能按时整改的，采购人有权在中标人承包经费中按双倍直接扣发；如发现连续2个月拖欠作业服务人员工资，采购人有权直接解除中标人的作业合同，未支付的服务经费不再支付（可用于支付拖欠工人工资）。

10、中标人必须服从采购人的统一安排（遇重大活动、各类检查评比及上级部门安排的各项突击性任务和指令），中标人项目负责人及管理人员要保持24小时通讯畅通（外出须向采购人请假报备）。采购人提前通知中标人，中标人需按照采购人要求做好垃圾清扫保洁工作。

11、凡属服务承诺、县长热线举报等方面内容的，必须按照指定的时限完成。并妥善处理群众举报、投诉、上级交办、网络反映等工作。

12、按社会服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

13、凡出现影响环卫作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

14、按采购人要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

15、服务期内，在遇到重大活动和特殊事件时，中标人必须服从采购人安排，增加清扫保洁人力和机械设备，提高清扫保洁频率，延长作业时间，并临时组织车辆完成经突击性任务，所需费用原则上由中标人承担，特殊情况视情核算。

16、不得被新闻媒体负面曝光。

17、环境卫生达标，能够顺利通过上级部门检查。

18、根据环卫事业发展的需要，采购人有权对具体作业时间、方式和考核办法、细则

等进行调整，中标人必须无条件服从。中标人必须严格遵守招标文件规定，未经采购人同意，中标人不得自行调整。

19、中标人应当按照规定的比例配置作业调休人员。确因招工困难等无法配置到位的，必须书面申请经采购人同意，并按调休人员工资福利标准支付作业人员相应加班工资，不按标准支付的，采购人可在当月经费中直接代为支付。

20、作业人员的环卫安全标志服及工号牌，要按照采购人规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发，不能按时配发的，采购人有权直接配发，所需款项在中标人承包经费中扣除。

21、作业量发生增减的，采购人有权予以调整并在事后据实核定相关费用，中标人必须先行接受并认真完成工作。

22、检查考核发现或上级反馈问题要求整改，整改完毕，中标人要在规定的时间内以书面或电子文档上报采购人备案；在规定的时间内整改不到位的，采购人在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的费用全部由中标人承担并在当月承包经费中直接扣除。

23、降雪天气，及时对道路进行铲雪。降雪融化后，及时将区域内垃圾清扫干净。

24、区域内垃圾箱（桶、池）出现破损、遗失现象要在一个工作日内报告采购人。

25、中标人作业车辆需配备 GPS 定位和行车记录仪。

十三、相关事项说明

1、为保障此次市场化工作的顺利实施，现有各岗位作业人员在同等条件下作为企业用工优先录用的前置条件，确保平稳过渡。

2、中标人必须按规定及时配备作业人员及作业设备。

3、凡遇环卫重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，采购人有权终止协议。采购人原则上提前一个月通知中标人。

4、中标人有下列情形之一的，采购人将有权终止合同，未支付的作业经费不再支付，并报财政部门予以处罚：

- (1) 拒绝履行合同义务的；
- (2) 拒绝有关部门监督检查的；
- (3) 由于自身管理不善发生群体性事件造成严重影响的。

5、如后续因相关政策要求，需要对作业区域进行垃圾分类的，中标人需按要求进行环卫作业。

十四、相关车辆参考图样

1、机械化洒水车（12 吨、具备冲洗和雾炮功能）



2、机械化洗扫车（8 吨）



3、压缩垃圾车（12 吨）



4、电动三轮保洁车（侧挂桶式）



5、电动三轮高压垃圾桶清洗车（锂电池）



6、普通电动三轮车（深斗式、可用于建筑垃圾清运）



7、打捞船（艇）



五、评标办法

（一）总则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法。
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动。
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

（二）评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

（三）评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和

在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（四）综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值, 四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。

评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（五）评审细则

1、资格审查表

郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件或复印件并加盖投标人公章
2	投标人声明函	按照规定格式		
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	法人授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件或复印件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	服务要求及其他实质性响应情况	响应招标文件要求，所提供服务满足招标文件所有实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
8	中小企业声明函	按规定格式，并符合要求		

9	其他	提供本项目采购需求中要求提交的 证明资料		
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (30 分)	报价 (30 分)	<p>采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算(小数点保留一位)。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30</p>
技术部分 (43 分)	对采购人需求的响应程度(服务工作目标、内容及服务)(7 分)	<p>对区域内的环卫保洁;垃圾清捡、清运;垃圾收集转运服务(含运输途中渗滤液防漏措施)等的服务重点、难点了解清晰进行分析和提出的应对措施并具有针对性的,得 7 分;</p> <p>对区域内的环卫保洁;垃圾清捡、清运;垃圾收集转运服务(含运输途中渗滤液防漏措施)等的服务重点、难点了解一般的,提出的应对措施一般,针对性一般的,得 5 分;</p> <p>对区域内的环卫保洁;垃圾清捡、清运;垃圾收集转运服务(含运输途中渗滤液防漏措施)等的服务重点、难点不够了解,没有应对措施,针对性一般,但部分内容有一定的可行性的,得 3 分;</p> <p>对区域内的环卫保洁;垃圾清捡、清运;垃圾收集转运服务(含运输途中渗滤液防漏措施)等的服务重点、难点不了解,没有应对措施,针对性差,但部分内容有一定的可行性的,具体待完善的,得 1 分;</p> <p>明显不合理或无相应方案的,不得分。</p>
	质量保证体系及措施 (5 分)	<p>质量保证体系完整,配套措施完善,有针对性,符合本项目需求的,得 5 分;</p> <p>质量保证体系完整,配套措施完善,针对性不强,较符合本项目需求,细节还待完善的,得 3 分;</p> <p>质量保证体系完整,配套措施完善,针对性不强,但部分内容符合本项目需求,具有可行性的,得 1 分;</p> <p>明显不合理或无相应方案的,不得分。</p>

	<p>机构设置、人员配置、 运作流程、管理计划 (5 分)</p>	<p>对机构设置、人员配置、运作流程、管理计划的编制全面，合理、科学并具有全面性的，得 5 分；</p> <p>对机构设置、人员配置、运作流程、管理计划的编制较全面，较合理、不太全面的，得 3 分；</p> <p>对机构设置、人员配置、运作流程、管理计划的编制不全面，不太完全符合的，能够满足项目的少数需求的，得 1 分；</p> <p>明显不合理或无相应方案的，不得分。</p>
	<p>公司监督管理检查 制度 (5 分)</p>	<p>作业质量各环节监控措施完整全面，合理、科学并具有针对性，可操作性的，得 5 分；</p> <p>作业质量各环节监控措施较全面，针对性不强，与采购人实际需求不是完全符合的，但具有一定的可行性、合理性的，得 3 分；</p> <p>作业质量各环节监控措施一般，但具有一定的可行性的，能够满足项目的少数需求的，得 1 分；</p> <p>明显不合理或无相应措施的，不得分。</p>
	<p>项目进场方案 (5 分)</p>	<p>投标人针对本项目提供进场方案，根据进场速度及方案合理性、保障措施及依据进行评分：</p> <p>1、进场速度快，进场方案合理、依据充足的，得 5 分；</p> <p>2、进场速度较快，进场方案基本合理、依据基本充足的，得 3 分；</p> <p>3、进场速度慢，进场方案不合理、依据不充足的，得 1 分；</p> <p>没有的，不得分。</p>
	<p>应急、安全预案(6 分)</p>	<p>对迎接重大活动和检查评比的保障措施、假日作业预案和安全制度、安全预案、安全检查及记录、应急预案等，跟采购人实际需求结合紧密，方案健全的，得 6 分；</p> <p>对迎接重大活动和检查评比的保障措施、假日作业预案和安全制度、安全预案、安全检查及记录、应急预案等，跟采购人实际需求基本符合的，得 4 分；</p> <p>对迎接重大活动和检查评比的保障措施、假日作业预案和安</p>

		全制度、安全预案、安全检查及记录、应急预案等，跟采购人实际需求部分内容基本符合的，能够满足项目的少数需求的，得 2 分； 明显不合理或无相应方案的，不得分。
	作业人员培训及管理 (5 分)	作业人员培训及管理制度完整全面，有针对性，符合本项目需求的（包括安全生产、作业规范、交通法规培训、设备养护计划等），得 5 分； 作业人员培训及管理制度较全面，针对性一般，较符合本项目需求，细节还待完善的（包括安全生产、作业规范、交通法规培训、设备养护计划等），得 3 分； 作业人员培训及管理制度不全面，针对性不强，但部分内容符合本项目需求，具有可行性的（包括安全生产、作业规范、交通法规培训、设备养护计划等），得 1 分； 明显不合理或无相应方案的，不得分。
	企业管理制度 (5 分)	投标人内部管理制度内容完善，各项规章制度健全，有针对性的，得 5 分； 投标人内部管理制度内容较完善，各项规章制度较健全，针对性不强，但具有一定可行性、合理性的，得 3 分； 响应人内部管理制度内容不完善，各项规章制度不健全，无针对性，但部分内容有一定可行性的，得 1 分； 明显不合理或无相应方案的，不得分。
商务部分 (27 分)	企业业绩 (4 分)	自 2019 年 1 月 1 日以来： 1、企业具有从事城镇（或农村）环卫保洁（或道路）保洁作业业绩的，每提供一份，得 1 分，本项最高得 2 分。 2、企业具有从事垃圾分类或建筑垃圾处置作业业绩的，每提供一份，得 1 分，本项最高得 2 分。 注： 1) 不含住宅小区保洁业绩。 2) 投标人投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投

		标人公章，复印件或扫描件应能辨识双方公章、签订时间，否则，本项不得分。
	企业实力（3 分）	<p>投标人在本项目采购需求的基础上，额外提供以下作业设备（购置年限要求自本项目投标文件提交截止日期起上推三年内），并在投标文件中承诺中标后将用于本项目作业区域内的：</p> <p>1、投标人提供新能源（含天然气）多功能抑尘车或扫路车或清洗车（总质量不小于 18T）的，得 3 分。</p> <p>2、投标人提供燃油多功能抑尘车或扫路车或清洗车（总质量不小于 18T）的，得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>1）以上车辆必须是投标人自有车辆，登记所有人必须与投标人一致，供应商需提供车辆发票及登记证、行驶证等有效证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则该项不得分。</p> <p>2）投标人投标文件中需提供承诺函（格式自拟），承诺中标后配备上述作业设备并用于本项目作业区域内，未提供承诺函的，则该项不得分。</p> <p>3）本项最高得 3 分。</p>
	人员配备（2 分）	<p>本项目服务人员要求最低为 118 人，如投标人承诺在此基础上每增加 1 人的，得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>注：投标人投标文件中需提供承诺函，并承诺所增加人员必须到位并服务于本项目环卫作业中，否则，本项不得分。</p>
	企业奖项（6 分）	<p>自 2017 年 1 月 1 日以来，投标人获得过县（区）级及以上政府或政府有关部门表彰的关于环卫服务（保洁）或道路保洁或垃圾收集、清运等有关环境卫生方面的获奖证书或表彰文件的，得 3 分，连续获得两年的，加 2 分；连续获得三年及以上的，加 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：投标人投标文件中需提供有效的荣誉证书或表彰证明文</p>

		件的复印件或扫描件并加盖投标人公章,否则,本项不得分。 获奖时间以荣誉证书或表彰证明文件载明的时间或网址公示时间为准。
	拟派项目负责人情况 (12 分)	<p>自 2017 年 1 月 1 日以来, 投标人拟派入本项目的项目负责人:</p> <p>1、具有本项目类似管理服务经历(作为项目负责人)达到一年及以上且履约良好的, 得 1 分, 达到两年及以上且履约良好的, 得 2 分, 达到三年及以上且履约良好的, 得 4 分, 本项最高得 4 分。</p> <p>注: 投标人投标文件中需提供拟派入本项目的项目负责人的身份证、聘用合同、服务合同及业主方的相关证明, 以证明其从业年限和履约良好证明, 作业服务合同上不能反映项目负责人的以业主的证明材料为准, 同时还需提供投标人为其缴纳的社保证明(社保提交时间要求为本项目招标公告前六个月中任意连续三个月, 社保证明也可以提供承诺函, 承诺函格式自拟), 否则, 本项不得分。</p> <p>2、其作为项目负责人在管理期间的作业服务项目, 个人获得过县(区)级及以上政府或政府有关部门表彰的关于环卫服务(保洁)或道路保洁或垃圾收集、清运等有关环境卫生方面表彰的, 每提供一份, 得 2 分, 最多得 6 分。</p> <p>注: 投标人投标文件中需提供有效的荣誉证书或表彰证明文件的复印件或扫描件并加盖投标人公章, 否则, 本项不得分。 获奖时间以荣誉证书或表彰证明文件载明的时间或网址公示时间为准。同时还需提供投标人为其缴纳的社保证明(社保提交时间要求为本项目招标公告前六个月中任意连续三个月, 社保证明也可以提供承诺函, 承诺函格式自拟), 否则, 本项不得分。</p> <p>3、具有专科学历的, 得 1 分, 具有本科及以上学历的, 得 2 分, 本项最高得 2 分。</p>

		注：投标人投标文件中需提供学历证书、身份证扫描件或复印件并加盖投标人公章，否则，本项不得分。
--	--	--

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作，需按要求提供清晰复印件或扫描件上传。

六、采购合同（供参考）

郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目合同

采购人：郎溪县十字镇人民政府（以下简称甲方）

中标人：（以下简称乙方）

一、项目名称：郎溪县十字镇环卫作业服务采购项目

二、项目内容及标的：十字镇范围内全域保洁、集镇所属村庄定点垃圾清运、十字镇城市管理协管员管理服务及十字镇茶场范围内保洁、清扫等。

三、本合同履行期限：

1、2022年__月__日至2023年__月__日。

2、一年服务期限结束后，经甲方年度考核合格，乙方考核月平均得分均达到90分（含）以上的，续签下一年服务合同（总服务期不超过三年，合同一年一签，服务价格、服务标准及要求不变）。

四、服务范围：

A、十字镇范围内全域保洁：

（一）作业区域：

1、作业区域范围内所有道路（小区、乡、县、国道）清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等）；垃圾清运；机械化洒水降尘及冲洗；作业区域范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运；居民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁。

2、作业区域范围内（含小池塘、河沟、阴沟、竹林、菜地等）及所有居（村）民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；景区保洁；公共设施周边保洁；集镇公厕保洁、公厕疏通、维修等；农贸市场垃圾按时清运；停车场保洁等。

3、作业区域范围内河道水域保洁等；河道“河长制”日常保洁与维护；道路、水面、塘坝周边、村庄（包括居民房前屋后、竹林、菜园）等区域必须保证干净整洁，并做好日常卫生保洁维护。

4、作业区域范围内垃圾桶（箱、池）垃圾清运；村（居）民丢弃的废旧家具、家用电

器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运，并清运至采购人指定地

5、作业区域内零星及成堆建筑（装潢）垃圾、存量垃圾处理；垃圾无害化外运等作业服务。

6、作业区域范围及国、省道沿线范围内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告清理。

7、集镇所属村庄指定垃圾桶摆放点垃圾清运（分别为：水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村）。

8、作业区域范围内当天产生的所有垃圾及时清运送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

（二）作业范围及作业要求：

一）十字集镇全域保洁，以安民社区区域为主体（东至新 318 国道与快速通道交叉处、西至十姚路口加油站止、南至高速路口进出口（宣城出口）、北至通站路与经都 18 路交汇处），人口约 1.5 万人。

1、作业范围：小区(垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁；老农贸市场、宏业商城、弘丰步行街道清扫；后街背巷保洁、清扫；垃圾清捡；垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁等）。

（1）通站路以西、建设西路以南：富民小区、茶城小区、国税巷小区、滨河小区、老农贸市场、弘丰步行街、供销商城小区、熙宁步行街、阮村、绿都小区、红新小区、润华苑小区。

（2）建设西路以北、通站路以西：老街村民组（老街名郡等）、老政府小区、老油厂小区、宏业步行街。

（3）通站路以东、建设路以北：物质站小区、东安小区、米兰小区、粮源小区、九连小区。

（4）建设东路以南、通站路以东：老手套厂小区、老医院小区、马路小区（原路南生产队区域）、供电站小区、向阳路各小区、天赋小区、天安小区、原职教中心教师宿舍小区。

（5）公厕停车场、全民健身中心、东街货车场及中心小学南大门。

2、作业要求：小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁等：

1、区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视

范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。

2、区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。

3、区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。

4、区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。

5、区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。

6、区域内小区道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。

7、区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

8、区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。

9、区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沱洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。

10、绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。

11、区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

12、区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。

13、区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。

14、村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至甲方指定点。

15、所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

二）十字集镇主干道路及国、省道路沿线道路清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等垃圾清捡、清运；垃圾桶垃圾清运；环卫设施保洁；集镇范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运等作业服务），约 17.5km。

1、作业范围：

（1）高速公路（宣城出口）→经都 18 路路口，约 4km；

（2）竹柯里红绿灯口→新 318 国道十姚路上跨桥红绿灯，约 5km；

（3）老 318：竹柯里红绿灯口→十姚路口，约 2.5km；

- (4) S214: 水鸣加油站至高井路叉路口 2km;
- (5) 红新大道、文华路（小学南大门→派出所），约 2km;
- (6) 滨河公园、滨河路、富民路、天力公司旁边小路，约 1km;
- (7) 阮零路，约 1km。

2、作业要求:

2.1 人工作业要求

4、区域内村、乡、县、省级道路及硬化道路可视范围内公共区域的清扫保洁。

5、环卫工人应用大扫把对路面、人行道、路牙、分车护栏下路面、广告牌下路面、下水道进水口、行道树圈及周围进行全面清扫，做到“七无九净”（无果皮、无纸屑、无塑膜、无杂草、无污水、无人畜粪、绿化带、行道树圈无垃圾；路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净），严禁工人将垃圾、泥沙扫入下水道进水篦或倒入绿化带内。冲洗：对作业范围内所有道路路面、路牙采用夜间冲洗的方式，配合晨前普扫作业。

6、保洁时，环卫工人应巡回走动，或使用电动三轮保洁车巡回保洁，用小扫把、夹子、筲箕（防风筲箕）等专用工具，清理道路路面、人行道、行道树圈内、分车岛、空调外机下、绿化带、街头绿地、停车场以及城区空闲地内的果皮、烟头、纸屑、塑膜等垃圾、杂物，停车位处的泥土、垃圾也必须及时清除，做到勤走、勤看、勤扫、勤捡拾，确保保洁范围干净整洁。

4、道路人行道、非机动车道、车行道、集镇范围内支路、绿化带、公交站点的清扫保洁（两侧作业至沿路、巷建筑物的墙根处），路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净（新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟），没有设置人行道的空旷地向两侧延伸 5 米。

5、集镇范围内支路及所有后街背巷干净整洁，无垃圾。道路（后街背巷）两侧垃圾桶、果壳箱等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

6、区域内道路（包括车行道、非机动车道、人行道）作业区域，每天两次普扫全天候保洁，即清晨和下午普扫一次，普扫之后全天候轮回保洁，中间不脱岗。

- 7、区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。
- 8、作业范围内垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。
- 9、区域内集镇出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沱洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。
- 10、绿化带、花坛内无垃圾。
- 11、道路沿线每天早上 7：30 分前完成全面清扫、清运工作。路面及沿线可视范围内无明显垃圾，其他主、次干道路面及沿线可视范围内无明显垃圾。
- 12、道路护栏清洗保洁，每周不低于 2 次清洗。
- 13、所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

三）道路机械化洒水降尘、机械化洗扫（单程，约 15km）

1、作业范围：

- （1）高速公路（宣城出口）→经都十八路路口，约 4km；
- （2）竹柯里红绿灯口→新 318 国道十姚路上跨桥红绿灯，约 5km；
- （3）老 318：竹柯里红绿灯口→十姚路口，约 2.5km；
- （4）红新大道、文华路（小学南大门→派出所），约 2km；
- （5）农贸市场：根据文明创建及检查需要进行洒水作业（具体按甲方要求进行作业），约 1.5km。

2、作业要求：

- （1）道路路面、道牙及隔离带底部冲洗作业。机械一体化（冲、扫、洒）区：道（路）牙无沙土、无污迹，路面见本色。
- （2）机械扫（含电动清扫）、洒区做到道（路）牙无沙土，路面基本见本色。
- （3）洒水作业做到路面适度湿润，不得出现花斑状或漏洒。

四）河道水域及周边保洁作业要求

- （1）河道保洁作业时作业人员必须穿着安全救生服。
- （2）河道河面生活垃圾及其漂浮物的打捞保洁。
- （3）河道河面水生植物的清除。
- （4）河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）、杂草的清除与

保洁。

(5) 河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）的清理与保洁。

(6) 河道绿化带垃圾清捡、收集。

五) 景区周边保洁作业要求

(1) 区域内景区周边地面干净卫生，无积水、纸屑及瓜果皮等杂物，道路畅通无阻。

(2) 区域内公共厕所的卫生保洁，每日清扫无堆积垃圾。定期对化粪池清理、处理、消毒。定期喷洒蚊蝇药物，无蝇蛆，无臭味。

六) 十字集镇及国省道沿线范围内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告清理。

1、作业区域：十字集镇及国省道沿线范围内。

2、作业要求：对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

七) 垃圾中转站的垃圾清运和中转站车辆、机械设备的使用、维护和管理。

1、作业区域：十字镇垃圾中转站。

2、作业要求：

(1) 中转站设备设施的安全操作、运行及日常维护并做好台账登记管理。

(2) 做好垃圾运输车辆的安全运行及维护并做好台账登记管理。

(3) 进站垃圾及时转运至指定地点并做好台账登记管理。

(4) 中转站排污系统的正常运行和日常维护。

(5) 进站垃圾车号牌、准运证及垃圾量的台账登记管理。

(6) 中转站进站车辆停放、垃圾倾倒秩序维护。

(7) 中转站站内及站前 3 米以内环境卫生维护，做好除臭灭蝇工作。

(8) 做好站内绿化设施养护工作。

八) 区域内公厕保洁：

1、作业要求：

(1) 区域内公共厕所卫生保洁，地面干净整洁。每日清扫无堆积垃圾。

(2) 定期对化粪池清理、处理、消毒。

(3) 定期喷洒蚊蝇药物，无蝇蛆，无臭味。

(4) 对皖南商贸城对面公厕全天候轮回保洁，24 小时人员驻守，无堆积垃圾，并要求

进行 24 小时人员驻守。

九）集镇区域内零星及成堆建筑垃圾（含装潢垃圾）处理、垃圾无害化外运：

1、作业范围：集镇区域内。

2、作业要求：

（1）区域内所有存量垃圾及时清理、清运，确保区域范围内整体卫生干净。

（2）主要道路两旁影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）每半个月清理一次，将建筑垃圾清运至甲方指定地点。

十）集镇所属村庄（社区）指定垃圾桶摆放点垃圾清运，约 192km：

1、作业范围：分别为水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村。

2、作业要求：

（1）对各村（社区）指定垃圾桶摆放点垃圾清运，日产日清；

（2）区域内所有垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾及时清理、清运，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”。

（3）所有垃圾装车结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

十一）十字镇城市管理协管员

1、协管范围：十字集镇。

2、人员要求：

（1）男性、人数要求：要求为 3 人，身体健康、品貌端正；

（2）条件要求：

1）年龄要求 18 周岁以上，45 周岁以下；

2）退役军人或具有城市管理工作经验者或十字镇户籍人员优先（要求具有高中及以上学历）；其他需具有大专及以上学历；

3）热爱本职工作，严格履行岗位职责，具备一定的处理突发事件能力；

4）有较强的工作责任心、良好的沟通能力；作风正派，无犯罪记录和明显不良嗜好；

5）政治素质过硬，拥护中国共产党的领导，拥护党的路线方针政策，遵纪守法，品行端正；

6）具有一定的计算机实际操作能力，有良好的文字和语言沟通表达能力。

3、服务内容：

（1）宣传城市管理方面工作的法律、法规和规章，协助甲方开展工作；协助参与日常性的管理工作，对所辖区域实行动态巡视检查；

（2）制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、门前三包责任进行督促和落实等；

（3）搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；

（4）劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理，巡查河道，协助有关部门杆线整治，发现私搭乱建要及时向甲方报告；

（5）发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，应立即劝阻或采取安全防护措施，并及时报告甲方；

（6）对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，需及时报告甲方；

（7）在工作中，尽力为居民提供便民服务。如遇重大迎检活动或市容环境整治行动，需配合甲方做好各项工作；

（8）服从甲方管理，接受甲方的监督、考核和业务指导，完成甲方交办的其它工作任务。

4、对乙方招聘的人员，甲方需进行审核，不符合要求的，乙方不得聘用。

十二）十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）

按照县物价部门最新核定的收费标准进行收费，商铺（约 1000 户）环卫费最低收取率要求达到 60%，居（村）民（约 4000 户）环卫费最低收取率要求达到 40%。该项环卫费用由甲方直接在乙方作业经费中扣除。收取率达标后，超出部分甲乙双方另行协商约定。

B、十字镇茶场范围内保洁、清扫及绿化维护

（一）总体要求

1、作业区域进行全域保洁：所有道路（小区、乡、县、省）清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带等）垃圾清运；场部社区和分场社区及所属自然村范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运；小区内房前屋后保洁；居民房前屋后保洁；绿化

带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；牛皮癣清理等。

2、作业区域范围内（含小池塘、河沟、阴沟、竹林、菜地等）及所有居（村）民房前屋后保洁；绿化带垃圾清捡；垃圾桶（箱、池）垃圾清运；环卫设施保洁；公共设施周边保洁等。

3、作业区域范围内河道水域保洁等；河道“河长制”日常保洁与维护；道路、水面、塘坝周边、村庄（包括居民房前屋后、竹林、菜园）等区域必须保证干净整洁，并做好日常卫生保洁维护。

4、作业区域范围内垃圾桶（箱、池）垃圾清运；村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运，并清运至甲方指定地点。

5、作业区域内所有零星及成堆建筑（装潢）垃圾、存量垃圾处理；垃圾无害化外运等作业服务。

（二）十字茶场场部社区全域保洁：

1、**作业范围：**十字茶场场部、园丁园小区、茶兴小区、花苑小区、文景新村、G235国道至绿魁花园东区道路、广源步行街、广源步行街延伸至西段安置房及绿魁广场、绿魁西区与茶海路延伸交叉口至经都产业园主干道，人口约 2898 人。

2、**作业要求：**小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁；牛皮癣清理等：

（1）区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。

（2）区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。

（3）区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。

（4）区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。

（5）区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。

（6）区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。

（7）区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

(8) 区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。

(9) 区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沅洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。

(10) 绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。

(11) 区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

(12) 区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。

(13) 区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。

(14) 村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至甲方指定点。

(15) 对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

(16) 所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

(三) 十字茶场分场社区及所属自然村全域保洁：

1、作业范围：水鸣桥社区、前郎社区、后郎社区和王家墩社区，及各社区所属自然村区域，人口约 4462 人。

2、作业要求：小区内房前屋后保洁、居民房前屋后保洁、绿化带垃圾清捡、垃圾桶垃圾清运、环卫设施保洁；牛皮癣清理等：

(1) 区域内小区、村（居）民房前屋后无垃圾，庭院整洁。竹林、菜园及硬化道路可视范围内的公共区域的卫生整洁、无垃圾。

(2) 区域内商店、饮食店和其他经营店铺外环境整洁，有封闭的垃圾存放容器，无暴露垃圾、无污水溢流现象。杂物堆放整齐。

(3) 区域内小区环境整齐、清洁，无乱堆乱放、无乱涂乱贴现象。

(4) 区域内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地、花坛内无垃圾。绿化带内无垃圾。

(5) 区域内其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。

(6) 区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。

(7) 区域内小区垃圾箱（桶、池）等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。

(8) 区域内小区垃圾桶、果壳箱等环卫设施的日常保洁与清洗。

(9) 区域内小区出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沱洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。

(10) 绿化带、花坛内垃圾清捡，无垃圾。

(11) 区域内环卫设施垃圾箱（桶）有门、盖，箱（桶）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

(12) 区域内垃圾箱（桶）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱）进行保洁，保持垃圾桶（箱）外表完好及周边卫生整洁。

(13) 区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。

(14) 村（居）民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾（如大型家具、柜子，床垫等）应及时处理清运至甲方指定点。

(15) 对区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

(16) 所有垃圾清扫（保洁）结束后及时送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

（四）道路机械化洒水降尘、机械化洗扫（单程，约 1km）

1、作业范围：

茶海路：G235 国道→凤凰村五七桥，约 1km。

2、作业要求：

(1) 道路路面、道牙及隔离带底部冲洗作业。机械一体化（冲、扫、洒）区：道（路）牙无沙土、无污迹，路面见本色。

(2) 机械扫（含电动清扫）、洒区域做到道（路）牙无沙土，路面基本见本色。

(3) 洒水作业做到路面适度湿润，不得出现花斑状或漏洒。

(五) 十字茶场绿魁东、西区服务：

具体作业范围、作业要求、作业人员岗位职责乙方须按甲方要求进行作业服务

(六) 十字镇茶场范围内河道水域及周边保洁作业要求

- 1、河道保洁作业时作业人员必须穿着安全救生服。
- 2、河道河面生活垃圾及其漂浮物的打捞保洁。
- 3、河道河面水生植物的清除。
- 4、河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）、杂草的清除与保洁。
- 5、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）的清理与保洁。
- 6、河道绿化带垃圾清捡、收集。

五、服务地点：十字镇及十字茶场。

六、合同价款：年合同价款为人民币_____元整（¥_____ .00）。

七、履约保证金：

1、乙方在正式签合同前须向甲方交纳履约保证金，金额为中标价的2.5%（_____）。

允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

2、退还时间：服务期满后一次性无息退还。

3、退还条件和不予退还的情形：

3.1 乙方作业设备未按期购置或购置不全的，甲方不予退还履约保证金。

3.2 乙方将本项目进行转包或分包的，甲方不予退还履约保证金。

八、付款方式：

按乙方作业成果并经甲方考核后（每月考核一次）按月支付，甲方在收到乙方提供的正式可报销发票后7个工作日内付款。

九、作业服务时间：

1、一级道路（街、巷）：每天两次普扫、全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫清运工作夏季必须至 7：20 分、冬季必须至 7：40 分以前结束。下午普扫夏季必须至 18：00 分、冬季必须至 17：00 分以前结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中

间不脱岗。主干道保洁人员必须在普扫结束后持续保洁、清运，夏季至 20:00 分，冬季至 19:00 分。垃圾清运工作夏季上午至 8:00 前结束，下午至 19:30 分清运结束。冬季至 18:30 分清运结束。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

2、二级道路（街、巷、小区）作业区域，每天四次保洁和三次垃圾清运。

3、国、省道沿线清运垃圾夏季每天三次（早、中、晚），冬季每天两次，每天第一次清运必须于 7:50 分前结束（具体清运次数可根据当日垃圾产生量进行安排，但不得少于每天两次）。

4、集镇所属村庄和水鸣桥社区、前郎社区、后郎社区和王家墩社区及各社区所属自然村垃圾清运夏季每天至少三次（早上于 7:00 前结束、中午于 14:00 分结束、晚上于 18:00 分结束），冬季每天至少两次（早上于 7:30 分束、晚上于 17:30 分结束）。具体清运次数可根据当日垃圾产生量进行安排，但不得少于所规定次数。

5、茶场场部社区：每天两次普扫、全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫清运工作夏季必须至 7:00、冬季必须至 7:20 以前结束。下午普扫夏季必须至 18:00、冬季必须至 17:00 以前结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗。普扫结束后持续保洁、清运，夏季至 20:00，冬季至 19:00。垃圾清运工作夏至 19:30 清运结束，冬季至 18:30 清运结束。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

6、沿路（街、巷）两侧单位、个体工商户、小区住户垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，上午第一遍收集时间在 7:30 前完成，9:00 后巡回收集；下午第一遍收集时间在 14:30 前完成，15:30 后巡回收集。

7、河道打捞保洁夏季在 7:30 前完成，冬季在 8:00 前完成，全天候巡回保洁，中间不脱岗。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

8、道路机械化洒水降尘、机械化洗扫：夏季要求每天不低于四次，其他季节要求每天不低于两次。具体作业时间按照采购人要求进行作业。

9、公厕保洁作业时间：皖南商贸城对面公厕作业时间要求上午 7:00 至 11:00；下午 13:00 至 17:00，全天候轮回保洁，24 小时人员驻守，无堆积垃圾；其余公厕每天不低于四次保洁。

10、十字镇城市管理协管员：每天上午、中午、下午需进行值班，上午（6:00 分至 7:

30 分）、中午（12:00 分至 14:00 分）、下午（17:00 分至 19:30 分）。周末为单休，其余工作时间按甲方要求进行。

说明：夏季作息时间是 5 月——10 月；冬季作息时间是 11 月——次年 4 月。

十、作业服务质量标准

（一）人工作业质量标准：

所有道路、风景区、河道水域、村（居）民房前屋后、后街背巷、周边、绿化作业质量标准及废弃物控制指标：

1、在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 51%：

果皮（片/千平方米）	纸屑、塑膜（片/千平方米）	烟蒂（个/千平方米）	痰迹 处/千平方米）	污水（平方米/千平方米）	其他（处/千平方米）
≤10	≤12	≤15	≤15	≤2	≤8

4、日常清扫、保洁要达到“七无九净”即：做到七无九净（无果皮、无纸屑、无塑膜、无杂草、无污水、无人畜粪、绿化带、行道树圈无垃圾；路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦及井内净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施净），新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟）。

3、服务区域与其他区域交接处必须主动延伸 5 米，清扫（保洁）的垃圾要尽量选择垃圾较少的垃圾桶倾倒，不得导致垃圾超过桶口。

4、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范围内少量建筑垃圾要及时清除。

5、对十字集镇所属村庄指定垃圾桶摆放点垃圾及时清运（分别为：水鸣社区、十字村、新和村、李村、双铺村、天子门村、大华村、施吴村），要求日产日清。

（二）环卫设施作业质量标准：

1、作业区域内环卫设施垃圾箱（桶、池）有门、盖，箱（桶、池）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶、池）现象。环卫设施要经常擦洗（每周不少于 3 次），确保设施的整洁、完好。

2、作业区域内垃圾箱（桶、池）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，

无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱、池）进行保洁，保持垃圾桶（箱、池）外表完好及周边卫生整洁。

3、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范围内少量建筑垃圾要及时清除。

4、作业区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象，运送途中遇他人遗撒的垃圾要顺手收集，不得视而不见。

（三）河道水域及周边作业质量标准：

1、河道河面漂浮物及时打捞保洁，做到河面无漂浮物。作业时间内，新产生漂浮物河面滞留时间不得超过 50 分钟；汛期上游冲入的水草等其他漂浮物要及时清理。

2、河道河面水生植物及时清除，做到河面无水生植物。新滋生水生植物滞留水面时间不得超过 2 小时。

3、河道两岸护坡、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）要及时清理，做到巡回保洁，保持干净整洁。作业时间内，生活垃圾滞留时间不得超过 50 分钟。

4、河道两岸护坡、河堤及河床水生植物和杂草要及时清理，做到干净整洁。

5、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）及时清理并做好巡回保洁，保洁垃圾不得随意堆放，达到区域卫生整洁无杂物、无零星垃圾、无瓜皮纸屑、无人畜粪便。

（四）机械化作业质量标准：

1、冲洗作业要结合道路实际，将冲洗喷头角度设置到最大，做到横到边纵到底。

2、冲洗作业车速应当控制在 10km/h 以内，冲洗后路面无污物、无浮土、路面保持适度湿润，不得出现花斑状以及漏洒现象，路面恢复本色。

3、必须根据规定和天气状况，保证夏季地表湿润、不起泥、不起尘、不流淌，冬季不干燥、不结冰。

（五）公厕作业质量标准：

1、每日进行清洗、保洁。

2、厕所清洗前要出示警示牌要做到无积尘、无蛛网、无粪迹尿迹、无痰迹。地面、蹲

坑、隔板、墙壁、顶层、门窗六面净。保持地面干燥整洁及时清理垃圾。垃圾不得满溢。厕所外四周 3—5 米范围内做到无杂草、无垃圾、无杂物、无积水。

3、各公厕喷洒灭蚊蝇药物每周不少于一次，公厕粪池每半年需清理一次，做到基本无蝇蛆、无臭味。

4、做好公厕内各种设施的管理，确保管道畅通无阻。

5、对皖南商贸城对面公厕全天候轮回保洁，24 小时人员驻守，无堆积垃圾，并要求进行 24 小时人员驻守。

（六）“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告处理质量标准：

对作业区域内“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告及时进行处理，其中张贴类的及时清理无残留，喷涂类的处理后与背景颜色一致（需长成条、方成块）。

（七）垃圾中转站运输质量标准：

1、严格执行中转站设备设施安全操作规程，及时排除各类设备设施故障，消除安全隐患，保障正常运行；

2、严格执行交通安全法规，做好车辆日常和定期维护，保障正常运行；运输过程中不得出现抛撒滴漏，保持车体外形完好、整洁；

3、进站垃圾随到随压，及时转运至十字镇垃圾中转站，做到日产日清；

4、做好排污设备日常维护、排污池定期清理，确保运行正常、管网畅通；

5、做好各类垃圾收集车辆凭号牌（准运证）进站的管理，禁止无牌无证车辆进站倾倒；

6、做好各类进站收集车辆有序停放、依序倾倒，站内及周边不得堆放杂物，不得饲养家禽家畜；

7、做好冲洗设备的维护，确保箱体及坑池的日常冲洗；做好站内场地及站前 3 米以内保洁工作，做好除臭灭蝇工作，确保干净整洁；

8、做好站内绿地养护工作，不得随意改变用途；

9、做好各类台账（设施设备维护、垃圾运输、收集车辆牌证及垃圾量）登记管理工作，确保项目齐全、账目精确、记录明细，不得缺失遗漏。

10、出现大件设施设备故障和损坏的，要在一个工作日内上报给甲方。

（八）零星及成堆建筑垃圾、存量垃圾、垃圾无害化外运等作业质量标准：

1、存量垃圾及时清理、清运，作业范围内保持整体卫生干净。

2、主要道路两旁和农村区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）及时清理干净。

（九）十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）质量标准：
按照县物价部门最新核定的收费标准进行收费，商铺（约 1000 户）环卫费最低收取率要求达到 60%，居（村）民（约 4000 户）环卫费最低收取率要求达到 40%。该项环卫费用由甲方直接在乙方作业经费中扣除。收取率达标后，超出部分双方另行协商约定。

（十）十字镇城市管理协管员服务质量标准：

- 1、宣传城市管理方面工作的法律、法规和规章，协助甲方开展工作；协助参与日常性的管理工作，对所辖区域实行动态巡视检查；
- 2、制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、门前三包责任进行督促和落实等；
- 3、搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；
- 4、劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理，巡查河道，协助有关部门杆线整治，发现私搭乱建要及时向甲方报告；
- 5、发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，应立即劝阻或采取安全防护措施，并及时报告甲方；
- 6、对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，需及时报告甲方；
- 7、在工作中，尽力为居民提供便民服务。如遇重大迎检活动或市容环境整治行动，需配合甲方做好各项工作；
- 8、服从采购人管理，接受采购人的监督、考核和业务指导，完成甲方交办的其它工作任务；
- 9、如乙方所派遣的协管人员因工作执行不力或不作为的，甲方有权要求更换人员，乙方需无条件接受并及时予以处理。

（十一）十字茶场绿魁东、西区作业质量标准：按甲方要求进行作业。

十一、作业服务人员：

岗位	人数
项目负责人	
项目助理	
十字镇城市管理协管员	
财务人员	
机械化洒水车驾驶员	
机械化洗扫车驾驶员	
压缩垃圾车驾驶员	
压缩垃圾车助工	
（集镇）驾驶电动三轮保洁车（侧挂桶式）保洁员	
（茶场）驾驶电动三轮保洁车（侧挂桶式）保洁员	
驾驶普通电动三轮车（深斗式）保洁员	
（集镇）驾驶电动三轮高压垃圾桶清洗车保洁员	
（茶场）驾驶电动三轮高压垃圾桶清洗车保洁员	
垃圾中转站维护员	
公厕保洁员（皖南商贸城对面，要求为专职）	
（集镇）保洁员	
（茶场）保洁员	
（集镇）水域保洁员	
（茶场）水域保洁员	
（茶场）绿魁东、西区服务人员	
合计	

1、乙方必须于 3 日内将相关资料上报甲方处备案，要求保洁人员身体健康。乙方录用作业人员后需按照国家规定签订劳动合同，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料。

2、招标文件中规定的作业人员要求为最低要求，具体人员按乙方投标文件中所承诺，上述作业人员乙方必须在 20 日内配齐。服务区域内的垃圾必须日产日清，如以上要求人员乙方无法满足本项目需求，乙方必须无条件增加，所产生的相关费用由乙方自行承担。

3、人员要求：

- 1) 项目负责人：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 2) 保洁、作业人员：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 3) 机械化洒水车、洗扫车、压缩车驾驶员：男女不限，男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。
- 4、乙方作业人员必须穿戴统一环卫安全标志服上岗，并佩戴甲方统一制式工号牌上岗。
- 5、按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、串岗，不以任何方式接受服务对象财物。
- 6、乙方作业人员要做好岗上交接，确保保洁作业不断岗。
- 7、乙方作业及管理人员必须服从甲方监管人员的正常监督检查。

十二、设备一览表要求：

车辆及服务工具	数量	备注
机械化洒水车		
机械化洗扫车		
压缩垃圾车		
（集镇）电动三轮保洁车（侧挂桶式）		
（茶场）电动三轮保洁车（侧挂桶式）		
普通电动三轮车（深斗式）		
电动三轮高压垃圾桶清洗车		
打捞船（艇）		
垃圾桶		甲方配备
大、小扫帚、保洁畚箕、铁钎、铁锹、连体防水雨衣（裤）、草帽、手套、铁链、锁等	若干	具体根据作业区域合理配置
工作服（夏服、春秋装、冬装）	若干	具体根据作业人员合理配置
其他相关服务工具	若干	具体根据作业区域合理配置

1、招标文件中规定的作业设备为最低要求，具体设备按乙方投标文件中所承诺，上述作业人员设备必须在 20 日内配齐。服务区域内的垃圾必须日产日清，如以上要求设备乙方无法满足本项目需求，乙方必须无条件增加，所产生的相关费用由乙方自行承担。

2、以上招标所需的设备及车辆乙方在购买时必须经过甲方认可后方可实施。车辆购置发票需经甲方进行认定。未按期购置或购置不全的甲方有权直接购置后配发至乙方，该款项直接在乙方履约保证金中扣除，如履约保证金扣除金额不足，甲方则在后期作业服务费中扣除，同时乙方需将履约保证金款项足额补齐。

3、乙方所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好，无带病作业、无残缺、破损。垃圾运输车辆无抛洒滴漏、无外披外挂，车容须美观、整洁，做到每日清洗、定期除新喷漆。

4、环卫设施乙方要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。

十三、管理要求：

1、乙方在甲方区域有固定的办公场所（不得少于 80 平方），值班电话及工具停放场所，有专值管理人员进行日常管理。

2、乙方按照招标文件要求、投标文件承诺及甲方相关要求，配备必需的作业设施设备，按规定聘用好作业人员。

3、乙方必须服从甲方具体的检查验收方法、内容、程序等按建设部《国家城市环境卫生质量标准》及甲方针对本项目关于环境卫生作业管理制度有关规定（**郎溪县正在创建全国文明城市，乙方必须按照甲方规定的创建全国文明城市环境卫生要求进行作业服务**）。

4、乙方所拟派至本项目的项目负责人要做到 24 小时手机开机，工作时间内乙方要安排管理人员值班、巡视，并定期不定期对环卫人员作业情况进行检查考核。

5、乙方作业人员管理

（1）按要求着带有安全标志的服装作业，着装整齐；

（2）按要求挂牌作业；

（3）按作业规范作业，不得出现将垃圾扫入下水道、河道或绿化带等违反作业规

范行为。

6、垃圾收集清运管理

(1) 本项目范围内产生的垃圾及时送入十字镇垃圾中转站，建筑垃圾、存量垃圾及村民丢弃的大型家具、柜子、床垫清运至甲方指定位置，收集作业完成后应及时清理场地，车走地净；

(2) 运输工具车车容要整洁，车体外部无污物，标识应清晰，运输垃圾应密闭，无泼洒滴漏；

(3) 垃圾收运过程中，不得出现散装垃圾和垃圾落地堆放、撒漏、三轮车超载、车貌不整洁等现象；

(4) 桶装垃圾不得出现满桶、垃圾桶不密闭、桶边周围脏乱差等现象；垃圾桶及时清洗，隐蔽、归位；

(5) 环卫人员不得焚烧垃圾、秸秆、枯枝落叶等；

(6) 作业区域区内不得出现垃圾积存现象。

5、不可预见工作

(1) 专项任务保障、临时性、突发性。乙方应集合清扫队全体人员，遇专项任务保障时，甲方根据工作需要统一部署组织开展工作。乙方准备的应清扫队必须在 20 分钟内到达现场进行处理。

(2) 建筑垃圾清理，偷倒垃圾清理工作。乙方每天对作业区域进行巡查，发现及时告知甲方，在甲方知晓并报上级部门后，由乙方在 2 小时内清理完成。偷倒垃圾责任单位已被相关部门实施行政处罚的，本次清理费由偷倒垃圾责任单位支付，乙方负责协调落实；未发现偷倒责任人，清理费用由乙方负责。乙方对清理的垃圾应按要求送至规定处理场。

(3) 清扫碎纸屑要仔细检查是否有残留未燃放的小鞭炮或正在燃烧的爆竹纸屑，要及时排除安全隐患。在 30 分钟后到达现场进行清理，遇爆竹纸屑残迹较难清理的，要安

排高压冲洗车进行有效冲洗。

(4) 乙方对城管部门设置的季节性瓜果摊点的瓜果皮垃圾要及时清扫和清理。

(5) 在合同期内甲方已将新增加的垃圾量放在环卫作业风险费用中支出。

(6) 对混凝土搅拌车、建筑材料、车轮带泥管理工作、交通事故等造成路面污染要及时清理。有责任单位的由甲方协调责任单位支付清扫保洁、冲洗经费，查无责任单位的按要求清理，清理费用由乙方负责。

(7) 暴雨污染路面、铲雪除冰。夏季防汛工作期间，乙方负责组织人员进行清扫保洁。除污染特别严重情况，暴雨结束后 2 小时内应将道路清理完毕。针对强降雨天气后道路产生严重淤泥现象，乙方应在 10 分钟内将应急清扫队调到现场清理淤泥和杂物，不得因雨水口被杂物堵塞造成排水不畅现象；冬季降雪期间按照上级统一部署，按照铲雪除冰应急工作预案，提前准备人员物资，确保人手一把铁锹，在接到任务后于规定时间内完成工作任务，道路范围内无积雪。

(8) 对项目服务范围内督查督办事件处理、新闻媒体曝光事件处理等乙方要指派专人负责管理并及时回复。

6、安全责任

(1) 乙方负责承包范围内的安全作业管理，严格按照法规规定和有关部门的要求，制定有关安全规章制度；

(2) 乙方负责对作业服务人员的思想教育和专业培训，做到遵纪守法，配证上岗，安全作业；

(3) 承包期内所发生的民事、刑事、安全事故、劳动纠纷等一切责任及经济损失均由乙方承担，与甲方无关。

(4) 乙方应加强对员工的安全生产教育，遵守各项安全规程，落实安全防护措施，工作中造成的安全、责任等事故，事故责任由乙方自行承担。

十三、考核办法

- 1、**检查考核频率。**甲方按照日巡查，月考核方式，并以月实际检查考核得分的算术平均值作为乙方当月考核得分。
- 2、**考核实行百分制。**月考核成绩在 90 分以上（含）的，100%兑现当月承包费；90 分（不含）以下的，每少 1 分，扣罚当月服务经费 2000 元，以此类推。
- 3、甲方每月进行不定期日常督查，发现或经村民举报有存量垃圾的，责令乙方进行清理整改（整改时间为 1 小时以内），如乙方在规定时间内未进行清理整改的，甲方有权扣罚 50 元/次/处。
- 4、在郎溪县文明创建环境卫生检查评比中，评比得分为最后一名的，甲方有权扣罚服务经费 1 万元；连续两次评比得分为最后一名的，甲方有权扣罚服务经费 2 万元。
- 5、在宣城市农村清洁环境卫生检查评比中，评比得分为最后一名的，甲方有权扣罚服务经费 3 万元。
- 6、年终进行综合名次，乙方在县级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，甲方奖励人民币 1 万元；在市级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，甲方奖励人民币 2 万元；在省级环境卫生检查评比中，评比得分为第一名的，甲方奖励人民币 5 万元。
- 7、甲方根据日常检查、上级督查及领导抽查对乙方进行综合考核，一年中有连续三个月考核得分在 90 分以下的，甲方有权终止合同，由此造成的损失由乙方人自行承担。

十四、考核细则

（一）办公场所及设施设备

- 1、没有固定的办公场所，值班电话及工具停放场所，无专职管理人员日常管理的，扣 10 分。
- 2、作业设备（车辆、收集垃圾工器具）等配备不到位，有残缺、破损，维修频繁，影响正常清运工作的，扣 2 分/次。
- 3、垃圾桶摆放混乱，出现倒地、倾侧、不清洁等现象，扣 1 分/次。

（二）人工清扫、设施设备保洁作业

- 1、作业人员没有着统一标志服或没有佩戴工号牌的，扣 1 分/人次。
- 2、未按规定的作业时间、作业方式作业的，扣 1 分/人/次；作业人员未执行岗上交接出现断岗的，扣 2 分/人/次。

- 3、未遵守文明作业、规范服务，与被服务对象争吵的，扣 2 分/次/人；打架斗殴的，扣 10 分/次/人。
- 4、上班时间坐岗、站岗、串岗，扣 1 分/次/人。
- 5、作业不到位出现死角，扣 2 分/处；路面未做到“七无、九净”、与其他区域（路段）交接处不能主动延长 5 米的，扣 1 分。
- 6、人行道普扫出现漏扫的，扣 1 分/处；未落实普扫的横到底纵到边的，扣 5 分/次。
- 7、垃圾桶、果壳箱外体存在明显污迹及清掏后未随手盖盖、关门的，扣 2 分/只；垃圾桶、果壳箱等其他垃圾容器垃圾收集不及时出现穿裙戴帽的，扣 2 分/只；未执行巡回收集的，扣 5 分/次。
- 8、降雪天气，未及时进行铲雪及做好垃圾清理的，扣 1 分/处。
- 9、重大活动检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。造成重大影响的视情节加重处罚或直接终止合同。
- 10、被新闻媒体负面曝光的，扣 10 分/次。
- 11、未按照要求配置作业人员（含调休）到岗的，扣 2 分/次/人。
- 12、乙方及其作业人员私自收受被服务对象的财物的，扣 5 分/次/人，并同步处以所收财物 5 倍以下扣款，直至解除作业承包合同。
- 13、未按规定时间进行清扫作业的，扣 10 分/次。
- 14、作业区域有零星垃圾的，扣 1 分/次，有成堆垃圾的，扣 3 分/次。
- 15、凡被上级检查，被通报为不合格的，每次扣 5 分。
- 16、凡被村（居）民投诉举报，经查属实的，一次扣 2 分。
- 17、凡被上级检查，被通报为不合格的，每次扣 5 分。
- 18、未按时完成清扫、清运工作的，发现一次扣 2 分。
- 19、垃圾收集车辆配备不到位扣 5 分，车辆残缺、破损、维修频繁，影响正常清运的，垃圾车污水外溢的，保洁设备不足的，扣 1 分/次。
- 20、发现一处堆积垃圾、卫生死角、白色污染，扣 2 分。
- 21、集镇街道、后街背巷等所有生活垃圾及时清运，一处零星垃圾扣 1 分，成堆垃圾扣 2 分。清运不及时一次扣 5 分。
- 22、皖南商贸城对面公厕未配备专职保洁员的，扣 5 分/次。

（三）河道水域保洁作业

- 1、河道河面漂浮物未及时打捞的，扣 1 分/处；新产生漂浮物河面滞留时间超过 50

分钟的，扣 1 分/处；汛期冲入的水草等其他漂浮物未及时清理的，扣 5 分。

2、河道河面水生植物未及时清除的，扣 1 分/处；新滋生水生植物滞留水面时间超过 2 小时的，扣 1 分/处。

3、河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾未及时保洁的，扣 1 分/处；作业时间内，生活垃圾滞留时间超过 50 分钟的，扣 2 分/处。

4、河道两岸护坡、河堤及河床水生植物、杂草未及时清理的，扣 1 分/处。

5、河道两岸 3 米范围内未及时保洁、清理的，扣 1 分/处；保洁垃圾随意堆放的，扣 2 分/处。

6、作业人员不按规定着标志服上岗、未佩戴统一制式工号牌的，扣 1 分/人/次。

7、不遵守文明作业要求，与被服务对象发生争吵的，扣 2 分/次/人；发生打架斗殴的，扣 10 分/人次。

8、降雪天气融雪后，河面及两侧岸边杂物、垃圾未及时清扫干净的，扣 1 分/处。

9、重大活动、检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

10、被新闻媒体负面曝光的，扣 10 分/次。

11、河道未配备专职保洁员的，扣 5 分/次。

（四）机械洗扫、洒水作业

1、洗扫作业不能做到横到边纵到底的，扣 1 分/次/处。

2、洗扫作业后，路面遗留污物或浮土的，扣 2 分/次/处；路面未见本色的，扣 3 分/次/处；出现漏冲的，扣 3 分/次/处。

3、洗扫作业车速超过规定时速的，扣 2 分/次。

4、洗扫未按规定时间作业的，扣 5 分/次。

5、未按照作业遍次落实作业的，扣 5 分/次。

6、未使用自来水或其他清洁水的，扣 5 分/次。

7、重大活动、检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

（五）“牛皮癣”、门头破损广告和墙体广告处理作业：

对作业区域内“牛皮癣”、门头破损广告、墙体广告未及时进行处理的，扣 1 分/

处。处理若有残留，喷涂类的处理后与背景颜色不一致的（需长成条、方成块），扣 1 分/处。

（六）垃圾中转站作业：

- 1、未按安全操作规程进行中转设备设施运行的，扣 1 分/项；影响设备正常运行的，扣 2 分/次；导致重大安全事故的扣 10 分/次；
- 2、未做好车辆安全运行及维护，影响垃圾日常转运的，扣 2 分/次；
- 3、中转站排污系统未进行日常维护，影响正常运行的，扣 2 分/次；
- 4、各类进站车辆停放、垃圾倾倒秩序混乱的，扣 1 分/处；
- 5、站内及站前 3 米以内环境卫生未及时维护的扣 1 分/处；未落实除臭灭蝇工作的，扣 1 分/次；
- 6、擅自改变站内绿地用途的，扣 1 分/处；
- 7、垃圾转运过程中，有撒落、拖、挂现象，扣 2 分/次；垃圾车集水槽污水未定点定时排放，导致沿途泄漏，扣 2 分/次；
- 8、中转压缩设备及箱体坑槽不做到每天冲洗的，扣 1 分/次/项；导致设施设备污垢积存的，扣 2 分/次/项；
- 9、站内及周边堆放杂物的，扣 1 分/处；饲养家禽家畜，扣 2 分/次；
- 10、各类管理台账项目不齐全的，每缺少一项扣 5 分；台账登记不精确或记录不明细的，扣 1 分/次/处；
- 11、作业人员未佩戴统一制式工号牌的，扣 1 分/次/人；
- 12、不遵守文明作业要求，与被服务对象发生争吵的，扣 2 分/次/人；发生打架斗殴的，扣 10 分/人次；
- 13、降雪天气不及时对中转站场地和进口进行铲雪的，扣 5 分/次；
- 14、重大活动检查时，未按规定时间、标准完成上级交办作业任务的，扣 5 分/次；不服从作业安排的，扣 10 分/次。

（七）零星及成堆建筑垃圾、存量垃圾清理、垃圾无害化外运作业：

未及时将区域内主要道路两旁和区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等）清理、清运干净的，扣 2 分/次。

（八）十字集镇区域内沿街门面、居民等环卫费收取工作（茶场区域除外）：

未按照县物价部门核定的收费标准进行收费的，扣 5 分/次。

（九）十字镇城市管理协管员服务：

1、未及时制止破坏公共设施的行为、其他影响市容的行为、未进行门前三包责任进行督促和落实的，扣1分/次；

2、搜集并及时反应责任区域单位，群众对管理工作方面的意见和建议；

3、未及时进行劝阻并清理辖区内占道经营，店外经营，露天烧烤，机动车，非机动车停放治理的，扣 1 分/次；

4、发现私搭乱建未及时向甲方报告的，扣 1 分/次；

5、发现管理服务区域内存在车辆抛撒、噪音扰民、油烟污染、开墙破路、占道施工、破坏绿化等违法违章现象以及公共设备、设施存在安全隐患时，未立即劝阻或采取安全防护措施，并未及时报告甲方的，扣 1 分/次；

6、对管理中发现的，需要依法查处的违反城市管理规定的行为，未及时报告甲方的，扣 1 分/次；

7、遇重大迎检活动或市容环境整治行动，不配合采购人做好各项工作的，扣 5 分/次；

8、不服从甲方管理，不接受甲方的监督、考核和业务指导，不完成甲方交办的其它工作任务的，扣 20 分/次。

（十）其他

1、如乙方投标文件中承诺额外提供新能源（含天然气）多功能抑尘车（或扫路车或清洗车，总质量不小于 18T）或燃油多功能抑尘车（或扫路车或清洗车，总质量不小于 18T）用于本项目作业的，乙方必须将以上作业设备用于本项目作业区域内，且每天清扫、保洁不得低于 1 次，如没达到，发现一次扣 1 分。

2、经甲方审核，如乙方保洁工人没有达到投标文件承诺人数的，甲方将扣除当月作业承包费的 10%，同时乙方须在次月底前将所承诺人数补齐，连续两个月所承诺人员仍未到位的，甲方将扣除当月作业承包费的 20%，以此类推，并报财政部门予以处罚。

十五、提供服务时间要求（包含服务期）：

1、一年（自合同签订之日起计算，经甲方年度考核合格后，续签下一年合同，总服务期不超过三年）。乙方如不能在第二年度续签作业承包合同的，车辆等设施设备自行负责。

2、采取一次招标三年沿用、分三个年度分别签订合同的方式实施。甲方组织相关人员对乙方进行考核，年度考核月平均得分均达到 90 分（含）以上的，续签下一年服务合同（服务价格、服务标准及要求不变）。

3、考核月平均得分在 90 分（不含）以下的，责令乙方进行整改（期限为一个月），次月再次考核，得分仍在 90 分（不含）以下的，甲方有权取消乙方续签下一年服务合同资格，由此造成的损失由乙方自行承担。

十六、其他要求：

1、乙方为本项目配备的人员和车辆设备须为本项目单独配备，不得用于其它项目。

2、乙方须在开始履行清扫保洁服务前将全部环卫车辆与设备按甲方的要求统一喷绘采购人设计的环卫车辆与设备标识。

3、乙方拟派至本项目的项目负责人须负责每天按时在甲方指定地点办公，负责对每天环卫作业相关情况进行分解和处理，及时上报周计划、月总结等台账资料。

4、乙方在服务期满前七天内应与后期接收单位做好各项交接工作。

5、本项目不允许转包或分包，一发现有转包或分包现象，甲方有权单方面终止合同并没收其全部履约保证金，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿，且承担相应的法律责任。

5、所有作业区域内当天产生的垃圾一律在清扫（保洁）结束后送往十字镇垃圾中转站，不得滞留。

6、合理划分保洁区域，对保洁员进行岗位培训，建立健全片区经理与保洁员间的沟通协调机制。保洁人员需按招标文件要求及投标文件承诺配备到位，乙方需对所有作业服务人员工资按月按标准发放，乙方不得随意拖欠、克扣（按甲方审核同意的公司规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由甲方责令整改，不能按时整改的，甲方有权在

乙方承包经费中按双倍直接扣发；如发现连续 2 个月拖欠作业服务人员工资，甲方有权直接解除乙方的作业合同。

7、乙方必须服从甲方的统一安排（遇重大活动、各类检查评比及上级部门安排的各项突击性任务和指令），乙方项目负责人及管理人员要保持 24 小时通讯畅通（外出须向甲方请假报备）。甲方提前通知乙方，乙方需按照甲方要求做好垃圾清扫保洁工作。

8、凡属服务承诺、县长热线举报等方面内容的，必须按照指定的时限完成。并妥善处理群众举报、投诉、上级交办、网络反映等工作。

9、按社会服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

10、凡出现影响环卫作业等情况，应及时向甲方报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在甲方要求的期限内自行消除影响。

11、按甲方要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

12、服务期内，在遇到重大活动和特殊事件时，乙方必须服从甲方安排，增加清扫保洁人力和机械设备，提高清扫保洁频率，延长作业时间，并临时组织车辆完成经突击性任务，所需费用原则上由乙方承担，特殊情况视情核算。

13、不得被新闻媒体负面曝光。

14、环境卫生达标，能够顺利通过上级部门检查。

15、根据环卫事业发展的需要，甲方有权对具体作业时间、方式和考核办法、细则等进行调整，乙方必须无条件服从。乙方必须严格遵守招标文件规定，未经甲方同意，乙方不得自行调整。

16、乙方应当按照规定的比例配置作业调休人员。确因招工困难等无法配置到位的，必须书面申请经甲方同意，并按调休人员工资福利标准支付作业人员相应加班工资，不按标准支付的，甲方可在当月经费中直接代为支付。

17、作业人员的环卫安全标志服及工号牌，要按照甲方规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发，不能按时配发的，甲方有权直接配发，所需款项在乙方承包经费中扣除。

18、作业量发生增减的，甲方有权予以调整并在事后据实核定相关费用，乙方必须先行

接受并认真完成工作。

19、检查考核发现或上级反馈问题要求整改，整改完毕，乙方要在规定的时间内以书面或电子文档上报甲方备案；在规定的时间内整改不到位的，甲方在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的费用全部由乙方承担并在当月承包经费中直接扣除。

20、降雪天气，及时对道路进行铲雪。降雪融化后，及时将区域内垃圾清扫干净。

21、区域内垃圾箱（桶、池）出现破损、遗失现象要在一个工作日内报告甲方。

22、乙方作业车辆需配备 GPS 定位和行车记录仪。

23、凡遇环卫重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，甲方有权终止协议。甲方原则上提前一个月通知乙方。

24、乙方有下列情形之一的，甲方将有权终止合同，未支付的作业经费不再支付，并报财政部门予以处罚：

- （1）拒绝履行合同义务的；
- （2）拒绝有关部门监督检查的；
- （3）由于自身管理不善发生群体性事件造成严重影响的。

十七、违约责任：

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害等，乙方对此均应承担全部责任。
- 3、如甲方在服务期满后未及时退还乙方履约保证金的，每延误一天，甲方向乙方支付合同价款的___%。
- 4、如甲方在不按招标文件要求向乙方支付合同款项的，每延期一天，甲方需向乙方偿付欠款总额的___%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的___%。
- 5、如因国家相关政策变化等原因不能签订采购合同，给乙方造成企业合法利益受损的，双方应通过充分、友好协商，给予乙方一定的合理补偿。
- 6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活

动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续___天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十九、解决争议的方法

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商解决不成的，提交郎溪仲裁委员会仲裁或者郎溪县人民法院裁决。

二十、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中采购内容修改或补充的，可签书面补充协议，并作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式___份，自双方签章之日起起效。甲方___份，乙方___份，采购代理机构存档一份，具有同等法律效力。

二十一、附件

- 1、项目招标文件；
- 2、项目修改澄清文件（如有）；
- 3、项目投标文件；
- 4、中标通知书；
- 5、其他。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：

注：以上合同格式作为参考，甲乙双方可根据招标文件、投标文件、项目承诺及甲乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。但不能以进行审计作为支付乙方款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

七、投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ /年 大写： _____ /每年
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

(三) 投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，**我公司拟派_____为本项目负责人**，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（**签字或盖章**）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

(四) 投标分项报价表

(投标人可自行制作格式)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	合计					

投标人公章:

备注:

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告；
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件

备注:

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法;
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作, 并制作目录、标明页码;
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式:

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注: 不在本章节体现的证明资料, 须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置, 例如资格审查指标中“投标人声明函”, 投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函, 无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章:

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

（十）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

投标人公章:

日期: 年 月 日

（十四）供应商诚信履约承诺函

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

- 1、我公司承诺遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标。
- 2、我公司承诺所提供的一切材料均为真实、合法、有效的。
- 3、我公司承诺不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假、骗取中标。
- 4、我公司承诺不恶意压低或抬高投标报价。
- 5、我公司承诺不在开标后进行虚假恶意投诉。
- 6、我公司承诺中标后按招标文件规定的时间进行签订合同并履约合同。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理及作出的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人公章：

日期： 年 月 日

八、质疑函范本

(一) 质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

(二) 质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

(三) 质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

(四) 与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。