

项目编号：LXX-CG-GK-2023015

郎溪县城第四轮环卫作业一体化服务采购项目

（综合评分法）

招 标 文 件

采 购 人：郎溪县城市管理综合执法局

采购代理机构：郎溪县衡正招标代理有限公司

目 录

- 一、公开招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、郎溪县城区第四轮环卫作业一体化服务采购

项目公开招标公告

项目概况

郎溪县城区第四轮环卫作业一体化服务采购项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取招标文件，并于2023年11月24日9点30分（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：LXX-CG-GK-2023015

项目名称：郎溪县城区第四轮环卫作业一体化服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：20371288.47 元（其中第一包 10849027.96 元、第二包 9522260.51 元）

最高限价：20371288.47 元（其中第一包 10849027.96 元、第二包 9522260.51 元）

采购需求：郎溪县城区范围以内所有主次干道、背街后巷、商业广场、停车场、城区公厕、农贸市场、街头绿地（小型公园）、绿化带、滨河路外坡的清扫保洁及公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等保洁，生活垃圾收集转运作业全覆盖。为形成多个环卫作业主体，以利于良性竞争，全面提升城市环境卫生管理和作业水平，按照地理界限将上述作业范围划分为城东片区（含城区公厕）、城西片区（含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）两个作业片区，两个作业片区分别进行环卫道路清扫保洁、生活垃圾收集转运、绿化带清扫保洁、环卫基础设施清洗保洁作业以及城区范围内河道水域护坡保洁等，详见招标文件。

合同履行期限：本项目自合同签订之日起一年，合同一年一签，每年服务合同期满后，在年度预算资金保障等前提下，视服务质量及合同履行情况，决定是否顺延签署合同（至多顺延两年），总服务期限不超过三年。

标段（包别）划分：

第一包：郎溪县城区第四轮环卫作业一体化服务采购项目（城东片区，含城区公厕）

第二包：郎溪县城区第四轮环卫作业一体化服务采购项目（城西片区，含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）

注：开标评标定标顺序按包依次进行，即：第一包→第二包。同一投标人只能按开标顺序成为一个包的中标人。

本项目所属行业：其他未列明行业

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

情形二：200 万元以上的服务

☒ 本项目专门面向中小企业。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 11 月 03 日至 2023 年 11 月 24 日（注：提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2023 年 11 月 24 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

2. 开标地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅。（代理机构开标场地：郎溪县公共资源交易中心 2 号开标室）

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。
2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求
4. 投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。
5. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郎溪县城市管理综合执法局

地 址：郎溪县北大街 65 号

联系方式：张先生 0563-7014208

2. 采购代理机构信息

名 称：郎溪县衡正招标代理有限公司

地 址：郎溪县郎川大道郎川新苑 1-A 幢 108 号

邮 箱：321039930@qq.com

联系方式：宗先生 17756392297

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生

电 话：0563-7014208

时间：2023 年 11 月 03 日

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	郎溪县财政局政府采购事务服务中心 联系方式：武主任 0563-7015953
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 90 天
7	投标保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	现场考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑函（电子版）至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人

		应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小微型企业产品的价格扣除	<p>依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写《中小企业声明函》。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p>

		3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
21	落实节能环保政策	依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随中标公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 中标供应商的《投标主要标的信息》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》

		<p>(如有)；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》(如有)；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人口具体数量的证明(如有)。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下(仅以下述渠道查询结果为准)：</p> <p>(1) 失信被执行人：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(2) 企业经营异常名录：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(3) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(5) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>投标人在投标前自行查询，符合要求的按投标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/> 集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分散采购项目：1、第一包代理服务费 205800 元、第二包代理服务费 188250 元</p> <p>注：1、代理服务费由成交供应商承担，成交供应商领取成交通知书之日支付。</p> <p>2、代理服务费(按约定标准计算后或约定基数金额>1万元)=约定计算标准或基数金额-A, 其中，A=考核扣分*10%*约定计算标准或基数金额, 当 A<2000 时，A 取值 2000；</p>

		3、代理服务费（按约定标准计算后或约定基数金额 ≤ 1 万元）=约定计算标准或基数金额-2000。考核结果在项目中中标通知书发出后，在县公管局相关科室进行查询。
25	付款方式	详见采购需求
26	履约补偿	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
27	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网 (http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
28	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、审计、保险、租赁、印刷、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5. 现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联

系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 联合体投标

7.1 除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8 纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e.不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保

密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9. 投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10. 合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，

在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.2 投标人的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

18.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投**

标人，告知其未通过的原因。

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；
- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1a 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.1b 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人作为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后,采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在

供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时

间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求及评审部分由采购人：郎溪县城市综合管理执法局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
- 2、投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍

郎溪县城区范围以内所有主次干道、背街后巷、商业广场、停车场、城区公厕、农贸市场、街头绿地（小型公园）、绿化带、滨河路外坡的清扫保洁及公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等保洁，生活垃圾收集转运作业全覆盖。为形成多个环卫作业主体，以利于良性竞争，全面提升城市环境卫生管理和作业水平，按照地理界限将上述作业范围划分为城东片区（含城区公厕）、城西片区（含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）两个作业片区，两个作业片区分别进行环卫道路清扫保洁、生活垃圾收集转运、绿化带清扫保洁、环卫基础设施清洗保洁作业以及城区范围内河道水域护坡保洁等，详见招标文件。

第一包 城东片区（含城区公厕）

环卫作业范围为：东至迎宾路高速收费站、车站周边道路及彩虹城周边硬化道路；南至滨河东路（其中建平大道至老郎川河大桥北端、宁芜路延伸至老郎川河大桥南端，含滨河路老郎川河北坡）；西至宁芜路（不含宁芜路）；北至天子湖路（建平大道延伸至索埂头、茅岭路、香山路、亭子山路、凤居路向北延伸至全路段）。含城区公厕。

注：主次道路、背街后巷、公共停车场、滨河路外坡、公厕等详见附表。

第二包 城西片区（含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）：

环卫作业范围为：东至宁芜路（含宁芜路至东侧门面）；南至滨河路（含滨河路老郎川河北坡）；西至凤飞路（至胥河路路口）；北至郎源路。含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场。

注：主次道路、背街后巷、公共停车场、滨河路外坡、城区水域护坡等详见附表。

（二）项目内容

1、主次干道、背街后巷清扫保洁和生活垃圾收集转运，城郊结合部、城区无主空地、没有实行管理的停车场、空闲地、街头绿地（小型公园）、城区公厕、市场以外（吉原路、富裕路周边巷道）等保洁及收集转运，绿化带垃圾捡拾清理及收集转运，滨河路外坡的清扫保洁转运及公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等保洁，城区范围内河道水域护坡保洁，项目片区内所有党政机关、企事业单位、个体经营户的生活垃圾收集、转运，环卫基础设施清洗保洁，垃圾桶、果皮箱等环卫基础设施更换（采购由环卫所负责），清洁保洁均至墙边及可视范围。

2、报价要求

2.1、投标人需报作业生产经费、间接费（其中应急费用为不可竞争费，须按最高限价表中金额填入）、税费及总价。间接费包括利润、应急费用（用于加班、迎检等）、综合费用。

2.2、最高限价如下：

（下表各项经费按一年测算）

单位：元/年

序号	片区划分	作业生产经费		间接费：（含利润、应急费用、综合费用）	税费：7.2%	合计年市场化经费
		环卫一线人员工资及劳保（含社会保险）	机械化设备运行经费			
1	第一包 （城东片区，含城区公厕）	7238595.00	1961734.00	920032.90 （其中应急费用：184006.58）	728666.06	10849027.96
2	第二包 （城西片区，含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）	6349936.00	1725251.00	807518.70 （其中应急费用：161503.74）	639554.81	9522260.51
总 计		13588531.00	3686985.00	1727551.60	1368220.87	20371288.47

3、配套城区环卫作业管理工具车技术参数、质量要求以及城区环卫作业相关要求

3.1、配套城区环卫作业管理工具车技术参数、质量要求及外观（见附件1）

3.2、项目机械设备配置要求（见附件2）

3.3、环卫作业的质量标准

3.3.1道路清扫和保洁

（1）路面废弃物控制指标

清扫、保洁（等级）	果皮（片/1000 m ² ）	纸屑、塑膜（片/1000 m ² ）	烟蒂（个/1000 m ² ）	痰迹（处/1000 m ² ）	污水（平方米/1000 m ² ）	其他（处/1000 m ² ）
一级道路	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无
二级道路	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2
三级道路	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6

（2）作业方式及时间：

一级：普扫三次，连续性保洁。普扫时间：早晨4:30至6:30，中午10:00至12:30，下午15:00

至17:30，保洁时间：全天候6:30至21:30。

二级：普扫一次，连续性保洁，部分道路实行晚间保洁。普扫时间：4:30至6:30，保洁时间：全天候6:30至21:00。

电动机械作业时间。清扫：上午时段电动机械清扫区在10:30分前全部完成；下午巡回清扫在16:30分前完成。保洁：其它作业区域普扫一次，人工保洁上午7:00至11:00和下午13:30至17:30，实行定时段电动三轮车快速巡回保洁。

冬季普扫时间可推迟30分钟。特殊情况如人来来访、各项检查、大型活动、会议期间的保洁时间，根据采购人的统一安排，适当延长。

说明：冬季作息时间是指出11月至次年3月。

（3）作业要求：

a、普扫：

机械化清扫：适合机械化作业的道路，必须使用大型燃油动力道路洗扫车、多功能小型燃油道路清扫车，在规定时间内，对道路路面、路牙及分车护栏下，进行有效清扫。道路积雪天气时，对道路积雪进行清理、铲除。

人工普扫：对于不适合机械化清扫作业的道路及背街后巷，用大扫把路面、人行道、路牙、分车护栏下路面、广告牌下路面、下水道进水口、行道树圈及周围进行全面清扫，做到七无九净（无果皮、无纸屑、无塑膜、无杂草、无污水、无人畜粪、绿化带、行道树圈无垃圾；路面净、人行道净、路牙净、下水道进水篦井口净、行道树圈净、绿化隔离带净、果壳箱垃圾桶净、分车护栏下路面净、市政基础设施周边净），严禁工人将垃圾、泥沙扫入下水道进水篦或倒入绿化带内。冲洗：对作业范围内所有道路路面、路牙采用夜间冲洗的方式，配合晨前普扫作业。冲洗时间为夜间0:00至清晨6:00（气温在摄氏2° C以下不作业），作业标准为路见本色。

b、保洁：

保洁时，环卫工人应巡回走动，或使用快速保洁车巡回保洁，用小扫把、夹子、筲箕（防风筲箕）、桶等专用工具，清理道路路面、人行道、行道树圈内、分车岛、空调外机下、绿化带、街头绿地（小型公园）、停车场、滨河路外坡以及城区空闲地内的果皮、烟头、纸屑、塑膜等垃

圾、杂物，停车位处的泥土、垃圾也必须及时清除，做到勤走、勤看、勤扫、勤捡拾，确保保洁范围干净整洁。

清扫保洁时，道路与其他片区衔接处必须主动延伸5米。

清扫保洁过程中，遇有人乱扔、乱倒垃圾时应用文明礼貌用语劝阻，情节严重的，及时报告采购人予以处理。

c、环卫基础设施清洗保洁：

对垃圾桶（果壳箱）等环卫基础设施，进行常态化清洗保洁。

d、垃圾桶等环卫基础设施更新更换：

服务片区内垃圾桶等环卫基础设施的设置及更新更换（参照相关环卫设施设置标准及实际情况，按“可回收、不可回收”分类设置，并及时做好日常更换、更新），保持100%的完好率。

3.3.2垃圾收集、转运：

（1）每天清扫保洁后的生活垃圾应及时收集和转运，普扫垃圾必须在早上7:00之前收集完毕，保洁垃圾应桶装或袋装并及时转运，严禁裸露堆放在路面，垃圾桶（果壳箱）不得满溢。主城区沿街单位、商铺的生活垃圾实行“定时收集制度”，对定时收集路段的沿街经营户垃圾应严格按照时间规定，进行巡回收集，做到垃圾不过夜。

（2）严格实行垃圾分类收运，“其他垃圾”应直接送至指定的转运站，运输途中不得抛撒滴漏；对“可回收垃圾”应及时转运到指定地点；“有毒有害”垃圾按照相关规定及时收运。

（3）企事业单位的生活垃圾应及时收运，日产日清无积压，做到垃圾桶不满溢，垃圾桶周边应整洁、无散落垃圾和污水。

（4）垃圾收运过程中，不得出现洒落、滴漏、拖、挂现象，运送垃圾途中遇到他人遗撒的垃圾要顺手收集，不得视而不见。

（5）垃圾收集作业完成后，应及时清理场地，做到车走地净；并将可移动式垃圾收集容器原位摆放。机扫车垃圾应通过中转后（中转点中标人自行解决）运至胥河路中转站。

（6）收集转运的生活垃圾以倾倒至就近中转站为原则，经采购人许可，可以跨片区倾倒于指定的垃圾中转站。

4、作业人员要求

(1) 原则上要求作业人员年龄控制在：女50周岁以下，男60周岁以下，身体健康。中标单位录用工人后按照国家规定签订劳动合同，并将人员基本信息资料报郎溪县环境卫生管理所备案。

(2) 作业人员必须着统一环卫工作服、戴工作帽上岗（服装在合同作业前统一配齐）。

(3) 作业人员须按规定时间上、下班，文明作业，不脱岗、坐岗、串岗、聚众聊天，不以任何方式接受（索取）服务对象的财物。

(4) 作业及管理人员必须服从郎溪县环境卫生管理所的督查、考核。

5、环卫作业安全要求

(1) 中标单位必须依法为每名适龄作业人员参加社会保险，购买基本养老及工伤保险，为所有超龄工人购买“雇主责任险”。

(2) 清扫保洁作业人员要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。

(3) 清理主车道垃圾时，应在清理点来车方向设置醒目的路障，并做好防护措施。

(4) 垃圾收集转运车辆驾驶人员必须严格遵守交通规则，严禁酒后驾车、闯红灯、超速、逆向行驶、乱停乱放等违章、违规行为。

6、环卫设施配备及管理

6.1、大型燃油动力道路洗扫车、多功能小型燃油动力道路清扫车、大型高压道路冲洗车、洒水车、环卫基础设施清洗专用车、新能源生活垃圾收集转运车、电动快速保洁车及橡皮艇等机械设备，合同作业前需按照环卫统一要求（统一外观设计、统一技术性能、统一质量标准），配齐所有车辆、设备，由中标单位自行采购配备（含评分标准中投标人承诺的车辆和承诺购买或租赁的场地，其中场地须达到满足车辆停放及车辆清洗等验收标准），**大型车辆至少配备一套路畅推雪铲装置及护栏清洗设备**，产权均属于中标单位。车辆统一验收时间为作业时间达三个月后（续签的第二、三年依此类推）。

本项目道路洗扫车、冲洗车、洒水车价格测算是按照8年使用寿命进行折算的，电动高温高压冲洗车、电动垃圾收集转运车、小型燃油多功能道路清扫车、电动快速保洁车是按照4年使用寿命

进行折算的，请各投标人根据自身情况对以上设备价格进行测算报价。

服务期三年，合同一年一签，中标单位如因自身原因，不能在下一年度续签服务合同的，或三年服务期满后，须自行做好设施设备处置，相关费用由中标单位自行承担。

中标单位所有车辆设备及作业人员，应根据环卫作业要求，采用集中监管模式，依据各专项质量标准和考核细则对所有项目的各作业环节实施周期监管考核。同时充分运用GPS定位、行车记录仪及网络信息平台，加强环卫作业信息化监管。

6.2、垃圾桶、果壳箱等环卫基础设施，应按照环卫作业统一要求，定位设置、摆放整齐，要有明显分类（可回收垃圾、不可回收垃圾）标识，每个收集点要同时摆放2只分类收集的240L标准垃圾桶，箱体完好率保持100%。垃圾桶、果壳箱等环卫设施发生遗失、损坏及自然损耗现象，要及时报告采购人，并在一个工作日内重新更换到位。垃圾桶、果壳箱等环卫基础设施，要做到每日清洗，保持干净整洁。

6.3、作业车辆、设施设备在使用中要做好日常维护，保持外观整洁、性能良好、无带病作业、无残缺、破损；垃圾收集车无抛洒滴漏、无外披外挂，车容须美观、整洁，做到每日清洗、定期除新喷漆。所有车辆按规格、型号进行统一编号。

7、机械化作业

7.1、项目服务内容：

7.1.1主次街道路面（含机动车道、非机动车道）、路牙及分车隔离护栏底部清扫、冲洗作业。
项目片区内机械化作业率应达到或超过86%；

道路积雪天气时，主要道路除雪作业（具体作业范围根据采购人要求确定）；

7.1.2环卫基础设施清洗保洁；

7.1.3服务范围内生活垃圾收集转运；

7.1.4电动三轮保洁车快速保洁；

7.1.5各类检查评比及采购人要求的其他任何突击工作任务；

7.1.6根据实际情况将里程数统计上报，未达到行驶里程据实支付。

7.2、作业质量标准：

7.2.1清扫作业时要做到两侧双扫，清扫宽度不得小于核定车辆作业宽幅；

7.2.2清扫作业时要将扫刷调整至与路面及道牙接触状，做到不扬尘、不遗漏，路面及道牙恢复本色；

7.2.3清扫作业车速应当控制在9km/h以内，燃油车扫刷转速不得低于80-120转/分钟，确保作业质量；

7.2.4冲洗作业要结合道路实际，将冲洗喷头角度设置到最大值，做到横到边纵到底；

7.2.5冲洗作业车速应当控制在15km/h以内，冲洗后路面无污物、无浮土，路面恢复本色。

7.2.6洒水车作业车速应当控制在15km/h以内，洒水作业后路面保持适度湿润，不得出现花斑及漏洒现象。

7.3、作息时间要求：

7.3.1机械化普扫作业上午7:00时以前必须完成，机械化辅助保洁可全天进行，车辆每天实际作业时间不得少于8个小时。道路冲洗作业早上6:00以前完成（冬季气温摄氏2° C以下除外）。环卫基础设施清洗保洁可全天进行，具体作息时间，由中标单位结合实际情况拟定计划表，并报采购人同意后执行。

7.4、作业人员要求：

7.4.1车辆驾驶人员必须具备相应车辆准驾驾驶证，要求身体健康。必须着郎溪县统一环卫工作服、戴工作帽上岗。车辆行驶、停放要遵守交通法规，做好安全防护工作。

8、河道水域护坡保洁作业

8.1、项目服务内容：

8.1.1河道河面生活垃圾的打捞保洁。

8.1.2河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾保洁；

8.1.3河道两岸3米范围内的生活垃圾的清理与保洁；

8.1.4将河道水域护坡打捞保洁、收集的生活垃圾运至指定的中转站（点）；

8.1.5接受各类检查评比及上级部门安排的任何突击任务或其他活动。

8.2、作业质量标准：

8.2.1河道河面水域护坡生活垃圾及时保洁，做到无漂浮生活垃圾。作业时间内，新产生生活垃圾滞留时间不得超过2小时；

8.2.2河道两岸护坡、河堤内生活垃圾要及时清理，做到巡回保洁，保持干净整洁。作业时间内，生活垃圾滞留时间不得超过2小时；

8.2.3河道两岸3米范围内的生活垃圾时清理并做好巡回保洁，保洁垃圾不得随意堆放，达到区域卫生整洁无杂物、无零星垃圾、无瓜皮纸屑、无人畜粪便。

8.3作息时间要求：

8.3.1第一遍打捞保洁必须在（夏季）上午07:30前、（冬季）08:30前完成，上午9:00至11:00巡回保洁并落实其他服务项目，下午13:30至17:30巡回保洁并落实其他服务项目；

8.3.2说明：夏季作息时间是4月至10月；冬季作息时间是11月至次年3月。

8.4、作业人员要求

8.4.1作业人员必须按核定人数足额到岗且掌握一定的水性技能，并于三日内上报郎溪县环境卫生管理所备案，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料；

8.4.2作业人员必须穿戴环卫安全标志救生衣上岗，车辆运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作；

8.4.3按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、串岗，不以任何方式接受服务对象的财物；

8.4.4作业及管理人员必须服从县环卫所监管人员的正常监督检查。

9、公厕管理制度

9.1、公厕维护做到巡查保洁及时到位。负责人认真负责，确保任何时间段发现问题能及时解决。

9.2、公共厕所应每天至少打扫二次，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，节水设备安全使用。

9.3、公共厕所应确保正常供水，发现异常及时处理（自行配备专业水电工作人员）。

9.4、每周两次以上对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

9.5、经常检查公共厕所供水和水冲设施，发现损坏及时维修。定期清理化粪池和出口通道，保证畅通无堵塞，化粪池内定期清空。

9.6、大小便池要随时冲洗，并及时清查厕所内纸篓垃圾。

9.7、保持洗手池、地面大小便池的清洁干净，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。

9.8、公厕外环境干净整洁，无乱堆乱放，无垃圾粪便；雨雪天后应无积水、积雪；外墙砖、玻璃幕、铝塑板应干净无尘，无乱贴乱画，无破损。

9.9、公厕内采光，照明和通风应良好，无明显臭味。

9.10、公厕内墙面、天花板、门窗、玻璃、整容镜，洗手台无积灰、污迹、蛛网、无乱贴乱画，内墙瓷砖应光洁干净。

9.11、公厕内地面应光洁，呈原地色，无积水，无痰迹，无烟头纸屑。

9.12、蹲位外部整洁，便器内侧应无杂物了，垢迹，无粪便，光泽见底。

9.13、小便器内应无尿垢，外部应无水垢、污迹，管道保持畅通，无异味。

9.14、公厕内照明灯(管)，洗手台具，整容镜，挂物钩等设施配置应完好有效，无积存、无污物，污迹；设施损坏应及时修复。

9.15、公厕日常必备的消耗用品、用具（如卫生纸、香等）购置及更换和房屋的维修及维护等，以及上述未包含部分设施的损坏亦应及时修复或更换等。

10、公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等保洁作业要求

10.1、保持公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等设施表面无灰尘、干净，顶棚及凳面等无杂物。

10.2、表面损伤及时修复。

10.3、至少每周需保洁一次。

10.4、每天需不间断巡保。

11、项目其他要求

11.1、目前从事城区环卫作业的一线环卫工人，如身体、年龄等各方面条件符合相关要求的，中标单位须优先录用。

11.2、中标单位每月5日前应及时、足额支付所有员工工资福利费、早餐补助费用等（详见附件4）。中标单位每月10日前报上月作业成效（中标单位必须向采购人提供服务标段所有服务人员的工资发放及相关保险缴纳情况，即工资发放凭证、银行支付单据和交纳保险凭证等），甲方考核及审核后按月支付，即每月20日前支付上月的费用，若因中标单位原因没有及时上报作业成效或没有按采购人要求提供相关材料数据的，导致采购人不能按时考核造成的一切后果均由中标单位承担。

11.3、中标单位所聘用的适龄作业人员原则上必须加入社保，及时为其缴纳养老、工伤等相关保险费用，对超龄人员应以货币化的形式每月发放养老保险补贴（按养老保险金的50%给予补贴），并为之购买雇主责任险，养老保险补贴发放及雇主责任险购买金额不得低于采购人规定的标准，不得随意拖欠、克扣（按采购人审核同意的公司规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由采购人责令整改，不能按时整改的，采购人有权在中标单位承包经费中按双倍直接扣发；如发现连续2个月拖欠工人工资，采购人有权直接解除中标人的服务合同。

11.4、中标单位结算服务经费时，必须向采购人提供当月所有经费总额的有效票据。

11.5、第二年度之后的总服务费，在上一年度的合同总价基础上，根据相关规定及上一年度考核情况增长1%-3%，增长部分优先用于保障作业人员工资、福利及基本养老保险等。

11.6、中标单位一线作业人员、管理人员的工作服装等劳保用品（见附件6），要按照城区环卫统一款式、质量、数量等标准，在规定的期限内购置并配发，不能按时配发的，采购人有权直接配发，所需款项在履约保证金或服务费中扣除。

11.7、①附件5《郎溪县城区环卫作业面积统计汇总表》作为相关片区作业参考依据，少量遗漏的视作已登记，不再增加任何费用。如服务期内发生新增或减少道路或因政府政策调整，导致作业面积增加或减少的，采购人可视情增补或核减相关费用；

②作业量发生增减的，采购人有权予以调整并在事后据实核定相关费用，中标单位必须先行接受并认真完成工作，合同期内新增或减少道路环卫作业费用，按中标单位中标价格与招标文件总道路面积同比例折算。

11.8、中标单位须按社会服务承诺，要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众举报、

投诉、上级交办、网络反映等工作。

11.9、服从各项突击性任务和指令，项目负责人必须保持24小时通讯畅通（外出须向采购人请假报备）。如遇重大活动和重要检查，必须听从采购人的统一安排和调度。

11.10、凡出现影响环卫作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

11.11、按采购人要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

11.12、根据城区环卫事业发展及政府决策调整的需要，采购人有权对具体作业时间、方式和考核办法、细则等进行修改、调整，中标单位必须遵照执行。

11.13、冬季道路积雪、结冰天气，机械化设备不能正常作业时，中标单位应根据实际情况，及时增加作业人员，确保环卫作业质量。

11.14、根据本作业项目特点和不确定性，为应对突发事件及保证环卫作业质量要求，中标人应提供相关车辆、设备（如清障车、拖车、皮卡车等）供使用。

11.15、检查考核发现或上级反馈问题要求整改的，整改完毕后，要在规定的时间内以书面或电子文档上报采购人备案；在规定的时间内整改不到位的，采购人在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的一切费用全部由中标单位承担，并在当月服务经费中直接扣除，不足部分可扣除履约保证金。

11.16、所有中标单位必须在郎溪县城区具有专门的办公场所及足以停放本片区所有作业车辆的专用停车场地。

11.17、中标单位有下列情形之一的，招标采购单位将终止合同，不予退还其交纳的履约保证金：

11.17.1拒绝履行合同义务的。

11.17.2拒绝有关部门监督检查的。

11.17.3中标单位年度考核得分在85分以下（取年度12个月考核得分的算术平均值）

11.17.4由于自身管理不善发生群体性事件造成严重影响的。

11.18、中标单位需管理好安全生产，完善服务人员的人身安全保险，服务期内的各种伤亡、赔偿事故均由中标人自行负责。

11.19、凡遇环卫重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，采购人有权终止协议（甲方应以书面形式提前一个月通知乙方）。

12、相关监管体系

郎溪县城市管理综合执法局对郎溪县环境卫生工作总负责。郎溪县环境卫生管理所负责具体日常监管和量化考核。

12.1、日常监管

采用集中监管模式，依据各专项质量标准和考核细则对所有项目的各作业环节实施周期监管考核。同时充分运用GPS定位、行车记录仪及网络信息平台，加强环卫作业信息化监管，为更好的进行数字化环卫管理。

12.2、量化考评

12.2.1实行百分制考核制度，每月根据周期监管考核结果，汇总当月考核平均得分。

12.2.2每月由环卫所对各包考核后进行兑现量化奖惩（详见考核细则）。

12.3、劳动保障

为充分尊重市场主体管理上的自主权，同时体现对环卫一线职工的基本劳动保障，工资发放采取以下方式：

12.3.1提高工资比重，将原有福利比重下调。对工资部分按月按标准发放并纳入对中标企业的强制考核：

12.3.2中标企业应当按照规定的比例配置作业调休人员。确因招工困难等无法配置到位的且在不少于原核定人数95%以上情况，必须书面申请经环卫所同意，并按调休人员工资福利标准支付作业人员相应加班工资，不按标准支付的，环卫所可在当月经费中直接代为支付，人数未达到95%的据实支付。

12.3.3涉及职工基本养老保险，采取中标企业申报、采购方审核、财政划转的模式，促进养老保险基本制度的落实。对员工超龄等自身原因无法购买养老保险的，经申报及审核后，按养老

保险金的50%给予补贴并按月随工资发放。

13、项目考核

本项目督查考核，依据《郎溪县环卫作业公共部分考核细则》、《郎溪县环卫作业道路清扫保洁考核细则》、《郎溪县环卫作业垃圾收集运输考核细则》、《郎溪县环卫作业机械一体化考核细则》等规章制度执行，具体详见附件9。

（采购人可根据环卫作业总体情况，适时对相关规章制度，进行修改补充，中标单位必须遵照执行）。

（三）投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

情形二：200万元以上的服务

☒本项目专门面向中小企业。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：无。

（四）投标人必须提交的证明文件

1、授权委托书（按规定格式）；

2、供应商声明函（按规定格式）；

3、招标文件中要求提供的其他证明文件。

（五）合同主要条款

1、付款方式：

①合同价款付款方式：每月乙方作业成效经甲方考核后按月支付合同价款，即每月20日前支付上月的费用，具体月支付合同价款金额为：[年作业生产经费+年间接管理费（不含应急费）+年税金]÷12-月末购买保险金额-当月扣款。其中应急费据实支付，涉及职工基本养老保险，采取中标企业申报、采购方审核、由县财政划转的模式支付，促进养老保险基本制度的落实；对员工超龄等自身原因无法购买养老保险的，经申报及审核后，按养老保险金的50%给予补贴并按月随工资发放，余款由财政收回。

乙方结算服务经费（合同价款）时，必须向甲方提供当月所有经费总额的有效票据。

②本项目招标文件附件《郎溪县环卫作业面积统计汇总表》作为相关片区作业参考依据，少量遗漏的视作已登记，不再增加任何费用。如服务期内发生新增或减少道路或因政府政策调整，导致作业面积增加或减少的，甲方可视情增补或核减乙方相关费用。作业量发生增减时，甲方有权予以调整并在事后据实核定相关费用，乙方必须先行接受并认真完成工作，合同期内新增或减少道路环卫作业费用，按乙方中标价格与招标文件总道路面积同比例折算。

③合同期内，在遇到重大活动和特殊事件时，乙方必须服从甲方安排，增加清扫保洁人力和机械设备，提高清扫保洁频率，延长作业时间，并临时组织车辆完成突击性任务，所需费用原则上由甲方核准后从应急费中列支。

第一年签订的合同价款为中标后的年报价，第二、三年签订的合同价款为中标后的年报价+递增部分。

2.1、履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额×2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

2.2、退还条件、时间和不予退还的情形。服务完成后一次性退还。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（六）验收、检验或考核标准：采购人验收。

附件 1:

大型燃油动力道路洗扫车（8 吨或以上）

项 目	单 位	参 数
最大总质量	kg	18000
整车整备质量	kg	≤12500
额定载质量	kg	≤5500
外形尺寸（长×宽×高）	mm	≤9000×2500×3050
最大洗扫宽度	m	≥4
路面洗扫宽度	m	≥3.5
低压冲洗宽度	m	≥24
清水箱容积	m³	≥10
垃圾箱容积	m³	≥7
在平整路面全洗扫作业，作业速度7km/h	L/h	≥15
标准作业模式	L/10000m²	≥6
功率	≥165kw	
排放标准	国Ⅵ	
洗扫装置需要使用“中置两立扫+中置超宽吸嘴+内置高压水喷杆+左、右高压侧喷杆”、车辆需要具有路面清洗、路面清扫、路缘清洗、路缘和路缘石立面洗刷、低压冲洗、喷雾降尘等多种功能，以及有多种作业模式，需要带有高压喷枪可清洗路标、广告牌等。		

大型燃油动力道路洗扫车（4 吨或以上）

项 目	单 位	参 数
最大总质量	kg	≥8200
整车整备质量	kg	≥6600
额定载质量	kg	≥1400
外形尺寸（长×宽×高）	mm	≤6800×2200×2500
不锈钢水箱容积	m ³	≥4.5
不锈钢垃圾箱容积	m ³	≥3.0
最大洗扫宽度	m	≥3.25
最大清扫宽度	m	≥3.1
作业速度	km/h	3~20
高压水泵额定压力	MPa	≥10
排放标准	国VI	
发动机额定功率	≥110kw	
洗扫装置需采用左右两立扫+中置宽吸嘴内置高压水喷杆+左右高压侧喷杆的结构、车辆需具有路面洗扫、清扫、清洗，路沿、路缘石立面清洗等多种作业功能，以及需要具备多种等作业模式，需要有前角喷、后喷雾，需要带有高压喷枪可清洗路标、广告牌等。		

大型高压道路冲洗、洒水车（25 吨或以上）

项 目	单 位	参 数
最大总质量	kg	25000
整车整备质量	kg	≥9800
额定载质量	kg	≥15000
外形尺寸（长×宽×高）	mm	≥9500×2500×2900
水罐最大容积	m³	≥17
清洗水最大压力	MPa	≥1.1
鸭嘴前冲洗宽度	m	≥8
洒水宽度	m	≥14
后圆锥喷嘴冲洗宽度	m	≥24
水枪射程	m	≥38
水泵扬程	m	≥110
发动机额定功率	≥180kw	
排放标准	国Ⅵ	
需要具有前鸭嘴冲洗装置、后对冲冲洗装置、后洒水装置、水炮等可对路面实现冲洗和洒水降，需配置有远射程水枪，可用于远距离冲洗。		

大型高压道路冲洗、洒水车（18 吨或以上）

项 目	单 位	参 数
最大总质量	kg	≥18000
整车整备质量	kg	≤7500
额定载质量	kg	≥10000
外形尺寸（长×宽×高）	mm	≤8000×2490×2900
水罐最大容积	m³	≥13
清洗水最大压力	MPa	≥1.1
清洗水流量	L/min	620-890
鸭嘴前冲洗宽度	m	≥8
洒水宽度	m	≥14
中圆锥喷嘴冲洗宽度	m	≥24
水枪射程	m	≥38
水泵扬程	m	≥110
发动机额定功率	≥147kw	
排放标准	国VI	
需要具有前鸭嘴冲洗装置、后对冲冲洗装置、后洒水装置、水炮等可对路面实现冲洗和洒水降，需配置有远射程水枪，可用于远距离冲洗。		

多功能小型燃油道路清扫车主要技术参数

项目		单位	参数
尺寸	总长（不含扫盘）	mm	≤3650
	总宽	mm	≤1250
	总高（不含警灯）	mm	≤2050
	轴距	mm	≥1450
	前后轮距	mm	≥985
	最小转弯半径（外廓）	mm	≤2500
质量	最大总质量	kg	≤2400
	整备质量	kg	≥1840
	水箱容积	L	≥180
	垃圾箱容积	L	≥660
	柴油箱容积	L	≥40
	液压油箱容积	L	≥38
性能	清扫宽度	m	≥1.9
	作业速度	km/h	0~10
	最高车速	km/h	20
	最大抽吸粒度	mm	≥100
	清扫效率	%	≥95
	额定乘员	人	1
	最大爬坡度	%	≥20
	最大卸料角	°	≥46
	转向型式		铰接式转向
动力	柴油/电动		柴油
	形式		直列四缸 4 冲程自然吸气
	最大净功率/转速	kW/（r/min）	≥35.7/2600
	燃油种类		0#轻柴油
	驱动形式		4×2 后轮驱动
	电压	V	DC12V
电气	控制方式		总线控制

主要性能：

1、智能轿扫：拥有轿车级操作体验——全景风窗玻璃驾驶室、空气悬浮座椅、方向盘式液压转向系统、低速高负荷子午线轮胎。一键式操作、人性化多媒体系统。

2、性能可靠：主要零部件如发动机、液压泵、行走马达、高压水泵、液压配件等均采用进口件,性能优良、工作可靠。

3、配置方面：高效率清扫系统、铝合金箱体、手持辅助抽吸系统、高压清洗系统、倒车影像。

4、清扫高效：路面清扫吸拾功能强，打造在低能耗低噪声状态下实现作业范围内高洁净率清扫作业，性能达行业领先水平。

5、选材轻量化：垃圾箱箱体采用高强度铝合金材料；吸嘴及吸筒等结构件采用不锈钢结构；清水箱及各类操作盒和覆盖件等采用高强度PE或玻璃钢材料，整体模具成型。质量轻、强度高、造型美。

6、清扫装置：采用前置两立扫和前置吸嘴同步升降结构。

7、制动系统：采用液压制动，前轮鼓式驻车制动

8、行走驱动系统：采用变量柱塞泵、定量柱塞马达静液压驱动系统保证安全性和可实用性。

9、行驶性能好：液压马达差速装置：提高转向驾驶舒适性及安全性、同时减少轮胎与地面的摩擦，提升使用寿命

10、操作视野广：全景风窗玻璃驾驶室，可视角度达到270°，视野开阔，作业操作方便。同时标配倒车影像，倒车操作方便安全。

11、座椅减震好：配置空气悬浮座椅，可根据驾驶员的身高和体重随时调节座椅的高度和充气量，减震性能好，解决了刚性悬架小型扫路机乘坐舒适性差的难题。

12、自控程度高：配备彩色显示屏操作，一键式控制，实现全车各项负载智能检测与诊断功能，显示车辆作业实时动态参数如油温、水温，发动机转速、运行参数等。



新能源生活垃圾收集转运车（全密闭环保型）主要技术参数

1	车厢尺寸(长*宽*高)(外径±30mm)	2350*1350*1200
2	载重量 kg	≥1000
3	车厢容积 m³	≥3.6m³
4	时速 km/h	≤30
5	续航里程 km	≥65km
6	单只电池容量 ah	≥320ah 铅酸蓄电池
7	标准电压 V	≥72
8	行走电机功率 w	名牌免维护无刷电机≥3000W
9	液压电机功率 w	≥1100W (72v)
10	液压油泵噪音	噪音在可接受范围内≤100db
11	车厢起升时间 s	≤13
12	车厢下降时间 s	≤13
13	翻桶起升时间 s (空桶)	≤11
14	翻桶下降时间 s (空桶)	≤9
15	前悬挂	内外簧油压伸缩管式加粗农用减震器
16	前转向套管结构	方向轴套管直径 ≥68×8.3mm±0.05mm, 20#无缝管, 转向套管角度为 67.5°±1, 转向套管两侧需加装安全固定板。轴承为 32908 和 30206, 轴承处需有 L=16.5±0.05mm 过度台阶。主架弯梁为 78°±1mm 前轮轴为 45 号为调质(硬度 25±5), 主轴为 Φ20±0.02mm, 一端铣 24mm 宽槽, 另一端带自锁防松动螺母。
17	车厢材质结构	车厢骨架全为方管前后龙门上端两肩采用半圆弧形, 左右侧板采用 ≥1.8mm 镀锌锰钢板, 前后门采用 ≥1.8mm 厚锰钢板。底部采用锰板底板底厚度大于 1.8mm 三方 70mm 折边密封焊接, 尾部向上倾斜 8° 确保污水不漏。

18	密封方式	车厢顶部为气缸式翻转密封，后门为《0.01mm 密封。车顶有电动式雨刮器，警灯闪烁预防。
19	电控系统	采用 $\geq 72\text{v}$ -3000W 大功率控制器
20	驾驶方式	方向把式
21	制动方式	液压鼓式
22	驾驶室	钢制结构，全封闭驾驶室。
23	污水槽	采用闸阀控制，水槽带折叠防浪装置
24	车厢门、厢盖	后门往翻桶器对面一侧 270° 打开，翻桶器一侧设有侧上门，车厢后半部有箱盖，箱盖采用 1.5mm 钢板。上盖开启方式为翻桶器一侧单边上开式。
25	线束总成线排线方式	高低压双线路：高压 10 平方，低压 6 平方。
26	驱动桥	采用载重差速一体化后桥：直径 $\geq 25\text{mm}$ 加粗半轴，驱动桥半轴套管直径 $\geq 70\text{mm}$ ，液压鼓式刹车，带高低档。
27	后悬挂	采用 4 副弹簧钢。单组不低于 12 片，带辅簧支架，弹簧钢与车架吊耳固定方式为卡槽式。
28	挂桶器限位方式	挂桶器下落到底应有限位并有支撑油缸作为安全保护。
29	液压控制阀	采用三联一体机械控制阀带联动开关：控制阀装时应绝对考虑操作方便。
30	翻桶装置	推卸式油缸，配合吊拉式方管大臂。翻桶角度 142° 确保垃圾清倒干净。
31	挂桶要求	在无需调节的情况下都能挂 240 升桶和 120 升桶。
32	翻桶机构	翻桶装置距离车厢凸出最高处不能超过 140mm，确保行驶安全。挂桶装置凹进车厢处不能大于 45mm，最大保证车厢的容积。
33	液压动力单元	采用 72V 直流串励电机与油泵一体化连接。
34	车架材质	大架需采用国标钢材

35	最大爬坡度	$\geq 15^{\circ}$
36	带压缩装置	压缩装置采用双缸四向车厢内置压缩，压缩装置体积不超过 0.4 立方。
37	车辆颜色	为区分上一轮用车及市容管理需要，本轮车辆颜色统一为白蓝相间。




注：本图为上一轮用车车样。为区分上一轮用车及市容管理需要，本轮车辆颜色统一为白蓝相间。

市政、环卫基础设施清洗专用车基础设施清洗专用车

产品技术参数及性能要求			
主要技术参数	外型尺寸：长×宽×高	3630×1420×1780mm (外径±30mm)	产品图片：  产品性能简介： 1、整车采用观光车车头，游艇玻璃钢材质，一次成型，线条流畅，坚固耐腐蚀，新颖美观。改善城市形象，提高城市品味。 2、采用微型汽车底盘技术，驾乘舒适、安全可靠、性能卓越，前后轮采用液压制动，具有很好的稳定性和安全性，设有驻刹制动，方面在不同的路面停车。 3、配有大功率喇叭，采用成熟可靠的技术和优质配套件，性能优良，安全可靠，灵活方便，大大提高执法效率。 4、整车控制系统具有防电磁干扰、防飞车、启动延时和倒车减速等安全功能 5、前风档采用钢化双层夹胶玻璃+雨刮器；顶蓬双面光玻璃钢。 6、采用独立悬挂制动系统及四轮汽车型式的液压制动系统和独立驻车制动，效果更好、更稳定。 7、配备电压表、电流表、转向指示灯、方向开关、危险警报开关及组合开关，整车配备后视镜、前照灯、前后转向灯、组合后尾灯、电
	整车整备质量	≥980KG	
	驻车能力（空载）	≥20%	
	续驶里程	≥80Km	
	制动距离	≤4.5m	
	最大爬坡度（满载）	≥15%	
	最高车速（满载）	≥30Km/h	
	轴距	≥2300mm	
	前轮距	≥1140mm	
	后轮距	≥1145mm	
	轮胎	≥225/55B12真空宽幅轮胎	
	照明电压及功率	≥12V110W	
电气系统	水箱容积	≥800L	
	卷帘门	飞机直挂式铝合金帘门（可选装）	
	电池	≥48V/210AH免维护电池	
	电机额定功率	≥4.2Kw	
	电控	电控系统	
	充电器	便携式智能全自动充电机	
	灯光及信号	LED照明灯、左右转向灯、刹车灯、行车灯、仪表、电喇叭、	

		LED红蓝警灯	喇叭、倒车蜂鸣器。 8、采用原装冲洗机，具有流量小压力大的重要特点。对于城市中“牛皮癣”、小广告的清除及道板、护栏的清洗有很好的效率、效果。 9、目前该车已普遍应用于全国各市区县镇的城管、环卫、市政、园林等单位各方面的冲洗、清洗保洁作业中。
	充电时间	≤6—8小时（放电率80%）	
底盘系统	车架	整体焊接车架+酸洗电泳烤漆	
	悬架	前独立悬架+筒式液压减震器，后钢板弹簧减震。	
	制动	制动系统：液压双管路制动系统，前后毂式车轮制动器，驻车制动为机械式	
	转向	齿轮齿条式单输出转向器+方向盘转动	
车身	座椅	可调节加厚连体座椅，安全舒适，美观大方	
	仪表	注塑成型仪表，电门锁，仪表，组合开关	
	油漆	高级汽车专用油漆	
	仪表台	玻璃钢模具成型仪表台、储物盒	
	后门	铝合金型材大幅度伸缩式卷帘门	
	水箱	≥800L玻璃钢整体成型高防腐防锈加厚水箱	
专用装置	发动机	电启动汽油机	
	清洗泵	AR泵，最大工作压力≤200kgf（20MPa）	
	高压卷盘	≥15m高压伸缩式卷盘	

不锈钢快速保洁车

产品技术参数及性能要求			
技 术 参 数	载客数	1人	 <p>车辆图片：</p> <p>1、全金属箱体，底板与尾板采用1.8mm厚不锈钢双折边工艺制作，箱体前部设有大容积工具箱，后部可放置标准240L垃圾桶。箱体分为两部分，前部放置工具，尺寸640*210*735mm±10mm，后部尺寸640*630*735mm±10mm，保证后面能装一个标准的240L的垃圾桶。</p> <p>2、底盘：磷化酸洗电泳整体车架，结构牢固，载荷大；酸洗电泳防锈处理，优质铁架，主梁规格为30*40*3, 包外尺寸为570±5mm，驾驶员踏板处两侧采用20*40的方管包围。</p> <p>4、座垫：宽幅大座垫，加厚海绵，两侧塑料扶手，驾驶安全舒适。座桶底部电池组放置箱外框长*宽*高为：450*300*310mm±20mm；车座外框从前到后长*从左到右宽*靠背顶高为300*545*400mm±20mm。车座左右扶手内宽475mm*内长290mm±20mm。</p>
	外型尺寸：长×宽×高(mm)	2150×965×1170 (外径±30mm)	
	额定载重	≥240kg	
	整备质量	≤200kg	
	续驶里程	≥50k	
	制动距离	≤2m	
	最小转弯半径	≤3m	
	轴距	1580mm±10mm	
	轮距	830mm±10mm	
	最大爬坡度（满载）	≥15%	
	最高车速（满载）	≤25km/h	
电 气 系 统	电池	≥48V32AH免维护铅酸蓄电池	
	电机	≥48V650W高磁钢无刷差速电机	
	电控	≥48V12管无刷控制器	
	充电器	便携式智能全自动充电机	
	灯光及信号	LED照明灯、左右转向灯、刹车灯、行车灯、液晶仪表、电喇叭、工作警示灯（选装）	
	充电时间	≤6-8小时（放电率80%）	

底盘系统	车架	整体焊接车架+酸洗电泳烤漆	5、整车油漆：高级汽车专用油漆。 6、车辆具有倒车功能，操作简单，使用方便，灯光/喇叭：前大灯、转向灯、行车灯、刹车灯、电喇叭、语音倒车喇叭。 7、电机： $\geq 48V650W$ 高磁钢无刷电机，牵引性能优越，爬坡能力强，使用寿命长。
	悬架	前悬架：加粗双筒外加螺旋弹簧式前叉，镀锌管摆臂厚度为2mm。后悬架：钢板弹簧式非独立悬架	
	后桥	整体式差速后桥	8、电池：免维护铅酸蓄电池，国内领先技术，安全、高效、使用寿命长。 9、电控系统： $\geq 48V12$ 管，无刷控制器，具有过温过载保护电路的功能，启动平稳，可靠耐用。
	制动	脚踩机械连杆鼓式后轮制动+左手把式软轴前轮制动+手动机械驻车制动	
车身	座椅	加宽座椅，两边配有扶手，安全舒适，美观大方	10、制动系统：脚踩机械连杆鼓式后轮制动+左手把式软轴前轮制动+手动机械驻车制动，确保制动有效、可靠、安全。 11、整体式差速后桥，稳定性好，安全性高。
	仪表台	注塑成型仪表台，电门锁，液晶仪表，组合开关	
	油漆	高级汽车专用油漆	
	箱体	全金属箱体，底板与尾板采用1.8mm厚不锈钢双折边工艺制作，箱体两侧采用1.2mm厚镀锌板制作，前部设有大容积工具箱，后部可放置标准240L垃圾桶。	

附件 2

郎溪县城區第四輪环卫作業項目机械設備配置要求（最低标准）																		
中标单位应自行投入配置相关机械設備，配置数量和标准应符合采购人的具体要求，确保本片区机械化作业率达到或超过 85%。																		
序号	片区划分	大型燃油动力 道路洗扫车		多功能小型燃油 道路清扫车		大型高压道路 冲洗车、洒水车			市政、环卫基础 设施清洗专用车		新能源生活垃圾收集转运 车（全密闭环保型）		快速保洁车		橡皮艇			
		规格型号 及要求	数量（台）		规格型号及 要求	数量（台）	规格型号 及要求	规格型号 及数量 （台）	规格型号 及数量 （台）	规格及要求	数量（台）	规格及要求	数量（台）	规格及要 求	数量（台）	规格及 要求	数量（台）	
1	第一包 （城东片 区,含城区 公厕）	车辆必须 是全新的， 未使用过 的。	8 吨	2	1、车载垃圾 收集容器容 量≥660L； 2、车辆必须 是全新的，未 使用过的。	2	车辆必须 是全新的， 未使用过 的。	25 吨 冲洗车	18 吨 洒水车	1、四轮电动 高压；最高车 速小于等于 30km/h；续航 里程≥ 80km/h；水箱 容积≥800L。 2、车辆必须 是全新的，未 使用过的。	1	1、三轮后挂 式；自提自 卸；自带压 缩；车厢容 积≥3.5m³。 2、车辆必须 是全新的，未 使用过的。	23	1、三轮； 带斗 2、车辆必须 是全 新 的，未 使 用过的。	20	/	/	
			4 吨	3				1	2									
2	第二包 （城西片 区,含城区 水域护坡 和吉原路、 富裕路农 贸市场）		8 吨	2	2	2		1	2	1	1	21	15	全新的， 未使用 过的。	2			
			4 吨	2														
合计			9			4		2	4		2		44		35		2	
车辆设备总数 （台）		102																
说明		1、中标人采购以上机械設備时，必须满足或超过招标人提供的各项设备技术参数。 2、以上车辆设备必须是全新的，未使用过的（设备费用测算表中注明可利用的除外），各包投标人中标后，由各包中标人自行采购。																

郎溪县城区第四轮环卫机械化作业设备费用测算表

名称 (型号)		车辆 折旧费 (万元)	维修 保养 费(万元)	保险 费(万元)	车辆 扫刷 更换 费用 (万元)	车辆 燃油 费(万元)	新能源 车辆电 池更换 费用 (万元)	新能源 车 辆充 电费用 (万元)	小计 (台/年 /万元)	总数量 (台)	城 东 片 区	城 西 片 区	合计	购置费 (台/万元)	备注	费用处 理	备注
大型燃油动力道路洗扫车	8 吨	7.75	2	1.1	1.2	8.5	/	/	20.55	1	1		20.55	62	按使用 8 年计算		
		4.3836	2	1.1	1.2	8.5	/	/	17.1836	2		2	34.3672	35.0688	环卫作业西城区使用湘 BA8760、湘 BA7387 洗扫车，由西城区使用	购置费由中标单位缴纳至原购置单位	
		4.0442	2	1.1	1.2	8.5	/	/	16.8442	1	1		16.8442	32.3538	环卫作业东城区使用皖 PC4376 洗扫车（中联牌 ZBH5180TXSDFE6），由东城区使用		
	4 吨	5.375	2	1.1	1	5.1	/	/	14.575	5	3	2	72.875	43	按使用 8 年计算		
大型高压道路冲洗车	25 吨	4.875	1.6	1.1	/	5.1	/	/	12.675				0	39	按使用 8 年计算		
		2.1901	1.6	1.1	/	5.1	/	/	9.9901	1	1		9.9901	17.5208	环卫作业东城区使用皖 P17776 冲洗车（中联牌 ZBH5253GQXDHE6），由东城区使用	购置费由中标单位缴纳至原购置单位	
		2.7557	1.6	1.1	/	5.1	/	/	10.5557	1		1	10.5557	22.0458	环卫作业西城区使用湘 BA7929 冲洗扫车，由西城区使用		
大型道路洒水车	18 吨	3.5	1.2	1	/	5.1	/	/	10.8	2	1	1	21.6	28	按使用 8 年计算		
		2.3191	1.2	1	/	5.1	/	/	9.6191	1	1		9.6191	18.5525	环卫作业东城区使用皖 PC5655 洒水车（中联牌 ZBH5183GSSEQE6），由东城区使用	购置费由中标单位缴纳至原购置单位	
		1.9797	1.2	1	/	5.1	/	/	9.2797	1		1	9.2797	15.8375	环卫作业西城区使用湘 BA8699 洒水车，由西城区使用		

宣城市政府采购-服务类-综合评分法-2022 修订版

多功能小型燃油道路清扫车		5.75	0.5	0.5	0.2	2.975	/	/	9.925	4	2	2	39.7	23	按使用4年计算		
新能源生活垃圾收集转运车	≥3.5m³	0.675	0.36	0.4	/	/	0.54	0.4	2.375	44	23	21	104.5	2.7	按使用4年计算		
快速保洁车		0.1125	0.02	0.04	/	/	0.072	0.08	0.3245	35	20	15	11.3575	0.45	按使用4年计算		
市政环卫基础设施清洗专用车		1.375	0.4	0.4	/	0.765	0.34	0.4	3.68	2	1	1	7.36	5.5	按使用4年计算		
橡皮艇		/	0.05	/	/	/	/	/	/	2	0	2	0.1	0.1			
合计										102	54	48	368.699				
城东片区年费用（全新测算）：万元				196.1734			城西片区年费用（全新测算）：万元						172.5251				

附件 3

郎溪县城区第四轮环卫作业各包定员测算表

序号	片区划分	主干道及背街小巷、公厕等清扫保洁及水域保洁人员	垃圾收集转运	燃油机械化作业车辆（冲洗、洗扫、清扫）			市政环卫基础设施专项清洗保洁	专职管理人员	综合管理人员	小计
			电动四轮翻桶收集车	大型高压洗扫车	大型高压冲洗、洒水车	小型燃油清扫车				
1	第一包（城东片区，含城区公厕）	133	23	5	3	2	1	3	3	173
2	第二包（城西片区，含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）	120	21	4	3	2	1	3	3	157
合计		253	44	9	6	4	2	6	6	330

附件 4

郎溪县城第四轮环卫一线作业人员工资及劳保费用测算表

序号	岗位人员	人员基本工资				保险		工具费（元/人/年）	劳保用品费(元/人/年)	服装费（元/人/年）	全年人均经费（元/人/年）	人数小计	备注
		基础工资（元/人/月）	考核工资（元/人/月）	爱心早餐补贴（元/人/月）	小计（元/人/月）	社会保险（元/人/月）	工伤意外（元/人/年）						
1	道路、背街小巷等清扫保洁人员	1330	200	220	1750	952. 50	700	1683			34813	229	
2	保洁班长	2170	200	220	2590	952. 50	700	1683			44893	16	
3	河道保洁员	1330	200	220	1750	952. 50	700	945			34075	6	
4	垃圾收集（四轮）	2100	500	220	2820	952. 50	700	941			46911	44	
5	市政环卫基础设施专项清扫保洁	2320	200	220	2740	952. 50	700	941			45951	2	
6	小型燃油清扫车	2320	500	220	3040	952. 50	700	941			49551	4	
7	大型机械车辆（冲、洒）	2390	840	220	3450	952. 50	700	710			54240	6	
8	大型机械车辆（洗扫）	2690	840	220	3750	952. 50	700	710			57840	9	
9	专职管理人员	3200	600	220	4020	952. 50	700	720			61090	6	
10	行政文员	2080	200	220	2500	952. 50	700	/			42130	2	
11	主管会计	2200	600	220	3020	952. 50	700	/			48370	2	

宣城市政府采购-服务类-综合评分法-2022 修订版

12	项目经理	5280	2500	220	8000	952.50	700	/	10813	2	
备注			含考核工资和双休日加班工资	爱心早餐按每人每月 220 元进行货币化补贴	不含超龄工人货币化支付养老保险补贴 476.25 元/人/月。	根据有关政策规定，适龄工人必须参加社保，超龄工人货币化支付养老保险补贴 476.25 元/人/月。	适龄工人必须购买工伤保险，超龄工人按 700 元/人. 年购买“雇主责任险”。	配置标准详见：《郎溪县城一线环卫工人服装、劳保及工具发放标准》		330	

郎溪县城第四轮环卫一线作业人员工资及劳保（含社会保险）各包年经费测算表（含包干部分）

单位：元

序号	片区划分	主干道及背街小巷、滨河路外坡等清扫保洁		水域保洁		保洁班长		垃圾收集转运电动四轮翻桶收集车		燃油机械化作业车辆（冲洗、洗扫、清扫）								专职管理人员		行政文员		主管会计		项目经理		绿化包干	公厕保洁及公厕日常消耗品、房维修维护等费用包干	公交车站、隔离栏、景观小品等保洁费用包干	小 计
		高压洗扫车								高压冲洗、洒水车		市政专项清洗保洁		小型燃油清扫															
		人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用	人数	年费用						
1	城东片区（含城区公厕）	125	34813	/		8	44893	23	46911	5	57840	3	54240	1	45951	2	49551	3	61090	1	42130	1	48370	1	108130.00	140000	170000	160000	7238595.00
		4351625.00				359144.00		1078953.00		289200.00		162720.00		45951.00		99102.00		183270.00		42130.00		48370.00		108130.00					
2	城西片区（含城区水域护坡和吉原路、富裕路农贸市场）	106	34813	6	34075	8	44893	21	46911	4	57840	3	54240	1	45951	2	49551	3	61090	1	42130	1	48370	1	108130	100000		90000	6349936.00
		3690178.00		204450.00		359144.00		985131.00		231360.00		162720.00		45951.00		99102.00		183270.00		42130.00		48370.00		108130.00					
合计		8041803.00		204450.00		718288.00		2064084.00		520560.00		325440.00		91902.00		198204.00		366540.00		84260.00		96740.00		216260.00		240000	170000	250000	13588531.00

附件 5

郎溪县城西片区主次干道面积测量登记表

序号	道路名称	道路明细					道路总面积（m²）	道路等级
		车行道			人行道	绿化带		
		长（m）	宽（m）	面积（m²）	面积（m²）	面积（m²）		
1	郎源路	545.20	21.00	11449.20	5185.91	1858.13	18493.24	一级
2	大岩路	1862.21	18.46	34376.40	17606.40	5280.89	57263.89	一级
3	宁芜路	3364.49	24.85	83607.58	68836.20	13720.26	166164.04	一级
4	胥河路	2226.73	26.00	57894.98	30086.60	26515.49	114497.07	一级
5	郎川大道	2143.73	40.71	87271.25	44205.99	12462.24	143939.48	一级
6	涛峰路	2556.61	16.39	41902.84	27846.10	7106.75	76855.69	一级
7	吉原路	1914.38	24.28	46481.15	19680.39	8625.84	74787.38	一级
8	桑园路	2218.50	16.00	35496.00	17307.38	8120.56	60923.94	一级
9	天子湖路	1253.97	15.37	19273.52	8525.26	3821.22	31620.00	一级
10	碧河路	1841.04	16.50	30377.16	12337.87	8702.49	51417.52	一级
11	钟桥河路	1805.85	15.00	27087.75	17018.09	7799.10	51904.94	一级
12	伍员路	1544.81	22.31	34464.71	16893.07	4017.72	55375.50	一级
13	中港路	1727.65	15.55	26864.96	9371.86	1038.10	37274.90	一级
14	新建街	773.95	6.89	5332.52	5855.86	0.00	11188.38	一级
15	北大街	521.80	16.47	8594.05	3213.00	0.00	11807.05	一级
16	郎步路	541.39	12.11	6556.23	2060.09	588.46	9204.78	一级
17	凤飞路	2245.43	6.50	14595.30	4942.64	0.00	19537.94	一级
18	滨河路	1689.00	8.50	14356.50	10676.26	4077.00	29109.56	一级
19	杨园街	277.92	7.81	2170.56	2700.64	0.00	4871.20	一级
20	雅山街	305.12	7.95	2425.70	3652.78	0.00	6078.84	一级
21	富裕路	270.63	8.48	2294.9424			2294.84	一级
22	金色港湾南	415.78	5.80	2411.524	1902.71		4314.23	一级

宣城市政府采购-服务类-综合评分法-2022 修订版

	侧内道							
23	郎川新苑南 侧内道	160.19	5.38	861.8222			861.82	一级
24	养正幼儿园 东侧道路	564.38	9.17	5175.3646	3665.00	1042.00	9882.36	一级
25	和谐家园道 路	114.45	6.16	705.012	1509.00		2214.01	一级
合计				602027.00	335079.30	114776.25	1051882.55	

郎溪县城东片区主次干道面积测量登记表

序号	道路名称	道路明细					道路总面积（m²）	道路等级
		车行道			人行道	绿化带		
		长（m）	宽（m）	面积（m²）	面积（m²）	面积（m²）		
1	胥河路	1902.26	28.06	53377.42	24856.82	28383.22	106617.46	一级
2	郎川大道	1976.97	34.34	67889.15	31832.31	28956.44	128677.90	一级
3	亭子山路	3050.57	28.73	87642.88	28519.36	42044.16	158206.40	一级
4	凤居路	2724.36	17.55	47812.52	21850.35	5461.94	75124.81	一级
5	香山路	2687.16	19.14	51432.24	13422.59	17732.37	82587.20	一级
6	茅岭路	2159.05	22.77	49161.57	19092.11	6814.34	75068.02	一级
7	建平大道	6620.00	26.95	178409.00	93728.00	101902.00	374039.00	一级
8	天子湖路	2385.08	16.03	38232.83	20412.97	8770.10	67415.90	一级
9	碧河路	1477.07	17.12	25287.44	16440.54	5696.4	47424.38	一级
10	钟桥河路	1499.03	20.00	29980.60	13538.51	20828.3	43486.01	一级
11	伍员路	2395.62	20.29	48607.13	19341.46	12121.06	80069.65	一级
12	中港路	1331.85	26.66	35507.12	13912.51	9171.85	58591.48	一级
13	平港街	930.48	7.83	7285.66	7325.37	35.79	14646.82	一级
14	妙泉西路	726.42	8.23	5978.44	6128.41	266.37	12373.22	一级
15	万泉路	1012.03	7.43	7519.38	9730.67	387.22	17637.27	一级
16	独山路	588.96	15.31	9016.98	5283.27	21.81	14322.06	一级
17	郎涛路	1429.5	11.56	16525.02	12344.01	0.00	28869.03	一级
18	滨河路	3226.31	7.70	24842.56	20629.33	12866.90	58338.82	一级
19	迎宾路	4910.00	30.68	150638.80	14452.57	21510.10	186601.47	一级
20	规划支路	268.09	9.13	2447.66	2579.14	463.11	5489.91	一级
21	书香丽景北侧支路	257.07	7.83	2012.86	1559.45	0.00	3572.31	一级
22	规划支二路	363.76	7.96	2895.53	2486.89	121.30	5503.72	一级
23	新郎中北侧支路	290.90	6.35	1847.22	3046.46	0.00	4893.68	一级
24	规划支三路	301.25	8.51	2563.64	3080.68	0.00	5644.32	一级
25	新客运站七形支路	692.66	16.08	11137.97	5922.49	2344.54	19405.00	一级
26	白云路	533.18	7.62	4062.83	2570.02		6632.85	一级

宣城市政府采购-服务类-综合评分法-2022 修订版

27	规划支路(郎涛路停车场东侧)	160.32	6.8	1090.18	780.01	262.95	2133.14	一级
28	规划支路(郎涛路停车场南侧)	274.56	7.35	2018.02	1642.65		3660.67	一级
29	东域名都西侧道路	348.4	9.24	3219.22	2675.09		5894.31	一级
30	梧桐新语北侧支路	521.32	8.34	4347.81	3351.77		7699.58	一级
31	珠光国际南侧内道	257.00	4.98	1279.86	2009.00		3288.86	一级
合计				974069.54	424544.81	326162.27	1724776.62	

郎溪县城东片区公共停车场面积统计一览表（不含收费停车场）				郎溪县城西片区公共停车场面积统计一览表（不含收费停车场）			
序号	名称	面积(m²)	备注	序号	名称	面积(m²)	备注
1	香山路与钟桥河路交界处停车场	1669.48		1	义乌商贸城北停车场	6145.00	
2	梧桐新语停车场	1554.00		2	特教学校停车场	4247.00	
3	永固小区停车场	2438.00		3	县交通局停车场	4715.00	
4	东城国际停车场	1157.00		4	人社局停车场	2303.00	
5	建业小区北停车场	1521.00		5	莱茵洛克停车场	1345.00	
6	郎涛路停车场（自来水公司对面）	500.00		6	鸿祥小区公共停车场	150.00	
				7	县供电公司宿舍停车场	6188.00	
				8	富裕路扶贫大院停车场	1311.00	
				9	新建街老机械厂停车场	5700.00	
				10	建华幼儿园停车场	1500.00	
总计		8839.26		合计		33604.00	

郎溪县城区水系水域护坡统计一览表					
序号	名称	备注	序号	名称	备注
1	污水处理厂水系		16	北城河	
2	南北干渠		17	三中北侧水系	
3	城西排涝站水系		18	香山名苑北侧道路对面水系	
4	涟漪河		19	职教中心南侧道路对面水系	
5	静雅新苑西侧水系		20	供电公司水系	
6	静雅新苑南侧道路对面水系		21	东城之星南侧道路对面水系	
7	县人民医院坑塘		22	客运站水系	
8	微波河		23	北港河	
9	伍员路篮球场水系		24	郎溪二中水系	
10	第一第二步行街水系		25	新郎中东侧水系	
11	大岩河		26	梧桐新语水系	
12	全民健身中心西侧水系		27	中房朗润园水系	
13	瀚海小区坑塘		28	郎涛路停车场至建业小区南水系	
14	七里沟村水系		29	白云路南侧水系	
15	烟草公司水系		30	郎涛新村水系	

注：本表水系水域护坡面积中包含郎溪县园林绿化公共设施管理服务采购项目（第一包、第二包）合同内容，包含部分的工程量不在本次作业（保洁）范围内，具体以签订合同时为准。

郎溪县城东片区背街后巷面积统计一览表				郎溪县城西片区背街后巷面积统计一览表			
序号	名称	面积(m²)	备注	序号	名称	面积(m²)	备注
1	老二院后巷道	6019.34		1	县电讯公司巷道	10460.01	
2	华润苏果巷道	4679.00		2	老郎中宿舍巷道	1817.12	
3	建业小区北巷道	1127.86		3	经贸小区巷道	6309.21	
4	规划支路西侧巷道	2241.32		4	县地税局巷道	4282.48	
5	郎涛路停车场巷道	1285.05		5	县人民医院巷道	2920; 00	
6	郎涛新村、龚家湾巷道	20322.70		6	县供电公司宿舍巷道	4068.57	
7	建安公司巷道	600.00		7	县建委巷道	8891.08	
8	机电公司巷道	600.00		8	第一、第二步行街巷道	5966.96	
9	农资公司巷道	600.00		9	金丰商住楼巷道	860.00	
10	中医院宿舍巷道	600.00		10	瑞隆巷道	300.00	
11	建中宿舍巷道	600.00		11	金龙商住楼巷道	2012.60	
12	潘村巷道	2060.00		12	北大街东侧巷道	2000.00	
13	永固小区巷道	400.00		13	金城路商住楼巷道	660.00	
				14	潘村巷道	818.43	
				15	碧溪巷	450.00	
总计		41135.27		合计		51816.46	

郎溪县城环卫一体化作业面积统计汇总表						
序号	作业区名称	作业面积m²	面积明细			备注
			车行道m²	人行道m²	绿化带m²	
城东片区						
1	城区主次道路	1724776.62	974069.54	424544.81	326162.27	
2	背街后巷	41135.27				
3	公共停车场	8839.26				
4	公厕	11 座				
5	滨河路 10 米宽外坡（老郎川河北坡）m²	31900				长 3190 米
6	公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等	城东片区全部内容				
合计		1806651.15				
城西片区						
1	城区主次道路	1051882.55	602027.00	335079.30	114776.25	
2	背街后巷	51816.46				
3	公共停车场	33604				
4	城区水系水域护坡	332524				
5	滨河路 10 米宽外坡（老郎川河北坡）m²	15366				长 1536.60 米
6	农贸市场	吉原路、富裕路农贸市场				
7	公交车站台及站牌、隔离护栏、景观小品等	城西片区全部内容				
合计		1485193.01				
总计		3291844.15				

公厕汇总表

序号	公厕项目	地址	备注
1	中转站公厕	吉原北路	
2	经贸委公厕	北大街	
3	总工会公厕	郎步路	
4	农资公司公厕	新建街	
5	进修学校公厕	华润苏果东侧规划支路	
6	平安巷公厕	平安巷	
7	城关农贸市场公厕	富裕路	
8	二轻局公厕	宁芜路	
9	栖凤园公厕	北大街	
10	篮球场公厕	伍员路	
11	新中转站公厕	胥河路	

注：序号“7”城关农贸市场公厕不含房屋维护费。

附件 6

郎溪县城一线环卫工人服装、劳保及工具发放标准表

序号	名称	规格	数量	发放时间要求	单价	合计年费用（元）	备注
1	夏服	套	2	1 年	50 元/套	100	含帽子
2	春秋装	套	2	1 年	80 元/套	160	含帽子
3	冬装	件	2	1 年	120 元/件	240	含帽子
4	手套	双	12	1 年	10 元/双	120	
5	雨衣	套	1	2 年	180 元/套	90	
6	遮阳帽	顶	1	1 年	10 元/顶	10	
7	大扫帚	把	24	1 年	10 元/把	240	每月 2 把
8	小扫帚	把	36	1 年	18 元/把	648	每月 3 把
9	铁锹	把	1	1 年	15 元/把	15	
10	夹子	把	2	1 年	10 元/把	20	
11	防风畚箕	只	1	1 年	40 元/只	40	提拉折叠可背防风型，提起后底面可见“郎溪环卫”字样
12	救生衣	件	1	1 年	50 元	50	
13	打捞网	个	2	1 年	/	50	
14	连体防水雨裤	套	1	1 年	125	125	

各岗位服装、劳保及工具年费用表

序号	岗位	配置标准	费用 (元)	备注
1	道路、背街小巷清扫保洁人员（含保洁班长）	配备：大扫帚、小扫帚、铁锹、防风畚箕、夹子、手套、遮阳帽、夏装、春秋装、冬装、雨衣。	1683	
2	垃圾收集（四轮）	配备：小扫帚（12把）、铁锹、手套、夏装、春秋装、冬装、雨衣。	941	
3	小型机械车辆	配备：小扫帚（12把）、铁锹、手套、夏装、春秋装、冬装、雨衣。	941	
4	大型机械车辆	配备：手套、夏装、春秋装、冬装、雨衣。	710	
5	河道保洁员	配备：打捞网、手套、遮阳帽、救生衣、夏装、春秋装、冬装、雨衣、连体防水雨裤。	945	
6	专职管理人员（含河道管理）	配备：手套、遮阳帽、夏装、春秋装、冬装、雨衣。	720	

城东片区保洁员配置表

分类	道路等级	人工保洁面积 (m ²)	配置标准 (m ² /人)	人员小计
作业人员	一级	685793.055	6800	101
	背街后巷	41135.27	5000	8
	公共停车场	8839.26	9000	1
	滨河路外坡			1
	双班制人员			22
	各类驾驶员			34
	公厕			费用包干
综合管理	项目经理			1
	专职管理			3
	主管会计			1
	行政文员			1
	合计			173

注：1、中标单位可按实际作业对人员配置做相应调整。

城东片区机械配置

道路洗扫作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度 （公里）	117.0093			运行速度 （公里/小时）	日工作量 （小时）	配置 （辆）		
频次	3			9	8	5		
作业总里程（公里）	351.0279			推荐车辆				
年作业天数	280			8 吨洗扫车		2		全新未使用过的车辆
年作业总里程 （公里）	98287.81			4 吨洗扫车		3		全新未使用过的车辆
配置驾驶员（人）	5							
道路洒水作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度 （公里）	64.85746			运行速度 （公里/小时）	日工作量 （小时）	配置 （辆）		
频次	4			15	8	2		
作业总里程（公里）	259.4298			推荐车辆				
年作业天数	280			18 吨低压洒水车		2		全新未使用过的车辆
年作业总里程 （公里）	72640.36							
配置驾驶员（人）	2							
道路冲洗作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度 （公里）	64.85746			运行速度 （公里/小时）	日工作量 （小时）	配置 （辆）		

频次	2			15	8	1		
作业总里程（公里）	129.7149			推荐车辆				
年作业天数	280			8 吨洗扫车		1		全新未使用过的车辆
年作业总里程（公里）	36320.18							
配置驾驶员（人）	1							
环卫基础设施清洗专用车								
车辆配置	四轮电动高压；最高车速小于等于 30km/h；续航里程≥70km/h；水箱容积≥1200L。全新未使用过的。							
配置数量（辆）	1				配置驾驶员（人）		1	
新能源生活垃圾收集转运车（全密闭环保型）								
车辆配置	三轮后挂式；自提自卸；自带压缩；车厢容积≥3.5m³ 全新未使用过的。							
配置数量（辆）	23				配置运转人员（人）		23	
快速保洁车								
车辆配置	三轮，带斗。车辆必须是全新的，未使用过的。							
配置数量（辆）	20							
小型燃油清扫车								
车辆配置	1、车载垃圾收集容器容量≥800L；2、车辆必须是全新的，未使用过的。							
配置数量（辆）	2				配置驾驶员兼操作人员（人）		2	

城西片区保洁员配置表

分类	道路等级	人工保洁面积 (m ²)	配置标准 (m ² /人)	人员小计
作业人员	一级	507877.43	6200	82
	背街后巷	51816.46	5000	10
	公共停车场	33604		6
	滨河路外坡			1
	双班人员			15
	各类驾驶员			31
	水域护坡保洁	332524		6
	农贸市场（吉原路、富裕路）			包含在道路工程量内
综合管理	项目经理			1
	专职管理			3
	主管会计			1
	行政文员			1
	合计			157

注：1、中标单位可按实际作业对人员配置做相应调整。

城西片区机械配置

道路洗扫作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度（公里）	92.7044			运行速度（公里/小时）	日工作量（小时）	配置（辆）		
频次	3			9	8	4		
作业总里程（公里）	278.1132			推荐车辆				
年作业天数	280			8 吨洗扫车		2		全新未使用过的车辆
年作业总里程（公里）	77871.7			4 吨洗扫车		2		全新未使用过的车辆
配置驾驶员（人）	4							
道路洒水作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度（公里）	46.3522			运行速度（公里/小时）	日工作量（小时）	配置（辆）		
频次	4			15	8	2		
作业总里程（公里）	185.4088			推荐车辆				
年作业天数	280			18 吨低压洒水车		2		全新未使用过的车辆
年作业总里程（公里）	51914.46							
配置驾驶员（人）	2							
道路冲洗作业标准及车辆配置								
道路等级	一级	二级	合计	车辆配置			其它	备注
单次作业长度（公里）	46.3522			运行速度（公里/小时）	日工作量（小时）	配置（辆）		
频次	2			15	8	1		
作业总里程（公里）	92.7044			推荐车辆				
年作业天数	280			8 吨洗扫车		1		全新未使用过的车辆

年作业总里程（公里）	25957.23					
配置驾驶员（人）	1					
环卫基础设施清洗专用车						
车辆配置	四轮电动高压；最高车速小于等于 30km/h；续航里程≥70km/h；水箱容积≥1200L。全新未使用过的。					
配置数量（辆）	1			配置驾驶员（人）		1
新能源生活垃圾收集转运车（全密闭环保型）						
车辆配置	三轮后挂式；自提自卸；自带压缩；车厢容积≥3.5m³ 全新未使用过的。					
配置数量（辆）	21			配置运转人员（人）		21
快速保洁车						
车辆配置	三轮，带斗。车辆必须是全新的，未使用过的。					
配置数量（辆）	15					
小型燃油清扫车						
车辆配置	1、车载垃圾收集容器容量≥800L；2、车辆必须是全新的，未使用过的。					
配置数量（辆）	2			配置驾驶员兼操作人员（人）		2

附件 9

郎溪县城區环卫作业考核奖惩办法

为进一步加强环卫市场化运作机制，提高各项环卫作业管理水平和质量，严格管理标准，实现标准化、规范化、精细化和制度化管理，推动和促进环境卫生作业服务承包工作迈向新的台阶，依据招标文件等相关规定，特制定本办法。

一、考核范围

郎溪县城區第四轮环卫作业服务项目范围内环境卫生工作。

二、考核内容

郎溪县环境卫生管理所对环卫作业人员和环卫设施的管理，以及环卫作业纪律、作业质量与通报曝光等情况。整体考核情况实行扣分制，并扣除相应的间接管理费用，以当月的间接管理费扣完为止。（具体考核细则见附表）

三、考核形式

- 1、郎溪县环境卫生管理所监管人员每日督查发现的问题，对照细则考核。
- 2、由郎溪县环境卫生管理所班子成员、办公室及监督人员组成考核组，每周至少开展一次集中检查，严格按照细则考核。
- 3、由局分管负责人、局督查科人员及其郎溪县环境卫生管理所负责人组成考核组，每月至少开展一次集中检查，严格按照细则考核。
- 4、群众举报、上级交办、网络及数字城管反映并经查实的，原则上以考核细则分值扣分，未在规定时间内处理完毕的，以考核细则 2 倍分值扣分；
- 5、局分管或带班负责人日常发现的问题，以考核细则 2 倍分值扣分；
- 6、局主要负责人日常督查或随时发现的问题，以考核标准 3 倍分值扣分。
- 7、当天内同路段同问题第二次发生的，按考核标准 2 倍分值扣分；第三次发生的按考核标准 3 倍分值扣分。

四、处罚方式

- 1、郎溪县环境卫生管理所监管人员每日进行督查，对发现的问题当场拍照、登

记（注明时间、地点），并及时上传微信群；对群众举报、上级交办、网络及数字城管反映的问题，环卫所及时登记造册。

2、郎溪县环境卫生管理所建立督查奖惩台账，每天对发现的所有问题及处理结果及时登记，每月汇总考核；

3、对发现的各类问题，环卫所及时通告各责任公司限时整改，未按时按质整改的，另行加倍处罚。

4、坚持当日问题当日下达提示单、考核通知单，每张提示单、考核通知单原则上要于当日通过微信群或 QQ 群反馈给环卫公司主要负责人，并同时在微信群或 QQ 群里通告（各环卫公司法人、管理员必须登录环卫管理微信群或 QQ 群，并保持随时随地信息顺畅）。

5、对零星垃圾落地、个别垃圾桶突发性满溢等不可预见的情况，郎溪县环境卫生管理所及时在微信群通告，责任公司必须在 30 分钟内完成整改，未按时按质整改的对照考核细则予以处罚。

五、结果运用

（一）郎溪县环境卫生管理所每月综合上述情况（不含通报曝光情况）统计汇总扣分情况，每扣 0.1 分罚款 100 元，罚款在每月应付承包费中扣除。

（二）乙方年度考核得分在 85 分以下（取年度 12 个月考核得分的算术平均值），甲方有权终止合同，并有权对履约保证金不予返还。

六、奖励

（一）奖励范围与奖励原则

奖励范围：郎溪县城第四轮环卫作业服务项目企业一线作业人员（即主次街道、公厕、河道、公园、广场及其他一线作业人员），实行月评定月奖励。坚持公开公正、奖励得当；好中选优，公平合理；按月奖励、突显实效；物质奖励和精神奖励相结合的原则。

（二）奖励项目与奖励标准

作业示范奖

示范路段，各公司按季度上报示范路段，郎溪县环境卫生管理所进行审核，每条示范路段作业人员（含垃圾收集车驾驶人员、不含公司管理员）人均奖励 200 元；

个人道德模范奖

1、具有优秀道德品质，且具有见义勇为、拾金不昧等特殊事迹的，每人奖励 100-200 元；

2、具有高度责任意识，围绕提高作业质量，结合实际动脑子、想点子，工作创新，并取得实效的，每项奖励 100-200 元；

以上两项奖励随时发生、随时申报，奖励随每月示范奖发放。

（三）资金来源与奖励程序

1、建立环卫作业处罚款明细帐目，围绕奖优罚劣的宗旨，原则上月奖励资金不突破月处罚资金；

2、次月 5 日前，由各服务企业书面申报上月奖励项目及奖励总额，环卫所组织人员结合日常综合督查情况进行核查，经考核组研究审批后，拨付奖励资金。奖励资金由各服务企业自行承担支付。

本办法由郎溪县环境卫生管理所负责解释。

郎溪县环卫作业（公共部分）考核细则

考核项目	考核内容	考核标准	考核分值
人员管理	各公司，必须按核定人数足额到岗。	1、一线作业人员必须按照招标文件核定人数足额到岗，查获弄虚作假、谎报人数的以此处罚，情节严重的追究法律责任。	每次处罚 1 分
作业纪律	1、作业人员上班时必须穿戴统一制式的环卫安全标志服，按要求统一进行季节换装。 2、按规定时间上、下班，文明作业，礼貌待人，不坐岗、站岗、串岗；不得以任何方式接受服务对象的财务。 3、作业人员及车辆停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。	1、作业人员没有着统一标志服、没有穿救生衣。	每人次扣 0.1 分
		2、未遵守交通法规、文明作业、规范服务或与被服务对象争吵的。	每人次扣 0.2 分
		3、与服务对象打架斗殴的。	每人次扣 0.5 分
		4、作业人员迟到、早退、中途脱岗的，上班时间坐岗、站岗、串岗、聚众聊天、干与工作无关事宜，且路面不净。	每人次扣 0.1 分
		5、两班制作业人员未执行岗上交接出现断岗的	每人次扣 0.2 分
		6、作业公司及其作业人员私自收受被服务对象财物的。	每人次扣 0.5 分，并同步处以所收财务 5 倍以下的扣款，直至解除作业承包合同
		7、作业车辆行驶及停放违反交通规则及法规的	每人次扣 0.2 分
工作任务	1、认真完成郎溪县环境卫生管理所交办的工作任务。 2、按郎溪县环境卫生管理所要求接受统一调度。	1、未按时完成郎溪县环境卫生管理所交办的其他工作任务的。	每次扣 1 分
		2、未按郎溪县环境卫生管理所要求作业或不接受统一调度的，以此处罚；造成重大影响的视情节加重处罚或直接终止合同。	每次扣 2 分
通报曝光	无上级通报、媒体曝光。	1、局主要领导大会公开通报批评一次处罚 2 分；本县级领导公开通报批评（曝光）一次处罚 3 分；市级通报批评（曝光）一次处罚 4 分；省级通报批评（曝光）一次处罚 5 分。 2、在重大迎检活动后各项保障任务中，因工作失误，给全局工作在全市造成负面影响的，每次处罚 10000 元，对屡次出现问题且整改不力的，视情节终止合同。 3、上述同级领导或媒体公开表扬一次给予同等额度奖励 4、每月扣分达 15 分，通报一次；连续 3 个月每月扣分达 15 分中标单位提交整改措施并	

		按采购人要求完成环卫作业；连续 6 个月每月扣分达 15 分采购人解除合同（待重新招标交接工作完毕后，否则履约保证金不予退还。）
注：本细则所涉及处罚不可直接或间接转嫁给责任工人。各公司应针对一线工人管理和安全规范作业制定相关规章制度和奖惩办法，并做好解答和维稳工作，如因处理不当造成工人上访的，视情节和影响范围给予每次 500—5000 元的处罚，造成重大恶劣影响的直接解除合同。		

郎溪县环卫作业（道路清扫保洁）考核细则

考核项目	考核内容	考核标准	考核分值
作业规范	<p>1. 清扫（保洁）作业规范</p> <p>1.1 清扫（保洁）作业应当使用配备的专业车辆（船只），扫帚、笤箕、捡拾钳、垃圾收集容器、铁钎、桶等作业工具携带齐全。</p> <p>1.2 清扫作业应当使用大扫帚进行普扫（横到边、纵到底）。清扫过程中，作业车辆应当紧靠路边顺序停放；保洁作业应当驾驶专用作业车辆（船只）实施快速保洁，并使用小扫帚（打捞网）或捡拾钳作业。</p> <p>1.3 清扫保洁的各类垃圾应当先采用随车（船）携带的垃圾容器存放，再统一投入沿路（河）设置的公共垃圾桶内。</p>	违反清扫保洁作业规范其中之一的	每处扣 0.05 分/次
质量标准及作息时间	<p>1. 道路清扫保洁质量标准</p> <p>道路（含人行道、非机动车道、机动车道）、桥梁、背街后巷、公园绿地及公共场地的清扫保洁：做到无积水、无尘土、无瓜果皮核、无枯叶、无人畜粪便、无杂物；达到路面净、雨水口及雨水井内净、树穴净、墙根净、道牙净、分车岛净；巡回保洁做到新产生的废弃物滞留时间不超过 30 分钟（示范街不超过 20 分钟）。</p> <p>2、清扫保洁作息时间</p> <p>2.1 普扫：一级及其他等级道路（新城区）道路（街、巷）</p> <p>早班全面普扫 1 遍（夏季）6:30 以前结束；（冬季）7:00 前结束。</p> <p>2.2 保洁：</p> <p>2.2.1 一级道路保洁：（夏季）7:00 至 21:30、（冬季）7:30 至 21:00。</p> <p>2.2.2 其他作业区域人工保洁作业：普扫一次，上午 7:00 至 11:00 和下午 13:30 至 17:30，实行定时段电动三轮车快速巡回保洁。</p> <p>2.2.3 电动机械作业清扫作业：上午时段电动机械清扫区在 10:30 分前全部完成；</p>	<p>未按规定的时间、作业方式完成作业的。</p> <p>人行道普扫出现漏扫的。</p> <p>作业不到位，出现死角的（如空调外机下面、后面雨水井内等）。</p> <p>新产生的废弃物（零星）落地超过 20 分钟或 30 分钟、未清扫的</p> <p>交界范围未清扫保洁的，相邻责任路段</p> <p>人行道道板砖有烟头、</p>	<p>每人次扣 0.1 分</p> <p>每处扣 0.1 分</p> <p>每处扣 0.1 分（以此类推）</p> <p>每处扣 0.1 分</p> <p>各扣 0.3 分</p> <p>每处扣 0.1 分（以</p>

	下午巡回清扫在 16:30 分前完成。	瓜子壳未及时清理的 (眼睛所见之处超过 5 个烟头)	此类推)
		降雪天气, 未及时进行铲雪及做好垃圾清理的	每处扣 0.1 分
设施管理	<p>1、主街道(路)及公园绿地、背街小巷的垃圾桶、果壳箱每天擦洗 2 遍, 做到桶(箱)身桶盖表面清洁、标志清晰、无污迹。</p> <p>主街道擦洗时间: 上午: 8:00 至 9:00 下午: 15:00 至 16:00</p> <p>背街小巷擦洗时间: 上午 8:30 至 9: 30 下午: 15:00 至 16:00</p> <p>果壳箱垃圾清掏:</p> <p>(夏季) 在 7:00 前结束; (冬季) 在 7:30 前结束; 保洁期间巡回清掏。</p> <p>2、垃圾桶(果壳箱)做到随时保持盖盖、关门状态, 摆放到位。</p> <p>3、环卫作业车辆、按要求配备齐全。</p> <p>4、做好路段垃圾桶(果壳箱)统计和布点工作, 保证垃圾桶(果壳箱)设置数量齐全。</p>	果壳箱(垃圾桶)收集不及时出现穿裙带帽或超 2/3 的	每处每次扣 0.2 分
		果壳箱(垃圾桶)周边脏乱、有零星垃圾的	每只每次扣 0.1 分
		果壳箱(垃圾桶)擦洗、清掏后未按要求关门、盖盖的。	每个/次扣 0.05 分
		果壳箱(垃圾桶)未按要求有序摆放到位的或数量减少的。	每只每次扣 0.1 分
		果壳箱(垃圾桶)未按要求定时清理的或擦洗保洁的	每只每次扣 0.1 分
		作业车辆、船舶每缺少一件。(人力三轮车; 电动车机动车; 机动车或船舶)	按顺序每辆每次扣 0.1 分; 0.2 分; 0.5 分

郎溪县环卫作业（垃圾收集、运输）考核细则

考核项目	考核内容	考核标准	考核分值
作业规范	垃圾收集作业规范 1、垃圾收集应当使用配备的专业车辆，扫帚、铁锹、笕箕等工器具携带齐全。 2、垃圾收集时，车辆应当紧靠路边顺序停放，垃圾桶内垃圾超高时应当先作减量清理，消除吊装过程中垃圾掉落的二次污染。 3、垃圾桶吊装结束，应当依次将垃圾桶恢复原位（桶口正面向路一方摆放），并及时盖盖和打扫吊装地点和清理吊桶装置披挂的垃圾，消除车辆行走过程中的二次污染。 4、垃圾收集车实行全封闭，车顶、车身无杂物堆放和悬挂。确需资源化回收利用的，应当配套统一的收集装置。	垃圾收集未使用配备车辆的	每次扣 0.5 分
		配备工具不携带齐全的	每次每件扣 0.1 分
		垃圾桶吊装结束后，未按要求有序摆放到位的。	每只每次扣 0.1 分
		垃圾收集转运车辆不整洁、悬挂杂物或有抛洒滴漏现象的	每例每次扣 0.2 分
质量标准及作息时间	1、道路、背街后巷两侧及未实施物业管理的居民区单位和个人生活垃圾的收运（含少量无主建筑垃圾及其他垃圾）及时。桶内垃圾控制在 2/3 以下。 2、河道（水面、护坡及两侧 3 米范围内）生活垃圾（含少量无主建筑垃圾及其他垃圾）的收运及时，桶内垃圾控制在 2/3 以下。 3、收集作业做到车（人）走地净；桶内无积存、桶身无披挂；并随手盖盖。 4、大件生活垃圾半日内清理完毕，无超日积存。 5、少量无主建筑垃圾及其他垃圾随生活垃圾同步收运，清理后路面恢复原貌。 6、垃圾收集后应及时运送到指定的中转站，严禁乱堆、乱放、乱倒和	垃圾收集未执行巡回收集的	每次扣 0.5 分
		未按规定将清运垃圾运往指定的中转站（点）或不服从中转站工作人员调度的。	每例每次扣 0.5 分
		垃圾桶收集不及时出现穿裙带帽或超 2/3 的	每处每次扣 0.2 分
		垃圾桶在完成垃圾收运后，未按要求盖盖的	每个/次扣 0.05 分
		未在规定时间内，按成垃圾收集的	每次每只扣 0.05 分

	<p>焚烧垃圾</p> <p>垃圾收集作息时间</p> <p>主街道（路、巷）垃圾桶内垃圾在上午 7:30 前完成一遍全面收运作业，9:00 至 16:00 实行巡回收集；夜间：18:00 至 21:00 实行巡回收集。</p> <p>其他次街道（路、背街后巷）垃圾桶内垃圾在上午 8:00 前完成一遍全面收运作业，10:00 至 16:00 按照 2/3 桶标准实行巡回收集。</p> <p>果壳箱垃圾清掏（夏季）在 7:00 前结束；（冬季）在 7:30 前结束；保洁期间巡回清掏。</p>	车辆外观不洁的	每车每次扣 0.1 分
设施 管理	<p>1、垃圾收集车辆保持外观干净整洁，</p> <p>2、收集车辆定期维护、严禁带病作业，保养确保垃圾收运正常作业。</p> <p>3、环卫作业车辆、按要求配备齐全。</p>	收集转运车辆性能差，带病作业的	每例每次扣 0.5 分
		收运车辆未按要求配备齐全的	每辆扣 0.5 分

郎溪县环卫作业（机械一体化保洁）考核细则

考核项目	考核内容	考核标准	考核分值
作业规范	1、冲洗作业时速度应当控制在 15 km/h 以内，已达到本色标准的路段可适当提高行车速度但不得超过 50%。 2、冲洗作业时要结合道路宽幅调整好冲洗喷头角度，做到到边、到面、无死角。 3、洗扫作业时速度控制在 9 km/h 以内，已达到本色标准的路段可适当提高行车速度但不得超过 50%。 4、洗扫（含电动清扫）作业时要按照核定作业宽幅调整好扫盘，采取两侧双扫方式实施清扫，清扫的生活垃圾应当运往指定垃圾中转站（点）倾倒。 5、洗扫（含电动清扫）作业时要将扫刷调整至与路面及道牙接触状，做到不扬尘、无死角；吸盘作业正常无遗漏。 6、洒水作业时速度控制在 15 km/h 以内。 7、洒水作业要结合道路宽幅调整好喷头角度，做到到边、到面、无死角。	洗扫、冲洗、洒水作业车速超过规定时速的。	每次扣 0.2 分
		洗扫不按照车辆核定宽幅进行作业的。	每次每处扣 0.1 分
		洗扫作业时扫刷未调整至于路面或道牙接触的；出现扬尘或遗漏现象的。	每次每处扣 0.2 分
		冲洗作业不能做到横到边纵到底的	每次每处扣 0.1 分
		洒水作业后，出现漏洒的	每次每处扣 0.3 分
		冲洗、清扫、洒水作业未按照一体化模式落实作业的	每次扣 1 分
		未按照作业遍次落实作业的、未达日行驶里程的	每次扣 0.5 分
		冲洗、清扫、洒水作业未使用自来水或其他清洁水的	每次扣 0.5 分
质量标准及	机械化（冲、扫、洒）质量标准 1、机械一体化（冲、扫、洒）区：道（路）牙无沙土、无污迹，路面见本色。 2、机械扫（含电动清扫）、洒区做到道（路）牙无沙土，路面基本见本	机械清扫作业后，路面或道牙未见本色的。	每次每处扣 0.3 分
		冲洗作业后，路面遗留污物或浮土的	每次每处扣 0.2 分
		冲洗作业后，路面未见本色的。	每次每处扣 0.3 分

作息 时间	色。 3、洒水作业做到路面适度湿润，不得出现花斑状或漏洒。 机械化（冲、扫、洒）作息时间 一体化作业要求： 1、早班冲洗在上午 6:00 前完成； 2、洗扫上、下午班次分别在 7:00 前、17:00 前完成； 3、早班洒水作业在上午 6:30 前完成、下午班在 17:00 前完成。 4、小型清扫车上午 11:00 以前完成。	洒水作业后，路面湿润不足；出现花斑状的。	每次每处扣 0.1 分
		冲洗、清扫、洒水作业未按规定时间作业的。	每次扣 0.5 分
设施 管理	1、车辆设备在使用中要做好日常维护，保持外貌整洁、性能良好、无残缺、破损。 2、车体外部无拖带悬挂及抛洒滴漏。	外观不洁、车体破损	每车每次扣 0.1 分
		出现抛洒滴漏的	每车每次扣 0.1 分

五、评标办法

一、总则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法。
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动。
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值,四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

郎溪县城第四轮环卫作业一体化服务采购项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明 函	按照规定格式		
2				
	其他			
审查意见：				
签字： 评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

郎溪县城第四轮环卫作业一体化服务采购项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的,提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	服务要求及其他实质性响应情况	响应招标文件要求, 所提供满足招标文件所有实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
8
9	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留二位）。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p>
技术部分 (10 分)	方案 (10 分)	<p>1、服务方案含：道路人工清扫保洁（得0.3分）、机械清扫保洁（得0.3分）、绿（地）化带及草坪作业（得0.2分）、广场及公共停车场垃圾处理（得0.2分）、垃圾收集标准（得0.1分）、垃圾转运标准（得0.1分）、环卫设施及垃圾运输车辆管理与维护标准（得0.1分）、垃圾收集及分类处置（得0.1分）、机械清扫方案（得0.2分）、洒水方案（得0.2分）、水域护坡保洁方案（得0.1分）、公厕保洁（得0.1分）。每具备1项内容要点得相应分。</p> <p>根据本项目实际，契合度（满足本项目采购需求的内容要点/采购需求内容要点，下同）达95%以上（含）加3分；75%（含）～95%（不含）加2分；55%（含）～75%（不含）加1分。</p> <p>2、应急预案含：迎接重大活动应急预案（得0.1分）、检查评比应急预案（得0.1分）、节假日工作预案（得0.1分）、突击性任务人员安排及保障措施（得0.1分）、特殊天气的垃圾清扫应急预案（得0.1分）、上下班高峰期清扫预案（得0.1分）、特殊地域服务车辆无法出入情况应急处理（得0.1分）、设施设备故障应急处理（得0.1分）、发生较大面积内涝时窨井疏通应急处理预案（得0.1分）、突发事件的环境卫生集中整治（得0.1分）、道路大面积污染应急预案（得0.1分）、冬季除雪应急预案（得0.1分）、台风暴雨等恶劣天气应急预案（得0.1分）、路面其他污染处置方案（得0.1分）、突发疾病处置（得0.05分）、拾遗物品的处置（得0.05分）、迷路老人及儿童的处置（得0.05分）、风险分析及防控预案（得0.05分）。每具备1项内容要点得相应分。</p> <p>根据本项目实际，契合度达 95%以上（含）加 2 分；75%（含）～</p>

		<p>95%（不含）加1分；55%（含）～75%（不含）加0.5分。</p> <p>3、安全预案含：安全制度（得0.2分）、安全预案（得0.2分）、安全检查及记录（得0.2分）。每具备1项内容要点得相应分。</p> <p>4、管理措施含：保洁及日常管理工作（得0.1分）、人员管理计划（得0.1分）、保洁作业信息反馈处理计划（得0.1分）、公司激励计划（得0.1分）、公司监督机制（得0.1分），公司自我约束机制（得0.1分）、作业人员培训及管理（得0.1分）、企业管理制度（得0.1分）。每具备1项内容要点得相应分。</p>
商务部分 (80分)	项目负责人 (18分)	<p>1、拟派项目负责人具有大专或以上学历并具有清洁管理师（高级）证书且年龄不大于60周岁（1963年10月后出生），得12分，否则不得分。</p> <p>2、拟派项目负责人具有连续3年或以上从事道路清扫保洁作业管理工作经历的，得6分，否则不得分。</p> <p>注：投标人在投标文件中需提供拟派本项目负责人的身份证和相关证书扫描件并加盖投标人公章，提供证明其管理工作经历的相关合同。若不能证明，提供业主证明、劳动合同或社保缴纳证明、工资表等能充分证明其3年及以上事实劳动关系和管理工作经历资料的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	企业荣誉 (6分)	<p>1、自2020年1月1日起投标人在县级及以上城区道路清扫保洁和生活垃圾收集转运作业中，获得县级及以上政府环境卫生主管部门颁发的奖项，得3分。本项最多得3分。</p> <p>2、自2020年1月1日起，拟派项目负责人在县级及以上城区从事道路清扫保洁作业管理工作中，获得县级及以上政府环境卫生主管部门颁发的荣誉，得3分。本项最多得3分。</p> <p>注：提供合同复印件（合同不能体现上述作业内容的，由合同业主提供证明）、荣誉证书复印件、红头文件复印件并加盖投标人公章。</p>
	企业资信 (9分)	<p>1、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效的“质量管理体系认证证书”得3分；有“职业健</p>

		<p>康安全管理体系认证证书”得 3 分；有“环境管理体系认证证书”得 3 分。本项最多得 9 分。</p> <p>注：提供证书扫描件或影印件并加盖投标人公章。</p>
	企业业绩 (6 分)	<p>1、自 2020 年 1 月 1 日起投标人完成过下列区域道路清扫保洁和生活垃圾收集转运作业项目：</p> <p>①县级及以上城区（得 6 分）；</p> <p>②乡镇（街道）镇区（得 3 分）。</p> <p>上述经评审后的业绩按 1 个项目得分（6 分或 3 分），取最高值。</p> <p>2、本项最多得 6 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，须同时提供合同或中标通知书扫描件（影印件）并加盖投标人公章。若中标通知书、合同不能全面体现上述内容的，由合同业主提供证明。</p>
	企业设备配置 (41 分)	<p>1、按采购需求要求及数量配置大型燃油动力道路洗扫车（8 吨或以上）的，得 5 分；每增加 1 辆得 6 分。本项最高得 11 分。</p> <p>2、按采购需求要求及数量配置到位大型燃油动力道路洗扫车（4 吨或以上）的，得 4 分；每增加 1 辆得 5 分。本项最高得 9 分。</p> <p>3、按采购需求要求及数量配置到位大型高压道路冲洗车（25 吨或以上）的，得 3 分，本项最高得 3 分。</p> <p>4、按采购需求要求及数量配置到位大型道路洒水车（18 吨或以上）的，得 3 分，本项最高得 3 分。</p> <p>5、配置高压前置洒水车（主要用于冲洗路侧石）的，每辆得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>6、配置清障车或拖车（小型），并在合同期内每天 24 小时均在岗可使用的，每辆得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>7、配置皮卡车，并在合同期内每天 24 小时均在岗可使用的，每辆得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：</p> <p>1、以上设备均含自有或租赁，其中：第 1-5 项须于 2023 年 12 月 31 日前配置到位；第 6-7 项须于本项目招标公告发布前配置到位（本项目招标公告发布后转入投标单位的，不计分）。</p>

		<p>2、其中第 6-7 项所需材料要求：自有设备提供行驶证和车辆登记证、相关证明材料复印件并加盖投标人公章；租赁设备提供有效服务期内的租赁协议复印件并加盖投标人公章，有效服务期应涵盖本项目服务期（1 年以上）。</p> <p>3、以上设备提供承诺书，承诺在规定时间内设备配置到位，格式自拟，加盖投标人公章。</p>
--	--	--

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六 、 采购合同（采购人提供）

注：1. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、履约保证金、预付款、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

2. 采购双方可根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件，明确预付款比例（供应商明确表示无需支付预付款或降低预付款比例的，需合同约定或书面说明）、担保措施、各类款项支付期限等。

3. 政府采购货物、服务项目合同条款不能约定或变相约定质量保证金。

4. 不能以进行审计作为支付供应商款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

七、投标文件格式

*****（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

（二）开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

(三) 投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

（四）投标分项报价表

(投标人可自行制作格式)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
	作业生产经费					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	...					
	间接费					
	...					
	税费					
	...					
	合计					

投标人公章：

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件服务要求	投标人承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件

备注:

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法;
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作, 并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式:

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注: 不在本章节体现的证明资料, 须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置, 例如资格审查指标中“投标人声明函”, 投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函, 无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章:

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

_____（A 公司）与_____（B 公司）就本项目的投标有关事宜，
经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____（A 公司）牵头，_____（B 公司）参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____（A 公司）为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：_____（签章）
章）

参加方：_____（签

法定代表人：_____

法定代表人：_____

地址：_____

地址：_____

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

签订日期： 年 月 日

（十）服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

（十一）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十二）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日期： 年 月 日

（十三）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（十四）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人公章:

日 期: 年 月 日

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

• • • • •

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。