

项目编号：XCS-CG-CS-2024554

宣城职业技术学院 2024 省级、国家级精品课程建设项目第二次

磋 商 文 件

采 购 人：宣城职业技术学院

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

宣城职业技术学院 2024 省级、国家级精品 课程建设项目第二次竞争性磋商公告

项目概况

宣城职业技术学院 2024 省级、国家级精品课程建设项目第二次的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2024 年 6 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：XCS-CG-CS-2024554

项目名称：宣城职业技术学院 2024 省级、国家级精品课程建设项目第二次

采购方式：竞争性磋商

预算金额：600000 元

最高限价：600000 元

采购需求：本项目包含采购安徽省教育厅省级质量工程项目中课程制作及运行服务，共 6 门课程，分别为一流核心课程 3 门、课程思政示范课程 3 门。课程建设包含拍摄与制作各类教学所需的视频，包括线上课程（MOOC）视频，一流课程相关视频，课堂实录，说课、微课视频等拍摄与制作，制作美化教学课件、制作二维三维动画、制作片头片尾、课程宣传片、课程花絮等，其中一流核心课程要求提供课程知识图谱构建及运行服务。详见采购需求及文件。

合同履行期限：1 年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 6 月 6 日 17 时至 2024 年 6 月 18 日 9 时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地 点：宣 城 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 6 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2024 年 6 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包

2. 本项目所属行业：其他未列明行业

3. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

4. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

5. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

6. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

7. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：宣城职业技术学院

地 址：宣城市薰化路 698 号

联系方式：0563-3395017

2. 采购代理机构信息

名 称：宣城市公共资源交易有限公司

地 址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

邮 箱：2804269766@qq.com

联系方式：0563-3013102

3. 项目联系方式

项目联系人：贡老师、陈工、翟工

电 话：0563-3395017、0563-3013102

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市财政局 联系方式：0563-3036073 邮箱：xcccgcgk@163.com
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	不收取
9	质量保证金：	不收取
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”

13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（2804269766@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p>

		7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。
16	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
17	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
18	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
19	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： 本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），

		<p>监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
20	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能</p>

		产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
21	随成交公告一并公示的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）； 5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）； 6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。
22	不良信用记录查询渠道	<ol style="list-style-type: none"> 1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： <ol style="list-style-type: none"> （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （2）重大税收违法失信主体：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）

		<p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
23	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：参照原“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%计取代理费用(计算后的代理费不满5000元,按5000元计)；费用由中标人支付，并在领取中选通知书之前向代理机构缴纳。账号：</p> <p>名 称：宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号：34050175860800000600</p>
24	付款方式：	详见采购需求
25	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
26	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府</p>

		采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
27	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
28	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
29	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指

		南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标 操作规定（试行）》
30	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平 竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假 承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、 虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等 谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门 严肃查处。

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应

商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文

件；

- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承

担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问

题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四

舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给询价小组。供应商存在不良信用记录的，

不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法失信主体：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金：无

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；

f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宣城职业技术学院提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、根据下列采购需求，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告。
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；

一、项目介绍:

1. 项目名称: 宣城职业技术学院 2024 省级、国家级精品课程建设项目
2. 项目预算: 600000.00 元

项目服务清单

序号	视频制作形式	单位	备注
1	线上课程（MOOC）视频拍摄与制作	节	每个知识点约 8—20 分钟
3	二维动画	秒	约 600
4	三维动画	秒	约 200
5	课堂实录（含课程思政示范课程）	节	45 分钟以内，2 机位及以上
7	说课视频拍摄与制作	个	15 分钟以内
8	微课类视频拍摄与制作	个	20 分钟以内
9	知识图谱	门	1-3
10	中英文字幕	门	3

二、总体要求

1、项目具体内容: 拍摄与制作各类教学所需的视频, 包括线上课程（MOOC）视频, 一流课程相关视频, 课堂实录, 说课、微课视频等拍摄与制作, 制作美化教学课件、制作二维三维动画、制作片头片尾、课程宣传片、课程花絮等。每门课程实际制作的教学录像视频、动画、以学校最终的课程建设方案为准。

2、要求供应商能够提供线上课程（MOOC）、一流课程、微课等多种数字资源的设计与开发制作, 同时具备教学视频、动画等数字资源设计与开发培训、在线课程上线运行指导、教师教学培训、国家精品课申报指导的服务能力。

3、供应商须用现代化的技术手段, 对传统的教学进行视频化编排, 以课堂内容为核心, 依据各类课程项目标准要求拍摄制作成所需要的教学视频。

4、供应商须具有固定的拍摄制作团队, 包括: 项目经理、编导、摄像、后期等相关制作人员。拍摄前须提供详细的拍摄计划, 并保证与主讲教师有效沟通, 后期须尊重主讲教师的修改意见。

5、供应商所拍摄制作的课程视频可根据学校需求制作成各类形式, 如: 慕

课课程、微课程、说课、课程思政示范课程等。

6、供应商须支持 3 组以上摄像同时进行多机位拍摄，拍摄器材和设备全部由供应商提供。

7、供应商须设有固定拍摄制作场地和稳定的售后服务机构，原则上要求在供应商提供的场地拍摄，教师可根据课程拍摄制作需要与成交供应商协商拍摄场地。

8、供应商能满足多种拍摄场景和拍摄形式，如按知识点、课堂实录、场景摆拍、抠像拍摄、外景拍摄、实训/实验拍摄等形式拍摄，具体拍摄场景和形式由项目负责老师根据课程要求与成交供应商协商确定。

9、供应商须具有一定课程运行经验，以满足课程制作完成并验收后为学校提供的如协助上传平台、在线课程运行等后续相关扩展性服务需求。

10、供应商承诺提供国家精品在线课程申报咨询服务，需提供具体的培训安排计划，包括但不限于培训专家、培训资料资源、辅导讲座、申报材料撰写优化、课程运营等。

三、具体参数（标“●”为评分项）

（一）设备与场地要求

1、录制场地要求

(1)根据学校后期需求，搭建拍摄场景，场景背景和环境内容质量达到电视台专业效果。

(2)录制场地为教学实景或专业录影棚，避免在镜头中出现有广告、疑似广告或与课程无关的标识等内容，相关内容需经采购人确认。拍摄场地后期根据采购人需要由采购人指定拍摄地点。

(3)录制场地要求录制现场光线充足、环境安静，保证多媒体展示或板书清楚。

2、录制方式、设备与制作要求

(1)拍摄方式：根据采购人需求，提供 1-3 机位拍摄。

(2)录像设备：摄像机要求不低于准专业级数字录制设备，所拍摄素材需交付给采购人。

(3)录音设备：专业无线麦，每个录制场地采用根据实际需要需要使用专业级话筒，确保教师和学生发言的录音质量。

(4)灯光设备：专业影视摄影镝灯，LED 面光灯等。

(5) 辅助记忆设备（提词器）。

(6) 后期制作：使用专业的非线性编辑系统。

3、人员要求

配备的化妆师有跟剧组经验，擅长化教学类节目上镜装等。

灯光师负责灯光的调试。

特效包装师：可熟练使用 Photoshop、Flash、Affect、3DMax、Maya 等，能够按照教学设计要求制作所需的图形、图像、视频和音效。

（二）课程资源制作形式

1、视频课程制作形式

一个独立知识点或者技能点为一个知识单元，视频时间以 5-10 分钟为宜，具体根据课程知识点或者技能点而定。（注：如果最后成品的音视频时间为 30-45 分钟，按照 3-4 个知识点或者技能点结算。）

根据课程特点，合同签订后成交供应商提供以下视频拍摄及制作方案：

(1) 宣传片的制作（提供符合课程特点两到三分钟的宣传片）

(2) 课程视频制作方式（根据课程内容，采用 1-3 机位拍摄，机位设置应满足完整记录全部教学活动的要求。摄像机要求不低于专业级数字设备。录音设备使用不低于专业级无线话筒，保证录音质量）

2、拍摄方式

成交供应商需具备下列拍摄模式：

(1) 课堂授课。采用 1-3 机位拍摄，重点文字突出，录制现场明亮整洁、光线充足、环境安静，保证多媒体展示或板书清楚，操作性课程操作特写镜头，呈现内容满足授课教师的教学要求以及学习者观看学习的心理需求。

(2) 实景教学。按照教师的教学设计要求，通过实景拍摄的方式呈现教学内容和教学过程。根据拍摄需要设置拍摄机位，构图合理，光线充足、音视频信噪比高，可满足教学需求。

(3) 虚拟背景授课。采用抠像方式，教师授课背景为授课内容（内容由采购人确定，制作单位协助）。教师与背景间边界清晰，人物完整，无色差和亮度差，搭配和谐自然，不遮挡教学内容，教师与授课内容交互得当。

(4) 屏幕录屏。计算机屏幕上的操作（包括鼠标动作）录制成视频文件，

并可根据教学需要局部放大，增加文字或图片等说明，并与教师授课声音同步。

(5) 二维三维动画。具体内容根据教师提供的教学设计确定。

(三) 制作团队要求

1、供应商应安排课程制作经验丰富的团队承担制作任务，团队各成员必须充分理解课程制作和运营特点。应安排专业的课程顾问、摄像师、视频制作人员和化妆师，提供服化指导。

2、制作团队能够参与到课程规划和设计中，必须在拍摄之前提供专业摄影棚供老师选择，与课程建设团队（或负责人）就课程脚本提案做充分沟通，能够为主讲教师脚本设计提供优质的展现形式；制作团队完整负责课程拍摄、根据课程教师提供的讲稿制作字幕；以及后期制作（首页设计、页面美化、文字排版、文字校对、页面审核、剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等），直至课程负责人审核通过。

3、制作团队应做好项目的管理和服务工作。根据要求把成品视频转换成高清 MP4 格式，并确保所制作的课程在技术层面与主流的在线课程平台相兼容。

4、制作团队协助学校对拍摄的视频或课程做好课程审核工作。确保所拍摄视频和使用的资源不存在政治性、适用性、规范性、科学性等问题，无侵犯他人知识产权、肖像权、隐私权、商业秘密及其他合法权益的情形。

(四) 线上课程（MOOC）拍摄及制作服务要求

1、**总体要求：**每个视频时长约为 8-20 分钟，具体根据课程知识点而定, 包含这个知识单元的授课视频、动画、参考资料、作业题、试题库及其它相关资源等。拍摄制作技术须达到教育部规定的课程制作标准, 协助课程负责人进行运营、宣传及验收。

2、MOOC 课程视频单元验收标准：

根据《安徽省 MOOC 示范项目建设规范及标准》具体要求，本课程音视频制作规范和制作成果物交付要求如下：

序号	项目	标准
1	视频格式	MOV格式
2	视频编码方式(Codec)	H.264（视频压缩采用H.264 编码方式，封装格式采用MOV格式）

3	视频分辨率 (Resolution)	(1) 提交的高清成片, 分辨率不低于1080P (1920×1080 像素, 16:9); (2) 单个视频文件大小不能超过1GB, 如高清视频文件过大, 还同时需要分辨率不低于720x480 像素的标清视频文件 (3) 在同一课程中, 各讲的视频统一分辨率, 统一高清。
4	视频帧率 (Frame Rate)	(1) 25 fps 或者 29.97 fps (fps:每秒帧数); (2) 扫描方式为逐行扫描
5	视频码率 (Bit Rate)	不低于 8Mbps (bps: 每秒比特数)
6	图像效果	(1) 图像不过亮、过暗; (2) 人、物移动时无拖影、耀光现象; (3) 无其它图像质量问题
7	音频格式 (Audio)	线性高级音频编码格式, Linear AAC(Advanced Audio Coding)
8	音频采样率 (Sample Rate)	采样率不低于48kHz, 16位采样
9	音频码率 (Bit Rate)	不低于1.4Mbps (bps: 每秒比特数)
10	音频声道	应采用双声道, 做混音处理
11	音频信噪比 (SNR)	大于50dB
12	唇音同步	课程视频的唇音同步时间≥65毫秒
13	声音效果	(1) 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象; (2) 解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调
14	剪辑	(1) 剪辑衔接自然; (2) 无空白帧
15	后期动画文字	(1) 后期制作的动画、显示的文字(非字幕文件), 不能出现错误; (2) 同一门课程中字体风格一致
16	字幕要求	中文授课视频提供对应的中文字幕, 英文授课视频提供相应的英文字幕
17	字幕文件格式	字幕不能固定加在视频上, 必须提供独立的SRT格式的字幕文件
18	字幕编码	中文字幕必须采用UTF-8编码
19	字幕时间轴	时间轴准确, 字幕出现时间与视频声音一致
20	字幕字数要求	(1) 每屏只有一行字幕; (2) 画幅比为16: 9的, 每行不超过20个字;

		(3) 画幅比为4: 3的, 每行不超过15个字
21	字幕文字内容	字幕文字错误率不能超过1%
22	片头	(1) 时长应不超过10秒; (2) 应使用体现课程所属院校、机构特色的素材; (3) 应包括校名及Logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息
23	片尾	(1) 时长应不超过10秒; (2) 应包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息
24	视频LOGO	视频的相应位置应加上课程所属院校、机构统一设计的Logo标志, 标志应明显、且不影响视频内容的显示
25	视频长度	5~15分钟之间 (尽量控制在10分钟之内)

3、前期准备要求

3.1 课程编导与教师制定拍摄方式, 寻找拍摄场地。商定拍摄方式和拍摄环境, 及时联系教师, 确定拍摄场地和时间。

3.2 课程编导与教师确定课程的内容。商定课程内容设计的安排, 包括章节框架、知识点和具体的拍摄单元。

3.3 课程编辑配合教师收集详细的课程资料、图片、视频、文档等。

3.4 根据拍摄技术标准和课程内容, 设计贴合教师授课特点的拍摄形式, 与老师沟通说明拍摄要求, 并协助提供着装意见及专业化妆;

3.5 根据老师的课程内容, 设计教学场景并安排布景。

3.6 拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式, 与后期制作统筹策划, 确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰。

3.7 课程封面: 每门课程需配有一张高清封面, 像素不低于 1920×1080。

3.8 宣传片: 每门课程需配有课程宣传片(课程简介视频), 时长 2-3 分钟, 且视频内容应包含: 课程名称、学校名称、教师姓名。

4. 后期制作要求

4.1 使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理(如颜色校正、双声道处理、渲染)。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。

4.2 使用专业的后期合成软件进行片头设计: 用平面设计+后期合成+3D 渲

染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过 10 秒，包括:LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。

4.3 使用专业的后期合成软件和图片处理软件进行片花背景设计、配乐：根据每讲的课程内容来制定出相应的片花背景，并且主色调要和片头、尾还有内容相协调。

4.4 使用专业的后期合成软件进行课题条、简介条设计：根据课程内容不同，设计符合本课程的课题简介的模版，以此来介绍本讲的主要内容和老师名称。

4.5 内容编辑、资料查询（编导工作）：通篇观看源视频，根据主讲人所讲内容，理清脉络，划分片子结构，确定片子整体风格，查找相关素材资料；标记与课程内容关系不大的内容时间点，进行删除处理，并且确保不存在涉及政治和民族矛盾等字眼出现，最后编辑出最终的制作脚本。

4.6 专业非线性编辑系统制作片花、引文、情景图片：根据编导所提供的制作脚本来进行片花和引文等的编辑与制作，主要有背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接等。

4.7 使用专业非线性编辑系统剪掉不必要的废镜头，制作完之后，添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。

4.8 使用专业的后期合成软件制作片尾：根据学校的版权所有，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。

4.9 使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。

4.10 对于视频剪辑中所引用的教育视频片段，制作公司须保证无版权问题，对于所引用的教育视频资源须提供主讲人授权协议。

4.11 字幕文件：根据实际情况决定是否需要字幕，中文字幕必须采用 UTF-8 编码；字幕不能固定加在视频上，必须提供独立的 SRT 格式字幕文件；时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致；每屏只有一行字幕；每行不超过 20 个字；字幕文字错误率不能超过 1%。

（五）课程资源上线及运行服务（需提供具体功能及截图）

●1、供应商须具有一定课程及教学运行经验，以满足课程录制完成并验收后为学校提供如协助上传平台、在线课程运行等后续相关扩展性服务需求。

1.1 供应商需保证课程负责人所制作的课程能在国内主流慕课平台上线，并协助教师进行课程运行、管理、统计与分析。

1.2 供应商承诺按照国家精品在线开放课程要求对所拍摄的课程进行免费运营和推广服务，运行效果达到安徽省教育厅省级质量工程课程结题最新验收标准。

●2、课程制作完成后，供应商需提供我校课程在课程平台后续的推广和维护服务，具体要求如下：

2.1 课程运行平台支持用户自定义课程开课、结课时间，支持用户自主编辑课程内容，支持用户上传题库用于日常测验或考试。

2.2 课程运行平台可依据教师要求设定考核：应包含但不限于签到、视频、作业、考试、阅读、直播、登录（访问）、线下成绩等维度。考核维度要求能根据学校需要统一设置，也能根据不同课程分别设置。考核维度所占权重支持用户自定义设置，支持在整个学习流程中随时修改。

2.3 课程运行平台设置管理员、教师、学生三个用户角色并赋予不同用户权限：管理员可以添加、编辑、锁定、删除二级管理员、教师和学生账号；可以模拟教师和学生登录；教师可以在课程下添加和删除学生，后台数据同步更新。

●3、成交供应商制作的课程资源需要提供移动教学平台的应用支持，支持学生移动端观看本项目建设的资源。满足翻转课堂等多种教学模式要求。

●4、确保课程资源上传至国家高等教育智慧教育平台下的网络教学课程平台上线审核完成。

●5、为后续更好地申报国家级精品课程，本次课程建设拟挑选 1-3 门核心课程建设知识图谱。

5.1 知识点梳理、逻辑关系建立、教学资源挂载等所有建设内容由中标供应商专业团队完成。

5.2 要求提供教学运行服务各项功能及课程图谱学习平台，同时须支持应用 PPT 插件将知识图谱相关资源加入到 PPT 建设中。

●6、课程运行平台需包含教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源，且无资源版权问题。

（六）培训服务及要求

1. 为使本项目老师顺利完成项目建设，供应商有责任提供相应的培训。并且准备培训演示系统，准备好培训数据，配合制作培训手册材料等，培训内容应与项目内容相一致。

2. 供应商需支持精品课程申报、各类比赛期间提供相应培训服务，培训内容包括但不限于：政策解读、赛事经验分享、各类案例分享等。

四、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无

五、申请人必须提交的证明文件：

1、授权委托书（按格式提供）；

2、供应商声明材料（按格式提供）；

3、中小企业声明函（按格式提供）；

4、其他证明材料（按采购需求提供）。

六、合同主要条款：

1、付款方式：合同签订之日起1年内完成宣城职业技术学院课程拍摄及制作，结合实际项目需求，根据实际工作量每半年支付一次。

2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

七、服务期：1年。

八、报价要求：按采购文件要求

九、其他要求：

1、售后服务要求

（1）所有制作产品免费一年质保；（2）供应商在一年内对所建设的课程进行 1 次免费修改。

2、交货要求：自合同签订后 30 天内开展课程拍摄和制作工作，督促各课程建设类项目老师完成拍摄和制作工作，并提供所有符合各种要求的音视频成品，并协助教师上传相关课程资源到校本教学平台以及国内外主流网络课程平台上线并运营推广。

3、版权要求：本项目建设所有课程资源的知识产权和版权属于宣城职业技术学院所有。（需提供服务承诺函）

十、本项目所属行业为其他未列明行业。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宣城职业技术学院负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后

未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

五、评审细则

初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
3	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
4	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
5	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
6	响应文件响应情况	付款响应、工期响应、质量标准响应、履约保证金响应等		
7	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
8	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价(预算价)为无效响应

9	中小企业声明函	按规定格式		
10	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

项目	分项名称	评分标准	满分
商务部分（25分）	课程运行能力	<p>1、供应商为本项目提供信息化教学环境的能力：（1）供应商有自主课程运行平台或被授权的在线课程平台，得 5 分；供应商无可用平台但承诺能为课程在第三方平台运行免费提供支持服务的，得 2.5 分；（文件中须提供平台的运营合作协议或自主知识产权的证明，无可用平台的须提供免费提供支持服务的承诺函，不提供不得分）</p> <p>2、供应商具备知识图谱建设及运行服务能力，提供知识图谱建设相关业绩合同一项得 2.5 分，满分 5 分。不提供不得分。</p> <p>注：提供合同复印件等有效证明。如合同无法体现项目内容、合同签订时间等主要内容的，须另附加盖业主公章（或部门章）的业主证明材料，否则不得分。</p>	10分

	业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来, 供应商参与高等院校课程建设并获得被教育部评定为国家级精品课程, 每提一个业绩得 2.5 分, 最高得 5 分。</p> <p>注: 须在文件中提供供应商和高校签订的业绩合同扫描件以及国家级精品课证明材料。国家精品课证明材料以教育部公布的官方链接和在线精品课程名单为准。</p>	5分
	综合实力	<p>1. 供应商所提供的课程平台可与国家高等教育智慧教育平台做对接, 具有在国家高等教育智慧教育平台上线课程的得 5 分。</p> <p>注: 响应文件中提供国家高等教育智慧教育平台截图及课程数量汇总说明, 未提供或提供不全的均不得分。</p> <p>2、自 2021年1月1日以来, 供应商通过自有或被授权的平台运行申报并获得教育部认定的国家级线上一流课程(国家级精品在线开放课程) 数量情况, 按以下标准评分: 认定课程门数在200门以下得1分, 认定课程门数在 201-300 门得3分, 认定课程门数在300门以上得5分。</p> <p>注: 响应文件中须提供获批课程教育部官网公示的网址和获得的入围课程名称、学校、教师等详细名单, 并加盖运行平台公章。不提供不得分。</p>	10分
技术部分(50 分)	参数响应	<p>根据采购需求参数进行评审: 标●项参数共计6项, 每满足一项, 得2分。</p> <p>对于采购需求中的标●项, 需提供具体功能及截图等证明材料, 未提供的视为该项重要技术参数视为不满足采购需求, 不予得分。</p>	12分
	整体服务方案	<p>根据响应供应商提供整体服务方案中的 (1) 制作团队 (2) 进度安排、服务响应时间、工作流程 (3) 执行标准、管理制度 (4) 配合措施、课程资源交付、增值服务等情况进行综合评分。每符合一项得5分, 部分符合得2.5 分, 不符合或未提供的不得分。</p>	20分
	培训及售后方案	<p>根据供应商提供的培训及售后方案中的 (1) 拍摄要点、注意事项 (2) 课程策划设计、视频剪辑、动画制作、文本材料优化 (3) 平台运营推广 (4) 设备、配套硬件软件实力 (5) 售后服务范围、售后服务机构设置、售后人员配备、质保服务 (6) 国家精品课申报培训指导等情况进行综合评分。每符合一项得3分, 部分符合得1.5分, 不符合或未提供的不得分。</p>	18分

价格部分（15分）	报价	满足采购文件要求且最低的有效磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格的报价得分按照下列公式计算（保留两位小数）： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价) x 价格权值 x 90	15分
-----------	----	--	-----

注：1、所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

2、该项目以总价报价得分，供应商根据服务清单自行制作分项报价单，总报价不得超过60万元。

六、采购合同

项目合同

甲方：宣城职业技术学院

代表人：

住所地：宣城市薰化路

联系人：贡老师

联系电话：0563-3395017

乙方：

法定代表人：

住所地：

联系人：

联系电话：

经竞争性磋商方式招标确定，由甲方委托乙方完成宣城职业技术学院 2024省级、国家级精品课程建设项目。甲乙双方在充分友好协商的基础上达成本协议。

一、执行标准

参照国家级精品课程建设标准、安徽省教育厅质量工程项目课程

类申报指南、建设标准，《安徽省 MOOC 示范项目建设规范及标准》等具体要求，协助课程顺利结项验收；高标准建设，为国家级精品课申报立项打下优质的基础。

二、服务内容：

完成学院2024年度安徽省教育厅省级质量工程项目中课程制作及运行服务。共6门课程：分别为省级质量工程项目一流核心课程3门、课程思政示范课程3门，课程建设包含拍摄与制作各类教学所需的视频，包括线上课程（MOOC）视频，一流课程相关视频，课堂实录，说课、微课视频等拍摄与制作，制作美化教学课件、制作二维三维动画、制作片头片尾、课程宣传片、课程花絮等。对其中一流核心课程按照国家精品课标准规范制作运行，并提供课程知识图谱构建及运行服务。

三、 甲方权力及义务

（一）甲方需要指定专门人员与乙方项目组负责人联系沟通；

（二）甲方在课程制作整体思路和设计框架上有发表意见的权利；

（三）甲方有权利随时了解乙方的工作进展情况；

（四）所有课程资源版权归甲方所有。未经甲方及相关课程负责人许可，不得将课程公开展示或传播、或做任何商业用途。因课程建设需要提供的学术视频、动画等相关素材要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题；

四、乙方权力及义务

（一）乙方须向甲方按时按质提供所有视频资源拍摄及相关文档资料；如无法在规定时间内完成规定内容，视为严重违约。

（二）在整个课程制作运行过程中，乙方须定期保持和甲方进行必要的汇报和沟通，让甲方及时了解项目进度进展情况。

（三）课程视频完成后，乙方须提供1年的保障。在保障期内，如甲方对成片提出调整意见，乙方应免费提供修片服务。

（四）乙方须根据当年度的安徽省教育厅省级质量工程课程类项目申报指南和建设标准，按甲方要求提供视频的拍摄、制作、上线、运行服务，技术规范符合安徽省质量工程验收标准要求及《安徽省MOOC示范项目课程建设规范及标准》要求，协助课程顺利通过验收。

（五）乙方在整个项目服务过程中必须遵守以下原则：

（1）符合中华人民共和国和项目当地的有关法律、法规、规章、政策；

（2）维护甲方的合法权益；

（3）有利于甲方的整体形象建立；

（4）遵照甲方正规合理要求，并执行。

五、成果交付时间：

自合同签订后30天内开展课程拍摄和制作工作，配合各课程建设类项目负责人完成拍摄和制作工作，并提供所有符合所有要求的音视频成品，并协助教师上传相关课程资源到校本教学平台以及国内外主流网络课程平台上线并运营推广，提供技术支持、课件制作、培训指导和售后服务等，且达到验收标准。

六、合同金额及付款：

(一) 本合同金额共计人民币_____元(¥ :);

采购人拟于合同签订之日起 1 年内完成宣城职业技术学院课程拍摄及制作, 结合实际项目需求, 根据实际工作量每半年支付一次。

(二) 乙方指定的用于接收甲方支付费用的银行账户如下:

户 名:

地址及电话:

税 号:

开户银行:

银行账号:

(三) 乙方提供同等金额增值税发票; 乙方应按下列信息向甲方开具增值税发票:

发票抬头:

开户银行:

银行账号:

纳税人识别号:

注册地址:

电话:

六、履约保证金: 本项目无履约保证金。

七、违约责任

(一) 如果乙方由于自身的原因未能按期履行完合同, 甲方可从合同金额中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取

合同金额的 2‰，但误期赔偿费总额不得超过合同金额总额。一周按7天计算，不足7天按一周计算。

（二）乙方服务期限内未能履约。乙方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如甲方同意延长合同的履行时间，乙方必须在甲方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权终止合同，拒付合同金额。

（三）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权终止合同，拒付合同金额。

（四）乙方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，甲方有权终止合同。

（五）如乙方提供的产品构成第三方知识产权侵权，由乙方承担全部责任。

（六）甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一周按未付款部分的2‰支付，最高不超过合同总金额的百分之十。

（七）任何一方违反或未履行本协议相关条款的规定，均应视为违约。违约方应依法律及本协议的相关规定向未违约方承担相应责任；

(八)如因不可抗力导致任何一方不能按照本协议履行其义务,该方可据实延迟履行其相关义务,但该方应采取实际措施减少对方损失,并在事件发生后5个工作日内向另一方书面报告所发生的不可抗力,并提供有关的证明文件。

八、协议终止

(一)若因不可抗拒因素,致使本项目无法继续进行,本协议自动终止,双方按实际工作内容结算服务费用。

(二)项目实施期间,如因一方违反法律、法规及本协议条款,或因一方单方面原因,造成本协议无法继续履行,协议各方有权单方面终止本协议,违约方按本协议约定承担责任。

九、其他约定

(一)本协议未经双方书面同意,除发生符合本协议约定可以单方解除本协议的情况之外,任何一方不得单方解除。若一方拟解除本协议,应提前三个月书面通知对方,经对方同意后本协议解除;

(二)本协议一经签订,未经双方一致同意,任何一方不得单方变更本协议内容;

(三)本协议未尽事宜,双方可签订书面协议进行变更或补充,变更或补充协议与本协议具有同等法律效力。

(四)本协议一式肆份,双方各执贰份,自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）

授权委托人（签字或签章）： 授权委托人（签字或签章）：

注：以上合同格式作为参考，甲乙双方可根据磋商文件、响应文件、服务承诺及甲乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：

_____年____月____日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码：_____ 电 话：

邮 箱：

供应商开户行：

账 号：

（四）分项报价表

（供应商自行制作格式）

供应商公章：

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	履约保证金			
3	合同争议处理			
4	服务地点			
6	服务期限要求			
7	其他说明			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件
(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

(十) 服务承诺

(供应商可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法失信主体；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消**我方**成交资格或者不授予合同，所有责任由**我方**自行承担。同时，**我方**愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：

（十二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供由本单位承担提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。