

项目编号： JXX-CG-CS-2025021

绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试 点技术服务

磋 商 文 件

采 购 人： 绩溪县农业农村局

采购代理机构： 绩溪徽信会计师事务所

目 录

- 一、磋商邀请
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、磋商邀请

项目概况

绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试点技术服务 采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 (ggzyjy.xuancheng.gov.cn) 获取采购文件，并于 2025 年 4 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXX-CG-CS-2025021

项目名称：绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试点技术服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3400000 元（第一包 1748105.84 元；第二包 1651894.16 元）

最高限价：3400000 元（第一包 1748105.84 元；第二包 1651894.16 元）

采购需求：绩溪县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点技术服务，本轮延包需将我县承包地现状信息全部摸清，按照延包试点工作，开展业务培训、摸底调查、制定延包方案、延包数据修改（包含补充测绘）、公示核实、指导开展合同网签（包含签章）、数据库更新和资料整理归档等具体工作内容开展工作。

绩溪县承包地总面积约 13.57 万亩，农户约 4.05 万户，本次采购分两个包，第一包：板桥头乡、荆州乡、扬溪镇、家朋乡、伏岭镇、金沙镇共 6 个乡镇，合计 44 个村、366 个村民小组、22118 农户、涉及承包地 69884.23 亩；第二包：华阳镇、临溪镇、上庄镇、瀛洲镇、长安镇共 5 个乡镇，合

计 36 个村、289 个村民小组、19189 农户、涉及承包地 65804.59 亩。详见采购文件。

合同履行期限：2025 年 4 月底前完成摸底调查及方案制定；2025 年 9 月底前完成网签，网签率需达 98%以上；2025 年 12 月底前完成项目验收并提交所有资料。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：具有测绘乙级及以上资质。

三、获取采购文件

时间：2025 年 4 月 2 日至 2025 年 4 月 14 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

时间：2025 年 4 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网——不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：2个

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、绩溪县人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：绩溪县农业农村局

地 址：绩溪县扬之南路 11 号

联系方式：0563-8158011

2. 采购代理机构信息

名 称：绩溪徽信会计师事务所

地 址：绩溪县望徽路 5 号 3 楼

联系方式：0563-8162265

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电 话：0563-8162265

附件：

采购需求

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门：联系方式：	绩溪县财政局 联系方式：0563-8162324 地址：宣城市绩溪县印潭路财政人社综合大楼 联系人：采购中心办公室
5	标段（包别）划分：	分为 2 个包 供应商对多个包进行磋商的成交包数规定：磋商顺序为第一包、第二包依次进行，供应商可以同时参与两个包的磋商，但同一供应商只能成交一个包，如供应商在第一包成交，则该供应商参与第二包的响应文件不再进行评审。
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	本项目不收取磋商响应保证金
8	履约保证金：	本项目不收取履约保证金
9	质量保证金：	本项目不收取质量保证金
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开启时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令 第94号)的规定;</p> <p>2、接受质疑的方式: 供应商以书面形式(如传真、信件、电报等)向采购人和采购代理机构提出质疑的,同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱(372991225@qq.com);为保证质疑的及时处理,请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认;通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的,具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册;</p> <p>3、在线质疑回复:采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复,请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看;</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间:公告期限届满之日起7个工作日内;</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则将不予受理;</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告,否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上发布的更正公告视同通知了所有供应商,为采购文件的有效组成部分;</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门(负责人)、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统(以下简称“交易系统”)在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书(CA)在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下,供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形,按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程(试行)》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的;</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密;</p> <p>(供应商逾期送达的,响应文件为无效文件,上传的加密响应文件将被退回)</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》(皖财购〔2022〕556号)有关规定:

		<p>(1) 本项目(是)专门面向中小企业,中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责;供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交。(响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。)</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》,不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号,采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单,未提供的不享受加分或作为未实质性响应。</p> <p>对于未列入品目清单的产品类别,采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。</p>
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件;</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》;</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由(适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的)(如有);</p>

		<p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>本项目采购代理服务费用由各包成交供应商在领取成交通知书时支付。</p> <p>（1）采购代理服务费以各包成交人的成交金额为计算基数，按照各包成交金额的 1.2%收取采购代理服务费，不足 8000 元的按 8000 元收取。</p> <p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>（3）收取单位：绩溪徽信会计师事务所</p> <p>采购代理服务费包含在响应报价的单价、合价与总价中，不单独报价，供应商在响应报价时应予以考虑该项费用支出。</p>
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供</p>

		<p>应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>
30	其他	<p>供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》</p>
31	备注	<p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文

件须放入响应文件中)表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下,可以加盖投标专用章,否则将导致响应无效。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目,也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意,成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包。如采购人允许分包,供应商根据采购项目的实际情况,拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括:

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求,其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问(询问或质疑)或建议,应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理(接受)的且需要做出磋商文件澄清修改的问题,将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复,但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分,对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登录采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究(或其他原因),采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布,不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时,以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理(接受)的但无需要做出磋商文件修改的问题,只对问题来源进行回复,不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件，以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 磋商报价不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的响应文件将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开启

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商活动。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 会议由采购代理机构项目负责人主持。会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加磋商，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加的，视同认可会议过程。**

21.4 会议结束后，参与磋商的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要澄清、说明或者更正的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人在 20 分钟之内作出澄清、说明或者更正。**供应商未按规定参与的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

(六) 授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件一采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台—电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统一点击【采购业务】—【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

(七) 提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商

已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他供应商的投标（响应）文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实;
- b. 提供虚假材料;
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 质疑供应商无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

(八) 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
★1	付款方式	完成摸底调查及方案制定支付合同价款的 20%，按要求完成二轮延包合同网签时支付至合同金额的 80%，全部服务完成并经采购人验收合格后一次性付清剩余合同价款。
★2	服务地点	绩溪县
★3	服务期限	2025 年 4 月底前完成摸底调查及方案制定；2025 年 9 月底前完成网签，网签率需达 98%以上；2025 年 12 月底前完成项目验收并提交所有资料。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试点技术服务 所属行业：其他未列明行业。

二、项目概况

绩溪县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点技术服务，本轮延包需将我县承包地现状信息全部摸清，按照延包试点工作，开展业务培训、摸底调查、制定延包方案、延包数据修改（包含补充测绘）、公示核实、指导开展合同网签（包含签章）、数据库更新和资料整理归档等具体工作内容开展工作。包括但不限于发包方信息（发包方名称、组织机构代码等）、承包方信息（含户主、家庭成员姓名、身份证号、成员关系等）、地块信息（含地块空间位置、四至、面积、对应权属、耕地质量等级、土地用途等）；承包方意愿勘误原确权中错误与瑕疵，调整确权后地块变化，分析本确权地块并补充确权，对接自然资源部门为延包后缮证奠定基础全面解决土地确权时遗留的少量历史问题；指导并协助乡镇、村组完成延包合同网签工作；提供完整延包成果数据交予不动产登记

管理部门，协助绩溪县农业农村局参与数据移交共享工作；按国家和省级要求完成延包相关档案整理工作（以区级档案部门接收要求为准）。

绩溪县承包地总面积约 13.57 万亩，农户约 4.05 万户，本次采购分两个包，第一包：板桥头乡、荊州乡、扬溪镇、家朋乡、伏岭镇、金沙镇共 6 个乡镇，合计 44 个村、366 个村民小组、22118 农户、涉及承包地 69884.23 亩；第二包：华阳镇、临溪镇、上庄镇、瀛洲镇、长安镇共 5 个乡镇，合计 36 个村、289 个村民小组、19189 农户、涉及承包地 65804.59 亩。

三、服务需求

（一）服务内容

按照农业农村部确定的成立机构、摸底核实、制定方案、开展调查、审核公示、签订合同、完善证书、资料归档等程序规范和区实施方案规定的时间节点开展工作。主要工作内容：

1. 资料收集：收集最新的行政区划数据、农村土地承包经营权确权登记颁证成果、农村集体产权制度改革成果以及近年来农村土地流转、征收、变更等形成的成果资料。收集整理延包中各阶段形成的文字、图标、声像、数据等文件材料；收集作业区域范围内行政区划名称、最新区划代码、最新的影像图和既有的农村土地承包经营权数据库影像图、汇交库，各类调查表、统计表等，为资料完整归档做好准备。对接自然资源部门解决多规合一及多部门处理问题。

2. 开展摸底调查：协助指导村、组开展摸底调查工作。全面摸清各村、组第二轮土地承包以来家庭承包人口及承包地变化情况，整户消亡、外嫁女、“五保户”、全家进城落户以及整户无地等情况，承包地确权登记颁证情况，村集体土地利用现状和机动地等情况，矛盾纠纷和历史遗留问题等。

3. 制定延包方案：指导村、组因地制宜、科学制定延包方案并提交区级审核。确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿。

4. 延包数据修改：以农村土地确权登记颁证工作成果为基础，根据村、组延包方案，对农村土地承包经营权确权数据进行修改。涉及承包地块修改的，包括地块变更、地块分割、面积调整、地块新增以及分户、合户等涉及地块变化，需进行外业实地测绘，由中标方实地测量，测绘费用应包含在报价中，业主方不再另行支付费用。

5. 开展调查：按照《农村土地承包合同管理办法》《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）等有关规定，由供应商对村、组提供的摸底调查表入户核实，开展承包经营权调查并修正、完善摸底调查表；组织做好直接输出成果、内业图形属性修改后输出成果、需外业实测重新确权或增本确权三种类型的数据梳理和信息核对工作。

6. 实测指界：供应商根据实际情况可采用室内判图法、野外调绘法、现场实测法等多种指界方法，在当地村组延包工作小组的指认下，结合外业现状，在调查底图（影像图）上画出地块，填写预编码，同时在相关统计表中填写对应于图上的预编码及土地利用类型、等级、备注等其他信息。需进行外业实地测绘，由成交方实地测量，指界费用、测绘费用应包含在报价中，业主方不再另行支付费用。

7. 数据修改入库：供应商根据外业指界、实测情况，进行内业图形修改、属性修改，将外业填写的统计表中的编号及其他信息填写到数据表中，并以地块编码为连接字段，将地块名称，权利人名称，合同面积，地类，等级等属性进行关联，将调查的地块与户籍信息关联挂接，补全界址点，界址线信息，建立完整的数据库，形成承包方调查表、公示归户表等信息公示调查成果。

8. 审核公示：供应商将已经形成的调查成果交延包工作小组审核后进行公示，期限不少于 15 天。对相关权利人提出异议的，供应商会同延包工作小组应当进行核实、修正并再次公示，协助村组在承包地网签系统完善并修改相关内容，公示归户表要交由农户签字确认。

9. 数据汇交：根据审核公示、农户签字确认的延包数据，建立完整的、符合安徽省及农业农村部有关农村土地承包经营权确权数据库规范的土地二轮延包数据库；及时进行延包数据平台的数据更新与延包数据汇交等工作。同时形成自然资源部门所需的汇交包。

10. 合同签订：全面开展合同网签，指导村组采用农村土地承包合同网签系统、村级签章管理及审核，组织农户网签合同，指导农户通过人脸识别、电子签章等技术手段，开展合同网签。提供本标内乡镇、村、组相关工作人员针对平台的使用培训（每乡镇集中培训不少于 2 次）；按不动产登记管理部门需要提供完整的延包成果数据交付，协助局方对接数据移交共享工作。

11. 资料归档：根据最终的数据库成果，从系统中输出登记簿、承包方调查表、公示结果归户表、承包合同、地块示意图等图件表格成果，并按照要求份数进行打印。按照《安徽省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法（试行）》要求，乡镇（街道）级档案按综合管理类、合同管理类、特殊载体类等归档范围要求和保管期限进行档案整理归档；村（社区）级档案按综合管理类、一户一档类、特殊载体类等归档范围要求和保管期限进行档案整理归档，延包试点工作文件材料归档纸质材料及电子文件成果档案，以镇、村、户为单位，装袋、刻盘提交采购人，并按档案接收单位要求移交进绩溪县档案馆。

12. 其它要求：供应商需完成中央、省、市、县部署安排的其他二轮到期延包相关工作并要理解项目背景及政策，具有资料收集、测绘调查、材料、数据汇交方案，工作重点应对方案，技术路线方案，质量、进度控制方案，安全保密保障体系、应急方案、售后服务、服务保障措施方案。

（二）规范标准

1、《国土资源部、中央农村工作领导小组办公室、财政部、农业部关于农村集体土地确权登记发证的若干意见》（国土资发[2011]178 号）；

2、《农村土地承包合同管理办法》（农业农村部令 2023 年第 1 号）；

3、《农村土地承包经营权调查规程》NY/T 2537-2014；

4、《农村土地承包经营权要素编码规则》NY/T 2538-2014；

5、《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》NY/T 2539-2016；

6、《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）；

7、《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；

8、《国家土地管理局关于确定土地所有权和使用权的若干规定》（[1995] 国土[籍]字第 26

号)；

9、《地籍数据库 第 1 部分：不动产》(TD/T 1015.1-2024)和《地籍数据库第 2 部分：自然资源》(TD/T 1015.2-2024)；

10、《宗地代码编制规则(试行)》；

11、《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T 2260-2007)；

12、《国家三、四等水准测量规范》(GB/T12898-2009)；

13、《卫星定位城市测量技术标准》(CJJ/T73-2019)；

14、《国家基本比例尺地图图式 第 1 部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》(GB/T 20257.1—2017)；

15、《国家基本比例尺地形图分幅和编号》(GB/T 13989-2012)；

16、《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)；

17、《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356-2023)；

18、《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T18316-2008)；

19、《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第 63 号)；

20、《土地登记档案卷内文件排列顺序》；

21、《不动产权籍调查技术方案》；

22、《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法》(试行)；

23、《农业部关于做好农村土地承包经营权信息应用平台建设工作的通知》(农经发〔2016〕10 号)；

24、《农业农村部办公厅关于加强农村土地承包经营合同管理的通知》；

25、《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程(试行)》(农办政改〔2023〕7 号)；

26、《自然资源部 农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》(自然资发〔2022〕157 号)

(三)技术要求

1、数据处理规范

(1)摸底表规范：按照绩溪县原土地确权汇交数据及历年来变更业务最新数据，以组为单位，出具摸底表，并指导村组如何按照摸底表进行延包摸底核实工作。

(2)延包数据处理规范：绩溪县延包合同签订统一采用合同网签系统，系统数据初始接入支持按乡镇或村导入数据汇交包，但数据汇交需满足如下规范：

《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537—2014)

《农村土地承包经营权要素编码规则》(NY/T2538—2014)

《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539—2016)

《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法(试行)》(农办经〔2015〕5 号)

《农村土地承包经营权确权登记数据库建设技术指南（试行）》（农办经〔2015〕13号）

《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法（试行）》（农办经〔2015〕13号）

矢量数据：矢量数据分层及结构遵守《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2016）规定。矢量数据必须采用CGCS2000坐标系，同时矢量数据文件格式采用标准的shapefile格式（.shp）格式。矢量数据元数据以XML格式保存，编码方式为UTF-8，统一存放在“矢量数据”目录中。矢量汇交数据命名规范：（属性表名）（6位县级区划代码）（4位年份代码）.SHP。矢量数据元数据命名规范：SL（6位县级区划代码）（4位年份代码）.XML。

权属数据：权属数据包括发包方、承包方、承包地块、承包合同等，遵守《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2016）规定。权属数据文件格式采用Access2003的MDB数据格式，权属单位代码表格式采用EXCEL2003格式，统一存放在“权属数据”目录中。权属数据文件命名规范：（6位县级区划代码）（4位年份代码）.MDB。权属单位代码表命名规范：（6位县级区划代码）（4位年份代码）权属单位代码表.XLS。

栅格数据：栅格数据采用标准图幅形式进行组织，提交格式为国际工业标准无压缩的TIFF格式（.TIF）。图幅编号按照NT/Y2537-2014执行。栅格数据的须采用CGCS2000坐标系。分别建立数字正射影像图，数字栅格地图，其他栅格数据目录，存放各自栅格数据文件，所有目录统一存放在“栅格数据”目录中。

数字正射影像图命名规范：（图幅号）DOM.TIF。数字栅格地图命名规范：（图幅号）DRG.TIF。其他栅格数据命名规范：（图幅号）QTSG.TIF。图件、汇总表格：本次无要求，国家系统可自动生成相关数据。

2、测绘规范延包工作涉及到一定数量的地块修测工作，测绘需满足如下规范：

《农村土地承包经营权信息应用平台建设总体方案》（农经发〔2016〕10号）

《基础地理信息数据库基本规定》（GB/T 30319-2013）

《农村土地承包合同管理办法》《土地登记办法》

《中华人民共和国民法典》

《土地管理档案目录数据库标准》（试用）

《中华人民共和国农村土地承包经营纠纷调解仲裁法》

修测数据可在延包数据处理过程中直接整合进汇交包，也可在国家平台按单个矢量地块上传。

数学基础比例尺：农村承包土地调查比例尺 1:2000；影像分辨率：影像分辨率为 0.2m；
坐标系统

(1) 平面坐标系：采用 2000 国家大地坐标系；

(2) 高程系统：1985 国家高程基准；

(3) 投影方式：高斯-克吕格地图投影，采用标准 3° 分带平面直角坐标系统。

调查图件

栅格数据分幅:采用 1:2000DOM 放大制作成 1: 1000 比例尺,使用行政村界线进行套合、叠加,按自然村进行分幅,地块分布图采用以行政村为单位分幅。

矢量数据分幅:承包地块、地物等矢量数据以自然村为单位进行分幅。

正射影像数据:分辨率包括 0.5 米或优于 0.5 米,采用 0.5 米分辨率的数据时,调查图件统一由省测绘局提供,优于 0.5 米分辨率时其图件由专家组认可后方可使用。

矢量数据:矢量数据由正射影像翻译出来的包括地块、水系、道路等图层。

工作底图:工作底图采用 1: 2000 比例尺(不低于农业农村部现行技术标准)主要精度指标地块分布图上界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差原则上不得超过表 1 的规定。

表 1 界址点精度指标

比例尺	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中 误差	
	平地、丘陵	山地、高山地
1 : 2000	±1.20m	±1.60m

计量单位

- (1) 长度单位采用米 (m), 小数点后保留两位有效数字 (0.01)。
- (2) 面积单位采用平方米 (m²), 小数点后保留两位有效数字 (0.01)。统计汇总时, 面积单位采用公顷 (h m²), 小数点后保留两位有效数字 (0.01)。
- (3) 亩作为辅助面积单位 (mu)、小数点后保留两位有效数字 (0.01)
- (4) 坐标单位采用米 (m), 保留 3 位有效数字 (0.001)。面积计算采用水平投影面积, 面积相对误差在 5%以内。界址点测量以图解法为基础, 辅以实地勘测法进行补充调查确定界址点坐标的方法。即利用工作底图到实地核实解译界址点的正确性, 对解译界址点与实地不符的, 经实地标绘或测量予以纠正。

3、培训及驻场服务要求: 培训主要分为工作流程培训及系统操作使用培训, 要求是通过技术服务单位的培训指导, 镇、村组, 可充分熟悉并掌握延包工作及依托承包地合同网签系统顺利完成延包合同签订工作。

本文件对技术服务单位的培训要求只是最低限度要求, 技术服务单位驻场时间及人员具体数量安排, 视延包合同签订完成率而定, 在延包合同签订完成率达不到 98%的情况下, 驻点人员不得离场, 业主不再因第三方驻场时间超期而另行支付费用。

4、档案整理规范各标应依据安徽省农业农村厅出具的《安徽省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法(试行)》方案要求, 档案整理内容包括但不限于摸底表、公示表及公示图、归户表、村(组)签章图、承包合同等, 进行档案整理工作。

(四) 其他说明

- 1、“八步法”包括: (1) 成立机构; (2) 摸底核实; (3) 制定方案; (4) 开展调查; (5) 审核公示; (6) 签订合同; (7) 完善证书; (8) 资料归档。

2、归档材料中相关图纸可根据采购人要求达到 A0 规格。

（五）成果要求

1、文字报告成果

项目技术设计方案、项目技术总结、延包工作小组成立文件、工作方案、延包方案、申请书、委托书、报告、决议（意见）以及会议记录等材料等。

2、数据库成果

农村土地承包经营权二轮延包数据库。

3、图件成果

按照相关技术文件要求的模版输出制作相关图件表格成果，主要有：摸底表、发包方调查表、承包方调查表、公示表、公示图、公示结果归户表、承包合同、地块示意图等。

4、成果数据格式

（1）矢量数据分层及结构遵守《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2016）规定。矢量数据必须采用 CGCS2000 坐标系，同时矢量数据文件格式采用标准的 shapefile 格式（.shp）格式。矢量数据元数据以 XML 格式保存，编码方式为 UTF-8，统一存放在“矢量数据”目录中。矢量汇交数据命名规范：（属性表名）（6 位县级区划代码）（4 位年份代码）.SHP。矢量数据元数据命名规范：SL（6 位县级区划代码）（4 位年份代码）.XML。

（2）权属数据包括发包方、承包方、承包地块、承包合同等，遵守《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2016）规定。权属数据文件格式采用 Access2003 的 MDB 数据格式，权属单位代码表格式采用 EXCEL2003 格式，统一存放在“权属数据”目录中。权属数据文件命名规范：（6 位县级区划代码）（4 位年份代码）.MDB。权属单位代码表命名规范：（6 位县级区划代码）（4 位年份代码）权属单位代码表.XLS。

（3）栅格数据采用标准图幅形式进行组织，提交格式为国际工业标准无压缩的 TIFF 格式（.TIF）。图幅编号按照 NT/Y2537-2014 执行。栅格数据的须采用 CGCS2000 坐标系。分别建立数字正射影像图，数字栅格地图，其他栅格数据目录，存放各自栅格数据文件，所有目录统一存放在“栅格数据”目录中。

（4）文本、表格等数据文件采用 Word、Excel、WPS 格式。

（5）扫描文件采用 PDF 格式和 JPG 格式。

（六）工作进度要求

（1）2025 年 4 月底前，完成摸底核实、制定方案等工作；

（2）2025 年 9 月底前，完成数据修改、审核公示、合同网签、数据建库等工作；

（3）2025 年 12 月底前，完成资料归档、数据汇交及县级验收工作。

四、报价要求

响应人的报价包括全部服务所需的人工费、办公经费、交通费、税金等以及供应商认为可能会产生的费用。

五、其他要求

1、第一包为牵头包，包括板桥头乡、荆州乡、扬溪镇、家朋乡、伏岭镇、金沙镇共 6 个乡镇，合计 44 个村、366 个村民小组、22118 农户、涉及承包地 69884.23 亩。牵头包除按本项目服务要求完成的所有内容外，还需负责全县二轮延包试点工作技术设计书的编制、组织审核批准；负责技术交底，技术路线指导与业务培训、经验探索；负责全县进度与成果把控、数据质量监督检查、各包数据汇总；负责组织项目各级检查、验收，配合迎接国家级、省级、市级检查调研所需要的各项材料和工作汇报，负责做好工作总结。

2、第二包包括华阳镇、临溪镇、上庄镇、瀛洲镇、长安镇共 5 个乡镇，合计 36 个村、289 个村民小组、19189 农户、涉及承包地 65804.59 亩。需配合牵头包按本项目服务要求完成所有的服务内容。

3、签订二轮到期延包合同时各包需采用全国农村土地承包合同网签系统，牵头包需负责对接农业农村部大数据发展中心，使用该系统需支付网签系统使用费 20 万元/三年（每个包 10 万元）；网签鉴证费用（0.8 元/户，不含重复使用网签鉴证费用，如需使用按 0.8 元/户另计）按照网签进度据实结算；电子签章费用 200 元/村据实结算；上述费用包含在报价内，由牵头包成交人向第二包成交人收取汇总后支付给相关单位，采购人不再另行支付费用。

4、人员配备要求：各包成交供应商需建立与本项目相适应的管理团队，具体岗位包括项目负责人 1 人、项目技术负责人 1 人、项目团队其他人员不少于 10 人。

5、设备要求：各包成交供应商需为本项目配备必要的工具设备，在使用除微型以外的民用无人驾驶航空器进行作业时，必须具有民用无人驾驶航空器运营合格证。

6、成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，成交单位应予以配合。

7、如因政府政策调整、意外事件及不可抗力因素的影响需要变更，采购单位及时书面通知成交供应商，成交供应商须作相应调整。

8、本次采购内容，成交供应商不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务，如转包分包，使用方有权解除与其签订的合同。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。
- 5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应

文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，**供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则磋商小组视为响应文件无效，该供应商不进入后续评审。**

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

五、评审细则（第一包、第二包）

项目审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		按照本磋商文件规定格式
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照本磋商文件规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按本磋商文件规定格式提供。法定代表人参加磋商的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		

6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应、服务需求响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
10	特定资格要求	具有测绘乙级及以上资质		提供资质证书扫描件
11	中小企业声明函	符合磋商文件要求		按本磋商文件规定格式提供。
12	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按本磋商文件规定格式制作。

详细评价表（第一包、第二包）

评分项目	分项	评审要点及说明
磋商报价 (10 分)	报 价 (10 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。</p>
技 术 部 分 (48 分)	实 施 方 案 (16 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的实施方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 实施方案组成部分：（1）技术服务方案；（2）组织管理方案；（3）项目风险管理预案；（4）质量保障措施；（5）进度计划保障实施方案；（6）突发事件处置；（7）培训方案；（8）人员配备方案。</p> <p>2. 每个部分评分标准：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每一项均符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合不得分，共 16 分。</p>
	二轮延包业务方案 (14 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的二轮延包业务方案，进行综合评分：</p> <p>1. 二轮延包业务方案组成部分：（1）摸底核实方案；（2）调查修补测方案；（3）信息资源共享交换；（4）合同签订方案；（5）网签培训方案；（6）互联互通管理；（7）项目后期维护方案。</p> <p>2. 每个部分评分标准：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每一项均符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合不得分，共 14 分。</p>
	项目需求的理解与分析 (6 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的项目需求的理解与分析进行评审：</p> <p>1. 项目需求的理解与分析组成部分：（1）项目背景和工作流程的理解；（2）项目重难点分析；（3）项目需求分析。</p> <p>2. 每个部分评分标准：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每一项均符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合不得分，共 6 分。</p>
	安全保密措施 (6 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的安全保密措施进行评审：</p> <p>安全保密措施组成部分：（1）保密管理制度；（2）人员保密培训；（3）保密风险防范机制；</p> <p>上述组成部分内容，每提供 1 项得 2 分，满分 6 分，没有提供不得分。</p>
	档案管理措施 (6 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的档案管理措施进行评审：</p> <p>档案管理措施组成部分：（1）档案管理制度；（2）管理措施；（3）延包档案整理方案。</p> <p>上述组成部分内容，每提供 1 项得 2 分，满分 6 分，没有提供不得分。</p>

商务部分 (42分)	企业实力 (10分)	1、供应商具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的，每有一个得 2 分，满分 10 分。（提供相关证书扫描件）
	人员配备 (18分)	<p>1、拟派项目负责人：</p> <p>（1）具有测绘类高级及以上职称的得 2 分，中级职称的得 1 分；</p> <p>（2）具有高级项目管理师证书或注册测绘师证书的得 1 分；</p> <p>（3）具有地理信息安全保密培训合格证的或测绘地理信息涉密人员资格证书的得 1 分；</p> <p>本项最高 4 分。</p> <p>2、拟派技术负责人：</p> <p>（1）具有测绘类高级及以上职称的得 2 分，中级职称的得 1 分；</p> <p>（2）具有高级项目管理师证书或注册测绘师证书的得 1 分；</p> <p>本项最高 3 分。</p> <p>3、供应商拟投入项目组其他成员（不含项目负责人和技术负责人），具有测绘类中级及以上职称的得 1 分，初级职称的得 0.5 分；本项最高得 5 分。</p> <p>4、项目组成员中（不含项目负责人和技术负责人）具有地理信息安全保密培训合格证的或测绘地理信息涉密人员资格证书的，每人得 2 分，满分 2 分。</p> <p>5、项目组成员中（不含项目负责人和技术负责人）具有测绘地理信息质量检查培训合格证的或测绘地理信息成果质量监督检查技术培训合格证书的或测绘地理信息成果质量管理及检查员培训合格证书的，每人得 2 分，满分 2 分。</p> <p>6、项目组成员中（不含项目负责人和技术负责人）具有涉密测绘成果管理人员岗位培训合格证的或测绘成果档案和保密培训合格证的或涉密资质单位管理人员培训合格证书的，每人得 2 分，满分 2 分。</p> <p>注：人员不重复计分，需提供相关证书或证明材料，提供以上人员近六个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明。</p>
	设备要求 (8分)	<p>1、供应商每提供 1 台全站仪的得 0.5 分，本项最高得 3 分；</p> <p>2、供应商每提供 1 台 GPS 定位设备的得 0.5 分，本项最高得 3 分；</p> <p>3、供应商每提供 1 台航拍无人机设备的得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>响应文件中仪器，设备和无人机需提供发票或租赁合同及设备照片。</p>
	业绩（6分）	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商承担过第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点技术服务项目业绩的，每提供一个得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：所有业绩需提供业绩合同扫描件，若合同中无法体现上述关键评审因素的，须提供合同甲方的证明材料，否则不得分。转包、分包合同业绩不予认定。</p>

注：1、所要求提供的相关证明文件，供应商应按本磋商文件规定格式制作。

六 、 采购合同（采购人提供）

采购合同

项目名称： 绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试点技术服务

甲方（采购人）： 绩溪县农业农村局

乙方（成交供应商）： _____

签订地： _____

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列服务：

（一）服务名称：绩溪县第二轮土地到期后再延长 30 年试点技术服务

（二）服务要求、范围及期限：详见采购文件和响应文件。

第二条 合同价款

本合同价款为人民币_____（大写），分项价款在响应文件中明确。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的响应文件和报价表；
- （2）分项报价表；
- （3）响应承诺；
- （4）服务承诺；
- （5）成交通知书；
- （6）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 付款方式

完成摸底调查及方案制定支付合同价款的 20%，按要求完成二轮延包合同网签时支付至合同金额的 80%，全部服务完成并经采购人验收合格后一次性付清剩余合同价款。

第五条 服务期限

2025 年 4 月底前完成摸底调查及方案制定；2025 年 9 月底前完成网签，网签率需达 98%以上；2025 年 12 月底前完成项目验收并提交所有资料。

第六条 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、并符合本次采购活动所确定的服务质量标准。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作。

（三）验收程序

(1) 成立验收小组。合同履行达到验收条件的，甲方应当及时启动项目验收工作，成立验收小组，验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收方案，负责开展政府采购项目履约验收工作；甲方可按需要邀请参加本项目的实际使用人、其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

(2) 开展验收活动。验收小组应当严格按照采购合同约定对供应商履约情况进行验收，并按照采购合同的约定对技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，可根据实际情况对服务期内的服务实施情况进行分期考核，也可对验收中出现的关键性疑问要求乙方提供相关资料进行佐证确认。

(3) 出具验收报告。验收报告应包括：供应商的履约情况，验收结论性意见等。验收小组所有成员应在验收报告单上签字，并对验收报告单内容负责。有不同意见的，应当说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果。

(4) 验收项目整改。未达到验收要求的采购项目，验收小组提出限期整改意见，限期完成合格整改后，甲方向验收小组提出验收复查，通过复查，视为项目验收合格；否则为项目验收不合格。

(5) 验收资料保存。项目验收完结后，甲方应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保存。

(6) 遵守保密协定。参与政府采购项目验收的所有人员应当签署保密承诺，严格保守项目验收过程中获悉的国家和商业秘密。

第七条 违约责任

(1) 乙方履约期限超过合同约定的期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行合同，乙方应向甲方支付合同总价 3% 的违约金，并承担相应法律责任。

(2) 乙方在规定的期限内未能履约。每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5% 的赔偿金，并承担相应法律责任。

(3) 乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，按未履约处理，甲方有权解除合同。

(4) 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的 3% 向甲方赔偿违约金，并承担相应法律责任。

(5) 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依

法解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

(6) 甲方无正当理由拒绝验收、拒付款项的, 由甲方向乙方偿付合同总价的 3% 违约金。

(7) 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的, 每逾期 1 天甲方按照逾期金额的 5‰ 向乙方支付逾期利息。

(8) 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时, 双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

(9) 由于不可抗力原因使乙方延迟履约, 或者由于不可抗力原因影响甲方履约, 不承担违约责任, 由双方协商解决。

(10) 乙方存在下列行为的除承担违约金之外, 应返还已经收取的合同款。

①乙方违约被甲方解除合同的。

②项目验收不合格的。

第八条 履约保证金

(1) 乙方应提交本次采购的履约保证金: 本项目无需缴纳。

(2) 如乙方未能履行合同规定的义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。

(3) 项目验收完成后, 履约保证金在扣除甲方应得的补偿后的余额须及时退还, 逾期退还的, 按照同期人民银行 LPR 支付超期占用资金利息。

第九条 技术资料 and 保密义务

(1) 乙方有权依据合同约定和项目需要, 向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等, 甲方应予积极配合;

(2) 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

(3) 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等, 并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

第十条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规等规定和双方约定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止、解除或终止合同, 任何一方擅自变更、中止、解除或终止合同, 均属违约行为, 向对方支付合同总价 3% 的违约赔偿金, 并各自承担相应的法律责任。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第(1)种方式解决争议:

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;

(2) 向当地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份,甲乙双方各执两份,同时甲方须按规定向监管部门完成合同备案。

3、本合同未尽事宜,经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力,但该补充协议的内容不能修改本次采购活动明确的实质性条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准,上述采购文件与乙方案针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件;乙方随同响应文件一起递送的资料及附图;甲方发出的成交通知书;双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件,与本合同具有同等法律效力,在实际履行过程中,本合同及各附件的适用顺序如下:

①各附件规定有抵触,但本合同有规定的,按本合同执行;

②各附件有抵触的,且本合同没有规定的,按甲方采购文件执行;

③甲方采购文件未规定的,按乙方响应文件执行。

5、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6、☒本合同为中小企业预留合同。

甲 方:

乙 方:

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我方成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。
- 3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意磋商文件规定的付款方式、质保等要求。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱： _____

供应商开户行： _____

账 号： _____

（四）分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	绩溪县第二轮土地到期后再延长30年试点技术服务	本轮延包需将我县承包地现状信息全部摸清，按照延包试点工作，开展业务培训、摸底调查、制定延包方案、延包数据修改（包含补充测绘）、公示核实、指导开展合同网签（包含签章）、数据库更新和资料整理归档等具体工作内容开展工作。	满足磋商文件及采购人要求的所有服务内容与要求。	2025年4月底前完成摸底调查及方案制定；2025年9月底前完成网签，网签率需达98%以上；2025年12月底前完成项目验收并提交所有资料。	符合磋商文件及国家法律法规及地方有关标准、规范，满足采购人及相关部门要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》按规定格式承诺。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款方式			
3	服务地点			
4	磋商有效期			
5	其他要求			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经磋商小组评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章—供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

（十）服务承诺

（供应商可自行制作格式）

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 _____ 单位名称）的 _____ （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于 _____ （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于 _____ （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： _____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。