

项目编号：JDX-CG-CS-2025039

旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服
务（二次）

磋
商
文
件

采 购 人：旌德县人民政府办公室（盖电子章）

采购代理机构：安徽正硕建设工程咨询有限公司（盖电子章）

目 录

一、竞争性磋商公告	3
二、供应商须知前附表	6
三、供应商须知	12
四、采购需求	23
五、磋商与评审	28
六、采购合同（采购人提供）	37
七、响应文件格式	43
八、质疑函范本	58

一、旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务（二次）竞争性磋商公告

项目概况

旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务（二次）的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于2025年07月22日09时00分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：JDX-CG-CS-2025039

项目名称：旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币玖拾陆万元整（960000.00元）

最高投标限价：人民币玖拾陆万元整（960000.00元）

采购需求：本项目为工程项目结算审核，主要对旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核，本次主要审核内容包括：结算编制依据；审核工程量；主要材料及设备价格审核、审核变更及隐蔽工程的签证等所有内容，最终出具结算审核报告，详见采购文件。

合同履行期限：自采购人提交完整资料后，90日历天内完成。（根据采购人要求按期出据相关报告）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 07 月 08 日至 2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包；

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：旌德县人民政府办公室

地址：旌德县人民政府六楼

联系方式：0563-8024390

2. 采购代理机构信息

名称：安徽正硕建设工程咨询有限公司

地址：旌德县旌阳镇和平新村 1-305

联系方式：15956308028

3. 项目联系方式

项目联系人：范女士

电话：15956308028

九、附件：采购需求

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	旌德县财政局 联系方式：0563-8603790 地址：旌德县旌阳镇西门北路 18 号 邮箱：jdxczj@yeah.net
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金	无（本项目免收履约保证金）
9	质量保证金：	无（政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金）
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件截止时间及地点	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（3195189603@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上发布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电

		子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；</p>

		<p>(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>								
24	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：本项目采购代理服务费用由成交供应商在领取成交通知书时支付。</p> <p>1) 采购代理服务费以成交供应商的响应报价为计算基数，参照《招标代理服务收费标准和计算方法表》规定的代理费收费标准，以差额累进法计取收取。</p> <table border="1"> <tr> <th>中标（成交）金额（万元）</th><th>收费费率</th><th>备注</th></tr> <tr> <td>100 以上 500 以下</td><td>0.8%</td><td rowspan="2">不足 3000 按 3000 收取。</td></tr> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr> </table> <p>(2) 支付方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：</p> <p>名 称：安徽正硕建设工程咨询有限公司</p> <p>开 户 行：安徽广德农村商业银行股份有限公司</p> <p>账 号：2000 0408 1703 6660 0000 031</p> <p>响应供应商在响应报价时应该考虑此项费用。招标代理服务费包含在响应报价的单价、合价与总价中，不单独报价，供应商在响应报价时应予以考虑该项费用支出。</p>	中标（成交）金额（万元）	收费费率	备注	100 以上 500 以下	0.8%	不足 3000 按 3000 收取。	100 以下	1.5%
中标（成交）金额（万元）	收费费率	备注								
100 以上 500 以下	0.8%	不足 3000 按 3000 收取。								
100 以下	1.5%									
25	付款方式：	详见采购需求								
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>								
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供</p>								

		<p>应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法权益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>
30	其他	<p>供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网(http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》。</p>
31	备注	<p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>
32	在线磋商报价相关	<p>供应商在系统收到磋商小组发出报价通知后，自行在规定的时</p>

	规定	内进行各轮次的报价。
--	----	------------

三、供应商须知

（一）总则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察,以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商;考察现场的截止时间同磋商截止时间;如供应商须知前附表中无另行规定,其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的,采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的,签订合同时和履约过程中,不得以不完全了解现场情况为由,提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求,不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况,供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守相关法律法规和规章,如出现以下情形,按相关法律法规处理:

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形: a.提供虚假材料谋取中标、成交的; b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的; c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的; d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的; e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的; f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形: a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益; b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同; c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同; d.将政府采购合同转包; e.提供假冒伪劣产品; f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的,属于恶意串通,按规定追究法律责任:

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登录采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件，以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高限价。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予

退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网

(www.creditchina.gov.cn)、(2) 重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库〔2014〕214号办法第三条第四项及财库〔2015〕124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

无（本项目免收履约保证金）

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：旌德县人民政府办公室 提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行查看项目现场，如供应商因未及时查看现场而导致的报价缺项漏项废标或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、下列采购需求中：供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

本项目旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务，由旌德县人民政府办公室组织实施，工程主要施工内容有：（1）排水管网改造及道路修复：针对已建合流制排水管网和排水管网建设不完善的道路，通过提出雨污分流改造措施新建和改造雨、污水管网，完善主要道路雨污水管网系统，并以雨污分流改造为契机，对管网改造过程中涉及的开挖破损道路进行同步修复。本次管网改造涉及的道路共计14条：城西路、和平路、胜利路、西门老路、河西老路、营坎路、南街、何山路（灵芝中央城）、何山路（和平新村）、北二路、滨河西路、梓山汶路、凤山路、交警后巷，均位于旌德县城内。（2）小区及城中村雨污分流改造：已实施背街小巷和老旧小区改造的工程，存在雨污合流和内分外合的情况，另外存在大

量未实施雨污分流的小区 and 城中村片区。在不拆迁的基础上对小区、城中村、村庄通过新建雨水、污水支管、截留井、就地处理实施等实现片区的雨污分流，针对部分棚户区待远期拆迁再做雨污水管网。（3）现状雨污水管渠清通与修复：旌德县中心城区现状雨污水管渠约82.7公里，管渠的清淤与修复应充分结合管网的检测成果合理制定修复方案。通过对现状雨污水管道结构性缺陷和功能性缺陷进行检测和分级，针对现状管线缺陷等级为三级和四级的进行修复，对淤堵的管段进行清淤。根据对现状管线调查情况，城区雨水管道常年处于合流状态，雨水管线也存在大量淤积现象，对目前功能性缺陷检测范围内出现沉积、浮渣、障碍物的现状雨污水及合流管全部进行清淤。对本次工程中对出现轻微变形的管道展开结构性缺陷修复。（4）江坑河疏浚：本次江坑河清淤范围为高铁轨道处至入徽水河口，长约1.1km，清淤工程量约3300m³。（5）在线监测系统建设：为增强管网污染物溯源能力，为增强排水管网管理能力提供数据支持，在主要分流井、截留井、排口等检查井内布置在线监测设备，在污水处理厂设置一座中央控制室，用以工作人员对管网和污水厂进行实时监控和及时调度等。项目造价约为2.9亿元。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

1、总体要求

1.1 中标人按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、

《安徽省政府投资建设项目审计监督办法》等规定的程序和审计工作要求，对受托的建设项目进行审计服务，并对其工作结果负责，按照规范的工作程序进行审核，接受采购人的业务监督管理。

1.2 中标人审核人员在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度；在执行审核任务时，应真实反映审核结果，客观评价审核事项，并按要求及时提交审核报告，遇到重大问题或线索应及时以书面形式向采购人报告。

1.3 中标单位须在中标通知书发放后7日内提交经采购人认可的审核方案。
审计小组按项目建设单位批准的审计方案进行跟踪审计。

1.4项目委托审核协议签订前，中标单位应当按照响应文件承诺配备人员。
造价组成员原则上不得中途更换，确需调整的应当征得发包人同意，同时项目负责人一律不得更换。

1.5中标人所报本项目所有审计人员须提供驻场服务。本项目合同签订后2日内，中标人所报本项目所有审计人员须到达采购人指定地点进行驻场服务，所有审计服务完成后方可离场。如因未及时提供驻场服务造成采购人等部门损失的，中标人无条件接受采购人的制定的处罚措施，并没收履约保证金。

1.6根据工作需要，中标单位需要勘察现场的，必须提前一天通知采购人等相关人员，但不得私自与施工单位现场勘察，勘察现场需要对现场数据进行取证签字。

1.7 中标人应根据安徽省财政厅、建设厅《安徽省建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2005〕1075 号）中规定的工程竣工结算审查期限要求，向采购人提供完整的审计监督报告。如遇采购人要求提前完成审计的，中标人应当在采购人规定时间内完成项目审核工作。

1.8竣工决算审核完成后出具合格的竣工决算审核报告，包括但不限于计算底稿、影像资料、市场询价记录及审核取证单等审核所涉全套资料（含电子版）。

2. 服务人员要求：

序号	配备人员	数量	备注
1	项目负责人	1名	具有一级注册造价工程师（土建专业，以执业资格证上专业为准）。
2	造价咨询服务 专职人员	2名	1名二级注册造价工程师（安装专业，以执业资格证上专业为准），其他人员须持有二级及以上注册造价工程师资格证书。

3	合计	3名
---	----	----

注：

（1）成交供应商应根据服务范围及要求自行配备人员（但人员总数不得低于最低标准3人和相关人员资格要求，否则按无效标处理，若成交供应商配备的人员不能满足采购人的实际工作需求，须无条件增加人员力量直至满足本项目实际工作需要。未经采购人同意不得更换审计组人员；所有新增人员必须为本单位人员且须带证上岗执业。

（2）所配备人员须为本单位人员且须带证上岗执业，在本单位注册且证书在有效期内，并提供为其购买的自2025年1月以来任意1个月的社保证明，如为退休人员（包括提前退休人员）无法提供社保证明的，投标人应提供退休证及企业的聘用合同。提交的注册执业证书中聘用企业名称必须与投标人企业名称一致。

（三）根据相关法律法规规定的规定，供应商为本项目施工、监理、跟踪审计、预算审核的应予以回避；不同供应商但实际负责人为同一人或存在其它相关利益关系的，不得同时投标。

（四）**供应商资格要求：**详见竞争性磋商公告。

（五）**供应商必须提交的证明文件：**

- 1、法人授权委托书（按规定格式，法人代表参加的，提供身份证明扫描件）。
- 2、供应商声明函（按采购文件规定格式）。
- 3、按规定格式出具《中小企业声明函》。
- 4、采购需求中要求提供的其他证明文件。

（六）**合同主要条款：**

1、**付款方式：**

出具审核报告后以成交价为支付基准值，最终支付金额按审计质量和合同履行情况支。

2、**履约保证金：**无（本项目无需缴纳履约保证金）。

3、**合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交旌德县人民法院申请仲裁。

（七）服务地点：旌德县境内。

（八）提供服务时间要求：自采购人提交完整资料后，90日历天内完成。（根据采购人要求按期出据相关报告）

（九）其他要求

1、**报价说明：**响应报价为完成本次项目的全费用价格，包括但不限于人员工资、管理费、办公费、设备使用费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次采购项目所发生的一切费用。成交供应商自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及成交供应商为完成本项目售后服务所发生的一切费用等。

2、供应商在磋商响应前应充分考虑市场各种风险，履约过程中由成交供应商承担的各项费用均已包含在响应报价中，在合同履约期内，不得以任何理由要求对其报价进行变更或拒绝服务等。

（十）本项目所属行业：其他未列明行业。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：旌德县人民政府办公室 负责解释）

（一）总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

（二）评审委员会的组建

1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。

2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律法规的规定。

（三）评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

（四）评审程序

1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。

3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；

4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理

机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表人签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号第三条第四项或财库〔2015〕124 号规定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标得分高低顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

（五）评审细则

旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务（二次）初审审查表	
供应商：	
审查指标	

序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的,提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求:按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况,对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应、售后服务响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求,所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价(预算价)的为无效响应

10	中小企业声明函	联合体参加投标的，联合体各方均须按照规定格式提供		按照规定格式
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表：

评分项目	分项	评标要点及说明
磋商报价 (10 分)	磋商报价 (10 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留一位）：

		<p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价,因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评审价。</p>
技术部分 (60 分)	对本项目的理解(9 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的针对本项目的理解进行评审:</p> <p>针对本项目的理解的组成部分:①总体构想;②对服务需求的理解(服务理念、服务定位、服务目标、服务管理模式等);③对重点难点的分析。</p> <p>注:每个部分评分标准:内容完整,措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得3分,部分符合的得1.5分,不符合不得分,满分9分。</p>
	服务方案(21 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人投标文件中提供的服务方案进行评审:</p> <p>1.服务方案的组成部分:①总体布置及规划;②项目实施的具体方案、方法及技术措施;③服务过程跟踪;④人员培训方案;⑤内控机制;⑥三级复核机制;⑦质量控制及保障措施。</p> <p>注:每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每一项均符合的得3分,部分符合的得1.5分,不符合的不得分,共21分。</p>
	监督管理检查及档案管理制度(18 分)	<p>评审委员会根据投标人对本项目提供的监督管理检查及档案管理制度进行评审:监督管理检查及档案管理制度的组成部分:①项目管理制度;②廉政管理制度;③档案管理制度;④保密制度。</p> <p>注:每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每一项均符合的得4.5分,部分符合的得3分,不符合的不得分,共18分。</p>

	应急预案（12分）	<p>评审委员会根据采购文件要求及供应商响应文件中提供的应急预案进行评审：应急预案的组成部分：①应急团队人员职责分配；②项目风险分析；③项目风险防范；④应急响应时间及措施。</p> <p>每个部分评分标准：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每一项均符合的得3分，部分符合的得1.5分，不符合的不得分，共12分。</p>
商务部分（30分）	企业业绩（6分）	<p>1、2022年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）以来，供应商承担过政府性投资（或国有企业）类似结算审核业绩的，每有一个得1.5分，最多得3分；</p> <p>2、供应商按第1条所提供的结算审核业绩审减率达到5%以上的每个业绩加1分，审减率达到8%以上的每个业绩加1.5分，本项最多得3分。</p> <p>注：1、响应文件须提供造价咨询合同（若造价咨询合同为框架合同，应同时提供业主出具的任务分配证明）。</p> <p>2、造价咨询成果文件，金额以送审金额为准，时间以成果文件出具日期为准。</p> <p>3、审减率=成果文件中审减金额/送审金额*100%</p> <p>4、本项最多计取2个业绩。</p>
	项目负责人业绩（6分）	<p>1、2022年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准），拟派项目负责人承担过政府性投资（或国有企业）类似结算审核业绩的，每有一个得1.5分，最多得3分；</p> <p>2、拟派项目负责人按第1条提供的结算审核业绩审减率达到5%以上的每个业绩加1分，审减率达到8%以上的每个业绩加1.5分，本项最多得3分。</p> <p>注：1、响应文件须提供造价咨询合同（若造价咨询合同为框架合同，应同时提供业主出具的任务分配证明），造价咨询成果文件，金额以送审金额为准，时间以成果文件出具日期为准。</p>

		<p>2、审减率=成果文件中审减金额/送审金额*100%</p> <p>3、本项最多计取 2 个业绩。</p>
	人员配备 (12 分)	<p>1、项目负责人具有市政工程相关专业中级工程师职称的得 1.5 分，具有高级及以上工程师职称的得 3 分，最高得 3 分。（须提供职称证书复印件或扫描件并加盖投标单位公章）</p> <p>2、造价咨询服务专职人员（项目负责人除外）中，每有一人具有中级职称证书的得 1 分，每有一人具有高级及以上职称证书得 1.5 分，最高得 3 分（须提供职称证书复印件或扫描件并加盖投标单位公章）。</p> <p>3、造价咨询服务专职人员（项目负责人除外）中，满足磋商文件要求的前提下，每增加 1 名土建专业二级注册造价工程师的得 0.5 分，最高得 1.5 分，每增加 1 名土建专业一级注册造价工程师的得 1 分；最高得 3 分。</p> <p>4、造价咨询服务专职人员（项目负责人除外）中，满足磋商文件要求的前提下，每增加 1 名安装专业二级注册造价工程师的得 0.5 分；最高得 1.5 分；每增加 1 名安装专业一级注册造价工程师的得 1 分，最高得 3 分（提供注册证书、资格证书复印件扫描件并加盖投标单位公章）。</p> <p>注：1、以上人员须为本单位人员且须带证上岗执业，在本单位注册且证书在有效期内，并提供为其购买的自 2025 年 1 月以来任意 1 个月的社保证明，如为退休人员（包括提前退休人员），无法提供社保证明的，投标人应提供退休证及企业的聘用合同。提交的注册执业证书中聘用企业名称必须与投标人企业名称一致。</p> <p>2、以上人员不得重复计分。</p>
	企业荣誉奖项 (6 分)	<p>自 2022 年 1 月 1 日至响应截止之日(以颁奖时间为准)，供应商获得市级政府行政主管部门颁发的相关工程造价咨询类的荣誉每个得 1 分；供应商获得省级及以上政府行政主</p>

		<p>管部门颁发的相关工程造价咨询类的荣誉每个得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、响应文件中提供颁奖单位颁奖文件； 2、证明材料须能体现供应商信息。 3、颁发单位需是建设单位或行政主管部门
--	--	---

注：所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供）

造 价 咨 询 合 同

项目名称：

合同编号：

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平

和诚实信用的原则，为了保证工作成果的质量和时效，甲乙双方就 有关项目结算审核咨询业务合作事项，协商一致，订立本合同。

一、委托审计项目概况

项目名称：_____

项目概况：_____

二、甲方职责

- 1、甲方负责组织乙方接收被审核单位的资料，并协助乙方开展工作。
- 2、甲方负责复核和审定乙方撰写的审核报告，对乙方的审核质量、履约情况和工作进展情况进行监督管理。
- 3、按照合同规定，及时支付审核服务费。

三、乙方职责

- 1、乙方依据造价管理部门相关规定和本合同的约定完成委派的建设项目审核咨询工作，并做好后续各项服务工作。
- 2、无特殊原因，乙方不能拒绝或推托甲方分派的项目，不得将甲方的审核业务转包或分包给其他单位或个人，不得泄露与承接项目有关的资料。
- 3、乙方在开展审核业务时，应严格遵守甲方的内部规章制度，接受甲方的业务监督。
- 4、乙方应在人员安排上给予及时保障，在接到甲方电话通知后应及时赶到现场，对报审资料的完整性进行审查并完成资料接收工作。
- 5、乙方协审人员一旦确定后，原则上不得中途更换，如要更换协审人员须经甲方同意。
- 6、乙方审计人员在办理审核事项时，应真实反映审核结果，客观评价审核事项，对工程造价审核结果的完整性、准确性、合理性负责。
- 7、乙方负责审核事项的取证、证据收集，并撰写审核报告。审核对账后，乙方应详细列出对账中的疑议问题并提出解决问题的可操作性建议。审核定案表

经甲方复核无异后由乙方出具审核报告。

8、乙方应保质保量按甲方要求格式出具审核初稿。项目审核结束后，及时将审核定稿及工程量计算底稿发送甲方。对审核价超合同价 10%的项目，乙方应分析原因并做好审核价与合同价的对比分析。

9、乙方如因其他原因被中止参与组织审计，仍应协助甲方完成已组织审核项目的后续工作，否则甲方有权扣除乙方该项目的审核费用，取消其以后承接甲方组织的所有审核业务的资格。

10、乙方在审核工作完成后退回所有审核资料，根据行业、监管机构要求可复印存档。

11、乙方项目负责人及项目组人员在审计对账期间必须在项目工地驻场集中核对。

四、业务分派

乙方承接的工程造价咨询服务项目（详见磋商文件）。

五、审核质量和时间要求

审核初稿须在以下时间内保质保量出具：送审金额在 100 万元以下的，10 日历天内完成；100 万元以上 500 万元以下的，15 日历天内完成；500 万元以上 1000 万元以下的，20 日历天内完成；1000 万元以上 3000 万元以下的，30 日历天内完成；3000 万元以上的，60 日历天内完成。初稿完成后，自建设单位发出核对通知后，一周内完成核对工作。

审核初稿提交甲方进行审核，与甲方达成一致后再由甲方组织乙方与施工方进行核对及相关结算谈判；各方达成一致后出具定案表，并于一周内出具审核报告。

六、审计费用及付款方式：

1、审计费用结算方式为：中标金额为基准。

2、支付方式：出具审核报告后以成交价为支付基准值，最终支付金额按审

计质量和合同履行情况支付。

3、开票：甲方付款前乙方开具发票。

4、费用支付管理：乙方出具审核报告后，提出费用结算申请，经甲方在确定乙方按期、按质、按量完成指派的审核业务，出具审核报告的项目报审资料已全部退回并向甲方交付项目审计档案后办理结算审核服务费用。

5、审核结果误差处罚：乙方将审核定稿交甲方，根据需要，甲方有权安排对审计结果进行复审，发现的误差按以下办法处理：复审送审金额 A 万，审减金额是 B 万，甲方复核审减金额为 C 万，误差率= $C/(A-C)-B/(A-B)$ ，其误差率如 1%-2%之间（含 2%）审核费扣除 10%，2%-3%之间（含 3%）审核费扣除 15%，3%—5%（含 5%）之间，审核费扣除 20%；误差率超过 5%，扣除该项目审核费并报行政主管部门。

八、违约责任

1、乙方自行受理甲方交办的审核业务，若将所接业务转交其他单位或他人办理视为违约，甲方将书面通知解除本合同，要求乙方退还已支付款项并追究乙方的违约责任。

3、审核初稿出具后不及时进行对账，累计 2 次不服从甲方对账安排的，甲方有权解除合同并扣除其履约保证金。

4、若甲方对乙方审核结果不认可的，乙方应重新按照合同及甲方要求进行审核，由此导致的一切费用由乙方自行承担，如仍未达到甲方要求，则甲方有权解除委托合同并扣除其履约保证金。（审核结果包括但不限于甲方对乙方结果的复核过程和结果以及对委托单内容的落实情况、审核误差率等）。

5、乙方出具虚假审核报告，造成损失的作相应赔偿，并终止合同没收履约保证金，视情向造价行业主管部门通报，5 年内不得参加甲方所有项目。乙方触犯相关法律法规的，依法处理。

6、以上违约责任，若在项目报酬结清后发现的，甲方可在乙方后续项目报

酬或履约保证金中扣除，并有权向乙方追偿。

九、合同文本及生效

1、本合同自签订之日起生效，至本项目报酬结清时终止。本合同一式 陆 份，甲乙双方各执叁份。

2、本合同经 双方签字盖章后生效。

3、本合同未尽事宜以本工程发包文件及补充合同为准，上述文件和乙方的响应文件及承诺、委托单是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。附件与本合同的规定不一致时，以本合同为准。

4、因履行本合同发生的争议或者与本合同相关的任何争议，各方应友好协商解决，协商解决不成，任何一方可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

甲方：

乙方：

(盖章)：

(盖章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

地 址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响应文件

供 应 商： _____
_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

(二) 开标一览表

项目名称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

(三) 磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺愿意按本次磋商文件规定及报价承诺实施承包服务。我方拟派_____为本项目的项目负责人。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

(四) 投标分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	投标报价 (折扣率)	备注
1	旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务	项	1		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	”				
	”				
	”				
	合计				

投标人公章：

备注：

1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项， 投标人承担全部责任；

2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格(例如规定的最低人员工资 及社保等)，否则将导致投标无效。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

（六）磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款方式			
3	磋商有效期			
4	相关服务			
			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

（十）服务承诺

（供应商可自行制作格式）

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加旌德县人民政府办公室（单位名称）的旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核服务（二次）（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

旌德县城区污水管网提升改造项目结算审核（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员（_____）人，营业收入为（_____）万元，资产总额为（_____）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(二) 开标一览表费率

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包 (项目不分包时可写整包或不填写)
最终投标报价 (折扣率报价)	投标总价：小写： _____ %
备注	

注：最终结算以折扣率为准

投标人公章：

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。