

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：市福利中心食堂食材采购项目

项目编号：XCS-CG-CS-2025040

采 购 人：宣城市社会福利中心

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

2025年4月

使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化安徽省政府采购营商环境，提高采购文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，制定《安徽省政府采购文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在安徽省政府采购项目中推广使用。

一、适用范围

《示范文本》适用于安徽省的政府采购项目。

二、落实世行营商环境指标情况

1.《示范文本》引导电子化方式提供和获取材料，无需提供纸质材料。对于供应商依照规定提交各类声明函、承诺函的，采购人或采购代理机构不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。

2.《示范文本》提供《拟分包情况说明及分包意向协议》《联合协议》等格式，帮助采购人更好落实政府采购政策，方便市场主体制定更有竞争力的投标策略。

3.《示范文本》便于采购人、采购代理机构落实供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。对于收取的履约保证金，采购合同中约定逾期退还履约保证金的违约责任，提醒采购人不应逾期退回。

4.《示范文本》在政府采购合同中明确约定双方的违约责任。对于因采购人原因导致中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

5.《示范文本》提供《政府采购供应商询问函和质疑函范本》，便于供应商通过网上询问、质疑等多种途径反馈诉求，保障当事人的合法权利。

6.采购人在制定采购需求时应充分考虑世行营商环境指标中的性别平等指标，如市场准入、获得经营场所、市政设施接入、劳动力、获得金融服务、国际贸易、税收、市场竞争、化解商业纠纷等方面的性别平等。

三、填写规则

1.条款中以空格和下划横线“__”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据国家和安徽省有关法律法规的规定、采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，

在空格或下划横线“_”中用“/”标记。

2.条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制采购文件时，适用于本项目的选项标记为“☑”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

四、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制采购文件的注意事项，采购文件发出前，有关提示内容应予以删除。

五、合同文本

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，完善项目采购合同。

六、响应文件格式的统一与简化

1.为便于供应商制作响应文件，便于磋商小组评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的响应文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

2.《示范文本》第二章中“供应商须知前附表”所列条款号与“供应商须知正文”的序号一一对应。

七、实施及修改

请各采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与安徽省财政厅采购处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

目 录

第一章 磋商邀请..... 5

第二章 供应商须知..... 9

第三章 采购需求..... 20

第四章 评审方法和标准..... 30

第五章 政府采购合同..... 38

第六章 响应文件格式..... 48

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本..... 72

第一章 磋商邀请

市福利中心食堂食材采购项目竞争性磋商公告

项目概况

市福利中心食堂食材采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网(ggzyjy.xuancheng.gov.cn)获取采购文件,并于2025年4月29日09时00分(北京时间)前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号: XCS-CG-CS-2025040

项目名称: 市福利中心食堂食材采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1950000 元

最高限价: 1950000 元(本项目按折扣进行报价,折扣不高于 100%)

采购需求: 本项目主要内容是市福利中心食堂食材采购项目,详见采购文件。

合同履行期限: 本项目服务期限一年(合同签订之日起算)。在项目预算资金落实的前提下,经采购人年度考核合格,年内未发生重大食品安全、较大经济损失的,可续签下一年合同,续签不超过两次(1+1+1 模式),合同一年一签,续签合同折扣不变。如年内合同履

行服务满意低于 80%，或出现重大事故及较大经济损失的，采购人可以终止合同。续签期间，若机构经营主体发生变化，合同可随时终止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：具有有效的食品经营许可证或食品流通许可证。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 4 月 18 日 17 时至 2025 年 4 月 29 日 09 时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 4 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包。

2. 本项目所属行业：其他未列明行业。

3. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

4. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

5. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

6. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见

面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

7. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宣城市社会福利中心

地址：宣城经济技术开发区金坝街道办事处长桥社区境内(G318南侧)，宝城西路以南、长桥路以西

联系方式：18715041050

2. 采购代理机构信息

名称：宣城市公共资源交易有限公司

地址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

联系方式：15212729292

3. 项目联系方式

项目联系人：程工、张工

电话：18715041050、15212729292

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：___/___年___/___月___/___日___/___时___/___分 地点：___/___ 联系人及联系电话：___/___ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025年4月28日17时00分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为___个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：___/___
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	60 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：___。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：___/___。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：___/___。
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家以上 注：法律法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商：

		<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函； (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标（成交）供应商的评审总得分； (4) 项目采购文件 (5) 成交供应商响应的《主要标的信息》
23.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的_____ % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位：_____ (4) 收取账号：_____ (5) 退还时间：_____ 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 (2) 收取方式： <u>电汇或转账</u> (3) 收费标准：按照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定实行市场调节价，本项目代理费用共 40660.00 元，分三次收取，本次收取第一年费用为 18080 元，后两年若续签，在续签合同前分别缴纳代理 11290 元，费用由成

		<p>交供应商支付，并在领取中标（成交）通知书之前向代理机构缴纳。账号：</p> <p>名 称：宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号：34050175860800000600</p> <p>联系人：吴会计 0563-3013177</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>（1）采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>（2）采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（1121990501@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>接收部门：<u>宣城市公共资源交易有限公司/宣城市社会福利中心</u></p> <p>联系电话：<u>0563-3013233/15212729292</u></p> <p>通讯地址：<u>宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼/宣城经济技术开发区金坝街道办事处长桥社区境内 (G318 南侧)，宝城西路以南、长桥路以西</u></p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致</p>

		<p>的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
31	特别提醒	<p>（1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的响应文件制作机器码相同，相关响应文件将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报关通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随

的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，

并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商

小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

（以下采购需求由采购人：宣城市社会福利中心提供并负责解释）

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
- 2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：
 - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - （2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。
- 4. 下列采购需求中：供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5. ★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	1. 成交乙方每次随货送上一式三份的机打送货清单价目表，供双方验货签字确认，双方各执一份。次月集中结算； 2. 乙方根据每月实际配送的物资品种、数量、当期的价格以及本项目成交折扣，结合经甲方确认的物资品种、数量等，于次月的 10 日（非工作日则顺延）前对上月配送的收货单和报表报甲方进行核对； 3. 甲方收到乙方提交的配送收货单和结算报表后应在 7 个工作日内予以审核。乙方开具增值税普通发票后，甲方在下季度内将上季度配送价款以转账方式全额支付。
2	服务地点	宣城市社会福利中心

3	服务期限	本项目服务期限一年（合同签订之日起算）。在项目预算资金落实的前提下，经采购人年度考核合格，年内未发生重大食品安全、较大经济损失的，可续签下一年合同，续签不超过两次（1+1+1 模式），合同一年一签，续签合同折扣不变。如年内合同履行服务满意低于80%，或出现重大事故及较大经济损失的，采购人可以终止合同。续签期间，若机构经营主体发生变化，合同可随时终止。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：市福利中心食堂食材采购项目 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

（一）服务内容和要求

1、本项目成交供应商应根据采购单位的实际订货单数量，按采购人指定的时间配送到指定地点。成交供应商必须严格按照采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减，否则采购人有权拒收。如确因市场流通问题需要变更的，应经采购人同意后方可变更。

其中食堂食品原材料主要包括鸡蛋（散养鸡蛋）、冷荤制品、半成品荤菜、乳制品、豆制品等类别，以及提供等价采购米、油和生活用品的渠道。具体采购品种和数量以实际需求为准。

产品质量要求：

品名	质量要求
鸡蛋（散养鸡蛋）	蛋壳清洁完整，色泽鲜明，大小均匀、无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。所供每批次禽蛋必须有《动物检疫合格证明》，现场查验。
冷荤制品	必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质。色泽：肌肉有光泽，颜色均匀，脂肪乳白色。组织状态：纤维清晰，有坚韧性，指压后凹陷立即恢复，肉质紧密，有坚韧性。粘度：外表湿润，切面有渗出液，不粘手。气

	<p>味：具有肉类固有的气味，无异味，煮沸后肉汤澄清透明，脂肪团聚于表面澄清透明或稍有浑浊。必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质。</p> <p>所供每批次食品供货时剩余保质期不少于三分之二，必须有齐全的“两证两章”（《肉品品质检验合格证明》《动物产品检疫合格证明》《肉品品质检验合格验讫印章》和《动物产品检疫合格印章》），现场查验。</p>
半成品 荤菜	<p>有“SC”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，产品标准号等内容。具有固有色泽和香味，无污染、色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无杂质异物等。</p>
乳制品	<p>有“SC”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，产品标准号等内容。呈乳白色或稍带微黄色，具有新鲜牛乳应有的香味，无异味，呈均匀乳液（酸奶呈黏稠状均匀乳液），无沉淀，无凝块，无肉眼可见机械杂质。</p>
豆制品	<p>有“SC”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期等内容。具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无杂质异物等。</p>
米	<p>米粒饱满，无霉变，无其他杂质、无结团，符合国家标准，每一批次大米要有质检报告，具体品质指标如下：</p> <p>等级：标一等</p> <p>水分\leq14.5%；碎米总量\leq30.0%；小碎米\leq2.0%，不完善粒\leq4.0%；最大限量杂质\leq0.30%；糠粉\leq0.20%，矿物质\leq0.02%；加工精度，标样对照；色泽、气味、口味正常。</p>
面粉	<p>含水量应在12—13%之间，颜色正常，每一批次面粉要有质检报告，具体品质指标如下：</p> <p>等级：特一等</p> <p>水分\leq14.0%；灰分(以干物计)\leq0.70；含砂量\leq0.02；面筋质(以湿重计)\geq26.0；磁性金属物\leq0.003g/kg；脂肪酸值(以湿基计)\leq80；过氧化苯</p>

	甲酰 $\leq 0.06\text{g/kg}$ ；粗细度CB36号筛全通、CB42号筛留存 ≤ 10.0 ；加工精度，按实物标准样品对照检验粉色麸星；气味、口味正常。
食用油	非转基因，外包装完好，有“SC”标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，且该品牌近五年内未出现过公开报道的质量安全问题，供货时剩余保质期不少于三分之二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。
鲜肉	必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质。所供每批次鲜肉需为当天宰杀（ 生猪肉需为当天宰杀，不含猪头和内脏整条配送，现场分割 ），必须有齐全的“两证两章”（《肉品品质检验合格证明》《动物产品检疫合格证明》《肉品品质检验合格验讫印章》和《动物产品检疫合格印章》），现场查验。色泽：肌肉有光泽，颜色均匀，脂肪乳白色。组织状态：纤维清晰，有坚韧性，指压后凹陷立即恢复，肉质紧密，有坚韧性。粘度：外表湿润，不粘手，切面有渗出液，不粘手。气味：具有肉类固有的气味，无异味。
禽类	生鲜禽类应有其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽类必须保证新鲜，应符合食品安全溯源管理要求，采购的食品必须符合食品卫生要求。禁止采购无证经营的食品，食品采购必须有检验合格证明，严禁采购有害、有毒、腐败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其它感官性状异常的食品。
蔬菜	必须符合国家有关标准，保证新鲜、无异味、无霉烂变质，外观干爽。必须保证食用安全，绝无农药等有害物质的留存。交付采购人前必须经过前期处理，使用率达到95%以上。
蔬菜 (净菜)	必须符合国家有关标准，保证新鲜、无异味、无霉烂变质，外观干爽。必须保证食用安全，绝无农药等有害物质的留存。交付采购人前必须经过前期处理，洗净，切块、丁、片、丝等。
水产品	鲜活水产。大小均匀，有光泽。无疾病，健康。交付采购人后根据采购人要求进行必要的剖洗工作。
调味品	有“SC”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，

	<p>且该品牌近五年内未出现过公开报道的质量安全问题，供货时的剩余保质期不少于三分之二，产品标准号等内容。供货前须经采购人同意后方可供货。</p> <p>酱油：颜色比较红、亮，有光泽、透明，把这酱油倒在瓶子里后，摇一下，产生的泡沫非常细腻，保持持久，挂碗现象非常好，有一种发黏的感觉。</p> <p>醋：具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物，无醋鳗、醋虱。</p> <p>味精、鸡精等：结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质，无返卤吸潮现象。</p> <p>食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，蘸取少许尝试具有纯正的咸味。</p> <p>食糖：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。（绵白糖：颗粒细小而均匀，质地绵软、潮润。）</p> <p>调料粉（黑胡椒粉、椒盐粉、八角、八角粉、孜然粉等）：呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。</p> <p>其他：具有固有色泽和香味，无污染、色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无杂质异物等。</p>
各类 干货	<p>必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，外观干爽。必须保证食用安全，绝无农药等有害物质的留存，并提供相关检测报告。供货时的剩余保质期不少于三分之二。</p>
面点 (熟食)	<p>包子、烧麦、馒头、花卷、面包等常用面点。保持新鲜，冷链运输，符合国家相关部门颁布的现行国家标准及质量要求，具有相对应的检验检疫证明，剩余保质期不少于三分之二。供货前须经采购人同意后方可供货。</p>

2、采购范围包括货物及其包装、运输、装卸、售前售后服务等。

（二） 交货地点：宣城市社会福利中心。

（三） 交货及提供服务时间要求：甲方于每日下午15:00前，根据次日需求提前将订货清单以电话、短信或微信的方式发至乙方，否则乙方将无法保证如期供货，乙方需

在3小时内予以回复，并于次日上午7:00前将甲方所需物资送到甲方指定地点（食堂）。

临时增补的少量食材和退换货食材要在接到通知后2小时内送达；

（四）验收：1. 乙方应在接到中标通知书后按甲方要求将货物运到中心食堂。乙方按订货单规定的交货时间、地点交货，但不可抗拒的因素（如：政府行为、水灾、地震）除外。

2. 乙方交付时应委派专职人员负责进行派送，并同时提交产品合格证书、检验检疫证明等材料和文件；

3. 乙方按每袋产品向甲方提供一套符合上述要求的所有文件资料，并随产品包装发运；

4. 乙方应以最适宜保护产品质量的运输方式运送。对于产品运送、到甲方指定地点验收交付之前发生的一切损坏（包括外观、性能等方面）、数量损失等均由乙方自行承担；

5. 以产品实际运送到合同指定地点并经初步验收合格之日为乙方的实际交货日期，并以此来确定是否构成逾期交货。构成逾期交货的应向甲方进行赔偿。对造成甲方损失时，乙方应赔偿甲方一切损失。

6. 交货前，乙方就产品的质量、规格、型号、数量做出严格和全面的检验，交货时出具产品与合同规定相符的技术资料，该技术资料为收货单据组成部分，还应将质量证明书附在产品包装中。配送食材到中心卸车后，如发现其质量、规格等与合同或投标文件供货单上的规格不符，质量低劣及受损坏等情况，应按以下情况分别处理：产品的种类、规格、质量等级与要求不符，甲方可拒绝接收，由乙方自费运出现场并重新供应，如因此造成延期交货对甲方造成损失的，由乙方负责赔偿，按当日配送食材总价的2倍计算向甲方支付违约金；

7. 因乙方未按照合同约定时间供货的，乙方须承担因此造成的甲方延误交货期损失及其他因此可能发生的损失；

8. 经甲方检验通过之后发现该产品的规格、质量等级与要求不符的情况，乙方应按照甲方清单需求重新配送并承担退换货支出；

9. 验收时，乙方需在甲方委派的当日工作人员面，对食材的种类、质量、数量、价格进行验收，当面共同清点、检查外观，双方签字确认，若提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

10. 产品验收完毕接收前的毁损、灭失风险由乙方承担。甲方接收后，由甲方保管、保护，发生毁损、灭失等一切风险由甲方承担。

（五） 服务：

1、货物的品种

乙方在甲方授权范围内提供食堂所需米、面、油、蔬菜、水果、肉、禽蛋、水产、冻货、干鲜调料、豆制品等食材，最终供货食品及数量（斤两）以甲方提前通知的数量为准。

2、供应要求的资质证明：

2.1 供应商的资质证明：（首次供应时提供）

类别	资质证明
副食品 / 日用品	《营业执照》

2.2 产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
货物	货物清单	加盖供应商公章的货物清单（送货单）（一式三份）

3、供应和管理要求

3.1 供应商的商品价格在宣城市市场应具有一定的代表性，价格与当地市场零售价一致或略低。

供应的食品必须符合食品卫生要求，严格遵守《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关法律法规。禁止供应无证经营的食品，食品供应必须有检验合格证明。严禁供应有

害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止供应超过保质期限的食品。

3.2 商品包装与标志要求：包装、容器(框、箱、袋)要求： 清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志：食品包装必须符合国家规范。供应的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容） 量、生产日期和保质期限以及规格和食品生产许可证编号等。

食品供应必须遵守采购人的安全管理规定和要求，食品供应时不能夹带玻璃、绳索、刀具等危害采购人安全管理规定和要求的物品。

3.3 商品供应链要求：所有商品的来源必须清晰，包装食品要有食品生产许可证编号。

3.4 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：商品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；商品堆放科学合理，避免造成商品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

3.5 仓储要求:仓库有明确功能区划分:蔬果分拣区、水产加工区、肉禽加工 区、食百常温区、冷藏冷冻库。食品堆放科学合理，避免造成商品的交叉污染，以确保食品安全。

3.6 成交供应商必须严格按照投标描述的产品质量供货。

注：上述表格中未提到的品种价格由采购人与成交供应商根据宣城市市价格协商确定，成交供应商将品种、品牌、规格、价格等报采购人备案后执行。

四、报价要求

本项目采用折扣报价。以宣城市发展和改革委员会官网（<http://fgw.xuancheng.gov.cn/>）公布的当时（供货时）市区主要菜市场农副产品价格检测表的零售均价为基数1。

供应商应考虑经济增长物价上涨及自身成本报价，确定报价幅度。折扣定义：以最新食品原材料市场单价结合供应商对物价水平的预期，综合考虑本次采购所有食品原材料的物价变动而作出的报价，而成交供应商所报的折扣将作为采购人在采购期间购买食品原材料的款项计算依据。

（1）实际供货单价=市场单价 × 报价折扣，其中：市场单价不得高于宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网每日公布的宣城市农贸市场农副产品平均价格。宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网官网上没有该类货物的均价，则按照宣城市发展改革委当天选取的三个宣城市区菜市场的平均市场价为基准价；若三家菜市场没有信息价，按照合家福超市、大统华超市、大润发超市三家超市的平均市场价为基准价；此基准价由供应商每月初提供给采购人，经采购人询价确认后设为基准价。

（2）供应商所报的所有折扣的价格，均为包含了货物、包装、运输、搬 卸、保险、税费及其他所有相关服务费用，成交供应商不能因为开发票等手续再向采购人申请款项。

（3）最终供货食品及数量以采购人提前通知的数量为准。采购人有权对供货清单作适当修改调整或对食品数量作适量增加或减少。

五、其他要求

1、合同签订时，要求成交供应商须按本次磋商最终报的折扣为合同价，如采购需求中要求的参照相关零售均价为基数中参照要求没有的产品，也须按照成交供应商所报的本次磋商最终报的折扣打折。成交供应商在合同期内，所提供的货物不得高于市场价格，供应商每月初向采购人提供每月采购货物种类宣城市场平均报价清单，采购人有权随时抽查成交供应商的供货清单价格，发现成交供应商有弄虚作假行为的，采购人有权终止合同。

2、成交供应商应根据采购人实际要求对运送的货物进行免费简单加工（活禽类要经宰杀和清洗、水产类要进行必要的剖洗工作、蔬菜要达到净菜标准）。

3、成交供应商不得将成交项目转让或者分包给他人，否则采购人有权单方面终止合同，由此产生的一切经济损失由成交供应商自行承担。

4、考核要求：

甲方根据下表，每月对乙方进行考核。

- （1）考核分数在90分（含）以上的，为“优秀”等次。
- （2）考核分数在80分（含）——90分的，为“合格”等次。
- （3）考核分数在70分（含）——80分的，为“基本合格”等次。
- （4）考核分数在70分以下的，为“不合格”等次。

月考评细则如下表：

项目名称	序号	评分细则	分值 (分)	
时间要求	1	供应商未在规定时间内完成配送、供货的每迟到 1 次扣 1 分，以此类推进行叠加扣分。	20	
	2	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符，超过 2 小时在 3 小时内更换的，每次扣 1 分，超过 3 小时更换的，每次扣 2 分。	20	
数量要求	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充的，每次扣 2 分。	20	
	4	货物不能提供对应合格检验证明被退回的，每次品种扣 2 分。	10	
质量要求	5	货物品质与采购文件不符被退回的，每次品种扣 2 分。	10	
应急要求	6	采购人出现临时紧急采购时，供应商未能按时提供临时食材配送服务的，每次扣 2 分。	20	

每月考核结果作为年度考核结果的主要依据。年度综合考核结果是否达到“合格”等次作为下一年度是否续签服务合同的依据。

第四章 评审方法和标准

（以下评审方法和标准由采购人：宣城市社会福利中心 提供并负责解释）

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同	详见第六章响应文件格式。

		分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。 详见第六章响应文件格式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
11	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	
12	响应文件制作机器码查询	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70 %，价格分值占总分值的权重为 30 %。

具体评分细则如下：

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (30分)	响应报价 (30分)	<p>本项目采用折扣报价。</p> <p>以宣城市发展和改革委员会官网 (http://fgw.xuancheng.gov.cn/) 公布的当时（供货时）市区主要菜市场农副产品价格检测表的零售均价为基数1。</p> <p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终响应价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格分按照下列公式计算(小数点保留二位，小数点后3位四舍五入)。</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价（折扣报价）) × 30% × 100</p>
技术部分 (28分)	食品安全保障 方案（15分）	<p>根据供应商提供的食品安全保障方案,从食品质量管控措施（应包括食材的挑选、运输，防止食材受到污染措施，变质蔬菜处理措施）、食材储藏方案（应包括仓储的卫生管理措施，仓储的设施设备及维护管理措施，仓储的安全管理措施）、食材进货渠道[应包括粮油类（大米、面粉）、肉类（猪肉、牛肉）、蔬果类、水产品、家禽类食材进货渠道]等进行综合比较打分。</p> <p>1. 食品质量管控措施（5分）</p> <p>食材挑选：有明确的挑选标准，涵盖所有食材类别，科学合理。</p> <p>运输：运输过程有冷链、温控等措施，能防止污染。</p> <p>防止食材污染措施：有全流程的污染防控措施，科学可行。</p> <p>变质蔬菜处理措施：有规范的处理流程，符合环保和食品安全要求。</p> <p>以上全部符合得5分，部分符合得2.5分，不符合及未提供的不得分，满分5分。</p> <p>2. 食材储藏方案（5分）</p> <p>仓储卫生管理：有定期清洁消毒计划，有防虫、防鼠设施。</p> <p>仓储设施设备及维护：设施设备完善，有维护记录。</p> <p>仓储安全管理：有专人管理，有完善的进出库登记和消防设施。</p> <p>以上全部符合得5分，部分符合得2.5分，不符合及未提供的不得分，满分5分。</p> <p>3. 食材进货渠道（5分）</p> <p>粮油类：供应商资质可靠，长期稳定合作，质量可追溯。</p> <p>肉类：从正规屠宰场采购，有检疫证明，供货稳定。</p> <p>蔬果类：供应商优质，有农药残留检测。</p> <p>水产品：来源明确，冷链运输完善，有检测报告。</p> <p>家禽类：供应商资质可靠，冷链运输，质量有保障。</p>

		以上全部符合得5分，部分符合得2.5分，不符合及未提供的不得分，满分5分。
	食品检测 (5分)	<p>满足以下条件二选一：</p> <p>1. 有检测能力及检测室得5分，无检测能力及检测室得0分； (注：提供检测设备发票及照片并加盖公章)</p> <p>2. 与第三方专业检测机构有食品安全方面合作的，有提供得4分，无或未按要求提供证明材料的得0分。(注：提供第三方专业检测机构的有效合同或协议扫描件并加盖公章。)</p>
	应急方案 (8分)	<p>针对供应商应对突发事件处理办法的综合评分：</p> <p>一、评分标准细化</p> <p>根据评分标准，将从以下几个方面对供应商的突发事件处理办法进行评估：</p> <p>1. 食品中毒等安全事故</p> <p>内容全面性：是否列出了食品中毒的预防措施、应急响应流程、责任划分、与监管部门的沟通机制等。</p> <p>科学合理性：是否有明确的食物安全标准、检测流程、溯源机制等。</p> <p>可实施性：是否考虑了实际操作中的人员、设备、时间等因素，是否有明确的执行步骤。</p> <p>2. 食材急缺</p> <p>内容全面性：是否列出了食材短缺的预警机制、替代方案、紧急采购渠道、与供应商的协调机制等。</p> <p>科学合理性：是否有库存管理策略、安全库存水平、供应商评估体系等。</p> <p>可实施性：是否考虑了紧急采购的时间、成本、质量控制等因素。</p> <p>3. 赔偿</p> <p>内容全面性：是否列出了赔偿的范围、标准、流程、责任界定等。</p> <p>科学合理性：是否有明确的赔偿依据、法律条款、保险机制等。</p> <p>可实施性：是否考虑了赔偿的及时性、透明性、客户满意度等因素。</p> <p>4. 退换货</p> <p>内容全面性：是否列出了退换货的条件、流程、时间限制、责任划分等。</p> <p>科学合理性：是否有明确的退换货政策、质量检测标准、客户沟通机制等。</p> <p>可实施性：是否考虑了退换货的效率、成本控制、客户满意度等因素。</p>

		<p>二、综合评分</p> <p>根据上述四个方面，对供应商的突发事件处理办法进行打分：</p> <p>1、食品中毒等安全事故：详细列出了预防措施、应急响应流程、责任划分和沟通机制，科学合理且可操作性强。</p> <p>食材急缺：有完善的预警机制、替代方案和紧急采购渠道，库存管理策略科学合理，可实施性强。</p> <p>赔偿：赔偿范围明确，标准合理，流程清晰，有法律依据和保险机制，可操作性强。</p> <p>退换货：退换货条件明确，流程清晰，时间限制合理，有质量检测标准和客户沟通机制，可操作性强。</p> <p>得8分。</p> <p>2、食品中毒等安全事故：内容较全面，基本可行，但针对性一般，部分措施缺乏细节。</p> <p>食材急缺：有预警机制和替代方案，但紧急采购渠道不够完善，库存管理策略有待优化。</p> <p>赔偿：赔偿范围和标准基本明确，但流程不够清晰，缺乏法律依据或保险机制。</p> <p>退换货：退换货条件和流程基本明确，但时间限制不够合理，缺乏质量检测标准或客户沟通机制。</p> <p>得分5分。</p> <p>3、食品中毒等安全事故：内容一般，缺乏可行性和针对性，部分措施不科学或不可操作。</p> <p>食材急缺：预警机制和替代方案不完善，紧急采购渠道不明确，库存管理策略不合理。</p> <p>赔偿：赔偿范围和标准不明确，流程不清晰，缺乏法律依据或保险机制。</p> <p>退换货：退换货条件和流程不明确，时间限制不合理，缺乏质量检测标准或客户沟通机制。</p> <p>得3分。</p> <p>4、食品中毒等安全事故：未提及或内容严重不足。</p> <p>食材急缺：未提及或内容严重不足。</p> <p>赔偿：未提及或内容严重不足。</p> <p>退换货：未提及或内容严重不足。</p> <p>得0分。</p>
--	--	--

商务部分 (42分)	运输能力存储 设备配备 (8分)	<p>1、供应商拟为本项目提供冷链车（冷藏车）作为运输保障，每提供一辆得 1 分，最高得 4 分。自有车辆，须同时提供车辆行驶证及车辆照片扫描件，未提供的不得分；租赁车辆，须同时提供车辆租赁合同（或协议）、车辆行驶证及车辆照片扫描件。</p> <p>2、供应商拟为本项目配备专用储备仓库的，得 2 分。供应商拟为本项目配备冷藏保鲜库的，得 2 分。本项最高得 4 分。</p> <p>注：如配备专用储备库内含有冷藏保鲜库房的，视同满足上述两项要求，自有仓库需提供照片和产权证；租赁仓库需提供照片和租赁合同。</p>
	配送实施方案 (10分)	<p>针对供应商配送实施方案的综合评分：</p> <p>一、配送人员安排</p> <p>评分依据：是否明确了配送人员数量、岗位职责、技能要求、排班计划等。</p> <p>评分：</p> <p>1、如果方案详细说明了配送人员的岗位分工（如司机、装卸工、调度员等）、人员数量的计算依据（如配送量、服务区域等），并制定了合理的排班计划（如轮班制、应急调配机制），得2.5分。</p> <p>2、如果方案提到配送人员安排，但内容较为笼统，缺乏具体细节或针对性，得1.5分。</p> <p>3、如果方案仅简单提及配送人员安排，但没有具体说明人员数量、职责或排班计划，得1分。</p> <p>4、如果方案完全没有涉及配送人员安排，得0分。</p> <p>二、配送车辆安排</p> <p>评分依据：是否明确了车辆类型、数量、调度计划、维护保养等。</p> <p>评分：</p> <p>1、如果方案详细说明了车辆类型（如厢式货车、冷藏车等）的选择依据、车辆数量的计算方法（如配送量、配送频率等），并制定了车辆调度计划（如路线优化、车辆利用率提升）和维护保养计划（如定期检查、应急维修），得2.5分。</p> <p>2、如果方案提到车辆安排，但内容较为笼统，缺乏具体细节或针对性，得1.5分。</p> <p>3、如果方案仅简单提及配送车辆安排，但没有具体说明车辆类型、数量或调度计划，得1分。</p> <p>4、如果方案完全没有涉及配送车辆安排，得0分。</p> <p>三、配送计划</p>

		<p>评分依据：是否制定了详细的配送时间表、任务分配、应急预案等。</p> <p>评分：</p> <p>1、如果方案详细说明了配送时间表（如每日配送时间、配送频率）、任务分配（如按区域、按订单优先级等），并制定了应急预案（如突发情况处理、备用配送方案），得2.5分。</p> <p>2、如果方案提到配送计划，但内容较为笼统，缺乏具体细节或针对性，得1.5分。</p> <p>3、如果方案仅简单提及配送计划，但没有具体说明时间表、任务分配或应急预案，得1分。</p> <p>4、如果方案完全没有涉及配送计划，得0分。</p> <p>四、配送路线</p> <p>评分依据：是否优化了配送路线，是否考虑了交通状况、成本、效率等因素。</p> <p>评分：</p> <p>1、如果方案详细说明了配送路线的优化方法（如基于交通流量、客户分布的路线规划）、路线调整机制（如动态调整、实时监控），并考虑了成本和效率的平衡，得2.5分。</p> <p>2、如果方案提到配送路线，但内容较为笼统，缺乏具体细节或针对性，得1.5分。</p> <p>3、如果方案仅简单提及配送路线，但没有具体说明路线优化方法或调整机制，得1分。</p> <p>4、如果方案完全没有涉及配送路线，得0分。</p>
	企业综合实力 (6分)	<p>1. 供应商获得过市级消保委或市场监管局或消费者权益保护工作联席会议办公室颁发的放心消费示范单位称号的得2分，获得区级消保委或市场监管局或消费者权益保护工作联席会议办公室颁发的放心消费示范单位称号的得1分，最高得3分。</p> <p>2. 供应商拥有农产品种植基地： 种植基地200亩（含）以上，得3分；种植基地200-100亩（含），得1分；其他得0分。</p> <p>（注：种植基地可为自有、租赁或合作，自有的需提供产权证明，租赁的需提供租赁证明或者准予使用的证明复印件及提供出租方产权证明，合作的提供合作合同并加盖公章。）</p>
	体系认证 (8分)	<p>1、供应商具备ISO9001质量管理体系认证，得2分。</p> <p>2、供应商具备ISO22000食品安全管理体系认证，得2分</p>

		3、供应商具备ISO14001环境管理体系认证，得2分 4、供应商具备生鲜农产品配送服务认证，得2分 注：提供体系认证证书。
	项目团队 (4分)	供应商针对本项目拟委派的人员数量5人（含5人）以上的得4分；5人（不含）以下得2分；无专门对接服务人员不得分。 注：须提供身份证正反面、健康证扫描件，有一项未提供的得0分。
	经营业绩 (6分)	2024年1月1日起至响应文件递交截止日，提供食堂物资供应项目业绩。 每提供一个得3分，本项最高得6分。 注：提供合同，时间以合同签订时间为准，合同应能清晰显示合同双方单位名称、盖章、合同签订时间等重要信息。

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该供应商的技术部分得分。

（2）将每个供应商的技术部分得分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

签订日期：_____年____月____日

宣城市社会福利中心（以下简称：甲方）通过宣城市公共资源交易有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：市福利中心食堂食材采购项目；

1.2.2 服务内容：乙方负责为甲方食堂提供蔬菜、豆制品、乳制品、肉类、禽类、蛋类、水产品、调味品、米、面、油等，以及提供等价采购米、油和生活用品的渠道，最终供货食材及数量以甲方提前通知的数量为准。甲方有权对供货清单作适当修改调整或对食品数量作适量增加或减少；

1.2.3 服务质量：

乙方应明确承诺：

1. 我方提供的所有货物为合格产品，质量符合国家通用标准及招标文件要求，并提供使用说明书等相关资料，保证所提供货物的质量，能够提供与采购品种相符的产品，如果出现产品质量问题造成采购人和用户的损失必须负法律责任和赔偿损失；

2. 在供货期间，凡因所供货物质量问题造成严重后果的，一律承担一切经济 and 法律责任。且对采购人造成损失的或对使用者造成人身安全问题事故的，由我方承担一切经济 and 法律责任，并对采购人和受害人造成的损失进行赔偿；

3. 服务过程中乙方团队人员的工资、福利、食宿、交通等费用，由乙方负责承担。乙方在合同履行期内与聘用人员产生的劳动合同纠纷及损害责任纠纷侵权，与甲方无关。服务团队人员因自身原因导致安全事故的，由乙方承担全部责任并赔偿甲方损失；

4. 在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后，60分钟内作出有效响应，如需到达现场解决的，需在甲方限定时间内到达，对不能及时解决的问题，须尽快提供解决方案；

5. 乙方应根据甲方实际要求对运送的货物进行免费简单加工（活禽、肉类要经宰杀清洗、水产类要进行必要的剖洗工作、蔬菜要达到净菜标准）。

6. 乙方不得将成交项目转让或者分包给他人，否则甲方有权单方面终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

7. 乙方按甲方要求做好进出场相关工作，并承担由此造成的相关费用。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

1. 付款方式：成交乙方每次随货送上一式三份的机打送货清单价目表，供双方验货签字确认，双方各执一份。次月集中结算；

2. 乙方根据每月实际配送的物资品种、数量、当期的价格以及本项目成交折扣，结合经甲方确认的物资品种、数量等，于次月的10日（非工作日则顺延）前对上月配送的收货单和报表报甲方进行核对；

3. 甲方收到乙方提交的配送收货单和结算报表后应在7个工作日内予以审核。乙方开具增值税普通发票后，甲方在下季度内将上季度配送价款以转账方式全额支付；

4. 报价：本项目成交折扣以中标结果为准。

实际供货单价=市场单价 × 报价折扣，其中：市场单价不得高于宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网每日公布的宣城市农贸市场农副产品平均价格。宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网官网上没有该类货物的均价，则按照宣城市发展改革委当天选取的三个宣城市区菜市场的平均市场价为基准价；若三家菜市场没有信息价，按照合家福超市、大统华超市、大润发超市三家超市的平均市场价为基准价；

5. 乙方所报的成交折扣的价格，均包含了货物、包装、运输、装卸、保险、税费及其他所有相关服务费用，乙方不能因为开发票等手续再向甲方申请款项；

6. 最终供货食品及数量以甲方提前通知为准。甲方有权对供货清单做适当修改调整或对食品数量做适量增加或减少。

7. 乙方要求甲方付款时，需提前向甲方提供合法有效的增值税普通发票，且上述发票需符合《中华人民共和国发票管理办法》、《中华人民共和国发票管理办法实施细则》等法律法规和监管规定的要求。如乙方向甲方提供的发票不符合上述要求，甲

方有权拒绝付款，并要求乙方重新提供，如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

1.4.2 发票开具方式：增值税普通发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：1. 本合同服务期限自 年 月 日至 年 月 日，乙方按甲方要求及时配送（如：米、面、油、蔬菜类、水果类、肉类、禽蛋类、水产类、冻货类、干鲜调料、豆制品等食材）供应每日所需食材；

2. 乙方在甲方授权范围内提供食堂所需米、面、油、蔬菜、水果、肉、禽蛋、水产、冻货、干鲜调料、豆制品等食材，最终供货食品及数量（斤两）以甲方提前通知的数量为准；

3. 该项目采购期限为一年，若乙方经甲方年度考核合格，且年内未发生食品安全事故、食品质检不合格和其它较大有损甲方声誉及经济损失等情况，可续签下一年合同，续签不超过两次（1+1+1模式），续签合同折扣不变。续签期间，若机构经营主体发生变化，合同可随时终止。

1.5.2 服务地点：宣城市；

1.5.3 服务方式：甲方于每日下午15:00前，根据次日需求提前将订货清单以电话、短信或微信的方式发至乙方，否则乙方将无法保证如期供货，乙方需在3小时内予以回复，并于次日上午7:00前将甲方所需物资送到甲方指定地点（食堂）。临时增补的少量食材和退换货食材要在接到通知后2小时内送达。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.02 %计算，最高限额为本合同总价的20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎

报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交宣城市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向宣城市人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

法定代表人

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间

内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	<p>报价：</p> <p>1、本项目成交折扣以中标结果为准。</p> <p>实际供货单价=市场单价×报价折扣，其中：市场单价不得高于宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网每日公布的宣城市农贸市场农副产品平均价格。宣城市发展改革委（市粮食和储备局）政务公开网官网上没有该类货物的均价，则按照宣城市发展改革委当天选取的三个宣城市区菜市场的平均市场价为基准价；若三家菜市场没有信息价，按照合家福超市、大统华超市、大润发超市三家超市的平均市场价为基准价；</p> <p>2、乙方所报的成交折扣的价格，均包含了货物、包装、运输、装卸、保险、税费及其他所有相关服务费用，乙方不能因为开发票等手续再向甲方申请款项；</p>
2	<p>交付与验收：</p> <p>1. 乙方应在接到中标通知书后按甲方要求将货物运到中心食堂。乙方按订货单规定的交货时间、地点交货，但不可抗拒的因素（如：政府行为、水灾、地震）除外。乙方配送应充分考虑到该供货时间的偏差而带来的仓储货物滞压等因素，并视为已含在报价中；</p> <p>2. 乙方交付时应委派专职人员负责进行派送，并同时提交产品合格证书、检验检疫证明等材料和文件；</p> <p>3. 乙方按每袋产品向甲方提供一套符合上述要求的所有文件资料，并随产品包装发运；</p> <p>4. 乙方应以最适宜保护产品质量的运输方式运送。对于产品运送、到甲方指定地点验收交付之前发生的一切损坏（包括外观、性能等方面）、数量损失等均由乙方自行承担；</p>

	<p>5. 以产品实际运送到合同指定地点并经初步验收合格之日为乙方的实际交货日期，并以此来确定是否构成逾期交货。构成逾期交货的应向甲方进行赔偿。对造成甲方损失时，乙方应赔偿甲方一切损失。</p> <p>6. 交货前，乙方就产品的质量、规格、型号、数量做出严格和全面的检验，交货时出具产品与合同规定相符的技术资料，该技术资料为收货单据组成部分，还应将质量证明书附在产品包装中。配送食材到中心卸车后，如发现其质量、规格等与合同或投标文件供货单上的规格不符，质量低劣及受损坏等情况，应按以下情况分别处理：产品的种类、规格、质量等级与要求不符，甲方可拒绝接收，由乙方自费运出现场并重新供应，如因此造成延期交货对甲方造成损失的，由乙方负责赔偿，按当日配送食材总价的 2 倍计算向甲方支付违约金；</p> <p>7. 因乙方未按照合同约定时间供货的，乙方须承担因此造成的甲方延误交货期损失及其他因此可能发生的损失；</p> <p>8. 经甲方检验通过之后发现该产品的规格、质量等级与要求不符的情况，乙方应按照甲方清单需求重新配送并承担退换货支出；</p> <p>9. 验收时，乙方需在甲方委派的当日工作人员面，对食材的种类、质量、数量、价格进行验收，当面共同清点、检查外观，双方签字确认，若提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>10. 产品验收完毕接收前的毁损、灭失风险由乙方承担。甲方接收后，由甲方保管、保护，发生毁损、灭失等一切风险由甲方承担。</p>
3	<p>质量保证及服务：</p> <p>乙方应明确承诺：</p> <p>1. 我方提供的所有货物为合格产品，质量符合国家通用标准及招标文件要求，并提供使用说明书等相关资料，保证所提供货物的质量，能够提供与采购品种相符的产品，如果出现产品质量问题造成采购人和用户的损失必须负法律责任和赔偿损失；</p> <p>2. 在供货期间，凡因所供货物质量问题造成严重后果的，一律承担一切</p>

	<p>经济和法律责任。且对采购人造成损失的或对使用者造成人身安全问题事故的，由我方承担一切经济和法律责任，并对采购人和受害人造成的损失进行赔偿；</p> <p>3. 服务过程中乙方团队人员的工资、福利、食宿、交通等费用，由乙方负责承担。乙方在合同履行期内与聘用人员产生的劳动合同纠纷及损害责任纠纷侵权，与甲方无关。服务团队人员因自身原因导致安全事故的，由乙方承担全部责任并赔偿甲方损失；</p> <p>4. 在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后，60 分钟内作出有效响应，如需到达现场解决的，需在甲方限定时间内到达，对不能及时解决的问题，须尽快提供解决方案；</p> <p>5. 乙方应根据甲方实际要求对运送的货物进行免费简单加工（活禽、肉类要经宰杀清洗、水产类要进行必要的剖洗工作、蔬菜要达到净菜标准）。</p> <p>6. 乙方不得将成交项目转让或者分包给他人，否则甲方有权单方面终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。</p> <p>7. 乙方按甲方要求做好进出场相关工作，并承担由此造成的相关费用。</p>
--	--

	<p>甲方有权视情节单方解除合同；4. 对严重违约导致中心无法正常供应伙食的，甲方有权自行采购同等质量的货物，所有费用由乙方承担并追究供方的相关法律责任；5. 如因乙方所经营食品造成食物中毒等事故，经卫生检疫部门认定后，甲方有权单方终止合同，不予退还（没收）履约保证金；同时乙方要承担所有医疗费用、相关法律责任（乙方应承担全部法律责任：包括但不限于受害人的人身损害赔偿赔偿责任、对需方的违约责任、相关的处罚等）。</p> <p>6. 乙方每次供货前必须按照招标文件要求向甲方提供检验检疫证、质量检测报告等。乙方随货提供的检验、检疫证明等相关材料经查证系虚假的，视为违约，同时向甲方支付违约金 5000 元/次。7. 乙方应根据中心的性质和监管安全的要求，与中心签订监管安全承诺书。乙方的送货人员必须遵守国家法律及甲方关于监管安全的有关规章制度，并提供身体健康证明。乙方以及进入中心的运输车辆、人员（运输车辆、人员相对固定），必须遵守中心的有关制度，运输中不得捎带违禁物品，否则甲方一经查实，乙方每次支付违约金 10000 元给甲方，甲方有权终止合同，并不予退还（没收）履约保证金；若造成严重后果，触犯刑律的，移送有关部门依法追究法律责任。8. 乙方依据上述约定承担违约金、赔偿金的，甲方有权从价款、履约保证金中等额扣除。9. 乙方企业名称、经营范围、股权、注册资金等实质性经营事项发生变更需及时告知甲方，并提供相关工商行政主管部门颁发的变更材料，如未及时通知甲方，给本项目执行造成不确定性风险，甲方有权取消其履约资格。10. 乙方在签订合同时或履约过程中，经营状况发生严重恶化时，如重整、破产清算等情况，乙方须在上述情形出现之日起七个工作日内提供担保，否则甲方有权解除本合同，且乙方不得以此要求甲方支付任何费用或赔偿，乙方应在解除合同之日起十日内无条件撤场。</p>
7	<p>知识产权保护条款：</p> <p>乙方须保障甲方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p>

8	<p>合同的终止；</p> <p>（一）本合同因下列原因而终止：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本合同正常履行完毕； 2、合同双方协议终止本合同的履行； 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要； 4、因政策或不可抗力因素等原因导致任务变化或者项目终止的，采购人有权单方终止合同，不构成违约行为。 5、符合本合同约定的其他终止合同的条款。 <p>（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。</p>
9	<p>其他：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。 2. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。 3. 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。 4. 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下向合同签订所属人民法院起诉。败诉方承担胜诉方因此支出的诉讼费、保全费、调查费、律师费等所有费用。本合同一式叁份，双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效，另一份交宣城市民政局办公室备案。

	5、必须严格按照投标描述的产品质量供货。																												
10	<p>考核要求：</p> <p>甲方根据下表，每月对乙方进行考核。</p> <p>（1）考核分数在 90 分（含）以上的，为“优秀”等次。</p> <p>（2）考核分数在 80 分（含）——90 分的，为“合格”等次。</p> <p>（3）考核分数在 70 分（含）——80 分的，为“基本合格”等次。</p> <p>（4）考核分数在 70 分以下的，为“不合格”等次。</p> <p>月考评细则如下表：</p> <table> <tr> <th>项 目 名称</th><th>序 号</th><th>评分细则</th><th>分值（分）</th></tr> <tr> <td rowspan="2">时 间 要求</td><td>1</td><td>供应商未在规定时间内完成配送、供货的每迟 到 1 次扣 1 分， 以此类推进行叠加扣分。</td><td>20</td></tr> <tr> <td>2</td><td>实际配送的货物与订购货物种类、质量不符， 超过 1 小时在 2 小时内更换的，每次扣 1 分， 超过 2 小时更换的，每次扣 2 分。</td><td>20</td></tr> <tr> <td rowspan="2">数 量 要求</td><td>3</td><td>实际配送货物少于订购数量且不能及时补充 的，每次扣 2 分。</td><td>20</td></tr> <tr> <td>4</td><td>货物不能提供对应合格检验证明被退回的，每 次品种扣 2 分。</td><td>10</td></tr> <tr> <td>质 量 要求</td><td>5</td><td>货物品质与采购文件不符被退回的，每次品种 扣 2 分。</td><td>10</td></tr> <tr> <td>应 急 要求</td><td>6</td><td>采购人出现临时紧急采购时，供应商未能按时 提供临时食材配送服务的，每次扣 2 分。</td><td>20</td></tr> </table> <p>每月考核结果作为年度考核结果的主要依据。年度综合考核结果是否达</p>			项 目 名称	序 号	评分细则	分值（分）	时 间 要求	1	供应商未在规定时间内完成配送、供货的每迟 到 1 次扣 1 分， 以此类推进行叠加扣分。	20	2	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符， 超过 1 小时在 2 小时内更换的，每次扣 1 分， 超过 2 小时更换的，每次扣 2 分。	20	数 量 要求	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充 的，每次扣 2 分。	20	4	货物不能提供对应合格检验证明被退回的，每 次品种扣 2 分。	10	质 量 要求	5	货物品质与采购文件不符被退回的，每次品种 扣 2 分。	10	应 急 要求	6	采购人出现临时紧急采购时，供应商未能按时 提供临时食材配送服务的，每次扣 2 分。	20
项 目 名称	序 号	评分细则	分值（分）																										
时 间 要求	1	供应商未在规定时间内完成配送、供货的每迟 到 1 次扣 1 分， 以此类推进行叠加扣分。	20																										
	2	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符， 超过 1 小时在 2 小时内更换的，每次扣 1 分， 超过 2 小时更换的，每次扣 2 分。	20																										
数 量 要求	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充 的，每次扣 2 分。	20																										
	4	货物不能提供对应合格检验证明被退回的，每 次品种扣 2 分。	10																										
质 量 要求	5	货物品质与采购文件不符被退回的，每次品种 扣 2 分。	10																										
应 急 要求	6	采购人出现临时紧急采购时，供应商未能按时 提供临时食材配送服务的，每次扣 2 分。	20																										

	到“合格”等次作为下一年度是否续签服务合同的依据。
11	<p>结算方式：</p> <p>1. 付款方式：成交乙方每次随货送上一式三份的机打送货清单价目表，供双方验货签字确认，双方各执一份。次月集中结算；</p> <p>2. 乙方根据每月实际配送的物资品种、数量、当期的价格以及本项目成交折扣，结合经甲方确认的物资品种、数量等，于次月的 10 日（非工作日则顺延）前对上月配送的收货单和报表报甲方进行核对；</p> <p>3. 甲方收到乙方提交的配送收货单和结算报表后应在 7 个工作日内予以审核。乙方开具增值税普通发票后，甲方在下季度内将上季度配送价款以转账方式全额支付；</p>

	<p>4. 最终供货食品及数量以甲方提前通知为准。甲方有权对供货清单做适当修改调整或对食品数量做适量增加或减少。</p> <p>5. 乙方要求甲方付款时，需提前向甲方提供合法有效的增值税发票，且上述发票需符合《中华人民共和国发票管理办法》、《中华人民共和国发票管理办法实施细则》等法律法规和监管规定的要求。如乙方向甲方提供的发票不符合上述要求，甲方有权拒绝付款，并要求乙方重新提供，如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。</p>
12	<p>合同的变更、解除与终止：</p> <p>1、经双方协商一致，可变更或解除本合同，非不可抗因素情况下，单方要求解除合同的，需提前一个月通知对方；</p> <p>2、乙方投标响应文件作为合同附件内容，乙方需要响应，若不响应，甲方可单方面终止合同。</p>
13	<p>1、因不可抗力致使合同有变更必要的， 双方当事人应在一周时间内以书面形式变更合同；</p> <p>2、受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在一周时间内以书面形式通知对方当事人，并在一周时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。</p>
14	<p>合同签订时，要求乙方须按本次磋商最终报的折扣为合同价，如 采购需求中要求的参照相关零售均价为基数中参照要求没有的产品，也 须按照乙方所报的本次磋商最终报的折扣打折。乙方在合同期内，所 提供的货物不得高于市场价格， 甲方有权随时抽查乙方的供货清单价格，发现乙方有弄虚作假行为的，甲方有权终止合同。</p>
15	<p>乙方应根据甲方实际要求对运送的货物进行免费简单加工（活禽类要经宰杀和清洗、水产类要进行必要的剖洗工作、蔬菜要达到净菜标准）。</p>

16	商品在运输过程中所涉及到人员的人身与财产安全均由乙方负责，与甲方无关。
17	乙方不得将成交项目转让或者分包给他人，否则甲方有权单方面终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	注意：本项目按折扣进行报价，因响应文件此项格式不可修改，供应商只需填写%前面的数字。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

（仅供参考，供应商可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（第__次报价书）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	注意：本项目按折扣进行报价，因响应文件此项格式不可修改，供应商只需填写%前面的数字。
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写，并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价—最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2.法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 技术响应表（本条可编辑，适用于含货物采购的服务项目，如无需，请删去本条）

序号	货物名称	磋商文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网

进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

十一、主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。