
项目编号：XZQ-CG-GK-2024506

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和
居家养老组网服务采购项目
(综合评分法)

招
标
文
件

采 购 人：宣城市宣州区民政局

采购代理机构：宣城市宣州区公共资源交易有限公司

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目招标公告

项目概况

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网 (<https://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 1 月 3 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XZQ-CG-GK-2024506

项目名称：宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目

预算金额：4302960 元（其中第一包：1230960 元；第二包：974160 元；第三包：925200 元；第四包：1172640 元）；经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价为 438 元

最高限价：4302960 元（其中第一包：1230960 元；第二包：974160 元；第三包：925200 元；第四包：1172640 元）；经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价为 438 元

采购需求：本项目为宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目，主要内容包括：38 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；约 1884 名经济困难老年人居家养老服务采购。详见招标文件。

合同履行期限：一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下，经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的，可续签下一年合同，续签不超过两年，合同一年一签，服务价格和服务质量要求不变。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

-
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
 3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 13 日至 2025 年 1 月 3 日 9 点 00 分，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 1 月 3 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网——不见面开标大厅。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：4 个；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第一包）：宣州区水阳镇、养贤乡、古泉镇、寒亭镇、文昌镇、敬亭山办事处等六个片区组网服务，主要包括：9 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；584 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：1230960 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第二包）：宣州区杨柳镇、周王镇、新田镇、溪口镇、黄渡乡、西林街道办事处、向阳街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：8 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；489 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：974160 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第三包）：宣州区水东镇、孙埠镇、双桥街道办事处、济川街道办事处等四个片区组网服务，主要包括：10 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）（水东龙泉社区的除外）第三方服务采购；330 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：925200 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第四包）：宣州区狸桥镇、朱桥乡、五星乡、沈村镇、洪林镇、鳌峰街道办事处、澄江街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：11 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；481 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：1172640 元。

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市宣州区人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：宣城市宣州区民政局

地址：宣城市宣州区梅园路 56 号

联系方式：18056307883

2. 采购代理机构信息

名称：宣城市宣州区公共资源交易有限公司

地址：宣城市宣州区敬亭路银城小区 8 幢 4 号

联系方式：17756369786

3. 项目联系方式

项目联系人：陈主任、方工

电话：18056307883、17756369786

附件：

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市宣州区财政局 联系方式：0563-2710705 邮箱：281243593@qq.com
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 90 天
7	投标保证金：	本项目不收取
8	履约保证金：	本项目不收取
9	质量保证金：	本项目不收取
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察

16	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（576067134@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上发布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
----	----------	--

17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在 投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中的规定处理。
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小型企业的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目（<u>是</u>）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒</p>

		<p>毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、</p>

		循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 采购文件；</p> <p>2. 中标人的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐投标人名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的）（如有）；</p> <p>4. 中标人为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标人为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标人为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法失信主体：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>投标人在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体投标人，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准	分散采购项目：参照原“发改办价格〔2003〕857号、发改价

	和方式	<p>格〔2011〕534号、国家计委计价〔2002〕1980号”文件规定标准80%计取代理费用（计算后的代理费不满6000元，按6000元计）由中标人支付。</p> <p>名称：宣城市宣州区公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司宣城分行</p> <p>账户：176770864798</p> <p>本项目采购代理服务费用由中标人在中标结果公告发出之日起3个工作日内（若需领取纸质成交通知书的，则在领取之前）向代理机构缴纳。采购代理服务费包含在响应报价的单价、合价与总价中，不单独报价，投标人在响应报价时应予以考虑该项费用支出。</p>
25	付款方式	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）投标人，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）投标人为中标（成交）投标人或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，</p>

		<p>投标人可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与投标人充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》[皖财购函（2023）257 号]，为切实减轻企业现金流压力投标人可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。投标人可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053 号）文件规定，本项目支持投标人运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与投标人约定唯一收款账户；因政采贷需要更改投标人收款账户的，采购人、融资机构、投标人三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>
30	其他	<p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》</p>
31	备注	<p>投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失</p>

		信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。
	备注	本项目分为四个包段，开标顺序为先开第一包，再开第二包，第三包，最后开第四包，依次按序开标，请各响应人开标时及时关注开标情况，及时进行响应文件的解密。

三、投标人须知

（一）总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

2.1 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论招标文件是否列明，投标人所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在投标时已具备，否则投标无效。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。
本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律法规的其他各项规定。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、联合体投标

7.1除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守相关法律法规和规章，如出现以下情形，按相关法律法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；c. 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采

购人进行协商谈判的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e. 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

f. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e. 不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的澄清、修改或更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网站公告答复，但不说明问题的来源。该更正是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登录采购公告中指定网站查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件，以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定的格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的项目经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价。

16.2 投标人报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料的，将导致投标无效。

18.2 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统**在投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

23.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人，投标无效。

23.6.1 不良信用记录是指：（1）投标人被人民法院列入失信被执行人；（2）投标人被

税务部门列入重大税收违法失信主体；（3）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

23.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法失信主体：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

23.6.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；

d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；

c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标人参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标人未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标人少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标投标人各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标人投标报价与公布的经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标人不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标人如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标人全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标人全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

c. 投标人的报价均超过了采购经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价,采购人不能支付的;

d. 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的,其投标无效:

a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的;

b. 不具备招标文件中规定的资格要求的;

c. 投标文件出现重大偏差,未对招标文件进行实质性响应的;

d. 报价超过招标文件中规定的经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价的;

e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的;

f. 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后,采购人可能发布二次公告,进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求,包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购,应及时获取二次采购文件,以二次采购文件为依据,编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”,系指项目废标后的重新公告及采购,并不仅限于项目的第二次公告及采购。

(六) 授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 ☒ 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

☐ 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后,采购人将同时向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因投标人自身原因导致无法签订的除外）。

28.5 中标人放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人作为中标人，也可以重新招标。

28.6 投标人对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件一采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台—电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与本项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑投标人对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；

-
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
 - e. 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
 - f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑投标人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑投标人不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按照政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求及评审部分由采购人：宣城市宣州区民政局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优技术方案，且此方案须经评标委员会评审认可；

2、投标人应自行勘察项目现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标人对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审；

（一）项目介绍：

1、项目名称：宣州区2024-2025年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目

2、预算金额：4302960 元（其中第一包：1230960 元；第二包：974160 元；第三包：925200 元；第四包：1172640 元）；经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价 438 元。

3、服务范围：本项目为宣州区2024-2025年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目，主要内容包括：①38个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；②约1884名经济困难老年人居家养老服务采购。

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第一包）：宣州区水阳镇、养贤乡、古泉镇、寒亭镇、文昌镇、敬亭山办事处等六个片区组网服务，主要包括：①9 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；②584 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：1230960 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第二包）：宣州区杨柳镇、周王镇、新田镇、溪口镇、黄渡乡、西林街道办事处、向阳街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：①8 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；②489 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：974160 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第三包）：宣州区水东镇、孙埠镇、双桥街道办事处、济川街道办事处等四个片区组网服务，主要包括：①10 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）（水东龙泉社区的除外）第三方服务采购；②330 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：925200 元；

宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第四包）：宣州区狸桥镇、朱桥乡、五星乡、沈村镇、洪林镇、鳌峰街道办事处、澄江街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：①11 个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；②481 名经济困难老年人居家养老服务，预算金额：1172640 元。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

序号	标段（包别）划分	乡镇街道名称	村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）（个）	村（社区）养老服务中心（老年食堂）、农村幸福院（老年食堂）6万元每年每个，养老服务站（助餐点）3万元每年每个。（万元）	经济困难老年人人数（名）	经济困难老年人人数服务费用120元每人每月（12个月）（含智能手环或定位芯片及信息费等）（万元）	二项合计费用（万元）
1	第一包	水阳镇	4(1+3)	15	345	49.68	64.68
2		养贤乡	2(0+2)	6	59	8.496	14.496
3		古泉镇	0	0	60	8.64	8.64
4		寒亭镇	2(2+0)	12	70	10.08	22.08
5		文昌镇	0	0	47	6.768	6.768
6		敬亭山	1(1+0)	6	3	0.432	6.432
		小计	9	39	584	84.096	123.096
7	第二包	杨柳镇	0	0	43	6.192	6.192
8		周王镇	0	0	74	10.656	10.656
9		新田镇	0	0	36	5.184	5.184
10		溪口镇	0	0	28	4.032	4.032
11		黄渡乡	0	0	101	14.544	14.544
12		西林办	3(1+2)	12	6	0.864	12.864
13		向阳办	5(0+5) 不含碧桂园	15	201	28.944	43.944
		小计	8	27	489	70.416	97.416
14	第三包	水东镇	3(1+2)	12	58	8.352	20.352
15		孙埠镇	3(3+0)	18	220	31.68	49.68
16		双桥办	1(1+0)	6	31	4.464	10.464
17		济川办	3(0+3) 不含国鑫	9	21	3.024	12.024

		小计	10	45	330	47.52	92.52
18	第四包	狸桥镇	2(1+1)	9	114	16.416	25.416
19		朱桥乡	0	0	27	3.888	3.888
20		五星乡	0	0	61	8.784	8.784
21		沈村镇	1(1+0)	6	76	10.944	16.944
22		洪林镇	1(1+0)	6	203	29.232	35.232
23		鳌峰办	4(2+2)	18	0	0	18
24		澄江办	3(0+3)(不含大唐)	9	0	0	9
		小计	11	48	481	69.264	117.264
		合计	38	159	1884	271.296	430.296

注：（1）养老服务中心（老年食堂）、农村幸福院（老年食堂）年运营服务费为固定价6万元每年每个，村（社区）养老服务站（助餐点）年运营服务费为固定价3万元每年每个；结算时，以实际完成的运营服务数量×年运营服务费作为合同结算的依据；前述两项固定价不参与报价计算。

（2）经济困难老年人居家养老服务费为120元每人每月（含智能手环或定位芯片及信息费、慰问物资等，服务费用每年每人不超过1440元）；结算时，以实际完成的服务数量×各项响应单价作为合同结算的依据。

（3）最终结算金额不超过第一包：1230960元；第二包：974160元；第三包：925200元；第四包：1172640元。

1、服务标准

1.1 经济困难老年人居家养老基础信息服务（线上基础信息服务）

成交供应商需为有服务需求的经济困难老年人提供老年人专用手机（若是失智老人需提供防走失定位手环）或健康手环等设备，以及信息收集、建立老年人基本信息和健康档案、紧急援助（应急救助）、定期回访、远程定位等服务；为有需求的经济困难服务对象及辖区普通居民提供专业、规范的养老及便民服务，做到有呼必应、有问必答、有求必帮。其中基础服务对象的老年人专用手机及通信套餐均由成交供应商提供。主要包括：

（1）按照采购人要求每月建立并更新特定经济困难的服务老人的个人信息档案（成交后

提供与运营商合作合同及后附实名制名单）。

(2) 提供一键紧急按钮接入服务。

为有需求的经济困难老年人（具体对象由民政部门根据上级文件精神确定和调整并执行）提供老年人专用手机（若是失智老人需提供防走失定位手环）或健康手环，为老年人提供安装、使用指导，保修期不低于三年。此外，在保证合同期内，成交供应商负责教会每位老人会使用此专用手机或健康手环。具有超大喇叭，大字体、大按键，“SOS”一键求助呼入平台。提供居家养老专用手机号码及专用通信资费套餐，包含：来电显示、本地拨打国内通话时长不少于100分钟/月、不少于300M每月本地流量、平台用户呼入信息平台免费、平台内用户互拨电话免费、具备一键呼叫功能。

(3) 提供紧急救援服务。成交供应商需建有养老服务信息平台及24小时全天候养老信息平台呼叫中心，做到线上线下服务工单信息化生成并能查询，工单服务信息及回访信息能保留三年以上。呼叫中心全天候24小时即时应答，免费为基础服务对象及家属提供信息服务，协助处理紧急救援。特勤服务队（持证上岗）全天候24小时待命，对于老人突发紧急情况，其中，考虑农村（社区）服务站点设置场所和受交通条件限制问题，可60分钟内上门查看。

(4) 助老员为老人提供服务，信息平台能体现每次的服务内容和图片，一个月不少于四次。

(5) 协助第三方开通本地特服号码，为老年人提供出行、购物、健康、生活等方面的居家服务，享受合作联盟商家优惠的商品及服务。

(6) 有义务接听或转接打入平台的非特定老人求助电话，并尽力给予帮助。

(7) 医疗保健类：为老年人提供疾病防治、康复护理、陪诊就医、健康教育、家庭病床、临终关怀等服务。

(8) 精神慰藉类：为老人提供亲情慰藉、聊天谈心、协助交友、节假日或纪念日关怀、日常心理疏导等咨询服务。

(9) 文化娱乐类：为老年人提供文艺、体育、棋牌、健身、知识讲座等信息服务。

(10) 法律维权类：为老人提供法律咨询、法律援助、司法维权及维护老年人的赡养、财产、婚姻等合法权益的服务。

(11) 定期回访。信息平台要定期电话回访，对老年人服务需求以及服务人员上门服务情况进行回访。此外，节假日进行节日问候以及安全风险提醒，保证做到每季度一次电话回访。

电话回访必须在信息系统及平台中可查询，不得计入实体线下服务人员上门服务工单中，结算资金，属于承接商内部管理提升服务行为。

为保证做好宣州区新一轮经济困难老年人居家养老服务质量，承接商要保证信息平台运营正常，并做到每月更新和维护信息平台信息，同时配备岗位人员，主要包括管理人员，运营维护人员，客服人员以及回访人员以及绩效跟踪督促人员。同时及时联系加盟企业做好共同服务及活动。

1.2经济困难老年人居家养老线下服务：

由成交供应商组织为符合条件的有需求老年人提供上门服务，老年人的个性化需求采用电话预约式服务，成交供应商可根据不同类型服务对象的需求特点，有针对性地做好服务项目的设计工作，形成服务方案“一人一方案”录入信息系统，并及时安排专业线下实体服务人员上门提供实体服务。

序号	服务项目	服务内容	单价（元）	数量	单位	服务标准
1	助洁服务	居家保洁	30	1	次	1. 地面的清洁（清除垃圾、拖洗地面）并保持地面的干燥，防止老人滑倒； 2. 室内陈设物的清洁（清除物品及家具上的灰尘）； 3. 门窗的清洁。 4. 厨房窗户、灯具、吊顶的清洁； 5. 厨房墙壁和橱柜的清洁； 6. 灶具和厨具的清洁； 7. 餐饮用具的清洁。 8. 卫生间地面、墙面、吊顶的清洁； 9. 洗浴设备的清洁； 10. 便器设备的清洁。
		清洗衣物	25	1	次	1. 应分类洗涤衣物； 2. 洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知老人或家属；
		清洗床单被套	20	1	床	为服务对象提供清洗床单被套服务。
2	生活照护服务	上门理发	15	1	次	简单理发、剃须、洗发，做到老人容貌整洁。
		起居服务	20	1	次	1. 协助老人穿脱衣服、如厕、洗漱、更换床铺； 2. 为卧床老人翻身；

		洗脚及修剪指甲	20	1	次	为服务对象泡脚、洗脚、剪指甲，保持指（趾）甲干净整洁。
		助浴	50	1	次	1. 征得老人同意后，先准备洗浴用品； 2. 搀扶（或用轮椅运送）老人（穿防滑拖鞋）进入浴室； 3. 服务人员协助老人脱去衣物，搀扶老人在洗澡椅上坐稳，并叮嘱老人双手握住洗澡椅扶手； 4. 清洗头发及身体； 5. 清洗后，服务人员用毛巾迅速擦干老人的面部及头发，用浴巾包裹老人身体，协助老人更换清洁衣物。
		陪同出行	10	1	次	1. 服务人员陪同老人在住宅周边区域户外散步； 2. 根据老人身体情况使用手杖、助行器、轮椅等辅助器具； 3. 助行过程中注意保护老人安全。
		陪同购物	20	1	次	1. 根据老人的身体健康状况、具体购买的物品、所要到达的购物场所与老人进行沟通（一般选择老人住宅小区周边购物场所）； 2. 随时注意老人身体状况及行动安全； 3. 协助老人提物（生活用品、食材、重物等），避免老人用力提物和过于疲劳。
3	助餐服务	上门做饭	30	1	次	1. 尊重老人的饮食生活习惯，注意营养，合理配餐； 2. 应遵循老人口味合理制作，洗、煮饭菜应干净、卫生，米饭松软、炒菜少盐少油（以老人家现有的食材为准）。 3. 厨房厨具整理归位，清洁操作台面，清洁水槽、水龙头。
		上门送餐	18	1	次	1. 根据老人的要求，协助老人预订餐品； 2. 服务人员记录取餐地址并上门取餐； 3. 把餐放进保温箱（起保温效果）送到老人家里。
4	委托代办服务	代办服务	10	1	次	1. 代办缴纳各种日常生活费用（水费、电费、通讯费等）； 2. 代购药品的范围：诊断明确、病情

						<p>稳定、治疗方案确定的常见病、慢性病；</p> <p>3. 代购药品除老人特别要求外，选择老人居住所在地对应的社区医疗机构或正规药店。</p> <p>4. 代办前后应当面清点钱物、证件、单据等并妥善保管好。</p>
		法律援助	10	1	次	<p>1. 由服务人员代为联系持有相应资质证书人员帮助提供法律援助服务；</p> <p>2. 帮助提供法律咨询、政策解读等；</p> <p>3. 第三方专业机构根据老人需要进行免费、公益、低偿的服务。</p>
5	精神慰藉服务	精神慰藉	10	1	次	<p>1. 亲情陪护：为老人读书读报，陪同老人打牌、下棋等；</p> <p>2. 情绪疏导：与老人进行谈心、交流，耐心倾听老人的诉说（尊重并保护老人的隐私）。</p>
		心理咨询	20	1	次	<p>1. 由服务人员代为联系持有相应资质证书人员帮助提供心理咨询服务；</p> <p>2. 观察老人的情绪变化，掌握老人心理特点和基本沟通技巧，并通过心理健康教育、心理干预手段调整老人心理状态。</p>
6	健康管理服务	陪同就医	60	1	次	<p>1. 告知老人子女并沟通，当日有陪同老人就医；</p> <p>2. 评估老人当日的精神状态及体力情况，选择陪同就医的途径；</p> <p>3. 选择正规医院就医、挂号、缴费（当面清点钱款、单据等妥善保管好）；</p> <p>4. 陪同老人一同进入诊疗室（注意老人上下楼梯、电梯的安全），了解病情及注意事项（及时向老人子女反馈情况）；</p> <p>5. 确认老人对服药及疾病注意事项是否已清楚；</p> <p>6. 协助老人服药</p>
		健康体检	10	1	次	<p>1. 测量血压；</p> <p>2. 测量血糖。</p>
7	安全巡视服务	燃气安全	10	1	次	<p>1. 燃气阀门检查：由服务人员代为联系持有相应资质证书人员帮助检查阀门有无锈蚀、漏气，阀门零件是否齐全，开关是否灵活；</p> <p>2. 连接金属软管检查：连接管有无漏气，安装是否稳固、有无老化、龟裂</p>

						等。
		用电安全	10	1	次	1. 由服务人员代为联系持有相应资质证书人员帮助检查家电、电线是否老化、破损、漏电； 2. 检查漏电保护器是否正常工作； 3. 检查插座、插排、接线板是否有松动、打火等不良现象；
8	康复辅助服务	咨询转介服务	10	1	次	根据残疾人在康复医疗、康复训练、心理支持及用品用具等方面不同的康复需求，联系有关机构和人员，对暂时无法进行康复服务的残疾人，提供针对性的转介，做好登记和跟踪服务。
9		帮助亲情沟通	10	1	次	为老年人联系子女\监护人\亲戚，沟通交流相关事务成功化解纠纷
10	助紧急救援服务	防止诈骗及劝解	20	1	次	经常性宣传防诈知识，协助公安及相关组织劝解居家老年人防电信诈骗\防金融诈骗\防虚假投资以及保健品诈骗
	综合单价限价		438			

说明：

(1) 经济困难老年人居家养老线下服务报价要求：各供应商按综合单价报价。

(2) 经济困难老年人居家养老服务费为 120 元每人每月（含智能手环或定位芯片及信息费、慰问物资等，服务费用每年每人不超过 1440 元）

(3) 实体服务套餐中的服务内容 by 成交供应商与老人沟通后，由老人自行选择后形成书面服务需求工单，服务对象可重复选择服务内容。服务内容的执行标准见《服务标准》。

(4) 对于服务内容的次数要求：每月提供不少于 2 次上门服务（具体上门服务次数根据老人需要进行调整，每周联系不少于 1 次，建立经济困难老年人分层服务，对经济困难完全失能老年人实行一月四次上门实体服务），服务总时长上每月不少于 4 小时，且每次成交供应商应根据服务内容次数要求、老人实际需求，及时、合理安排服务工单内容；

(5) 成交供应商自行进行季度自查，乡镇街道半年抽查一次，每次抽查 10 户，每年

随机抽查 20 户。区民政局年随机抽查 20 户，纳入对供应商企业的考核评价之中。

1.3 养老服务中心（老年食堂）、村（社区）养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）

1.3.1 助餐标准及补助费用：按照关于印发《宣城市老年助餐点建设补助、运营补助和老年人助餐补助指导性意见》（宣民养〔2022〕27 号）的通知执行。

2、服务要求

2.1 经济困难老年人居家养老服务要求：

（1）成交供应商要向服务对象提供上门服务并制作服务明白卡，包括但不限于服务内容，公开服务电话，应急援助服务热线，服务监督等，并在接到服务需求后负责在 24 小时内提供服务。

（2）成交供应商需建立服务系统，服务机构在对服务对象服务结束后，需将服务记录上传至服务系统，系统须接受招标方、第三方监督。建立完善各类台账资料，服务结束后经服务对象签字确认，并建立服务台账。服务机构应保障服务对象的所有的信息安全不外泄。在服务协议约定的补助标准以外，服务对象若仍有“服务内容清单”内其他需要的，服务机构应提供同等条件的优质服务，其发生的费用均由服务对象自愿承担。

（3）成交供应商不得将项目分包，服务机构派遣的服务团队人员必须与响应文件承诺的人员一致，未经采购人同意不允许更换，如确需更换应当向采购人提交书面说明，且更换后的人员应当具备同等的专业能力，否则视为违约。拟派人员应符合行业要求具备相关资质，服务机构应按相关的要求与 工作人员签订劳动合同、购买保险等，按时支付工作人员的工资、福利待遇。

（4）成交人须为被服务对象建立居家养老服务管理档案，居家养老服务工作完成后，全面收集整理服务过程中涉及的影像、图片、文字、表格等资料，立卷归档做到“一人一档”，资料必须真实，不得弄虚作假，并接受采购人等相关部门的监督、检查，在服务工作完成后 1 个月内整理完善上述档案材料，提交采购人验收。服务档案保管期不少于服务协议期满后 5 年。

（5）成交人须为经济困难有居家养老服务需求的老年人每年每人提供不少于 120 元的节日慰问物资（含米油及保温衣物），实行实名制发放并录入信息系统。

（6）人员配置要求：

①居家养老实体服务人员不得少于 50 人（按照 1:38 比例配置，即 1 名服务人员服务不超

过 38 名经济困难老年人），要求身体健康(持有有效的健康证)、性格温和，年龄要求 55 周岁以下(男女不限)，为保证服务质量，所有管理人员及服务人员均要求持证上岗，根据不同岗位统一着装，并佩戴统一制式工号牌上岗。所有服务人员还需进行相关礼仪和服务的培训(要求在 1 个月内完成)。除供应商对服务人员的培训外，还需接受采购人对服务人员必要的集中培训，所有相关服务人员要尽职尽责，岗位职责公开公布。

②以上服务人数需足额到岗，成交供应商须在签订合同后将服务人员相关资料上报采购人处备案，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料。

③按规定时间上下班，文明服务，不以任何方式接受服务对象的财物。

④信守职业道德、遵纪守法、熟悉居家养老服务程序和规范要求。

⑤具有符合工作岗位要求的文化程度、健康状况证明及语言表达能力。

⑥无精神病史和各类传染病；仪容仪表端庄、大方整洁；统一着装，配备工号牌。

2.2 养老服务中心（老年食堂），村（社区）养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）服务要求：

（1）严格遵守国家的有关法律法规、制度规定及有关执业规范要求。提供本项目服务的供应商应按相关要求自行办理养老服务中心（老年食堂）的经营手续，凭经营许可内容合法、规范经营。

（2）采购人在本项目合同签订后将养老服务中心（老年食堂）内的全部设施、设备移交给供应商，办理交接手续（附清单）；使用期满后，其资产归采购人。

（3）对服务内容和标准公示，实施公开承诺。在合同约定范围、内容之外，服务对象仍有需求的，应提供同等条件的优质服务，服务收费标准不能超出约定标准，其发生的所有费用均由服务对象自愿承担。

（4）建立安全预案，对可能发生的紧急情况制定好应对措施。供应商服务人员在开展服务过程中要注意安全，发生安全事故一切责任由供应商承担。

（5）建立健全各种管理制度（值班、请假、安全管理等），特色活动制度等（节庆日活动等），执行到位。并按时录入老年服务活动中心相关机构及人员信息，制度信息。

（6）本项目服务的供应商独立承担运营过程中的债权债务和经济、安全、法律责任；采购人可进行监管。

(7) 必须建立财务管理制度，按照民办非企业会计制度要求设立出纳、主办等岗位。同时，建立有关账簿，依规定设置会计科目，捐赠等收入必须专款专用，进行独立核算。

(8) 运营后，鼓励创先争优，以本项目服务的供应商名义争取的上级（区级以外）补助运营养老产业奖励、表彰资金，采购人给予全额拨付。本项目服务的供应商享受区级养老产业引导政策。

(9) 利用民政部门采购的互联网和信息技术，通过配置相应的助餐服务管理系统和人脸识别系统，打造老年人助餐服务信息管理平台，为助餐服务点内助餐对象建立服务数据库，向采购人提供统计服务人次，用于助餐工作的监管和结算。

(10) 做好养老服务中心（老年食堂）的安全运营工作，确保日常饮食安全、消防安全、燃气安全、用电安全、运营场卫生等，做好巡查和老人的思想工作，及时化解矛盾，消除安全隐患。安装技防监管设备。

(11) 每日运营服务时间（最少）：8:30-16:30，每年开放时间不少于300天，助餐不少于600人次/年。

(12) 要有餐饮加工能力和物流配送能力，能确保老人用餐供应的后台支持与各种突发事件的应急配送能力。食品配送服务应做到以下几点：

①使用具有统一标识的送餐设施将食品送至助餐服务对象手中；

②送餐时应使用无毒、清洁的食品容器、餐具和包装材料，避免送餐人员直接接触食品，确保食品不受污染；禁止重复使用一次性餐具。

③送餐时核对助餐服务对象的姓名、菜品及数量，确定无误后签收，服务时礼貌、周到、细致。

(13) 保证加工现场、室内外环境卫生必须符合有关创卫要求和餐饮业卫生要求。就餐场所卫生应符合《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》和GB-16153《饭馆（餐厅）卫生标准》的相关要求。

(14) 保证采购、制作、销售的食品质量要求符合国家的卫生、安全标准，食品验收验发有记录，不使用“三无”和过期变质食品，每餐菜肴按要求留样；无条件随时接受政府行政管理部门的监管和采购人对食品原材料采购和贮存、原材料采购登记台账和索证索票、食品加工和销售、食品留样、餐具消毒、饭菜质量、菜肴品种、服务规范等方面的监督检查。

加工食品原材料的采购：①应当到正规市场去购买加工食品原材料，确保食品原材料来源的可追溯性。不宜外购熟食制品。②食品质量应当把关，确保选购新鲜、优质食材。③应当建立并落实食品、食品添加剂及食品相关产品采购索证索票、进货查验和采购验收制度，由食品安全管理员负责台账记录和保管工作，保障食品安全。

食品加工：①加工操作过程应符合《餐饮服务食品安全操作规范》的要求；②食品加工过程应做到生熟分开，烧熟煮透，依法使用食品添加剂。

食品留样：①每餐、每种菜品留样不少于100克，放入已消毒的专用留样容器中，以免被污染；②留样食品必须放入专用留样冰箱内，在5℃左右的冷藏条件下存放不少于48小时；③留样冰箱内严禁存放非留样食品；④明确留样管理人员，做好留样记录。

（15）根据就餐人员的需要和季节变化，经常调剂菜品种、花样，饭菜应酥软、清淡，菜成品达到色、香、味、形俱全，营养丰富，适合老年人不同口味的需要。能够根据助餐服务对象意愿和需要为助餐服务对象制定个性化食谱。食品加工符合操作规程，不断提高烹饪技术。禁止向老人售卖隔夜食品。

（16）人员配置要求：提供服务的供应商应根据服务内容、服务范围内基本情况进行统筹安排，经营期间，应配备专职安全人员和一定比例的工作人员及专业护理人员，配备专职人员督查，做好中心安全巡查和老人护理。每个运营点应配备不少于3名人员。上岗人员均须持有健康证。

（17）每年度进行满意度测评，满意度 $\geq 90\%$ ，如满意度不达标，提供服务的供应商应成立服务整改小组，即刻整改解决实际问题，直至满意度达标。

其他未尽事宜，请参照宣州区新一轮村（社区）养老服务中心（老年食堂）、服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）文件以及考核评价细则执行。

除以上之外，为做好我区城乡养老服务体系进一步建立健全，积极应对人口老龄化战略，按照国家和省相关文件精神，若此期间，有养老服务机构通过合法合规程序且经过区民政局备案后，公建民营该乡镇（街道）公办敬老院或被授权成功委托管理运营其公办敬老院，该乡镇（街道）内的村（社区）养老服务中心（老年食堂），养老服务站（助餐点），农村幸福院（老年食堂）运营以及该乡镇（街道）经济困难老年人居家养老服务项目可以分隔，由该养老服务机构承接。原承接商必须配合并同意，合力推进提升机构社区和居家养老一体化发展。

（三）投标人资格要求：

-
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
 3. 本项目的特定资格要求：无。

（四）投标人必须提交的证明文件：

- 1、授权委托书；（按要求提供）
- 2、投标人声明函；（按要求提供）
- 3、中小企业声明函。（按要求提供）

（五）合同主要条款：

1、付款方式：居家养老服务按季度支付，即采购人根据成交供应商实际开展服务情况及资金标准按季度支付已完成合同价款的90%，余款作为考核费用，验收合格且该项绩效评价完成后，该项绩效评价考核结果达95分（含）以上的，支付全部考核费用；该项绩效评价考核结果为95分以下的，相较于95分每减少1分的，扣除该项绩效评价考核费用的1%，以此类推。

养老服务中心（老年食堂）、村（社区）养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）服务完成经验收合格且绩效评价完成后，按该项年度绩效评价考评得分同比例支付合同价款。

2、履约保证金：本项目不收取。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

（六）服务地点：宣州区水阳镇、养贤乡、古泉镇等24个乡镇、街道办事处。

（七）合同履行期限：一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下，经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的，可续签下一年合同，续签不超过两年，合同一年一签，服务价格和服务质量要求不变。

（八）验收：技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。

（九）服务：

1、服务团队人员的工资、福利、食宿交通等费用：由成交供应商负责承担。

2、在服务过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后，及时做出有效响应到达现场解决问题；对不能及时解决问题的，须尽快提供解决方案。

（十）其他要求：

1、投标报价组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、交通费、通讯费、培训费、

税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成项目所发生的一切费用。

2、供应商应掌握国家最新政策，及时了解最新政策动态，结合实际及时准确提供决策服务。合同履行期间，如遇国家、省、市相关部门出台相关文件，对本合同的履行有进一步要求的，成交供应商必须无条件执行相关的要求，所涉及的费用双方另行商定并签订合同补充协议。

3、供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，供应商及服务人员应予以配合。

4、如因政府政策调整、意外事件及不可抗力因素的影响需要变更，采购单位及时书面通知供应商，供应商须做相应调整。

5、成交供应商必须遵守国家有关采购保密规定及采购人的要求，并不得对外泄漏服务对象的所有个人信息。平台中录入的老年人服务所有信息属于秘密信息，成交供应商不得泄露，且不得私自保留，如因成交供应商原因导致信息泄露，应承担违约责任，并自行承担一切法律责任及后果。

（十一）本项目所属行业：其他未列明行业

附件 1:

宣州区低收入居家养老项目绩效评价考评表

项目	评价内容			评分指标
档案管理 (20 分)	服务协议	5 分	经与服务对象沟通同意后,服务机构及时与服务对象签订同意服务协议。	协议率=签订人数/服务人数,95%及以上,满分;80%-94%,扣1分;70%-79%,扣2分;69%以下不得分。
	服务方案	5 分	服务对象1人1方案,包括姓名、性别、年龄、住址、户籍、紧急联系人、对象类别、联系电话、有无常见病史、服务需求简述等信息。	建档率=建档人数/服务人数,95%及以上,满分;80%-94%,扣1分;70%-79%,扣2分;69%以下不得分。
	服务工单	5 分	服务对象自行选择确认服务需求,形成书面服务需求工单张贴上墙,并及时录入系统。	查看书面及系统工单,每发现一例无需求工单、工单未张贴或录入、工单信息缺失或更新不及时等现象,扣除1分,扣完为止。
	服务名册	5 分	每月更新1次服务对象花名册,动态反映新增或退出服务对象信息。	合同期内共7份服务对象花名册,每少1份,扣1分,扣完为止。
服务实施 (40 分)	服务人员	10 分	服务机构定期组织开展养老服务培训,确保养老服务员具有专业知识和技能。	查看服务机构月度培训记录,每发现一处培训次数不全、培训记录信息不完善、不合格等问题处扣1分,扣完为止。
	服务内容 (线下)	5 分	为服务对象提供居家养老线下养老实体服务。	分项目列出服务清单。每发现一例未完整提供服务,扣除2分,扣完为止。
	服务内容 (线上)	5 分	为服务对象提供线上基础信息服务。	是否为老人提供专用智能手机、防走失定位手环或健康手环等设备。每发现一例未完整提供服务,扣除2分,扣完为止。
	服务时长	10 分	每月为每名服务对象提供线下实体服务累计不少于5工时(45分钟/每工时),并每人每月免费赠送15分钟的线下套餐服务。	每发现一例工时短缺的,扣除2分,扣完为止。
	服务频次	10 分	每周为每名服务对象提供线下实体服务一次,每月共四次。	每发现一例频次缺少的,扣除2分,扣完为止。
服务效果 (20 分)	服务人员 满意度	10 分	对服务人员态度满意度进行评估,分为满意、基本满意、不满意三个档次。	满意率=满意人数(单位)/评价人数(单位);满意率90%及以上,得满分;80%-89%,扣总分的20%;70%-79%,扣总分的30%;60%-69%,扣总分的50%;59%及以下不得分。
	服务质量 满意度	10 分	对服务质量满意度进行评估,分为满意、基本满意、不满意三个档次。	
服务延伸 (20 分)	质量保障	10 分	服务对象的专用智能手机或防走失定位手环或健康手环完好可使用,维修更换及时。	每发现一例设备损坏、丢失的,扣除1分,扣完为止。
	服务回访	10 分	根据当月服务人数,回访10%的服务对象。	回访每不足1%,扣1分,扣完为止。

附件 2:

村（社区）养老服务中心（老年食堂），养老服务站（助餐点）、农村幸福院（
老年食堂）运营绩效评价表

	二级指标	评定指标	评定方法
服务设施 (20 分)	内部环境 (10 分)	老年食堂内部装潢符合有关安全、卫生规定。(10 分)	实地走访
	功能配置 (10 分)	配备老年餐桌、休闲设施等，室内干净整洁，管理人员到位，设施设备功能完好。(5 分)	实地走访
		能够按照消防要求配置消防设施、标志标识、紧急疏散通道等设施设备并保持性能完好。(2 分)	
		地面防滑平整，方便老年人进出。坡道顺接平缓、上下方便，区域安装摄像头等。(3 分)	
制度建设 (10 分)	规章制度(2 分)	老年食堂管理制度。人员岗位职责、饮食安全制度等。(2 分)	实地走访 查阅台账
	服务收费 (5 分)	服务项目、收费及标准合理、投诉电话上墙公示。(5 分)	
	建立台账 (3 分)	老年人服务登记统计台账。(3 分)	
村（社区） 为老服务 (45 分)	服务时间 (15)	1、每周 5 天，每少一天扣 0.5 分，节假日除外。(5 分) 2、工作日上午 8:30-12:00，下午 2:30-5:30 开放(2 分) 3、提供午晚餐餐食服务(4 分)，仅提供午餐餐食服务(3 分)。 4、年度开放时间不少于 300 天。(5 分)(疫情等突发事件，天气除外)	查阅台账 实地走访
	服务人次 (10)	1、日均就餐服务有人次为基准，超过 5 人次按 5 分计。(5 分) (日均就餐 5 人次左右) 2、考核年度内，服务人次达 600 人次按 5 分记。(5 分)(疫情等突发事件，天气除外)(日均娱乐人数 8 人次左右)	查阅台账 实地走访
	膳食营养 (15 分)	膳食干净卫生、营养丰富、符合老年人肠胃消化功能。做到“六公示”，即食品经营许可证、健康证、收费价格及老年人优惠、食品安全管理制度、食品安全承诺书、服务(投诉)电话上墙	实地走访 查看菜谱

	二级指标	评定指标	评定方法
		公示。（15分）	
	文体娱乐 (5)	组织开展敬老、爱老、助老活动，为老年人提供有益身心健康 的知识讲座、学习培训、棋牌、歌舞、书画、图书阅览等文体 娱乐活动。（5分）	实地走访
队伍建设 (10分)	专业能力 (5分)	配备与运营相适宜的工作人员，组织员工进行安全管理教育和 业务技能培训。（5分）	提供人员信 息
	健康状况 (5分)	涉及膳食的人员身体健康，具有有效健康证，没有传染性疾 病。（5分）	提供人员信 息及相关资 质
项目影响 (15分)	项目影响 (15分)	1、与村部、社区联动开展各项服务活动，积极宣传，扩大项目 影响，使更多的老年人可享受到方便可及的助餐服务及文体娱 乐活动。积极开展老年人服务满意度调查。（5分） 2、县级媒体报道每篇2分，市级及以上媒体报道每篇4分，累 计最多可得4分。（4分） 3、上级主管部门通报批评每次扣2分，区市级行政主管部门通 报批评每次扣4分。（6分）	提供相关活 动、报道记录
加分项	资金到位率 (2分)	就餐与运营补贴情况	实际调查

五、评标办法

一、总则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、

倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意

评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第23.6条中的不良信用记录情形		详见投标人须知正文第23.6条要求
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供，法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款方式响应、合同履行期限响应、投标有效期响应等		
6	服务要求及其他实质性响应情况	响应招标文件要求，所提供服务满足招标文件所有实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价		超过本项目经济困难老年人居家养老线下服务综合单价限价为无效标
8	中小企业声明函	符合招标文件要求		按照规定格式
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并

填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10分)	经济困难 老年人居 家养老线 下服务报 价	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算(小数点保留一位)。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%*100
技术部分 (42分)	实施方案 (22分)	投标人结合本项目实际需求,制定详细合理的居家养老上门服务实施方案,应包括: ①出行服务;②清洁服务;③生活照料服务;④饮食服务;⑤基础照护服务;⑥健康管理服务;⑦探访关爱服务;⑧精神慰藉服务;⑨委托代办服务;⑩突发事件预测及应急处理预案;⑪重点、难点的分析。 注:上述方案每符合一项得2分,部分符合得1分,不符合不得分。本项最高得22分。
	岗位职责 及保障制 度 (14分)	投标人结合本项目实际需求,制定详细合理的岗位职责及保障制度,应包括: ①各类人员岗位职责;②考核奖惩制度;③服务对象档案管理制度;④服务质量监管制度;⑤服务对象回访制度;⑥投诉处理制度;⑦服务机构与采购人及其他单位的配合协调制度。 注:上述方案每符合一项得2分,部分符合得1分,不符合不得分。本项最高得14分。
	培训管理 方案 (6分)	投标人结合本项目实际需求,制定详细合理的培训管理方案,应包括: ①培训管理体系;②专业知识培训;③服务技能培训。 注:上述方案每符合一项得2分,部分符合得1分,不符合不得分。本项最高得6分。
商务部分 (48分)	投标人业 绩 (6分)	自2020年1月1日至提交投标文件截止时间(以合同签订时间为准),投标人具有养老服务类或医养结合服务类项目业绩的,每有1个得3分,本小项最高得6分。未提供的不得分。 注:提供合同扫描件;如无法体现合同签订时间、项目内容等关键评审信息,须同时提供业主单位(合同甲方)出具的证明材料。同一项目不重复计分。

	项目负责 人业绩 (6分)	<p>自 2020 年 1 月 1 日至提交投标文件截止时间（以合同签订时间为准），投标人拟派本项目的负责人具有养老服务类或医养结合服务类项目业绩的，每提供一项得 3 分，本项最高得 6 分。未提供的不得分。</p> <p>注：提供合同扫描件；如无法体现合同签订时间、项目负责人姓名等关键评审信息，须同时提供业主单位（合同甲方）出具的证明材料。同一项目不重复计分。</p>
	体系认证 (9分)	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每提供一项得 3 分，本小项最高得 9 分。</p> <p>投标文件中需提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图（证书状态为“有效”）。不提供或提供不全不得分。</p>
	项目管 理机 构 (27分)	<p>1、投标人拟为本项目配备的项目负责人具有社会工作师及以上职业资格证书的，得 3 分；</p> <p>2、拟为本项目配备的团队人员（不含项目负责人）具有：</p> <p>2.1 养老护理员证书，每提供一个得 3 分；本小项最高得 9 分。</p> <p>2.2 社会工作师及以上职业资格证书，每提供一个得 3 分；本小项最高得 6 分。</p> <p>2.3 应急救援员技能证书，每提供一个得 3 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>2.4 老年人能力评估师证书，每提供一个得 3 分；本小项最高得 6 分。</p> <p>注：同一人具有多个证书不重复计分。提供供应商为其拟派人员缴纳的近半年内任意一个月的社保证明及相关证书扫描件。</p>

注：项目负责人业绩与投标人业绩可为同一业绩。所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供）

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：宣城市宣州区民政局

乙方（中标人）：_____

签订地点：宣城市宣州区民政局

签订日期：____年____月____日

宣城市宣州区民政局（以下简称：甲方）通过宣城市宣州区公共资源交易有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		

方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 3%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.1 种方式解决：

1.7.1 将争议提交宣城仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向宣州区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，并以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起7个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

注：以上合同格式作为参考，甲乙双方可根据招标文件、响应文件、服务承诺及甲乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。

七、投标文件格式

*******（项目名称）**

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

（投标人可自行制作格式）

（二）开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

（三）投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址： _____

邮政编码： _____ 电 话： _____

邮 箱： _____

投标人开户行： _____

账 号： _____

（四）投标分项报价表

（投标人可自行制作格式）

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	备注
1	居家保洁	次	1		
2	清洗衣物	次	1		
3	清洗床单被套	次	1		
4	上门理发	次	1		
5	起居服务	次	1		
6	洗脚及修剪指甲	次	1		
7	助浴	次	1		
8	陪同出行	次	1		
9	陪同购物	次	1		
10	上门做饭	次	1		
11	上门送餐	次	1		
12	代办服务	次	1		
13	法律援助	次	1		
14	精神慰藉	次	1		
15	心理咨询	次	1		
16	陪同就医	次	1		
17	健康体检	次	1		
18	燃气安全	次	1		
19	用电安全	次	1		
20	咨询转介服务	次	1		
21	帮助亲情沟通	次	1		
22	防止诈骗及劝解	次	1		
	合计				

备注：

1、养老服务中心（老年食堂）、农村幸福院（老年食堂）年运营服务费为固定价 6 万元每年每个，村（社区）养老服务站（助餐点）年运营服务费为固定价 3 万元每年每个；结算时，以实际完成的运营服务数量×年运营服务费作为合同结算的依据；前述两项固定价不参与报价计算。

2、经济困难老年人居家养老服务费为 120 元每人每月（含智能手环或定位芯片及信息费、慰问物资等，服务费用每年每人不超过 1440 元）；结算时，以实际完成的服务数量×各项响应单价作为合同结算的依据。

3、最终结算金额不超过第一包：1230960 元；第二包：974160 元；第三包：925200 元；第四包：1172640 元。

投标人公章：

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函（第一包）

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	宣 州 区 2024-2025 年 度 新 一 轮 社 区 和 居 家 养 老 组 网 服 务 采 购 项 目 (第一包)	宣州区水阳镇、养贤乡、古泉镇、寒亭镇、文昌镇、敬亭山办事处等六个片区组网服务，主要包括：9个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；584名经济困难老年人居家养老服务。	遵守国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下,经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的,可续签下一年合同,续签不超过两年,合同一年一签,服务价格和服务质量要求不变。	技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

（五）主要成交标的承诺函（第二包）

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	宣 州 区 2024-2025 年 度 新 一 轮 社 区 和 居 家 养 老 组 网 服 务 采 购 项 目 (第二包)	宣州区杨柳镇、周王镇、新田镇、溪口镇、黄渡乡、西林街道办事处、向阳街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：8个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；489名经济困难老年人居家养老服务	遵守国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下,经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的,可续签下一年合同,续签不超过两年,合同一年一签,服务价格和服务质量要求不变。	技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

（五）主要成交标的承诺函（第三包）

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	宣 州 区 2024-2025 年 度 新 一 轮 社 区 和 居 家 养 老 组 网 服 务 采 购 项 目 (第三包)	宣州区水东镇、孙埠镇、双桥街道办事处、济川街道办事处等四个片区组网服务，主要包括：10个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）（水东龙泉社区的除外）第三方服务采购；330名经济困难老年人居家养老服务	遵守国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下,经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的,可续签下一年合同,续签不超过两年,合同一年一签,服务价格和服务质量要求不变。	技术标准符合国家、行业以及地方标准和规程要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

（五）主要成交标的承诺函（第四包）

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	宣 州 区 2024-2025 年 度 新 一 轮 社 区 和 居 家 养 老 组 网 服 务 采 购 项 目 (第四包)	宣州区狸桥镇、朱桥乡、五星乡、沈村镇、洪林镇、鳌峰街道办事处、澄江街道办事处等七个片区组网服务，主要包括：11个村（社区）养老服务中心（老年食堂）、养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）第三方服务采购；481 名经济困难老年人居家养老服务	遵守国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	一年(合同签订之日起算)。在年度预算保障的情况下,经考核满足采购人工作要求和项目绩效评价的,可续签下一年合同,续签不超过两年,合同一年一签,服务价格和服务质量要求不变。	技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

（六）投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件服务要求	投标人承诺的服务	偏离说明
1	服务标准：经济困难老年人居家养老基础信息服务（线上基础信息服务）			
2	服务标准：经济困难老年人居家养老线下服务			
3	服务标准：养老服务中心（老年食堂）、村（社区）养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）			
4	服务要求：经济困难老年人居家养老服务			
5	服务要求：养老服务中心（老年食堂），村（社区）养老服务站（助餐点）、农村幸福院（老年食堂）			
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	合同履行期限			
3	投标有效期			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或

未填写的，将可能导致投标无效；

2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；

3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法；
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法”评审 对应指标	陈述、说明、方案及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料， 须注明其证明材料在投标文件中所在 章节位置，例如资格审查指标中 “投标人声明函”，投标人应注明 详见投标文件第十二章-投标人声 明函，无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（投标人可自行制作格式）

（十）服务承诺

（投标人可自行制作格式）

（十一）投标人声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中投标人须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （4）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加宣城市宣州区民政局（单位名称）的宣州区2024-2025年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员（_____）人，营业收入为（_____）万元，资产总额为（_____）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员（_____）人，营业收入为（_____）万元，资产总额为（_____）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第四章采购需求前附表中明确的“标的名称”，如：第一包标的名称为“宣州区2024-2025年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目（第一包）”；第二包标的名称为“宣州区

2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目(第二包)”;第三包标的名称为“宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目(第三包)”；第四包标的名称为“宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目(第四包)”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第四章采购需求中明确的“所属行业”。

5. 填写示例第一包：宣州区 2024-2025 年度新一轮社区和居家养老组网服务采购项目(第一包)（填写第四章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于其他未列明行业（填写第四章采购需求中明确的“所属行业”）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为1000万元，资产总额为500万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

请求: _____

日期:

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。