

项目编号: GDS-CG-GK-2024504

广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-
水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务

(综合评分法)

招
标
文
件

采 购 人: 安徽广德经济开发区管理委员会 (盖 章)

采购代理机构: 安徽勇丰工程项目管理有限责任公司 (盖 章)

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务 招标公告

项目概况

广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2024 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-GK-2024504

项目名称：广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务

采购方式：公开招标

预算金额：人民币叁拾捌万玖仟元整（389000.00 元）

最高限价：费率 1.44‰

采购需求：主要包括广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程，为该项目提供全过程跟踪审计服务，详见招标文件。

合同履行期限：合同签订之日起至工程全部竣工验收合格后所有项目跟踪审计完成并出具审核报告止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 05 月 08 日至 2024 年 05 月 29 日，每天上午 08：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地 点：宣城市公共资源交易中心网
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)。

3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 开标地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽广德经济开发区管理委员会

地 址：广德经济开发区桐汭东路 655 号

联系方式：王先生 15385355211

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽勇丰工程项目管理有限责任公司

地 址：广德市建安大厦东 12 楼

邮 箱：593128540@qq.com

联系方式：13965650617

3. 项目联系方式

项目联系人：周先生

电 话：13965650617

八、附件：采购需求

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	安徽广德经济开发区管理委员会 联系方式：0563-6988559
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 <u>90</u> 天
7	投标保证金：	本项目不收取
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	本项目不收取
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	现场考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑函（电子版）至采购人和采购代理机构邮箱（593128540@qq.com）；为保证质疑及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人

		应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小微型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写《中小企业声明函》。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p>

		<p>3、根据财政部 民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 采购文件；</p> <p>2. 中标供应商的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》</p>

		<p>（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	本项目代理费用根据代理合同约定计取，代理费用由采购人支付。
25	付款方式	详见采购需求
26	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约</p>

		<p>责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
27	签章要求	<p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>

30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、审计、保险、租赁、印刷、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5. 现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的

截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 联合体投标

7.1除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8 纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9. 投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10. 合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

a. 招标公告

b. 投标人须知前附表

c. 投标人须知

d. 采购需求

e. 评审细则

f. 采购合同

g. 投标文件格式

h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正正是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 投标报价不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.2 投标人的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详

细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

18.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

23.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标小组。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商，投标无效。

23.6.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

23.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网

(www.creditchina.gov.cn)、(2) 重大税收违法案件当事人名单: “信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单: “中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)。

23.6.3 信用信息记录方式: 采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询, 将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外, 网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行, 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人以上单数。(预算金额 1000 万元以上, 应当为 7 人以上单数)。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正; 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容;
- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价;
- d. 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- a. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览

表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；

c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，

谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后,采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求及评审部分由采购人：安徽广德经济开发区管理委员会提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
- 2、投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审。

一、项目介绍：

本项目为广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务，由安徽广德经济开发区管理委员会组织实施。项目主要内容包括源头11个小区（含5个开发小区及6个安置小区），1所学校（滨河学校），1栋办公楼及1座商贸中心雨污分流改造；开发区管网缺陷修复、混接错接点改造、污水系统完善；建设路铁路桥下、盘山路与规划一路交口等易涝点整治及河道综合治理（含东河、西河、桃园河及引水渠、南塘渠道等水体）等，该项目工程建安费为人民币270284235.00元。

二、服务需求一览表及主要指标参数要求：

1、总体要求

1.1 中标人按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《安徽省政府投资建设项目审计监督办法》等规定的程序和审计工作要求，对受托的建设项目进行跟踪审计服务，并对其工作结果负责，按照规范的工作程序进行审核，接受采购人的业务监督管理。

1.2 中标人审核人员在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度；在执行审核任务时，应真实反映审核结果，客观评价审核事项，并按要求及时提交跟踪审核报告，遇到重大问题或线索应及时以书面形式向采购人报告。

1.3 中标人应按照跟踪审计方案规定的内容进行跟踪审计，自合同签订之日起5日内，向项目建设单位提交跟踪审计方案。跟踪审计小组按项目建设单位批准的跟踪审计方案进行跟踪审计。负责审核事项的取证，做好相应的审核工作底稿和审核签证工作，做好各类会议、活动、审核、调查取证等有关记录和资料的收集，并妥善保管；项目结束后，将资料按采购人标准要求立卷、归档。

1.4 及时向项目建设单位、监理单位等提供工程建设主要材料的价格信息，参与有关暂定价部分材料、设备的招标、询价工作，为材料的择优采购提供合理、准确的价格依据。

1.5 及时跟踪审计工程进度，为业主控制造价和拨付工程进度款提供依据。

1.6 严把现场经济签证关，每份签证都应做到现场验收、现场测量、现场签证，对不合理签证不得签证。

1.7 遇设计变更，应及时完成工程设计变更部分造价编制，进行功能价值比分析，同时进行多方案比较，在保证安全、满足功能的前提下尽量降低造价，并完善变更手续。

1.8 根据项目需要参加有关工程例会、现场协调会、施工图审查与技术交底等会议，对工程管理现状提出管理建议书，向业主提出工程造价管理的合理化建议。

1.9 自接到有关签证等跟踪审计资料起 5 日内给予委托方明确书面答复意见。

1.10 按委托方要求时间内出具跟踪审核报告。报告需包括（但不限于）工程进度、审计结果、造价变化情况、跟踪审计方案执行情况，存在的普遍性（或主要）问题及处理建议等。

1.11 在本次采购服务范围之内的工程项目及其它任何分包工程施工招标时，按甲方时间要求完成对相关清单和控制价的复核，并出具审核报告。如因中标人未及时复核出单个项目工程清单中的错误，造成单个项目清单误差在 ± 50 万元（不含）至 ± 100 万元（含）的，扣除该工程跟踪审计费用总额的 3%，造成单个项目清单误差在 ± 100 万元（不含）至 ± 200 万元（含）间的，扣除该工程跟踪审计费用总额的 5%，造成单个项目清单误差超过 ± 200 万元的，扣除该工程跟踪审计费用总额的 10%，但不包括非中标人原因引起的工程量清单变化造成的误差等原因。

1.12 中标人应根据安徽省财政厅、建设厅《安徽省建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2005〕1075 号）中规定的工程竣工结算审查期限要求，向采购人提供完整的审计监督报告。如遇采购人要求提前完成审计的，中标人应当在采购人规定时间内完成项目审核工作。

2、人员要求：

★2.1 根据每期工程建设情况，组建跟踪审计小组，小组人员要求最低配置 4 人，其中常驻现场配备人员 4 人。具体人员配置如下：

岗位	职业资格	人员数量	备注
项目负责人	一级注册造价工程师	1	须具有土建专业国家注册一级造价工程师资格证书
项目组成员	二级注册造价工程师	1	须具有土建专业国家注册二级

	及以上或造价员		造价工程师及以上资格证书或 造价员证书
	二级注册造价工程师 及以上或造价员	2	须具有安装专业国家注册二级 造价工程师及以上资格证书或 造价员证书

注：1. 投标时投标文件中提供上述人员相关证书（身份证、执业资格证书、注册证书）扫描件或影印件，自本项目投标截止日前六个月内任一个月投标人为其缴纳社保证明。

2. 所有人员须在本单位注册且证书在有效期内。

3. 投标人应根据服务范围及要求可自行配备人员（但人员总数不得低于最低标准
4 人和相关人员资格要求），若后期投标人配备的人员不能满足采购人的实际工作要求，须增加人员满足本项目实际需要。未经采购人同意不得更换审计人员，以上驻场人员须提供驻场承诺函，格式自拟。

2.2 驻场要求：人员应常驻现场，任何离开工地的行为必须事先书面申请并得到业主代表的批准，项目定期驻场现场人员驻现场时间不得少于委托人规定（根据施工进度，现场另行约定），驻场人员如未达到规定合格天数，业主按 500 元/人*天进行处罚，在审计服务费中扣除；根据工程进度如需加班的，须及时配合处理施工中发生的与审计有关的问题（包括工程协调会、设计变更办理等相关内容）。

2.3 所有人员必须熟悉和掌握项目建设环境，掌握项目的建设程序和造价管理办法等相关法律法规等。

2.4 投标人人员配备要求详见上表，投标人为本项目配备的审计人员，应具有丰富的造价管理经验、身体健康、有良好职业道德的专职人员。

2.5 在建设过程中，投标人必须按投标时承诺配备的人员及时到位。配备的专业人员未经采购人同意，投标人不得擅自更换或者减少上述人员。根据现场施工情况，保证审计人员每天到场数量，采购人有权根据审计现场人员到位情况，要求其增加专业人员。

3. 其他要求

3.1 中标人须自备保证满足业务需要的交通工具及办公设备。

3.2 若中标人不能按招标文件及投标文件的承诺履行合同，采购人有权解除合同或扣除相应项目款，并报主管部门按规定处理。

3.3 中标人及其工作团队人员在执行服务过程中应严格按照采购人保密相关要求执行。

3.4 中标人及其工作人员，在项目招投标及实施过程中，应严格遵守国家关于廉政管理的法律法规规定，服从采购人对廉洁管理的各项要求，坚决杜绝各类行贿受贿等不廉洁行为，否则采购人有权要求更换相关人员甚至终止合同。

3.5 项目竣工验收后，中标人应根据采购人要求出具结算审核报告等相关材料。

3.6 按照相关规定及时整理跟踪审计日记、台账、工作底稿等基础资料，并移交档案资料。

3.7 工程因故延期，审计费不额外增加。

4. 考核及处罚

4.1 中标人组建的工作团队，应严格按照采购人的要求出勤工作。驻点服务人员，应严格出勤工作，无故不得缺勤、早退；应在接到采购人工作安排后，12 小时内到达指定工作地开展工作，特殊情况下需要立刻到达开展工作。考勤不合格的将按照上述驻场要求进行处罚。

4.2 中标人出现以下情形的，发现 1 次给予 1 次警告；情节严重影响 采购人工作推进的，采购人给予中标人 0.5%合同金额的罚金处罚；造成采购人损失的，追究相应责任。中标人服务期内被给予 3 次警告拒不改正的，采购人有权终解除合同并报主管部门按规定处理。

4.2.1 中标人的工作团队成员中出现职业道德、工作态度、工作能力不能胜任工作要求的；

4.2.2 中标人未经采购人批准调换工作人员、中途退出或派出的工作人员不遵守工作纪律；

4.2.3 中标人因项目工作质量不过关而被采购人退回重审的。

4.3 采购人发出工作任务后，中标人逾期不响应的，采购人提出口头警告，累计超过 5 个工作日，采购人有权解除合同，造成采购人损失的，追究相应责任。

4.4 中标人应按采购人的技术交底要求完成有关工作。对于中标人的服务质量，采购人有权邀请专家或第三方进行审核；1 次不合格的，采购人给予中标人 0.5%合同金额的罚金处罚；2 次及以上不合格的，采购人有权终止合同；造成采购人损失的，追究相

应责任。

4.5 中标人拒绝接受采购人监督检查和管理的，采购人有权解除合同，不予支付合同余款；造成采购人损失的，追究相应责任。

4.6 中标人出现信用危机、财务危机、经营危机，或因破产无法继续履行合同的，采购人有权解除合同；造成采购人损失的，追究相应责任。

三、投标人资格要求：

（详见招标公告）

四、投标人必须提交的证明文件：

1. 法人授权委托书。
2. 采购需求中要求必须提供的其他证明文件。

五、合同主要条款：

1. 付款方式：根据施工进度付款，按被跟审项目施工方已完合格工程量价款乘以跟审单位中标费率的 80%支付，剩余 20%费用待出具项目工程结算审核报告并经甲方确认后，余款一次性付清。

2. 履约保证金：

2.1 金额：金额为中标价款的 2%，供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

2.2 退还条件、时间和不予退还的情形：

2.2.1 退还条件、时间：项目履约完成后一次性退还。

2.2.2 不予退还的情形：服务过程中无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形根据招标文件要求及采购人在合同中约定执行。

六、检验或考核标准：符合相关法律法规规定及采购文件要求。

七、服务期限：合同签订之日起至工程全部竣工验收合格后所有项目跟踪审计完成并出具审核报告止。

八、报价要求

投标报价为完成本次招标项目的全部费用，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、交通费、通讯费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次采购项目所发生的一切费用。

九、相关说明

若投标人与本次跟踪审计项目的相关单位有直接关系,可能会影响审核公正性的应当回避(包括但不限于参与实施该建设项目的招标代理、监理、工程量清单及控制价编制、投标文件编制等服务),如后期发现不属实的,采购单位有权解除合同。

五、评标办法

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法。
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动。
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招

标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务资格 审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明 函	按照规定格式		
2	不良信用记 录查询	供应商不得存在投标人须知正文第 23.6 条中的不良信用记录情形		详见投标人须知正文第 23.6 条要求
3	特定资格条 件	符合招标文件要求		符合招标文件要求
	其他			
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务符合性审查表				
投标人:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供,法定代表人参加投标的,提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	服务要求及其他实质性响应情况	响应招标文件要求, 所提供服务满足招标文件所有实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
8	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见:				
评标委员会签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (20)	报价(20)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20%×100</p>
技术部分 (49 分)	服务方案 (33 分)	<p>(1) 项目总体规划（6 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的项目总体规划方案进行评审，方案内容包括①项目总体方案，跟踪审计目标是否与项目实际相结合，符合国家现行审计、工程造价政策方针②该项目审计工作重点、难点分析、③该项目审计工作重点、难点应对方案。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p>(2) 项目复核管理制度（4 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的项目复核管理制度方案进行评审，①复核管理制度的重要性，及相应的难点和要点分析、②计划采取的措施与管理制度。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p>(3) 跟踪审计时限（4 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的跟踪审计时限方案进行评审，方</p>

	<p>案内容包括①审计时限目标明确、②计划合理、方法得当、实施性较高。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p>（4）误差率控制制度（4 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的误差率控制制度方案进行评审，方案内容包括①误差率控制的重点难点分析、②根据针对本项目特点提供的误差率控制具体措施。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p>（5）工程造价控制（4 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的工程造价控制方案进行评审，方案内容包括①分析合同价款，确定工程造价控制总目标，编制资金使用计划②造价控制目标得到了合理分解，分段控制目标明确。控制方法手段科学、合理，能够确保造价控制质量及目标实现。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p>（6）廉政监管措施（4 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的廉政监管措施方案进行评审，方案内容包括①本项目廉政监管措施总目标明确、②针对该项目具体措施（含廉政监管的承诺书）。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范</p>
--	--

	<p>全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p style="text-align: center;">(7) 组织协调内容和措施（6 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的组织协调内容和措施方案进行评审，方案内容包括能结合审计工作，采取适当的措施在监理单位、施工单位、建设单位、供应商之间建立一定组织协调关系，确保相互间信息沟通顺畅；①组织协调内容阐述明确、②组织协调重点难点分析、③协调措施合理、实施性高。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</p> <p style="text-align: center;">(8) 应急处理方案（1 分）</p> <p>根据针对本项目特点提供的应急处理方案进行评审，方案内容包括①针对该项目可能出现紧急或特殊情况作出的应急处理方案。</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 1 分；方案中每小项内容与项目实际需求有出入，逻辑不清晰，措施缺失的，部分符合得 0.5 分；未提供方案的不得分。</p>
<p>人员配备 (16 分)</p>	<p>1、拟投入本项目的项目负责人具有中级职称的得 2 分；高级职称的得 4 分。</p> <p>2、拟投入本项目的其他人员（不含项目负责人）具有中级及以上职称的，每有 1 个得 2 分；本项最高得 6 分。</p> <p>3、在本项目采购需求要求人员配备基础上，每增加配备 1 名土建或安装专业注册二级造价工程师的得 2 分；每增加配备 1 名土建或安装专业注册一级造价工程师的得 3 分，本项最高得 6 分。</p>

		<p>注：投标时须同时提供以下三项证明材料。</p> <p>①提供上述人员身份证、相关证书扫描件或影印件，所有人员须在本单位注册且证书在有效期内。</p> <p>②提供投标人为其缴纳的近六个月内任一个月社保证明（投标截止时间前六个月内）。</p> <p>③以上人员均须提供驻场服务（提供驻场承诺，格式自拟）</p>
商务部分 (31 分)	资信及荣誉 (15 分)	<p>1、投标人自 2021 年 1 月 1 日以来获得过人民政府或行政主管部门或造价管理部门或协会颁发的获奖证书或评优、表彰文件或荣誉的，每提供 1 个县级的得 1 分，市级的得 2 分；省级的得 3 分；本项最多得 9 分。</p> <p>2、投标人拟派的本项目负责人自 2021 年 1 月 1 日以来获得过县级及以上人民政府或行政主管部门或造价管理部门或协会颁发的个人获奖证书或评优、表彰文件或荣誉的，每提供 1 个县级的得 1 分，市级的得 2 分，省级的得 3 分；本项最多得 6 分。</p> <p>注：上述第 1、2 项投标文件中提供获奖证书或评优、表彰文件或荣誉证明扫描件或影印件并加盖投标人公章（或电子章）；时间以获奖证书或评优、表彰文件或荣誉证明文件落款时间为准。投标人提供的证书或证明文件内容中须能够体现相关主体名称，否则不予认定。</p>
	项目负责人业绩(8 分)	<p>投标人委派本项目的负责人自 2021 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准）已完成过类似工程跟踪审计或全过程咨询（市政类）项目的，每提供 1 个业绩得 4 分，本项最多的 8 分；</p> <p>注：1、投标时同时提供业绩合同（合同能够体现签定双方的单位名称、合同项目名称、项目负责人姓名和签订合同双方的落款盖章等重要内容的关键页）（若业绩合同无法体现项目负责人姓名，则需出具委托单位证明材料证明）、竣工验收报告、跟踪审核报告扫描件或影印件并加盖投标人公章（或电子章）。</p> <p>2、项目负责人业绩与企业业绩可为同一业绩。</p>
	企业业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准）完</p>

	(8 分)	<p>成过类似工程跟踪审计或全过程咨询（市政类）项目，每提供一个业绩得 4 分，本项最多得 8 分。</p> <p>注：投标时同时提供业绩合同（合同能够体现签定双方的单位名称、合同项目名称、与签订合同双方的落款盖章等重要内容的关键页）、竣工验收报告、跟踪审核报告扫描件或影印件并加盖投标人公章（或电子章）。</p>
--	-------	--

注：以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰扫描件或复印件并加盖投标人公章或电子签章上传

六、采购合同（参考格式）

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

甲乙双方根据 2024 年__月__日招标编号为_____的 广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务 的招标结果及招标文件的要求，经协商一致共同签署如下合同：

一、委托管理服务、金额等

序号	服务名称	审计费	服务期限
1	广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务		
中标费率：_____‰			
备注： 审计费结算时不再对中标费率有任何调整，中标人根据建设项目最终确定的工程结算价款为基数，确定最终跟踪审计费，跟踪审计费用=最终确定（审定）的工程结算价款×中标费率（本项目不另行计算附加工作日报酬）。			
甲方	联系人： 联系方式：		
乙方	联系人： 联系方式：		

乙方的总报价：为完成本次招标项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、交通费、通讯费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次采购项目所发生的一切费用。

二、履约保证金：

1. 金额：金额为中标价款的 2%，供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

2. 退还条件、时间和不予退还的情形：

2.1 退还条件、时间：项目履约完成后一次性退还。

2.2 不予退还的情形：服务过程中无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形根据招标文件要求及采购人在合同中约定执行。

三、付款方式：根据施工进度付款，按被跟审项目施工方已完合格工程量价款乘以跟审单位中标费率的 80%支付，剩余 20%费用待出具项目工程结算审核报告并经甲方确认后，余款一次性付清。

四、服务期限：合同签订之日起至工程全部竣工验收合格后所有项目跟踪审计完成并出具审核报告为止。

五、服务内容及要求

1. 中标人按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《安徽省政府投资建设项目审计监督办法》等规定的程序和审计工作要求，对受托的建设项目进行跟踪审计服务，并对其工作结果负责，按照规范的工作程序进行审核，接受采购人的业务监督管理。

2. 中标人审核人员在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度；在执行审核任务时，应真实反映审核结果，客观评价审核事项，并按要求及时提交跟踪审核报告，遇到重大问题或线索应及时以书面形式向采购人报告。

3. 中标人应按照跟踪审计方案规定的内容进行跟踪审计，自合同签订之日起 5 日内，向项目建设单位提交跟踪审计方案。跟踪审计小组按项目建设单位批准的跟踪审计方案进行跟踪审计。负责审核事项的取证，做好相应的审核工作底稿和审核签证工作，做好各类会议、活动、审核、调查取证等有关记录和资料的收集，并妥善保管；项目结束后，将资料按采购人标准要求立卷、归档。

4. 及时向项目建设单位、监理单位等提供工程建设主要材料的价格信息，参与有关

暂定价部分材料、设备的招标、询价工作，为材料的择优采购提供合理、准确的价格依据。

5. 及时跟踪审计工程进度，为业主控制造价和拨付工程进度款提供依据。

6. 严把现场经济签证关，每份签证都应做到现场验收、现场测量、现场签证，对不合理签证不得签证。

7. 遇设计变更，应及时完成工程设计变更部分造价编制，进行功能价值比分析，同时进行多方案比较，在保证安全、满足功能的前提下尽量降低造价，并完善变更手续。

8. 根据项目需要参加有关工程例会、现场协调会、施工图审查与技术交底等会议，对工程管理现状提出管理建议书，向业主提出工程造价管理的合理化建议。

9. 自接到有关签证等跟踪审计资料起 5 日内给予委托方明确书面答复意见。

10. 按委托方要求时间内出具跟踪审核报告。报告需包括（但不限于）工程进度、审计结果、造价变化情况、跟踪审计方案执行情况，存在的普遍性（或主要）问题及处理建议等。

六、违约责任与索赔

1、乙方对所提供的服务不符合要求应负有责任，若甲方在合同规定的委托管理期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

1.1、乙方同意甲方取消其不符合要求的服务项目，退还已经收取的该类项目的服务费用。

1.2、对于情节轻微的，经双方同意的可降低该类项目的服务费用。

1.3、对于情节严重的，造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部委托管理合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

2、如果甲方提出索赔通知后 30 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30 天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从协议付款或乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

3、任何一方违反或未履行本协议相关条款的规定，均应视为违约。违约方应依法

律及本协议的相关规定向未违约方承担相应责任。

4、因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

5、甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的万分之五支付，最高不超过合同总金额的百分之五。

6、驻场要求：人员应常驻现场，任何离开工地的行为必须事先书面申请并得到业主代表的批准，项目定期驻场现场人员驻现场时间不得少于委托人规定（根据施工进度，现场另行约定），驻场人员如未达到规定合格天数，业主按 500 元/人*天进行处罚，在审计服务费中扣除；根据工程进度如需加班的，须及时配合处理施工中发生的与审计有关的问题（包括工程协调会、设计变更办理等相关内容）。

6.1 中标人组建的工作团队，应严格按照采购人的要求出勤工作。驻点服务人员，应严格出勤工作，无故不得缺勤、早退；应在接到采购人工作安排后，12 小时内到达指定工作地开展工作，特殊情况下需要立刻到达开展工作。考勤不合格的将按照上述驻场要求进行处罚。

6.2 中标人出现以下情形的，发现 1 次给予 1 次警告；情节严重影响 采购人工作推进的，采购人给予中标人 0.5%合同金额的罚金处罚；造成采购人损失的，追究相应责任。中标人服务期内被给予 3 次警告拒不改正的，采购人有权终解除合同并报主管部门按规定处理。

6.2.1 中标人的工作团队成员中出现职业道德、工作态度、工作能力不能胜任工作要求的。

6.2.2 中标人未经采购人批准调换工作人员、中途退出或派出的工作人员不遵守工作纪律。

6.2.3 中标人因项目工作质量不过关而被采购人退回重审的。

6.3 采购人发出工作任务后，中标人逾期不响应的，采购人提出口头警告，累计超过 5 个工作日，采购人有权解除合同，造成采购人损失的，追究相应责任。

6.4 中标人应按采购人的技术交底要求完成有关工作。对于中标人的服务质量，采

购人有权邀请专家或第三方进行审核；1次不合格的，采购人给予中标人0.5%合同金额的罚金处罚；2次及以上不合格的，采购人有权终止合同；造成采购人损失的，追究相应责任。

6.5 中标人拒绝接受采购人监督检查和管理的，采购人有权解除合同，不予支付合同余款；造成采购人损失的，追究相应责任。

6.6 中标人出现信用危机、财务危机、经营危机，或因破产无法继续履行合同的，采购人有权解除合同；造成采购人损失的，追究相应责任。

7、在本次采购服务范围之内的工程项目及其它任何分包工程施工招标时，按甲方时间要求完成对相关清单和控制价的复核，并出具审核报告。如因中标人未及时复核出单个项目工程清单中的错误，造成单个项目清单误差在±50万元（不含）至±100万元（含）的，扣除该工程跟踪审计费用总额的3%，造成单个项目清单误差在±100万元（不含）至±200万元（含）间的，扣除该工程跟踪审计费用总额的5%，造成单个项目清单误差超过±200万元的，扣除该工程跟踪审计费用总额的10%，但不包括非中标人原因引起的工程量清单变化造成的误差等原因。

七、不可抗力

1、甲方或乙方因不可抗力或情势变更导致部分或全部迟延履行或履行不能的，甲乙双方互不承担违约责任，但应及时采取措施减少因不可抗力或情势变更造成的损失。

（不可抗力或情势变更包括但不限于网络平台的服务器终止、网络平台的服务器遭遇不法攻击导致临时性不能正常运行且经尽力抢修仍无法恢复使用、国家政策原因等其他在合同成立以后发生的当事人在订立合同时无法预见的、非不可抗力造成的客观情况的重大变化）。

2、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

3、遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快书面、邮件、电话、电报或传

真通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

八、合同纠纷处理

1、在执行合同中发生的或与本合同的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交诉讼，诉讼地点为广德市人民法院。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

九、合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章即开始生效。

十、合同终止

1、本合同期限为合同签订之日起至所有工程全部竣工验收合格，全部结算审定并报各方确认，出具最终审核报告为止，合同期限结束，合同终止。

2、出现下列情况时合同自动终止：

2.1 发生不可抗力时

2.2 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决。

合同终止，责任方赔偿损失。

十一、合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

十二、合同鉴定

招标代理机构应当留存本合同，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对服务管理项目和内容及技术要求进行实质性修改。

十三、组成本合同的文件包括

1、合同主要条款；

2、招标文件和乙方的投标文件；

3、中标通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述文件应视为补充性的，且互为解释。但如有矛盾和不一致之处，以上列次序中在先者为准。

十四、定义

本合同下列术语应解释为：

1、“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成的所有文件。

2、“合同价格”系指根据合同规定，乙方在履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

3、“甲方”系指通过采购方式，接受合同服务的企业、机关、行政事业单位或团体组织。

4、“乙方”系指中标后提供合同服务的企业或单位。

十五、合同备案

本合同一式五份，中文书写。甲、乙双方各执二份、代理机构留存一份。

具有同等法律效力。

十六、☒ 本合同为中小企业预留合同

十七、合同签订时间_____年_____月_____日

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

七、投标文件格式

*****（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

（二）开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

1、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

2、投标报价填写为 270000000*投标费率，本项目最终以投标费率为准（详见格式十四）。

(三) 投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

5、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

7、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

(四) 投标分项报价表

(投标人可自行制作格式)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

投标人公章:

备注:

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项, 投标人承担全部责任;

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

（六）投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	投标有效期			
4	履约保证金			
5	相关服务			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法；
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“投标人声明函”，投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函，无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

(十) 服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加安徽广德经济开发区管理委员会的广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 广德经开区水环境治理等基础设施提升项目-水体综合治理及管网提升工程跟踪审计服务，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月

日

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标,不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔 2017 〕 141 号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函。

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策

（十四）开标一览表费率

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
投标费率（‰）	投标费率： _____‰
备注	

投标人公章：

备注：

1、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

2、本项目最终以投标费率为准。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。