

安徽省政府采购项目  
公开招标文件示范文本（服务类）  
（2024 年版）

项目名称：宣城市中小学校方责任保险采购项目

项目编号：XCS-CG-GK-2025015

采购人：宣城市教育体育局

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

2025 年 7 月

目 录

第一章 投标邀请 .....1

第二章 投标人须知 .....5

第三章 采购需求 .....20

第四章 评标方法和标准（综合评分法） .....29

第五章 政府采购合同 .....37

第六章 投标文件格式 .....48

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 .....65

# 第一章 宣城市中小学校方责任保险采购项目招标公告

## 项目概况

宣城市中小学校方责任保险采购项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（[ggzyjy.xuancheng.gov.cn](http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)）获取采购文件，并于 2025 年 8 月 5 日 9 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

项目编号：XCS-CG-GK-2025015

项目名称：宣城市中小学校方责任保险采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：500 万元

最高限价：500 万元；其中 1 包：139.58 万元；2 包：131.42 万元；3 包：121 万元；4 包：108 万元

采购需求：本项目主要为贯彻落实教育部等三部门《关于推行校方责任保险完善校园伤害事故风险管理机制的通知》（教体艺〔2008〕2 号）和省教育厅《关于进一步做好中职学生实习责任险有关工作的通知》（皖教秘职成〔2019〕48 号）、《关于进一步做好全省中小学幼儿园校方责任保险工作的通知》（皖教秘〔2021〕257 号）等文件要求，按包别分别选择符合条件的 1 家保险公司为范围内公办、民办中小学校、幼儿园、中职学校和采购人指定的地点提供校方责任保险承保服务，具体详见附件招标文件

合同履行期限：1 年，首年服务期限为 2025 年 9 月 1 日 0 时-2026 年 8 月 31 日 24 时，承保合同采用 1+1+1（年）模式签订。采购人和保险经纪人对上一年供应商的服务质量等进行评估，评估合格后方可续签下一年采购合同，评估不合格，将取消服务承保资格，将服务区域调整到服务评估得分最

高的承保商。

**特别提示:**本次采购最终确定中标人的时间及各中小学幼儿园完成校方责任保险投保手续的时间如晚于 2025 年 9 月 1 日 0 时，中标人须自 2025 年 9 月 1 日 0 时起承担保险责任。

本项目不接受联合体投标

## 二、投标人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）须具有有效的保险许可资质；

（2）须具有经保险监管部门备案的“校方责任保险”条款并提供保险监管部门盖章回执文件。

## 三、获取招标文件

1.时间：2025 年 7 月 15 日 9 时至 2025 年 8 月 5 日 9 时（注：不少于 5 个工作日），每天上午 8:00 到 12:00，下午 14:30 到 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2.地点：宣城市公共资源交易（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）；

3.方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4.售价（元）：免费获取。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.时间：2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）；

2.地点：宣城市公共资源交易中心网——不见面开标大厅；

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.标段（包别）划分：4个；

2.投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金；

3.本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

4.本项目采购的校方责任保险服务属于特殊行业，提供该类保险服务的企业多为大型企业。符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的第六条第三款“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”。因此本项目不预留份额专门面向中小企业采购。投标人对此存在质疑的，应在《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第94号)规定的时间内，通过招标文件中约定的方式向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。

5.本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

6.采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

7.本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

8.本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宁国

市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名 称：宣城市教育体育局

地 址：宣城市宣州区鳌峰中路 43 号

联系方式：0563-3033026

### 2.采购代理机构信息

名 称：鼎信数智技术集团股份有限公司

地 址：合肥市经济技术开发区翡翠路 188 号港澳广场 A 座 17-20

层

联系方式：0551-65860136-8635

### 3.项目联系方式

项目联系人：彭健、许振文、宋立壮

电 话：0551-65860136-8635，15656515096，15256213650

## 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ <b>注：</b> 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 7 月 31 日 9 时 00 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 4 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： <u>本项目采用兼投不兼中原则，投标人可分投也可全投，但每个投标人最多只能中 1 个包，投多包的须按包别分别编制投标文件，分别提交。评审时按照“第 1 包”→“第 2 包”顺序进行评审，如某投标人在某 1 个包别中取得中标人资格，则在其他包别中通过资格审查和符合性审查后仅作为有效投标人，不推荐为中标候选人。</u>
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input type="checkbox"/> 采购人审查 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。

	（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：___。（接受大中型企业与小微企业组成联合体的项目适用）</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：___。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	评标委员会推荐中标候选投标人的数量：每包 1-3 家 注：法律法规另有规定的，从其规定。
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>（1）中小企业声明函；（如有）</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>（3）因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法）</p> <p>（4）中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>（1）采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>（2）采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	（1）收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人



		<p>(2) 收取方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收费标准：采购代理服务费以每包预算价为计算基数，采用差额定率累进计费方式，每包按下列标准收取：</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>服务招标费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100（含）-500</td><td>0.8%</td></tr></table> <p>(4) 收取单位：鼎信数智技术集团股份有限公司</p> <p>户名：鼎信数智技术集团股份有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司合肥包河支行</p> <p>账号：1302010519200219520</p> <p>缴纳时间：领取中标通知书前</p>	中标金额（万元）	服务招标费率	100 以下	1.5%	100（含）-500	0.8%
中标金额（万元）	服务招标费率							
100 以下	1.5%							
100（含）-500	0.8%							
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：1、投标人质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（xzw@dxsz.cn）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购人或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为</p>						

		<p>采购文件的有效组成部分；</p> <p>接收部门：采购人和采购代理机构联系部门</p> <p>联系电话：0551-65860136-8635，15656515096，15256213650</p> <p>通讯地址：合肥市经济技术开发区翡翠路188号港澳广场A座18层1801室</p>
32	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
33		<p>（1）本项目评审时将查询投标文件制作机器码，如不</p>

	特别提醒	<p>同投标文件的投标文件制作机器码相同，相关投标文件将被认定为投标无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>
--	------	---

## 二、投标人须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

## **2. 资金落实情况**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **5. 招标文件构成**

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **6. 招标文件的澄清与修改**

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

## 7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## 9. 投标报价（本项目采用定价招标）

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

## 13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

## 14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格

进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录,并对投标人信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

## **15. 投标文件符合性审查与澄清**

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### **15.2 投标文件的澄清**

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进



一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## **18. 废标、重新招标与变更采购方式**

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

## **19. 保密要求**

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

## 21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

## 23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

## **24. 中标通知书**

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **25. 告知中标结果**

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

## **26. 履约保证金**

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 代理费用**

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

## **29. 廉洁自律规定**

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购

人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **30. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **31. 质疑的提出与接收**

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

### **32. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。
2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
- （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
- （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	保单生成后由县（市）区教育局主管部门统一付款或者由投保人付款（ <b>结算时根据参险实际人数据实结算</b> ）（ <b>投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致投标无效</b> ）
2	服务地点	宣城市范围内公办、民办中小学校、幼儿园、中职学校或采购人指定地点。
3	服务期限	1 年，首年服务期限为 2025 年 9 月 1 日 0 时-2026 年 8 月 31 日 24 时，承保合同采用 1+1+1（年）模式签订。 采购人和保险经纪人联合对上一年供应商的服务质量等进行评估，评估合格后方可续签下一年采购合同，评估不合格，将取消服务承保资格，将服务区域调整到服务评估得分最高的承保商。 <b>特别提示:本次采购最终确定中标人的时间及各中小学</b>

		幼儿园完成校方责任保险投保手续的时间如晚于 2025 年 9 月 1 日 0 时, 中标人须自 2025 年 9 月 1 日 0 时起承担保险责任。
4	投标报价	<b>本项目采用定价招标, 统一定价, 投标人的保费价格应严格按照采购需求要求进行:</b> 学生校方责任保险: 每人每年保费人民币 11 元; 校方无过失责任保险: 每人每年保费人民币 2 元; 教职员工校方责任保险: 每人每年人民币 50 元; 中职学生实习责任保险: 每人每年人民币 30 元/每人每半年人民币 15 元。如遇政策调整, 按最新政策执行。此项规定不得偏离, 否则视为无效投标。
5	本项目采购标的名称及所属行业	其他未列明行业
6	重要说明	1、根据《政府采购法》第二十二条的规定, 参加政府采购活动的供应商应当具有独立承担民事责任的能力。根据《政府采购法》第二十二条, 供应商应具备独立承担民事责任的能力。除特定行业(如银行、保险、通信)外, 分公司不得独立参与政府采购。分公司参与须获得总公司授权, 并在投标文件中提供授权书。 2、根据《政府采购法实施条例》第十八条第一款单位负责人为同一人或控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、项目概况

为贯彻落实教育部等三部门《关于推行校方责任保险完善校园伤害事故风险管理机制的通知》(教体艺〔2008〕2 号)和省教育厅《关于进一步做好中职学生实习责任险有关工作的通知》(皖教秘职成〔2019〕48 号)、《关于进一步做好全省中小学幼儿园校方责任保险工作的通知》(皖教秘〔2021〕257 号)等文件要求, 宣城市教育局决定通过公开招标方式, 按包别分别选择符合条件的每标包 1 家保险公司为范围内公办、民办中小学校、幼儿园、中职学校和采购人指定的地点提供校方责任保险承保服务。

(一) 项目分包

依据采购人参保学生和教职员工分布情况, 将本项目分为 4 个包, 每包采购 1 家保

险公司为校方责任保险承保服务商。各包承保范围具体如下：

第1包：承保市直、宣州区所属学校（含民办学校），保费约139.58万元，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。

第2包：承保广德市、旌德县所属学校（含民办学校），保费约131.42万元，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。

第3包：承保郎溪县、泾县所属学校（含民办学校），保费约121万元，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。

第4包：承保宁国市、绩溪县所属学校（含民办学校），保费约108万元，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。

服务期：1年，首年服务期限为2025年9月1日0时-2026年8月31日24时，承保合同采用1+1+1（年）模式签订。采购人和保险经纪人对上一年供应商的服务质量等进行评估，评估合格后方可续签下一年采购合同，评估不合格，将取消服务承保资格，将服务区域调整到服务评估得分最高的承保商。

## （二）保险方案

按照采购人提供的学生校方责任保险及校方无过失责任保险方案进行投保，其保险方案和其他险种保险方案具体详见本章附件《宣城市中小学校方责任保险统保方案》。中标人应当严格按照保险方案承保、理赔，不得擅自设立险种、调整保费，否则视为严重违约。

## （三）保费来源

按省教育厅《关于进一步做好全省中小幼儿园校方责任保险工作的通知》（皖教秘〔2021〕257号）的规定支出经费。公办学校：保费从学校公用经费中或义务保障经费中列支；民办学校：保费由学校自有经费支付。此外，中职学生实习责任保险的保费可以来自学费、免学费补助资金中列支，或者根据学校与实习单位达成的协议从实习单位成本（费用）中列支。所有险种的保费均不得向教职员工、受教育者及其家长收取。实际保障人数以采购人核准投保明细人数为准。

# 三、服务需求

## （一）险种名称、内容及范围

主要分为：学生校方责任保险、校方无过失责任保险、教职员工校方责任保险、中职学生实习责任保险等，具体险种内容及范围详见《宣城市中小学校方责任保险统保方案》。

## （二）责任范围



校方责任保险责任范围包括因校方责任导致学生、幼儿的人身伤害，依法应由校方承担的经济赔偿责任，具体范围至少涵盖《中华人民共和国民法典》侵权责任编、《学生伤害事故处理办法》（教育部令第12号）所列明的学校应当依法承担的责任。学生校方责任保险、校方无过失责任保险、中职学生实习责任保险、教职员工校方责任保险、校园食品用品安全责任保险责任范围按相应的保险条款及有关约定执行。

#### **特别约定：**

学生校方责任保险对应的保险事故不限于发生在校园内，教育主管部门或学校在校园内外组织开展运动会、夏令营、体育比赛、艺体展演、研学旅行、社会实践活动、劳动课及学校组织的彩排演练等各类学生活动期间发生的事故，校园性侵害，学校、幼儿园使用校车接送学生、幼儿途中发生的意外事故，课后服务期间发生的事故，寒暑假期间校园内托管、照护服务期间发生的事故等均属校方责任保险的事故覆盖范围。

附加无过失责任包括但不限于如下情形：地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素；来自被保险人外部的突发性、偶发性侵害；学生自身原因等导致意外或特异体质、特定疾病或者异常心理状态，被保险人不知道或者难于知道的；学校统一组织活动往返途中或擅自离校发生的意外事故（包括但不限于溺水、交通事故、暴力侵害等）；学生因非他杀原因导致死亡的；猝死；在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害；放学后，节假日或者假期等被保险人工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校期间发生的意外事故等。

### **（三）赔偿范围**

校方责任保险的赔偿范围按照《最高人民法院关于审理人身损害赔偿案件适用法律若干问题的解释》规定的项目执行，具体包括但不限于医疗费用、住院伙食补助费、营养费、本人或监护人误工费、护理费、交通费、伤残赔偿金，安装假肢、假牙、假眼和残疾用具费用，丧葬费、死亡赔偿金、精神损害赔偿金（抚慰金）等。

#### **特别约定：**

1. 居民医保部门核准的定点医疗机构均为校责险定点医疗机构（意外伤害和突发疾病紧急抢救，实行就近救治原则，不受此限制）。

2. 医疗费用的赔偿数额，按照实际发生的数额确定，不以医保标准为赔偿限制标准，保险公司对医疗机构出具的医药费、住宿费等必要、合理的项目金额均予以认可。器官功能恢复训练所必要的康复费、适当的整容费以及其他后续治疗费，可以待实际发生后另行确定。但根据医疗证明或者鉴定结论确定必然发生的费用，可以与已经发生的医疗

费一并予以赔偿。

3. 案件理赔中，中标人对人民法院判决书、调解书确定的校方(被保险人)给付金额直接予以认可；对人民调解协议书确定的校方给付金额原则上予以认可，其中由中标人派员参与或见证调解的，其调解协议书确定的校方给付金额全部予以认可，且中标人不要对人民调解协议进行司法确认；中标人在接到通知后仍缺席调解的，视同默认调解结果。因保险事故纠纷而发生诉讼或仲裁的，应由中标人(保险人)支付的诉讼费用、仲裁费用、校方律师代理费用（校方律师由中标人负责聘请）及事先经中标人同意支付的其他合理费用(统称法律费用)，由中标人负责赔偿。

4. 学校统一组织校外活动往返途中或擅自离校发生的意外伤亡、伤残按学校无过错责任保险给予经济补偿。

5. 牙齿修复费用：除牙齿治疗费用外，根据后期牙齿的治疗方式，按照补牙5000元-8000元/颗、种牙不低于8000-10000元/颗赔付后期治疗费用。

6. 修复性整容费用：发生符合主险条款导致学生受伤，需要进行必要的修复性整容治疗的，在5万元内责任限额内支付。

7. 案件金额大小定义：赔付金额2000元以内（不含2000元）的为小案，赔付金额2000元及以上（含2000元）至2万元以下（不含2万元）的为中案，赔付金额2万元及以上（含2万元）至10万元以下（不含10万元）为大案，赔付金额10万元及以上（含10万元）的为重大案件。

#### （四）服务保险期限

服务期限1年，本次服务期限为2025年9月1日0时-2028年8月31日24时，合同采用1+1+1（年）模式签订。采购人和保险经纪人对上一年供应商的服务质量等进行评估，评估合格后方可续签下一年采购合同，评估不合格，将取消服务承保资格，将服务区域调整到服务评估得分最高的承保商。

**特别提示：**本次采购最终确定中标人的时间及各中小学幼儿园完成校方责任保险投保手续的时间如晚于2025年9月1日0时，中标人须自2025年9月1日0时起承担保险责任。

#### （五）服务要求

1. 根据安徽省教育厅关于进一步做好全省中小学幼儿园校方责任险保险工作的通知（皖教秘〔2021〕257号）要求，采购人通过招标采购确定保险经纪人。依据相关规定，中标人应与采购人确定的保险经纪人合作，并按照双方约定比例支付经纪佣金，共同为宣城市校方责任保险工作提供服务。

2. 投标人拟派任本项目的各专项负责人员，由投标人在投标文件中明确后则不得更改，因故确需变更的，须提前书面告知采购人，并做好工作衔接。

3. 投标人需具备完善的服务水平、雄厚的技术实力、良好的风险管理能力、充足的偿付能力，以及专职的承保人员、现场查勘人员、理赔专员和客服专员等能充分保障项目有效实施的各类专业人员。

4. 在采购人提出的保费基础上提供投标方案和保险条款，包括保险责任、赔偿范围、赔偿限额、理赔时效、法律服务等。

5. 投标人应为投保人提供承保服务方案（如风险管理服务方案、理赔服务方案、风险教育方案），通过“互联网+”和大数据分析技术建立实时动态数据共享、信息互报和定期沟通的制度，与有经验的保险经纪人合作，事前协助投保学校进行风险查勘和风险防范，事中帮助投保人办理投保手续，事后协调理赔，维护投保人合法权益。

6. 非总公司投标人必须按要求提供总公司的经营授权书，投标文件可加盖分支机构的公章，招标文件中要求法定代表人签字的文件可由分支机构《营业执照》上载明的负责人签字。

7. 投标人应建立健全市、县（区）、校三级校方责任保险服务网络，落实“服务到校”要求，确保每所中心校（或乡镇）学校都有保险专责服务人员开展对口服务。

8. 投标人应建立校责险线上快速理赔服务系统，为全市教育系统规范便捷高效的优质保险服务。

9. 投标人应充分发挥保险的风险管理作用，为教育系统提供防灾防损、风险评估、风险管理咨询、事故纠纷调处、法律援助、撰写风险管理报告等服务，并协助学校进行校园安全风险隐患整治。

10. 投标人应按月报送全市学校安全风险（包括报案、理赔等情况）工作动态和典型案例，协助教育行政部门和学校开展保险教育、人员履职培训及相关交流研讨活动。

11. 中标的投标人应在保险条款中进行责任扩展或特殊约定，将学生因升学原因，于开学前（尚未正式注册或办理投保手续）参加学校军训期间发生的校方责任保险范围内的意外伤害事故纳入到军训组织学校承保公司的理赔服务保险保障范围。

#### （五）报价要求

校方责任保险各险种的保费标准按照保险方案执行，保额固定，不得变动，否则投标无效，如遇政策调整，按最新政策执行。此项不得偏离，否则视为无效投标。

#### （六）其他要求

1. 本项目每包中标人应按保费收入总额的一定比例提取校园安全风险基金，用于开展安全宣传教育、安全风险隐患排查及学生安全事故救助等。

2. 如遇到难以快速界定保险责任和赔偿金额，但具有特殊社会意义的索赔案件(如学生、教职员工在校外或节假日发生溺水事故、交通事故等)，或者对解决学校与家长、教职员工之间的纠纷具有重要作用的索赔案件(如学生、教职员工在校内外或节假日发生突发性疾病、意外事故)，中标人应充分考虑教育领域风险的特殊性和索赔案件的个性，制定切实可行的解决方案。

3. 校园内发生重大风险事件或人身伤亡事故时，为减轻事故对校方的影响，尽快恢复正常的教育教学秩序，中标人应协助教育主管部门和学校制定应急方案、落实预付赔款，尽快平息纠纷。

附件：

宣城市中小学校方责任保险统保方案

一、学生校方责任保险及校方无过失责任保险

**保险对象：**宣城市辖区内内由国家或社会力量举办的全日制普通中小学（含特殊教育学校）、中等职业学校、幼儿园等。

保险项目、保险保费和赔偿标准：

项目	保费	赔偿限额	金额(万元)	免赔
校方责任 保险	11 元/人/ 年	每校每年校方责任累计赔偿责任限额	10000	无
		每人每年责任限额	120	
		每校每次事故赔偿限额	8000	
		每人无过失精神损害赔偿限额	10	
校方无过 失责任	2 元/人/ 年	每校每年无过失责任累计赔偿责任限额	2000	
		每人每年无过失责任限额	20	
		每校每次事故无过失责任限额	1000	

**新增学生责任。**对于在投保年度参保学校的新增学生，自该生完成注册手续之日起，自动纳入本保险保障范围。若新增学生人数不超过保单投保人数的5%（含），保险人免于收取增如的保险费；若新增学生人数超过保单投保人数的5%，保险人按实收取增加人数的保险费。

二、教职员工校方责任保险

**保险对象：**全市由国家或社会力量举办的全日制普通中小学（含特殊教育学校）、中等职业学校、幼儿园（在职教职员工，包括教师、职员、教学辅助人员和工勤人员、实习教师、临时工等）。

保险项目、保险保费和赔偿标准：

项目	保费	赔偿限额	免赔
----	----	------	----

教职员工校方责任险	50元/人/年	死亡：30万元/人/年 伤残：40万元/人/年 自费药品：2万元/人/年 辅助器具：2万元/人/年 特别费用：2万元/人/年 医疗费用：4万元/人/年 诉讼费用：2万元/人/年	无
-----------	---------	--	---

**新增教职工责任：**在投保学校教职员工变动幅度在全校教职工总人数的3%（含3%），新增教职工自入职后纳入方责任保险的保障范围，保险人免于收取保险费；若新增教职工人数超过全校教职工总人数的3%，保险人按实收取增加人数的保险费。

**三、中职学生实习责任保险**

**保险对象：**宣城市辖区内由国家或社会力量举办的各级各类中等职业学校。

**保险项目、 保费和赔偿限额：**

项目	保费	赔偿限额	金额（万元）	免赔
实习责任部分	30元/人/年 15元/人/半年	保单累计赔偿限额	2000	无
		每所学校每次事故赔偿限额	1500	
		每个学生年赔偿限额	80	
		每个学生每年医疗费用赔偿限额	10	
学生实习第三者责任		累计赔偿限额	200	
		每次事故赔偿限额	20	
		每人赔偿限额	20	
精神损害责任		累计赔偿限额	400	
		每次事故赔偿限额	15	
		每人赔偿限额	8	

## 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；	提供材料扫描件，应完整的体现出材料全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请（招标公告）》	提供材料扫描件，应完整的体现出材料全部内容。
5	其他特定资格要求	（1）须具有有效的保险许可资质； （2）须具有经保险监管部门备案的“校方责任保险”条款并提供保险监管部门盖章回执文件	提供材料扫描件，应完整的体现出材料全部内容。

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	
7	投标文件制作机器码查询	不同投标人的响应文件制作机器码不得相同	

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
----	------	------	------



技术资 信分值 (100 分)	业绩	<p>自 2022 年 9 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有校方责任保险项目承保业绩的，每提供一份得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中须提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现服务内容、类型、合同签订时间等评审因素，须另附业主单位盖章的证明文件扫描件，否则不予计分，同一单位提供多个业绩的只计算一个。</p> <p>（2）已履约完毕和正在履约中的业绩均认可。</p> <p>（3）保险总公司参与投标的，下级分支机构的保险业绩均予以认可；保险公司省级机构参与投标的，所在省行政区域内下级分支机构的保险业绩均予以认可。</p>	0-9
	管理团队	<p>1. 本项目管理团队（不含一线承保、理赔服务人员、客服专员等）中：</p> <p>（1）配备高管人员的，得 2 分，本小项最多得 2 分；</p> <p>（2）配备理赔部负责人的，得 2 分，本小项最多得 2 分；</p> <p>2. 拟派任本项目专项服务人员（不含高管及理赔部负责人）为 3 人的得 1 分，在此基础上每增加一人的加 1 分，本小项满分 3 分。</p> <p>注：投标文件中须提供配备人员名单（格式自拟）及以下有效证明材料：</p> <p>（1）人员身份证明：本单位人员声明函（格式自拟）或相关证明扫描件；</p> <p>（2）关键岗位任职证明：高管人员：保险监管部门任职资格批复及任命文件扫描件；理赔部负责人：任命文件扫描件；</p> <p>（3）社保缴纳证明：社保部门出具的本单位为上述人员缴纳的近三个月内任一月份的养老保险缴纳证明（含官网打印件，两个月内有效）；或投标人提供的已为上述人员缴纳养老保险的承诺书（格式自拟）。</p>	0-7

	<p>根据 2024 年综合偿付能力充足率计算，</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 综合偿付能力充足率平均值<math>\geq</math>200%，得 9 分；</li> <li>2. 200%<math>&gt;</math>综合偿付能力充足率平均值<math>\geq</math>150%，得 6 分；</li> <li>3. 150%<math>&gt;</math>综合偿付能力充足率平均值<math>\geq</math>100%，得 3 分；</li> <li>4. 综合偿付能力充足率平均值<math>&lt;</math>100%，不得分。</li> </ol> <p><b>注：投标文件中提供投标人总公司出具的偿付能力报告扫描件，加盖投标人公章或电子签章。提供不全或不提供不得分。</b></p>	0-9
	<p>在 2024 年内 4 个季度内行业主管部门开展的风险综合评级中，投标人总公司每季度每获得 1 个 A 类（包括 AAA、AA、A）得 2 分，每季度每获得 1 个 B 类（包括 BBB、BB、B）得 1 分，最多得 8 分，获得 C 类和 D 类不得分。</p> <p><b>注：投标文件中提供行业主管部门系统中投标人总公司风险综合评级结果截图，加盖投标人公章或电子签章。（提供不全或不提供不得分）。</b></p>	0-8
	<p>投标人自 2022 年 9 月 1 日以来（以举办时间为准）面向中小学生（含中职学校学生）或在园幼儿开展过安全宣传或警示教育等风险预防活动（包括独立开展、联合或配合第三方机构开展的活动），每提供一次活动实例得 2 分，最多得 6 分。</p> <p><b>注：投标文件中提供活动照片，注明活动名称、举办时间、学校全称或规范化简称。提供不全或不提供不得分。</b></p>	0-6
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人完全响应采购人拟定的《宣城市中小学校方责任保险统保方案》全部内容的得 3 分，部分响应或不响应不得分。</li> <li>2. 投标人在《宣城市中小学校方责任保险统保方案》的基础上，按照本项目特点提出有利于投保人的优化措施，评标委员会根据优化措施方案进行评分： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）优化措施详细全面，适合当前现状，方案优于本项目采购需求的，得 4 分；</li> <li>（2）优化措施完整，方案有所提升，能够满足本项目</li> </ol> </li> </ol>	0-7

		<p>基本需求的，得 2 分；</p> <p>（3）优化措施简陋，实施过程有待完善的，得 1 分。</p> <p>（4）未提供优化措施的，不得分。</p>	
	学校风险事前防范方案	<p>根据投标人投标文件中提供的学校风险事前防范方案、整体内容(含风险预警、宣传、培训以及各类风险防范服务)的科学合理性、管理措施的实际实施等方面进行评分：</p> <p>1. 方案符合本项目采购需求，完整详细，整体内容科学合理的，得 4 分；</p> <p>2. 方案基本符合要求，整体内容完善的，得 2 分</p> <p>3. 方案简单，学校风险事前防范描述不详细，有待完善的，得 1 分。</p> <p>4. 未提供学校风险事前防范方案的，不得分。</p>	0-4
	快速理赔机制方案	<p>评标委员会根据招标文件要求及投标人提供的快速理赔机制方案，对其操作便捷性、时效性等方面进行评分：</p> <p>1. 快速理赔机制方案完整详细、周密、详实，理赔便捷且时效性快速，能充分满足项目实施要求的，得 4 分；</p> <p>2. 快速理赔机制方案完善，理赔时效，基本满足项目实施要求的，得 2 分</p> <p>3. 快速理赔机制方案内容简单的，执行难度大，有待完善的，得 1 分。</p> <p>4. 未提供快速理赔机制方案的，不得分。</p>	0-4
	绿色理赔通道机制方案	<p>评标委员会根据招标文件要求及投标人提供的绿色理赔通道机制方案，对其科学性、有效性等方面进行评分：</p> <p>1. 方案符合本项目采购需求，内容完整详细，绿色理赔通道机制设置科学合理的，得 4 分；</p> <p>2. 方案内容基本完善，绿色理赔通道机制满足常规需求的，得 2 分；</p> <p>3. 方案简单，实际实施内容不详细，有待加强的，得 1 分。</p>	0-4

		4. 未提供绿色理赔通道机制方案的，不得分。	
	重大案件 临时协调 处理机制	<p>评标委员会根据招标文件要求及投标人提供的重大案件临时协调处理机制方案，对其科学性合理性、与本项目配套性等方面进行评分：</p> <p>1. 方案符合本项目采购需求，内容完整详细，临时协调处理机制设置合理且针对本项目的，得 4 分；</p> <p>2. 方案内容基本完善，临时协调处理机制设置满足常规需求的，得 2 分；</p> <p>3. 方案内容简单，重大案件临时协调处理机制存在瑕疵有待完善的，得 1 分。</p> <p>4. 未提供重大案件临时协调处理机制方案的，不得分。</p>	0-4
	预赔付工 作机制	<p>评标委员会根据招标文件要求及投标人提供的预赔付工作机制方案，对其科学性合理性、有效性等方面进行评分：</p> <p>1. 方案符合本项目采购需求，完整详细，预赔付工作机制设置合理，条理清晰的，得 4 分；</p> <p>2. 方案内容基本完善，预赔付工作机制设置满足常规需求的，得 2 分；</p> <p>3. 方案简单，预赔付工作机制操作复杂，有待加强的，得 1 分。</p> <p>4. 未提供预赔付工作机制方案的，不得分。</p>	0-4
	责任不明 案件理赔 服务方案	<p>投标人提供建立校园内责任不明案件的理赔服务方案，并承诺此类案件充分听取投保人、教育主管部门及其委托机构的处理意见，每承诺一类案件，得 2 分，最多得 4 分；不承诺不得分。</p> <p><b>注：投标文件中提供承诺函（格式自拟），否则不得分。</b></p>	0-4
	特殊案件 承诺	<p>投标人承诺在校园内发生的学校和师生之间人身伤害事故赔偿案件，认可市、县（区）级教育主管部门或公安机关等协调机构出具的案件调解处理结果，并按调解结果进行赔偿的，得 5 分；依据法院一审判决结果进行赔偿的，得 3 分；按投标人保险条款执行赔付的，得 1</p>	0-5

		分；无相关承诺内容的，不得分。 <b>注：投标文件中提供承诺函（格式自拟），否则不得分。</b>	
	理赔经验	投标人具有校方责任保险理赔经验的，每提供一个大案赔案得 3 分，最多得 9 分。 <b>注：投标文件中提供理赔计算书、赔款通知书、赔款支付凭证等扫描件或复印件。提供不全或不提供不得分。</b>	0-9
	理赔期限	1. 投标人承诺在收到索赔材料 3 个工作日内（含 3 个工作日）向投保人反馈是否立案以及是否需要补充提供证明材料的，得 1 分；超出 3 个工作日的，不得分。 2. 投标人承诺对于拒赔或者不予立案的案件，出具正式书面意见的，得 1 分；不承诺不得分。 3. 投标人承诺针对索赔材料齐全的案件： （1）小案 3 个工作日内（含 3 个工作日）赔付的，得 2 分；超出 3 个工作日的，不得分。 （2）中案 5 个工作日内（含 5 个工作日）赔付的，得 2 分；超出 5 个工作日的，不得分。 （3）大案 7 个工作日内（含 7 个工作日）赔付的，得 2 分；超出 7 个工作日的，不得分。 （4）重大案件 10 个工作日内（含 10 个工作日）赔付的，得 2 分；超出 10 个工作日的，不得分。 本项满分 8 分。 <b>总注：投标文件中提供承诺函（格式自拟），否则不得分。</b>	0-10
	增值服务	投标人根据自身优势在响应招标文件要求的基础上，另外提供有建设性的增值服务、特色服务、创新服务方案及服务内容，每提供 1 个，得 2 分，最高得 6 分。 <b>注：投标人所提供的增值服务、特色服务、创新服务方案须具有实际意义并获得评标委员会一致认可，否则不得分。</b>	0-6

**注：投标人若为保险总公司参与投标的，下级分支机构的保险业绩、案例、经验、活动等均予以认可；投标人若为保险公司省级机构参与投标的，所在省行政区域内下级**

**分支机构的保险业绩、案例、经验、活动等均予以认可。**

### 2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本  
(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：宣城市中小学校方责任保险采购项目第 包

项目编号：

甲方（采购人）：宣城市教育体育局

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期：2025 年 月 日

宣城教育体育局（以下简称：甲方）通过鼎信数智技术集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为宣城市中小学校方责任保险采购项目第\_\_\_\_包中标人。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：宣城市中小学校方责任保险采购项目

1.2.2 服务内容：承保、理赔、风险防控等，详见招标文件。

1.2.3 服务质量：符合招标文件中保险方案、服务需求、服务要求等规定和投标文件中乙方承诺。

### 1.3 保费及偿付限额

#### 1.3.1 保费

学生校方责任保险：每人每年保费人民币 11 元；校方无过失责任保险：每人每年保费人民币 2 元；教职员工校方责任保险：每人每年人民币 50 元；中职学生实习责任保险：每人每年人民币 30 元/每人每半年人民币 15 元。实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。本合同价款根据实际投保情况据实结算。

1.3.2 偿付限额： 详见下表及投标文件承诺



## 1.3.2.1 学生校方责任保险及校方无过失责任保险

项目	保费	赔偿限额	金额(万元)	免赔
校方责任保险	11元/人/年	每校每年校方责任累计赔偿限额	10000	无
		每人每年责任限额	120	
		每校每次事故赔偿限额	8000	
		每人无过失精神损害赔偿限额	10	
校方无过失责任	2元/人/年	每校每年无过失责任累计赔偿限额	2000	
		每人每年无过失责任限额	20	
		每校每次事故无过失责任限额	1000	

## 1.3.2.2 教职员工校方责任保险

项目	保费	赔偿限额	免赔
教职员工校方责任险	50元/人/年	死亡：30万元/人/年 伤残：40万元/人/年 自费药品：2万元/人/年 辅助器具：2万元/人/年 特别费用：2万元/人/年 医疗费用：4万元/人/年 诉讼费用：2万元/人/年	无

## 1.3.2.3 中职学生实习责任保险

项目	保费	赔偿限额	金额(万元)	免赔
实习责任部分	30元/人/年 15元/人/半年	保单累计赔偿限额	2000	无
		每所学校每次事故赔偿限额	1500	
		每个学生年赔偿限额	80	
		每个学生每年医疗费用赔偿限额	10	
学生实习第三者责任		累计赔偿限额	200	
		每次事故赔偿限额	20	
		每人赔偿限额	20	
精神损害责任		累计赔偿限额	400	
		每次事故赔偿限额	15	
		每人赔偿限额	8	

## 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：保单生成后由县（市）区教育局主管部门统一付款或者由投保人付款（结算时根据参险实际人数据实结算）。

1.4.2 发票开具方式：增值税普通发票，先票后款。

## 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：1 年，首年服务期限为 2025 年 9 月 1 日 0 时-2026 年 8 月 31 日 24 时，承保合同采用 1+1+1（年）模式签订。采购人和保险经纪人对上一年供应商的服务质量等进行评估，评估合格后方可续签下一年采购合同，评估不合格，将取消服务承保资格，将服务区域调整到服务评估得分最高的承保商。

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_。

1.5.3 服务方式：乙方成立专门的服务团队，为服务地点内中小学（幼儿园）校方责任保险提供承保、理赔等服务。

#### （1）承保服务

a. 协助甲方组织开展中小学（幼儿园）校方责任保险宣传活动，提供服务手册，告知投保学校投保资料，提供投保单样式及人员清单样式；

b. 协助投保学校填写投保资料，收集投保资料，及时按照规定保险期间及投保方案进行承保；

c. 按照规定流程向投保学校寄送保险单、发票等材料；

d. 遇被保险人人员变动、名称或地址变更、合并、注销、分立、设立分校等事宜时，及时完成批改手续；

e. 学校完成投保事宜后，及时汇总各类学校投保出单、缴费、覆盖学生规模等情况，向甲方报备。

#### （2）理赔服务

a. 建立快速理赔机制，提高理赔效率，配备专人负责各县（市）区的理赔服务，并指定固定电话 95511 供投保学校报案；

b. 接到报案后，主动联系被保险人，了解出险情况，协助安排抢救工作，并以电话或邮件形式告知被保险人后续理赔流程；

c. 需要进行现场查勘与案件调查的，积极协调且在承诺时间内到达指定现场查勘事故现场，初步收集与事故性质、原因和损失情况等有关的证据和资料；

d. 建立重大案件协调服务机制，建立多方参与的重大事故鉴定机制，根据实际情况开通绿色通道，充分调动乙方系统内抢险及医疗资源，视情况简化管理单证并预付赔款；

e. 提供理赔绿色通道服务，协助投保学校收集、准备相关理赔资料，在案件赔付金额明确且理赔资料收集完成后，按照乙方投标文件承诺时效进行理赔支付；

f. 按照甲方要求，定期汇总项目赔付情况，并向甲方报备。

#### （3）客户服务

a. 乙方设立项目管理团队，配备规模适当的保险服务队伍，加强领导和管理，为承

保、理赔和风险管理提供人员保障；

b. 提供保险咨询服务，投保学校咨询了解保险责任、参保方案、保单详情等信息，可直接向乙方指定的承保专项联系人咨询了解；

c. 建立有效的客户投诉服务机制，专设理赔投诉电话，对投诉案件及时登记备案，同时建立服务监督机制，通过服务抽查、检查、回访、问卷调查、投诉处理等多种方式，及时发现和解决理赔服务过程中出现的问题，提高理赔服务质量和效率；

d. 严格遵守保密制度，确保师生个人信息安全，防范师生信息泄露和传播。

## **1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日 500 元计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果投保人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方有权要求甲方督促投保人按时付款；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

- 1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- 1.7.2 向甲方有管辖权人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）                      乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人	法定代表人
或授权代表（签名）：	或授权代表（签名）：
时间：2025 年    月    日	时间：2025 年    月    日

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的

期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 个工作日或双方约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 个工作日或双方约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 7 个工作日或双方约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照\_\_\_/\_\_\_的约定，定期提交服务报告，甲方按照\_\_\_/\_\_\_的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同约定的方式，以支票、

汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，向甲方提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同履行完成届满之日起 30 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方（不计利息）；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.18 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	本项目合同期满前，由采购人组织验收，验收方式为对中标人的履约情况和服务质量等组织开展评估，合同期内典型案件的处置、赔付情况作为履约情况评估的重要参考，投保单位的满意度和县（市）区教育局主管部门的满意度作为参考。
2	本合同共 6 份。甲方执 3 份，乙方执 2 份，报宣城市公共资源交易监督管理局备案 1 份。

第六章 投标文件格式

投  
标  
文  
件

【第\_\_包】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	第__包
投标报价	大写：_____ 小写：_____元
备注	<p>本项目采用定价招标，统一定价，投标人的保费价格应严格按照采购需求要求进行：（上述投标报价大小写均填写所投包别最高限价）</p> <p>学生校方责任保险：每人每年保费人民币 11 元；校方无过失责任保险：每人每年保费人民币 2 元。教职员工校方责任保险：每人每年人民币 50 元。中职学生实习责任保险：每人每年人民币 30 元/每人每半年人民币 15 元。如遇政策调整，按最新政策执行。此项不得偏离，否则视为无效投标。</p>

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 4. 本项目采用定价招标，统一定价，为减少投标人填写错误，特说明如下：  
“投标报价”本项目采用定价招标，报价部分统一填写**对应包别预算（最高限价）**（如第 1 包填写：1395800 元，第 2 包填写 1314200，以此类推）（实际保费金额以人数×固定单价，据实结算）

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。
5. 我方完全响应采购需求中规定的付款方式、服务期限、服务地点及其他服务要求中的所有内容。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

(仅供参考，投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1	学生校方责任保险	本项目采用定价招标，统一定价，参保人数以学校实际投保明细人数为准。	每人每年保费人民币 11 元	本项目采用定价招标，统一定价，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。
2	校方无过失责任保险	本项目采用定价招标，统一定价，参保人数以学校实际投保明细人数为准。	每人每年保费人民币 2 元	本项目采用定价招标，统一定价，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。
3	教职员工作校方责任保险	本项目采用定价招标，统一定价，参保人数以学校实际投保明细人数为准。	每人每年人民币 50 元	本项目采用定价招标，统一定价，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。
4	职学生实习责任保险	本项目采用定价招标，统一定价，参保人数以学校实际投保明细人数为准。	每人每年人民币 30 元/每人每半年人民币 15 元	本项目采用定价招标，统一定价，实际保费以新学年学生、教师投保实际金额为准。
...	其他费用			
...	...			
合计金额（元） <b>（此处合计金额填写每包最高限价）</b>				

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	投标报价			

6.2 服务响应表：

序号	服务项目名称	招标文件规定的服务要求	投标文件的服务响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

6.3 《淮南市中小学校方责任保险统保方案》响应情况及优化方案

序号	保险名称	招标文件规定的方案内容	投标文件的方案响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 七、联合协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

联合体成员一名称：\_\_\_\_\_；

联合体成员二名称：\_\_\_\_\_；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_%；

联合体成员二名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员二：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



八. 拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且投标人采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人电子签章。
- 2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**投标无效**。

## （二）分包意向协议

投标人名称：\_\_\_\_\_；

接受分包企业一名称：\_\_\_\_\_；

接受分包企业二名称：\_\_\_\_\_；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

接受分包企业一名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作；负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

接受分包企业二名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

接受分包企业一：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

接受分包企业二：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

## 九、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进

行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

## 十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 十一、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十二、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。