

项目编号：LXX-CG-GK-2025004

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目

（综合评分法）

公 开 招 标 文 件

采 购 人：郎溪县公路事业发展中心

采购代理机构：郎溪县郎川人家工程咨询有限公司

目 录

- 一、公开招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目公开 招标公告

项目概况

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2025 年 4 月 1 日 9 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: LXX-CG-GK-2025004

项目名称: 郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目

预算金额: 8401334.34 元 (第 1 包 3970209.92 元、第 2 包 4431124.42 元)

最高限价: 8401334.34 元 (第 1 包 3970209.92 元、第 2 包 4431124.42 元)

采购需求: 本项目为郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目, 涉及国省干线及重要县道 245.7 公里, 绿化面积 903886 平方米, 分南片 (第 1 包)、北片 (第 2 包) 两个包, 养护对象包括已交竣工验收并投入使用的路基、路面、桥涵、绿化与环境保护设施、交通工程及沿线设施等, 含专项养护服务、绿化养护服务、保洁服务及其他服务。详见采购文件。

合同履行期限: 自合同签订之日起 1 年。服务期满后, 采购人视服务质量及合同履行情况, 在年度预算能保障的前提下, 决定是否顺延 (至多顺延 2 年), 总服务期限不超过 3 年。

本项目 (是) 接受联合体投标。如联合体响应的, 须提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目所有包专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；联合体响应的，联合协议中中小企业合同金额为 100%。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 第 1 包及第 2 包均要求供应商具备路基路面养护甲级资质、桥梁养护乙级及以上资质和交通安全设施养护资质（可承担各等级公路交通安全设施的各类养护工程）。

(2) 联合体投标的，各方总数量不超过 3 家，联合体牵头方由联合体成员自行决定；联合体成员应在联合协议中明确约定拟承担的工作和责任，并具备与拟承担的工作和责任相对应的特定资格条件。

三、获取招标文件

时间：2025 年 3 月 10 日至 2025 年 4 月 1 日（提供期限自本公告发布之日起不少于 5 个工作日），每天上午 8：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8：00-12：00，14：30-17：30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 4 月 1 日 9 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不少于 20 日）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅（代理机构开标场地：郎溪县公共资源交易中心 1 号开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：2 个，开标评标定标顺序按包别依次进行，即：第 1 包、第 2 包。同一投标人只能按开标顺序成为一个包的中标人。

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：交通运输业；企业划型标准按照工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：郎溪县公路事业发展中心

地 址：宣城市郎溪县桑园路郎溪县祥和小区东南侧

联系方式：杨仲舟 0563-7021879

2. 采购代理机构信息

名 称：郎溪县郎川人家工程咨询有限公司

地 址：安徽省郎溪县郎步街道新建街郎溪县供销合作社 2 楼

联系方式：杨工 13816642779 geet@vip.qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：杨仲舟

电 话：0563-7021879

附件：采购需求、采购文件等

时间：2025 年 3 月 10 日

二、投标人须知前附表

序号	内容	说明
1	项目名称及编号	详见公开招标公告
2	采购人及联系方式	详见公开招标公告
3	采购代理机构及联系方式	详见公开招标公告
4	政府采购监管部门及联系方式	郎溪县财政局政府采购事务服务中心 联系方式：武主任 0563-7015953
5	标段（包别）划分	1 个
6	投标有效期	投标文件递交截止后 90 天
7	投标保证金	本项目不收取投标保证金
8	履约保证金	本项目履约保证金为合同金额的 1%，中标人可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳），退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	项目预算	8401334.34 元（第 1 包 3970209.92 元、第 2 包 4431124.42 元）（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出预算金额为无效标）
10	联合体投标	本项目接受联合体
11	提交投标文件截止时间和地点	详见公开招标公告
12	开标时间和地点	同“提交投标文件截止时间和地点”
13	评审方法	综合评分法
14	质疑、答疑、澄清	1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定。

		<p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购代理机构邮箱（geet@vip.qq.com），为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册。</p> <p>3、在线质疑回复：采购人或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看。</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内。</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理。</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分。</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
15	提交投标文件	提交投标文件是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
16	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后30分钟内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》

		中第三章“意外情形”中规定处理。
17	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的。</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
18	对中小型企业的价格扣除	<p>1、根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并对其真实性负责。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。供应商应根据工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。</p> <p>（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级</p>

		<p>以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
19	落实节能环保政策	<p>根据财政部 国家发展和改革委员会 生态环境部 国家市场监督管理总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等有关规定，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
20	随中标公告一并公	1、项目采购文件；

	示的相关附件	<p>2、中标人《主要中标标的承诺函》；</p> <p>3、中标人《中小企业声明函》；</p> <p>4、中标人如为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》。</p>
21	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>供应商在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中的格式提供《投标人声明函》。</p> <p>2、联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。</p>
22	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：</p> <p>1、代理服务费 138700 元，在此基础上，结合考核结果确定是否需扣减及具体扣减额。考核结果于项目中标通知书发出后在郎溪县公管局相关科室查询。</p> <p>2、代理服务费由中标人承担，中标人领取中标通知书之日支付。</p> <p>3、代理服务费包含在报价中但不单独报价，供应商应考虑该项费用。</p>
23	付款方式	详见采购需求
24	签章要求	<p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>

25	履约补偿	采购人应依法确定中标人，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定第二中标候选人为中标人或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，采购人如延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按合同约定对中标人受到的损失予以赔偿或补偿。采购人不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，中标人可要求采购人按合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。采购人因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成中标人合法利益受损的，应与中标人充分协商，给予合理补偿。
26	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257 号）有关规定，为切实减轻企业现金流压力，中标人可提供等额履约保证金或预付款保函，办理履约保证金或预付款业务。中标人可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
27	政采贷	根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053 号）有关规定，本项目支持中标人运用政府采购合同进行信用融资（即“政采贷”），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与中标人约定唯一收款账户。
28	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服

		务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
29	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

（一）总 则

1、适用范围

- 1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。
- 1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

- 2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

- 2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购项目的采购人方。

- 2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体详见本项目招标公告。

- 2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

- 3.1 符合招标公告中载明的资格要求。
- 3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求，具体详见本项目招标文件。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察,以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取招标文件的潜在投标人;考察现场的截止时间同投标截止时间;如投标人须知前附表中无另行规定,其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的,采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的,签订合同时和履约过程中,不得以不完全了解现场情况为由,提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求,不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况,投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的,投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的,使用该知识成果后,投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、纪律与保密

7.1 投标人的投标行为应遵守相关法律、法规和规章,如出现以下情形,按相关法律、法规处理:

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形:a. 提供虚假材料谋取中标、成交的;b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;e. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形:a. 向评标委员会、

竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

7.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

7.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资

料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

9、合同标的转包与分包

9.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

9.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

9.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满

足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清、修改或更正

11.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

11.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

11.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网站公告答复，但不说明问题的来源。该更正是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登录采购公告中指定网站查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

11.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

11.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

11.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）投标文件的编制

12、投标的语言及度量衡单位

12.1 投标人的投标文件，以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

12.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

13、投标文件构成

13.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

13.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

13.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

13.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

13.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

14、签章要求

14.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

14.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

15、投标报价

15.1 投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的最高限价或者预算金额。

15.2 投标人应根据项目特点、费用组成等因素综合报价，投标报价必须是满足项目所有服务要求所涉及的企业管理费、各项税金、利润、风险金、车辆折旧费、燃油费、车辆保险费、车辆保养费、车辆维修费、卫星定位通讯费、轮胎消耗费、检车费、人员工资及保险等一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

15.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

15.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

15.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

16、投标货币

投标须以人民币报价。

17、投标内容填写及说明

17.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，

要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料的，将导致投标无效。

17.2 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

17.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

17.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

18、投标有效期

18.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 投标人可在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

19、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

20、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

22、开标

22.1 采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

22.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

22.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

22.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标人，投标无效。

22.6.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.6.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

23、评标

23.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

23.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开

标一览表（报价表）为准；

- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24. 采购方式变更

24.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经设区的市级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

24.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

24.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标人参加。

24.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

24.5 谈判时，若投标人未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料

或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标人少于两家的，终止谈判采购活动。

24.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标人各轮报价。

24.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价。

24.8 谈判时，投标人投标报价与公布的最高限价或者预算金额相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标人不足三家，经采购人申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标人如同意继续参加本次采购，请按下列格式填写投标人全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标人全称	是否同意	法定代表人或其授权委托人签字	备注
1				
2				

25、废标情形及投标无效情形

25.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

25.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的最高限价或者预算金额的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26、二次采购

26.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

26.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、最高限价、预算金额、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

26.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

27、确定中标人及合同的签订与争议处理

27.1 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

27.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

27.3 中标公告发布后，采购人将同时向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

27.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

27.5 中标人放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标人，也可以重新招标。

27.6 投标人对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行

确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新招标。

27.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交法院裁决。

28、履约保证金

28.1 中标人应按采购需求中的规定向采购人缴纳履约保证金。

28.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

29、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台—电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30、代理费用的收取标准和方式

分散采购项目，按《投标人须知前附表》中规定。

（七）提出质疑

31、质疑

31.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

31.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

31.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

31.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

31.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期

内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

31.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

31.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

31.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

31.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理

机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

31.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求由采购人郎溪县公路事业发展中心提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的技术部分仅为参考，如无明确限制，投标人可进行优化，提供满足采购人实际需要的更优配置，且须经评标委员会认可。
- 2、投标人应自行勘察项目现场，如因未勘察现场或未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项、废标、中标后无法完成，自行承担一切后果。
- 3、如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请按《供应商须知前附表》中约定方式联系，或在接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受。供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、标注“★”条款为实质性要求，须满足或优于采购文件，否则投标无效。

（一）项目介绍

1. 项目概况

本项目为郎溪县2025年普通公路日常养护项目，涉及国省干线及重要县道245.7公里，绿化面积903886平方米，分南片（第1包）、北片（第2包）两个包，养护对象包括已交竣工验收并投入使用的路基、路面、桥涵、绿化与环境保护设施、交通工程及沿线设施等，含专项养护服务、绿化养护服务、保洁服务及其他服务。详见采购文件。

2. 养护范围

（1）南片养护明细表

序号	养护路线名称	养护里程 (km)	养护绿 化面积 (m ²)
1	G235（城南大桥-广德分界山）	22	0
2	G318（金都大酒店—宣州区交界）	10.6	20000
3	高铁连接线	2	14000
4	S604（毕桥-大王村桥）	16.8	41252
5	S338（S202-汉里村+跑马岗-通湖绿道与 S604 交叉口）	19.4	19400
6	新和绿道（S203-高速上跨桥）	7.8	29600
7	通湖绿道（S338-南漪湖）	11	22000
8	夏双路（夏桥村-双铺村）	18.3	2000
9	通站路（金都大酒店-原十字高速口）	1.2	0
10	秀张路（毛家店-毕桥）	5.1	0
11	汉王路（汉里村-大王村桥）	16	16000

12	S203 (K21-K55)	0	218447
----	----------------	---	--------

(2) 北片养护明细表

序号	养护路线名称	养护里程 (km)	养护绿 化面积 (m ²)
1	G235 (新发-建材城)	16	0
2	S202 (下吴-白云山)	36.6	263886
3	S604 (大王村桥-新发村)	20.1	16174
4	S528 (原 S239 连接线+钟梅路)	14.2	8500
5	环龙须湖绿道 (南线+中线+北线)	14.1	141000
6	定北路 (定埠村-北山头)	11.7	11700
7	定埠港连接线	2.8	0
8	S203 (K0-K10)	0	79927

3. 养护对象

(1) 路基：包括土路肩、路堤与路床、边坡、防护及支挡结构物、路基排水设施等分项设施；

(2) 路面：包括路面面层和基层、硬路肩和路面排水设施等；

(3) 桥涵：包括桥梁桥面系、上部结构、下部结构、附属设施和调治构造物等的各部件和构件，以及涵洞各部件等；

(4) 交通工程及沿线设施：包括交通安全设施、机电设施、管理服务设施、绿化与环境保护设施，并应包括下列分项设施及设备：

①交通安全设施：包括交通标志、标线、护栏、栏杆、视线诱导设施、防眩设施、隔离栅、防落网和避险车道，以及防风栅、防雪栅、积雪标杆和限高架等；

②机电设施：包括公路监控、收费、通信、供配电、照明和监测，以及隧道通风

和消防等设施及设备；

③管理服务设施：包括管理中心、管理站(所)、养护工区、道班房、和停车区(点)用房及设备，以及场区、停车场及出入匝道等；

④绿化与环境保护设施：包括公路用地范围内各类绿化，以及声屏障、污水处理设施和水土保持设施等。

(二) 项目服务内容及要求（1 包及 2 包）

1. 保洁服务

1.1 作业内容

1.1.1 整理路肩、边坡,清除杂物；

1.1.2 疏通边沟、截水沟、集水井、排水槽、涵洞等排水设施；

1.1.3 清除路面及桥面泥土、杂物、积水、积雪、积冰、积沙；

1.1.4 桥梁面系其他设施、桥梁上部结构和下部结构部件及构件保洁、除冰和除雪等；

1.1.5 公路交通安全设施(交通标志、标线、护栏、栏杆、视线诱导设施、防眩设施、隔离栅、防落网和避险车道，以及防风栅、防雪栅、积雪标杆和限高架等)清洗保洁；

1.1.6 对公交站台（地面、座椅、广告牌等设施）进行清扫保洁；

1.1.7 采购人按照项目实际需求安排的其他作业内容。

★1.2 作业要求

1.2.1 保洁服务采用机械人工配合作业方式，对机械及人工作业作以下要求：

（1）作业频次

① 清扫车每天上午下午各清扫 1 遍,洒水车在春、夏、秋季每天上午下午各冲洗 1 遍，冬季根据需要进行；保洁清扫人员每天必须对负责区域清扫一遍，并按 8 小时制（6:30-11:00；13:30-17:00）不间断巡回检查（完成上述所规定的作业频次后，若仍达不到保洁标准，应根据实际情况及采购人要求增加作业频次，直至满足标准）。

② 遇到重大节假日、活动及省、市检查考评时，应根据要求增加保洁力量和保

洁频次做好保洁保障任务。

(2) 作业安全及规范

① 洒水车冲洗路（桥）面垃圾至两边，清扫车靠两边作业对路缘清扫并将垃圾和污水回收。确保无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，无积水。道牙、雨水口、侧边石、中间护栏底、绿化带侧面干净。

② 洒水车限速 20 公里/小时，清扫车限速 15 公里/小时，杜绝只跑空车不清扫（冲洗），做到无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、渣土砖石等垃圾或废弃物，保证最佳的清洁效果。

③ 各类机械化车辆以及作业人员必须严格按照操作规程作业，人员统一着装、不脱岗、不坐岗；车辆保持整洁、规范停靠、无逆向行驶，不故意扬尘，不污溅行人，不得将垃圾扫路窞井、喇叭口、绿地。

④ 制定安全方案，明确作业区域、时段、人员分工及风险防控措施；必须按照规定设置规范的安全警示标志和安全防护设施，如警戒绳、标志及锥形筒，将警示区和作业区分离。警示距离应根据交通流量和行车速度确定。作业人员必须穿戴反光背心，严禁横穿未封闭车道；确保路面保洁作业的规范，保障作业人员及过往车辆安全。

1.2.2 清除路肩、边坡上的垃圾、碎石、杂草等杂物，保持整洁和美观性，作业时注意边坡稳定情况，防止滑落，设置警示标志，穿戴反光背心等安全防护装备。

1.2.3 交通标识标牌、标线、护栏、栏杆、防眩板、交通信号、照明等设施每周进行一次清洗，污染严重区域需增加频次。清洗过程中避免损坏表面，清洗后确保清晰无污垢、无反光、无遮挡无锈迹（护栏使用专用清洗设备）。

1.2.4 边沟、截水沟、集水井、排水槽、涵洞等排水设施疏通作业要求清除淤泥、垃圾、杂草、杂物等堵塞物，雨季前需重点检查清理。使用人工清理工具或小型机械设备，作业时注意滑塌、坠落，设置安全警示标志。

1.2.5 定期对公交站台进行清扫，包括地面、座椅、广告牌等部位的灰尘和垃圾。对于顽固污渍，可使用专业的清洁剂进行清除，确保候车亭整体清洁、卫生。同时，要保持候车亭周边的环境卫生，防止垃圾和杂物堆积。

★1.3 人员配备要求

清扫人员不少于 25 名（确保每 5 公里安排 1 名清扫人员负责）。

★1.4 设备要求

- （1）8 吨以上（含 8 吨）清扫车 2 辆；
- （2）10 吨以上（含 10 吨）洒水车 1 辆；
- （3）移动式保洁车 25 辆；
- （4）护栏清洗设备 2 套；

以上设备均可自有或租赁，自有设备需提供购置发票的复印件或扫描件；租赁设备需提供租赁合同（合同期不得少于本次合同履行期限）复印件或扫描件，洒水车、清扫车另需提供行驶证的复印件或扫描件。

2. 绿化养护服务

2.1 作业内容

- 2.1.1 修剪绿化带内的乔木、灌木、草坪，清除杂草、枯枝、病枝、过密枝条。
- 2.2.2 根据气候条件和植物需求对绿化带进行浇水灌溉。
- 2.2.3 根据植物生长需要，施加有机肥或复合肥。
- 2.2.4 检查绿化植物，发现病虫害及时防治。
- 2.2.5 对枯死、损坏或生长不良的植物进行补植或更换。
- 2.2.6 公路边坡的绿化植被进行养护，防止水土流失。
- 2.2.7 定期清理中央绿化带内的垃圾、杂物。
- 2.2.8 对绿化带内的灌溉系统、护栏、标牌等设施进行维护。
- 2.2.9 行道树冬季刷白。
- 2.2.10 根据季节变化调整养护措施，做好采购人安排的其他作业内容。

★2.2 作业要求

- 2.2.1 乔木、灌木每季度修剪一次，草坪每月修剪一次，杂草随时清除。

乔木修剪高度应符合设计要求，避免遮挡交通标志或行车视线；清除枯枝、病枝和过密枝条；灌木保持整齐造型，修剪高度一致，避免过度生长影响通行；草坪（路肩除草）修剪高度控制在 5 厘米以下，边缘整齐。

使用专业修剪工具（如修枝剪、绿篱机、割草机等），确保切口平整。修剪后的枝叶、杂草需及时清运，不得堆积在路面或排水设施内。

2.2.2 根据干旱和雨季结合植物需求按照实际情况进行浇水灌溉，确保水分渗透到植物根系，避免表面浇水，避免水流冲刷边坡或路面，防止水土流失。

使用专业设备，提高水资源利用率并记录浇水时间、水量及植物生长情况。

2.2.3 施肥量根据植物种类和土壤条件确定，生长不良区域应适当增加施肥量但避免过量施肥。施肥后及时浇水，促进肥料吸收。使用施肥机或人工均匀撒施。使用环保型肥料，减少对环境的影响。

2.2.4 每月全面检查一次病虫害情况，病虫害高发季节增加检查频次。优先采用生物防治或物理防治方法，减少化学农药使用。发现病虫害后及时处理，防止扩散。使用喷雾器、诱虫灯等设备。使用农药时需穿戴防护装备，遵守安全操作规程。

2.2.5 发现枯死或损坏植物及时补植，春季和秋季为补植最佳时期。补植植物需与原有品种一致，保持绿化带整体协调。补植后加强养护，确保成活率。使用挖掘工具、浇水设备等。记录补植时间、品种及养护情况。

2.2.6 边坡绿化植被每季度检查一次，雨季前后重点养护。确保边坡植被覆盖率 $\geq 90\%$ ，及时补植裸露区域。修剪边坡植被，避免过度生长影响行车安全。使用镰刀、修剪机等工具。作业时注意边坡稳定性，防止滑落。

2.2.7 结合保洁服务要求对中央绿化带内的垃圾、杂物进行清理，污染严重区域增加频次。确保绿化带内无垃圾、杂物堆积。清理的垃圾，不得随意倾倒。使用垃圾夹、扫帚等工具，作业时设置警示标志，穿戴反光背心。

2.2.8 对绿化带内的灌溉系统、护栏、标牌等设施，每月检查一次，发现问题及时修复。确保灌溉系统正常运行，无漏水、堵塞现象。记录检查时间、问题及修复情况，作业时设置警示标志，穿戴反光背心。

2.2.9 每年冬季对行道树木进行一次刷白工作，刷白高度统一在 1.2 米以上，涂层均匀。采用环保型石灰水，避免污染环境。使用刷子、喷雾器等工具，作业时穿戴防护装备，避免石灰水接触皮肤。

2.2.10 据季节变化调整养护措施，做好季节性养护，例如：春季：重点施肥、补植和病虫害防治；夏季：加强浇水灌溉和杂草清除；秋季：修剪和施肥，为植物越冬做准备；冬季：防寒保暖，清理积雪和冰冻。

2.2.11 所有绿化养护作业人员必须经过专业培训，熟悉相关安全知识和操作规程。作业前必须穿戴好符合要求的个人防护用品，如安全帽、工作服、手套、防滑鞋等。定期检查和维护绿化养护工具和设备，确保其性能良好、安全可靠。使用电动工具时，应确保其绝缘性能良好，电源插头、插座无破损。操作机械（如割草机、修剪机等）时，应严格按照操作规程进行，避免违规操作。必须穿戴反光背心，严禁横穿未封闭车道；确保绿化养护作业的规范，保障作业人员及过往车辆安全。

★2.3 人员配备要求

（1）绿化养护负责人 1 名，负责项目绿化部分整体规划、实施和管理绿化养护人员；

（2）绿化养护人员不少于 30 名。

★2.4 设备要求

（1）绿篱修剪机 4 台；

（2）高压喷雾器 2 台；

（3）高枝油锯 4 台；

（4）打草机 8 台；

（5）10 吨以上（含 10 吨）洒水车 1 辆。

3. 专项保养服务

3.1 路基

3.1.1 作业内容

（1）小段开挖边沟、截水沟或分期铺砌边沟；

（2）清除零星塌方，填补路基缺口，轻微沉陷翻浆的处理；

（3）桥头接线或桥头、涵顶跳车的处理；

（4）修理挡土墙、护坡、护坡道、泄水槽、护栏和防冰雪设施等局部损坏；

（5）局部加固路肩

（6）采购人按照项目实际需求安排的其他作业内容。

★3.1.2 作业要求

（1）小段开挖边沟、截水沟或分期铺砌边沟要求：

开挖边沟、截水沟时，应确保沟底坡度符合设计要求，保证排水畅通。开挖过程中应避免对路基和周边结构造成破坏，开挖后应及时清理沟内杂物。分期铺砌边沟时，应确保砌体稳固、平整，砌缝密实，防止渗水。施工过程中应设置明显的安全标志，确保施工人员和过往车辆的安全。

（2）清除零星塌方，填补路基缺口，轻微沉陷翻浆的处理要求：

清除塌方时，应确保塌方体完全清除，避免残留物影响路基稳定。填补路基缺口时，应使用符合要求的填料，分层夯实，确保填补部分与原路基紧密结合。处理轻微沉陷和翻浆时，应先查明原因，采取适当的排水措施，再进行修复，确保路基稳定。施工过程中应注意交通安全，设置警示标志，必要时安排交通引导。

（3）桥头接线或桥头、桥涵顶跳车的处理要求：

桥头接线处理时，应确保接线平顺，避免出现跳车现象，必要时进行路基加固。桥头、桥涵顶跳车处理时，应对桥头过渡段进行适当调整，确保车辆行驶平稳。施工过程中应严格控制标高和坡度，确保与桥梁结构衔接顺畅。施工期间应设置临时交通标志，确保车辆和行人安全通行。

（4）修理挡土墙、护坡、护坡道、泄水槽、护栏和防、冰雪设施等局部损坏要求：

修理挡土墙、护坡时，应确保修复部分与原结构牢固连接，防止再次损坏。护坡道、泄水槽的修理应保证排水畅通，防止积水对路基造成侵蚀。护栏的修理应确保其防护功能完好，修复后应进行必要的防锈处理。防、冰雪设施的修理应确保其功能正常，能够有效应对冰雪天气。施工过程中应注意安全防护，避免对周边环境和交通造成影响。

（5）局部加固路肩要求：

局部加固路肩时，应确保加固材料符合设计要求，施工过程中应分层夯实，确保路肩稳固。加固后路肩应与路面平顺衔接，避免出现高低差，影响行车安全。施工过程中应设置明显的安全标志，确保施工区域的安全。施工完成后应及时清理现场，恢复交通。

3.2 路面

3.2.1 作业内容

- (1) 处理沥青路面的泛油、拥包、裂缝、松散等病害；
- (2) 沥青路面修补坑槽、沉陷，处理波浪、局部龟裂、啃边等病害；
- (3) 路缘石的修理和刷白。
- (4) 采购人按照项目实际需求安排的其他作业内容。

★3.2.2 作业要求

- (1) 处理沥青路面的泛油、拥包、裂缝、松散等病害要求：

- ①泛油处理：轻微泛油时，可撒布适量石屑或粗砂，并用压路机碾压，吸附多余沥青。严重泛油时，应铣刨泛油层，重新铺设沥青混合料，确保路面平整、密实。
- ②拥包处理：将拥包部分铣刨平整，清除松散材料，重新铺设沥青混合料，确保与原路面衔接顺畅。若拥包由基层问题引起，应先处理基层，再修复面层。
- ③裂缝处理：对于宽度小于 5mm 的裂缝，采用灌缝胶或贴缝带进行密封。对于宽度大于 5mm 的裂缝，应开槽清理后，采用热沥青或灌缝材料填充。裂缝修复后应平整、密实，防止水分渗入。
- ④松散处理：清除松散部分，涂刷粘结层（如乳化沥青），再重新铺设沥青混合料，分层压实。修复后路面应平整、密实，与原路面无明显色差。
- ⑤施工安全：设置明显的安全标志，确保施工区域交通安全。

- (2) 处理沥青路面修补坑槽、沉陷，处理波浪、局部龟裂、啃边等病害要求：

- ①坑槽、沉陷修补：采用“圆洞方补、斜洞正补”原则，将病害区域切割成规则形状，清除松散材料。坑槽底部涂刷粘结层（乳化沥青），分层填入沥青混合料，每层厚度不宜超过 5cm，采用压路机压实。修复后路面应平整、密实，与原路面衔接顺畅。
- ②波浪处理：将隆起部分铣刨平整，重新铺设沥青混合料，确保路面平整。若波浪由基层问题引起，应先处理基层，再修复面层。
- ③局部龟裂处理：采用灌缝（使用灌缝机）方式进行密封，防止水分渗入。对于严重龟裂区域，应铣刨后重新铺设沥青混合料。
- ④啃边处理：清除松散部分，涂刷粘结层，重新填补沥青混合料，确保边缘整齐、牢固。修复后路面边缘应与原路面平顺衔接。
- ⑤施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全。

(3) 路缘石的修理和刷白作业要求:

①路缘石修理: 对于破损、倾斜的路缘石, 应先拆除损坏部分, 清理基层。重新安装路缘石时, 应确保其位置准确、线形顺直, 底部用水泥砂浆固定。路缘石接缝应密实, 表面平整, 无明显高低差。

②路缘石刷白: 刷白前应清理路缘石表面的灰尘、污物, 确保表面干净。使用符合要求的白色涂料, 均匀涂刷, 确保色泽一致, 无明显漏刷或流挂。刷白高度应符合设计要求, 一般不低于 15cm。

③施工安全: 设置安全标志, 确保施工区域交通安全

3.3 桥梁涵洞

3.3.1 作业内容

(1) 局部修理、更换桥栏杆和修理泄水孔、伸缩缝、支座和桥面的局部轻微损坏;

(2) 修补墩、台及河床铺底和防护圬工的微小损坏;

(3) 涵洞进出口铺砌的加固修理;

(4) 通道的局部维修和疏通修理排水沟;

(5) 桥梁刷白。

(6) 采购人按照项目实际需求安排的其他作业内容。

★3.3.2 作业要求

(1) 局部修理、更换桥栏杆和修理泄水孔、伸缩缝、支座和桥面的局部轻微损坏作业要求:

①桥栏杆修理与更换: 对损坏的桥栏杆进行局部修理或更换, 确保其结构稳固、外观整齐。更换栏杆时, 应使用与原栏杆相同或相近的材料, 确保风格一致。安装后应进行防腐、防锈处理, 确保耐久性。

②泄水孔修理: 清理泄水孔内的堵塞物, 确保排水畅通。对损坏的泄水孔进行修复或更换, 确保其功能正常。

③伸缩缝修理: 清理伸缩缝内的杂物, 检查伸缩缝装置是否完好。对损坏的伸缩缝进行修复或更换, 确保其伸缩功能正常。

④支座修理: 检查支座是否有变形、开裂或位移, 必要时进行更换或调整。修理

后应确保支座受力均匀，符合设计要求。

⑤桥面局部轻微损坏修理：对桥面的裂缝、坑槽等轻微损坏进行修补，确保桥面平整、防水性能良好。修补材料应与原桥面材料一致，修复后无明显色差。

⑥施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全，高空作业时需佩戴安全绳。

（2）修补墩、台及河床铺底和防护圬工的微小损坏作业要求：

①墩、台修补：对墩、台的裂缝、剥落等微小损坏进行修补，使用与原结构相同的材料。修补后应确保墩、台结构稳固，表面平整。

②河床铺底修补：清理河床铺底的杂物，对损坏部分进行修补，确保铺底平整、稳固。修补材料应具有抗冲刷性能，符合设计要求。

③防护圬工修补：对防护圬工的裂缝、剥落等损坏进行修补，确保其防护功能正常。修补后应进行必要的防水处理，防止进一步损坏。

④施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全，水上作业时需佩戴救生设备。

（3）涵洞进出口铺砌的加固修理作业要求：

①清理涵洞进出口的杂物，检查铺砌部分的损坏情况。

②对损坏的铺砌部分进行修补或重新铺砌，确保其稳固、平整。

③修补材料应具有抗冲刷性能，符合设计要求。

④修复后应确保涵洞排水畅通，防止水流对铺砌部分的侵蚀。

⑤施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全。

（4）通道的局部维修和疏通修理排水沟作业要求：

①通道局部维修：对通道的裂缝、坑槽等损坏进行修补，确保通道结构稳固、表面平整。修补材料应与原通道材料一致，修复后无明显色差。

②排水沟疏通修理：清理排水沟内的堵塞物，确保排水畅通。对损坏的排水沟进行修补或更换，确保其功能正常。修复后应进行防水处理，防止渗漏。

③施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全。

（5）桥梁刷白作业要求：

①每年（5 月和 11 月）对桥梁进行 2 次刷白作业，包括桥栏杆（护栏）的立柱和横梁、桥头两侧翼墙的立面、桥墩和桥台的可见立面、伸缩缝两侧的混凝土或

金属构件、桥梁两侧的缘石（路缘石）立面、桥梁标志牌的立柱、泄水孔、排水槽的外露部分、桥梁灯光设施的底座等部位。

②涂料选择：应选用耐候性强、防水、防腐蚀的白色涂料，确保长期使用不褪色、不剥落。

③表面处理：刷白前应清理表面的灰尘、污物和松散物，确保涂料附着牢固。④涂刷工艺：涂刷应均匀，无漏刷、流挂和色差，确保表面光滑、美观。

⑤安全要求：施工时应设置安全标志，确保施工区域交通安全；高空作业时需佩戴安全绳。

⑥环保要求：施工过程中应尽量减少对环境的污染，及时清理施工垃圾。

3.4 交通工程及沿线设施

3.4.1 作业内容

（1）护栏、隔离栅、轮廓标、标志牌、里程碑、百米桩、防雪栏栅等修理、油漆或部分添置更换；

（2）路面标线的局部补画；

（3）采购人按照项目实际需求安排的其他作业内容。

★3.4.2 作业要求

（1）护栏、隔离栅、轮廓标、标志牌、里程碑、百米桩、防雪栏栅等修理、油漆或部分添置更换作业要求：

①护栏修理与更换：对变形、损坏的护栏进行校正或更换，确保其结构稳固、线形顺直。更换护栏时，应使用与原护栏相同规格的材料，确保风格一致。修理后应进行防腐、防锈处理，确保耐久性。

②隔离栅修理与更换：对破损、倾斜的隔离栅进行修理或更换，确保其防护功能正常。更换隔离栅时，应确保其高度、强度符合设计要求。

③轮廓标修理与更换：对缺失、损坏的轮廓标进行补充或更换，确保其反光性能良好。安装时应确保轮廓标位置准确、固定牢固。

④标志牌修理与更换：对褪色、损坏的标志牌进行重新喷绘或更换，确保其内容清晰、反光性能良好。安装时应确保标志牌位置准确、角度符合规范要求。

⑤里程碑、百米桩修理与更换：对缺失、损坏的里程碑、百米桩进行补充或更换，

确保其内容清晰、位置准确。安装时应确保里程碑、百米桩稳固、垂直。

⑥防雪栏栅修理与更换：对损坏的防雪栏栅进行修理或更换，确保其防护功能正常。更换时应使用与原栏栅相同规格的材料，确保风格一致。

⑦油漆作业：对护栏、隔离栅、标志牌等设施进行油漆时，应确保表面清洁、无锈蚀。油漆应均匀涂刷，无漏刷、流挂和色差，确保表面光滑、美观。油漆材料应具有耐候性、防腐蚀性能，确保长期使用不褪色。

⑧施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全。高空作业时需佩戴安全绳，确保施工人员安全。

(2) 路面标线的局部补画作业要求：

①标线清理：补画前应清除旧标线残留物，确保路面干净、平整。对于热熔标线，应采用专用机械清除；对于冷漆标线，可采用打磨或化学清洗。

②标线补画：补画标线时应使用与原标线相同的材料和颜色，确保一致性。标线宽度、长度、间距应符合《道路交通标志和标线》（GB 5768-2009）的要求。热熔标线施工时，应确保材料温度符合要求，标线厚度均匀，反光玻璃珠散布均匀。冷漆标线施工时，应确保涂料搅拌均匀，标线厚度符合要求。

③反光性能：补画标线应具有良好的反光性能，确保夜间和雨天可视性。热熔标线应在施工时均匀撒布反光玻璃珠，冷漆标线应使用反光涂料。

④施工安全：设置安全标志，确保施工区域交通安全。施工人员应穿戴反光背心，确保自身安全。

★3.5 人员配备要求

3.5.1 项目负责人及技术管理人员

(1) 项目负责人 1 名，负责进行全面管理，主要任务是协调对接各方资源，在一系列的项目计划、组织和控制活动中做好领导工作，从而实现项目目标；

(2) 项目管理人员 2 名，协助项目经理组织项目部的正常管理工作，协助项目经理抓好施工安全、质量、进度及责任成本控制；

(3) 桥梁养护工程师 1 名，定期对已建成的桥梁进行检测，评估桥梁结构的安全性和完整性，并提出维修和加固的建议；

(4) 专职安全员 1 名，负责安全生产管理，确保实施过程中的安全措施得以落

实。现场巡查和监督，及时发现和解决安全隐患，保障施工现场的安全和秩序。

3.5.2 公路巡查人员

配备 2 名巡查人员，负责检查公路状况、处理突发情况、维护交通秩序等。

3.5.3 桥涵巡查人员

配备 1 名巡查人员，负责检查桥涵结构状况、维护桥涵设施等，以确保桥涵的安全使用。

3.5.4 机电设施维护人员

配备 1 名机电设施维护人员，维护和修理机电设施，保证其正常运行，

3.5.5 交通安全设施维护人员

配备 1 名安全设施维护人员，负责维护和修理交通安全设施，确保其完好有效，。

3.5.6 应急人员

配备 5 名应急救援人员，配合巡查、维护人员在突发事件发生时进行紧急增员并处理事件。

3.2.2 养护设备要求

- (1) 巡检车 2 辆；
- (2) 沥青路面热再生修补车 1 辆；
- (3) 公路防撞缓冲车 1 辆；
- (4) 登高作业车 1 辆；
- (5) 车载小吊车 1 辆；
- (6) 小型压路机 1 台；
- (7) 撒盐除雪设备 2 套；
- (8) 灌缝机 2 台；
- (9) 环保型切缝机（带吸尘功能）1 台；
- (10) 小型铣刨机 1 台；

4、其他服务

★4.1 内业管理

内业管理资料包括：养护单位的日常管理制度；技术、安全相关培训资料；机械设备台账、应急预案、应急处置手册、年度应急计划、应急演练、年度应急总结、

应急物资进出场台账；巡查检查台账：养护日常巡查、作业记录、桥梁涵洞日常检查和专项检查（含暴雨、大风、冬季冰雪天气检查）等台账资料记录、每周开展至少 1 次全覆盖自动化巡查，对省、市、县公路中心日常养护检查通报中存在的问题及时整改，实现管理闭合；合同管理资料；养护报表；系统填报等。养护内业资料要求真实齐全，资料之间关联性强、规范、合理，能够真实反应路况和养护生产作业实际情况。

4.2 公路特情应急处置预案及相关演练

在遇到暴雨、洪水、冰雪、地震等恶劣天气和突发事件时，公路养护应急方案和措施是否到位，处置是否得当，是否造成不良社会影响等。每年要进行一次与养护作业有关的防汛、扫雪、除冰等演练，并有照片、文字等台账，确保养护队伍在突发情况的应急处置能力。

4.3 交通事故及大件掉落

路上交通事故和大件掉落货物等阻碍通行、需要清障的事故现场。按安全要求摆放警示标志、准备材料、工具，清除障碍物、污染物及垃圾，运输等，包括路面撒砂、清扫、清洗等可能发生的工作。

4.4 文明生产和安全作业情况

严格按照最新《公路养护安全作业规程》等行业规范要求进行养护作业，养护作业现场要按照大气污染防治等相关要求进行落实。

（四）投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目所有包专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；联合体响应的，联合协议中中小企业合同金额为 100%。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）第 1 包及第 2 包均要求供应商具备路基路面养护甲级资质、桥梁养护乙级及以上资质和交通安全设施养护资质（可承担各等级公路交通安全设施的各类养护工程）。

(2) 联合体投标的，各方总数量不超过 3 家，联合体牵头方由联合体成员自行决定；联合体成员应在联合协议中明确约定拟承担的工作和责任，并具备与拟承担的工作和责任相对应的特定资格条件。

(五) 投标人必须提交的材料

1. 授权委托书（按规定格式，如非法定代表人参加；法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件）；
2. 资格审查表、符合性审查表所需供应商相关材料（复印件或扫描件并加盖供应商公章）；
3. 如联合体响应的，提交联合协议。
4. 采购文件要求提供的其他材料：第七章《投标文件格式》所需相关材料等。

(六) 合同主要条款

★1. 付款方式：

- ①预付款支付方式：采购人与成交供应商签订合同后，预付合同价的 40%（根据项目特点、成交供应商诚信等因素，成交供应商可提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施【鼓励电子保函】，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付）；
- ②预付款外支付方式：扣除预付款后，计量支付。

★2. 履约保证金

(1) 缴纳：中标人在正式签订合同前须向采购人缴纳履约保证金，金额为合同价款的1%，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

(2) 退还条件、时间和不予退还的情形：中标人按合同约定完成项目后，采购人一次性退还履约保证金；中标人存在不签订合同、未按合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、向他人转包项目任一情形的，采购人不予退还履约保证金。

3. 履约补偿

- 3.1 采购人应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。
- 3.2 采购人如延期返还履约保证金或延期支付合同款项，应按延期返还或延期支付金额的3‰对中标人予以补偿。
- 3.3 采购人因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按中标人受到损失的30%对中标人予以赔偿。同时，中标人有权追偿实际损失。
- 3.4 采购人不按合同约定返还履约保证金或支付政府采购款项的，中标人可要求采购人按履约保证金或政府采购款项的3‰对中标人予以补偿。同时，中标人有权追偿履约保证金或政府采购款项。
- 4. 合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

★（七）验收检验考核标准

1. 验收检验标准

- （1）交通运输部《公路养护技术标准》
- （2）交通运输部《公路养护技术规范》
- （3）交通运输部《公路技术状况评定标准》
- （4）交通运输部《公路沥青路面养护技术规范》
- （5）交通运输部《公路沥青路面施工技术规范》
- （6）交通运输部《公路路基养护技术规范》
- （7）交通运输部《公路桥涵养护规范》
- （8）交通运输部《公路桥梁技术状况评定标准》
- （9）交通运输部《公路交通安全设施施工技术规范》
- （10）交通运输部《公路养护安全作业规程》
- （11）交通运输部《道路交通标志和标线第 4 部分：作业区》

2. 考核标准

符合郎溪县公路发展事业中心《郎溪县公路日常养护考核管理办法》（郎路办(2025)6号）规定及采购人要求。

★（八）**合同履行期限：**自合同签订之日起1年。服务期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延2年），总服务期限不超过3年。

（九）承包方式及管理要求

1. 依据本次项目养护维修及运行管理的采购范围和内容实行总承包管理方式。

2. 材料及设备要求

（1）本项目所有材料由中标单位自行采购，本项目所用材料、制品、设备均需符合相关的养护（运行）技术规程、规范要求。

（2）本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由中标单位负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

（3）投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护、运行和维修施工的主要设备规格、型号、品种及价格情况等一览表。

3. 投标报价其他要求

3.1 投标人应综合考虑以下各项要求，审慎报价。

（1）采购人提供的设施量清单、招标文件及其补充文件、答疑、会议纪要、施工现场条件及其它有关资料等。采购人提供的设施量清单与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场，对采购人提供的设备量清单有疑义的，可提出澄清要求，并根据澄清文件进行报价。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人报价。

（2）未列入标价的设施量清单，但为完成维护工程所必需的相关辅助工作（含材料及服务等），其费用视为已计入标价的工程量清单相关项目单价，不再单独计量与支付。

(3) 在日常养护工作范围以外，因交通事故造成的路面污染或积雪清扫等突发事件，应采购人要求需要供应商及时派遣临时人工及车辆提供应急服务，这种突击任务发生的人工按发生当月宣城市信息指导价为准、机械台班按公路工程相关定额的工程机械台班费用定额结算。

3.2 合同形式及结算方式

(1) 采用单价承包、按实结算的方式，最终合同价格按采购人与供应商两方签订完成的工程数量及本合同采购清单单价确定。

(2) 在合同实施期间，综合单价不予调整。如发生清单以外的小修项目，应重新核定单价，结算时按照供应商投标总价与最高投标限价的下浮率，结合公路工程相关定额（人工、材料价格该笔费用发生当月宣城市信息指导价为准）据实结算。（保洁作业和绿化养护作业所涉及的路段，如遇其他项目施工，这期间费用按比例根据项目清单单价折算扣除）

3.3 编制依据

(1) 招标文件

(2) 设施量清单

3.4 行业主管部门颁发的其他可供参考的定额

3.5 各款专业养护维修的技术标准及有关规定

3.6 采购人如提供部分管理用房、道班房等养护基地的养护维修及运行管理项目，投标人应在报价中予以考虑。中标供应商应合理使用管理用房、道班房，进行经常性维护、维修，保持房屋结构安全和完好。

五、评标办法

（以下评标办法由采购人郎溪县公路事业发展中心提供并负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前

说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。排列顺序第一的作为本项目第一中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购人推荐不超过3家中标候选人，并接受采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人（中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、第1包及第2包资格审查表

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明函	按规定格式		详见第七章《响应文件格式》第（十一）节《投标人声明函》
2	不良信用记录查询	供应商不得存在投标人须知正文第 22.6 条中的不良信用记录情形		详见投标人须知正文第 22.6 条要求
3	落实政府采购政策需满足的资格要求			本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，供应商须提供《中小企业声明函》。
4	特定资格要求			供应商须提供相应证明材料
...
审查意见：				

签字：

评审时间：

备注：

- 1、审查结论分通过和未通过，供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。
- 2、供应商应按采购文件要求提供相关材料，其中涉及第七章《响应文件格式》的材料，按第七章要求制作。
- 3、对未通过的审查指标，应提出充足的否定理由并填写在资格审查表中。

2、第 1 包及第 2 包符合性审查表

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证复印件或扫描件。
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式，无严重的编排混乱、内容不全、字迹模糊辨认不清、前后矛盾等对评标产生实质性影响的情形。		
5	标书响应情况	付款方式响应、履约保证金响应、验收检验考核标准响应、合同履行期限响应等		实质性要求是指招标文件中标注“★”条款。对本项内容，供应商按第七章《投标文件格式》第（六）节《投标响应表》提供。

6	服务要求及其他实质性响应情况	1.2 作业要求、1.3 人员配备要求、1.4 设备要求、2.2 作业要求、2.3 人员配备要求、2.4 设备要求、3.1.2 作业要求、3.2.2 作业要求、3.3.2 作业要求、3.4.2 作业要求、3.5 人员配备要求、4.1 内业管理等		实质性要求是指招标文件中带“★”条款。对本项内容，供应商按第七章《响应文件格式》第(九)节《服务方案、人员配备、设备配备》提供。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目最高限价或预算金额		超过本项目最高限价或预算金额为无效标
8	其他	提供招标文件要求提交的其他材料		
...
审查意见:				
评标委员会签字:				
评审时间:				

备注:

- 1、审查结论分通过和未通过，供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。
- 2、供应商应按采购文件要求提供相关材料，其中涉及第七章《响应文件格式》的材料，按第七章要求制作。
- 3、对未通过的审查指标，应提出充足的否定理由并填写在符合性审查表中。

3、第 1 包及第 2 包详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×10 分/满分 100 分
技术部分 (72 分)	总体方案 (3 分)	根据投标人对本项目提供的总体方案（包含总体工作布置及规划等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分 3 分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案 1 项 3 分。每符合 1 项得 3 分、部分符合 1 项得 1.5 分、不符合不得分。
	重点难点分析(3 分)	根据投标人对本项目提供的重点难点分析（含供应商对本项目的重点难点、关键技术问题的认识及其对策措施），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分 3 分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案 1 项 3 分。每符合 1 项得 3 分、部分符合 1 项得 1.5 分、不符合不得分。
	进度安排及质量保证措施 (3 分)	根据投标人对本项目提供的进度安排及质量保证措施（包含各分项养护及维修工序计划安排等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分 3 分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案 1 项 3 分。每符合 1 项得 3 分、部分符合 1 项得 1.5 分、不符合不得分。
	组织制度 (3 分)	根据投标人对本项目提供的组织制度（包含组织结构、各岗位职责及责任等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分 3 分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案 1 项 3 分。每符合 1 项得 3 分、部分符合 1 项得 1.5 分、不符合不得分。
	安全文明	根据投标人对本项目提供的安全文明施工措施（包含依法履

	施工措施 (3分)	行养护安全生产责任；组织制定风险管理和隐患排查工作治理等安全生产规章制度等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分3分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案1项3分。每符合1项得3分、部分符合1项得1.5分、不符合不得分。
	环境保护措施(3分)	根据投标人对本项目提供的环境保护措施（包含针对扬尘控制及减少养护工作对周围环境影响等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分3分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案1项3分。每符合1项得3分、部分符合1项得1.5分、不符合不得分。
	恶劣天气专项预案 (3分)	根据投标人对本项目提供的恶劣天气专项预案（包含针对项目特点制定应急预案；组织针对自然灾害等突发事件的专项应急演练等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分3分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案1项3分。每符合1项得3分、部分符合1项得1.5分、不符合不得分。
	应急响应措施(3分)	根据投标人对本项目提供的应急响应方案（包含针对自然灾害和交通事故可能导致道路塌方、路面损坏，需要及时应急养护等方面），结合与本项目的相关性、完善性进行评审。满分3分。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。上述方案1项3分。每符合1项得3分、部分符合1项得1.5分、不符合不得分。
	技术力量 (16分)	1、投标人拟派项目负责人具有公路工程专业二级及以上注册建造师执业资格或公路工程相关专业（公路工程相关专业职称包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道〔地下结构〕工程、交通工程）中级及以上职称的，得3分，满分3分。 2、投标人拟派项目管理人员具有公路工程专业二级及以上注册建造师执业资格或公路工程相关专业（公路工程相关专业职称包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土

		<p>建、隧道（地下结构）工程、交通工程）初级及以上职称的，每有 1 名得 2 分，满分 4 分。</p> <p>3、投标人拟派桥梁养护工程师具有道路与桥梁相关专业中级及以上职称的，得 3 分，满分 3 分。</p> <p>4、投标人拟派绿化养护负责人具有绿化养护相关专业（园林、园林绿化、风景园林、城市园林等）中级及以上职称的，得 3 分，满分 3 分；</p> <p>5、投标人拟派专职安全员具有交通运输主管部门安全生产考核 C 类人员合格证书的，得 3 分，满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>①提供身份证及相关证书的复印件或扫描件并加盖投标人公章；</p> <p>②提供至响应截止日近 6 个月内投标人为其办理的任意 1 个月社保证明（如属依法可不缴社保的情形，需提供其他可靠材料）；</p> <p>③同一人员具有不同证书或不同人员具有相同证书的，不重复计分。</p>
	设备配备 (32 分)	<p>在满足采购需求的基础上：</p> <p>1、投标人为本项目增加配备 1 辆 8 吨以上（含 8 吨）清扫车的得 5 分，满分 5 分；</p> <p>2、投标人为本项目增加配备 1 辆 10 吨以上（含 10 吨）洒水车得 5 分，满分 5 分；</p> <p>3、投标人为本项目每增加配备 1 辆巡查车的得 3 分，满分 6 分；</p> <p>4、投标人为本项目每增加配备 1 辆移动式保洁车的得 2 分，满分 12 分；</p> <p>5、投标人为本项目每增加配备 1 台灌缝机的得 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：</p> <p>①以上每种设备提供数量超过上述要求数量的，不再额外加分；</p> <p>②以上设备，自有或租赁均可，自有设备需提供购置发票的复印件（扫描件）；租赁设备需提供租赁合同（合同期不得少于本次合同履行期限）复印件或扫描件并加盖投标人公</p>

		章； ③清扫车、洒水车、巡查车，需另需提供行驶证复印件或扫描件并加盖投标人公章。
商务部分 (18分)	投标人业绩 (6分)	2019年1月1日至响应截止日(时间以竣工证明日期为准)，投标人具有类似项目（至少包含国道或省道日常养护）业绩的，每提供1个得3分，满分6分。 注：提供业绩合同及竣工证明的复印件或扫描件并加盖投标人公章，能体现印章、签订时间、项目内容等关键评审因素。
	项目负责人业绩 (3分)	2019年1月1日至响应截止日(时间以竣工证明日期为准)，投标人拟派项目负责人具有类似项目（至少包含国道或省道日常养护）业绩的，提供1个得3分，满分3分。 注：提供业绩合同及竣工证明的复印件或扫描件并加盖投标人公章，能体现印章、签订时间、项目内容等关键评审因素。
	管理体系认证(9分)	投标人具有经国家认证认可监督管理委员会同意或认可的机构颁发的下列有效证书，每提供1个得3分，满分9分： 1、质量管理体系认证证书； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书。 注：提供证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。

注：投标人应按要求提供相关材料。

六、采购合同（采购人提供）

郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目 采购合同

甲 方：郎溪县公路事业发展中心

乙 方：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，协商一致签订本合同。

一、项目主要内容

本项目为郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目，涉及国省干线及重要县道 245.7 公里，绿化面积 903886 平方米，分南片（第 1 包）、北片（第 2 包）两个包，养护对象包括已交竣工验收并投入使用的路基、路面、桥涵、绿化与环境保护设施、交通工程及沿线设施等，含专项养护服务、绿化养护服务、保洁服务及其他服务。详见采购文件。

二、合同总价

金额（大写）： （人民币）

金额（小写）¥： （人民币）

三、合同履行期限

自合同签订之日起 1 年。服务期满后，甲方视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延 2 年），总服务期限不超过 3 年。

四、付款方式

（一）预付款支付方式：甲乙双方签订合同后，甲方预付合同价的 40%（根据项目特点、乙方诚信等因素，乙方可提交银行、保险公

司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施【鼓励电子保函】，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付）；

（二）预付款外支付方式：扣除预付款后，计量支付。

五、合同形式及结算方式

（一）采用单价承包、按实结算的方式，最终合同价格按甲乙双方签认完成的工程数量及本合同采购清单单价确定。

（二）在合同实施期间，综合单价不予调整。如发生清单以外的小修项目，应重新核定单价，结算时按照乙方投标总价与最高投标限价的下浮率，结合公路工程相关定额（人工、材料价格该笔费用发生当月宣城市信息指导价为准）据实结算（保洁作业和绿化养护作业所涉及的路段，如遇其他项目施工，在此期间的费用按比例根据项目清单单价折算扣除）。

六、履约保证金

（一）缴纳：乙方在正式签订合同前须向甲方缴纳履约保证金，金额为 元（合同价款的 1%），可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

（2）退还条件、时间和不予退还的情形：乙方按合同约定完成项目后，甲方一次性退还履约保证金；乙方存在未按合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、向他人转包项目任一情形的，甲方不予退还履约保证金。

七、甲方权利义务

（一）有权在合同期内根据工作需求向乙方发出提供服务的指示或要求，乙方应遵照执行。

（二）负责审核乙方的日常保养计划和专项保养计划，并对专项保养项目进行验收和结算审核。

（三）对乙方的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，并在突发事件发生时组织应急抢险工作。

（四）依照本合同及相关规范、规程、标准对乙方的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

（五）做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给乙方并要求乙方在规定时间内整改。

（六）考核乙方人员的管理水平时，如发现由于乙方人员不足而无法完成原承诺的，可要求乙方增加人员。

（七）因乙方人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，可要求乙方更换该人员。

（八）按照合同约定的时间和方式向乙方支付合同价款。

（九）合同履行期间，如乙方人员出现不服从管理、严重安全事故或被上级主管部门通报批评造成不良影响的，甲方可终止合同。

八、乙方权利义务

（一）确保其工作人员在项目实施整个过程中遵守合同要求及甲方的相关规章制度。

（二）合同签订后 7 日内，所有设备必须按照设备一览表配齐，否则甲方有权拒签合同。

（三）其他：根据法律法规及相关政策规定，属于乙方应履行的其他义务。

九、履约补偿

（一）甲方应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

（二）甲方如延期返还履约保证金或延期支付合同款项，应按延期返还或延期支付金额的 3‰对乙方予以补偿。

（三）甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 30%对乙方予以赔偿。同时，乙方有权追偿实际损失。

（四）甲方不按合同约定返还履约保证金或支付政府采购款项的，乙方可要求甲方按履约保证金或政府采购款项的 3%对乙方予以补偿。同时，乙方有权追偿履约保证金或政府采购款项。

十、合同争议处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

十一、合同终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。
- 4、合同履行期间，如乙方人员出现不服从管理、严重安全事故或被上级主管部门通报批评造成不良影响的。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失；双方均无过错的，各自承担所受损失。

十二、组成合同的文件

- （一）甲方采购文件及答疑、更正公告；
- （二）甲方中标结果公告；
- （三）乙方投标文件；
- （四）双方另行签订的补充协议。

十三、其他

- （一）本合同为中小企业预留合同。
- （二）甲乙双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺履行合同，不得擅自变更或解除合同。
- （三）乙方因聘用劳务人员产生的劳动合同纠纷及损害责任纠纷侵权，与甲方无关。
- （四）本合同一式伍份，双方签字盖章后生效。甲乙双方各贰份、

采购代理机构壹份。

（五）合同订立时间：2025 年 月 日

（六）合同订立地点：郎溪县公路事业发展中心

（七）其他未尽事宜，按甲方采购文件及乙方投标文件为准。

（八）如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或授权代表签章：

法定代表人或授权代表签章：

七、投标文件格式

郎溪县2025年普通公路日常养护项目

投

标

文

件

供应商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

（投标人自行制作格式）

(二) 开标一览表

项目名称	郎溪县 2025 年普通公路日常养护项目
投标人全称	
投标范围	
最终投标报价 (人民币元)	投标总价：小写： 大写：
备注	

投标人公章：

备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

(三) 投标函

致：郎溪县公路事业发展中心（采购人）

根据贵方的公开招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、如我方成交，我方承诺按本采购文件规定缴纳履约保证金，按本采购文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，保证于贵方要求的日期内完成服务，并通过贵方验收。

3、我方已详细阅读本采购文件，包括答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料和有关附件。我方正式认可并遵守本采购文件，并对各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从本采购文件规定的开标日期起遵循本采购文件，并在本采购文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

5、我方声明所提供的一切资料均真实有效，由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与本次投标有关的任何证据、数据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意本采购文件规定的付款方式、项目具体要求等。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人（主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

(四) 分项报价表（无需分项报价，开标一览表报总价即可）

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
合计						

投标人公章：

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，由供应商自行承担责任。

（五）主要中标标的承诺函

我方同意在中标结果公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
郎溪县 2025年普通公路日常养护项目	涉及国省干线及重要县道 245.7 公里，绿化面积 903886 平方米，分南片（第 1 包）、北片（第 2 包）两个包，养护对象包括已交竣工验收并投入使用的路基、路面、桥涵、绿化与环境保护设施、交通工程及沿线设施等，含专项养护服务、绿化养护服务、保洁服务及其他服务。	符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。	自合同签订之日起 1 年。服务期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延 2 年），总服务期限不超过 3 年。	符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的；
- 2、以上承诺情况，将按采购文件约定随中标结果公告一并公示；
- 3、本页《主要中标标的承诺函》由供应商准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按采购文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	内容	采购文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	合同履行期限			
.....
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	采购文件要求	投标人承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	履约保证金			
.....
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人须逐项对应描述采购文件要求，如不进行描述，仅在“投标人承诺”栏填写“响应”或未填写的，可能导致投标无效。
- 2、投标人可对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会认可；采购人提出的实质性要求不允许负偏离、商务部分响应不允许负偏离。
- 3、可附详细说明及技术资料、相关技术及服务方案等。

（七）与评标有关的证明材料

（投标人可自行制作格式）

备注：

- 1、详见第四章《采购需求》、第五章《评标办法》；
- 2、投标人应将证明材料按第四章《采购需求》、第五章《评标办法》要求的顺序依次制作，并制作目录、标明页码；
- 3、与评标有关的证明材料索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法” 评审对应指标	陈述、说明、方 案及证明材料名 称	对应本章节页码范围 （注：不在本章节体现的证 明材料，须注明其在投标文 件所在章节位置，例如资格 审查指标中《投标人声明 函》，投标人应注明详见投 标文件第七章第（十一）节， 无需在本章节重复提供）
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：我方授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于投标、开标、评标、签约等。授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。授权代表不能转让委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件或扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证复印件或扫描件；
- 2、法定代表人或主要负责人参加投标的，提供身份证复印件或扫描件即可，无需提供投标授权书。

（九）服务方案、人员配备、设备配备

（投标人自行制作格式）

（十）服务承诺

（投标人自行制作格式）

（十一）投标人声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方中标资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函（服务）

（随评审结果一并公示）

我方（联合体）郑重声明，根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，我方（联合体）参加郎溪县公路事业发展中心的郎溪县2025年普通公路日常养护项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

郎溪县2025年普通公路日常养护项目，属于交通运输业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

我方（联合体）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（十三）残疾人福利性单位声明函

（如有将随评标结果一并公示；非残疾人福利性单位投标, 不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（十四）联合协议

（非联合体响应不需此件）

_____（A公司）与_____（B公司）、_____（C公司）就本项目响应有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____（A公司）牵头，_____（B公司）、_____（C公司）参加，组成联合体共同响应本项目。

二、_____（A公司）为本次响应的牵头方，联合体以牵头方名义参加响应。牵头方负责项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体名义参加项目的响应。代理人在响应及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次响应有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则牵头方负责_____等工作，参加方（B公司）负责_____等工作，参加方（C公司）负责_____等工作。各方各自承担相应工作和责任，并具备相对应的特定资格条件。

四、联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则响应无效。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、牵头方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、如未成交，本协议自动废止。

牵头方：_____（签章）

参加方：_____（签章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

地址：_____

地址：_____

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

签订日期： 年 月 日

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。