

项目编号：JX-CG-CS-2025065

泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森 林可持续经营项目

磋 商 文 件

采 购 人：泾县马头国有林场

采购代理机构：安徽同承工程项目管理有限公司

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可 持续经营项目竞争性磋商公告

项目概况

泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2025 年 7 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JX-CG-CS-2025065

项目名称：泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1200000.00 元

最高限价：1200000.00 元

采购需求：本项目服务内容为对 1570 亩中幼林分实施综合森林抚育措施，作业方式有抚育间伐、补植、人工促进更新、割灌除草、修枝和施肥等，并监测森林抚育成效等；具体详见采购文件。

合同履行期限：合同签订后三年，（即 2025 年-2027 年）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 7 月 7 日至 2025 年 7 月 18 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 2:30 至 5:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网

（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

时间：2025 年 7 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个

2. 投标保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：林业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：泾县马头国有林场

地 址：泾县琴溪镇鼓楼铺

联系方式：13865385051

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽同承工程项目管理有限公司

地 址：泾县泾川镇财富鑫城 B6 幢 101 室

联系方式：15956382919

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生、孙工

电 话：13865385051、15956382919

附件：

采购文件等

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	泾县财政局 联系方式：0563-5123062 邮箱：903657332@qq.com
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	本项目不收取履约保证金
9	质量保证金：	本项目不收取质量保证金
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点

14	评审方法:	综合评分法
15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第94号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（1223460388@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资

		源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
20	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： （1）本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。 （响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、

		<p>戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未</p>

		提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不</p>

		良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
24	代理费用的收取标准和方式	本项目招标代理费按 16000 元包干，由成交单位支付。
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），

		为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签订合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告

- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件

做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：泾县马头国有林场提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目总规模 1570 亩，主要建设内容是实施中幼林抚育，具体技术措施包括抚育间伐、补植、人工促进更新、割灌除草、修枝和施肥等，并进行森林抚育成效监测。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

（1）主要建设内容一览表

本项目作业面积共计 1570 亩，设计森林经营技术模型分为 3 类：（1）补植型中幼林综合抚育类型，模型号 I；（2）间伐型中龄林综合抚育类型，模型号 II；（3）人工促进更新型中龄林综合抚育类型，模型号 III。

模型号	经营类型	间伐	补植	人工促进更新	割灌除草	修枝	施肥	目标林分
-----	------	----	----	--------	------	----	----	------

I	补植型中幼龄林 综合抚育		√		√	√	√	阔叶林或针阔混 交林
II	间伐型中龄林综 合抚育	√			√	√		阔叶林或针阔混 交林
III	人工促进更新型 中龄林综合抚育			√	√	√		针阔叶混交林

序号	项目	单位	建设数量	技术要求
1	补植型中幼 龄林综合抚 育	亩	477	<p>①割灌除草</p> <p>1、技术要求</p> <p>根据各小班林分现状，林下及林中空地中有较多的杂灌及攀缘植物，林木、灌木及攀缘植物相互间竞争养分及阳光，影响林木及林下乡土乔木树种幼树的正常生长，因此在这些小班中清除攀缘在林木上的藤蔓，割除影响目的树种幼苗幼树生长的林木周边 1 米左右范围的灌木杂草，避免全面割灌除草，为幼树生长提供良好的生长空间。割灌除草必须结合小班实际，综合考虑防止水土流失、促进天然更新、保护生物多样性等原则，科学设计抚育方式和强度，保护珍稀物种，保留天然更新目的树种、乡土树种和珍稀树种的幼苗和幼树。采取机割、人割等不同作业方式。</p> <p>2、注意事项</p> <p>割灌前应对施工人员进行培训，说明需保留林木的特点及其空间分布，强调乡土阔叶树种幼树幼苗保存的重要意义以及施工时的安全及注意事项；砍除的杂灌就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 6-8 月进行割灌除草。</p> <p>②修枝</p> <p>1、技术要求</p> <p>主要在自然整枝不良、通风透光不畅的中幼林中进行。一般采取平切法，重点修剪枝条过多的树木。修枝高度幼龄林不超过</p>

			<p>树高三分之一，中龄林不超过二分之一。修枝宜以用手锯或木工锯，紧贴枝条与树干的结合部位，匀速锯断最下一到两轮枝条，对于死亡的枝条要求全部修剪掉。修枝后的树冠部分高度不小于树高的二分之一。修枝质量要求：要求锯口平滑、不劈裂，尽量与主干表面平齐，剪口不能伤害树干的韧皮部和木质部。</p> <p>2、注意事项</p> <p>修枝前应对施工人员进行培训，说明修枝的重要意义以及施工时的安全及注意事项；修剪下的枝条就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 10-12 月进行修枝。</p> <p>③补植</p> <p>1、对需要补植的各小班，在天然更新不足的林窗或林中空地中见缝插针、适当补植部分枫香、檫木、桂花等苗木，以充分发挥林地的生产潜力，改善林分的树种结构，提升森林的生态功能和生产力。</p> <p>2、苗木选择</p> <p>造林苗木全部使用合格优质苗木。按照“保证质量、经济合理、就近取苗”的原则，尽量就近选用本地苗圃地培育的苗木；苗木要求木质化程度高，根系发达，具有完整的根系和健壮的地上部分，且抗逆性强，无病虫害，生长周期稳定。具体种类、数量、规格见下表：苗木规格与质量表。</p> <p>3、造林整地</p> <p>补植整地时在将要造林的林中空地进行局部、小范围的清理砍灌；整地方法采用人工明穴整地，种植穴规格为 60×60×50 厘米。整地前先砍除植穴周边的杂灌，然后挖穴，穴土全部清出穴外。栽植穴要垂直下挖，上下口径一致，将穴内土方全部挖出，并堆积在下坡位，表土和底土要分开堆放。</p> <p>整地时间安排在 2025 年秋冬进行，并在 2025 年 12 月底前全部完成。整地时应注意水土保持。</p> <p>4、栽植</p>
--	--	--	---

			<p>采取植苗造林，严格遵守“三埋两踩一提苗”的栽植方法。栽植时除去过长侧根，保证位正干直，苗根舒展，先填表土，后填心土，分层踏实，做到苗正、根舒、不吊空。栽植前要提前修剪过长的根系，移植苗还要破除包装绳后栽植，最后一次性浇透定根水，再覆土培育成馒头状。</p> <p>造林时间要求在2025年11-12月进行，确保造林成活率。当年补植成活率达不到90%或成活分布不均匀时，应于当年雨季或次年春按补植穴补植。</p> <p>5、抚育管理</p> <p>补植后应及时进行抚育，做到除草、除萌、松土、埋青和补植等抚育措施，对影响幼树生长的杂草杂灌，要及时清除。松土除草应做到里浅外深，不伤害苗木根系，深度一般为5厘米—10厘米。要求连续抚育2年，每年各抚育2次，分别于5—6月和8—9月进行。</p> <p>注意事项</p> <p>补植树种与存留木相互之间的距离控制在合适范围内，以保证每株林木有足够的较为均匀的营养空间；补植应尽可能避免单株补植，而应采用块状补植的方式，补植应以密度比较大的群组形式进行，以形成林分的小气候，一个群组应该是同样的树种，而且应与周围的林分不同。提倡扩盘或带状抚育，禁止全面垦复等过度抚育措施，以免发生水土流失等影响生态环境现象。同时要做好森林防火与病虫害的预防及防治。</p> <p>④施肥</p> <p>1、技术要求</p> <p>古楼工区19号小班，面积7亩，主要树种为红豆杉，幼龄林，亩保存密度为126株，设计补植10株桂花，使亩保存密度达到136株。采用穴状施肥方式，每年8月底之前在树根外围约0.5米处于树干两侧对称挖穴，深度50厘米，每株施复合肥0.25公斤。</p> <p>2、注意事项</p> <p>追肥种类应为有机肥或复合肥，施于林木根系集中分布区，不超出树冠覆盖范围，并用土盖实，避免流失。施肥应针对目的树</p>
--	--	--	---

				<p>种或目标树。</p> <p>3、时间安排</p> <p>计划 2026 年 5-6 月对红豆杉苗进行施肥，2027 年 5-6 月对补植的桂花苗进行施肥。</p>
2	间伐型中龄林综合抚育	亩	455	<p>①间伐</p> <p>1、技术要求</p> <p>严格按照国家《森林抚育规程》的要求对中龄林分进行生长伐。生长伐时首先根据《安徽省森林抚育技术导则》的要求对林木进行分类，然后按照国家《森林采伐作业规程》（LY/T 1646-2005）的要求进行采伐作业，采伐木顺序为：干扰树、其他树（必要时）；采伐时注意保留林中空地中的部分檫木、栎类等乡土阔叶树种的幼树幼苗并加以培育。</p> <p>设计各小班抚育采伐的株数间伐强度为 6—11%，蓄积间伐强度为 2—8%，最终保持林分的整体郁闭度不低于 0.6。具体各小班间伐情况详见间伐型中龄林综合抚育作业小班表。</p> <p>根据测算，本类型共计采伐林木蓄积 92.6 立方米，按出材率 62% 计算，则出材量约 57.4 立方米。</p> <p>2、注意事项</p> <p>采伐开始前，要对施工人员进行培训，对采伐过程中的安全、作业流程等方面的要求进行详细说明。采伐时，应注意人身安全；注意森林防火；采伐林木时要控制树木的倒向，尽可能降低采伐对林分的影响，对保留林木和幼苗尤其是目标树的损害要降到最低，使伐倒木尽量朝向林中空地，或是林冠部分被清除后也很容易恢复的更新地段，尽量沿等高线伐木；伐除的林木应及时清理出林外并运至林区外由林场指定的、交通方便且易于装车的地点，以便于林场加以利用以获得经济收入。</p> <p>3、间伐时间</p> <p>间伐时间安排在 2025 年 9 月—2025 年 12 月底前全部完成。</p> <p>②割灌除草</p> <p>1、技术要求</p> <p>根据各小班林分现状，林下及林中空地中有较多的杂灌及攀缘植物，林木、灌木及攀缘植物相互间竞争养分及阳光，影响林</p>

				<p>木及林下乡土乔木树种幼树的正常生长，因此在这些小班中清除攀缘在林木上的藤蔓，割除影响目的树种幼苗幼树生长的林木周边 1 米左右范围的灌木杂草，避免全面割灌除草，为幼树生长提供良好的生长空间。割灌除草必须结合小班实际，综合考虑防止水土流失、促进天然更新、保护生物多样性等原则，科学设计抚育方式和强度，保护珍稀物种，保留天然更新目的树种、乡土树种和珍稀树种的幼苗和幼树。采取机割、人割等不同作业方式。</p> <p>2、注意事项</p> <p>割灌前应对施工人员进行培训，说明需保留林木的特点及其空间分布，强调乡土阔叶树种幼树幼苗保存的重要意义以及施工时的安全及注意事项；砍除的杂灌就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 6-8 月进行割灌除草。</p> <p>③修枝</p> <p>1、技术要求</p> <p>主要在自然整枝不良、通风透光不畅的中幼林中进行。一般采取平切法，重点修剪枝条过多的树木。修枝高度幼龄林不超过树高三分之一，中龄林不超过二分之一。修枝宜以用手锯或木工锯，紧贴枝条与树干的结合部位，匀速锯断最下一到两轮枝条，对于死亡的枝条要求全部修剪掉。修枝后的树冠部分高度不小于树高的二分之一。修枝质量要求：要求锯口平滑、不劈裂，尽量与主干表面平齐，剪口不能伤害树干的韧皮部和木质部。</p> <p>2、注意事项</p> <p>修枝前应对施工人员进行培训，说明修枝的重要意义以及施工时的安全及注意事项；修剪下的枝条就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 10-12 月进行修枝。</p>
3	人工促进更新型中龄林	亩	638	<p>①人工促进更新</p> <p>1、技术要求</p>

	综合抚育		<p>在小班内进行详细的调查，对发现的生长良好的檫木、栎类等幼 树幼苗进行标记，并通过松土除草、平茬或断根复壮、补植或补播 、 除蘖间苗等措施促进目的树种幼苗幼树生长发育。</p> <p>2、注意事项</p> <p>对林分内乔、灌木有较强天然下种能力，但因灌草覆盖度较大而 影响种子触土的地块，在不造成水土流失的前提下，可进行带状或块</p> <p>状除草、整地，实行人工促进更新。施工时要加强对幼苗幼树的保护，注意不要伤害树皮和枝条。</p> <p>②割灌除草</p> <p>1、技术要求</p> <p>根据各小班林分现状，林下及林中空地中有较多的杂灌及攀缘植物，林木、灌木及攀缘植物相互间竞争养分及阳光，影响林木及林下乡土乔木树种幼树的正常生长，因此在这些小班中清除攀缘在林木上的藤蔓，割除影响目的树种幼苗幼树生长的林木周边 1 米左右范围的灌木杂草，避免全面割灌除草，为幼树生长提供良好的生长空间。割灌除草必须结合小班实际，综合考虑防止水土流失、促进天然更新、保护生物多样性等原则，科学设计抚育方式和强度，保护珍稀物种，保留天然更新目的树种、乡土树种和珍稀树种的幼苗和幼树。采取机割、人割等不同作业方式。</p> <p>2、注意事项</p> <p>割灌前应对施工人员进行培训，说明需保留林木的特点及其空间分布，强调乡土阔叶树种幼树幼苗保存的重要意义以及施工时的安全及注意事项；砍除的杂灌就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 6-8 月进行割灌除草。</p> <p>③修枝</p> <p>1、技术要求</p> <p>主要在自然整枝不良、通风透光不畅的中幼林中进行。一般采取平切法，重点修剪枝条过多的树木。修枝高度幼龄林不超过</p>
--	------	--	--

				<p>树高三分之一，中龄林不超过二分之一。修枝宜以用手锯或木工锯，紧贴枝条与树干的结合部位，匀速锯断最下一到两轮枝条，对于死亡的枝条要求全部修剪掉。修枝后的树冠部分高度不小于树高的二分之一。修枝质量要求：要求锯口平滑、不劈裂，尽量与主干表面平齐，剪口不能伤害树干的韧皮部和木质部。</p> <p>2、注意事项</p> <p>修枝前应对施工人员进行培训，说明修枝的重要意义以及施工时的安全及注意事项；修剪下的枝条就地覆盖在林地上，让其自然腐烂分解，以使其养分回归土壤，同时也能发挥其水土保持功能。</p> <p>3、时间安排</p> <p>安排在 2025 年 10-12 月进行修枝。</p>
4	“泾县马头国有林场中央财政森林可持续经营项目基地”宣传牌	块	2	高度 2.5 米，画面尺寸:150*100 厘米
5	成效监测	/	/	<p>根据《全国森林可持续经营试点成效监测样地调查技术指南（试行）》的要求，为了分析经营措施对林木生长、林分结构、林下更新、森林健康等的综合影响，总结提炼技术模式，为制定科学适用的森林经营措施，提高森林可持续经营的效果提供决策依据，试点单位要按照林分类型、经营措施类型设置监测样地，按照固定周期持续开展外业调查和内业分析。具体详见监测样地设置一览。</p> <p>监测时间：2025—2027 年连续监测 3 年</p>
6	档案管理	/	/	<p>森林可持续经营项目资料档案需要进行收集、保存和管理，其内容包括项目前期资料（立项文件、作业区自然信息及森林资源清查资料等）、作业设计文件（文本与图纸等）、项目实施记录（施工、物资、质量检查记录）以及监测与评估资料（成效监测数据和验收资料）。</p> <p>档案管理流程分收集（明确各阶段资料责任主体及时收集真实完整资料）、整理（按类别分类，资料编号标注日期并编目录）、存储（设专用库房或区域，做好防护，电</p>

				子档案备份异地存）、利用（建立借阅制度，内外人员按规定借阅并按时归还）等，积极推进档案数字化建设，将纸质档案转化为电子格式，建立便捷检索数据库，提高档案利用效率。
7	生态环境保护设计	/	/	<p>（1）采取保水、保土、保肥的整地方式，如穴状整地。</p> <p>（2）保护原生植被，除了整地穴局部处外，尽量不破坏原生植被。</p> <p>（3）尽量减少整地穴的规格，不扩大整地范围。</p> <p>（4）造林季节选择冬季，在12月底前完成。</p> <p>（5）松土除草时不扩大范围，在原来栽植穴的基础上进行。</p> <p>（6）在坡度较陡的林地进行割灌除草时可以考虑沿栽植行进行带状作业。</p>
8	生物多样性保护	/	/	<p>（1）树冠上有鸟巢的林木，应作为辅助木保留。</p> <p>（2）树干上有动物巢穴、隐蔽地的林木，应作为辅助木保留。</p> <p>（3）保护野生动物的栖息地和动物廊道。</p> <p>（4）抚育作业设计要考虑作业次序和作业区的连接与隔离，以便在作业时野生动物有躲避场所。</p> <p>（5）国家或地方重点保护树种，或列入珍稀濒危植物名录的树种，要标记为辅助树或目标树保留。</p> <p>（6）在针叶纯林中的当地乡土树种应作为辅助树保留。</p> <p>（7）保留国家或地方重点保护的植物种类。</p> <p>（8）保留有观赏和食用药用价值的植物。</p> <p>（9）保留利用价值不大但不影响林分卫生条件和目标树生长的林木。</p>

小班一览表如下：

单位：亩、cm

（2）泾县马头国有林场2024年度中央财政森林可持续经营项目补植型中幼龄林综合抚育作业小班表

作业工区	现小班号	龄组	树种组成	小班面积（亩）	作业方式	补植树种
------	------	----	------	---------	------	------

合计				477		
马头工区	3	幼龄	10 枫	26	割灌除草、修枝、补植	枫香
马头工区	13	幼龄	5 檫 5 无	300	割灌除草、修枝、补植	檫木
古楼工区	16	中龄	10 枫	89	割灌除草、修枝、补植	檫木
古楼工区	17	中龄	10 广	34	割灌除草、修枝、补植	檫木
古楼工区	18	中龄	10 湿	21	割灌除草、修枝、补植	檫木
古楼工区	19	幼龄	10 红	7	割灌除草、修枝、补植、施肥	桂花

补植苗木规格与质量

树种	苗木种类	小班面积 (亩)	补植密度 (株/亩)	苗木数量 (株)	苗木规格		
					苗龄	地径(胸径) >厘米	苗高 >米
小计		477					
枫香	移植苗	26	12	360	1 年以上	1	0.75
檫木	移植苗	444	12	5328	1 年以上	2	0.9
桂花	移植苗	7	10	70	3 年以上	3	1.2

(3) 泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目间伐型中龄林综合抚育作业小班表

作业区	小班号	面积	树种组成	密度	亩蓄积	间伐株数强度	间伐蓄积强度	亩间伐量
马头工区	1	198	10 枫	58	2.2	6.9	2.2	0.05
古楼工区	23	102	6 湿 3 杉	86	6.3	9.3	5.2	0.33
古楼工区	24	140	8 湿 2 硬	60	6.0	8.9	4.8	0.29
古楼工区	25	15	10 火	73	7.3	10.7	7.7	0.56
合计		455						

(4) 泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目人工促进更新型中
龄林综合抚育作业小班表

作业工区	现小班号	原小班号	林种	树种组成	小班面积
合计					638
马头工区	2	72	短轮伐期工业原料用材林	10 湿	30
马头工区	4	77	短轮伐期工业原料用材林	10 湿	14
马头工区	5	80	短轮伐期工业原料用材林	7 杉 3 湿	49
马头工区	6	82	一般用材林	6 杉 4 湿	81
马头工区	7	85	一般用材林	7 杉 3 湿	40
马头工区	8	86	短轮伐期工业原料用材林	10 杉	47
马头工区	9	92	短轮伐期工业原料用材林	10 杉	49
马头工区	10	98	短轮伐期工业原料用材林	7 杉 3 檫	51
马头工区	11	95	短轮伐期工业原料用材林	7 杉 3 檫	13
马头工区	12	100	水土保持林	9 阔 1 湿	31
马头工区	14	107	水土保持林	8 湿 2 杉	8
马头工区	15	133	水土保持林	10 杉木	63
古楼工区	20	72	短轮伐期工业原料用材林	8 杉 2 硬阔	41
古楼工区	21	82	短轮伐期工业原料用材林	6 杉 4 硬阔	65
古楼工区	22	83	短轮伐期工业原料用材林	5 硬阔 3 杉 2 湿	56

监测样地设置一览

作业工区	小班号	树种	作业面积 (亩)	作业样地 (个)	对照样地 (个)
古楼工区	69	湿地松	21	1	1
古楼工区	72	杉木	41	1	1
马头工区	65	枫香	198	1	1
马头工区	92	杉木	49	1	1

(三) 供应商资格要求:

(详见采购公告)

(四) 供应商必须提交的证明文件:

- 1、法人授权书
- 2、供应商声明函（按采购文件规定格式）
- 3、采购需求中所需的其他证明文件，未提供视为不响应。

(五) 合同主要条款:

- 1、付款方式：合同签订后支付合同价款的40%作为预付款，服务期至2025年12月完成相应服务内容支付至合同价款的70%，第二年完成相应服务内容后支付剩余价款的15%，第三年完成全部服务内容后，经采购人同意支付剩余全部合同价款。
- 2、履约保证金：本项目不收取履约保证金。
- 3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

(六) 运输、安装、调试：由成交供应商负责承担，最终通过采购人及有关部门验收交付使用。

(七) 交货地点：采购人指定地点

(八) 交货及提供服务时间要求：合同签订后三年，（即2025年-2027年）。

(九) 验收：由采购人组织验收。

(十) **服务：**本项目服务要求需满足采购需求中服务要求一览表。

(十一) **其他要求：**

1、本项目严格按照泾县马头国有林场2024年度中央财政森林可持续经营项目作业设计进行施工。

(十二) 本项目所属行业：林业。

(注：本表为参考文本，采购单位可依据政府采购相关法律法规要求及项目特点自行调整)

五、磋商与评审

(以下评审办法由采购人：泾县马头国有林场负责解释)

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。
- 5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则磋商小组视为响应文件无效，该供应商不进入后续评审。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

五、评审细则

泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		

6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
10
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
------	----	---------

投标报价 (10分)	报价(10分)	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100</p>
技术部分 (72分)	技术方案(20分)	<p>根据供应商对本项目提供的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各分部分项工程的主要施工方案与技术措施； 2、物资供应计划； 3、施工机械、设备计划； 4、质量技术组织措施； 5、安全技术组织措施。 <p>备注：每符合一项得4分，部分符合得2分，不符合不得分，共20分。</p>
	项目理解分析(8分)	<p>根据供应商对本项目提供的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目实际基础情况（交通条件、林分卫生情况、立地条件等）； 2、工作内容。 <p>备注：每符合一项得4分，部分符合得2分，不符合不得分，共8分。</p>
	苗木补植方案(16分)	<p>根据供应商对本项目提供的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、苗木补植总体服务方案； 2、重点难点分析； 3、应急预案； 4、施工机械、设备计划。 <p>备注：每符合一项得4分，部分符合得2分，不符合不得分，共16分。</p>

	幼林抚育方案 (20 分)	<p>根据供应商对本项目提供的：</p> <p>1、养护月历；</p> <p>2、植物抚育间伐方案；</p> <p>3、植物割灌除草方案；</p> <p>4、虫害防治方案；</p> <p>5、植物修剪方案。</p> <p>备注：每符合一项得4分，部分符合得2分，不符合不得分，共20分。</p>
	进度及质量保障措施 (8 分)	<p>根据供应商对本项目提供的：</p> <p>1、服务进度保障实施方案；</p> <p>2、质量保证和质量保障实施方案；</p> <p>备注：每符合一项得4分，部分符合得2分，不符合不得分，共8分。</p>
商务部分 (18 分)	认证证书 (6 分)	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的、每提供一个得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：投标人须提供以上证书复印件并加盖投标人公章，且证书须在有效期内，否则不得分。</p>
	企业业绩 (6 分)	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来，具有类似森林抚育业绩的，每提供一项得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：所有业绩需提供业绩合同扫描件，不提供不得分。</p>
	企业荣誉 (6 分)	<p>投标供应商获得县级及以上部门颁发荣誉或奖项的，每提供一个得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供相关荣誉或奖项证书扫描件，不提供不得分。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供，供参考）

甲方（全称）：泾县马头国有林场

乙方（全称）：_____

项目编号：

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就泾县马头国有林场 2024 年度中央财政森林可持续经营项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款

第二条 合同内容

详见采购需求

第三条 合同总价款

1. 本合同服务总价款：¥ _____元。

大写：_____元。

2. 包括本次项目实施所需的服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用，供应商应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。

第四条 质量保证

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规所要求的有关合同条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交经甲方确认的发票，经甲方审核无误后支付采购价款：
3. 款项的支付进度：合同签订后支付合同价款的 40%作为预付款，服务期至 2025 年 12 月完成相应服务内容支付至合同价款的 70%，第二年完成相应服务内容后支付剩余价款的 15%，第三年完成全部服务内容后，经采购人同意支付剩余全部合同价款。

第六条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第七条 服务时间

合同签订后三年，（即 2025 年-2027 年）。

第八条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第九条 违约责任

（1）乙方履约期限超过合同约定的期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行合同，乙方应向甲方支付合同总价 3%的违约金，并承担相应法律责任。

（2）乙方在规定的期限内未能履约。每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5‰的赔偿金，并承担相应法律责任。

（3）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，按未履约处理。

(4) 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的3%向甲方赔偿违约金，并承担相应法律责任。

(5) 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依法解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

(6) 甲方如延期支付合同款项，应按延期支付金额的 1%对乙方予以补偿。

(7) 甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 10%对乙方予以赔偿，同时，乙方有权追偿实际损失。

(8) 甲方不按合同约定支付政府采购款项的，乙方可要求甲方按政府采购款项的1%对乙方予以补偿，同时，乙方有权追偿政府采购款项。

(9) 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

(10) 对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成供应商合法利益受损的，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。

第十条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在五个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十一条 争议的解决方式

采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

时间： 年 月 日

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、我方公司成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱： _____

供应商开户行： _____

账 号： _____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

(四) 分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	磋商有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（投标人可自行制作格式）

(十) 服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

泾县马头国有林场2024年度中央财政森林可持续经营项目，属于采购文件中明确的所属行业-林业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。