

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国
土绿化示范项目（绩溪县）森林抚育等
服务采购

项目编号：JXX-CG-GK-2025005

采 购 人：绩溪县林业局

采购代理机构：绩溪县开投交易工程咨询有限公
司

2025年7月

目 录

第一章 投标邀请1

第二章 投标人须知7

第三章 采购需求25

第四章 评标方法和标准（综合评分法）38

第五章 政府采购合同45

第六章 投标文件格式51

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本70

一、投标邀请

项目概况

安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购招标项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网(ggzyjy.xuancheng.gov.cn)获取招标文件,并于2025年8月7日9点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: JXX-CG-GK-2025005

项目名称: 安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购

预算金额: 3110.897571 万元

最高限价: 3110.897571 万元

采购需求: 安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购, 项目设计营造林实施总面积 16780 亩, 其中中幼林抚育 9101 亩, 退化林修复 5975 亩, 低产低效林改造 1254 亩, 人工造林四旁植树 450 亩; 详见招标文件。

合同履行期限: 2026 年 12 月底前完成项目设计中所有建设任务。后期抚育管护时间为 2 年。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 7 月 17 日至 2025 年 8 月 7 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地 点：宣 城 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 8 月 7 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：农、林、牧、渔业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、绩溪县人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：绩溪县林业局

地 址：绩溪县华阳镇登源路 7 号

联系方式：0563-8167466

2. 采购代理机构信息

名 称：绩溪县开投交易工程咨询有限公司

地 址：绩溪县华阳镇祥云路 2 号

联系方式：0563-8159962

3. 项目联系方式

项目联系人：仰工

电 话：0563-8159962

附件：

采购需求等

绩溪县国土绿化示范项目作业设计链接：

<https://pan.baidu.com/s/1iPyLZ0M5BHhWEmQU0zFQng?pwd=imbu> 提

取码： imbu

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：__/__/__年__/月__/日__/时__/分 地点：_____/_____ 联系人及联系电话：_____/_____ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	__2025__年__8__月__6__日__17__时__00__分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：__/_
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	__90__日历天
13.1	投标文件解密时间	投标人应在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密。 如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
14.1	资格审查	<input type="checkbox"/> 采购人审查 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法

		<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	<p>(1) 小型和微型企业价格扣除: ____/____。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除: 同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除: ____/____。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: ____/____。</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	评标委员会推荐中标候选投标人的数量: 3 家及以上 注: 法律法规另有规定的, 从其规定。
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函; (如有)</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函; (如有)</p> <p>(3) 中标(成交) 供应商的评审总得分 (适用综合评分法)</p> <p>(4) 项目采购文件;</p> <p>(5) 中标人响应的《主要标的信息》。</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<p>(1) 金额:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 免收</p> <p><input type="checkbox"/> 合同价的 ____ %</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币 ____ / ____ 元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函</p>

		<div>(3) 收取单位： _____ / _____</div> <div>(4) 收取账号： _____ / _____</div> <div>(5) 退还时间： _____ / _____</div> <div>注意事项：</div> <div>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</div> <div>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</div>										
27.1	签订合同和合同公告时间	<div>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</div> <div>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</div>										
28.1	代理费用	<div>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</div> <div>(2) 收取方式： <u>转账/电汇</u></div> <div>(3) 收费标准： <u>本项目采购代理服务费用由中标人在领取成交通知书时支付。</u></div> <div>①采购代理服务费用以中标人的投标报价为计算基数，按下表的收费标准 80%以差额定率累进法计算收取（计算金额不足 8000 元的按 8000 元收取）：</div> <table><tr><th>中标（成交）金额（万元）</th><th>收费费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.25%</td></tr></table> <div>②支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇</div>	中标（成交）金额（万元）	收费费率	100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%
中标（成交）金额（万元）	收费费率											
100 以下	1.5%											
100-500	0.8%											
500-1000	0.45%											
1000-5000	0.25%											

		<p>③收取单位：绩溪县开投交易工程咨询有限公司</p> <p>采购代理服务费包含在投标报价的单价、合价与总价中，不单独报价，投标人在投标报价时应予以考虑该项费用支出。</p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：投标人应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人或采购代理机构邮箱；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册。（为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构联系确认。）</p> <p>接收部门：<u>绩溪县林业局、绩溪县开投交易工程咨询有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0563-8167466、0563-8159962</u></p> <p>联系邮箱：<u>1058483787@qq.com</u></p> <p>通讯地址：<u>绩溪县华阳镇登源路 7 号、绩溪县华阳镇祥云路 2 号</u></p>
32	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人</p>

		<p>负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
32.1	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>

32.2	签章要求	<p>1、招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
32.3	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）投标人，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）投标人为中标（成交）投标人或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，投标人可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与投标人充分协商，给予合理补偿。</p>
32.4	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力投标人可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。投标人可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>

32.5	视同串通情形	<p>在评审过程中发现投标人有下列情形之一的,视为投标人串通,其投标无效,并由评审委员会书面报告有关部门处理:</p> <p>a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理磋商事宜;</p> <p>c. 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>d. 不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异;</p> <p>e. 不同投标人的投标文件相互混装。</p>
32.6	异常低价	<p>评标委员会有权对投标人的最终报价进行异常低价评审,评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估,发现投标人有异常低价存在合同履行能力及项目质量安全等风险的,评标委员会有权否决其投标。</p>
32.7	其他	<p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网(http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定(试行)》</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成

投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者,采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的,则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准,按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定,由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何投标人中标,且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外,在评标结束后2个工作日内,采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构将在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。
2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
- （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
- （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- （3）★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效。
3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后，按季度据实付至已经实际完成作业量的合同价款 85%；建设任务完成并验收合格后一次性付清合同价尾款。
2	服务地点	绩溪县
3	服务期限	2026 年 12 月底前完成项目设计中所有建设任务。后期抚育管护时间为 2 年。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购 所属行业：农、林、牧、渔业

二、项目概况：

安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购，项目设计营造林实施总面积 16780 亩，其中中幼林抚育 9101 亩，退化林修复 5975 亩，低产低效林改造 1254 亩，人工造林四旁植树 450 亩。

项目涉及宣城市绩溪县长安镇、上庄镇、板桥头乡、扬溪镇、瀛洲镇、金沙镇、扬溪国有林场、镇头国有林场，6 个乡镇，2 个林场。

表 1-1 项目建设内容及计划安排

单位：亩、

千米、处

序号	建设内容	建设年度		总计
		2024、2025 年	2026 年	
1	中幼林抚育	3802.0	5299.0	9101.0
1.1	抚育采伐	1157.0	3230.0	4387.0
1.2	综合抚育	955.0	120.0	1075.0
1.3	竹林抚育	1690.0	1949.0	3639.0
2	退化林修复	3104.0	2871.0	5975.0
2.1	乔木林一般退化林修复		106.0	106.0
2.2	竹林退化修复	3104.0	2765.0	5869.0
3	低产低效林改造	132.0	1122.0	1254.0
3.1	松林改造	61.0	709.0	770.0
3.2	综合改造	71.0	413.0	484.0
4	人工造林（四旁树）	220.0	230.0	450.0

三、服务需求：

1、中幼林抚育技术设计

（1）抚育采伐

抚育采伐应采劣留优、采弱留壮、采密留稀、强度合理、保护幼苗幼树及兼顾林木分布均匀。抚育采伐作业要与具体的抚育采伐措施、林木分类（分级）要求相结合，避免对森林造成过度干扰。

①透光伐

透光伐主要针对幼龄林阶段目的树种林木上方或侧上方严重遮阴问题。郁闭后目的树种受压制的林分，上层林木已影响到下层目的树种林木正常生长发育的

复层林，需伐除上层的干扰木。采取透光伐抚育后林分郁闭度不低 0.6，目的树种平均胸径不低于采伐前平均胸径，林木分布均匀，不造成林窗、林中空地等。在容易遭受风倒雪压危害的地段，或第一次透光伐时，郁闭度降低不超过 0.2。

②疏伐

疏伐针对郁闭度 0.8 以上的中龄林和幼龄林解决同龄林密度过大的问题，按照砍密留稀、砍小留大、砍劣留优的原则，确定采伐木，伐后林分郁闭度不低于 0.6。优先采伐林中的 V 级、IV 级木，即：枯死木、濒死木、感病木、雪压木、风倒木、弯曲木、被压木、多头木、有害木、其他生长不良的林木以及抑制林中主要树种生长的其他植物，如灌木、藤本、高大草本等。林木株数不少于该森林类型、生长发育阶段、立地条件的最低保留株数。

③生长伐

生长伐主要是调整中龄林的密度和树种组成，促进目标树或保留木径向生长立地条件良好、郁闭度 0.8 以上；采伐后目标树数量，或 I 级木、II 级木数量不减少，林分郁闭度不低于 0.6，在容易遭受风倒雪压危害的地段，或第一次生长伐时，郁闭度降低不超过 0.2。

④卫生伐

卫生伐主要针对发生检疫性林业有害生物，遭受森林火灾、林业有害生物、风倒雪压等自然灾害危害，受害株数占林木总株数的 10%以上的林分可进行卫生伐，本文中主要针对的是已感染松材线虫病的疫木。

⑤剩余物清理

在作业过程中，有商品价值的采伐木材尽量物尽其用，可以拖运下山到指定地点集中堆放；无商品价值的可就地粉碎或平铺于林地内，维护林地养分；对于疫木作业剩余物，按照林业有害生物防治、森林防火、生态建设和环境保护的要求进行处理，避免引起森林火灾和滋生林木病虫害。

（2）综合抚育

选择郁闭度小于等于 0.7 的中幼龄林分，采取割灌除草、抚育间伐、补植、修枝和施肥等综合抚育措施，培育健康稳定的森林。综合抚育措施应当同时实施，避免分头作业。

①割灌除草

幼苗幼树生长受周边杂灌杂草、藤本植物等影响或严重遮荫的林分。清除妨碍林木、幼树、幼苗生长的灌木、藤条和杂草的抚育方式。作业时，避免全面割灌，在目的树种 1 米范围内砍除杂竹、杂草、藤蔓、刺条等。在作业过程中，注重保护珍稀濒危树木，以及有生长潜力的幼树、幼苗。坚持科学设计抚育强度和方式，保护生物多样性，保留天然更新目的树种的幼苗和幼树，促进天然更新，以有利于调整林分密度和结构。

②补植

对于郁闭成林后的第二个龄级及以后各龄级，郁闭度小于 0.5；卫生伐后郁闭度小于 0.5 的；含有大于 25m² 林中空地；立地条件良好、符合经营目标的目的树种株数少的有林地，考虑进行补植。结合现地情况。对补植后的树种应定期开展割灌除草、施肥、除萌、病虫害防治等抚育措施。补植树种当年成活率应达到 90%以上，3 年后保存率应大于 85%以上。

③修枝

对于珍贵树种或培育大径材的目标树及用材林中高大且其枝条妨碍目标树生长的其他树可以进行修枝。修枝时用快刀或锯在侧枝的基部一次全部修除。枝桩尽量修平，剪口不能伤害树干的韧皮部和木质部，伤口可用石硫合剂（或蜡）涂抹，以防病菌感染和利于伤口愈合。修去枯死枝和树冠下部 1-2 轮活枝，幼龄林修枝后保留冠长不低于树高的 2/3，中龄林修枝后保留冠长不低于树高的 1/2。

④施肥

针对补植树种，选用有机肥或复合肥，并将肥料施于林木根系集中分布区，

不超出树冠覆盖范围，并用土盖实。具体施肥量见附表 7。

⑤抚育管护

加强 2 年内的抚育管护，对林分内补植和保留的苗木需进行抚育，在 7 月-9 月以植株为中心，清除 1 米直径范围内的杂草杂灌，培蔸除萌。

（3）竹林抚育

①立竹度调整

根据竹林现状和目标，合理调整竹林密度。竹材林密度控制在 240-280 株/亩，竹笋两用林密度控制在 160-210 株/亩，天目早竹笋用林密度控制在 350 株/亩。调整竹林合理结构，合理采伐要掌握好采伐年龄、采伐数量、采伐季节和采伐方法，遵循砍小留大、砍密留稀、砍弱留壮的原则，少砍边缘竹、不砍空膛竹。对 7 年以上的毛竹全部采伐，通过立竹度调整，使 I、II、III、IV 度竹比例达到 3: 3: 3: 1。

②施肥

在“冬笋小年，春笋大年”年份，施肥重点在 5-6 月或劈山后（沟施或蔸施），施肥量为 20 kg/ 亩。其中，春笋大年占总用肥量的 30%-40%，春笋小年占 60%-70%。

③留笋养竹

在竹笋期，合理留养健壮竹笋，控制留笋数量，确保新竹质量。及时挖除退笋、弱笋和过密笋，促进优质竹笋和新竹生长。

④剩余物清理

砍伐后可利用的毛竹应截段捆扎运输下山，并运输至指定地点，或与枯死竹、病竹及竹梢等剩余物截短后平铺于林间，或沿等高线带状堆放，以保湿防蚀、促进分解；避免堆积阻碍新竹萌发。清理时应避开笋期，减少地表扰动，兼顾生态效益与抚育效率。

2、退化林修复技术设计

（1）采伐修复

采伐方式不包括皆伐，采伐技术按 LY/T 1646 执行，优先采伐干扰树或 V 级、IV 级木；需要调整树种结构或促进天然更新时，适度采伐其他林木或 III 级林木；采取群团状采伐时，伐后形成的最大林窗直径不超过周围林木平均高，相邻林窗间隔不小于周围林木平均高；采伐后郁闭度低于 0.4，或出现林窗时，应及时补植补播。

（2）补植

①补植树种：采用乡土树种，通过补植形成混交林，应选择能与现有树种互利、相容生长，且具备从林下到主林层生长的基本耐阴能力的目的树种，补植树种主要选择枫香、光皮桦等。

②补植方法：根据林地目的树种林木分布现状确定补植方法，通常有均匀补植（现有林木分布比较均匀的林地）、群团状补植（现有林木呈群团状分布、林中空地及林窗较多的林地）、林冠下补植（现有主林层为阳性树种时在林冠下补植耐阴树种）等。根据补植小班林分实际情况，合理选择以上三种补植方式。整地方式采用穴状整地的方式，穴的规格不小于 50 厘米×50 厘米×40 厘米，略大于苗木根系的伸展范围。

③补植密度：根据经营方向、现有株数和该类林分所处年龄阶段合理密度而定，补植后密度应达到该类林分合理密度的 85%以上，原则上补植后株数不少于 74 株/亩。

④追肥：补植后进行追肥，追肥种类为复合肥，追肥施于林木根系集中分布区，不超出树冠覆盖范围，用土盖实，避免流失。

⑤树种配置设计：根据培育目标、立地质量、种苗来源、经营水平和技术特征，确定补植树种配置模式。配置比例见附表。

⑥后期管护：整体以封山育林为主，对补植的苗木按照新造林模式采取扩穴抚育措施进行后期管护。

（3）剩余物清理

清除林地内的杂草与灌木，保留林地上有价值和有培育前途的幼苗、幼树和林木，清除物移出林地或原地堆放，也可覆盖在保留幼树周围，为幼树保温、保水和抑制杂草生长。

对松树林区有疑似松材线虫病的松树森林小班，采取专项调查，取样鉴定，清除并销毁项目区疫点内枯死木、濒死松木，及时采伐并进行除害处理。

（4）竹林退化修复

①竹林清理

对于退化的竹林，根据退化程度进行清理。对竹林进行清理竹林中枯死竹、濒死竹、次竹。

②立竹度调整

结合劈山砍灌伐除细弱、畸形和病虫害危害严重的竹子以及风倒、雪压、断梢及密度过大地块Ⅳ度以上的竹子，并通过采伐清理对退化竹林进行合理立竹度调整：Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ度竹所占比例为3：3：3：1。同时根据经营者经营目的，竹材林立竹度每亩调整至240-280株，笋竹两用林调整至160-210株。

③施肥

在“冬笋小年，春笋大年”年份，施肥重点在5-6月或劈山后（沟施或兜施）。“春笋小年，冬笋大年”年份，施肥重点为4-5月发鞭肥（沟施或兜施）和8-9月笋芽分化肥（撒施）。施肥量为20 kg/亩，其中，春笋大年占总用肥量的30%-40%，春笋小年占60%-70%。

④剩余物清理

砍伐后将可利用的毛竹及时截段捆扎运输下山，并运输至指定地点，或与枯死竹、病竹及竹梢等剩余物截短后平铺于林间，或沿等高线带状堆放，以保湿防蚀、促进分解；避免堆积阻碍新竹萌发。清理时应避开笋期，减少地表扰动，兼顾生态效益与抚育效率。

3、低产低效林改造作业设计

（1）更替改造

改造对象为松材线虫病发生小班的松林或松树为优势树种的人工商品林，以及达到主伐年龄的马尾松林。皆伐可采用带状、块状采伐方式，坡度较大的地段宜采用带状皆伐，采伐带走向与等高线平行；遭受严重自然灾害或发生检疫性林业有害生物的地段可采用块状皆伐。为防止采伐造成水土流失、山体滑坡等负面生态影响，应根据采伐地段坡度确定最大皆伐改造面积，单个地段最大皆伐改造面积应控制在 150 亩以内。对感染松材线虫病等检疫性林业有害生物的林木和采伐剩余物清理，应按照国家松材线虫病疫区和疫木管理规定执行。

（2）补植补造

采伐改造后，在林中空地和林冠下，补植优良乡土树种，树种选择应充分考虑对现有林分生境的适宜性，可选择树种包括枫香、檫木、光皮桦、青梅等。

①整地：采用穴状整地，挖穴时注意清理并将落叶与杂草置入坑中；整地时心土、表土分开堆放，回穴时，要做到表土入穴底，心土盖面，把穴周围的肥土收入穴内，以集中养分，改善土壤的理化性质，提高土壤肥力。穴的规格不小于 50 厘米×50 厘米×40 厘米，略大于苗木根系的伸展范围。

②补植苗木：补植苗木宜采用一级良种壮苗，并采用生根粉、扶杆等措施，提高补植苗木成活率。种源必须选择良种基地生产的种子或优良单株种子培育的壮苗以及优良材料无性繁殖培育的苗木，严禁使用低产林分种子培育的苗木。

③补植方法：在林中空地和抚育后形成的林窗地块进行苗木补植，采取植苗造林方式。栽植前根据苗木规格进行打穴，覆土要分层踩紧压实，做到根舒、苗正、深栽、紧压、土满穴。选择阴天或雨后初晴天气栽植为宜，晴天栽植注意打泥浆。

④树种配置设计：根据培育目标、立地质量、种苗来源、经营水平和技术特征，确定补植树种配置模式。配置比例见附表。

⑤追肥：追肥种类为复合肥，追肥施于林木根系集中分布区，不超出树冠覆盖范围，用土盖实，避免流失。

（3）剩余物清理

采取皆伐、择伐、伐桩处理等处置性措施，清除并销毁项目区疫点内枯死木、濒死松木。保留林地内的原生乡土阔叶树种，将范围内树枝、杂灌、杂草、采伐废弃物等杂物全部清除，改善林地卫生状况。

疫木除治措施按照国家林草局《松材线虫病防治技术方案（2024 年版）》规定的方式进行，采伐的松木和直径超过 1 厘米的枝丫应在疫区内就地就近及时进行除害处理，媒介昆虫进入羽化期前全部处置完毕。并实行全过程现场监管。轻型疫区伐桩高度不得超过 5 厘米，需对伐桩进行处理。

4、造林技术设计

（1）树种配置：根据《造林技术规程》（GB/T15776-2023），四旁植树树种配置包括单一型、组合型与立体型，根据四旁栽植目的和空间状况，结合栽植区域选择适当配置方式，宜见缝插针、自然或不规则配置。同时，种植点之间的距离应充分考虑树木成熟后的树冠舒展空间。

（2）整地：采用穴状整地方式，穴的规格不小于 60 厘米×60 厘米×50 厘米，略大于苗木根系的伸展范围。土壤条件差的栽植地，客土栽植。

（3）栽植：栽植方法宜采用穴植，栽植时间一般以冬末春初即当年 12 月至翌年 3 月为宜。根据气候条件和土壤墒情确定进行。造林前按设计密度划定植树点，挖好植树坑，栽植时土球入坑后，应先在土球底部四周垫少量土，将土球加以固定，注意将树干立直。栽植后要立即浇定根水，以确保成活率。

（4）造林密度与补植：根据立地条件等综合确定栽植密度 50 株/亩，带状的株距不少于 2.5 米。

（5）幼林抚育：新造林地抚育采用局部抚育法，一年造林三年抚育，前两年每年 5 至 6 月和 9 至 10 月各抚育一次，第三年 7 至 8 月抚育一次。抚育主要

是除草、松土、扩穴、水肥、补植等。新造林成活率低于 90%，应于翌年早春采用 I 级壮苗进行补植。

5、苗木数量统计表

树种	中幼林抚育	退化林修复	低产低效林	人工造林（四旁植树）	总计
总计	5547	3860	103250	22585	135242
檫木			5155		5155
枫香	2520	2192	51104		55816
光皮桦	1178	1668	41999		44845
浙江楠	1849				1849
青梅 1			1248		1248
青梅 2			3744		3744
水杉				65	65
银杏				1725	1725
樱花				1575	1575
紫薇				1324	1324
桂花				10985	10985
高杆红叶石楠				6911	6911

8、整体进度要求

项目建设期为 2024-2026 年。2024、2025 年需完成森林抚育 7258 亩，其中中幼龄抚育 3802 亩，退化林修复 3104 亩，低产低效林改造 132 亩；人工造林模式中需完成四旁植树 220 亩；2026 年需完成森林抚育 9522 亩，其中中幼龄抚育 5299 亩，退化林修复 2871 亩，低产低效林改造 1122 亩；人工造林模式中需完成四旁植树 230 亩。

根据项目建设要求，制定如下建设进度计划：

（1）2024、2025 年，全面开展作业设计区域的综合调研及工程项目实施。

- 1、确定设计单位，组织编制作业设计方案；
- 2、对作业设计项目实施方案进行详细的任务分解；
- 3、完成绩溪县作业小班的现地调查、地块区划以及资料收集整理；
- 4、完成作业设计书评审及工程招标；
- 5、进行项目作业，完成当年 7258 亩营造林建设任务；
- 6、完成项目中期检查评估。

（2）2026 年，完成项目所有建设任务，进行验收准备工作。

- 1、完成当年 9522 亩营造林建设任务；
- 2、组织做好项目竣工验收工作。

9、拟派项目管理人员配置

本项目作业时配置管理人员（含项目负责人）不少于 6 人，技术水平应满足项目实施要求。

（1）项目负责人职责及考勤要求：负责项目的整体规划、组织、协调和控制，对项目进度、质量等进行监督检查，及时发现问题，识别和评估风险，制定应对措施，降低风险对项目的影响并确保项目按计划顺利推进。项目负责人需每半月至现场进行考勤并指导。

（2）其他管理人员职责及考勤要求：协助技术负责人进行现场指导，确保操作规范和质量合格，将实施过程中遇到的技术问题和实际情况及时反馈给项目负责人，为技术方案调整提供参考。其他管理人员需每周至现场进行考勤并指导。

四、报价要求

投标人投标报价应是完成本项目招标文件所要求的全部工作内容，投标人的报价是履行合同的最终价格，为完成本服务项目可能发生的全部费用及利润、应缴纳的税金等一切费用价格体现，并包括现场工作产生的各项应有费用包括但不限于：人员工资、福利、津贴、社保、食宿与交通；日常使用办公费；管理费；利润；税金；人员驻点相关费用；技术支持、培训；运维期服务，以及为完成本

项目的所有费用。

五、验收要求：

1、采购人组织验收。验收标准和方法：按照《安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目绩溪县作业设计》执行。

2、中标供应商在作业过程中必须听从采购人或采购人授权的管理人员的指导，并接受采购人授权管理人员的检查验收和监督。

3、中标供应商在作业过程中，应当做好日志（项目负责人每半月不小于 1 次在作业现场证明图片）、作业现场记录、作业相片等材料的收集工作，以便项目完工后验收、确定最终结算价时使用。

4、中标供应商各工序完工后均须通知采购人或采购人授权的管理人员按各工序相关验收标准进行验收。经验收不合格的，采购人或采购人授权的管理人员验收人员开具返工通知单，中标供应商应无条件限期返工。验收合格的，由采购人或采购人授权的管理人验收人员开具验收合格单。

六、其他

1、中标供应商越界作业所引起的纠纷由中标供应商负责处理。由此给其他单位或个人造成损失的，由中标供应商负责赔偿，与采购人无关。

2、中标供应商在履行合同过程中，擅自将合同的部分或全部作业转包或分包给他人的，采购人有权单方解除合同，并有权拒绝支付该转包或分包部分的合同价款。

3、中标供应商在履行合同过程中，由于中标供应商的原因导致中标供应商的雇员或任何其他第三方的损失（包括财产损失和人身损害）、行政或司法处罚，并导致采购人根据相关法院判决或行政决定对此承担责任的，采购人有权向中标供应商追偿，中标供应商应承担由此产生的包括但不限于采购人已支付的损害赔偿金、罚款、律师费、诉讼费等相关全部费用。

4、本项目涉及的采伐设计、林地报批相关手续均由中标供应商办理，相关

费用由中标供应商承担，请投标人投标报价时综合考虑。

5、中标供应商须妥善处理好实施过程中产生的各种纠纷工作，由此产生的费用由中标供应商承担。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利	详见第六章投标文件格式。

		<p>性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	
5	本项目对于联合体的要求	联合体投标的详见投标人须知正文第1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。

3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件制作机器码查询	不同投标人的响应文件制作机器码不得相同	
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>90</u> 分)	技术服务方案 (16 分)	评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的技术服务方案情况进行评审，主要包括：①实施方案整体布局；②针对本项目工作方法；③针对本项目作业流程安排④对项目区进行调查研究，分析存在的主要问题；⑤项目区可行的中幼林抚育方案；⑥项目区可行的低产低效林改造方案；⑦项目区可行的退化林修复方案；⑧项目区	0-16 分

		可行的四旁植树方案； 上述组成部分内容：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 16 分。	
	质量控制方案 (6 分)	评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的质量控制方案情况进行评审，主要包括： (1) 质量控制制度；(2) 特殊情况下的施工质量保证措施（如冬雨季等）；(3) 物资设备保障措施。 上述组成部分内容：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 6 分。	0-6 分
	进度控制方案 (6 分)	评审委员会根据采购文件要求及供应商提供的进度控制方案情况进行评审，主要包括： (1) 项目进度时间计划；(2) 影响项目进度的原因分析；(3) 项目进度保证措施。 上述组成部分内容，内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 6 分。	0-6 分
	安全保证措施 (8 分)	评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的安全保证措施情况进行评审，主要包括：① 安全管理及作业安全保障体系；② 安全检查措施；③ 森林防火安全保障；④ 日常防控应急措施；	0-8 分

		<p>上述组成部分内容：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 8 分。</p>	
	项目实施重点难点分析及解决方案(10 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目实施重点难点分析及解决方案进行评审，主要内容包括：①本项目重点工作分析；②本项目难点工作分析；③项目重点工作解决方案；④项目难点工作解决方案。⑤合理化建议。</p> <p>上述组成部分内容：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 10 分。</p>	0-10 分
	应急抢险处置方案（8 分）	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的应急抢险处置方案进行评审，主要内容包括：①风险清单与评估方案；②项目所在地自然环境分析；③可能发生突发情况预测；④应急抢险处置方案。</p> <p>上述组成部分内容：内容完整，措施有效，满足采购文件要求的视为符合；每 1 项均符合的得 2 分，部分符合得 1 分，不符合的不得分，满分 8 分。</p>	0-8 分
	作业人员培训（5 分）	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的业主人员培训进行评审，主要内容包括：①作业人员岗前培训方案；②作业人员作业过程中的培训方案。</p> <p>上述组成部分内容：每提供 1 项得 2.5 分，满分 5 分，没有提供不得分。</p>	0-5 分

	文明生产方案 (4 分)	<p>评审委员会根据采购文件要求及投标人提供的文明生产方案进行评审，主要内容包括：①环境保护方案；②文明作业方案；</p> <p>上述组成部分内容：每提供 1 项得 2 分，满分 4 分，没有提供不得分。</p>	0-4 分
	设备 (6 分)	<p>1、根据投标人拟投入本项目的运输货车每提供 1 辆得 1 分，本项最高得 3 分；</p> <p>注：得分须满足 (1) 或 (2)。</p> <p>(1) 投标人自有的须提供以下资料</p> <p>①投标人自有车辆行驶证；</p> <p>②车辆购买发票；</p> <p>③车辆照片。</p> <p>(2) 投标人租赁的须提供以下资料</p> <p>①投标人所租赁的车辆行驶证；</p> <p>②车辆租赁合同；</p> <p>③车辆照片。</p> <p>不满足本项要求或未提供相关证明材料的不得分。</p> <p>2、根据拟投入本项目的无人机，每提供 1 辆得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：须提供无人机自有购买发票或租赁合同。</p>	0-6 分
	体系认证证书 (6 分)	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：投标人须提供以上证书扫描件并加盖投标人公章，且证书须在有效期内，否则不得分。</p>	0-6 分
	荣誉 (3 分)	投标人获得县级及以上林业	0-3 分

		主管部门颁发的荣誉或奖项的得 3 分，本项最高得 3 分。 注：提供相关荣誉或奖项证书扫描件，不提供不得分。	
	项目负责人业绩（6 分）	拟派项目负责人具有类似项目（林地改造提升、森林生态修复、森林抚育、绿化养护等）业绩的，每提供一个得 3 分，累计最多得 6 分。 注：所有业绩需提供业绩合同扫描件并盖章投标人公章，不提供不得分。	0-6 分
	投标人业绩（6 分）	投标人具有类似项目（林地改造提升、森林生态修复、森林抚育、绿化养护等）业绩的，每提供一个得 3 分，累计最多得 6 分。 注：所有业绩需提供业绩合同扫描件并盖章投标人公章，不提供不得分。	0-6 分
价格分（ <u>10</u> 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \underline{10} \% \times 100$		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

采购合同

项目名称：安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化
示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购

甲方（采购人）：绩溪县林业局

乙方（中标供应商）：_____

签订地：_____

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列服务：

（一）服务名称：安徽省马鞍山市和宣城市长江流域国土绿化示范项目(绩溪县)森林抚育等服务采购

（二）服务要求、范围及期限：详见招标文件和投标文件。

第二条 合同价款

本合同价款为人民币_____（大写），分项价款在响应文件中明确。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的投标文件和报价表；
- （2）分项报价表；
- （3）响应承诺；
- （4）服务承诺；
- （5）中标通知书；
- （6）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 付款方式

合同签订后，按季度据实付至已经实际完成作业量的合同价款 85%；建设任务完成并验收合格后一次性付清合同价尾款。

第五条 服务期限

2026 年 12 月底前完成项目设计中所有建设任务。后期抚育管护时间为 2 年；

第六条 服务人员

- （一）人员职责及考勤要求

（1）项目负责人职责及考勤要求：负责项目的整体规划、组织、协调和控制，对项目进度、质量等进行监督检查，及时发现问题，识别和评估风险，制定应对措施，降低风险对项目的影响并确保项目按计划顺利推进。项目负责人需每半月至现场进行考勤并指导。

（2）其他管理人员职责及考勤要求：协助技术负责人进行现场指导，确保操作规范和质量合格，将实施过程中遇到的技术问题和实际情况及时反馈给项目负责人，为技术方案调整提供参考。其他管理人员需每周至现场进行考勤并指导。

（二）人员更换

（1）乙方擅自更换项目负责人的违约责任：乙方响应项目负责人原则上不予变更。项目负责人若要更换，按 2 万元/人进行处罚，且乙方更换后项目负责人资质资格和工作能力不得低于原投标项目负责人，经甲方同意并接受处罚后方可变更，由此增加的费用和延误的服务期由乙方承担。

（3）乙方擅自更换项目组人员（项目负责人除外）的违约责任：乙方响应项目组人员原则上不予变更。项目组人员若要更换，按 3000 元/人次进行处罚，且乙方更换后项目组成员资质资格和工作能力不得低于原投标项目组成员，经甲方同意并接受处罚后方可变更，由此增加的费用和延误的服务期由乙方承担。

第七条 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、并符合本次采购活动所确定的服务质量标准。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作。

（三）验收程序

（1）成立验收小组。合同履行达到验收条件的，甲方应当及时启动项目验收工作，成立验收小组，验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收方案，负责开展政府采购项目履约验收工作；甲方可按需要

邀请参加本项目的实际使用人、其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

（2）开展验收活动。验收小组应当严格按照采购合同约定对供应商履约情况进行验收，并按照采购合同的约定对技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，可根据实际情况对服务期内的服务实施情况进行分期考核，也可对验收中出现的关键性疑问要求乙方提供相关资料进行佐证确认。

（3）出具验收报告。验收报告应包括：供应商的履约情况，验收结论性意见等。验收小组所有成员应在验收报告单上签字，并对验收报告单内容负责。有不同意见的，应当说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果。

（4）验收项目整改。未达到验收要求的采购项目，验收小组提出限期整改意见，限期完成合格整改后，甲方向验收小组提出验收复查，通过复查，视为项目验收合格；否则为项目验收不合格。

（5）验收资料保存。项目验收完结后，甲方应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保存。

（6）遵守保密协定。参与政府采购项目验收的所有人员应当签署保密承诺，严格保守项目验收过程中获悉的国家和商业秘密。

第八条 违约责任

（1）乙方履约期限超过合同约定的期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行合同，乙方应向甲方支付合同总价3%的违约金，并承担相应法律责任。

（2）乙方在规定的期限内未能履约。每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的赔偿金，并承担相应法律责任。

（3）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，按未履约处理。

（4）乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的3%向甲方赔偿违约金，并承担相应法律责任。

（5）乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依法解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

（6）甲方无正当理由拒绝验收、拒付款项的，由甲方向乙方偿付合同总价的3%违约金。

（7）甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方按照逾期金额的5‰向乙方支付逾期利息。

（8）上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

（9）由于不可抗力原因使乙方延迟履约，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

第九条 履约保证金

（1）乙方应提交本次采购的履约保证金：本项目无需缴纳。

（2）如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

（3）项目验收完成后，履约保证金在扣除甲方应得的补偿后的余额须及时退还，逾期退还的，按照同期人民银行 LPR 支付超期占用资金利息。

第十条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规等规定和双方约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止、解除或终止合同，任何一方擅自变更、中止、解除或终止合同，均属违约行为，向对方支付合同总价3%的违约赔偿金，并各自承担相应的法律责任。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向当地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，同时甲方须按规定向监管部门完成合同备案。

3、本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能修改本次采购活动明确的实质性条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件；乙方随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；

③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

5、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6、☒本合同为中小企业预留合同。

甲 方：

乙 方：

（单位盖章）

（单位盖章）

代表签字：

代表签字：

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部/第__包
投标报价	大写：_____ 小写：_____
其他	

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三、投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

序号	作业内容	作业特征	单位	数量	单价（元）	小计金额（元）
中幼林抚育						
1	抚育采伐	1. 抚育模式：抚育采伐 2. 森林类别：商品林及公益林 3. 树种：阔叶树、马尾松、杉木等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、抚育间伐、割灌除草、施肥、乔木林修枝、除萌、补植、林地清理等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料	亩	4387		
2	综合抚育	1. 抚育模式：综合抚育 2. 森林类别：商品林及公益林 3. 树种：阔叶树、杉木等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、抚育间伐、割灌除草、施肥、乔木林修枝、除萌、补植、林地清理等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计	亩	1075		

		文本、附录、附图等资料				
3	竹林抚育	1. 抚育模式：竹林抚育 2. 森林类别：商品林及公益林 3. 树种：毛竹、天目早竹等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、抚育间伐、割灌除草、施肥、乔木林修枝、除萌、补植、林地清理等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料	亩	3639		
退化林修复						
4	乔木林一般退化修复	1. 修复模式：乔木林一般林退化修复 2. 森林类别：商品林 3. 树种：阔叶林、针阔混交林等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、割灌除草、采伐、剩余物清理、施肥、补植等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图	亩	106		

		等资料				
5	竹林退化修复	1. 修复模式：竹林退化修复 2. 森林类别：商品林及公益林 3. 树种：毛竹林等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、割灌除草、采伐、剩余物清理、施肥、补植等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料	亩	5869		
低产低效林改造						
6	松林改造	1. 改造模式：松林改造 2. 森林类别：商品林 3. 树种：马尾松林等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、采伐、割灌除草、剩余物清理、施肥、补植等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料	亩	770		
7	综合改造	1. 综合改造 2. 森林类别：商品林	亩	484		

		3. 树种：针阔叶混交林等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、割灌除草、采伐、剩余物清理、施肥等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料				
人工造林						
8	人工造林（四旁植树）	1. 造林模式：人工造林（四旁植树） 2. 模式类型：公共用地绿化、公路带状绿化、水系带状绿化、村庄道路绿化 3. 树种配置：高杆红叶石楠、银杏、桂花、紫薇、水杉、樱花等 4. 工作内容包含：采伐重新设计及报批、造林地清理、割灌除草、采伐、剩余物清理、施肥、苗木栽植、未成林抚育管护等完成与本项工作有关的一切内容 5. 投标人自行勘察现场，综合考虑报价 6. 具体内容详见相关作业设计、设计文本、附录、附图等资料	亩	450		
合计金额（元）						

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

七、联合协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

八、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

九、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十一、主要成交标的承诺函

我方同意中标公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，如有其他内容，在备注中填写），将按约定随中标公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十二、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。