

# 安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2026 版）

项目名称：广德超级铁人三项赛服务采购项目

项目编号：GDS-CG-CS-2026077

采 购 人：广德市教育体育局

采购代理机构：安徽德誉项目管理有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章 磋商公告 .....3

第二章 供应商须知 .....7

第三章 采购需求 .....23

第四章 评审方法和标准 .....44

第五章 政府采购合同 .....24

第六章 响应文件格式 .....64

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 .....80

## 第一章

# 广德超级铁人三项赛服务采购项目竞争性磋商公告

### 项目概况

广德超级铁人三项赛服务采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于2026年9月9日10时00分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：GDS-CG-CS-2026077

2. 项目名称：广德超级铁人三项赛服务采购项目

3. 预算金额：人民币壹佰伍拾万元整（1500000.00元）

4. 最高限价：人民币壹佰伍拾万元整（1500000.00元）

5. 采购需求：本项目为安徽广德超级铁人三项赛赛事运营服务，赛事设置专业铁三组别、青少年组别及特色荧光跑活动，服务商需规范常态化办赛、推进本地铁三训练基地建设，优化赛场布局与赛事流程。服务内容包含赛事整体策划、文旅特色主题设计与文创制作，完成赛事报批、安全风险评估等合规工作；搭建赛事报名管理系统，统筹赛事保险、成绩确定、奖金发放、参赛物资保障等选手服务；负责赛道规划、场地搭建、竞赛物料配置、志愿者及安保、医疗、应急等专项保障落地；开展赛事直播、全媒体宣传及达人推广；配齐各类参赛选手、志愿者、工作人员物资，落实赛事补给、食宿交通、现场活动等全流程后勤保障，全面把控赛事安全。

6. 合同履行期限：一年，期满经采购人考核合格后，续签 1+1 年，总服务期不超过三年。

7. 本项目不接受联合体磋商。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 8 月 28 日至 2026 年 9 月 9 日 10 时 00 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuanchn.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 9 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

## 五、开启

1. 时间：2026 年 9 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

2. 标段（包别）划分：1 个包；

3. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

4. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

5. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：广德市教育体育局

地 址：广德市华仑大观国际 A 座

联系人：王先生

联系方式：0563-6015005

## 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽德誉项目管理有限公司

地 址：广德市华仑大观国际 B 座 14 楼

联系人：彭先生

联系方式：0563-6057111、19159313739

## 3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：广德市财政局

地 址：广德市桃州镇桃州南路 187 号

联系方式：0563-6816059

## 九、附件：采购需求

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

| 条款号  | 条款名称       | 内容、说明与要求                                                                                                                                                                                              |
|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2  | 现场考察或标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开<br><input type="checkbox"/> 统一组织<br>时间：__年__月__日__时__分<br>地点：__/<br>联系人及联系电话：__/<br>注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 6.1  | 网上询问截止时间   | 2026 年 9 月 8 日 17 时 00 分                                                                                                                                                                              |
| 7.1  | 包别划分       | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包<br>供应商参加多个包磋商的成交包数规定：__/                                                                                                      |
| 10.1 | 磋商保证金      | 不收取                                                                                                                                                                                                   |
| 11.1 | 磋商有效期      | 60 日历日                                                                                                                                                                                                |
| 12.3 | 响应文件解密时间   | 响应文件提交截止时间后 30 分钟内                                                                                                                                                                                    |
| 14.2 | 评审方法       | 综合评分法                                                                                                                                                                                                 |
| 17.4 | 最后报价扣除     | (1) 小型和微型企业价格扣除：__/。<br>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。<br>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。<br>(4) 符合条件的联合体价格扣除：__/。<br>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格                                                                     |

|      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | 扣除：___/___。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17.5 | 本国产品价格扣除        | <p>（1）项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除 <u>20%</u>。</p> <p>（2）项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例<math>\geq 80\%</math>，所有产品价格扣除 <u>20%</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19.1 | 确定成交候选供应商和成交供应商 | <p>磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家以上<br/>注：法律、法规另有规定的，从其规定</p> <p>确定成交供应商：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定      <input type="checkbox"/> 采购人确定         </p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22.2 | 随成交结果公告同时公告的内容  | <p>（1）中小企业声明函；</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>（3）中标（成交）供应商的评审总得分；</p> <p>（4）项目采购文件</p> <p>（5）成交供应商的《主要成交标的承诺函》</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23.1 | 成交通知书发出的形式      | <input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24.1 | 告知磋商结果的形式       | <input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看<br><input type="checkbox"/> 磋商现场告知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25.1 | 履约保证金           | <p>（1）金额：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 免收<br/> <input type="checkbox"/> 合同价的 ___/___ %<br/> <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 ___/___ 元         </p> <p>（2）支付方式：<br/> <input type="checkbox"/> 转账/电汇   <input type="checkbox"/> 支票   <input type="checkbox"/> 汇票   <input type="checkbox"/> 本票   <input type="checkbox"/> 保险   <input type="checkbox"/> 保函         </p> <p>（3）收取单位： ___/___</p> <p>（4）收取账号： ___/___</p> |

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                        | <p>(5) 退还时间: <u>                    </u></p> <p><b>注意事项:</b></p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>                                                                                                                                                                       |
| 26.1 | 代理费用                   | <p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人     <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>(2) 收取方式: 电汇或转账</p> <p>(3) 收费标准: 本项目代理费用以成交价作为计算基数计算, 按照差额定率累进法计算: 100 万以下: 1.5%; 100 万-500 万: 1.0%; 计算结果乘以总服务期为本次招标代理费。由成交人在领取成交通知书时支付给代理机构。</p> <p>账户名称: 安徽德誉项目管理有限公司</p> <p>开户行: 中国工商银行股份有限公司广德桐汭支行</p> <p>账号: 1317087209200010637</p> |
| 27.1 | 签订合同和合同公告时间            | <p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>                                                                                                                               |
| 29.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | <p>递交方式: <u>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令 第 94 号) 的规定;</u></p> <p><u>2、接受质疑的方式: 供应商以书面形式(如传真、信件、电报等)向采购人和采购代理机构提出质疑的, 同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至</u></p>                                                                                                                                                                                     |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>采购人和采购代理机构邮箱（<u>dy6057111@163.com</u>）；</p> <p>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<u>公告期限届满之日起 7 个工作日内</u>；</p> <p>5、<u>供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理</u>；</p> <p>6、<u>各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分</u>；</p> <p>接收部门：<u>广德市教育体育局/安徽德誉项目管理有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>王先生 0563-6015005 / 彭先生 0563-6057111</u></p> <p>通讯地址：<u>广德市华仑大观国际 A 座/广德市华仑大观国际 B 座 14 楼</u></p> |
| 30 | 其他内容 | <p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 二、供应商须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

## **2. 资金落实情况**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## **3. 磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

## **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **5. 磋商文件构成**

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **6. 磋商文件的澄清与修改**

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

## **7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

## 9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

## 11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

### 13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上(含)单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

### 14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **异常低价响应审查**。根据《关于推进解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），磋商小组进行异常低价响应审查。

14.3.5 **综合评分**。磋商小组只对通过初审、异常低价响应审查，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## 15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商

采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

## **16. 响应文件的澄清、说明或更正**

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表(或法定代表人)可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

## **17. 最后报价**

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30 号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

磋商小组应当对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与响应文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

**注：**本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区

等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

17.6 同时符合 17.4 和 17.5 的价格评审优惠时，评审价为响应报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

## **18. 成交候选供应商的推荐原则及标准**

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## **19. 确定成交候选供应商和成交供应商**

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

## **20. 编写评审报告**

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **21. 保密要求**

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **22. 成交结果公告**

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## **23. 成交通知书**

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **24. 告知磋商结果**

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **25. 履约保证金**

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **26. 代理费用**

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 廉洁自律规定**

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **29. 质疑的提出与接收**

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

## **30. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求

#### 前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

## 一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称           | 内容、说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 付款方式           | <p>1. 在合同、担保措施生效（成交供应商提交符合要求的金融机构预付款保函或其他担保措施）及具备实施条件后 5 个工作日内支付合同总价款的 40% 预付款，预付款支付最迟不晚于赛事举办前 30 日；赛事举办前 7 日内支付合同总价款的 30% 进度款；③余款合同总价款的 30%在赛事全部举办完毕、全部服务事项履行完成并履约验收合格收到发票后 7 个工作日内付清。</p> <p>2. 成交供应商应在每期付款前向采购人开具等额合法有效的增值税发票，采购人收到发票并审核无误后办理支付手续。</p> <p>3. 本合同一年服务期为合同有效期限，履约完成节点以赛事服务工作全部完成为准，不以一年服务期届满作为验收付款前置条件。</p> <p><b>注：成交供应商主动要求降低预付款比例的，需书面提出，最终支付比例双方协商确定，若成交供应商书面明确表示无需预付款的，则采购人不再支付预付款。</b></p> |
| 2  | 服务地点           | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | 服务期限           | 一年，期满经采购人考核合格后，续签 1+1 年，总服务期不超过三年。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 本项目采购标的名称及所属行业 | <p>标的名称：广德超级铁人三项赛服务</p> <p>所属行业：其他未列明行业</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 转包、分包          | 本项目不允许转包、分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 二、项目概况

1. 赛事名称：安徽广德超级铁人三项赛（暂定）。
2. 举办时间、地点：每年 4 月份，广德市境内。

3. 项目设置：设置铁三组和青少年组铁人三项赛事。铁三组包含 56.5 公里全程距离组（含个人及接力组）不少于 600 人、113 公里中等距离组（含个人及接力组）不少于 500 人、226 公里长距离组（含个人及接力组）不少于 300 人、骑跑两项组 100 人，人数规模不少于 1500 人；青少年组按年龄设置不少于 5 个组别，人数规模不少于 200 人。特色荧光跑活动，人数规模不少于 500 人。赛事共用广德市无量溪滨河公园作为赛事起（终）点。如有其它更优项目方案，经采购人同意后实施采用。

4. 参赛规模：不少于 2200 人。

5. 录取名次与奖励：由成交供应商根据项目设置情况自行拟定方案，经采购人同意后实施采用，赛事奖金不少于 10 万元。

6. 报名费：由成交供应商收取，用于购买个人意外伤害险、补充活动经费不足部分等。

### **三、主要服务要求**

#### **1. 总体要求**

本项目为安徽广德超级铁人三项赛赛事运营服务，赛事设置专业铁三组别、青少年组别及特色荧光跑活动，服务商需规范常态化办赛、推进本地铁三训练基地建设，优化赛场布局与赛事流程。服务内容包含赛事整体策划、文旅特色主题设计与文创制作，完成赛事报批、安全风险评估等合规工作；搭建赛事报名管理系统，统筹赛事保险、成绩确定、奖金发放、参赛物资保障等选手服务；负责赛道规划、场地搭建、竞赛物料配置、志愿者及安保、医疗、应急等专项保障落地；开展赛事直播、全媒体宣传及达人推广；配齐各类参赛选手、志愿者、工作人员物资，落实赛事补给、食宿交通、现场活动等全流程后勤保障，全面把控赛事安全。赛事策划紧扣广德地方文化主题并结合广德地方特色，设计制作相关文创产品以突显地域文化特色为主目标。

#### **2. 赛事报批、认证及评估**

2.1 根据国家、省、市要求，协助采购人完成办赛所需申报、审批手续。

2.2 根据国家、省、市要求，完成第三方专业机构赛前安全风险评估并审批通过。

#### **3. 运动员招募、组织及服务**

3.1 运动员管理系统上线，包括运动员报名、信息检索、缴费、互动、成绩查询等。

3.2 根据铁人三项管理要求规定，办理赛事公共责任险、涉赛管理人员意外伤害和突发疾病保险、参赛运动员意外伤害和突发疾病保险，负责理赔工作。

3.3 负责赛事成绩管理工作：包括计时设备、计时芯片、号码布等物资物料，以及设备和人员管理。

3.4 按照比赛规程，负责奖金发放方案的制定与实施，发放完毕需提供完整可查证的发放明细交于采购人验收。

3.5 负责选手完赛物品的发放。

#### **4. 赛事规划及实施**

4.1 按照铁人三项赛事要求，对比赛设置、区域划分、物料规格摆放、医疗安保配备、补给配备、报名规范、赛道设置、标识设置等进行专业化、合理化设计，并形成整体赛事组织实施方案及安全风险防控、交通管理、应急处理、医疗保障等必要的专项保障方案。

4.2 负责赛事专业设施定制，提供竞赛器材、设施和物品，必须保障赛事设施设置合理，保障赛事质量。

4.3 提供竞赛服务方案，包括竞赛规程、赛道示意图、起终点示意图、起终点功能点位设计、赛道沿途功能点位设计、相关物资投放和人员监管等。

4.4 提供选手服务解决方案，包括报名规划、咨询管理、数据管理、参赛物资发放、交通摆渡、物资补给和保险保障等。

4.5 志愿者管理及工作方案：包括岗位安排及培训、志愿者管理组织。

4.6 完成秩序册、组委会工作手册（或组织工作实施方案）、志愿者证书等制作。

4.7 赛事指挥应急体系：包括职能分工、救援应急预案等。

4.8 竞赛各相关技术指标和骨干裁判选用，必须符合相关技术要求。

4.9 提供赛事视觉系统设计制作搭建，包括不限于主舞台、出发台、终点拱门、指示标牌、体育展示、赞助商展区等视觉系统、赛事物料延展设计制作搭建。除赛事必要的场地布置和技术搭建以外，其余用于赛事视觉展示、视频播放、直播等，正式开赛前一天搭建完毕。如地点有变，采购方将于赛前确定并发放通知，

成交单位需拟定会场方案及备选方案，协同有关部门对活动现场进行初步勘察、调整，优化确定比赛路线，并做好场地保障和安保措施。

## **5. 赛事组织工作计划**

细化赛事整体活动和赛事周边活动行程表，保障充足准备时间及工作团队，沟通对接衔接本次赛事相关事宜，确保活动流程顺畅可行。

## **6. 赛事保障工作**

6.1 做好各类保障工作，做到无重大安全责任事故。包括拟定交通出行、接待、赛道内的安保和后勤保障、场地布置、招商运营、宣传推广、开幕式等方案。赛前制定并出具赛事风险评估报告，并通过专项评审。

6.2 为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、志愿者及工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）。

6.3 负责安排工作人员、核心志愿者必要的交通食宿及相应接送服务。

6.4 组织赛事的救援、医疗等团队搭建，并做好技术培训、后勤保障等工作。

6.5 严格遵守《中国铁人三项运动协会赛事安全管理规范》及采购人要求，制定安保保障工作，确保赛事期间治安秩序良好，交通顺畅，严防发生拥挤踩踏、溺水、交通事故。

## **7. 赛事宣传工作**

做好赛事宣传工作，包括但不限于照片平台搭建、选手摄影、自媒体推送、线上稿件分发等；赛前、赛中、赛后拍摄制作视频不少于 10 条，其中长度在 1 分钟以上短视频不少于 3 条，需结合广德当地文旅特色制定宣传方案并拍摄文旅结合；铁人三项赛事设置赛事视频直播；央媒及省级官方媒体报道各不少于 3 篇，网络客户端报道数不计。

## **8. 服务内容包括但不限于下列内容（具体详见服务采购清单表）**

8.1 安全保障：含安保物资租赁、隔离实施、人工等费用。主会场及转换区、比赛线路铁马、警戒线、锥形桶及连接杆；保障实施劳动力；安保志愿者及专职安保人员。

8.2 综合保障：医疗（含救援）、电力、通讯等保障。防暑降温、必需药品、急救包等药品采购；医护人员及救护车；赛场电源接驳，水上救援保障，游泳及铁三桨板保障。

8.3 运动员物资：号码布、参赛包、参赛服、泳帽、奖牌、奖杯等必要的运动员物资；志愿者物资：T 恤、背包、雨衣等必要的志愿者物资。

8.4 竞赛物料：自行车停车架、裁判用品、对讲机等。

8.5 赛事搭建：主舞台范围搭建（大屏、灯光、音响等）；必要的功能区域搭建（报到区、赛后恢复区、竞赛管理区、展商区围合、信息发布、帐篷、桌椅等）；竞赛搭建（包含水上赛道布置、下水点、转换区、补给站、计时点、终点区、移动厕所等）；户外广告、A 板、道旗等赛事标识广告等。

## 9. 其他工作

按组委会需要，落实其他相关工作。

## 10. 服务采购清单

| 序号 | 所属板块 | 子项        | 数量 | 单位 | 备注                           |
|----|------|-----------|----|----|------------------------------|
| 1  | 设计策划 | 赛事年度活动策划  | 1  | 项  | 含报名期、预热期、比赛期、回顾期线上、线下活动策划方案  |
| 2  |      | 年度赛事主题设计  | 1  | 项  | 含主 KV、奖牌、T 恤、毛巾、参赛包及所有竞赛物料设计 |
| 3  |      | 比赛现场搭建设计  | 1  | 项  | 包含主背景、拱门、下水点、姓名墙、打卡墙、广告画面等设计 |
| 4  |      | 赛事周边文创设计  | 1  | 项  | 含 T 恤、周边纪念品等                 |
| 5  | 宣传发布 | 赛事报名      | 1  | 项  | 专业赛事报名系统及数据维护                |
| 6  |      | 自媒体账户运营费用 | 1  | 项  | 多平台账号运维（公众号、视频号、小红书、抖音等）     |

|    |          |               |    |   |                                                 |
|----|----------|---------------|----|---|-------------------------------------------------|
| 7  |          | 赛事宣传片<br>拍摄制作 | 1  | 项 | 含文旅结合（风光、美食等）、<br>线路探寻、赛事筹备等，要求详<br>采购需要        |
| 8  |          | 铁三媒体合<br>作    | 1  | 项 | 含信息发布合作、短视频拍摄发<br>布、垂类稿件发布等                     |
| 9  |          | 赛事视频记<br>录    | 1  | 项 | 主要拍摄新闻素材、氛围场景、<br>赞助商权益、工作组、志愿者等，<br>要求详采购需要    |
| 10 |          | 运动员图片<br>记录   | 1  | 项 | 主要全覆盖所有运动员报到、比<br>赛、颁奖等流程环节，要求详采<br>购需要         |
| 11 |          | 比赛图片直<br>播    | 1  | 项 | 赛事全程图片直播                                        |
| 12 |          | 比赛视频直<br>播    | 1  | 项 | 12 小时比赛视频直播，机位数不<br>少于 12 个                     |
| 13 |          | 户外广告          | 1  | 项 | 含设计制作，包含城区互动大屏<br>2 处、高炮广告 1 处，其他户外<br>广告 10 处。 |
| 14 |          | 赛事新闻发<br>布    | 1  | 项 | 主流媒体新闻及稿件发布                                     |
| 15 |          | KOL 邀请        | 30 | 人 | 知名运动员、网络达人邀约不少<br>于 30 人                        |
| 16 | 赛事管<br>理 | 赛事报批报<br>审    | 1  | 项 | 根据相关要求，完成各级报批报<br>审工作。                          |

|    |          |              |      |   |                                             |
|----|----------|--------------|------|---|---------------------------------------------|
| 17 |          | 竞赛管理文件制定     | 1    | 项 | 赛事组织方案、赛事竞赛规程、赛事安保方案、赛事应急预案、赛事熔断方案、赛事医疗救援方案 |
| 18 |          | 赛事风险评估       | 1    | 项 | 包含风险评估调研、评审文件编制及评审                          |
| 19 |          | 安保方案图册设计制作   | 1    | 项 | 安保文本图册设计及制作，文本不少于 100 本                     |
| 20 |          | 医疗救援保障图册设计制作 | 1    | 项 | 医疗救援文本图册设计及制作，文本不少于 20 本                    |
| 21 |          | 赛事会议材料制作     | 1    | 项 | 赛事调度会议汇报材料图文制作                              |
| 22 |          | 水质检测报告       | 1    | 项 | 完成不少于 3 个点位的水质检测，并出具报告                      |
| 23 | 运动员物资及奖励 | 号码簿、号码贴、纹身贴  | 1700 | 份 | 铁三组别运动员                                     |
| 24 |          | 泳帽           | 1700 | 个 | 铁三组别运动员                                     |
| 25 |          | 号码带          | 1700 | 个 | 铁三组别运动员                                     |
| 26 |          | 参赛 T 恤       | 2200 | 个 | 所有运动员                                       |
| 27 |          | 参赛包          | 2200 | 个 | 所有运动员                                       |
| 28 |          | 换项包          | 5100 | 个 | 铁三组别运动员                                     |

|    |                |         |            |   |                      |
|----|----------------|---------|------------|---|----------------------|
| 29 |                | 细件收纳夹   | 1700       | 个 | 铁三组别运动员              |
| 30 |                | 选手手环    | 2200       | 个 | 所有运动员                |
| 31 |                | 选手雨衣    | 2200       | 件 | 所有运动员                |
| 32 |                | 完赛浴巾    | 1400       | 个 | 铁三组别运动员（不含 226KM 组别） |
| 33 |                | 完赛浴袍    | 300        | 件 | 226KM 组别运动员          |
| 34 |                | 完赛帽     | 1500       | 个 | 铁三组别运动员(不含青少年组别)     |
| 35 |                | 完赛奖牌    | 2200       | 个 | 所有运动员                |
| 36 |                | 奖金      | 10000<br>0 | 元 | 不少于人民币 10 万元整        |
| 37 |                | 奖杯      | 320        | 个 | 运动员奖杯、赞助商及合作伙伴奖杯     |
| 38 |                | 奖品      | 300        | 份 | 获奖运动员奖品，数量暂定         |
| 39 | 志愿者/<br>工作人员物料 | POLO 衫  | 500        | 件 |                      |
| 40 |                | 志愿者 T 恤 | 2000       | 件 |                      |
| 41 |                | 志愿者遮阳帽  | 2000       | 顶 |                      |
| 42 |                | 志愿者冰箱贴  | 2000       | 个 |                      |
| 43 |                | 志愿者雨衣   | 2000       | 件 |                      |
| 44 |                | 志愿者背包   | 2000       | 个 |                      |
| 45 |                | 工作马甲    | 200        | 件 |                      |

|    |          |             |      |   |                                                                           |
|----|----------|-------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 46 |          | 工作证/车<br>证等 | 2000 | 个 |                                                                           |
| 47 | 赛事保<br>障 | 赛道计时        | 1    | 项 | 有源计时，芯片数量 1500 个，<br>计时点 12 个                                             |
| 48 |          | 摩托车保障       | 40   | 台 | 工作天数 2 天                                                                  |
| 49 |          | 水上桨板保<br>障  | 40   | 艘 | 工作天数 2 天                                                                  |
| 50 |          | 赛事安保        | 1    | 项 | 包含 15000 平方主会场人员安保<br>及赛事线路近 60 公里沿线安保<br>人员需要                            |
| 51 |          | 安全保障物<br>资  | 1    | 项 | 包含铁马 3500 个、警戒线 110<br>公里、锥桶含连杆 2000 个；各<br>类警示牌、告示牌 100 个等。              |
| 52 |          | 保障劳动力       | 1    | 项 | 根据赛程需要完成相关隔离施<br>工与恢复工作。                                                  |
| 53 |          | 医疗服务保<br>障  | 1    | 项 | 根据赛程需要配置救护车 16 台<br>班次，医护人员 80 人次；AED<br>等急救设备 20 台；各类急救药<br>品满足赛事医疗服务需要。 |
| 54 |          | 无线电保障       | 1    | 项 | 组委会总体对讲机 300 台。                                                           |

|    |      |         |   |   |                                                                       |
|----|------|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 55 |      | 赛事保险    | 1 | 项 | 根据中国铁人三项运动协会关于保险额度及保障时间要求，购买赛事责任险、所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、志愿者及工作人员意外险。 |
| 56 |      | 自行车中立服务 | 1 | 项 | 根据赛事需要提供赛前、赛中车辆中立维修调试服务。                                              |
| 57 |      | 裁判组竞赛物资 | 1 | 项 | 根据赛事需要为裁判组提供必要设施设备及相关物资。                                              |
| 58 | 赛事搭建 | 主舞台搭建   | 1 | 项 | 主舞台面积不小于 200 平方，LED 大屏面积不小于 100 平方，主舞台其他灯光音响需满足赛事及配套活动需要。             |
| 59 |      | 主帐篷搭建   | 1 | 项 | 特许商店、报到区、赛后休息区，面积不小于 500 平方。                                          |
| 60 |      | 展会帐篷区   | 1 | 项 | 60 个欧式帐篷展位，含门楣、桌椅、桌布、电源等                                              |
| 61 |      | 终点拱门搭建  | 1 | 项 | 四面 LED 互动屏设计，拱门净尺寸不小于 3m*3m，LED 屏总面积不小于 50 平方。                        |
| 62 |      | 喷绘画面    | 1 | 项 | 设置必要的现场赛事信息墙，包含下水发令台、运动员出发背景、线路图、姓名墙，并结合宣传需要设置丰富有趣打卡墙、互动墙等；约 400 平方。  |
| 63 |      | 毛巾墙搭建   | 1 | 项 | 赛事特色竹艺展示，约 3m 高*60m                                                   |

|    |  |                 |   |   |                                                                      |
|----|--|-----------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|
|    |  |                 |   |   | 长。                                                                   |
| 64 |  | 赛事功能帐篷          | 1 | 项 | 补给站、医疗点等功能区域帐篷<br>80 个 3m*3m 帐篷, 含门楣、桌椅、<br>桌布、电源等                   |
| 65 |  | 下水点及转换区地毯敷<br>设 | 1 | 项 | 6000 平方                                                              |
| 66 |  | 自行车架            | 1 | 项 | 1500 个                                                               |
| 67 |  | 换项包挂架           | 1 | 项 | 1500 个挂包位                                                            |
| 68 |  | 水上搭建            | 1 | 项 | 1900 米水线、18 个浮标                                                      |
| 69 |  | 更衣帐篷搭<br>建      | 1 | 项 | 60 平方帐篷, 四面围合, 配座椅<br>40 个                                           |
| 70 |  | 赛事广告制<br>作      | 1 | 项 | 1m*2mA 板 40 个, 1m*2m 铁马广<br>告 400 片, 4.5 米道旗 100 面, 6<br>米跨度充气拱门 7 个 |
| 71 |  | 竞赛指示牌           | 1 | 项 | 150 个<br>支架 60cm 宽*200cm 高<br>画面 60cm 宽*90cm 高                       |
| 72 |  | 移动厕所            | 1 | 项 | 40 个                                                                 |
| 73 |  | 降温喷淋            | 1 | 项 | 8 组                                                                  |

|    |      |           |   |   |                                                                                                           |
|----|------|-----------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74 | 赛事后勤 | 赛事补给      | 1 | 项 | 饮用水 20000 瓶，电解质功能饮料 10000 瓶，能量胶 8000 支，盐丸 5000 颗，降温海绵 8000 个，一次性水杯 6000 个，西瓜 80 个，香蕉 200 斤，热食及其他补给满足赛事需要。 |
| 75 |      | 组委会餐食     | 1 | 项 | 赛前及比赛期间，组委会餐食保障，不少于 4000 人次。                                                                              |
| 76 |      | 组委会住宿     | 1 | 项 | 赛事总房间数量不少于 300 间。                                                                                         |
| 77 |      | 组委会大交通    | 1 | 项 | 不少于 200 人大交通保障。                                                                                           |
| 78 |      | 组委会本地车辆使用 | 1 | 项 | 组委会、裁判组用车，物资运输用车等。                                                                                        |
| 79 | 人员支出 | 裁判组人员支出   | 1 | 项 | 总裁判人数 60 人，平均工作天数不少于 5 天。                                                                                 |
| 80 |      | 体育展示人员支出  | 1 | 项 | 总人数 8 人，平均工作天数不少于 4 天。                                                                                    |
| 81 |      | 赛事执行组人员支出 | 1 | 项 | 总人数 30 人，平均工作天数不少于 15 天。                                                                                  |
| 82 | 其他   | 赛事文化活动    | 1 | 项 | 比赛日现场文艺演出，不少于 1 小时。                                                                                       |
| 83 |      | 赛事文创制作    | 1 | 项 | 4000 份文创。                                                                                                 |

**注：以上服务采购清单要求为最低配置要求，项目实施期间若服务采购清单不能满足本项目的实际工作需求，成交人须无条件增加相应数量直至满足实际赛事运营需要。**

#### **11、人员要求**

11.1 本项目服务商须组建专项赛事执行管理团队，配备人员具备体育赛事运营相关经验；团队需设置专属项目负责人统筹全流程工作，划分策划宣传、竞赛执行、医疗安保、后勤保障等专项岗位定岗分工，保障赛事全周期有序推进。

11.2 项目赛事期间配备管理人员应驻场在岗，开展赛道、功能站点、配套设施全时段巡查值守，配套专属工作车辆专供本项目物资转运、现场应急处置使用，人员、车辆不得挪作其他项目；现有人员数量、专业能力无法匹配赛事实际运营、应急保障需求，成交供应商须无条件增配人员，直至完全满足赛事全流程服务要求。

#### **四、报价要求**

供应商根据本项目采购内容和要求报出总价。供应商的报价应覆盖全部服务内容与实施风险的全部费用，报价包括项目策划设计、宣传宣发、赛事报批评估、场地搭建、竞赛物资、医疗安保等各类保障、赛事奖金、磋商文件所列人员保险、裁判及执行人员劳务、食宿交通后勤、赛事补给、直播拍摄、达人邀约、文创制作、配套活动、设备租赁运输、人工、税费、管理费及不可预见等全部费用。

#### **五、其他要求**

1、本项目赛事招商、广告运营、赞助商开发及权益落地全部由成交供应商全权负责，相关收益归成交供应商所有，招商产生的所有经济、法律责任由成交供应商自行承担。成交供应商所有广告、展位、赞助布置方案须提前报采购人审核，不得占用赛事核心功能区域，不得损害城市及赛事形象。

2、成交人必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，成交人应予以配合。

3、如项目实施过程中，因政策调整或不可抗力的影响需要变更调整，采购人及时书面通知成交人，成交人作相应调整。

4、采购人组织相关人员对赛事人员、安保、场地安排、比赛流程、比赛效果、媒体宣发等内容进行验收。

5、供应商根据本采购文件、自行现场踏勘情况以及自身情况进行价格测算，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何因供应商自行踏勘及测算所引起的一切法律责任及后果。

6、成交供应商应在本项目实施过程中需采取的相关事项应采取保密和安全措施，因供应商造成的不良影响和损失，成交供应商应承担相应责任。

## **六、考核办法**

### **（一）考核组织、周期与总分构成**

1. 采购人组建赛事考核小组，当年赛事全部举办完毕、完成履约验收后组织一次性年度综合考核。

2. 年度考核总分100分，划分两大独立考核模块：（1）参赛规模人数考核：20分，本模块扣分直接计取服务费扣款；（2）赛事综合服务考核：80分，仅作为续签资格判定依据，不产生任何服务费扣罚。

3. 考核依据：官方报名后台数据、现场签到台账、赛事全套履约档案、全年巡查记录、安全医疗台账、媒体宣传成果、投诉处置记录等。

4. 参赛人数说明：本项目所指参赛人数均为赛事实际到场参赛人数；因极端天气、自然灾害、公共突发事件等不可抗力因素，以及采购人指令、政策管控、审批调整等原因，造成实际到场参赛人数减少的除外。

### **（二）参赛人数专项考核管理细则（20 分）**

#### **1. 分值分层分配（按赛事重要程度划分权重）**

1.1 铁三全组别：总分10分，最低总参赛人数1500人；分项最低配置：56.5km组别600人、113km组别500人、226km组别300人、骑跑两项组别100 人；续签红线1200人；

1.2 青少年赛事：总分6分，硬性标准：开设5个年龄组别、参赛总人数不少于200 人；

1.3 荧光跑活动：总分4分，最低参赛人数500人。

#### **2. 统一计分规则**

2.1 铁三全组别：统一按全组别总人数核算，实际总人数较1500人，每缺少10人扣1分，不足10人按10人计扣分，本板块分值扣满 10分后不再倒扣；内部各分项仅作为现场核查参考，不单独扣分。

2.2青少年组别：未开设满5个年龄组别，一次性扣3分；组别达标前提下，参赛人数每少10人扣1分，不足10人按10人计扣分，分值扣满6分截止；实际参赛人数低于160人仅执行扣款，不取消续签。

2.3荧光跑：实际参赛人数较500人每缺少10人扣1分，不足10人按10人计扣分，分值扣满4分截止；实际参赛人数低于400人仅执行扣款，不取消续签。

### 3. 服务费扣款标准及结算要求

**3.1分值扣款标准：人数考核每扣1分，扣除合同总价款0.5%；**

3.2结算：全部扣款统一在30%尾款支付环节抵扣，成交供应商需按照考核后实际结算金额开具等额合法增值税发票。

### （三）续签取消红线条款

铁三全组别实际参赛总人数低于1200人（最低标准的80%），按上述扣款规则正常扣费，同时直接取消下一年度服务续签资格。

### （四）赛事综合服务考核规则（80分）

1. 计分方式：倒扣制，单项分值扣完即止，不计负分；仅计入年度综合总分，不扣除服务费。

2. 综合服务一票否决条款（触发任意一条，直接取消续签）：

（1）成交供应商私自转包、分包本项目任何服务内容；

（2）赛事运营期间因赛事组织风险研判不到位或处置不及时发生造成人员伤亡、死亡的重大安全责任事故；

（3）未按期完成赛事报批、第三方安全风险评估，造成赛事延期、停办、取消；

（4）赛事实际发放奖金总额低于10万元；

（5）赛事产生较大负面舆情影响。

### （四）扣款、年度总分与续签规则

1. 扣款执行：仅参赛人数考核扣分产生服务费扣款，综合服务考核扣分不扣服务费。

2. 铁三总人数低于1200 人或触发综合服务任一一票否决条款，两类情形可单独或同时生效，只要满足其中任意一项，直接取消下一年续签资格，不再核算年度考核总分。

3. 无任何否决情形下续签判定：年度考核总分 $\geq 80$ 分为年度考核合格，按原中标价格、原服务标准续签下一年服务，项目总服务期限累计不超过3年。

**表 1 参赛规模人数考核表（20 分）**

考核年度：\_\_\_\_\_ 被考核单位：\_\_\_\_\_ 人数考核总分：

| 考核对象    | 最低标准                         | 扣分规则                                               | 分值   |
|---------|------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| 铁三全组别合计 | 总人数 $\geq 1500$ 人            | 总人数每少 10 人扣 1 分，不足 10 人按 10 人计，扣满 10 分止。           | 10 分 |
| 青少年赛事   | $\geq 5$ 个组别，人数 $\geq 200$ 人 | 组别不足扣 5 分；组别达标每少 10 人扣 1 分，不足 10 人按 10 人计，扣满 6 分止。 | 6 分  |
| 荧光跑活动   | 人数 $\geq 500$ 人              | 每少 10 人扣 1 分，不足 10 人按 10 人计，扣满 4 分止。               | 4 分  |

**表 2 赛事综合服务考核表（总分80分）**

| 考核大类              | 考核指标      | 评分标准                                                                                                                                                          | 分值 |
|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一、项目团队与人员管理（12 分） | 专项团队配置到位  | 配齐专项运营团队，设专职项目负责人，分策划、竞赛、安保医疗、后勤岗位定岗；赛事期间管理人员全程驻场，专用工作车辆不得挪用。1. 人员数量不足，每少 1 人扣 1 分；2. 无专职项目负责人、岗位未分工一次性扣 2 分；3. 赛事期间管理人员脱岗、工作车辆挪作他用，单次扣 1 分，累计 3 次及以上额外扣 2 分。 | 4  |
|                   | 人员培训与值守通信 | 赛前完成志愿者、裁判全员培训；项目负责人、各板块负责人 24 小时通讯畅通，离岗超 4 小时提前书面报备采购人。1. 未组织全员培训一次性扣 1 分；2. 负责人失联超 30 分                                                                     | 4  |

|                      |              |                                                                                                                |   |
|----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      |              | 钟、离岗未报备单次扣 1 分，累计 5 次及以上额外扣 1 分。                                                                               |   |
|                      | 工作人员、志愿者物资管理 | 按时足额发放 POLO 衫、志愿者 T 恤、工作证等物资，无短缺、错发。物资短缺、发放滞后单次扣 1 分；批量物资缺失，一次性扣 2 分。                                          | 4 |
| 二、赛事合规策划与文创设计（15 分）  | 赛事报批与风险评估    | 按期完成全部赛事报批、第三方安全风险评估并取得评审通过；赛前完成水质检测并出具正式报告。1. 报批滞后、未完成风险评估一次性扣 5 分；2. 缺少水质检测报告扣 2 分；检测点位不足每少 1 个扣 1 分。        | 5 |
|                      | 全套赛事方案编制     | 按时提交赛事组织方案、竞赛规程、安保、医疗、应急熔断、交通疏导全套专项方案；秩序册、组委会手册、安保 / 医疗图册按数量印制齐全。缺一类方案扣 1 分，图册印制数量不达标扣 1 分。                    | 5 |
|                      | 赛事主题、文创、视觉设计 | 完成年度主 KV、奖牌、参赛物料、现场搭建、文创产品全套设计，深度贴合广德文旅特色。设计完全未结合本地特色一次性扣 2 分；交付滞后单次扣 2 分。                                     | 5 |
| 三、竞赛组织、物资与场地搭建（12 分） | 报名系统、选手服务保障  | 上线完整报名系统，支持报名、缴费、成绩查询；全员投保赛事保险，理赔服务顺畅；按时足额发放参赛包、奖牌、完赛物资。1. 系统故障超过 24 小时影响报名一次性扣 2 分；2. 保险漏保、批量物资短缺发放滞后单次扣 2 分。 | 3 |
|                      | 竞赛计时、奖金管理    | 配备计时芯片、计时点位；奖金总额不低于 10 万元，完整留存奖金发放明细赛后移交采购人。计时设备大面积故障扣 3 分；奖金不                                                 | 3 |

|                             |             |                                                                                                           |   |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                             |             | 足 10 万直接触发一票否决；无完整发放明细扣 3 分。                                                                              |   |
|                             | 场地搭建与赛道布置   | 按要求完成主舞台、终点拱门、功能帐篷、水上赛道、转换区、广告标识全套搭建；赛前 1 天全部搭建完工。搭建滞后、规格不达标单次扣 1 分；赛道标识大面积缺失一次性扣 4 分。                    | 3 |
|                             | 竞赛物料、中立维修保障 | 自行车架、换项挂架、裁判物资、中立维修设备足额配备；物料缺失、维修保障缺位单次扣 1 分；赛事期间无中立维修服务一次性扣 3 分。                                         | 3 |
| 四、安全、医疗、水上、安保综合保障<br>(16 分) | 赛事安全零事故管控   | 落实协会赛事安全管理规范，无重大安全责任事故；制定完整救援应急预案。赛事运营期间因赛事组织风险研判不到位或处置不及时发生一般安全隐患单次扣 3 分；发生轻伤安全事故年度直接扣 10 分；重伤/死亡触发一票否决。 | 4 |
|                             | 医疗、急救保障配置   | 按要求配齐救护车班次、医护、AED、足量急救药品；补给站医疗点位全覆盖。医护、急救设备每缺一处扣 2 分；无 AED 设备一次性扣 4 分。                                    | 4 |
|                             | 水上救援、交通安保保障 | 桨板水上保障、工作摩托到位；配齐铁马、锥桶、警戒线等安保物资，赛道沿线安保全覆盖。保障物资、人员缺位单次扣 2 分；水上救援力量不足一次性扣 4 分。                               | 4 |
|                             | 应急、熔断机制落实   | 赛事出现极端天气、人员受伤等突发情况，及时启动熔断、应急救援流程；应急物资、对讲机足额到位。应急处置迟缓单次扣 2 分。                                              | 4 |

|                        |                       |                                                                                                                                                                        |   |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 五、宣传、直播与媒体推广<br>(15 分) | 全媒体宣传<br>硬性指标完成（分级扣分） | 硬性要求：全年视频≥10 条、1 分钟以上短视频≥3 条；央媒报道≥3 篇、省级官媒报道≥3 篇；邀约 KOL≥30 人。1. 单项指标完成 80%-99%：扣 1 分 / 项；2. 单项指标完成 50%-79%：扣 2 分 / 项；3. 单项指标完成不足 50%：扣 3 分 / 项；4. 单项指标完全未落地：扣 5 分 / 项。 | 5 |
|                        | 赛事直播、图文记录             | 12 机位 12 小时全程赛事视频直播；全程图片直播；全覆盖选手摄影、赛事纪实拍摄。直播中断超 2 小时扣 3 分；无图片直播一次性扣 3 分；影像素材缺失 50% 以上额外扣 2 分。                                                                          | 5 |
|                        | 户外广告、自媒体运营            | 城区大屏、高炮、道旗、A 板等户外广告按清单落地；多平台自媒体常态化运营。单处广告未落地扣 1 分；3 处及以上广告缺失一次性扣 3 分；自媒体连续 15 天断更扣 2 分。                                                                                | 5 |
| 六、后勤、投诉舆情与综合履约（10 分）   | 赛事补给、食宿交通后勤           | 足额提供饮用水、功能饮料、能量补给；工作人员、裁判、志愿者食宿、摆渡交通保障到位。补给品类短缺单次扣 1 分；食宿保障大面积缺位一次性扣 3 分。                                                                                              | 3 |
|                        | 投诉、选手舆情处置             | 参赛选手、群众投诉 24 小时内响应处置，完整留存整改记录；杜绝赛事负面媒体曝光。投诉超时未处理单次扣 2 分；出现区域性负面舆情扣 4 分；赛事产生较大负面舆情影响触发一票否决。                                                                             | 4 |
|                        | 合同履约合规管理              | 严禁转包、分包；配合采购人全部验收、资料移交工作；按时提交每期付款等额增值税发票。违规转包分包直接触发一票否决；不配合验收、资料移交滞后单次扣 1 分。                                                                                           | 3 |



## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

| 初审表 |           |                                                                                                                                                                             |                                                      |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 序号  | 审查指标      | 审查标准                                                                                                                                                                        | 格式要求                                                 |
| 1   | 营业执照等证明文件 | (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；<br>(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；<br>(3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；<br>(4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；<br>(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。<br>联合体磋商的联合体各方均须提供。 |
| 2   | 供应商资格声明书  | 提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                      | 详见第六章响应文件格式。                                         |
| 3   | 供应商信用记录   | 供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形                                                                                                                                            | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。                               |
| 4   | 中小企业证明文件  | 符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：                                                                                                                                                | 详见第六章响应文件格式。                                         |

|   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                     | <p>(1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p> |                                  |
| 5 | 拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目） | 通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。                                                                                                                                                                                                                                  | 详见第六章响应文件格式。                     |
| 6 | 其它落实政府采购政策的资格要求                     | 如有，见第一章《磋商公告》                                                                                                                                                                                                                                                                | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 |
| 7 | 本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体磋商              | 联合体磋商的详见供应商须知正文第1.5，且提供《联合协议》。                                                                                                                                                                                                                                               | 《联合协议》详见第六章响应文件格式。               |

|    |            |                                  |                                      |
|----|------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|    | 项目)        |                                  |                                      |
| 8  | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《磋商公告》                    | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。     |
| 9  | 磋商响应函      | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖<br>供应商电子签章    | 详见第六章响应文件格式。                         |
| 10 | 授权书        | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖<br>供应商电子签章    | 法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。 |
| 11 | 磋商报价       | 符合磋商文件供应商须知正文第9条要求               | 详见第六章响应文件格式。                         |
| 12 | 商务响应情况     | 符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求 | 详见第六章响应文件格式。                         |
| 13 | 其他要求       | 符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求  |                                      |

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2 异常低价响应审查

| 异常低价响应审查表 |          |                                                                                                  |                                 |
|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 序号        | 评审指标     | 评审标准                                                                                             | 格式及材料要求                         |
| 1         | 异常低价响应审查 | (1) 报价 $\leq$ 全部通过初审供应商响应报价平均值 $\times 65\%$ ;<br>(2) 报价 $\leq$ 通过初审的次低报价供应商响应报价 $\times 65\%$ ; | 供应商在评审现场合理的时间对价格作出解释,提供项目具体成本测算 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  |  | <p>（3）报价＜采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）×<u>65%</u>；</p> <p>（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>提醒：</p> <p>（1）上述第（1）项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元；如平均值为 80.126%，即为 80.13%）。</p> <p>（2）上述报价均为供应商最后报价。</p> | <p>等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

注：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中的数值标准，但是最高不得超过 65%。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 2.3 综合评分

2.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

| 类别             | 评分内容            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 分值范围  |
|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 技术资信分<br>(90分) | 专项赛事策划设计及竞赛规划方案 | <p>磋商小组根据供应商针对本次赛事的专项赛事策划设计及竞赛规划方案进行评审，包括以下方案内容：</p> <p><b>1、赛事主题及设计方案（8分），内容包括：</b></p> <p>（1）赛事品牌设计方案及理念诠释（含品牌 LOGO 设计及赛事周边文创设计方案）</p> <p>（2）赛事现场整体视觉设计（融合赛事主题，含主画面、主舞台、终点场景设计）</p> <p>（3）广德地方特色元素融合设计（融入物产、人文本土特色）</p> <p>（4）创新打造与社交传播策划设计（突出创新亮点、适配社交媒体传播）</p> <p><b>2、赛事系列活动策划、日程安排的规划方案（4分），内容包括：</b></p> <p>（1）赛事完整活动日程规划</p> <p>（2）赛事特色主题活动策划</p> | 0-32分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>3、竞赛组织方案（8 分），内容包括：</b></p> <p>（1）赛事场地与线路勘察方案（含水域、自行车、跑步赛道场地勘察）</p> <p>（2）赛事竞赛线路规划方案（含游泳、自行车、跑步线路规划设计）</p> <p>（3）赛事主会场布局布置方案（含下水点、转换区、终点主会场布置）</p> <p>（4）各组别赛事竞赛规程编制（含成年组、青少年组、荧光跑竞赛规程）</p> <p><b>4、赛事宣传方案（6 分），内容包括：</b></p> <p>（1）全周期赛事宣传实施计划（含赛前、赛中、赛后）</p> <p>（2）选手招募实施方案（含国内选手招募、国外选手招募）</p> <p>（3）多方联动文旅融合宣传推广方案（含结合本地文旅资源，联动官方资源宣传、联动本地自媒体大 V 宣传、联动铁三行业大 V 宣传）</p> <p><b>5、安全保障方案（6 分），内容包括：</b></p> <p>（1）安全保障人员配置方案</p> <p>（2）陆上安全防护保障措施</p> <p>（3）水上安全体系建设与保障方案</p> <p><b>注：上述每个方案中每小项内容符合项目实际需求，逻辑清晰，措施规范全面的得 2 分；方案中每小项内容与项目实际需求有偏差，逻辑不清晰，措施缺失的，</b></p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |           |                                                                                                                                                    |       |
|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |           | <b>部分符合得 1 分；未提供方案的不得分。</b>                                                                                                                        |       |
|  | 后勤保障方案    | 磋商小组根据供应商针对本项目的后勤保障方案进行评审，内容包括：<br>（1）赛事交通接驳保障方案<br>（2）赛事官方酒店统筹方案<br>（3）融合地方特色赛事补给方案<br><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 6 分。</b>                     | 0-6 分 |
|  | 物资保障方案    | 磋商小组根据供应商针对本项目的物资保障方案进行评审，内容包括：<br>（1）制定合理完善的赛事物资清单、<br>（2）制定物资管理调度保障计划、<br>（3）制定物资保障工作相关人力、车辆、设备等配套工作安排<br><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 6 分。</b> | 0-6 分 |
|  | 医疗保障方案    | 磋商小组根据供应商针对本项目的医疗保障方案进行评审，内容包括：<br>（1）医疗保障人员配置方案<br>（2）医疗保障点位布设规划<br>（3）医疗保障物资配备方案<br><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 6 分。</b>                       | 0-6 分 |
|  | 志愿者招募保障方案 | 磋商小组根据供应商针对本项目的志愿者招募保障方案进行评审，内容包括：<br>（1）本地化志愿者招募实施方案<br>（2）志愿者岗位权责设置                                                                              | 0-6 分 |

|  |        |                                                                                                                                                             |        |
|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |        | <p>(3) 志愿者培训及保障方案</p> <p><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 6 分。</b></p>                                                                                         |        |
|  | 环保办赛方案 | <p>磋商小组根据供应商针对本项目的环保办赛方案进行评审，内容包括：</p> <p>(1) 无痕办赛相关要求与保障方案</p> <p>(2) 赛事环保材料使用实施方案</p> <p>(3) 赛事特色环保创新措施</p> <p><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 6 分。</b></p> | 0-6 分  |
|  | 应急预案   | <p>磋商小组根据供应商针对本项目的应急预案进行评审，内容包括：</p> <p>(1) 多场景突发事件应急预案编制</p> <p>(2) 突发事件科学处置应对方案</p> <p><b>注：上述方案中每具有一小项内容得 2 分，本项最高得 4 分。</b></p>                         | 0-4 分  |
|  | 安全服务承诺 | <p>2023 年 1 月 1 日以来，供应商在所承办或运营的赛事服务活动中，未发生过导致参赛人员或工作人员死亡的安全事故的得 3 分；发生死亡安全事故的，不得分。</p> <p><b>注：供应商自行提供承诺书(格式自拟)，未提供承诺书的不得分。</b></p>                         | 0-3 分  |
|  | 人员配备   | <p>供应商拟派项目管理团队人员中具有竞赛管理人员相关培训合格证书或裁判员证书的，每有一人得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p><b>注：①同一人员不同证书得分不累计；②提供相关证书和供应商为其缴纳的</b></p>                                          | 0-10 分 |

|               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|               |                                                                                                                                  | 近三个月内任意一个月的有社保部门盖章的社保证明材料, 社保缴纳单位须与投标单位名称一致, 未按要求提供不得分。                                                                                                                                                                                                                       |       |
|               | 项目负责人<br>业绩                                                                                                                      | <p>供应商拟派本项目的负责人自 2023 年 1 月 1 日以来具有类似项目（含标铁或半程大铁或大铁）运营业绩的, 每提供 1 个业绩得 2.5 分, 本项最高得 5 分。</p> <p><b>注:</b> 1、提供业绩合同或办赛批复等证明材料扫描件或影印件加盖投标人公章（或电子章）, 时间以合同签订时间或办赛批复时间为准。若业绩证明材料无法体现项目负责人姓名, 需提供赛事聘书或赛事运营管理其他凭证或业主（合同甲方或主办单位）出具的证明材料并加盖公章, 否则不得分。</p> <p>2、项目负责人业绩与企业业绩可为同一业绩。</p> | 0-5 分 |
|               | 企业业绩                                                                                                                             | <p>2023 年 1 月 1 日以来供应商具有类似项目（含标铁或半程大铁或大铁）运营业绩的, 每提供一个得 3 分, 本项最高得 6 分。</p> <p><b>注:</b> 提供业绩合同或办赛批复等证明材料扫描件或影印件加盖投标人公章（或电子章）, 时间以合同签订时间或办赛批复时间为准。</p>                                                                                                                         | 0-6 分 |
| 价格分<br>(10 分) | <p>价格分统一采用低价优先法, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10% × 100</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |

### 2.3.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。



广德市教育体育局（以下简称：甲方）通过安徽德誉项目管理有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，                    （以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：广德超级铁人三项赛服务；
- 1.2.2 服务内容：详见磋商文件要求；
- 1.2.3 服务质量：满足磋商文件要求。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥                     元（大写：人民币                     元）。

分项价格：

| 序号    | 分项名称 | 分项价格 |
|-------|------|------|
| 1     |      |      |
| 2     |      |      |
| 3     |      |      |
| ..... |      |      |
| 总价    |      |      |

### 1.4 付款方式和发票开具方式

#### 1.4.1 付款方式：

- （1）在合同、担保措施生效（成交供应商提交符合要求的金融机构预付款

保函或其他担保措施)及具备实施条件后5个工作日内支付合同总价款的40%预付款,预付款支付最迟不晚于赛事举办前30日;赛事举办前7日内支付合同总价款的30%进度款;③余款合同总价款的30%在赛事全部举办完毕、全部服务事项履行完成并履约验收合格收到发票后7个工作日内付清。

(2)乙方应在每期付款前向甲方开具等额合法有效的增值税发票,甲方收到发票并审核无误后办理支付手续。

(3)本合同一年服务期为合同有效期限,履约完成节点以赛事服务工作全部完成为准,不以一年服务期届满作为验收付款前置条件。

注:乙方主动要求降低预付款比例的,需书面提出,最终支付比例双方协商确定,若乙方书面明确表示无需预付款的,则甲方不再支付预付款。

1.4.2 发票开具方式: 增值税普通发票(纸质发票或电子发票)。

### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限: 一年,期满经采购人考核合格后,续签1+1年,总服务期不超过三年,本合同期限为 年 月 日至 年 月 日;

1.5.2 服务地点: 甲方指定地点;

1.5.3 服务方式: 按磋商文件要求及响应人承诺提供服务。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算,最高限额为本合同总价的10%;迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算,最高限额为本合同总价的10%;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同

目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.6.8 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交宣城仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向广德市人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

### 1.9 本合同为中小企业预留合同

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方账户信息

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号    | 约定内容                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2  | 本项目不涉及计算机软件等货物的知识产权归属。                                                                    |
| 2.5    | 结算方式和付款条件：见第一部分 合同书 1.4 条款                                                                |
| 2.10   | 本项目禁止转包和分包，一经发现，甲方有权终止合同。                                                                 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 天内以书面形式变更合同。                                                    |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 天内以书面形式通知对方当事人，并在 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。                      |
| 2.15   | 检验和验收：符合磋商文件要求                                                                            |
| 2.17   | 履约保证金：本项目不收取履约保证金                                                                         |
| 2.18   | 合同份数：合同份数一式四份、双方各执两份，每份均具有同等法律效力。                                                         |
| 3      | 合格标准：年度综合得分 $\geq 80$ 分，且未触发一票否决情形，年度考核合格，按原中标价、原服务标准续签下一年服务期，项目总服务期限累计不超过3年。             |
| 4      | 项目实施期间若发生人员人身伤害相关安全事故及由此产生的全部经济赔偿、法律责任，均由乙方自行全额承担，甲方不承担任何连带责任与经济赔付责任。                     |
| 5      | 本项目合同签订后，一经查实乙方存在虚假响应采购文件情形的，乙方自行承担所有前期投入成本，甲方不支付任何费用；由此造成甲方全部损失的，甲方有权就实际损失向乙方追偿，并解除服务合同。 |

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 供应商名称          |                        |
| 磋商范围           | 全部 / 第__包              |
| 报价<br>(详见备注说明) | 大写: _____<br>小写: _____ |
| 备注说明           |                        |

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了所投服务的全部费用，报价包括服务  
人员工资、保险、 工伤费用、税费、验收、利润和完成本工程所 配备必要的  
设施设备、工具、车辆费、办公费、办公用房、企业管理费、工程缺陷责任期  
内的其他后续服务费用、应急任务等工作所发生的一切应有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

1-2-2 服务部分（仅供参考，供应商可自行制作格式）

| 序号      | 服务内容 | 项 | 单价 | 小计（元） |
|---------|------|---|----|-------|
| 1       |      |   |    |       |
| 2       |      |   |    |       |
| 3       |      |   |    |       |
| ...     |      |   |    |       |
| 合计金额（元） |      |   |    |       |

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 上述报价为供应商完成本项目内容的全部费用，如有漏项或缺项，自行承担全部责任。

## 二、最后承诺报价表

(第\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 供应商名称            |                              |
| 磋商范围             | 全部 / 第__包                    |
| 最后报价<br>(详见备注说明) | 人民币大写: _____<br>人民币小写: _____ |
| 备注说明             |                              |
| 磋商小组签字           |                              |

供应商公章或授权代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。



### 三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |
| 2  |      |      |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

| 序号  | 商务条款 | 磋商文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|-----|------|--------|-------|------|
| 1   | 付款方式 |        |       |      |
| 2   | 服务地点 |        |       |      |
| 3   | 服务期限 |        |       |      |
| ... |      |        |       |      |

## 七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加广德市教育体育局（单位名称）的广德超级铁人三项赛服务采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 广德超级铁人三项赛服务（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日                    期：\_\_\_\_\_

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

## 八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 九、诚信履约承诺函

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十、其他相关证明材料

提供符合磋商公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

### 十一、主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

| 序号  | 名称          | 服务范围         | 服务要求         | 服务时间                             | 服务标准         | 备注                      |
|-----|-------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1   | 广德超级铁人三项赛服务 | 按本项目磋商文件要求执行 | 按本项目磋商文件要求执行 | 一年，期满经采购人考核合格后，续签1+1年，总服务期不超过三年。 | 按本项目磋商文件要求执行 | 其余相关要求及条款均按本项目磋商文件要求执行。 |
| 2   |             |              |              |                                  |              |                         |
| 3   |             |              |              |                                  |              |                         |
| 4   |             |              |              |                                  |              |                         |
| 5   |             |              |              |                                  |              |                         |
| ... |             |              |              |                                  |              |                         |
| ... |             |              |              |                                  |              |                         |
|     |             |              |              |                                  |              |                         |

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2 、成交人提供的以上承诺情况，将按约定随成交公告一并公告。
- 3 、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

投标人公章：

## 十二、服务方案、人员配备

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。