

项目编号：GDS-CG-CS-2024545

S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目

磋 商 文 件

采 购 人： 广德市公路事业发展中心（盖章）

采购代理机构： 安徽鸿鹄工程咨询有限公司（盖章）

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目竞争性磋商公告

项目概况

S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>)获取采购文件,并于 2024 年 05 月 28 日 10 时 30 分(北京时间)前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号: GDS-CG-CS-2024545

项目名称: S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 人民币玖拾伍万元整(950000.00 元)

最高限价: 人民币玖拾伍万元整(950000.00 元)

采购需求: 内容包括 S203 四合至伏岭段改建工程施工过程中检测、施工监督抽查及交工验收检测服务。检测内容包括本项目施工过程中的路基、桥涵构造物、路面及交安设施等,详见采购文件。

合同履行期限: 项目开工至竣工验收完成止(约 730 日历天)。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求: 供应商资质要求: ①具有交通运输部门核发的公路工程试验检测综合乙级及以上资质;②具有省级及以上

质量技术监督部门颁发的计量认证证书（CMA））；项目负责人资格要求：具有交通运输主管部门颁发的公路水运工程试验检测师资格或公路工程试验检测工程师资格。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 05 月 17 日至 2024 年 05 月 28 日 10 时 30 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuanchn.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 05 月 28 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2024 年 05 月 28 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个；
2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；
3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：广德市公路事业发展中心

地 址：广德市桃州镇太极大道 107 号

联系方式：杨先生 18956310893

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽鸿鹄工程咨询有限公司

地 址：广德市新城區金茂财富公馆 A 座 11 楼

联系方式：0563-6816982、13675639786

3. 项目联系方式

项目联系人：杨工

电 话：0563-6816982、13675639786

九、附件：

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式： 地址：	广德市财政局 联系方式：0563-6816059 广德市桃州镇桃州南路 187 号
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	本项目不收取履约保证金
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》

		<p><u>（财政部令 第94号）的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：<u>供应商</u>以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（gdhhs@163.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、<u>供应商</u>须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各<u>供应商</u>在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由<u>供应商</u>自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
18	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作</p>

		规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>(1) 供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>(2) 上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141</p>

		号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
21	落实节能环保政策	依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号,采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单,未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别,采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件; 2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》; 3. 被推荐供应商名单和推荐理由(适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的)(如有); 4. 成交供应商为中小企业的,公告其《中小企业声明函》(如有);

		<p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>根据代理合同约定，本项目代理服务费为中标价的1.5%，由成交供应商在领取成交通知书时支付给采购代理机构。</p>
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单</p>

		<p>排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>

30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。
32	图纸	链接： https://pan.baidu.com/s/1IGjF0nChZgbdnCPFopWeFQ 提取码：rx2

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；

考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”

“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；

d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；

f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒ 25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金：本项目不收取履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成

交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：广德市公路事业发展中心 提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

S203四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目，项目起点位于四合乡徐村，顺接老路，路线自北向南经新岭村、何村、焦村，后沿龙桥水库东侧布设，终点位于皖浙交界处，顺接安吉县X234磻佛线。路线全长约8km，采用二级公路设计标准，设计时速为60km/h, 路基宽度为10m，路面宽度8.5米。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

项目内容包括S203四合至伏岭段改建工程施工过程中检测、施工监督抽查及交工验收检测服务。检测内容包括本项目施工过程中的路基、桥涵构造物、路面及交安设施等。

1、检测质量要求：

检测应符合国家和行业颁布的技术标准和规程规范规定的技术要求(不限于以下标准)，保证检测质量。

《基桩低应变动力检测规程》JGJ/T93-95；

《钻芯法检测混凝土强度技术规程》CECS03-88；

《建筑地基基础设计规范》GB50007-2011；

《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204—2015）《土工合成材料应用技术规范》（GB50290—2014）；

《土工合成材料测试规程》（SL235—2012）；

《纺织品织物拉伸性能断裂强力和断裂伸长率的测定（条样法）》GB/T3923.1-2013；

《土工合成材料防渗性能 第 1 部分：耐静水压的测定》GB/T19979.1-2005

《土工合成材料防渗性能 第 2 部分：渗透系数的测定》GB/T19979.2-2006；

《公路工程技术标准》（JTG B01—2014）；

《公路工程质量检验评定标准》（JTG F80/1—2017）；

《公路沥青路面施工技术规范》（JTG F40—2004）；
《公路土工试验规程》（JTG E40—2007）；
《公路工程沥青及沥青混合料试验规程》（JTG E20—2011）；
《公路工程水泥及水泥混凝土试验规程》（JTG 3420—2020）；
《公路路基路面现场测试规程》（JTG 3450—2019）；
《公路水泥混凝土路面施工技术细则》（JTG/T F30—2014）；
《公路路基施工技术规范》（JTG/T 3610—2019）；
《公路路面基层施工技术规范》（JTJ034—2000）；
《公路路面基层施工技术细则》（JTG-T-F20—2015）；
《公路桥涵施工技术规范》（JTG/T 3650—2020）；

以及有关现行公路工程标准、规范及文件。

以上所列规范若与部颁最新规范有出入的，以最新规范为准。

2、检测内容（包括但不限于以下内容）

（1）道路工程：包括路基土石方、路面基层面层、防护工程、桥梁涵洞等现场检测；

（2）安防工程：包括波形护栏、标志标线等现场常规检测；

（3）原材料抽检及配合比验证；

（4）采购人委托的其他内容。

（三）供应商资格要求：

（详见采购公告）

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、法人授权委托书或法定代表人身份证；
- 2、采购需求中要求提供的其他证明文件。

（五）合同主要条款：

- 1、付款方式：合同签订后5个工作日内，采购人预付至合同价款的40%（供

应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的等额预付款保函或其他担保措施）；路基交工付至合同价款的60%；剩余部分待工程完工出具检测报告后一次性支付。

2、履约保证金：（本项目不收取履约保证金）。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（六）运输、安装、调试：按规定执行。

（七）服务地点：采购人指定地点。

（八）提供服务时间要求：项目开工至竣工验收完成止（约730日历天）。

（九）验收：按规定执行。

（十）服务：按规定执行。

（十一）其他要求：

1、人员到岗及履约要求

（1）供应商须为本项目配备项目负责人 1 人，检测工程师 2 名，试验员 2 名。（最低标准）

（2）供应商一旦中标，响应文件所报的本项目的项目负责人、检测工程师、检测员等相关人员必须到岗。

（3）供应商拟投入的主要工作人员在工程施工过程中不得擅自更换，若遇到不可抗力因素时，须经采购人同意后方可更换。更换后人员不得低于供应商投标时所报人员资质和技术水平。

2、第三方检测试验检测要求

成交供应商必须依据工程规模和特点在工程建设现场建立工地试验室，并满足以下要求：

（1）按照项目需要配备必需的检测仪器；工地实验室必须有母体授权，各功能区划分清晰，满足使用要求。

（2）检测工程师必须持试验检测工程师证书；试验员必须持省级试验员检测证；

（3）工地试验室的检测项目应能涵盖本工程的大部分检测项目，必须满足皖交质监局[2012]6号文《安徽省公路水运工程工地试验室建设与管理暂行规定》文件的规定。

（4）制定详细的检测计划，并按照规定要求明确检测项目清单，确保试验检测的真实性；

（5）外委检测项目委托有资质的检测单位出具试验检测报告；

（6）检测频率按照《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程竣（交）工验收办法》等来执行。

（十二）本项目所属行业：其他未列明行业。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人： 广德市公路事业发展中心 负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。

- 3、**初审。**磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商。**初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。
- 5、**报价。**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 7、**综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分。**
- 10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

五、评审细则

*****项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商资质	符合磋商文件要求		合法有效的资质证书扫描件并加盖供应商公章
2	项目负责人资格	符合磋商文件要求		合法有效的资格证书扫描件并加盖供应商公章
3	供应商声明函	按照规定格式		
4	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
5	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
6	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件(如供应商为自然人的, 需提供本人身份证明扫描件或复印件)
7	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
8	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		

9	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
10	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
11	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
12
13	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
磋商报价 (15 分)	磋商报价 (15 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留一位）：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15% × 100。</p>
技术部分 (57 分)	检测计划 (12 分)	<p>磋商小组根据磋商文件要求及供应商提供的检测计划，进行评分： ①检测工作计划具体、时间合理；②检测依据全面、符合各项标准、规范；③检测服务时限承诺；④人员配备承诺。</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 12 分；没有提供不得分。</p>
	检测方案 (18 分)	<p>磋商小组根据磋商文件要求及供应商提供的检测方法，进行评分： ①检测控制措施和检测方法合理可行；②工作流程正确合理；③工程的重点和难点分析清楚准确；④工程的重点和难点解决方案合理可行；⑤试验室建设方案及仪器设备配置；⑥检测标准化、信息化、智能化方案；</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 18 分；没有提供不得分。</p>
	措施和制度 (18 分)	<p>磋商小组根据磋商文件要求及供应商提供的措施和制度，进行评分：①现场管理制度；②质量保证措施；③安全生产保证措施；④工期质量保证措施；⑤廉政管理制度；⑥组织协调保证措施；</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 18 分；没有提供不得分。</p>
	对本项目的合理化建议 (9 分)	<p>磋商小组根据磋商文件要求及供应商提供的对本项目合理化建议，进行评分：①工程质量控制建议；②档案管理建议；③技术咨询等建议。</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 9 分；没有提供不得分。</p>
商务部分 (28 分)	企业资信 (9 分)	<p>供应商具有有效的“质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证”，范围为“公路工程试验检测”，每有一个得 3 分，本项最高得 9 分。</p>

	项目人员配备（13分）	<p>项目团队中：</p> <p>1、项目负责人：具备公路工程相关专业高级及以上职称证书得3分；试验检测资格证书专业同时具备道路工程、桥梁隧道工程、交通工程得2分；本项满分5分。</p> <p>2、检测工程师：具有交通运输主管部门颁发的公路水运工程试验检测师资格或公路工程试验检测工程师资格，并具有公路工程相关专业中级及以上职称，每有1人得2分。本项满分4分。</p> <p>3、检测员：具有交通运输主管部门颁发试验检测员或助理试验检测师及以上资格证书，并具有公路工程相关专业初级及以上职称的，每有1人得2分；本项满分4分。</p> <p>注：投标文件中须提供以上人员的身份证、证书和职称，以及投标截止之日前6个月内任意1个月社保缴费证明。</p>
	企业业绩（6分）	<p>供应商自2020年1月1日以来（以交工时间为准），具有公路新建、改建或改扩建工程第三方检测服务业绩的，每提供1个的得3分，满分6分。</p> <p>注：须提供①服务合同；②交工证书或业主证明材料。</p>

注：1. 以上评分标准中要求的相关证明材料，供应商需按要求提供清晰扫描件或复印件并加盖投标人电子签章上传。

2. “公路工程相关专业”是指职称证上的专业，为公路工程、桥梁工程、交通土建、公路与桥梁工程、道路与桥梁工程、交通运输、交通工程、隧道工程等公路工程类专业。

3. 新旧试验检测人员证书专业对应关系按《交通运输部办公厅关于公路水运工程试验检测人员职业资格有关事项的通知》（交办安监【2015】143号）——历次证书专业划分表（一）：

历次证书专业划分表(一)

公 路 工 程				
	2006 年	2007 年,2009 年至 2014 年	国家职业资格	
试验检测 工程师	路基路面 (道路)	公路	试验 检测师	道路工程
		材料		
	桥梁隧道	桥梁		桥梁隧道工程
		隧道		
	交通工程	交通安全设施		交通工程
		机电工程		
试验 检测员	材料试验	材料	助理试验 检测师	道路工程
	工程检测	公路		
		桥梁		桥梁隧道工程
		隧道		
	交通工程	交通安全设施		交通工程
		机电工程		

六、采购合同（采购人提供）

一、合同协议书格式

（采购人名称，以下简称“甲方”）为实施（项目名称），
已接受（检测技术服务单位名称，以下简称“乙方”）对该项目的投
标。甲方和乙方共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 工程概况：（详见项目概况一览表）

2. 检测技术服务范围：

内容包括 S203 四合至伏岭段改建工程施工过程中检测、施工监
督抽查及交工验收检测服务。检测内容包括本项目施工过程中的路基、
桥涵构造物、路面及交安设施等。

二、下列文件是本合同协议书的组成部分，应作为本合同协议书
的有效内容予以遵守和执行。

1. 合同协议书及各种合同附件；
2. 成交通知书；
3. 响应函；
4. 合同条款；
5. 检测适用的标准、规范、规程及验收办法；
6. 标价的报价单；
7. 乙方有关人员、设备的投标承诺及响应文件中的检测计划。
8. 其他合同文件。

三、上述文件将互相补充，若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

四、合同总价为人民币 (大写) (¥ 元)。

五、项目负责人： ，检测证书编号： 。

六、合同履行期限：项目开工至竣工验收完成止(约 730 日历天)。

七、甲方和乙方的责任和义务及违约条款遵照合同条款的规定。

八、本合同协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或委托代理人签署并加盖单位章后生效。乙方完成全部的检测技术服务且检测技术服务费用结清后失效。

九、本合同协议书正本两份、副本四份，合同双方各执正本一份、副本二份，当正本内容与副本内容不一致时，以正本为准。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

十一、本合同为中小企业预留合同

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

或

或

其授权的代理人：

其授权的代理人：

日 期：

日 期：

二、合同条款

1、定义与解释

1.1 定义

下列词句或用语，除根据上下文另有其意义外，一般应具有如下含义。

项目：本项目为 S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目

1.1.2 工程：为完成项目所实施的一项或若干项永久工程。

1.1.3 服务：检测技术服务单位根据合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务和额外的服务，亦称检测技术服务。

1.1.4 甲方 委托检测技术服务单位提供检测技术服务的单位或其合法继承人或其合法受让人。本项目甲方为：广德市公路事业发展中心。

1.1.5 乙方 受甲方委托提供检测技术服务并具有相关业绩的法人，根据上下文的内容，亦指检测技术服务单位根据检测技术服务合同派驻到项目所在地履行检测技术服务的机构。

1.1.6 检测技术服务合同 一般应包括：检测技术服务成交通知书或委托函；“检测技术服务合同”中的协议书、合同条款、桥隧检测适用的标准、规范、规程及验收办法；双方签认的补充或修正文件以及双方签认的其它文件或附件。

1.1.7 项目建议书 被甲方认可并接受的乙方的检测技术服务响应文件或检测技术服务规划或检测大纲。

1.1.9 日 即历法日。

1.1.10 月 根据公历从某一个月份中的任何一日开始至下一个月份相应日期的前一日截止的时间段。

1.2 解释

1.2.1 检测技术服务合同中的标题只是为了查阅方便，不应作为检测技术服务合同本身的内容予以理解，也不应用于对检测技术服务合同进行解释。

1.2.2 为了文字简练，检测技术服务合同中有些词句或用语可能会有多种含义，阅读时应视上下文的实际需要而定义。

1.2.3 如果检测技术服务合同中所包括的文件之间出现矛盾，以下列先后次序为准：

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 成交通知书；
- (3) 响应函；
- (4) 合同条款；
- (5) 检测适用的标准、规范、规程及验收办法；
- (6) 标价的报价单；
- (7) 乙方有关人员、设备的投标承诺及响应文件中的检测计划。
- (8) 其他合同文件。

2、检测技术服务单位的义务

2.1 服务形式

本项目试验检测机构需配备满足本项目试验检测需要的试验检测仪器，实施施工过程质量控制、交工验收质量检测，服务于甲方并受甲方统一管理，并对甲方负责。

2.2 服务范围

按照公路工程竣（交）工验收办法及实施细则以及省交通运输厅有关文件等，完成施工过程质量抽检、交通产品抽检、内业资料审查、交工验收质量检测，并提交阶段性质量检测报告、交工验收质量检测报告。

2.3 服务目标

试验检测以及交工验收质量检测的频率、内容和资料的收集整理满足项目的交工要求，同时需满足国家、安徽省及行业现行有关质量要求，符合《公路工程竣（交）工验收办法》（〔2004〕第 3 号令）和《公路工程竣（交）工验收办法实施细则》（交公路发〔2010〕65 号）等相关规定，检测数据真实、有效，按时提交试验检测以及交工验收质量检测报告。

2.4 服务内容

2.4.1 工作计划：签订合同协议书后 7 天内提交试验检测工作实施计划、工作细则；在合同执行过程中根据甲方的要求分阶段上报有关试验检测方案；在接到甲方进场检测指令后，乙方应提交分阶段检测工作方案报甲方批准后开展检测工作。阶段（过程）检测工作完成后，及时反馈检测结果并按阶段（过程）提交汇总资料：抽检项目完成后应及时反馈检测结果，并在 10 天内提交抽检检测工作报告。工程交工

验收质量检测工作完成后，应在 15 天内提交交工验收质量检测工作报告。

2.4.2 根据合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务和额外的服务。指乙方接受委托，依照法律、规范、标准和试验检测服务合同等，对本项目施工准备、施工、验收与缺陷责任期等阶段，承担代表甲方负责施工现场原位试验检测抽检工作；协助甲方试验检测管理工作，并参与质量管理工作；完成甲方指定的其它基本试验检测工作，并服从甲方的统一管理。

2.4.3 按照合同文件、相关技术规范、施工图纸、试验规程及公认的职业准则、甲方制定的有关适用于本项目的管理制度等要求，为本项目在质量方面提供全过程质量控制、交工验收质量检测，并依照合同授权范围行使规定的权利，履行相应的义务，承担相应的责任。

2.4.4 阶段(过程)检测实行闭合制。乙方将检测结果及时报送甲方，若阶段（过程）检测(含巡检)中出现不合格项，由甲方组织不合格项整改处理工作，整改处理并经自检(施工成交供应商)、抽检(监理)合格签字认可后，乙方应及时复检，复检合格后出具报告。凡未整改合格的分项，不得进行该项的交工验收检测工作。

2.4.5 交工验收质量检测完毕，乙方将不合格检测项及时以书面文件报送甲方，由甲方组织不合格项整改处理工作，整改处理并经自检(施工成交供应商)、抽检(监理)合格签字认可后，由乙方进行复检，合格后出具检测报告。由甲方将检测报告报送质量监督部门，由质量监督部门下发检测意见通知书。

2.4.6 协助本项目涉及质量问题的调查及鉴定工作。

2.4.7 配合甲方进行各类质量检查，提交检测报告对存在的问题和缺陷跟踪处理，并进行复检，检查情况及存在问题汇总进入月度工作总结或月报中。

2.4.8 经甲方授权，检查施工自检报告、施工总结报告及质量评定资料；检查监理单位独立抽检资料及质量评定资料；检查工程实体质量，审查有关资料，包括主要产品质量的抽(检)测报告。

2.4.9 协助甲方承办甲方交办的其他工作。

2.5 检测的依据

- (1) 试验检测合同；
- (2) 甲方与施工单位签订的合同、协议及附件；
- (3) 施工图纸及说明；
- (4) 施工工程量清单及说明；
- (5) 《公路工程竣(交)工验收办法与实施细则》(交公路发(2010)65号文件)；《公路养护工程质量检验评定标准》(JTG5220-2020)；《公路路基路面现场测试规程》(JTG 3450-2019)；《公路工程沥青及沥青混合料试验规程》(JTG E20-2011)；《公路路面基层施工技术细则》(JTG/TF20-2015)；
- (6) 现行有效的行业或国家颁布的相关设计、施工技术规范规程等。

2.6 乙方的职责

2.6.1 按照规范、标准独立、公证、有效的开展检测工作，不受任何干扰和影响，保证检测数据客观、公证、准确；必须严格执行国家、交通运输部和上级行政主管部门有关公路工程的法规和技术标准、规范、规程及本项目的技术要求开展检测工作，坚持原则、秉公办事，提供科学、公正的数据和报告，具有第三方公正性。

2.6.2 建立严密、完善、有效的质量保证体系，按照有关规定对仪器设备进行正常维护，定期检定与校准，保证试验仪器设备的精度。

2.6.3 建立健全档案管理制度，作好各种信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检测及质量检查等资料的完整、清晰和准确。

2.6.4 乙方应在服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

2.7 乙方的一般义务

2.7.1 乙方派驻到工程现场进行试验检测任务的人员，应能够胜任合同约定的工作，重要岗位人员的职称、专业、年龄、资格、资历、业绩、数量等须满足磋商文件要求。

2.7.2 乙方应在响应文件中授权负责人全面履行合同，并与甲方的授权代表建立工作联系。更换或变更授权时，必须提前 7 日通知甲方，并得到甲方的同意。

2.7.3 乙方按照磋商文件规定派驻到项目所在地履行质量检测的主要试验检测人员应与响应文件中报送的人员名单相一致。若乙方因特殊原因,需要更换派驻到项目所在地履行质量检测的主要试验检测人员时,其代替人员的资质不得低于被代替人员且应得到甲方的认可。

2.7.4 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按照试验检测及交工验收质量检测合同的约定进行服务的派驻人员。更换后的人员资历必须满足本项目磋商文件的要求以及试验检测需要,因此导致的费用增加视为已包括在合同价格之中,甲方将不另行支付。

2.7.5 乙方应配备各类必须的试验检测设备、交通工具、办公生活设施等,并独立地进行本项目甲方要求的试验检测任务。确保在施工过程中,达到要求的质量标准。

2.7.6 即使乙方已按批准的人员、设备进场计划派遣了试验检测人员、设备,但甲方认为现场试验检测人员、设备仍不足以满足检测服务工作的需要而影响了质量检测工作时,甲方有权要求乙方另外增派(或雇用)试验检测人员、设备。乙方在接到通知后应立即执行,不得无故拖延。乙方因此增加的费用支出应视为已包括在合同价格之中,甲方将不另行支付。

2.7.7 为保证检测工作的客观公正性,乙方在本项目不得再同时接受施工单位、监理单位的试验检测委托。

2.7.8 乙方不得接受建筑材料、建筑构配件和设备供应单位的试验检测工作。一经发现,视为违约,并承担违约责任。

2.7.9 乙方不得将检测工作转包,未经甲方批准不得将检测工作进行分包,一经发现,视为违约,并承担违约责任。

2.7.10 乙方应在收到甲方的进场检测通知后,7日内组织人员设备进场检测,在检测过程中涉及下道工序开工的检测指标(如路基压实度、弯沉)等应在检测完成后2日内向甲方书面提交检测结果。

2.7.11 乙方应按照国家的有关规定,建立岗位责任制和工程质量终身负责制,并对检测数据和结果负责。

2.8 乙方的检测频率检测合同应严格按照竣(交)工相关标准、规范、办法、细则等执行,满足甲方的交工验收要求。

2.8.1 试验检测要满足《公路工程质量检验评定标准》(JTGF80-2017)及相关规定要求的独立抽检频率及时出具检测报告。其他项目检测频率满足相关规范及项目管理机构要求,其费用已包含在合同总价内。

2.8.2 交工验收质量检测抽检频率不小于交通运输部《关于印发公路工程竣(交)工验收办法实施细则的通知》(交公路发〔2010〕65号)规定的抽检频率及附表一规定的抽检频率。

2.9 报告的报送及保密

2.9.1 参加检测的人员应在相应的检测报告中签字,检测报告须由项目技术负责人复核,项目负责人审核。分检测报告由检测单位(母体)质量负责人(或技术负责人)审查签发,总检测报告由乙方(母体)总工程师(或技术负责人、质量负责人)审查签发。一式五份,报甲方,由甲方报送质量监督部门。

2.9.2 在试验检测及交工验收质量检测合同有效期间及以后3年内,未经采购人的书面同意,成交供应商不得泄露采购人与本项目、本工程、本试验检测及交工验收质量检测合同有关的保密资料。

2.10 保险

乙方应在服务期内,自行办理有关保险,保险时间应满足本试验检测及交工验收质量检测合同规定的服务时间。出险后乙方应自行向保险公司办理索赔,上述费用含入乙方的服务费用清单中,甲方不在额外支付。如果乙方不办理上述保险,则应对有关风险及后果自负其责。

2.11 乙方自备的仪器、设备及设施乙方安排响应文件中所列的用于本工程的测试、测量仪器和设备、计算设备等按时到达现场或实施解决方案,不得拖延、短缺或任意更换。

2.12 履约担保

无。

3、甲方义务

3.1 甲方的保障责任

3.1.1 在乙方不违反有关法律、法规的前提下,甲方应保障乙方免受因履行本检测合同而引起的外界索赔或干扰。

3.1.2 合同执行期间甲方主要负责协调施工单位、监理单位等参建单位配合乙方完成检测工作。

3.1.3 负责作好工程项目建设、外部环境的协调工作,为检测工作提供必要的工作渠道和外部条件。

3.1.4 提供本项目的有关资料，以便于乙方顺利开展检测工作。

4、合同生效、变更与终止

4.1 合同的生效

合同生效的时间，以签署的协议书上注明的时间为准。

4.2 检测评定服务的时间和期限

项目开工至竣工验收完成止（约 730 日历天）。

4.3 合同的终止

合同终止和失效的时间，按签署的合同协议书上注明的方式确定。

合同失效后，均不再受本合同的约束。

4.4 合同的变更

4.4.1 如果取消某项工作，则该项工作的费用不予支付。

4.4.2 甲方可书面要求，改变合同条款规定中的检测检查的形式、范围与内容，但必须在协商一致的基础上，按照本合同的规定进行变更。

4.2.3 因甲方或第三方的责任，阻碍或延误了乙方履行检测服务，乙方应及时将该情况与其可能产生的影响书面通知甲方，如有必要，在协商一致的基础上对检测合同进行相应的变更。

5、检测服务费

5.1 检测服务费用的计算

本项目检测服务费用中的总价(包括工程量的增加、人工、设备、管理、办公、交通、物耗、安全生产费、评审咨询费、利润、保险、税费、风险及有关的其它费用等),以及合同明示和暗示的所有责任、

义务和一般风险在合同执行期间不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

乙方因完成本项目需缴纳的一切税费、各种公司取费(法定预留基金、上级管理费、法定利润等)和工程需要(上级质量监督机构专项督查和随机抽查费用)相关费用均由乙方承担,甲方不再额外支付。

因工程需要,需外委试验的相关费用已含在投标报价中,甲方不再额外支付。数据录入、后续服务费、报告审查等均包含在乙方的投标报价之内,甲方不再额外支付。

5.2 检测服务费用的支付

付款方式:合同签订后5个工作日内,采购人预付至合同价款的40%(供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的等额预付款保函或其他担保措施);路基交工付至合同价款的60%;剩余部分待工程完工出具检测报告后一次性支付。

5.3 检测服务费用的调整

在履行合同期间,甲方对因物价、服务期变动、一般质量问题整改后的复检、工程量的增加或其它因素而导致的费用增加一律不予补偿;合同价不随市场因素、法律法规的政策性因素等变化而进行调整。

6、违约行为处理

6.1 乙方违约

6.1.1 乙方违反合同的约定,将检测的任何部分转让或未经甲方同意私自分包。

6.1.2 乙方未能按照响应文件的承诺配备满足服务需求的人员或设备。

6.1.3 乙方接受施工成交供应商或监理人的宴请或咨询费，或向施工成交供应商、监理人索贿、谋取私利，或与施工成交供应商、监理人串通损害甲方利益，给甲方造成损失。

6.1.4 乙方的其他违约责任：

(1) 未经甲方同意擅自更换检测人员；或甲方按照合同要求变更或增加人员，乙方不予相应增加。

(2) 更换了响应文件中填报的主要人员。

(3) 现场检测人员隐瞒事实，试验数据不真实及资料作假，欺骗甲方。在工程服务期间，乙方违反施工操作或管理规定，检测人员监管不力未能及时制止。

(4) 未按照国家和行业现行的标准、规范、规程进行检测，或对工程的抽检频率未达到合同条款规定的要求，并且不按甲方的指令予以纠正。

(5) 未及时进场进行现场检测。

(6) 未能按期完成检测工作，或未能按期提供检测结果和检测报告，或提供的检测结果和报告的内容不能满足监督人要求的全部内容。

(7) 在发生以上情形时，甲方向乙方视情节严重程度按以下方式处罚：轻微时，每次按 3000 元/次的违约处罚；严重时，每次按 5000 元/次的违约处罚，并赔偿采购人损失，并上报交通运输主管部

门，建议按有关规定列入“黑名单”或根据《安徽省水运公路工程建设质量安全违法行为信息公开工作实施细则》纳入信用评价考核。

6.2 甲方违约

6.2.1 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止；

6.2.2 甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的万分之五支付，最高不超过合同总金额的百分之十；

7、争议的解决

采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向广德市人民法院提起诉讼。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

(三) 磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、我方公司成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

(四) 分项报价表 (参考)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1	交工检测	项	1			
2	过程检测	项	1			
3	首次检测	项	1			
4	工地试验室	项	1			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章:

备注:

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测	按本项目磋商文件要求执行	按本项目磋商文件要求执行	按本项目磋商文件要求执行	按本项目磋商文件要求执行	
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1	S203 四合至伏岭段改建工程交工及第三方检测项目	按本项目磋商文件要求执行	按本项目磋商文件要求执行	无偏离
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	磋商有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。

3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

(十) 服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。