

项目编号：GDS-CG-CS-2025018

广德经开区城市管理品质提升服务项目

磋商 商 文 件

采 购 人： 安徽广德经济开发区管理委员会

采购代理机构： 安徽勇丰工程项目管理有限责任公司

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

广德经开区城市管理品质提升服务项目竞争性磋商公告

项目概况

广德经开区城市管理品质提升服务项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-CS-2025018

项目名称：广德经开区城市管理品质提升服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币叁拾肆万元整（340000.00 元）

最高限价：人民币叁拾肆万元整（340000.00 元）

采购需求：本项目为广德市经开区流浪犬巡查发现、捕捉收容饲养及市容管理社会化协助管理文明劝导服务，详见采购文件。

合同履行期限：一年，自服务开始之日起计算，期满经采购人考核合格后可续签下一年度合同，总服务期不超过两年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 04 月 02 日至 2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8：00-12：00，14：30-17：30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统

五、开启

1. 时间：2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个；

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽广德经济开发区管理委员会

地 址：广德经济开发区桐汭东路 655 号

联系方式：赵先生 19956329706

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽勇丰工程项目管理有限责任公司

地 址：广德市建安大厦东 12 楼

联系方式：15156368029

3. 项目联系方式

项目联系人：刘女士

电 话：15156368029

九、附件：采购需求

二、供应商须知前附表

序号	内容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	安徽广德经济开发区管理委员会 联系方式：0563-6988559 地址：广德经济开发区桐汭东路 655 号
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 90 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 1%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	无
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件截	详见“磋商公告”

	止时间及地点	
13	开标时间及地点	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法:	综合评分法
15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（540359759@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上发布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>

17	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒</p>

		<p>毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、</p>

		低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准	本项目代理费用根据代理合同约定计取，代理费用由采购人支

	和方式	付。
25	付款方式:	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行LPR支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257号），为切实减轻企业现金流压力，供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府</p>

		<p>采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购（2022）1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>
30	其他	<p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》。</p>
31	备注	<p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>
32	备注	<p>成交供应商领取成交通知书时，须提供四份纸质响应文件给采购代理机构（纸质响应文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子响应文件一致）。</p>

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律法规的其他各项规定。

4、现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署

合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6、纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守相关法律法规和规章，如出现以下情形，按相关法律法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7、投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8、合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件，以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）

政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库〔2014〕214 号办法第三条第四项及财库〔2015〕124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；

- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：安徽广德经济开发区管理委员会 提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可。
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，由供应商自行承担。
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：本项目所提供服务，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告。
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

为进一步推进经开区城市管理精细化管理，全面提高城市管理的水平和效率，全力创造整洁、优美、文明、和谐、宜居宜业的城市环境。现需采购对安徽广德经济开发区规划区域范围内的流浪犬进行巡查发现、捕捉收容及市容管理社会化协助管理文明劝导服务。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

一、流浪犬服务要求

1、服务范围

1.1 对安徽广德经济开发区规划区域范围内的流浪犬进行日常巡查，及时发现、捕捉收容等服务。

1.2 服务内容及要求：

（1）在规定范围内定期开展路面巡查，发现流浪犬及时捕捉收容。

（2）设立专用电话，负责接收与流浪犬有关的投诉举报等，并及时响应处置。

（3）对捕捉的流浪犬如实进行拍照登记造册，并及时收容饲养，不得随意丢弃，屠宰、贩卖等。

（4）在服务期内确保规定范围内无流浪犬出没，无市民投诉等。

（5）建立流浪犬捕捉收容情况工作台账，按月上报采购人。

（6）及时完成因采购人需要提出的应急抓捕任务。

（7）成交供应商应服从采购人的管理、监督、验收考核，遵守采购人各项管理制度。

（8）根据管理需要，采购人有权向成交供应商下达阶段性工作任务，成交供应商应无条件立即执行。

（9）成交供应商对需要捕捉收容的流浪犬，应随叫随到及时捕捉收容，捕捉收容完成后并将信息反馈采购人。

（10）发生流浪犬死亡，实行无害化处理，不得随意遗弃、出售给任何单位和个人，并做好死亡原因登记报采购人备案。

(11) 对已收容的流浪犬，定期接种犬只疫苗，做好犬只疫情防治工作。

(12) 对已收容的流浪犬，有领养、领取等情况，必须由安徽广德经济开发区管理委员会出具相关证明后方可实施，供应商不得采取赠送、遗弃等方式处置已收容的犬只。

2、作业时间要求

2.1 成交供应商必须保证日常巡查捕捉收容流浪犬的时间：作业时间段为夏季 7:00-17:00 冬季 8:00-17:00，每日实际巡查时长不少于 8 小时，作业时间以外的错时巡查每日不少于 2 小时。如遇特殊情况，根据实际需求调整。

2.2 采购人组织开展清理流浪犬专项行动时，成交供应商需按照采购人的要求积极配合行动。

3、作业人员要求

岗位	人数配置	备注
专职捕捉收容流浪犬人员	3 人	要求男性，年龄 60 周岁以下，身体健康，无犯罪记录。
注：以上作业人员要求为最低配置要求，成交供应商应根据服务范围及要求自行配备人员（但人员配备不得低于最低配置要求），若配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，成交供应商须无条件增加人员力量直至满足本项目实际工作需要。		

3.1 作业人员自行落实各项人员管理、日常培训和安全生产等制度。

3.2 作业人员须规范着装，统一着工作制服，仪容仪表整洁。

3.3 作业人员按规定时间上、下班，文明规范作业。若专职作业人员在捕捉过程中有暴力、野蛮、虐待等不文明现象，造成严重损害采购人利益和严重社会影响的，采购人有权单方终止合同。

3.4 服务期内，成交供应商工作人员不得冒用采购人身份实施合同义务以外的捕捉收容活动。

3.5 成交供应商的作业及管理人员必须服从安徽广德经济开发区管理委员会监管人员的

正常监督检查。

3.6 供应商应对安徽广德经济开发区流浪犬捕捉收容作业人员工资等进行调查，并根据调查结果谨慎报价。

4、设备要求

设备名称	数量	备注
捕捉收容专用车辆	1 辆	货车或皮卡
捕捉收容设备工具	若干	根据实际情况合理配置，及时更换，满足作业需求。

注：①供应商必须按照以上规定的标准配备作业工器具，保障工器具的足额和正常使用。

②供应商必须按照规定配备车辆，以保障作业区内流浪犬捕捉、收容。

③所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好。

④设备设施要经常擦洗，确保设备设施的整洁、完好。

5、场地设置要求

名称	面积	备注
流浪犬收容场所	不少于 200 平方米	符合采购要求，场地干净整洁，设施完备，经采购人验收合格后方可使用。

注：合同签订后 3 日内，成交供应商须向采购人提供流浪犬收容场所的产权证书或租赁合同等相关证明材料，逾期未提供的，采购人有权追究其违约责任，并上报监管部门依法处理，由此产生的一切相关责任均由成交供应商自行承担。

5.1 收容场所要远离城镇居民区、文化教育科研等人口集中区域，确保对周边居民无影响。

5.2 收容场所布局要求

- (1) 收容场所须进行封闭式管理，四周需有围墙等设施，犬舍应设防逃网。
- (2) 收容场所地面应硬化，便于清洗消毒。
- (3) 符合其他相关条款的要求。

5.3 成交供应商须保证收容场地的安全性，若造成人身安全事故等情况，成交供应商须全权负责，承担法律责任并赔偿一切损失，采购人不承担任何责任并有权终止合同。

6、采购项目其他要求

6.1 成交供应商必须严格做好作业人员安全教育，提高作业人员的安全意识，服务期间发生工伤、交通等各种人员安全事故和各类违法行为的，由成交供应商自行承担。

6.2 成交供应商应保持通讯畅通。必须服从采购人的统一安排，并按照采购人要求做好流浪犬捕捉收容工作。

6.3 接到投诉电话后，及时妥善处理群众投诉相关工作，不得被媒体曝光，造成不良社会影响。

6.4 凡出现影响流浪犬捕捉收容作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

6.5 捕捉收容过程应符合规范要求，因捕捉收容流浪犬引起矛盾纠纷，产生的一切法律责任和费用由成交供应商自行承担。

6.6 成交供应商工作人员如有损害采购人利益的行为，采购人有权要求成交供应商进行调整、更换人员，成交供应商在合同期间造成采购人利益损害的，采购人有权终止合同，并追究成交供应商的法律责任及赔偿责任。

6.7 成交供应商应妥善管理、饲养收容的流浪犬只，不得对流浪犬实施虐待、伤害等可能导致流浪犬非自然死亡的行为，如因成交供应商的原因造成与其他公益组织或个人产生的纠纷和矛盾，成交供应商须全权负责，承担一切法律责任和经济赔偿，采购人不承担任何责任并有权终止合同。

6.8 成交供应商应建立规范的捕捉收容方案，有捕捉病犬或疑似病犬的处理预案，有能力对无法救治的病犬尸体做到无害化处理，防止造成疫病传播和环境污染。对未按规定进行处理产生的一切后果由成交供应商承担一切法律责任和经济赔偿。

6.9 如因政策调整或上级部门有相关要求等其他不可抗力因素的发生，不再实施服务的，合同解除，双方均不承担违约责任。

6.10 成交供应商须与犬只医疗单位及无害化处理单位签订相关协议。

6.11 成交供应商须把上一轮登记在册，并经采购人确定的犬只进行接收。

二、文明劝导服务要求

1、服务范围

对安徽广德经济开发区规划区域范围内的不文明行为进行市容管理社会化协助管理文明劝导服务。

2、服务内容及要求

2.1 违停机动车、非机动车的劝离，规范停车秩序，劝阻私拉电线充电行为；

2.2 劝导并纠正经营业主出店经营、占道经营等违法行为；

2.3 劝导并督促沿街商户落实“门前三包”责任制度；

2.4 劝导并制止市民乱扔、乱丢等不文明行为，清理路面烟头、纸屑等垃圾物品，确保路面环境卫生秩序干净整洁；

2.5 劝导并清除流动摊点占道经营行为，规范经城管局许可摆放的季节性蔬菜、水果等临时性摊点群的经营秩序；

2.6 劝导并规范沿街商户在橱窗、门楣广告上的设置，清除在沿街立面、公共设施、公园、广场等建筑物、构筑物上乱张贴、乱涂乱画；

2.7 劝导并督促清理在公共场地上占道堆放、乱披乱挂、乱晾晒等行为；

2.8 劝导并制止责任区域内小餐饮行业占道淘洗，污水乱排放、乱倾倒等行为，严禁安装室外水龙头；

2.9 劝导并制止责任区域内汽车维修、保养行业占用城市道路从事汽车修理和清洗业务；

2.10 劝导并制止在沿街散发宣传品、小广告的行为；

2.11 保护园林绿化等公共设施，劝阻并制止侵占、损毁和破坏绿地等违法行为；

2.12 完成采购人交办的其他工作任务。

3、服务时间

成交供应商必须保证日常文明劝导服务的时间：作业时间段为夏季 7:00-17:00 冬季 8:00-17:00，每日实际服务时长不少于 8 小时。如遇特殊情况，根据实际需求调整。

4、人员要求

劝导员人数为 4 人，男性 65 周岁以下，女性 60 周岁以下；均要求身体健康，无违法犯罪记录。

（三）供应商资格要求：

（详见采购公告）

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、授权委托书或法定代表人身份证；
- 2、采购需求及采购文件中要求提供的其他材料。

（五）合同主要条款：

1、付款方式：

1、结合考核汇总情况按季度支付，即每季度初支付上一季度的服务费用；乙方结算服务经费时，向甲方提供季度所有经费总额的有效发票。

2、履约保证金：

2.1成交供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的1%。允许以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

2.2退还条件、时间和不予退还的情形：

2.2.1退还条件、时间：合同履行期限结束后一次性退还。

2.2.2不予退还的情形：服务过程中无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形根据磋商文件及采购人要求在合同中约定执行。

3、合同争议处理：

采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地的仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（六）服务地点：采购人指定地点。

（七）提供服务时间要求：一年，自服务开始之日起计算，期满经采购人考核合格后可续签下一年度合同，总服务期不超过两年。

（八）服务响应：按照采购人实际要求执行。

（九）服务标准：满足采购文件要求，符合国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求

(十) 验收：按磋商文件及采购人要求执行。

(十一) 其他要求

1、中标人与服务人员建立劳动关系，劳动合同签订、工资支付、劳动纠纷、工伤赔偿等有关事项按照相关法律法规和规章执行，相关责任与采购人无关，由中标人负责。

2、遵守采购人相关规章、制度等，同时在合同履行期间对所获得的采购人的情况和资料负有保密义务，泄露秘密应承担相应责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

3、服务人员须满足本项目需要，中标人应对服务人员进行岗前培训、思想道德教育等工作。如因中标人对服务人员审查不严、教育疏松、管理不当引发偷盗、损坏公物的，中标人应承担相应赔偿责任。

4、服务人员执行不力或不作为的，采购人有权要求更换服务人员，中标人须及时予以处理。

5、安徽广德经济开发区管理委员会负责对成交供应商履行协议情况进行监督管理，依据《广德经开区城市管理品质提升服务项目流浪犬工作考核细则》、《广德经开区城市管理品质提升服务项目文明劝导服务考核细则》实施按月考核，并根据考核情况予以拨付项目服务费。

6、供应商须根据采购内容和要求，报出响应总价。响应报价为完成本次采购项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资，饲养费，就医费、无害化处理费、政策性文件规定及标的包含的所有风险、责任等各项应有费用等为完成本次采购项目所发生的一切费用。成交供应商自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及成交供应商为完成本项目售后服务所发生的一切费用等。

7、供应商在投标前应进行充分考虑各种风险，履约过程中由成交供应商承担的各项费用均包含在总价当中，若供应商出现漏报，视为报价中包含相关费用，责任自负。中标及合同履行期内，不得以任何理由要求对其投标报价进行变更或拒绝服务。

8、其他未尽事宜，双方在合同中商定。

(十二) 本项目所属行业：其他未列明行业

考核办法

一、考核内容

本项目合同约定的所有服务内容、服务质量、服务标准及要求。

二、考核办法

本项目考核工作由安徽广德经济开发区管理委员会负责组织实施。每月考核实行百分制，对本项目合同约定服务内容、服务质量、服务标准及要求进行考核。

1、安徽广德经济开发区管理委员会根据《广德经开区城市管理品质提升服务项目流浪犬工作考核细则》、《广德经开区城市管理品质提升服务项目文明劝导服务考核细则》的内容，每月进行测评。

2、成交供应商在考核中（每月满分为 100 分）考核每扣 1 分，相应扣除服务费 100 元。成交供应商在服务期内有两次考核低于 80 分（不含 80 分）的或当月发生重大安全责任事故的，采购人有权与成交供应商终止服务合同。由此造成的损失由成交供应商自行承担。

3、费用拨付

根据每月考核汇总结果，扣除相应考核服务费用后，按季度支付服务费。

三、考核细则

广德经开区城市管理品质提升服务项目流浪犬工作考核细则

序号	考核项目	管理要求和标准	扣分标准	得分
1	工作要求 (30 分)	(1) 在服务过程中引起矛盾纠纷事件的	每起/次扣 2 分	
		(2) 未对罹患重病、严重传染病、严重伤残及其他需要处理的犬只及时采取措施	每起/次扣 1 分	
		(3) 工作期间未实施科学喂养, 虐待收容犬只, 采取野蛮管理方式的	每次/次扣 1 分	
		(4) 未做到场所整洁卫生, 定期进行消毒防疫及灭鼠、灭蝇、灭蚊的	每次/次扣 2 分	
2	人员管理 (15)	(5) 公司未按照核定人数足额到岗, 查获弄虚作假、谎报人数的。	每人/次扣 1 分	
		(6) 作业人员未规范着装, 未统一着工作制服的, 未保持仪容仪表整洁。	每人/次扣 1 分	
		(7) 工作期间巡查时间未达到要求。	每起/次扣 1 分	
3	车辆管理 (5)	(8) 车辆未保持外貌整洁、性能良好。	每起/次扣 1 分	
		(9) 车辆在运输、停放过程中未遵守交通规则。	每起/次扣 1 分	
		(10) 车辆未做好安全防护措施的	每起/次扣 1 分	
4	日常管理 (50 分)	(11) 未及时妥善处理群众投诉, 被媒体曝光, 造成不良社会影响	每起/次扣 5 分	
		(12) 流浪犬管理服务不规范, 出现犬只去向不明或非正常死亡的	每起/次扣 3 分	
		(13) 管理记录、犬只登记、消杀记录、死亡记录、遗弃记录、出售记录、领养记录、	每起/项扣 1 分	

		无害化处理记录的或者台账资料与实际不符合的		
		(14)被采购人巡查过程中发现犬只通知后未及时捕捉的	每次/只扣 1 分	
		(15)被上级领导督查发现犬只通知后未及时捕捉的	每次/只扣 3 分	
5	通报曝光	1、管委会主要领导大会公开通报批评一次扣除服务费 2000 元；本市（县级市）级领导公开通报批评（曝光）一次扣除服务费 3000 元；市级通报批评（曝光）一次扣除服务费 4000 元；省级通报（曝光）一次扣除服务费 5000 元。 2、在重大迎检活动后各项保障任务中，因工作失误，给管委会工作在全市造成负面影响的，每次扣除服务费 10000 元，对屡次出现问题且整改不力的，采购人有权终止合同。		
合计				

广德经开区城市管理品质提升服务项目文明劝导服务考核细则

序号	考核项目	管理要求和标准	得分	备注
1	工资社保 (20 分)	按时发放工资（于每月 10 日前发放） （是否有迟发现象）（10 分）		
		按时缴纳社保（是否有迟缴现象）（10 分）		
2	人员配备 (20)	人员文化程度、年龄、政治面貌、身体状况 是否按甲方需求配备（10 分）		
		配备人员出现安全问题，是否及时协调保险 公司理赔及解决（10 分）		
3	资金使用 (30)	是否按照规定时间完成账目制作（10 分）		
		工资表、考核表是否按规定时间完成（10 分）		
		资金使用严格遵守财务制度，专款专用，票 (10 分)		
4	服务质量 (30)	被采购人巡查或上级领导督查时人员是否 按照规定要求在岗（10 分）		
		是否按照规定的服务内容履行服务要求（10 分）		
		在服务过程中是否与群众发生摩擦造成社 会影响（10 分）		
合计				

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：安徽广德经济开发区管理委员会 负责解释）

（一）总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

（二）评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律法规的规定。

（三）评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

（四）评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加

磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号第三条第四项或财库〔2015〕124 号规定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

(五) 评审细则

广德经开区城市管理品质提升服务项目初审审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应、售后服务响应、履约保证金等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供服务满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
10	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		

审查意见：
磋商小组签字：
评审时间：

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100
技术部分 (58 分)	项目整体服务方案 (14 分)	根据供应商提供的项目整体服务方案进行评审，内容包括：流浪犬及文明劝导服务：①整体服务计划；②人员配置及管理；③服务质量保障；④投诉处理方案。 上述方案内容每提供 1 项得 3.5 分，满分 14 分；未提供不得分。
	管理实施方案 (15 分)	根据供应商提供的管理实施方案进行评审，内容包括：流浪犬服务：①接收领养方案；②收容捕捉方案；③疾病防治及无害化处理方案；文明劝导服务：①日常巡查方案及大型活动、特殊事件等的服务方案；②日常秩序维护管理方案。 上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 15 分；未提供不得分。
	饲养实施方案 (14 分)	根据供应商提供的饲养实施方案进行评审，内容包括：①幼犬饲养方案；②成年犬饲养方案；③老年犬的饲养方案；④病犬饲养护理方案。 上述方案内容每提供 1 项得 3.5 分，满分 14 分；未提供不得分。
	应急保障方案 (15 分)	根据供应商提供的应急保障方案进行评审，内容包括：流浪犬服务：①犬只疫情处置和报告应急保障措施；②危害犬只生命健康的突发性事件预防及处置的应急保障措施；文明劝导服务：①检查评比的保障及对可能发生的各种突发事件的应急预案；②安全预案及各类专项应急预案；③应急事件指挥体系。 上述方案内容每提供 1 项得 3 分，满分 15 分；未提供不得分。
商务部分	企业资质	供应商具有有效的“质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健

(32 分)	(9 分)	康安全管理体系认证”，每有一个得 3 分，本项最高得 9 分。 注：响应文件中需提供以上证书或证明文件的扫描件或影印件并加盖供应商公章。
	人员培训方案（6 分）	根据供应商针对本项目提供的人员培训方案：①安全管理培训、②作业规范培训、③应急处理培训进行评审。 注：上述内容每提供 1 项得 2 分，满分 6 分，未提供不得分
	企业业绩（6 分）	自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）供应商具有类似业绩的（流浪犬服务与文明劝导服务均可），每提供一个得 3 分，最高得 6 分。 注：响应文件中需提供合同扫描件或复印件及相关证明材料，合同扫描件或复印件应能辨识买卖双方公章、签订时间等评审因素，否则不得分。
	技术服务承诺（11 分）	1、供应商对采购人所反映的问题应积极做出响应： 对承诺响应时间不超过 6 小时并解决问题，得 1 分； 对承诺响应时间不超过 3 小时并解决问题，得 3 分； 对承诺响应时间不超过 1 小时并解决问题，得 5 分。 2、相关服务人员需为采购人提供 7*24 小时服务支持，包括提供远程支援、电话咨询和现场处理等服务，得 3 分。 3、供应商提供文明作业承诺的得 3 分。 注：需提供承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟。

注：所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供）

广德经开区城市管理品质提升服务项目

采
购
合
同

采购人：安徽广德经济开发区管理委员会

成交供应商: _____

签订日期：_____年____月____日

合同协议书

安徽广德经济开发区管理委员会（以下简称：甲方）通过安徽勇丰工程项目管理有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

第一条：合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。

如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、成交通知书；
- 3、响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 4、磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 5、其他相关采购文件。

第二条：项目概况

- 1、项目名称：广德经开区城市管理品质提升服务项目
- 2、项目编号：GDS-CG-CS-2025018
- 3、项目介绍：对安徽广德经济开发区规划区域范围内的流浪犬进行日常巡查，及时发现、捕捉收容及市容管理社会化协助管理文明劝导服务。

第三条：项目服务内容

一、流浪犬服务要求

1、服务范围

- 1.1 对安徽广德经济开发区规划区域范围内的流浪犬进行日常巡查，及时发现、捕捉收容

等服务。

1.2 服务内容及要求：

- (1) 在规定范围内定期开展路面巡查，发现流浪犬及时捕捉收容。
- (2) 设立专用电话，负责接收与流浪犬有关的投诉举报等，并及时响应处置。
- (3) 对捕捉的流浪犬如实进行拍照登记造册，并及时收容饲养，不得随意丢弃，屠宰、贩卖等。
- (4) 在服务期内确保规定范围内无流浪犬出没，无市民投诉等。
- (5) 建立流浪犬捕捉收容情况工作台账，按月上报采购人。
- (6) 及时完成因采购人需要提出的应急抓捕任务。
- (7) 成交供应商应服从采购人的管理、监督、验收考核，遵守采购人各项管理制度。
- (8) 根据管理需要，采购人有权向成交供应商下达阶段性工作任务，成交供应商应无条件立即执行。
- (9) 成交供应商对需要捕捉收容的流浪犬，应随叫随到及时捕捉收容，捕捉收容完成后并将信息反馈采购人。
- (10) 发生流浪犬死亡，实行无害化处理，不得随意遗弃、出售给任何单位和个人，并做好死亡原因登记报采购人备案。
- (11) 对已收容的流浪犬，定期接种犬只疫苗，做好犬只疫情防治工作。
- (12) 对已收容的流浪犬，有领养、领取等情况，必须由安徽广德经济开发区管理委员会出具相关证明后方可实施，供应商不得采取赠送、遗弃等方式处置已收容的犬只。

2、作业时间要求

2.1 成交供应商必须保证日常巡查捕捉收容流浪犬的时间：作业时间段为夏季 7:00-17:00 冬季 8:00-17:00，每日实际巡查时长不少于 8 小时，作业时间以外的错时巡查每日不少于 2 小时。如遇特殊情况，根据实际需求调整。

2.2 采购人组织开展清理流浪犬专项行动时，成交供应商需按照采购人的要求积极配合行

动。

3、作业人员要求

岗位	人数配置	备注
专职捕捉收容流浪犬人员	3 人	要求男性，年龄 60 周岁以下，身体健康，无犯罪记录。
注：以上作业人员要求为最低配置要求，成交供应商应根据服务范围及要求自行配备人员（但人员配备不得低于最低配置要求），若配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，成交供应商须无条件增加人员力量直至满足本项目实际工作需要。		

3.1 作业人员自行落实各项人员管理、日常培训和安全生产等制度。

3.2 作业人员须规范着装，统一着工作制服，仪容仪表整洁。

3.3 作业人员按规定时间上、下班，文明规范作业。若专职作业人员在捕捉过程中有暴力、野蛮、虐待等不文明现象，造成严重损害采购人利益和严重社会影响的，采购人有权单方终止合同。

3.4 服务期内，成交供应商工作人员不得冒用采购人身份实施合同义务以外的捕捉收容活动。

3.5 成交供应商的作业及管理人员必须服从安徽广德经济开发区管理委员会监管人员的正常监督检查。

3.6 供应商应对安徽广德经济开发区流浪犬捕捉收容作业人员工资等进行调查，并根据调查结果谨慎报价。

4、设备要求

设备名称	数量	备注
捕捉收容专用车辆	1 辆	货车或皮卡
捕捉收容设备工具	若干	根据实际情况合理配置，及时更换，满足作业需求。
注：①供应商必须按照以上规定的标准配备作业工器具，保障工器具的足额和正常使用。		

- ②供应商必须按照规定配备车辆，以保障作业区内流浪犬捕捉、收容。
- ③所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好。
- ④设备设施要经常擦洗，确保设备设施的整洁、完好。

5、场地设置要求

名称	面积	备注
流浪犬收容场所	不少于 200 平方米	符合采购要求，场地干净整洁，设施完备，经采购人验收合格后方可使用。
注：合同签订后 3 日内，成交供应商须向采购人提供流浪犬收容场所的产权证书或租赁合同等相关证明材料，逾期未提供的，采购人有权追究其违约责任，并上报监管部门依法处理，由此产生的一切相关责任均由成交供应商自行承担。		

5.1 收容场所要远离城镇居民区、文化教育科研等人口集中区域，确保对周边居民无影响。

5.2 收容场所布局要求

- (1) 收容场所须进行封闭式管理，四周需有围墙等设施，犬舍应设防逃网。
- (2) 收容场所地面应硬化，便于清洗消毒。
- (3) 符合其他相关条款的要求。

5.3 成交供应商须保证收容场地的安全性，若造成人身安全事故等情况，成交供应商须全权负责，承担法律责任并赔偿一切损失，采购人不承担任何责任并有权终止合同。

6、采购项目其他要求

6.1 成交供应商必须严格做好作业人员安全教育，提高作业人员的安全意识，服务期间发生工伤、交通等各种人员安全事故和各类违法行为的，由成交供应商自行承担。

6.2 成交供应商应保持通讯畅通。必须服从采购人的统一安排，并按照采购人要求做好流浪犬捕捉收容工作。

6.3 接到投诉电话后，及时妥善处理群众投诉相关工作，不得被媒体曝光，造成不良社会影响。

6.4 凡出现影响流浪犬捕捉收容作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道

进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

6.5 捕捉收容过程应符合规范要求，因捕捉收容流浪犬引起矛盾纠纷，产生的一切法律责任和费用由成交供应商自行承担。

6.6 成交供应商工作人员如有损害采购人利益的行为，采购人有权要求成交供应商进行调整、更换人员，成交供应商在合同期间造成采购人利益损害的，采购人有权终止合同，并追究成交供应商的法律责任及赔偿责任。

6.7 成交供应商应妥善管理、饲养收容的流浪犬只，不得对流浪犬实施虐待、伤害等可能导致流浪犬非自然死亡的行为，如因成交供应商的原因造成与其他公益组织或个人产生的纠纷和矛盾，成交供应商须全权负责，承担一切法律责任和经济赔偿，采购人不承担任何责任并有权终止合同。

6.8 成交供应商应建立规范的捕捉收容方案，有捕捉病犬或疑似病犬的处理预案，有能力对无法救治的病犬尸体做到无害化处理，防止造成疫病传播和环境污染。对未按规定进行处理产生的一切后果由成交供应商承担一切法律责任和经济赔偿。

6.9 如因政策调整或上级部门有相关要求等其他不可抗力因素的发生，不再实施服务的，合同解除，双方均不承担违约责任。

6.10 成交供应商须与犬只医疗单位及无害化处理单位签订相关协议。

6.11 成交供应商须把上一轮登记在册，并经采购人确定的犬只进行接收。

二、文明劝导服务要求

1、服务范围

对安徽广德经济开发区规划区域范围内的不文明行为进行市容管理社会化协助管理文明劝导服务。

2、服务内容及要求

2.1 违停机动车、非机动车的劝离，规范停车秩序，劝阻私拉电线充电行为；

2.2 劝导并纠正经营业主出店经营、占道经营等违法行为；

2.3 劝导并督促沿街商户落实“门前三包”责任制度；

2.4 劝导并制止市民乱扔、乱丢等不文明行为，清理路面烟头、纸屑等垃圾物品，确保路

面环境卫生秩序干净整洁；

2.5 劝导并清除流动摊点占道经营行为，规范经城管局许可摆放的季节性蔬菜、水果等临时性摊点群的经营秩序；

2.6 劝导并规范沿街商户在橱窗、门楣广告上的设置，清除在沿街立面、公共设施、公园、广场等建筑物、构筑物上乱张贴、乱涂乱画；

2.7 劝导并督促清理在公共场地上占道堆放、乱披乱挂、乱晾晒等行为；

2.8 劝导并制止责任区域内小餐饮行业占道淘洗，污水乱排放、乱倾倒等行为，严禁安装室外水龙头；

2.9 劝导并制止责任区域内汽车维护、保养行业占用城市道路从事汽车修理和清洗业务；

2.10 劝导并制止在沿街散发宣传品、小广告的行为；

2.11 保护园林绿化等公共设施，劝阻并制止侵占、损毁和破坏绿地等违法行为；

2.12 完成采购人交办的其他工作任务。

3、服务时间

成交供应商必须保证日常文明劝导服务的时间：作业时间段为夏季 7:00-17:00 冬季 8:00-17:00，每日实际服务时长不少于 8 小时。如遇特殊情况，根据实际需求调整。

4、人员要求

劝导员人数为 4 人，男性 65 周岁以下，女性 60 周岁以下；均要求身体健康，无违法犯罪记录。

第四条：服务期限、地点和标准

1、服务期限：一年，自服务开始之日起计算，期满经采购人考核合格后可续签下一年度合同，总服务期不超过两年

2、服务地点：采购人指定地点

3、服务标准：满足采购文件要求，符合国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求。

第五条：服务费用及付款方式

1、服务费总额为（人民币）：_____（_____元）。

2、是否支付预付款：☐否；☐是：金额和比例：_____；付款时间：_____。

3、具体付款方式：

（1）合同签订后在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付合同总价的40%作为预付款（成交人向采购人提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施），剩余价款按季度支付。

（2）结合考核汇总情况按季度支付，即每季度初支付上一季度的服务费用；乙方结算服务经费时，向甲方提供季度所有经费总额的有效发票。

（3）若成交供应商表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，应出具书面材料。

4、结算账户（乙方账户信息）：

户名：

开户银行：

账号：

第六条：履约保证金

1、成交供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的1%。允许以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

2、退还条件、时间和不予退还的情形：

2.1退还条件、时间：合同履行期限结束后一次性退还。

2.2不予退还的情形：服务过程中无正当理由拒绝完成项目履约。其他情形根据磋商文件及采购人要求在合同中约定执行。

第七条：甲方权利义务

1、甲方对安徽广德经济开发区规划区域范围内流浪犬进行巡查发现、捕捉收容及市容管理社会化协助管理文明劝导等服务内容、服务质量、服务标准及要求进行监督考核。甲方根据服务情况支付服务费用。

2、遇上级检查或较大社会活动等情况，甲方应提前通知乙方，乙方应提前做好保障工作。

3、乙方不得擅自将合同转包和变相转包他人，一经发现，甲方有权终止合同。

4、根据工作需要，甲方有权向乙方下达阶段性工作任务，乙方应无条件立即执行。

5、乙方工作人员如有损害甲方利益的行为，甲方有权要求乙方进行调整、更换人员，乙方在合同期间造成甲方利益损害的，甲方有权终止合同，并追究乙方的法律责任及赔偿责任。

6、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条：乙方权利义务

1、严格遵守相关法律、法规和广德市流浪犬巡查发现、捕捉收容及饲养等相关规定。

2、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3、建立健全流浪犬捕捉收容情况工作台账，按月上报甲方。

4、乙方须建立健全安全管理制度及各种安全防范措施，在安徽广德经济开发区规划区域内流浪犬巡查发现、捕捉收容及饲养等所发生的一切安全生产事故及因此造成的一切经济损失均由乙方单位负责。

5、乙方的服务人员如不能满足甲方要求，甲方具有否决权。

6、组织服务人员进行岗前培训、考核，安排考核合格者至采购人报到并进行服务；

7、乙方承担及时为服务人员购买规定保险及其他费用义务，由此出现纠纷甲方概不负责，乙方有义务提醒、督促服务人员及时提供相关人事资料。

8、乙方应根据服务人员的考勤记录、绩效考核表等核算薪资，并于每月10日前发放人员工资。

9、对于不能胜任工作或违反甲方规章制度的服务人员，乙方有义务进行教育、警告等，直至与其解除劳动合同关系。

10、乙方负责处理服务人员的意外事故，完成工伤申报、伤残鉴定或待遇申请，负责处理员工所涉劳动争议（不限于仲裁、诉讼、监察投诉举报）。

11、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条：考核验收要求

一、考核内容

本项目合同约定的所有服务内容、服务质量、服务标准及要求。

二、考核办法

本项目考核工作由安徽广德经济开发区管理委员会负责组织实施。每月考核实行百分制，对本项目合同约定服务内容、服务质量、服务标准及要求进行考核。

1、安徽广德经济开发区管理委员会根据《广德经开区城市管理品质提升服务项目流浪犬工作考核细则》、《广德经开区城市管理品质提升服务项目文明劝导服务考核细则》的内容，每月进行测评。

2、成交供应商在考核中（每月满分为 100 分）考核每扣 1 分，相应扣除服务费 100 元。成交供应商在服务期内有两次考核低于 80 分（不含 80 分）的或当月发生重大安全责任事故的，采购人有权与成交供应商终止服务合同。由此造成的损失由成交供应商自行承担。

3、费用拨付

根据每月考核汇总结果，扣除相应考核服务费用后，按季度支付服务费。

三、考核细则（详见附件）

第十条：违约责任与索赔

1、乙方对所提供的服务不符合要求应负有责任，若甲方在合同规定的委托管理期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

①乙方同意甲方取消其不符合要求的服务项目，退还已经收取的该类项目的服务费用。

②对于情节轻微的，经双方同意的可降低该类项目的服务费用。

③对于情节严重的，造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部委托管理合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

2、如果甲方提出索赔通知后 30 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30 天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从协议付款或乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

3、任何一方违反或未履行本协议相关条款的规定，均应视为违约。违约方应依法律及本

协议的相关规定向未违约方承担相应责任；

4、因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

5、甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的千分之三支付，最高不超过合同总金额的百分之十。

6、乙方未能按本合同时间要求提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价千分之三的数额向甲方支付违约金，最高不超过合同总金额的百分之十。逾期 1 个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

第十一条：不可抗力

签约双方任一方因自然灾害等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

第十二条：合同终止

1、本项目服务期满后自动终止。

2、出现下列情况时合同自动终止：

2.1 发生不可抗力时

2.2 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决。合同终止，责任方赔偿损失。

第十三条：争议的解决

采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地的仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

第十四条：其他

1、本采购项目的磋商文件、成交供应商的响应文件以及相关的确认函等，均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2、☒ 本合同为中小企业预留合同。

第十五条：附则

- 1、本协议未尽事宜，双方另行签署《补充协议》，与本协议具有同等法律效力；
- 2、附件是本协议不可分割的部分，具有同等法律效力，抵触部分以协议为准；
- 3、本协议一式陆份，甲、乙双方各执叁份。自双方签字盖章之日起生效。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

法定（授权）代表人：_____

____年____月____日

____年____月____日

附件：广德经开区城市管理品质提升服务项目流浪犬工作考核细则

序号	考核项目	管理要求和标准	扣分标准	得分
1	工作要求 (30 分)	(1) 在服务过程中引起矛盾纠纷事件的	每起/次扣 2 分	
		(2) 未对罹患重病、严重传染病、严重伤残及其他需要处理的犬只及时采取措施	每起/次扣 1 分	
		(3) 工作期间未实施科学喂养，虐待收容犬只，采取野蛮管理方式的	每次/次扣 1 分	
		(4) 未做到场所整洁卫生，定期进行消毒防疫及灭鼠、灭蝇、灭蚊的	每次/次扣 2 分	
2	人员管理 (15)	(5) 公司未按照核定人数足额到岗，查获弄虚作假、谎报人数的。	每人/次扣 1 分	
		(6) 作业人员未规范着装，未统一着工作制服的，未保持仪容仪表整洁。	每人/次扣 1 分	
		(7) 工作期间巡查时间未达到要求。	每起/次扣 1 分	
3	车辆管理 (5)	(8) 车辆未保持外貌整洁、性能良好。	每起/次扣 1 分	
		(9) 车辆在运输、停放过程中未遵守交通规则。	每起/次扣 1 分	
		(10) 车辆未做好安全防护措施的	每起/次扣 1 分	
4	日常管理 (50 分)	(11) 未及时妥善处理群众投诉，被媒体曝光，造成不良社会影响	每起/次扣 5 分	
		(12) 流浪犬管理服务不规范，出现犬只去向不明或非正常死亡的	每起/次扣 3 分	
		(13) 管理记录、犬只登记、消杀记录、死亡记录、遗弃记录、出售记录、领养记录、无害化处理记录的或者台账资料与实际不	每起/项扣 1 分	

		符合的		
		(14)被采购人巡查过程中发现犬只通知后未及时捕捉的	每次/只扣 1 分	
		(15)被上级领导督查发现犬只通知后未及时捕捉的	每次/只扣 3 分	
5	通报曝光	1、管委会主要领导大会公开通报批评一次扣除服务费 2000 元；本市（县级市）级领导公开通报批评（曝光）一次扣除服务费 3000 元；市级通报批评（曝光）一次扣除服务费 4000 元；省级通报（曝光）一次扣除服务费 5000 元。 2、在重大迎检活动后各项保障任务中，因工作失误，给管委会工作在全市造成负面影响的，每次扣除服务费 10000 元，对屡次出现问题且整改不力的，采购人有权终止合同。		
合计				

广德经开区城市管理品质提升服务项目文明劝导服务考核细则

序号	考核项目	管理要求和标准	得分	备注
1	工资社保 (20 分)	按时发放工资（于每月 10 日前发放） （是否有迟发现象）（10 分）		
		按时缴纳社保（是否有迟缴现象）（10 分）		
2	人员配备 (20)	人员文化程度、年龄、政治面貌、身体状况 是否按甲方需求配备（10 分）		
		配备人员出现安全问题，是否及时协调保险 公司理赔及解决（10 分）		
3	资金使用 (30)	是否按照规定时间完成账目制作（10 分）		
		工资表、考核表是否按规定时间完成（10 分）		
		资金使用严格遵守财务制度，专款专用，票 (10 分)		
4	服务质量 (30)	被采购人巡查或上级领导督查时人员是否 按照规定要求在岗（10 分）		
		是否按照规定的服务内容履行服务要求（10 分）		
		在服务过程中是否与群众发生摩擦造成社 会影响（10 分）		
合计				

七、响应文件格式

_____项目（___包）

响 应 文 件

供 应 商：_____

_____年____月____日

（一）供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

（二）开标一览表

项目名称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、我方公司成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

（四）分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	广德经开区城市管理品质提升服务	安徽广德经济开发区规划区域范围内	流浪犬进行巡查发现、捕捉收容及市容管理社会化协助管理文明劝导服务。	一年，自服务开始之日起计算，期满经采购人考核合格后续签下一年度合同，总服务期不超过两年。	满足采购文件要求，符合国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求	完全响应磋商文件要求
2						
3						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间，服务标准，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

（六）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（七）磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	磋商有效期			
5	相关服务			
			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

（十）服务承诺

（供应商可自行制作格式）

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（安徽广德经济开发区管理委员会）的（广德经开区城市管理品质提升服务项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（广德经开区城市管理品质提升服务），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。