

项目编号：LXX-CG-CS-2026021

# 郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁 工程市场化运作服务采购项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：郎溪县新发镇人民政府

采购代理机构：郎溪县衡正招标代理有限公司

## 目 录

- 一、竞争性磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程 市场化运作服务采购项目竞争性磋商公告

## 项目概况

郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>)获取采购文件,并于 2026 年 5 月 9 日 9 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: LXX-CG-CS-2026021

项目名称: 郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 150 万元

最高限价: 150 万元

采购需求: 本项目为郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目。项目主要内容为: 垃圾清扫保洁、垃圾清捡、垃圾清运、路面洒水及清扫、主干道路面(含护栏)清洗、配套设施的使用和管护、中转站运行管理(含 24 小时值班)等。详见采购文件。

合同履行期限: 自合同签订之日起 1 年。1 年期满后, 采购人视服务质量及合同履行情况, 在年度预算能保障的前提下, 决定是否顺延, 至多顺延 2 年, 总服务期限不超过 3 年。

本项目(否)接受联合体。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1、时间：2026年4月21日至2026年5月9日9点00分（磋商文件的发售期限自开始之日起不少于5个工作日），每天上午8：00至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8：00-12：00，14：30-17：30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639

4、售价：免费获取

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年5月9日9点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不少于10日）

地点：宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）。

### 五、开启

时间：2026年5月9日9点00分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅（代理机构开启场地：郎溪县公共资源交易中心1号开标室）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业；企业划型标准按照工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：郎溪县新发镇人民政府

地 址：安徽省郎溪县新发镇新发西路 83 号

联系方式：张先生 0563-7651001

2. 采购代理机构信息

名 称：郎溪县衡正招标代理有限公司

地 址：安徽省郎溪县郎步街道郎川新苑 1-A 幢 108 号

联系方式：宗工 17756392297 321039930@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生

电 话：0563-7651001

附件：采购需求、采购文件

时间：2026 年 4 月 21 日

## 二、供应商须知前附表

序号	内容	说明
1	项目名称及项目编号	详见竞争性磋商公告
2	采购人及联系方式	详见竞争性磋商公告
3	采购代理机构及联系方式	详见竞争性磋商公告
4	政府采购监管部门及联系方式	郎溪县财政局政府采购事务服务中心 联系方式：武主任 0563-7015953
5	标段（包别）划分	1 个
6	磋商有效期	磋商响应文件递交截止后 90 天
7	磋商响应保证金	无
8	履约保证金	本项目不收取履约保证金
9	项目预算金额	150 万元（供应商报价如超过项目最高限价或预算金额为无效响应）
10	联合体响应	本项目不接受联合体
11	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
12	开启时间及地点	同“响应文件提交截止时间及地点”
13	评审方法	综合评分法
14	质疑、答疑、澄清	1、供应商质疑均应按照中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。 2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一

序号	内容	说明
		<p>致的质疑电子版至采购代理机构邮箱，<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认</b>；通过交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册。</p> <p><b>3、在线质疑回复：</b>采购人或代理机构通过交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录交易系统查看。</p> <p><b>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内。</b></p> <p><b>5、</b>供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理。</p> <p><b>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为竞争性磋商文件的有效组成部分。</b></p> <p><b>7、</b>采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱见竞争性磋商公告。</p>
15	响应文件提交	<p>响应文件提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间前完成加密电子响应文件的上传。</p>
16	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。</p> <p>正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》</p>

序号	内容	说明
		中第三章“意外情形”中规定处理。
17	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密。 (供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回)
18	促进中小企业发展	1、根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》(皖财购〔2022〕556号)有关规定： 本项目 <u>(是)</u> 专门面向中小企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并对其真实性负责。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。供应商应根据工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、

序号	内容	说明
		<p>戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》,不重复享受政策。</p> <p>3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)有关规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
19	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1、项目采购文件;</p> <p>2、成交供应商《主要成交标的承诺函》;</p> <p>3、成交供应商《中小企业声明函(服务)》;</p> <p>4、成交供应商如为残疾人福利性单位的,公告其《残疾人福利性单位声明函》。</p>
20	不良信用记录查询渠道	<p>仅以下列渠道查询结果为准:</p> <p>1、失信被执行人:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn);</p> <p>2、重大税收违法案件当事人名单:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn);</p> <p>3、政府采购严重违法失信行为记录名单:中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p><b>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录,按采购文件中的格式提供《供应商声明函》。</b></p>
21	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目:</p> <p>1、代理服务费 4.275 万元,由成交供应商承担,成交供应商须于成交结果公告发布之日起(次</p>

序号	内容	说明
		<p>日起计算) 2 个工作日内支付, 成交供应商如未在要求时间内支付代理服务费, 采购人、采购代理机构可视同成交供应商主动放弃成交资格;</p> <p>2、代理服务费包含在报价中但不单独报价, 供应商应考虑该项费用。</p>
22	付款方式	详见采购需求
23	签章要求	<p>1、竞争性磋商文件中要求签字或盖章的, 应按要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章, 也可签字后扫描上传。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求加盖供应商公章的, 应加盖供应商数字证书的电子印章, 也可加盖公章后扫描上传。</p>
24	履约补偿	<p>采购人应依法确定成交供应商, 及时签订采购合同, 自觉履行合同约定义务, 及时组织履约验收。成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定第二成交候选人为成交供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款, 采购人如延期支付合同款项, 或因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的, 应依照合同约定对成交供应商受到的损失予以赔偿或补偿。采购人不按合同约定支付政府采购款项的, 成交供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿, 合同没有约定的, 按照同期人民银行LPR支付逾期利息作为赔偿或补偿。采购人因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同, 造成成交供应商合法利</p>

序号	内容	说明
		益受损的，应与成交供应商充分协商，给予合理补偿。
25	政采贷	根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053号）有关规定，本项目支持成交供应商运用政府采购合同进行信用融资（即“政采贷”），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与成交供应商约定唯一收款账户。
26	其他	关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
27	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标（响应）、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

## 三、 供应商须知

### (一) 总则

#### 1、 制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、 定义

2.1 服务：除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为《供应商须知前附表》中规定。

2.3 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、 合格的供应商

3.1 符合竞争性磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4、 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对项目现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场

的截止时间同磋商截止时间；如《供应商须知前附表》中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见《供应商须知前附表》。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到项目现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供项目现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6、纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标（评审）委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件或者响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7、投标（响应）专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标（响应）专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标（响应）专用章，**否则将导致响应无效。**

## 8、合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## （二）磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 竞争性磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按《供应商须知前附表》中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### （三）响应文件编制要求

## 11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## 12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除《供应商须知前附表》中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

## 13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

## 14、磋商报价

14.1 响应报价不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价或者预算金额。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将作为无效标处理。

## 15、报价的货币

人民币。

## 16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或

未按要求提供的相应证明材料，将导致响应无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在《供应商须知前附表》中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

### （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

## 18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## 19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## 20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

### （五）采购程序

## 21、开启

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开启。采购人代表及

有关工作人员参加。

21.2 开启会议由采购代理机构项目负责人主持。开启会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书(CA)按磋商文件规定的时间(时间以系统时间为准)、地点参加开启,在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开启的,视同认可开启结果。**

21.4 开启会议结束后,参与开启的供应商代表预留的联系电话应保持畅通,若接到项目负责人通知需要询标的,须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的,竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

## 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行,磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成,采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商,响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指:(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人;(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;(3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

22.2.2 信用信息查询渠道:(1) 失信被执行人:“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn));(2) 重大税收违法案件当事人名单:“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn));(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单:“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

22.2.3 信用信息记录方式:采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询,将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，磋商小组进行异常低价响应审查，详见第五章《磋商与评审》之“异常低价响应审查表”。

### 23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财政部财库〔2014〕214 号文件第三条第四项及财库〔2015〕124 号文件规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的最高限价或者预算金额的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

### 24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、最高限价、预算金额、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## (六) 授予合同

### 25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交结果公告发布之日起（次日起计算）7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等

事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

## 26、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

## 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在交易系统发布成交结果公告，同时通过交易系统向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

分散采购项目，详见《供应商须知前附表》。

### （七）提出质疑

## 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提出质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提出质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处

理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### (八) 未尽事宜

### 30、未尽事宜

按政府采购法律法规规定执行。

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人郎溪县新发镇人民政府提供并负责解释)

前注:

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项、废标、成交后无法履行合同，自行承担一切后果。
- 3、供应商如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按《供应商须知前附表》中约定方式联系，或于接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受。对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、标注“★”条款为实质性要求，须满足采购文件，否则响应无效。
- 5、供应商需自行关注交易系统二轮报价通知，直至本项目发布成交结果公告。如供应商因未关注交易系统二轮报价通知而未参与二轮报价，自行承担责任。

## （一）项目介绍

本项目为郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目。项目主要内容：垃圾清扫保洁、垃圾清捡、垃圾清运、路面洒水及清扫、主干道路面（含护栏）清洗、配套设施的使用和管护、中转站运行管理（含 24 小时值班）等。详见以下采购需求。

## （二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

### 1、全镇规划区内主要居民小区、安置点和街道及原东夏街道

（1）新发集镇规划区内主街道：新民路、福根路、移胜路、建德路、鸿苑大道、移民路、学府路、园区大道、鸿苑新村、裕苑新村（含新发停车场）内部主道路、小墩岗安置区、岑家村安置区及农贸市场周边道路（农贸市场内部除外）。

（2）原东夏街道内主次街道（新建路、中心东路、中心西路、健康路、老街路、航运路、新建南路、圩堤路、杨墩路、步行街、育才路等内部道路及东夏土地整治安置点内部道路）。

（3）诚信主题公园（含鸿苑广场）、东夏广场、桃花潭公园、五层楼交通运输服务站、健身体育广场清扫保洁和政府大院的垃圾清运。

（4）公厕 6 座（即分别位于诚信公园公厕、建德路公厕、五层楼交通运输服务站公厕、农贸市场外公厕、健身广场公厕及东夏广场公厕等）的清扫保洁。

（5）停车场：十夏路智慧停车场、农贸市场停车场。

### 2、集镇范围内主要干道

（1）G235 新发段（东至七公里中石化加油站，西至润西新村界牌）沿线的道路两侧边线外 15 米范围内（不含居民区）。

（2）十夏路 G235 岔路口红绿灯至东夏社区东幸大桥沿线的道路两侧边线外 10 米范围内（不含居民区）。

（3）新定路 G235 岔路口红绿灯至鸿泰钢铁大门沿线的道路两侧边线外 10 米范围内（不含居民区）。

（4）东夏社区吼儿桥至西机站圩堤道路两侧边线外 5 米范围内。

**3、清洁内容和要求：**主要为垃圾清扫保洁、垃圾清捡、垃圾清运、路面洒水及清扫、主干道路面（含护栏）清洗、配套设施的使用和管护、中转站运行管理（含 24 小时值班）等。

(1) 承包区域内道路（包括机动车道、非机动车道、人行道、分车岛）的全覆盖、全天候清扫保洁工作（包含机动车道、非机动车道、人行道、分车岛的违停违放及逆向行驶等劝导工作）。

(2) 承包区域的所有垃圾日产日清，并运送至镇垃圾中转站，做好垃圾中转处理设施使用维护与管理工作。

(3) 每天上门收集企业、单位、个体工商户、住户的生活垃圾，并保持桶体的清洗保洁（不含企业工业废弃物）。

(4) 沿路绿化带、花池、政府大院绿化（含草坪）及公园的垃圾清捡保洁。

(5) G235 路间护栏清洗（每季度至少 1 次），重大活动及文明创建检查进行清洗。

(6) 保洁员、清运员等的安全管理及业务培训工作。

(7) 相关工作检查考核及其它需要保洁公司承担和配合的工作等。

(8) 镇区个体工商户门面房、沿街住户、企业单位等环卫费用（按标准）收取工作。

#### 4、道路清扫保洁作业要求及相关考核管理

##### 4.1、作业方式与时间要求：

(1) 一级道路（街、巷）作业区域，每天两次普扫，全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫清运工作夏季必须于 7：00、冬季必须于 7：30 以前结束；下午普扫夏季必须至 18：00、冬季必须至 17：00 以后结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗，人员采取两班制；下午普扫结束后连续保洁夏季至 19：00、冬季至 18：00。

(2) 二级道路（街、巷）作业区域，每天二次保洁和垃圾清运，即上午、下午各一次。

(3) 沿路（街、巷）两侧单位、个体工商户及住户生活垃圾，实行一日两次上门收集。上午收集要求在 9：30 以前结束，下午收集要求在 17：00 以前结束。

说明：①夏季作息时间是 5 月-10 月；冬季作息时间是 11 月-次年 4 月。

②一级道路指 G235、十夏路、十定路；二级道路集镇内部主干街道及巷道（宽 1.00 米以上）

##### 4.2、作业标准要求：

(1) 道路（巷）路面废弃物控制指标：（在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 51%）

清扫、保洁 (等级)	果皮(片/千 平方米)	纸屑、塑膜(片 /平方米)	烟蒂(个/千 平方米)	痰迹(处/ 千平方米)	污水(平方米/ 千平方米)	其他(处/千 平方米)
一级道路	≤10	≤8	≤14	≤14	≤4	≤6
二级道路	≤18	≤20	≤22	≤26	≤4	≤12

(2) 日常清扫、保洁要达到“七无七净”即：无积水、无尘土、无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人畜粪便、绿化带无垃圾；路面净、人行道净、雨水口净、树坑墙根净、道牙净、果壳箱净、分车岛净。并协助做好临街单位及经营户的“门前三包”管理工作。

(3) 果壳箱垃圾日产日清，不得“穿裙戴帽”，定期对果壳箱进行清洗，保持果壳箱外表完好及周围卫生整洁。

(4) 道路（街、巷）与其他区域交接处必须主动延伸三米，道路清扫一律无垃圾。

(5) 垃圾收集要按时、按次上门收集，做到容器净、地面净，不得存积（责任区域内少量建筑垃圾要及时清除，滞留时间不得超过 1 小时）。

#### 4.3、作业人员要求：

(1) 服务本项目人员必须按核定人数足额到岗、机械设备按数量到位，中标人（成交人）必须于成交后 5 日内将相关资料上报采购人处备案，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料，否则采购单位有权取消其中标（成交）资格。

服务人员表：

岗位	人数
项目负责人	1
保洁工人	33
洒水车驾驶员	1
机械化洗扫车驾驶员	1

电动三轮保洁车驾驶员	5
中转站运行操作、管理员	2
合计	43 人

(2) 作业人员必须穿戴安全标志服上岗，车辆运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。

(3) 按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、窜岗，不以任何方式接受服务对象的财物。

(4) 作业及管理人员必须服从郎溪县新发镇综合行政执法大队检查、考核人员的正常监督检查。

(5) 作业人员上岗时，必须佩带统一制作的上岗证，并确保保洁作业不断档。

(6) 保洁工人工资每月不得少于 2000 元。

#### 4.4、车辆要求：

(1) 采用自卸三轮翻桶车将收集垃圾运至镇垃圾中转站并卸至压缩机料斗内，撒落地面部分清理干净。主干道垃圾车要保持外貌整洁、性能良好、无残缺、破损；车体外无悬挂物，必须有防护设备。垃圾运输过程中，垃圾无撒落、拖、挂、漏水等现象。

(2) 提供洒水服务：①夏季作息时间（5月1日-10月31日），连续晴天（降雨 2mm 以下）2 天后，每天洒水 2 次，上午 7:30、下午 16:00；②其余时间段，连续晴天（降雨 2mm 以下或降雪 2 小时以下）3 天后，每天洒水 1 次，上午 8:30。

(3) 机械化洗扫作业要求：一周安排一次洗扫工作，做到道路路面、道牙及隔离带底部冲洗，道（路）牙无沙土、无污迹、路面见本色。

#### 设备一览表

车辆及服务工具	数量	备注
机械化洒水车	1 辆	10 吨及以上
机械化洗扫车	1 辆	5 吨及以上
三轮翻桶车	5 辆	电动清运

电动环卫设备清洗车	1 辆	清洗垃圾桶、垃圾箱
大小扫帚、保洁畚箕、铁楸、铁钎、连体防水雨衣（裤）、草帽、手套、铁链、锁等	若干	具体根据作业区域合理配置
工作服（春夏秋冬装）	若干	具体根据作业人员合理配置
其他相关服务工具	若干	具体根据作业区域合理配置

（4）成交供应商必须按照以上规定的标准配备作业工器具，并在进场服务前配齐，以保障工器具的足额和正常使用。以保障作业区内垃圾的及时保洁、清运。

（5）所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好，无带病作业、无残缺、破损。垃圾运输车辆无抛洒滴漏、无外披外挂，车容须美观、整洁，做到每日清洗、定期除新喷漆。

#### 4.5、环卫设施要求：

- （1）垃圾箱等环卫设施要每周一次擦洗，确保设施的整洁、完好。
- （2）垃圾池、垃圾箱外不得出现堆放垃圾的情况。
- （3）垃圾箱等环卫设施发生遗失、损坏及自然损耗现象，要在一个工作日内报告管理部门。

#### 4.6、垃圾中转站运行质量标准：

- （1）严格执行中转站设备设施安全操作规程，及时排除各类设备设施故障，消除安全隐患，保障正常运行；
- （2）严格执行交通安全法规，做好车辆日常和定期维护，保障正常运行；运输过程中不得出现抛撒滴漏，保持车体外形完好、整洁；
- （3）进站垃圾及时按照要求进行分类，并且随到随压，做到日产日清；
- （4）做好排污设备日常维护、排污池定期清理，确保运行正常、管网畅通；
- （5）做好各类进站收集车辆有序停放、依序倾倒，站内及周边不得堆放杂物；
- （6）做好冲洗设备的维护，确保箱体及坑池的日常冲洗；做好站内场地及外部保洁工作，做好除臭灭蝇工作，确保干净整洁；
- （7）做好站内绿地养护工作，不得随意改变用途。

#### 4.7、其他要求：

(1) 按社会服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务, 妥善处理群众投诉等工作。

(2) 服从各项突击性任务和指令, 作业承包单位负责人保持 24 小时通讯畅通。如遇重大活动和重要检查, 必须无条件听从管理部门的统一安排和调度。

(3) 凡出现影响环卫作业等情况, 应及时向管理部门报告, 并及时通过各种渠道进行协调, 无法协调或其他原因得不到落实的, 必须在管理部门要求的期限内自行消除影响。

(4) 按管理部门要求, 在规定的时间内完成不合格项目整改工作, 避免因整改不力而扩大不良影响。

#### 4.8、日常考核及奖惩办法:

(1) 作业人员在上班时间内必须统一着标志服、佩带上岗证、工具齐备, 违反一项扣 0.1 分/人次。

(2) 按时上岗作业, 凡延时上岗或提前离岗的, 扣 0.1 分/人次; 两班制作业区作业人员要在岗上实行交接, 确保保洁作业不断档, 发现一次扣 1 分/人。

(3) 文明作业, 不得以任何方式收受被服务对象的财物, 违反一次扣 2 分/人次 (环卫工人自行协商的建筑垃圾清运除外)。

(4) 上班时间内严禁坐岗、站岗、窜岗, 违反一次扣 0.1 分/人次。

(5) 清扫、保洁作业无死角, 路面无杂物、杂草; 雨水口眼无堵塞, 与其他区域 (路段) 交接处延长 3 米, 一处不达标扣 0.3 分。

(6) 人行道、机动车道不普扫或普扫不到位的, 扣 0.5 分/处。

(7) 垃圾箱 (桶) 外观无明显污迹, 垃圾及时清掏, 不得穿裙戴帽, 不达标一处扣 0.2 分。

(8) 按时、按次对道路 (街、巷) 两侧单位和个人的生活垃圾实施上门收集, 做到无漏收、容器净、地面净, 一处不达标扣 0.5 分。

(9) 垃圾未及时清运一处 (0.2 m<sup>2</sup>) 扣 1 分。

(10) 降雪天气, 应及时进行铲雪, 道路融雪后, 路面杂物、垃圾应及时清扫干净, 一处不达标扣 0.2 分。

(11) 遇到重大活动和重要检查时, 必须服从发包方统一安排, 积极完成上级交给的各项工作任务。不服从工作安排或未按时完成上级交办工作任务的, 扣 5 分/次。

(12) 受到省市级点名批评扣 5 分/次，县级扣 3 分/次，镇级扣 2 分/次，媒体曝光扣 1 分/次。以上未及时整改或者整改不到位，以天为单位按标准进行扣分。受到上级表扬（口头表扬每次加 2 分、以文件形式表扬每次加 5 分）

(13) 月考核成绩在 80 分以上（含）的，100%兑现当月承包费；80 分—70 分（含），每少一分（以 80 分为基数），扣罚当月承包费的 2%；70 分（含）—60 分，在当月承包费 80%的基础上，每少一分（以 70 分为基数），再扣罚当月承包费的 3%；低于 60 分（不含）的，扣罚当月承包费的 100%。

(14) 发现未按照要求配置作业人员到岗的、或因特殊原因导致人员缺岗但未能及时书面上报且未能及时按要求补足到岗的，每发现一次直接扣款 500 元，在当月承包费中扣除。

(15) 检查考核频率：每周不少于 5 次明、暗不定的检查考核。

(16) 考核人员对发现的问题，及时取证和通知承包单位项目负责人，一级道路区域半小时未整改按标准扣除相应分值，沿线为 1 小时，二级道路区域放宽为 3 小时。

(17) 达不到甲方相应考核要求的，将根据实际情况扣分，并扣除当月相应合同价款，年度考核得分在 80 分（取月均值）以下或作业人员配置低于额定人数 80%且经整改不能及时到位的，取消承包权，立即终止合同。

(18) 合同价款支付和结算方式：按承包方作业成果并经发包方考核后，按月支付，即每月支付上月的合同价款。每月 20 日内付清（遇双休日、节假日顺延）。

(19) 承包期内的各种人员伤亡、赔偿事故、车辆事故、劳资纠纷等均由承包方自行负责。

(20) 其他详见承包合同。

说明：考核按 100 分为标准，采取考核扣分形式。

#### **4.9、甲（发包方）、乙（承包方）双方的权利与义务**

##### **4.9.1、甲方的权利与义务**

(1) 乙方按照甲方要求将垃圾收运至垃圾中转站并卸至压缩机料斗内；

(2) 甲方对乙方的作业情况进行每周不少于五次明、暗不定的周期性检查考核，并结合考核情况兑现当月承包经费，详见本文件《日常考核及奖惩办法》。

(3) 遇上级检查或较大社会活动等情况，甲方应提前通知乙方，并负责做好业务指导。

(4) 根据镇域环卫事业发展的需要，镇综合行政执法大队有权对具体作业时间、方式和考核办法、细则等进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守上述规定，未经镇综合行政执法大队同意，作业单位不得自行调整。

(5) 乙方承包内容发生拆迁、改造或建设等其它情况，甲方（综合行政执法大队）有权按实际情况调整道路作业面积、方式和作业费用。

(6) 甲方（综合行政执法大队）有权对乙方作业生产成本部分的资金使用情况监督。乙方不得以任何理由妨碍监督，对于监督中发现的问题，在接到甲方的书面通知后，乙方必须在规定的时间内及时改正。

(7) 凡遇环卫重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，甲方有权终止协议（甲方应以书面形式提前一个月通知乙方）

(8) 甲方未按时（双休日、法定节假日顺延）支付乙方承包费用导致清扫保洁工作停工的，所造成的后果由甲方承担。

(9) 乙方不得擅自将承包权转包和变相转包、转租他人，一经发现，甲方有权单方终止协议。

(10) 作业量发生增减的，镇综合行政执法大队有权予以调整并在事后据实核定相关费用，乙方必须先行接受并认真完成工作；

(11) 检查考核发现或上级反馈问题要求整改的，乙方整改完毕后要在规定的时间内以书面或电子文档上报镇综合行政执法大队备案；在规定的时间内整改不到位的，县环卫所在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的费用全部由作业企业承担并在当月承包经费中直接扣除。

#### 4.9.2、乙方的权利与义务

(1) 乙方应当严格按照本文件确定的作业模式、作业质量标准、作息时间等要求认真履行职责。

(2) 乙方应当在规定的时限内，按照甲方的统一外观设计、统一技术性能和统一质量标准要求，及时足额购置相关作业设施设备。

(3) 电动三轮翻桶车及其他机械作业车辆等设施设备，要按照镇综合行政执法大队三统一要求（统一外观设计、统一技术性能和统一质量标准），由乙方自行组织采购。乙方如不能在第二年度续签作业承包合同的，自行负责做好设施设备转让衔接，镇综合行政执法大队可结合设施设备折旧程度予以协调；

(4) 乙方要落实好安全防范措施，在承包期内，乙方聘用的员工如发生各种安全事故、无论工伤、非工伤一律由乙方承担赔偿责任，与甲方无关。

(5) 乙方需向甲方（综合行政执法大队）提供与聘用的在岗作业人员【43人（含项目负责人）】签定的劳动合同原件、职工工伤保险单复印件及身份证复印件。不能提供的，甲方（综合行政执法大队）将按照不足人数在定额费用（包括岗位工资、考核工资、福利工资、生产工、器具费等）中按月扣除相应费用。

(6) 乙方要按核定的年费用标准，足额支付作业职工工资福利费，不得随意克扣（按制度正常考核扣款的除外）。如有发现，由镇综合行政执法大队责令整改，不能按时整改的，镇综合行政执法大队有权在乙方承包价款中按双倍直接扣发。每月工资发放完毕后，乙方必须向甲方（综合行政执法大队）提交工资发放表或银行打卡发放凭证的复印件一份，以作备案。不能或不及时提交的，甲方（综合行政执法大队）有权按照当月承包经费的5%以下予以扣罚，并在次月承包价款中直接扣除。

(7) 乙方必须有固定的办公场所、值班电话和工具停放场所，须落实专职管理员进行日常管理。

(8) 乙方应按要求文明规范作业，不与服务单位、个人发生争执；不得以任何理由收受被服务对象的财务，如有违反，甲方（综合行政执法大队）有权责令乙方在限定的时间内退还所收财物，直至解除承包合同。

(9) 按社会服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

(10) 乙方应自觉接受甲方（综合行政执法大队）的监督和指导，服从甲方和上级部门的检查考核和各项突击性任务和指令，项目（作业）负责人必须保持24小时通讯畅通。如遇重大活动和重要检查，必须听从管理部门的统一安排和调度。

(11) 凡出现影响环卫作业等情况，应及时向镇综合行政执法大队报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在镇综合行政执法大队要求的期限内自行消除影响。

(12) 按镇综合行政执法大队要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

(13) 根据环卫事业发展的需要，镇综合行政执法大队有权对具体作业时间、方式和考核办法、细则等进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守上述规定，未经镇综合行政执法大队同意，作业单位不得自行调整。

(14) 作业人员的标志服，要按照镇综合行政执法大队规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发，未按规定标准及时购置配发的，镇综合行政执法大队有权直接配发，所需款项在乙方承包价款中扣除。

(15) 作业量发生增减的，镇综合行政执法大队有权予以调整并在事后据实核定相关费用，乙方必须先行接受并认真完成工作。

(16) 检查考核发现或上级反馈问题要求整改的，乙方整改完毕后要在规定的时间内以书面或电子文档上报镇综合行政执法大队备案；在规定的时间内整改不到位的，镇综合行政执法大队在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的费用全部由承包方承担并在当月承包经费中直接扣除。

## 5、违约责任：

承包合同一经甲、乙双方签字并盖章即生效，各方均不得违约。如有违约按以下条款执行：

5.1、甲方无故终止承包协议的，双倍返还乙方履约保证金，并付清终止合同时应付的承包价款，同时折价补偿乙方所购的工具费。

5.2、乙方必须在承包期开始之日 15 日内，将作业人员按要求人数配置到岗。乙方无故不到岗，造成不良社会影响，甲方有权单方终止本合同，乙方无权要求返还履约保证金。

5.3、乙方未经甲方同意擅自转包和变相转包、转租承包任务的，甲方有权终止承包合同，扣除当月承包款，同时乙方无权要求返还履约保证金。

5.4、承包方违背承诺且不按照承诺事项及标准兑现到位的，甲方有权视情形对当月经费处以 1%—3%的扣款处理。

5.5、乙方出现下列情况之一，甲方有权终止承包合同，并不予退还履约保证金，由此造成的一切损失均由乙方全部承担：

(1) 在县级以上(含县级)组织检查中，因乙方管理不力原因造成重大影响的(年内累计两次)。

(2) 在重大节庆活动期间，乙方不服从甲方工作安排的。

(3) 乙方严重违反合同内容，致使合同无法继续履行的。

(4) 乙方管理不力造成严重社会不良影响的。

(5) 乙方作业人员配置少于应到岗人数(43人)90%且经整改不能在5日内到位的。

(6) 乙方连续两个月或全年超过三次考核得分低于 80 分以下的。

(7) 未经批准，随意调整作业时间和作业方式且经整改不能在 3 日内到位的。

(8) 乙方应保证承包范围内无县级以上（含县级）媒体曝光或各类热线举报，市级以上曝光每次处罚 2000 元、县级曝光每次处罚 1000 元，县以上（含县级）各类检查、考核、督查出来的问题乙方必须在规定的时间整改到位。

5.6、一年承包期限届满后，乙方要求继续承包的，经评审小组对乙方承包期内的工作业绩进行综合评定，评定结果合格的，续签下一年度承包合同。

### **（三）供应商资格要求**

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

### **（四）供应商必须提交的材料**

- 1、授权委托书（按规定格式，如非法定代表人参加；法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件）。
- 2、初审审查表所需供应商相关材料（复印件或扫描件并加盖供应商公章）。
- 3、采购文件要求提供的其他材料：第七章《响应文件格式》所需相关材料等。

### **（五）合同主要条款**

★1、付款方式：按成交供应商作业成果并经采购人考核后根据考核结果按月100%支付。

2、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

3、履约补偿

(1) 采购人应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

(2) 如采购人延期支付合同款项，每延期1天，应向成交供应商偿付延期支付金额3‰的滞纳金；如采购人延期支付达10天，应向成交供应商偿付延期支付款项10%的违约赔偿金，并承担相应法律责任，同时，成交供应商有权追偿采购人延期支付的款项。

(3) 采购人因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按成交供应商受到损失的30%对成交供应商予以赔偿，同时，成交供应商有权追偿实际损失。

(4) 如成交供应商逾期完成本项目的，每逾期1天，应向采购人偿付逾期完成部分款项3%的违约金；如成交供应商逾期完成达10天，应向采购人偿付逾期完成部分款项10%的违约金。成交供应商逾期完成本项目给采购人造成损失的，须承担赔偿责任。

4、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

**(六) 履约地点：**郎溪县新发镇

**★(七) 合同履行期限（服务时间）：**自合同签订之日起1年。1年期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延，至多顺延2年，总服务期限不超过3年。

**★(八) 验收要求：**合格，符合国家、行业、地方现行标准及采购文件要求、响应文件响应情况。

**★(九) 其他事项**

1、本项目采用总价包干，预算金额含为完成本项目的一切应有费用，合同总价为成交供应商的响应总价，不随政策变化而调整，供应商应充分考虑、谨慎报价。

## 五、磋商与评审

(以下评审办法由采购人郎溪县新发镇人民政府负责解释)

### (一) 总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### (二) 评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家不少于2人，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规规定。

### (三) 评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件通过初审和异常低价响应审查，且满足磋商文件全部实质性要求，按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### (四) 评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审。
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后

未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、不限定只进行二轮报价，如磋商小组认为有必要，可要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部财库〔2014〕214号文件第三条第四项或财库〔2015〕124号文件规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

## (五) 评审细则

## 1、初审审查表

供应商：				
序号	审查指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在《供应商须知》第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见《供应商须知》第 22.2 条
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式，如非法定代表人参加，法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件。
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式，无严重的编排混乱、内容不全、字迹模糊辨认不清、前后矛盾等对评审产生实质性影响的情形。		
7	响应文件响应情况	付款方式响应、合同履行期限（服务时间）响应、验收要求响应，满足实质性要求。		实质性要求是指磋商文件标注“★”条款。按第七章《响应文件格式》第（六）节《磋商响应表》提供。
8	其他实质性响应情况	服务内容和要求响应、其他事项响应，满足实质性要求。		实质性要求是指磋商文件标注“★”条款。按第七章《响应文件格式》第（九）节《服务方案、人员配备、设备

				配备》提供。
9	报价	响应报价未超过最高限价或预算金额		响应报价如超过最高限价或预算金额为无效响应
10	其他	提供磋商文件要求提交的其他材料,符合磋商文件要求。		落实政府采购政策需满足的资格要求、本项目的特定资格要求所需材料等。
..	.....	.....		.....
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注:

- 1、审查结论分通过和未通过, 供应商必须通过上述全部指标, 否则响应文件无效。
- 2、供应商应按采购文件要求提供相关材料, 其中涉及第七章《响应文件格式》的材料, 按第七章要求制作。
- 3、对未通过的审查指标, 应提出充足的否定理由并填写在初审审查表中。

## 2、异常低价响应审查表

评审指标	评审标准	格式及材料要求
异常低价响应审查	<p>1、报价<math>&lt;</math>全部通过初审供应商响应报价平均值<math>\times 50\%</math>；</p> <p>2、报价<math>&lt;</math>通过初审的次低报价供应商响应报价<math>\times 50\%</math>；</p> <p>3、报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；</p> <p>4、磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p><b>提醒：</b></p> <p>①上述第 1 项数值的计算，精确到“分”并四舍五入。</p> <p>②上述第 1 项至第 2 项中的供应商响应报价为最终响应报价。</p>	<p>根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为 35 分钟。其中第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>

备注：

1、磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2、磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10分)	报价 (10分)	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×10分/满分100分
技术部分 (69分)	总体服务方案(5分)	根据投标人提供的总体服务方案，包括对本项目基本情况、服务内容、技术要求等需求的理解，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。符合得5分、部分符合得2.5分、不符合不得分。
	环卫服务方案(5分)	根据投标人提供的环卫服务方案，包括清扫保洁作业计划及方案(含道路清扫保洁、路面冲洗洒水降尘、其它市政公用设施清洁、垃圾收集转运、公共厕所管理保洁和牛皮癣小广告清理等)、节假日作业预案、安全文明作业方案等，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。符合得5分、部分符合得2.5分、不符合不得分。
	作业人员培训及管理(5分)	根据投标人提供的人员配备，作业人员培训及管理制度完整全面，有针对性，符合本项目需求的（包括安全生产、作业规范、交通法规培训、设备养护计划等），结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。符合得5分、部分符合得2.5分、不符合不得分。
	安全文明服务方案(5分)	根据投标人提供的安全文明服务方案，包括安全管理目标、安全防护措施、安全管理制度、大气污染防治措施、文明施工等，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。

		注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。
主要物资 供应计划 (5分)	根据投标人提供的主要物资供应计划，结合与本项目的 相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
主要机械、 设备进场 计划(5分)	根据投标人提供的主要物主要机械、设备进场计划，结合与 本项目的 相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
人员投入 计划及保 证措施 (5 分)	根据投标人提供的人员投入计划及保证措施，结合与本项目 的相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
应急响应 方案(5分)	根据投标人提供的应急响应方案（因自然灾害和交通事故等 原因导致或可能导致的道路塌方、路面损坏等需及时应急的 情形），结合与本项目的 相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
环保措施 (5分)	根据投标人提供的环保措施，结合与本项目的 相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
舆情处 置措施(5分)	根据投标人提供的舆情处置措施，结合与本项目的 相关性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 符合得 5 分、部分符合得 2.5 分、不符合不得分。	
人员配 备 (3分)	投标人拟派项目负责人具有清洁管理师中级及以上证书的 得 3 分，满分 3 分。	

		注：提供身份证及相关证书的复印件或扫描件并加盖投标人公章，且提供至投标截止日近 6 个月内投标人为其办理的任意 1 个月社保证明（如属依法可不缴社保的情形，需提供其他可靠材料）。
	设备配备 (16 分)	<p>在满足采购需求最低要求的基础上：</p> <p>1、投标人为本项目增加配备 1 辆<math>\geq</math>18 吨的新能源（电动）道路洗扫车的得 5 分；</p> <p>2、投标人为本项目增加配备 1 辆新能源（电动）清运三轮车的得 5 分；</p> <p>3、投标人为本项目每增加配备 1 辆容量<math>\geq</math>8 立方的后装压缩式垃圾车的得 2 分，满分 2 分；</p> <p>4、投标人为本项目增加配备 1 辆多功能抑尘车的得 4 分。</p> <p>注：</p> <p>①自有或租赁均可。如为自有设备，需提供购置发票的复印件或扫描件并加盖投标人公章，购货方名称须与投标人一致；如为租赁设备，需提供租赁期内至少一次付款记录（或租赁发票）及租赁合同的复印件或扫描件并加盖投标人公章，租赁期须覆盖本项目合同履行期限，承租方名称须与投标人一致。投标人如暂未取得设备，可提供承诺函（格式自拟），承诺于合同签订前取得。</p> <p>②应办理行驶证的车辆，需另行提供行驶证复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p>
商务部分 (21 分)	投标人业绩 (6 分)	<p>2022 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），投标人具有环卫保洁项目业绩的，提供 1 个得 3 分，满分 6 分；</p> <p>注：提供业绩合同的复印件或扫描件并加盖投标人公章，须可见合同双方印章、签订时间、项目内容等关键评审因素。如不能体现关键评审因素，须补充提供业主单位（合同甲方）证明材料。</p>
	企业奖项	2022 年 1 月 1 日至投标截止日（以授予荣誉或颁发奖项的时

	(6分)	<p>间为准)，投标人获得过县（区）级及以上行政部门颁发的与环卫保洁或垃圾中转运营管理相关的荣誉或奖项的，每提供1个得3分，满分6分。</p> <p>注：提供荣誉证书或表彰文件的复印件或扫描件并加盖投标人公章，须可见授予荣誉或颁发奖项单位公章、授予荣誉或颁发奖项时间、授予荣誉或颁发奖项内容等关键评审因素。如不能体现关键评审因素，需补充提供业主单位（合同甲方）能体现关键评审因素的证明材料。</p>
	<p>管理体系 认证(9分)</p>	<p>投标人具有经国家认证认可监督管理委员会同意或认可的机构颁发的下列有效证书，每提供1个得3分，满分9分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、质量管理体系认证证书；</li> <li>2、环境管理体系认证证书；</li> <li>3、职业健康安全管理体系认证证书。</li> </ol> <p>注：提供证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p>

注：投标人须按要求提供相关材料，未提供或提供不全所需材料、提供材料不符合要求的，不予计分。

## 六、采购合同

# 郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目合同

甲 方：郎溪县新发镇人民政府（采购人全称）

乙 方：\_\_\_\_\_（成交供应商全称）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目协商一致，签订本合同。

### 一、项目主要内容

主要内容为：垃圾清扫保洁、垃圾清捡、垃圾清运、路面洒水及清扫、主干道路面（含护栏）清洗、配套设施的使用和管护、中转站运行管理（含 24 小时值班）等。详见采购文件。

### 二、合同价款

#### （一）合同总价

金额（大写）：\_\_\_\_\_元（人民币）

金额（小写）¥：\_\_\_\_\_元（人民币）

#### （二）合同单价

金额（大写）：\_\_\_\_\_元（人民币）

金额（小写）¥：\_\_\_\_\_元（人民币）

### 三、合同履行期限

自合同签订之日起 1 年。1 年期满后，甲方视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延，至多顺延 2 年，总服务期限不超过 3 年。

#### 四、服务内容和要求

详见采购文件第四章《采购需求》。

#### 五、付款方式

按成交供应商作业成果并经采购人考核后根据考核结果按月100%支付

#### 六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

#### 七、双方权利义务

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定，以保证本合同正常履行。

（二）甲方负责检查、监督乙方服务项目、服务质量是否及时到位并提出整改要求。如乙方未达要求、违反甲方管理规定或造成甲方损失，甲方可予以制止、劝阻，要求乙方就造成的损失给予赔偿，并可终止合同。

（三）甲方有权对乙方调整不合格工作人员。

（四）甲方需按合同约定支付合同价款。

（五）乙方应制定具体措施做好工作保障，不得以任何原因或借口降低工作标准与要求。如因乙方工作人员疏忽、失职、过错等原因给甲方造成损失或侵害的，乙方应承担全部责任并赔偿所有损失。

（六）乙方每月需向甲方报告合同履行情况。

（七）乙方应主动教育项目团队成员自觉遵守甲方相关规定。因乙方工作人员自身原因造成的人身伤害和其他意外事故，由乙方自行承担。

（八）合同期内，乙方所发生的各种伤亡、赔偿事故、车辆事故、劳资纠纷，均由乙方自行负责。

（九）乙方须于合同签订后10日内配齐全部人员、设备。如未配齐，甲方有权终止合同并向乙方追偿损失。

## 八、违约责任

(一) 合同履行过程中, 双方因违约或重大过失造成对方经济损失的, 应承担赔偿责任。

(二) 一方因不可抗力不能履行合同的, 应及时通知对方, 以减轻可能给对方造成的损失, 并应当在合理期限内提供证明。

(三) 合同履行期间, 如任何一方要求终止或解除合同, 应根据工作进展情况和过错情况向另一方补偿相应损失。双方均无过错的, 各自承担所受损失。

## 九、履约补偿

(一) 甲方应自觉履行合同约定义务, 及时组织履约验收。

(二) 如甲方延期支付合同款项, 每延期 1 天, 应向乙方偿付延期支付金额 3% 的滞纳金; 如甲方延期支付达 10 天, 应向乙方偿付延期支付款项 10% 的违约赔偿金, 并承担相应法律责任, 同时, 乙方有权追偿甲方延期支付的款项。

(三) 甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的, 应按乙方受到损失的 30% 对乙方予以赔偿。同时, 乙方有权追偿实际损失。

(四) 如乙方逾期完成本项目的, 每逾期 1 天, 应向甲方偿付逾期完成部分款项 3% 的违约金; 如乙方逾期完成达 10 天, 应向甲方偿付逾期完成部分款项 10% 的违约金。乙方逾期完成本项目给甲方造成损失的, 须承担赔偿责任。

## 十、合同争议处理

本合同在履行过程中发生的争议, 由双方协商解决。协商解决不成的, 提交郎溪县人民法院裁决。

## 十一、合同终止

本合同因下列原因而终止:

(一) 本合同正常履行完毕;

- (二) 合同双方协议终止本合同的履行；
- (三) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

## 十二、组成合同的文件

- (一) 本合同及有关补充合同；
  - (二) 甲方采购文件及答疑、更正公告；
  - (三) 甲方成交结果公告；
  - (四) 乙方响应文件；
  - (五) 经双方确认的其他文件，如双方另行签订的补充合同等。
- 优先顺序同上。

## 十三、其他

- (一) 本合同为中小企业预留合同。
- (二) 乙方不得转包或擅自分包本项目。乙方如转包或擅自分包本项目，一经发现，甲方将终止合同，并不再支付剩余合同价款。给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。
- (三) 甲乙双方必须严格按照采购文件、响应文件及有关承诺履行合同，不得擅自变更或解除合同。
- (四) 本合同一式伍份，双方签字盖章后生效。甲乙双方各贰份、采购代理机构壹份。
- (五) 合同订立时间：2026 年 月 日
- (六) 合同订立地点：郎溪县新发镇人民政府
- (七) 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同，内容以本合同之“十二、组成合同的文件”优先顺序为准。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或授权代表签章：

法定代表人或授权代表签章：

## 七、响应文件格式

# 郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清 洁工程市场化运作服务采购项目

响

应

文

件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (一) 供应商综合情况简介

(供应商自行制作格式)

(二) 报价表

项目名称	郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目
供应商全称	
包段	整包
最终响应报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

供应商公章：

### (三) 磋商承诺函

致：郎溪县新发镇人民政府（采购人）

根据贵方的竞争性磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我方成交，我方承诺按本磋商文件规定及报价承诺提供服务。
- 2、我方根据本磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，保证于贵方要求的日期内完成服务，并通过贵方验收。
- 3、我方已详细阅读本磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本磋商文件，并对本磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意本磋商文件规定的付款方式、服务时间、验收要求等。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

(四) 分项报价表 (无需分项报价, 开标一览表报总价即可)

序号	分项报价 指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1						
...						
合计						

供应商公章:

备注: 表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项, 由供应商自行承担责任。

**(五) 主要成交标的承诺函**

我方同意在成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
郎溪县新发镇 2026-2028 年集镇清洁 工程市场化 运作服务采 购项目	垃圾清扫保洁、 垃圾清捡、垃圾 清运、路面洒水 及清扫、主干道 路面（含护栏） 清洗、配套设施 的使用和管护、 中转站运行管理 （含 24 小时值 班）等	合格，符合 国家、行 业、地方现 行标准及 采购文件 要求、响应 文件响应 情况。	自合同签订之日起 1 年。1 年 期满后，采 购人视服 务质量及 合同履行 情况，在年 度预算能 保障的前 提下，决定 是否顺延， 至多顺延 2 年，总服 务期限不 超过 3 年。	合格，符合 国家、行 业、地方现 行标准及 采购文件 要求、响应 文件响应 情况。	

**备注：**表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的，由供应商准确填写，随成交结果公告一并公示。

**供应商公章：**

## (六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
<b>第一部分：技术部分响应</b>				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	合同履行期限 (服务时间)			
2	验收要求			
.....	.....	.....	.....	.....
<b>第二部分：商务部分响应</b>				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
.....	.....	.....	.....	.....
<b>第三部分：服务说明一览表（如有）</b>				

**供应商公章：**

**备注：**

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件要求，如不进行描述，仅在“供应商承诺”栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效。
- 2、供应商可对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离。
- 3、可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**(七) 与评审有关的证明文件**

(供应商可自行制作格式)

**备注:**

- 1、与评审有关的证明文件详见《采购需求》《磋商与评审》；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按《采购需求》《磋商与评审》的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	<b>对应本章节页码范围</b> (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中《供应商声明函》，供应商应注明详见响应文件第七章《响应文件格式》第(十一)节，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

## (八) 授权委托书

本授权书声明：我方授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于开标、评审、磋商、签约等。授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。授权代表不能转让委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件或扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证复印件或扫描件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证复印件或扫描件。

## (九) 服务方案、人员配备、设备配备

(供应商自行制作格式)

## (十) 服务承诺

(供应商自行制作格式)

## (十一) 供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

- 1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、我方承诺无以下不良信用记录情形：
  - (1) 被人民法院列入失信被执行人；
  - (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
  - (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （十二）中小企业声明函（服务）

（随评审结果一并公示）

本企业郑重声明，根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本企业参加郎溪县新发镇人民政府的郎溪县新发镇2026-2028年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

郎溪县新发镇2026-2028年集镇清洁工程市场化运作服务采购项目，属于其他未列明行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章或电子签章）：

日期：

### (十三) 残疾人福利性单位声明函

(如有则随评审结果一并公示；非残疾人福利性单位响应，不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

单位公章：

日期： 年 月 日

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。