

项目编号：GDS-CG-CS-2024556

柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目

磋
商
文
件

采 购 人：广 德 市 柏 垫 镇 人 民 政 府

采购代理机构：安 徽 广 轩 工 程 造 价 咨 询 有 限 公 司

目 录

一、竞争性磋商公告	5
二、供应商须知前附表	8
三、供应商须知	15
四、采购需求	27
五、磋商与评审	41
六、采购合同（采购人提供）	48
七、响应文件格式	52
八、质疑函范本	66

一、柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目竞争性磋商公告

项目概况

柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目 的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取采购文件，并于 2024 年 6 月 12 日 10 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-CS-2024556

项目名称：柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币贰佰零伍万元整（2050000.00 元）

最高限价：人民币贰佰零伍万元整（2050000.00 元）

采购需求：主要内容为区域范围内道路清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带）垃圾清运、所有垃圾桶（箱、池）垃圾清运、环卫设施保洁、公共设施周边保洁等；详见采购文件。

合同履行期限：一年，自合同签订之日起计算，合同一年一签，期满后经采购人考核合格后，续签 1+1 年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 5 月 30 日至 2024 年 6 月 12 日 10 时 30 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 6 月 12 日 10 时 30 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2024 年 6 月 12 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包；

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广德市柏垫镇人民政府

地址：广德市柏垫镇政务新区

联系方式：刘先生 13956581203

2. 采购代理机构信息

名称：安徽广轩工程造价咨询有限公司

地址：广德市桃州镇荷花一区北门安居路 56 号

联系方式：0563-6056669、13856327147

3. 项目联系方式

项目联系人：梁女士

电话：0563-6056669、13856327147

九、附件：采购需求

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	广德市财政局 联系方式：0563-6816059 地址：广德市桃州镇桃州南路 187 号
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金	无（本项目免收履约保证金）
9	质量保证金：	无（政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。）
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件截止时间及地点	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法

15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（609386162@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上发布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加</p>

		密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生</p>

		<p>产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随成交公告一并公示的 的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由(适用于竞争性磋商采用书面推荐

		<p>方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>本项目代理费用收取按照 广德市柏垫镇人民政府代理费用收取标准的规定，费用为人民币贰万柒仟元整（27000.00 元）。</p> <p>注：该项费用已包含在项目预算中，由成交人在领取成交通知书时支付给采购代理机构。</p>
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>

27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>

30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网(http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》。
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。
32	备注	成交供应商领取成交通知书时，须提供四份纸质响应文件（一正三副）给采购代理机构（纸质响应文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子响应文件一致）。

三、供应商须知

（一）总则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守相关法律法规和规章，如出现以下情形，按相关法律法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、

成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求

- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件，以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格

式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时

间以系统时间为准)、地点参加开标,在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的,视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后,参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通,若接到项目负责人通知需要询标的,须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的,竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行,磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商,响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指:(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人;(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;(3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录,响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道:(1) 失信被执行人:“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、(2) 重大税收违法案件当事人名单:“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单:“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)。

22.2.3 信用信息记录方式:采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询,将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- a. 确认磋商文件;
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商;

c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，

提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

无（本项目免收履约保证金）

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括以下内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：广德市柏垫镇人民政府提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

一、项目介绍

广德市柏垫镇凤桥片区环卫作业，本项目实施地点为凤桥社区、土桥村、三河村、杨冲村、西坞村、同心村（厨余垃圾分类及无害化处理、道路及河道水域保洁、村民房前屋后保洁、环卫设施保洁及垃圾清运等）。

1、道路清扫、保洁（包括车行道、非机动车道、人行道、老街道、机械化清扫、洒水降尘、乡村道路、绿化带等）；

2、村（居）民房前屋后保洁；环卫设施保洁等；

3、区域内河道水域（水库）保洁等；

4、区域内公厕保洁及垃圾收集、转运等；

5、区域内所有零星建筑垃圾、存量垃圾处理，垃圾无害化外运等；

6、垃圾桶保持整洁干净，集镇垃圾桶必须每天清洗。

7、区域内村级道路垃圾清运、景区垃圾清运、乡镇范围内支路清扫及所有后街背巷垃圾收集清运、绿化带垃圾清捡、垃圾桶（箱、池）垃圾清运等；

8、垃圾中转站的转运及日常维护；

9、各村人口统计表：

村（社区）	村民组数	户数	人口数
凤桥社区	24	672	2213
土桥村	16	748	2864
三河村	25	844	3152
杨冲村	16	716	2781
西坞村	14	723	2535
同心村	11	633	2234
合计	106	4336	15779

10、柏垫镇（凤桥片区）农村公路主干道：

道路名称	范围	公里数
广宁路	陈祠组—青峰岭	12
凤西路	凤桥—西坞	10
凤花路	凤桥—花鼓	6
凤同路	凤桥—同心	5.5
项目路	土桥—同心	4.5
牡塘路	三河—杨冲	4.8
银杏路	土桥—姚村	5.9
合计		48.7

11、柏垫镇（凤桥片）农村公路次干道（村道）：

村庄名称	公里数
凤桥社区	10
土桥村	9.69
三河村	13.24
杨冲村	15.7
西坞村	16.29
同心村	7.76
合计	72.68

二、服务项目人员、设备一览表及主要服务要求：（必须满足的参数用“★”标注）

（一）、服务人员：

岗位	人数★
项目负责人	不得少于 1
保洁工人	不得少于 40

压缩垃圾车驾驶员	不得少于 1
压缩垃圾车助工	不得少于 1
电动垃圾收集清运车驾驶员	不得少于 2
合计	不得少于 45

- 1、以上所有作业人员必须按核定人数足额到岗，中标人必须于三日内将相关资料上报采购人处备案，中途有人事变动的，必须及时上报并附相关材料。
- 2、作业人员必须穿戴统一环卫安全标志服上岗，并佩戴采购人统一制式工号牌上岗。
- 4、按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、串岗，不以任何方式接受服务对象的财物。
- 5、作业人员要做好岗上交接，确保保洁作业不断岗。
- 6、作业及管理人员必须服从采购人监管人员的正常监督检查。

（二）、设备一览表：

★车辆及服务工具	数量	服务内容
压缩垃圾车	1 辆（5 吨、可上牌）	负责片区各点位垃圾清运工作
电动垃圾收集清运车	2 辆	负责集镇垃圾清运工作
垃圾桶	800 个（120L）	
大、小扫帚、保洁畚箕、铁钎、铁锹、工作服、雨衣、草帽、手套、铁链、锁等	若干（具体根据作业区域合理配置）	
其他相关服务工具	若干（具体根据作业区域合理配置）	

- 1、中标人必须按照以上规定的标准配备作业工器具，保障工器具的足额和正常使用。
- 2、中标人必须按照规定配备车辆，以保障作业区内垃圾的及时保洁、清运。
- 3、所有车辆、设备的运输、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作，并保持外貌整洁、性能良好。
- 4、环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。
- 5、中标人根据作业区域合理进行垃圾桶安放。

（三）、服务作业要求：

一）办公场所及作业人员

- 1、按照招、投标文件规定及采购人要求，配备必需的作业设施设备，按规定聘用好作业人员。

二) 集镇段区域道路保洁清扫（包括车行道、非机动车道、人行道、绿化带内等）作业要求

（1）人工作业要求

- 1、集镇段区域内乡、县、省级道路及硬化道路可视范围内公共区域的清扫保洁。
- 2、日常清扫、保洁要达到“七无七净”即：无积水、无尘土、无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人畜粪便、公园与绿地无垃圾、公交站点无垃圾。
- 3、道路人行道、非机动车道、车行道（含机械作业区零星垃圾的保洁）、绿化带及公交站点的清扫保洁（两侧作业至沿路、巷建筑物的墙根处），路面净、人行道净、雨污水口净、树坑墙根净、道牙净、果壳箱净、分车岛净（新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟）。没有设置人行道的空旷地向两侧延伸 5 米。
- 4、道路（后街背巷）两侧垃圾桶、果壳箱等生活垃圾收运（含单位和个体经营户自备垃圾容器）。
- 5、区域内道路（包括车行道、非机动车道、人行道）作业区域，每天两次普扫全天候保洁，即清晨和下午普扫一次，普扫之后全天候轮回保洁，中间不脱岗。
- 6、道路沿线每天早上 8：00 前完成全面清扫、清运工作。路面及沿线可视范围内无明显垃圾，其他主、次干道路面及沿线可视范围内无明显垃圾。
- 7、区域内道路路面及可视范围内清洁卫生，无暴露垃圾。
- 8、区域内集镇出入口主要道路两侧无暴露垃圾，无沅洼积水，排水畅通，无污水横溢现象。公共场所无堆积垃圾、卫生死角和白色污染。
- 9、绿化带、花坛内无垃圾。
- 10、各村、社区（包含各自然村）范围内（小型柴油三轮车可以进出）所有垃圾清扫、清理保洁。

（2）机械化作业要求

- 1、道路路面、道牙及隔离带底部冲洗作业。
- 2、道路路面洒水作业。每日必须完成两次洒水。

三) 环卫设施保洁作业要求

- 1、区域内环卫设施合理布局，垃圾箱（桶、池）有门、盖，箱（桶、池）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶、池）现象。环卫设施要经常擦洗，确保设施的整洁、完好。
- 2、区域内垃圾箱（桶、池）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱、池）进行保洁，保持垃圾桶（箱、池）外表完好及

周边卫生整洁。

3、区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象。

四）河道水域及周边保洁作业要求

1、河道河面生活垃圾及其漂浮物的打捞保洁。

2、河道河面水生植物的清除。

3、河道两岸护坡（含绿地）、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）、杂草的清除与保洁。

4、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）的清理与保洁。

5、河道绿化带垃圾清捡、收集。

五）景区周边保洁作业要求

区域内景区周边地面干净卫生，无积水、纸屑及瓜果皮等杂物，道路通畅无阻。

六）集镇小区保洁作业要求

小区内垃圾桶垃圾清运，做到垃圾日产日清；环卫设施保洁。

七）集镇绿化保洁作业要求

绿化带内垃圾清捡，无明显暴露垃圾。

八）区域内公厕保洁作业要求

1、区域内公共厕所卫生保洁，地面干净整洁。每日清扫无堆积垃圾。

2、定期对化粪池清理、处理、消毒。

3、定期喷洒蚊蝇药物，无蝇蛆，无臭味。

九）垃圾中转站作业要求

1、中转站设备设施的安全操作、运行及日常维护并做好台账登记管理。

2、做好垃圾运输车辆的安全运行及维护并做好台账登记管理。

3、进站垃圾及时转运至县垃圾处理中心并做好台账登记管理。

4、中转站排污系统的正常运行和日常维护。

5、进站垃圾车号牌、准运证及垃圾量的台账登记管理。

6、中转站进站车辆停放、垃圾倾倒秩序维护。

7、中转站站内及站前 3 米以内环境卫生维护，做好除臭灭蝇工作。

8、做好站内绿化设施养护工作。

十）区域内所有存量垃圾、建筑垃圾清理及垃圾无害化外运要求

1、区域内所有存量垃圾及时清理、清运，确保区域范围内整体卫生干净。

- 2、主要道路两旁和农村区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等），及时清理干净。
- 3、区域内所有垃圾进行无害化处理后送往垃圾中转站进行压缩处理，并及时转至市垃圾处理中心，不得滞留。

三、作业服务质量标准

（一）人工作业质量标准：

道路、小区、集镇房前屋后、后街背巷、周边、绿化作业质量标准及废弃物控制指标：

- 1、在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 51%：

果皮（片/千平方米）	纸屑、塑膜（片/千平方米）	烟蒂（个/千平方米）	痰迹（处/千平方米）	污水（平方米/千平方米）	其他（处/千平方米）
≤10	≤12	≤15	≤15	≤2.0	≤8

- 2、日常清扫、保洁要达到“七无七净”即：无积水、无尘土、无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人畜粪便、公园与绿化带内无垃圾、公交站点无垃圾；路面净、人行道净、雨污水口净、树坑墙根净、道牙净、果壳箱净、分车岛净（新产生的废弃物路面滞留时间不得超过 30 分钟）。
- 3、服务区域与其他区域交接处必须主动延伸 5 米，清扫（保洁）的垃圾要尽量选择垃圾较少的垃圾桶倾倒，不得导致垃圾超过桶口。
- 4、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范围内少量建筑垃圾要及时清除。

（二）环卫设施作业质量标准：

- 1、作业区域内环卫设施合理布局，垃圾箱（桶、池）有门、盖，箱（桶、池）体清洁，周边环境整洁，无散在垃圾，无污水、污迹，无垃圾不入箱（桶、池）现象。环卫设施要经常擦洗（每周不少于 3 次），确保设施的整洁、完好。
- 2、作业区域内垃圾箱（桶、池）等垃圾收集容器内垃圾日产日清，不得“穿裙带帽”，无垃圾满溢现象。定期对垃圾桶（箱、池）进行保洁，保持垃圾桶（箱、池）外表完好及周边卫生整洁。
- 3、区域内垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，保持容器内垃圾不超过 2/3；收集后做到容器净、地面净，不得存积或“穿裙戴帽”；标段范

围内少量建筑垃圾要及时清除。

4、作业区域内运输、收集车辆保持外貌整洁，无残缺、破损；车体外无悬挂物。垃圾运送过程中，无洒落、拖挂现象，运送途中遇他人遗撒的垃圾要顺手收集，不得视而不见。

（三）河道水域及周边作业质量标准：

1、要求中标人配备 1 名专职河道水域保洁员。

2、河道河面漂浮物及时打捞保洁，做到河面无漂浮物。作业时间内，新产生漂浮物河面滞留时间不得超过 50 分钟；汛期上游冲入的水草等其他漂浮物要及时清理。

3、河道河面水生植物及时清除，做到河面无水生植物。新滋生水生植物滞留水面时间不得超过 2 小时。

4、河道两岸护坡、河堤内生活垃圾（含少量建筑垃圾）要及时清理，做到巡回保洁，保持干净整洁。作业时间内，生活垃圾滞留时间不得超过 50 分钟。

5、河道两岸护坡、河堤及河床水生植物和杂草要及时清理，做到干净整洁。

6、河道两岸 3 米范围内的生活垃圾（含少量建筑垃圾）及时清理并做好巡回保洁，保洁垃圾不得随意堆放，达到区域卫生整洁无杂物、无零星垃圾、无瓜皮纸屑、无人畜粪便。

（四）机械化作业质量标准：

1、冲洗作业要结合道路实际，将冲洗喷头角度设置到最大，做到横到边纵到底。

2、必须根据规定和天气状况，适当调整洒水频率（原则上雨雪天气不洒，晴热天气多洒），保证夏季地表湿润、不起泥、不起尘、不流淌，冬季不干燥、不结冰。

3、冲洗作业车速应当控制在 10 km/h 以内，冲洗作业后路面保持适度湿润，不得出现花斑状以及漏洒现象，无污物、无浮土。

（五）公厕作业质量标准：

1、每日进行清洗、保洁。

2、厕所清洗前要出示警示牌要做到无积尘、无蛛网、无粪迹尿迹、无痰迹。地面、蹲坑、隔板、墙壁、顶层、门窗六面净。保持地面干燥整洁及时清理垃圾。垃圾不得满溢。厕所外四周 3—5 米范围内做到无杂草、无垃圾、无杂物、无积水。

3、各公厕喷洒灭蚊蝇药物每周不少于一次，公厕粪池每半年需清理一次，做到基本无蝇蛆、无臭味。

4、做好公厕内各种设施的管理，确保管道畅通无阻。

（六）垃圾中转站运输质量标准：

- 1、严格执行中转站设备设施安全操作规程，及时排除各类设备设施故障，消除安全隐患，保障正常运行；
- 2、严格执行交通安全法规，做好车辆日常和定期维护，保障正常运行；运输过程中不得出现抛撒滴漏，保持车体外形完好、整洁；
- 3、进站垃圾随到随压，及时转运至山关垃圾处理场，做到日产日清；
- 4、做好排污设备日常维护、排污池定期清理，确保运行正常、管网畅通；
- 5、做好各类垃圾收集车辆凭号牌（准运证）入站的管理，禁止无牌无证车辆进站倾倒；
- 6、做好各类进站收集车辆有序停放、依序倾倒，站内及周边不得堆放杂物，不得饲养家禽家畜；
- 7、做好冲洗设备的维护，确保箱体及坑池的日常冲洗；做好站内场地及站前 3 米以内保洁工作，做好除臭灭蝇工作，确保干净整洁；
- 8、做好站内绿地养护工作，不得随意改变用途；
- 9、做好各类台账（设施设备维护、垃圾运输、收集车辆牌证及垃圾量）登记管理工作，确保项目齐全、账目精确、记录明细，不得缺失遗漏；
- 10、出现大件设施设备故障和损坏的，要在一个工作日内上报给采购人；
- 11、因中标人原因，将站内设施、建筑等损坏的，中标人需无偿进行维修。

（七）存量垃圾、建筑垃圾作业质量标准：

- 1、存量垃圾及时清理、清运，作业范围内保持整体卫生干净。
- 2、主要道路两旁和农村区域内影响整体环境形象的零星及成堆建筑垃圾（包括沿路废土渣、琉璃瓦碎片等），及时清理干净。

四、作业服务时间

- 1、服务区域内道路清扫时间：每天两次普扫、全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫（夏季）工作必须于 7：00 以前结束，（冬季）工作必须于 7：30 分前结束；上午 8：00 至 11：00 和下午 13：30 至 17：00 巡回保洁，中间不脱岗。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。
- 2、垃圾桶、果壳箱及其他垃圾容器的垃圾采取定时与巡回收集相结合，上午第一遍收集时间在 8:00 时前完成，9:00 时后巡回收集；下午第一遍收集时间在 15:00 前完成，15:30 后巡回收集。
- 3、夏季每日必须完成两次洒水，早、晚各一次。早上要求在 6：00 前结束，晚上要求在 5：00 前结束。冬季根据天气变化由作业企业结合实际情况上报采购人，同意后执行。
- 4、河道打捞保洁夏季在 7：30 前完成，冬季在 8：00 前完成，全天候巡回保洁，中间

不脱岗。各班次作业人员必须在岗上完成交接工作。

5、公共厕所每天两次保洁，即清晨和下午各保洁一次，清晨保洁工作必须于 8：00 以前结束，下午保洁必须于 16：00 前结束。

6、垃圾中转站夏季在 5：30 至 10：30，下午 14：30 至 17：00 分。冬季上午 6：00 至 11：00 分，下午 13：30 至 16：30 分。

说明：夏季作息时间是 5 月——10 月；冬季作息时间是 11 月——次年 4 月。

（三）供应商资格要求：详见竞争性磋商公告

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、授权委托书或法定代表人身份证；
- 2、采购文件中要求的其他证明材料。

（五）合同主要条款：

1、**付款方式：**按成交人作业成果并经甲方考核后(每月考核一次)按季度支付，下一季度月初10个工作日支付上季度费用(即按月考核，季度支付)，如遇双休日、节假日顺延。

2、**履约保证金：**无（本项目免收履约保证金）。

3、**合同争议处理**

采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交项目所在地的仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

4、**服务质量标准：**合格。

（六）服务地点：采购人指定地点。

（七）提供服务时间要求：一年，自合同签订之日起计算，合同一年一签，期满经采购人考核合格后，续签1+1年。

（八）验收：采购人组织验收。

（九）服务：其他未尽事宜，双方在合同中商定。

（十）督查考核

1、采购人每月对成交人进行明查和暗访，检查得分90分及以上的，按月承包费足额计算；月检查得分在80分-90分（以个位数计取）之间的每少1分扣除月承包费1000元人民币；月检查得分在80分以下（以个位数计取）的扣除月承包费15%。

2、采购人对成交人提出整改，若连续两次整改不到位或超期限未整的，采购人有权终止合同，同时上报相关管理部门。

3、成交人连续三个月或全年累计达到 5 次低于 80 分的，甲方有权终止合同，同时上报相关管理部门。

4、考勤方式：

本项目实行考勤制度，依据相关政策规定，结合本项目实际情况对项目经理进行考勤，根据现场实际在岗情况动态考核，具体考勤时间由签订合同时确定。考勤期间被考勤人员一天两次考勤（采用钉钉软件系统：现场指纹打卡或人脸识别），在岗时间每天不得少于3小时，一个月不少于22天，形成考勤记录，招标单位项目负责人不定期现场抽查，不得出现违规打卡行为（包括但不限于他人代打卡、非真人打卡、虚拟定位打卡等），一经发现查实后每人次扣服务费500元/次。

1）、本项目纳入考勤的人员有项目经理，参与考勤人员每天考勤不少于2次，在岗时间每天不少于3小时的，当天记为有效考勤。考勤合格率=有效考勤天数/实际应考勤天数*100%，考勤到岗率达到80%为合格。

2）、考勤合格率不足处理

到岗率以钉钉平台查询的数据为依据，参与考勤人员均达到合格，本项目的考勤结果才记为合格，否则由采购人直接作出以下处理：扣除当月服务费，扣除金额=（低于合格到岗率1%扣除当月服务费的1%）以此类推。

附件：考核表

考核表

考核日期： 年 月 日 被考核单位： 总得分：

作业考核细则评分表						
考核内容	考核指标	分值	评分标准	考核方法	扣分	得分
组织领导	有固定的办公场所、值班电话和工具停放场所，并落实专职管理人员进行日常管理，统一调度。	0.5	无固定的办公场所、值班电话和工具停放场所，无专职管理人员进行日常管理的，扣0.5分。	实地检查		
	作业人员必须按核定人数足额到岗，统一穿戴环卫安全标志服，规定时间内完成工作。	0.5	作业人员缺岗，未按规定标准穿戴，未在规定时间内完成工作的，扣0.5分。	实地检查		
	合理划分保洁区域，对保洁员进行岗位培训，建立健全片区经理与保洁员间的协调沟通机制。	1	保洁员不能胜任本职工作，或因片区经理与保洁员间的协调沟通不畅，影响保洁工作正常进行的，发现一次扣0.5分。	实地检查 随机询问		
	遇到重大活动或重要检查时，必须服从采购人统一安排，积极完成上级交给的各项工作任务。	8	遇到重大活动和重要检查时，不服从采购人安排，未能及时完成任务的，发生一次扣2分。	现场考核		
设施配备	作业车辆在使用中要做好日常维护，保持外观整洁、性能良好、无残缺、无破损。	1	作业车辆残缺、破损，维修频繁，影响正常清运工作的，发现一次扣1分。	实地检查		

	保洁设备配备到位，且保证正常使用。	1	保洁设备配备不足的，发现一次扣 1 分。			
	垃圾桶要摆放整齐，桶体洁净。	4	垃圾桶摆放混乱，出现倒地、倾侧等现象，或桶体有明显污迹的，发现一次扣 0.5 分。			
道路 保洁	区域范围内道路沿线每天早上 8:30 前完成全面清扫、清运工作。	8	未按时完成全面清扫、清运工作的，每次扣 1 分。	实地检查		
	区域范围内道路路面及沿线可视范围内无明显垃圾。	8	一处零星垃圾扣 1 分、成堆垃圾扣 2 分。			
	垃圾桶及时清空，桶内垃圾无外溢、无积存，周围无散落垃圾。	5	垃圾桶未及时清空，桶内垃圾外溢、积存严重，或周围有散落垃圾的，每处扣 0.5 分。			
	降雪天气，及时铲雪及清除垃圾。	1	降雪天气，未及时铲雪及雪融后未及时清除垃圾，发现一处扣 0.5 分。			
	存量垃圾、建筑垃圾及时清运、清除	3	未及时清扫、清运的，发现一处扣 1 分。			
村庄 环境	农户房前屋后无垃圾，庭院清洁。	5	一处零星垃圾扣 0.5 分、成堆垃圾扣 1 分。	实地检查		
	河道内无垃圾。绿化带、花坛内无垃圾。村内河道、沟渠、塘坝、竹林、菜地内无垃圾。	5	一处零星垃圾扣 0.5 分、成堆垃圾扣 1 分。			
	村庄主次道路两侧、公共场所、公共厕所无堆积垃圾、卫生死角、白色污染。	5	发现一处堆积垃圾、卫生死角、白色污染，扣 1 分。			
	其他不可回收垃圾（如酒瓶）必须及时清理、统一收集、定点堆放。	3	未及时清理、统一收集、定点堆放的，发现一处扣 1 分。			
	垃圾桶及时清空，桶内垃圾无外溢、无积存，周围无散落垃圾。	3	垃圾桶未及时清空，桶内垃圾外溢、积存严重，或周围有散落垃圾的，每处扣 0.5 分。			

	降雪天气，及时清除垃圾。	1	降雪天气，雪融后未及时清除垃圾，发现一处扣 0.5 分。			
	存量垃圾、建筑垃圾及时清除、清运	3	零星建筑垃圾发现一处扣 0.5 分，成堆建筑垃圾发现一处扣 1 分。			
道路养护管理	路面清洁，道路路面及沿线范围内无垃圾。	5	每发现一处零星垃圾扣 1 分、成堆垃圾扣 2 分。			
	路肩整洁无杂草、排水通畅、边坡稳定、构筑物完好。	3	每发现一处不符合要求扣 1 分。			
	桥面整洁、排水通畅、附属设施完好，涵洞无淤塞。	3	每发现一处不符合要求扣 1 分			
	标志标牌安全设施齐全，无歪倒、损坏。	3	每发现一处不符合要求扣 1 分。			
	辖区内道路两侧绿化树，每年按要求修剪不少于两次。	3	每发现一处未维护到位的扣 2 分			
	降雪天气，及时铲雪及清除垃圾。	2	降雪天气，未及时铲雪及雪融后未及时清除垃圾，发现一处扣 0.5 分。			
	路面清洁，道路路面及沿线范围内无垃圾。	3	每发现一处零星垃圾扣 1 分、成堆垃圾扣 2 分。			
社会监督	不得被新闻媒体负面曝光。	2	凡被新闻媒体负面曝光，经查属实的，每次扣 2 分。	新闻报道现场核实		
	环境卫生维护工作要做到让村民满意。	2	凡被居民投诉举报，经查属实的，每次扣 2 分。	群众举报现场核实		
上级检查	环境卫生达标，能够顺利通过上级检查	5	凡经上级检查，被通报为不合格的，每次扣 5 分。	根据通报		
其他	不得在作业区域内随意焚烧垃圾	3	发现一次，扣 1 分。	实地检查		

	合计	100				
--	----	-----	--	--	--	--

注： 1、考核实行倒扣分制，总分为 100 分；

2、采购人对成交人采取日监管、月考核的方法进行明查和暗访，日监管时，监管考核分值，考核扣一分等值扣作业经费 100.00 元，当月日监管考核累计扣分满 10 分的当月综合考核扣一分，超过 10 以上的，以 10 分一档累计扣分。检查得分 90 分及以上的，按月承包费足额计算；月检查得分在 80 分-90 分（以个位数计取）之间的每少1分扣除月承包费 1000 元人民币；月检查得分在 80 分以下（以个位数计取）的扣除月承包费 15%。

3、采购人对成交人提出整改，若连续两次整改不到位或超期限未整的采购人有权立即终止合同没收其履约保证金并上报相关管理部门。

4、成交人连续三个月或全年累计达到 5 次低于 80 分的，甲方有权终止合同没收其履约保证金并上报相关管理部门。

5、文明创建过程中，第三方测评如因垃圾清理不整洁，保洁不及时而扣分的，采购人有权结合得分与名次扣分。

6、本考核细则采购人可依据相关规定做出调整。

（十一）本项目所属行业：其他未列明行业。

（十二）报价说明：本项目投标报价按年服务费报价，费用包括：完成本招标文件所述的服务项目内容一年服务所需的全部费用，包括作业车辆（含车辆年检费、车辆折旧费、燃油费、修理费）、垃圾桶、水电费、存量垃圾清理费、建筑垃圾（含装潢垃圾）清理费、人员工资、管理费、各项福利费、通讯费、工具费、服装费、办公费、耗材费、人员的各项社保费、交通费、税金、利润、风险、本项目代理服务费、不可预见费等政策性文件规定及投标人为完成服务所发生的一切应有费用。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：广德市柏垫镇人民政府负责解释）

（一）总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

（二）评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律法规的规定。

（三）评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

（四）评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予

所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214 号第三条第四项或财库【2015】124 号规定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

(五) 评审细则

柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目 初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应、售后服务响应等 (履约保证金响应)		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供服务满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带 “★” 或 “必须” 的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价 (预算价) 为无效响应

10	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表:

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10分)	报价(10分)	采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算(小数点保留一位)。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
技术部分(30分)	项目解析及策划服务(5分)	根据供应商对项目的理解提供:①项目整体分析服务方案②项目进场方案③质量保证体系及措施服务方案④人员配置方案;⑤垃圾处置方案 每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得1分,部分符合的得0.5分,不符合不得分,共5分。
	具体实施方案(10分)	根据供应商对项目的理解提供:①广场及公共停车场垃圾处理方案②机械清扫方案③垃圾收集及分类处置方案④公厕保洁方案⑤水域护坡保洁方案 每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得2分,部分符合的得1分,不符合不得分,共10分。
	机构设置、人员配置、运作流程、管理计划(5分)	根据供应商对本项目提供的①对机构设置计划②人员配置计划③运作流程计划④管理计划⑤项目实施地点计划 每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得1分,部分符合的得0.5分,不符合不得分,共5分。
	作业人员培训及管理(5分)	根据供应商提供的人员培训及管理:①安全生产培训;②作业规范;③交通法规培训;④设备维护等;⑤标识等专业术语培训 每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得1分,部分符合的得0.5分,不符合不得分,共5分。
	应急、安全预案(5分)	根据供应商提供的应急预案:①迎接重大活动;②检查评比的保障措施及对可能发生的各种突发事件的应急预案;③安全预案;④运输保证措施;⑤过程控制及管理应急保障方案。 每个部分评分标准:内容完整、措施有效,满足采购文件要求的视为符合;每1项均符合的得1分,部分符合的得0.5分,不符合不得分,共5分。

商务部分 (60分)	项目负责人业绩 (6分)	<p>2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)拟派项目负责人具有类似项目业绩的,每提供一个得3分,本项最高得6分。</p> <p>注:响应文件中需提供合同扫描件或复印件,合同扫描件或复印件应能辨识买卖双方公章、签订时间,否则不得分。响应文件中需提供投标供应商为人员缴纳的近3个月内任意1个月的社保证明扫描件或复印件。未提供社保不得分。</p>
	企业荣誉(6分)	<p>1、供应商自2020年1月1日以来获得过类似项目荣誉的,每有一个得3分(包含环境清理、整治,垃圾清运、环境卫生维护等),本项最高得6分(时间以荣誉证书或表彰文件或证明材料颁发时间为准,提供荣誉证书或表彰文件或证明材料扫描件加盖投标人公章)</p>
	企业资信(9分)	<p>供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,每有一个得3分,本项最高得9分。</p> <p>(投标文件中同时提供认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图)。</p>
	设备配置(8分)	<p>除采购需求中所列设备外:</p> <p>1、供应商为本项目配置洒水车(主要用于冲洗路侧石)的,每辆得2分。本项最高得2分。</p> <p>2、供应商为本项目配置巡逻车的,每辆得2分。本项最高得2分。</p> <p>3、供应商为本项目配置垃圾压缩车的,每辆得2分。本项最高得2分。</p> <p>4、供应商为本项目配置电动扫地车的,每辆得2分。本项最高得2分。</p> <p>注:投标人需提供承诺函,加盖投标人公章。否则不得分。</p>
	供应商类似项目业绩及评价 (6分)	<p>2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)供应商具有类似项目业绩的,每提供一个得3分,本项最高得6分。</p> <p>注:响应文件中需提供合同扫描件或复印件,合同扫描件或复印件应能辨识买卖双方公章、签订时间,否则不得分。</p>
	服务承诺(9分)	<p>1、供应商对采购人所反映的问题应积极做出响应:对承诺响应时间不超过3小时并解决问题,得2分;对承诺响应时间不超过2小时并解决问题,得4分;对承诺响应时间不超过1小时并解决问题,得6分;</p> <p>2、专职管理人员需为采购人提供7*24小时服务支持,包括电话咨询、现场处理等得3分。</p> <p>注:投标时需提供承诺函并加盖供应商公章,承诺函格式自拟。</p>

	保证措施（10分）	<p>根据供应商对本项目提供的：1、相关服务工具及耗材投入保证措施 2、作业现场管理措施 3、环境保护措施、4、文明作业保证措施 5、专职管理人员与保洁员间的协调沟通机制措施</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 2 分，满分 10 分，未提供不得分。</p> <p>注：投标时需提供承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟。</p>
	公司内部管理方案（6分）	<p>根据供应商对本项目提供的：包括内部各项制度①财务管理②档案管理 ③考核奖惩管理等制度</p> <p>上述方案内容每提供 1 项得 2 分，满分 6 分，未提供不得分。</p> <p>注：投标时需提供承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供）

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交人）

甲乙双方根据__年__月__日招标编号为_____的 _____招标结果及招标文件的要求，经协商一致，于__年__月__日共同签署如下合同：

一、委托管理服务、金额等

服务名称	服务期限
	本合同期限： 年 月 日至 年 月 日
合同金额：人民币_____（¥）；	
备注： 服务费用根据考核结果据实支付。	
甲方	联系人： 固定电话： 移动电话：
乙方	联系人： 固定电话： 移动电话：

一、乙方的总报价包括：

1、本项目投标报价按年服务费报价，费用包括：完成本招标文件所述的服务项目内容一年服务所需的全部费用，包括作业车辆（含车辆年检费、车辆折旧费、燃油费、修理费）、垃圾桶、水电费、存量垃圾清理费、建筑垃圾（含装潢垃圾）清理费、人员工资、管理费、各项福利费、通讯费、工具费、服装费、办公费、耗材费、人员的各项社保费、交通费、税金、利润、风险、本项目代理服务费、不可预见费等政策性文件规定及投标人为完成服务所发生的一切应有费用。

二、履约保证金：本项目不要求。

三、付款方式：按成交人作业成果并经甲方考核后(每月考核一次)按季度支付，下一季度月初 10 个工作日支付上季度费用(即按月考核，季度支付)，如遇双休日、节假日顺延。

四、服务期限：一年，自合同签订之日起计算，合同一年一签，期满经采购人考核合格后，续签 1+1 年。

五、服务要求和标准：按招标文件要求和乙方投标承诺执行。

六、索赔

1、乙方对所提供的服务不符合要求应负有责任，若甲方在合同规定的委托管理期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

1.1、乙方同意甲方取消其不符合要求的服务项目，退还已经收取的该类项目的服务费用。

1.2、对于情节轻微的，经双方同意的可降低该类项目的服务费用。

1.3、对于情节严重的，造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部委托管理合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

2、如果甲方提出索赔通知后 30 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30 天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从协议付款或乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

七、不可抗力

1、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或传真通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

八、合同纠纷处理

1、在执行合同中发生的或与本合同的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，提交宣城仲裁委员会仲裁或合同签订地人民法院进行诉讼。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

九、合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在甲方收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

十、合同终止

1、本项目服务期为一年，自合同签订之日起计算，本合同期限结束，合同终止。

2、乙方在服务期内未按要求提供服务，符合招标文件合同终止要求的，甲方有权无条件与乙方终止服务合同。由此造成的损失由乙方自行承担。

3、出现下列情况时合同自动终止：

3.1、发生不可抗力时

3.2、一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决。合同终止，责任方赔偿损失。

十一、合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

十二、合同鉴定

招标代理机构应当留存本合同，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对服务管理项目和内容及技术要求进行实质性修改。

十三、组成本合同的文件包括

- 1、合同主要条款；
- 2、招标文件和乙方的投标文件；
- 3、成交通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述文件应视为补充性的，且互为解释。但如有矛盾和不一致之处，以上列次序中在先者为准。

十四、定义

本合同下列术语应解释为：

1、“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成的所有文件。

2、“合同价格”系指根据合同规定，乙方在履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

3、“甲方”系指通过采购方式，接受合同服务的企业、机关、行政事业单位或团体组织。

4、“乙方”系指中标后提供合同服务的企业或单位。

十五、合同备案

本合同一式五份，中文书写。甲、乙双方各执二份、代理机构留存一份。

具有同等法律效力。

十六、违约责任

1、因甲方原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的万分之三支付，最高不超过合同总金额的百分之十；

2、因甲方原因导致变更、中止或终止政府采购合同的违约责任：未履行的合同金额按照同期人民银行LPR支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

3、乙方对所提供的服务不符合要求应负有责任，若甲方在合同规定的委托管理期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

3.1乙方同意甲方取消其不符合要求的服务项目，退还已经收取的该类项目的服务费用。

3.2对于情节轻微的，经双方同意的可降低该类项目的服务费用。

3.3对于情节严重的，造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部委托管理合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

4、对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，甲方应与乙方充分协商，给予合理补偿。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

法定（授权）代表人：_____

年 月 日

年 月 日

注：以上合同格式作为参考，甲乙双方可根据招标文件、投标文件、服务承诺及甲乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

(三) 磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、我方公司成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

（四）分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业	磋商文件及采购需求范围内	符合磋商文件要求	一年，自合同签订之日起计算，合同一年一签，期满经采购人考核合格后，续签 1+1 年。	质量合格	完全响应磋商文件要求

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

（六）磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款方式			
3	磋商有效期			
4	相关服务			
	履约保证金			
			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（投标人可自行制作格式）

（十）服务承诺

（投标人可自行制作格式）

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加广德市柏垫镇人民政府（单位名称）的柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 柏垫镇流域水环境综合治理凤桥片环卫作业（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员（_____）人，营业收入为（_____）万元，资产总额为（_____）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员（_____）人，营业收入为（_____）万元，资产总额为（_____）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。