

项目编号：GDS-CG-CS-2025035

# 卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程

## 磋 商 文 件

采 购 人：\_\_\_\_\_广德市卢村乡人民政府\_\_\_\_\_

采购代理机构：安徽新纪元建设工程管理咨询有限公司

# 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程竞争性磋商公告

## 项目概况

卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取采购文件，并于 2025 年 5 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-CS-2025035

项目名称：卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币壹佰贰拾陆万元整（1260000.00 元）

最高限价：人民币壹佰贰拾陆万元整（1260000.00 元）

采购需求：主要实施内容总养护里程 420 公里（不包含上级部门负责养护道路），含县道 45.652 公里、乡道 70.441 公里，村道 303.907 公里。卢村乡境内（除：入户道路、县养护外的）所有水泥路、沥青路（含今年新建道路）都在本次道路日常养护内，详见采购文件。

合同履行期限：一年，期满经采购人与上级部门考核合格后可续签下一年度合同，否则采购人有权不续签。总服务期限不超过三年，合同一年一签，服务价格不变。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 4 月 29 日至 2025 年 5 月 15 日 10 时 00 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 5 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

### 五、开启

1. 时间：2025 年 5 月 15 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

### 六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包；
2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。
3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅供应商操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## **八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：广德市卢村乡人民政府

地址：安徽省广德市卢村乡中明社区中姚居民组 111 号

联系方式：高先生 15956263535

### **2. 采购代理机构信息**

名称：安徽新纪元建设工程管理咨询有限公司

地址：广德市日月商城C区2-2-19号

联系方式：18010833008

### 3. 项目联系方式

项目联系人：沈先生

电话：18010833008

## 九、附件：采购需求

## 二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	广德市财政局 联系方式：0563-6816059 地址：广德市桃州镇桃州南路 187 号
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	本项目免收履约保证金
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察

16	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（3537571484@qq.com）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>公告期限届满之日起 7 个工作日内；</b></p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为磋商文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提</p>



		交响应文件截止时间 <b>之前</b> 完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目<b>（是）</b>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。</p> <p>（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、</p>

		<p>直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的<b>《残疾人福利性单位声明函》</b>，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未</p>

		列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《 <b>主要成交标的承诺函</b> 》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）； 5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）； 6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。
23	不良信用记录查询渠道	不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： （1）失信被执行人：信用中国官网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ） （2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ） （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ） <b>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</b>
24	代理费用的收取标准和方式	分散采购项目：根据代理合同约定，本项目代理服务费用为人民币壹万捌仟零捌拾元整（18080.00

		元），由成交供应商在领取成交通知书时支付给采购代理机构。
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额</p>

		履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

# 三、供应商须知

## (一) 总则

### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，

其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **5、供应商参与磋商活动的费用**

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## **6 纪律**

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## **7. 投标专用章的效力**

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

## **8. 合同标的转包与分包**

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。



## **（二）磋商采购文件**

### **9、磋商采购文件构成**

#### **9.1 磋商采购文件包括：**

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### **10、磋商采购文件的更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

#### **14、磋商报价**

14.1 报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## **15、报价的货币**

人民币。

## **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **17、磋商有效期**

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## **（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回**

## **18、响应文件的加密**

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁

发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## **19、响应文件的提交**

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## **20、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

# **（五）采购程序**

## **21、开标**

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

## **22、评审**

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，**不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。**

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### **23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形**

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## **24、二次采购**

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## **（六）授予合同**

### **25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

**26、履约保证金：**本项目免收履约保证金。

### **27、成交通知书的领取**

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通向成交供应商发出成交通知书。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **28、代理费用的收取标准和方式**

按供应商须知前附表中规定。

# **（七）提出质疑**

## **29、质疑**

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理



事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **（八） 未尽事宜**

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：广德市卢村乡人民政府提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：本项目所提供服务，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

### **（一）项目介绍（服务范围）：**

主要实施内容总养护里程 420 公里（不包含上级部门负责养护道路），含县道 45.652 公里、乡道 70.441 公里，村道 303.907 公里。卢村乡境内（除：入户道路、县养护外的）所有水泥路、沥青路（含今年新建道路）都在本次道路日常养护内，详见采购文件。

### **（二）服务需求一览表及主要指标参数要求**

#### **一、养护服务要求**

（1）清扫路面，保持路面清洁、平整、无路障、乡村道路错车道也应加强养护，确保错车道平整、无坑槽，与路面等高。

（2）保持路肩横坡适度，边缘顺适，表面平整坚实、整洁，与路面接茬平顺，保持边坡稳定、坚固、平顺无冲沟、松散，边沟等排水设施无淤塞、高草，排水畅通，保证路基及边沟内不积水。

（3）及时制止和上报侵占路产路权行为，维护路产路权。

（4）完成合同规定的其他内容。

#### **二、养护服务标准**

##### **1. 路基养护**

##### **1.1 工作内容**

1.1.1 整理路肩、边坡，修剪路肩草木，清除杂物，保持路容整洁；

1.1.2 疏通边沟，保持排水系统畅通；

1.1.3 清除挡土墙、护坡滋生的杂草，修整伸缩缝，疏通泄水孔，清除松动石块；

1.1.4 清除零星塌方，填补小范围路基缺口，轻微沉陷翻浆的处理；

1.1.5 修理挡土墙、护坡、护坡道、泄水槽、护栏等局部损坏；

##### **1.2 基本要求**

1.2.1 通过日常养护巡查，发现病害及时处治，各部分尺寸保持规定的标准要求，处于良好的技术状态；

1.2.2 路肩无车辙、坑洼、隆起、沉陷、缺口等病害，无堆积物、无种植物、无高草（不超过 15cm）、无积水，与路面接茬平顺，相差高度不大于 2cm；

1.2.3 边坡稳定、坚固，平顺无雨水冲沟、松散，坡度符合要求；

- 1.2.4 排水实施无淤塞、无高草、无损坏，进出口维护完好，排水畅通；
- 1.2.5 挡土墙、护坡等附属实施保持完好，无断裂、沉陷、倾斜、局部塌陷、松动，无较大面积勾缝脱落，泄水孔无堵塞；
- 1.2.6 加强不良地质路基边坡崩塌、滑坡、泥石流等灾（病）害的巡查。
- 1.3 养护操作要点
  - 1.3.1 路肩沉陷、缺口：及时修补，防止雨水和路面排水冲刷、形成冲沟；
  - 1.3.2 路面与路面边缘缝隙：采用砂浆或其他材料填塞，避免雨水渗入；
  - 1.3.3 路肩横坡小于路面横坡：及时修整、调整路肩横坡（一般为 3%左右），确保路面排水畅通；
  - 1.3.4 路肩堆积物：及时清理；
  - 1.3.5 边坡冲沟：清除冲沟范围内的松土，挖成台阶，使用粘土填筑压实；
  - 1.3.6 边坡坍塌：清除坍塌物，如清除后不稳定，应采用支挡等防护措施；
  - 1.3.7 地面排水设施：清除排水沟、边沟、截水沟、泄水槽、急流槽、跌水井等杂物，边坡沟底等损坏及时修补；汛前应全面进行检查疏通，雨中上路巡查，及时排除堵塞并疏导水流；
  - 1.3.8 地下排水设施：了解地下排水设施的位置，检查其排水功能，定期疏通；发现渗沟、渗井出水口处长草、堵塞，应进行清除和冲洗；
  - 1.3.9 浆砌片石护坡：观察勾缝、沉降缝、泄水孔的完好性，及时修补受损部位；
  - 1.3.10 植物养护：经常浇水、施肥、除虫，保证植物正常生长；补植选择根系发达、耐寒、耐旱的植物种植。

## 2. 路面养护

### 2.1 工作内容

- 2.1.1 清理路面泥土、杂物，保持路面整洁；
- 2.1.2 排除路面积水、积雪、积冰，铺防滑料或压实积雪维持交通；
- 2.1.3 修补沥青路面的坑槽、沉陷，处理泛油、拥包、龟裂、松散、波浪、局部龟裂、肯边等病害；
- 2.1.4 水泥混凝土路面日常清缝、灌缝及添堵裂缝，路面板块的局部修理；
- 2.1.5 路缘石的修补和刷白；

2.1.6 对不能处治的项目及时上报。

## 2.2 基本要求

2.2.1 经常清扫路面，及时清除路面上的泥土、杂物，保持路面整洁，做好路面排水；

2.2.2. 及时清除路面积水、积雪等，维护交通安全；

2.2.3. 对路面出现的初期病害和局部损坏，应查清原因，选用符合规格要求的材料和相应的技术措施进行修复，保持路面平整完好；

2.2.4. 若路面破损严重，应根据具体情况确定相应的养护维修对策；

## 2.3 养护操作要点

2.3.1 当路面上有泥浆和其他污染物、废弃物等应及时清扫、清捡；

2.3.2 当路面受到机油、柴油、汽油及其他污染物影响行车安全时，必须及时进行清洗；

2.3.3 沥青路面的轻微裂缝，在高温时可自行愈合的，可不加处治；若不能愈合时，可采用沥青灌缝、铺撒封尘等方法处治；

2.3.4 沥青路面夏季泛油路段，轻微泛油可采用撒铺石屑、粗砂后行车碾压处理；严重泛油路段采用撒碎石后压路机碾压处理；

2.3.5 坑洞的修补按“圆洞方补”的原则进行开槽。开槽应开凿到稳定部分，槽壁应垂直，待槽底、槽壁清除清理干净后，喷洒粘油层。填补时应与原路面结构、层次相一致。当开槽面积大于一平方时，填补后应用压路机压实，其配级、平整度、压实度及外观尽可能原有路面保持一致（根据实际发生量双方协商）；

## 3. 桥涵养护

### 3.1 工作内容

3.1.1 清除桥面污泥、积雪、积冰、杂物、泄水孔疏通；

3.1.2 疏通涵管，疏导桥下河槽；

3.1.3 伸缩缝清理，钢栏杆油漆；

3.1.4 桥梁上部结构检查：基本受力构建的缺陷及损伤检查、横向联系检查、几何纵轴线的检查；

3.1.5 桥梁支座检查：钢板滑动支座和弧形支座锈蚀情况、摆式支座各部分相对位置、橡胶支座老化、变形情况、盆式支座的固定螺栓松动位移情况、滑动

面夹尘埃和异物等；

3.1.6 桥梁台墩检查：台墩身缺陷及裂缝检查、变位（沉降、位移、倾斜）的检查；

3.1.7 基础检查：基础的冲刷情况和缺陷情况的检查；

3.1.8 桥面轻微病害处治、更换桥栏杆、修理泄水孔、伸缩缝、支座和桥面的局部轻微损坏；修补墩、台及河床铺底防护圬工的微小损坏；涵洞进出口铺砌的加固维修；

3.1.9 对不能处治的项目及时上报。

### 3.2 基本要求

3.2.1 桥涵外观整洁；

3.2.2 桥头顺适；

3.2.3 排水、伸缩缝、支座、护墙、栏杆、标志、标线等设施齐全良好；

3.2.4 结构物损坏；

3.2.5 桥梁基础无冲刷、掏空；

3.2.6 水流在任何情况下都能顺畅的通过涵洞孔，排到适当地点，保证涵洞、涵身、涵底、进出水口、护坡和填土的完好、清洁、不漏水；

### 3.3 养护操作要点

3.3.1 在桥梁、涵洞养护现场，应要设置明显的标志牌，桥面养护必须按作业区交通控制标志设置渠化装置和标志，并指派专人负责维持交通。作业完毕应及时拆除；

3.3.2 桥墩、桥台维修时，应上下游航道两端设置安全警示标志，夜间必须设置灯光警示信号，必要时与航道管理部门取得联系，取得配合；

3.3.3 定期清扫桥面，排除积水，清除泥土、杂物；

3.3.4 疏通桥面排水管、排水槽；

3.3.5 人行道块出现松动、缺损，护栏扶手断裂、混凝土剥落等，应及时修；

3.3.6 钢质栏杆外露构建，一般每年进行一次涂漆防锈；

3.3.7 期清除伸缩缝内积土、杂物；

3.3.8 及时清除台墩表面青苔、杂草；

3.3.10 锥坡受洪水、自然沉降等影响，产生开裂、沉陷时，及时加固维修；

3.3.11 涵洞洞口、洞内淤积杂物，清除至路基边沟以外适当地点；

#### 4. 交通工程及沿线设施

主要包括护栏、隔离栅、轮廓标、标志牌、里程碑、百米桩、防雪栅等修理、油漆或部分添置更换；路面标线的局部补划。

##### 4.1 工作内容

4.1.1 护栏：清除周围杂草、杂物，补贴反光膜、定期油漆，局部构件缺损的更换；

4.1.2 交通标志：清除板面及其周围的污秽、杂草、杂物、遮挡物，补贴反光膜、定期油漆、部分添置更换；

4.1.3 路面标线：清扫或清洗，局部补画；

4.1.4 突起路标、轮廓标：清洁表面，补装、更换缺损件。

##### 4.2 基本要求

4.2.1 护栏：钢护栏部件完整、无缺损、无锈蚀；水泥混凝土护栏无明显裂缝、掉角、破损等缺陷；

4.2.2 交通标志：板面内容整洁、清晰；部件完整、无缺损；标志物明显歪斜、变形；

4.2.3 路面标线：无大面积脱落；重新划设的标线与旧标线基本重合；

4.2.4 突起路标、轮廓标：无严重缺损、无明显褪色。

##### 4.3 养护操作要点

4.3.1 定期检查护栏、标志牌等的变形和缺损情况、构件的紧固情况、油漆的脱落情况；

4.3.2 经常对护栏周围的杂草、杂物进行清理；及时采用速干油漆对护栏表面损坏的油漆进行修补；

4.3.3 根据当地的气候特点、护栏污染物褪色程度、油漆质量（耐久性）等情况，定期涂刷油漆，钢质护栏油漆前应将铁锈打磨干净，并选择空气湿度较低、干燥的天气进行；

4.3.4 护栏局部反光膜脱落，应及时补贴；锈蚀严重的钢质护栏，应予更换；

4.3.5 标志牌表面有污秽时，应进行清洗；有树木等物体遮挡标志牌时，要及时清除遮挡物或在规定范围内变更标志的位置；定期对牌面和支柱刷新；

4.3.6 标志牌变形、支柱弯曲、倾斜应予修复；牌面与支柱有松动时，应予紧固；

4.3.7 路面标志污秽影响辨认时，应予清扫或用水冲洗；

4.3.8 路面标志磨损严重或脱落，应重新喷刷，注意避免与原标线错位；

4.3.9 突出路标、轮廓标周围的杂物应经常清扫，清除反光玻璃表面的污秽；发现松动时，及时予以加固；变形、损坏时，应及时修复或更换；

4.3.10 振荡设施磨损、松动时，应予修复或紧固固件部件；

4.3.11. 调整反光镜的位置、方向、角度，清洁镜面。

## 5. 公路绿化养护

主要包括行道树、花草缺株的补植；行道树冬季刷白。

### 5.1 工作内容

5.1.1 行道树、花草的抚育、抹牙、修剪、病虫害防治、浇水排涝、除草施肥；

5.1.2 苗圃内幼苗的抚育、灭虫、施肥、除草；

5.1.3 行道树、花草缺株的补植；

5.1.4 行道树冬季刷白、防虫保暖。

### 5.2 基本要求

5.2.1 绿化植物成活后到郁闭前，加强抚育管理；郁闭后，及时修剪抚育；

5.2.2 植物病虫害“治早、治小、治了”；

5.2.3 草皮草高不超过 10cm；

5.2.4 公路绿化必须经过报批取得采伐证后方可采伐或更新。

### 5.3 养护操作要点

5.3.1 在干旱季节，应及时进行人工浇水，浇水量和次数根据墒情确定；

5.3.2 在春夏植物生长旺盛季节，除草、松土应结合进行。松土深度随植物的种类、大小而定，以 5-6cm 为宜。在除去杂草根系时，注意不伤害绿化植物根系；

5.3.3 对土壤瘠薄、生长不良的植物，应予施肥，促进其生长；

5.3.4 一旦发现病虫害，应采取相应的防护措施；

5.3.5 在公路用地内两侧栽植的树木，不得遮挡路灯、交通信号灯、交通标志；在平交道口两侧和弯道内侧一定范围内应栽植低矮灌木、草坪或加大乔木株



行距，并加强修剪，满足安全视距要求；小半径平曲线内侧不得栽植影响视线的乔木或灌木，其外侧可栽植成行的乔木，以诱导汽车行驶，增加安全感；

5.3.6 花卉植物的修剪应根据其生长发育规律进行，促进其花开结果；草皮的修剪应根据植草的种类和生长环境而定。草高不超过 10cm，以免叶茎过长，影响排水，诱发病虫害；

5.3.7 每年秋季，在树干距离地面 1-1.5m 处向下涂白剂以防病虫害侵染；

5.3.8 防治绿化病虫害，消灭越冬虫卵、虫蛹，烧毁落叶虫瘿、虫茧，清除衰弱、病害绿化植物。

### **三、小修小补的约定：**

修补项目金额在 5 万元以下的供应商自行处理。修补项目金额在 5 万元以上的供应商上报采购人，经采购人同意方可实施，最终结算金额双方协商确定。

### **四、人员及设备配置要求：**

供应商在合同签订前需提供本项目配备养护人员所购买的相关工伤保险（如无法提供的采购人有权拒签合同），供应商须定期组织养护人员培训，包括养护技能、养护标准的学习。每条路段必须指定专人养护，养护设备（割草机、喷雾器、锄头、铁锹、扫把、运输工具等）要配置齐全，养护人员进行养护作业时必须穿戴制式的养护服装。

### **（三）供应商资格要求：**

（详见采购公告）

### **（四）供应商必须提交的证明文件：**

- 1、法人授权委托书或法定代表人身份证；
- 2、采购需求中要求提供的其他证明文件。

### **（五）合同主要条款：**

#### **1、付款方式：**

1.1 在合同、担保措施生效（成交供应商提交符合要求的金融机构预付款保函或其他担保措施）及具备实施条件后 5 个工作日内，采购人支付合同价款的 40%为预付款。

1.2 日常性养护道路部分根据甲方（或上级部门）考核标准按季度（1 季度为 3 个月）支付服务经费，即每季度支付上季度的费用，具体季度支付金额为：

日常性养护道路合同价÷4-季度考核扣除费用。

注：成交供应商主动要求降低预付款比例的需书面提出，最终支付比例双方协商确定，若成交供应商书面明确表示无需预付款的，则采购人不再支付预付款。

2. 履约保证金：无。

3. 合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交广德市人民法院起诉。

**（六）服务地点：**采购人指定地点。

**（七）服务时间：**一年，期满经采购人与上级部门考核合格后可续签下一年度合同，否则采购人有权不续签。总服务期限不超过三年，合同一年一签，服务价格不变。

**（八）服务标准：**符合采购人要求及国家、地区、行业现行标准。

**（九）其他要求（报价说明）：**

1. 该项目所有服务内容费用均包含在此次报价内，供应商的报价应含有所投服务的所有材料、劳务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用，请供应商谨慎考虑，合理报价。成交供应商自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及成交供应商为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

2. 供应商在投标响应前应充分考虑市场各种风险，履约过程中由成交供应商承担的各项费用均已包含中响应总价中，在合同履约期内，不得以任何理由要求对其报价进行变更或拒绝服务等。

**（十）本项目所属行业：**其他未列明行业。

附件 1：考核细则

检查内容		评分标准	标准分	得分
养护管理	组织领导	现场负责人履约到位，组织得力，能够很好的配合工作履约不到位的扣 5 分，配合不得力的扣 3 分 各项方案制定合理规范，作业资料齐全，上报数据及时准确。 遇到重大活动和重要检查时，不服从政府安排，未能及时完成任务的，扣 2 分	10	
	规范管理	路面作业须设立明显规范的施工标志；上路作业人员须穿安全标志服，戴标志帽，确保人身安全。违反一次扣 1 分，扣完为止。 养护工作不能胜任本职工作，或因片区经理与养护工协调不畅，影响养护工作正常进行的，酌情扣分	5	
	设施配备	养护车辆配备不到位，或不能正常参与养护工作的，发现一次扣 1 分 养护设备（打草机每 40km 一台）配备不足的，发现一次扣 1 分	5	
	路面	1、砂石路面无坑槽、平整、横坡适度，路面清洁； 2、油路路面无较大病害，路面清洁，横坡适度； 3、水泥混凝土路面无断板、露骨、错台、拱起等病害，填缝料无脱落，路面清洁； 4、及时清理路面堆积物。 每一处不符合扣 1 分，扣完为止。	35	
	路基构造物	路肩整洁、密实，无高于 15cm 杂草，边沟畅通无堵塞，边坡稳定无坍塌，构造物完好。每一处（100 米）不符合扣 2 分，扣完为止。	20	
	桥梁涵洞	桥面整洁、排水通畅、附属设施完好，涵洞无淤塞，桥涵无破损。每一项不符合扣 1 分，扣完为止。	5	
	交通工程	标志牌、安全设施基本齐全、无倒伏、倾斜，字迹清楚，无缺字、掉字，每一项不符合扣 1 分，扣完为止。	5	
	群众满意度	群众满意度 60%以下不得分，60%（含 60%）以上，按比例得分。投诉经核实，一次扣 1 分，扣完为止。 被新闻媒体负面曝光，经查属实的，酌情扣分	5	
	日常巡查整改	对日常巡查发现的问题能积极整改到位，任何一次不能整改到位的，扣 3 分，扣完为止。 发生恶劣天气或公路需应急抢险时，未及时抢修和上报的，酌情扣分（毁坏量达到 5m <sup>3</sup> 以上由政府负责整修）经上级检查，被通报为不合格的，酌情扣分	10	

扣分项	扣分项	对日常养护不到位，村级每投诉一次扣 3 分。 每季度上级检查结果中通报的问题，排名后三位， 的酌情扣 5-10 分。		
-----	-----	--	--	--

说明：1、考核细则实施扣分。

2、本细则最终解释权归广德市卢村乡人民政府。

#### 道路日常养护管理奖惩办法

1. 道路日常养护综合评分在 95 分以上者（含 95 分）按合同价正常结算；综合评分在 90（含）-95 分，每下降 1 分，扣款 100 元，以此类推计算；85（含）-90 分，每下降 1 分，扣款 200 元；综合评分在 80（含）-85 分，每下降 1 分，扣款 300 元；综合评分在 80 分以下者，每下降 1 分，扣款 400 元。

2. 有下列情形之一的，采购人不予成交供应商进行下一年度合同续签：

（1）连续二次考核综合评分在 80 分以下的或者合同期内累计考核达到三次 80 分以下的；

（2）合同进行转包的；

（3）中标人年度考核在 70 分以下的（取 12 个月考核得分算术平均值）

3. 道路日常养护考核由采购人组织实施。

4. 综合评分=100-月度考核扣分。

5. 暴露出的同一问题采购人书面通知成交单位两次后仍未整改到位，在当季综合评分中扣除 5 分。

## 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：广德市卢村乡人民政府负责解释）

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；

4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标

优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

五、评审细则

卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程初审审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加磋商的，提供身份证明扫描件或复印件。（如供应商为自然人的，需提供本人身份证明扫描件或复印件）
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		

6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10	中小企业声明函	按照规定格式，并符合要求		
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。



详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
磋商报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算(小数点保留一位)。</p> <p>磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) ×10%×100</p>
技术部分 (54 分)	施工组织设计 (18 分)	<p>根据供应商提供的零星维修施工组织设计进行评审:</p> <p>①总体组织布置及规划;</p> <p>②主要工程项目的施工方案、方法及技术措施;</p> <p>③施工进度保证体系及保证措施;</p> <p>④工程质量管理体系及保证措施;</p> <p>⑤安全生产、文明施工管理体系及保证措施;</p> <p>⑥零星维修施工重点、难点分析及对应措施;</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求,逻辑清晰,措施规范全面的得 3 分;方案中每小项内容与项目实际需求有出入,逻辑不清晰,措施缺失的,部分符合得 1.5 分;未提供方案的不得分,满分 18 分。</p>
	养护管理方案 (12 分)	<p>根据供应商对本项目提供的养护管理方案进行评审:</p> <p>①养护工作进度与保证措施;</p> <p>②日常性养护方案和措施;</p> <p>③养护工作重点、难点分析及解决措施;</p> <p>④养护过程中环境保护方案;</p> <p>方案中每小项内容符合项目实际需求,逻辑清晰,措施规范全面的得 3 分;方案中每小项内容与项目实际需求有出入,逻辑不清晰,措施缺失的,部分符合得 1.5 分;未提供方案的不得分,满分 12 分。</p>

	项目应急 防范措施 (8分)	<p>根据供应商提供的项目应急防范措施进行评审：</p> <p>①项目风险预测与防范；</p> <p>②安全人员培训；</p> <p>③养护应急处理和解决方案</p> <p>④发生自然灾害后清理和交通事故现场清理方案；</p> <p><b>上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 8 分，未按要求提供的不得分。</b></p>
	人员配备 方案 (8分)	<p>根据供应商对本项目提供的人员配备方案进行评审：</p> <p>①人员岗位安排；</p> <p>②岗位职责划分；</p> <p>③领导团队构建；</p> <p>④技术团队构建；</p> <p><b>上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 8 分，未按要求提供的不得分。</b></p>
	管理制度 (8分)	<p>根据供应商对本项目提供的管理制度进行评审：</p> <p>①现场人员管理制度；</p> <p>②养护设备及材料管理制度；</p> <p>③档案管理制度；</p> <p>④员工培训管理制度；</p> <p><b>上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 8 分，未按要求提供的不得分。</b></p>
商务部分 (36分)	项目团队 综合实力 (17分)	<p>1. 拟派项目负责人具有保洁相关专业工程师及以上职称得 5 分；</p> <p>2. 委派的服务团队人员：提供的人员具有清运保洁或垃圾处理或清洁管理或道路清扫保洁或绿化工类证书每提供上述一类得 2 分，最多得 12 分。</p> <p><b>注：上述人员提供证书证件、身份证、劳动合同扫描件或复印件、近三个月任意一个月社保等材料扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。</b></p>

	服务承诺 (5分)	服务过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后，承诺及时做出有效响应到达现场，12小时内解决问题的， <b>得5分</b> ；承诺对不能及时解决问题，在24小时内提供解决方案的， <b>得2分</b> ；未提供承诺的不得分。
	设备配备 (8分)	<p>供应商配备①道路巡逻车②清扫车③洒水车④垃圾清运车。以上设备每有一项为供应商自有或租赁的得2分，本项最高得8分。</p> <p><b>注：供应商响应文件中需提供相关材料扫描件或复印件：1. 设备为供应商自有的需提供设备购置发票或车辆行驶证；2. 设备为租赁的需提供租赁合同和租赁方设备购置发票（或车辆行驶证）。</b></p>
	企业业绩 (6分)	<p>自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准），供应商具有类似项目业绩的，每提供一个，得3分，最高得6分。</p> <p><b>注：响应文件中需提供合同的复印件或扫描件。复印件或扫描件应能辨识双方公章、签订时间，否则本项不得分。</b></p>

**注：**所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

## 六、采购合同

### 政府采购合同参考范本 (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：广德市卢村乡人民政府

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：广德市卢村乡

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

广德市卢村乡人民政府（以下简称：甲方）通过安徽新纪元建设工程管理咨询有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经评定委员会评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程；

1.2.2 服务内容：主要实施内容总养护里程 420 公里（不包含上级部门负责养护道路），含县道 45.652 公里、乡道 70.441 公里，村道 303.907 公里。卢村乡境内（除：入户道路、县养护外的）所有水泥路、沥青路（含今年新建道路）都在本次道路日常养护内，详见采购文件。

1.2.3 服务质量：合格。

### 1.3 价款

本合同总价为：\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

其中：

1. 日常性养护道路\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

2. 零星维修项目\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）；投标费率\_\_\_\_\_ %。

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1. 付款方式：1、在合同、担保措施生效（成交供应商提交符合要求的金融机构预付款保函或其他担保措施）及具备实施条件后 5 个工作日内，采购人支付合同价款的 40%为预付款。

2、日常性养护道路部分根据甲方（或上级部门）考核标准按季度（1 季度为 3 个月）支付服务经费，即每季度支付上季度的费用，具体季度支付金额为：日常性养护道路合同价÷4-季度考核扣除费用。

注：成交供应商主动要求降低预付款比例的需书面提出，最终支付比例双方协商确定，若成交供应商书面明确表示无需预付款的，则采购人不再支付预付款。

1.4.4 发票开具方式：增值税普通发票（纸质发票或电子发票）。

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：一年，期满经采购人与上级部门考核合格后可续签下一年度合同，否则采购人有权不续签。总服务期限不超过三年，合同一年一签，服务价格不变。

1.5.2 服务地点：广德市卢村乡境内；

1.5.3 服务方式：公路日常养护服务。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 5 %计算，最高限额为本合同总价的 30 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 5 %计算，最高限额为本合同总价的 30 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其

他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

**1.7 考核机制**

检查内容		评分标准	标准分	得分
养护管理	组织领导	现场负责人履约到位，组织得力，能够很好的配合工作履约不到位的扣 5 分，配合不得力的扣 3 分 各项方案制定合理规范，作业资料齐全，上报数据及时准确。 遇到重大活动和重要检查时，不服从政府安排，未能及时完成任务的，扣 2 分	10	
	规范管理	路面作业须设立明显规范的施工标志；上路作业人员须穿安全标志服，戴标志帽，确保人身安全。违反一次扣 1 分，扣完为止。 养护工作不能胜任本职工作，或因片区经理与养护工协调不畅，影响养护工作正常进行的，酌情扣分	5	

	设施 配备	养护车辆配备不到位，或不能正常参与养护工作的，发现一次扣 1 分 养护设备（打草机每 40km 一台）配备不足的，发现一次扣 1 分	5	
	路面	1、砂石路面无坑槽、平整、横坡适度，路面清洁； 2、油路路面无较大病害，路面清洁，横坡适度； 3、水泥混凝土路面无断板、露骨、错台、拱起等病害，填缝料无脱落，路面清洁； 4、及时清理路面堆积物。 每一处不符合扣 1 分，扣完为止。	35	
	路基构造物	路肩整洁、密实，无高于 15cm 杂草，边沟畅通无堵塞，边坡稳定无坍塌，构造物完好。每一处（100 米）不符合扣 2 分，扣完为止。	20	
	桥梁涵洞	桥面整洁、排水通畅、附属设施完好，涵洞无淤塞，桥涵无破损。每一项不符合扣 1 分，扣完为止。	5	
	交通工程	标志牌、安全设施基本齐全、无倒伏、倾斜，字迹清楚，无缺字、掉字，每一项不符合扣 1 分，扣完为止。	5	
	群众满意度	群众满意度 60%以下不得分，60%（含 60%）以上，按比例得分。投诉经核实，一次扣 1 分，扣完为止。 被新闻媒体负面曝光，经查属实的，酌情扣分	5	
	日常巡查整改	对日常巡查发现的问题能积极整改到位，任何一次不能整改到位的，扣 3 分，扣完为止。 发生恶劣天气或公路需应急抢险时，未及时抢修和上报的，酌情扣分（毁坏量达到 5m <sup>3</sup> 以上由政府负责整修）经上级检查，被通报为不合格的，酌情扣分	10	
扣分项	扣分项	对日常养护不到位，村级每投诉一次扣 3 分。 每季度上级检查结果中通报的问题，排名后三位，的酌情扣 5-10 分。		

说明：1、考核细则实施扣分。

2、本细则最终解释权归广德市卢村乡人民政府。

#### 道路日常养护管理奖惩办法

1. 道路日常养护综合评分在 95 分以上者（含 95 分）按合同价正常结算；综合评分在 90（含）-95 分，每下降 1 分，扣款 100 元，以此类推计算；85（含）-90 分，每下降 1 分，扣款 200 元；综合评分在 80（含）-85 分，每下降 1 分，扣款 300 元；综合评分在 80 分以下者，每下降 1 分，扣款 400 元。



2. 有下列情形之一的，采购人不予成交供应商进行下一年度合同续签：

（1）连续二次考核综合评分在 80 分以下的或者合同期内累计考核达到三次 80 分以下的；

（2）合同进行转包的；

（3）中标人年度考核在 70 分以下的（取 12 个月考核得分算术平均值）

3. 道路日常养护考核由采购人组织实施。

4. 综合评分=100-月度考核扣分。

5. 暴露出的同一问题采购人书面通知成交单位两次后仍未整改到位，在当季综合评分中扣除 5 分。

### 1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.8.2 种方式解决：

1.8.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向 广德市 人民法院起诉。

### 1.9 本合同为中小企业预留合同

### 1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## **第二部分 合同一般条款**

### **2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### **2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### **2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## **2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见第一部分 合同书 1.4。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各

自承担相应的责任。

## **2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_/\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.18 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 <u>30 日</u> 约定时间内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 <u>30 日</u> 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15	检验和验收以农村公路管理养护检查考评评分表为准
2.17	本项目不收取履约保证金。
2.18	合同共计四份，甲方执两份，乙方执两份，每份均具有同等法律效力。

附件 1:

## 安全生产合同

为在卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人广德市卢村乡人民政府（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

### 1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

### 2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的

第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（11）安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。



3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式\_\_份，副本\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## **（一）供应商综合情况简介**

（供应商可自行制作格式）

## （二）开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

**备注：**

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### （三）磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金（无，本项目免收履约保证金）。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。
- 3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

#### (四) 分项报价表

响应报价表					
工程名称：卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程					
序号	项目名称	单位	数量	总金额（元）	备注
一	卢村乡 2025 年农村公路日常养护工程	年	1		供应商报价不得超过最高限价，否则作为无效处理。
响应报价 汇总	合计				

(五) 主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	卢村乡 2025 年农村公路日常养护					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

## （六）磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
<b>第一部分：技术部分响应</b>				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
<b>第二部分：商务部分响应</b>				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	磋商有效期			
4	相关服务			
<b>第二部分：服务说明一览表（如有）</b>				

供应商公章：

**备注：**

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。



## （七）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

## （八）授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司(工厂)授权本公司(工厂)\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## **（九）服务方案、人员配备**

（供应商可自行制作格式）

## **（十）服务承诺**

（供应商可自行制作格式）

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加广德市卢村乡人民政府（单位名称）的卢村乡2025年农村公路日常养护工程（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. 卢村乡2025年农村公路日常养护（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

### **（十三）残疾人福利性单位声明函**

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔 2017 〕 141 号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函。

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）：

公章：

日期：



**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。