

项目编号：GDS-CG-TP-2024514

2024 年度誓节镇河道养护采购项目

谈 判 文 件

采 购 人： 广德市誓节镇人民政府 (盖章)

采购代理机构： 安徽至善工程项目管理有限公司 (盖章)

目 录

- 一、谈判公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、谈判与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、2024 年度誓节镇河道养护采购项目 竞争性谈判公告

项目概况

2024 年度誓节镇河道养护采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 06 月 17 日 10 时 30 分前（北京时间）递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-TP-2024514

项目名称：2024 年度誓节镇河道养护采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：人民币叁拾叁万玖仟元整（339000.00 元/年）

最高限价：人民币叁拾叁万玖仟元整（339000.00 元/年）

采购需求：桐汭河誓节镇誓节大桥至洪桥段河道、桐汭河誓节大闸阮村侧河长制公园、桐汭河誓节大闸红应侧河长制公园、誓节大闸两侧厕所、镇政府周边河流的河道、绿化及配套设施等养护项目，详见采购文件。

合同履行期限：一年，采用（1+1）年模式，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下年度服务合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 06 月 11 日至 2024 年 06 月 17 日 10 时 30 分（北京时间），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuanchn.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 06 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）（自谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2024 年 06 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个；

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：广德市誓节镇人民政府

地 址：广德市誓节镇街道

联系方式：徐先生 13637230079

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽至善工程项目管理有限公司

地 址：广德市升平街道爱民路瑞园商业街 2 栋 209 室

联系方式：15256356653

3. 项目联系方式

项目联系人：胡先生

电 话：15256356653

附件：

采购文件等

二 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“谈判公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“谈判公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“谈判公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	广德市财政局 联系方式：0563-6816059 地址：广德市桃州镇桃州南路 187 号
5	标段（包别）划分：	详见“谈判公告”
6	谈判有效期：	谈判响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	谈判响应保证金：	无
8	履约保证金：	无（本项目免收履约保证金）
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“谈判公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“谈判公告”
12	提交谈判响应文件 截止时间及地点：	详见“谈判公告”
13	开标时间及地点：	同提交谈判响应文件提交截止时间及地点

14	评审方法:	最低评标价法
15	考察方式:	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第94号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：<u>供应商</u>以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（1115393635@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、<u>供应商</u>须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各<u>供应商</u>在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由<u>供应商</u>自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资

		源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
20	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： （1）本项目 <u>（是）</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。 （响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、

		<p>戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名</p>

		<p>单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。</p> <p>对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性谈判采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不</p>

		良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
24	代理费用的收取标准和方式	根据代理合同约定，本项目代理服务费为人民币捌仟贰佰元整，由成交供应商在领取成交通知书时支付给采购代理机构。
25	付款方式：	详见采购需求
26	签章要求	1、谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。 2、谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。
27	履约补偿	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
28	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子

		保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本谈判采购文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合谈判公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取谈判文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同谈判截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现

场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与谈判活动的费用

供应商自行承担与参加谈判采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与谈判应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府

采购活动；

- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，**其响应无效**，并由竞争性谈判小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性谈判小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

谈判文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 谈判采购文件

9、谈判采购文件构成

9.1 谈判采购文件包括：

- a. 谈判公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、谈判采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对谈判文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出谈判文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是谈判文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当谈判文件与谈判文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出谈判文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就谈判的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除谈判文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、谈判响应文件构成

12.1 响应文件是对谈判文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用谈判文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的谈判，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、谈判报价

14.1 报价均不得高于谈判文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按谈判文件要求在响应文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

14.4 除谈判文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，

多方案、多报价的响应文件按无效处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对谈判文件载明的资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供谈判文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，则竞争性谈判小组可认定其响应文件未做出实质性和完整的响应。未实质性和完整的响应的响应文件按无效处理。

16.2 谈判文件中如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

16.3 如果本谈判文件中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数，供应商可以不受其限制，但供应商在其响应文件中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

16.4 无论谈判文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，供应商应附上有关证书。

16.5 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

16.6 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、谈判有效期

17.1 谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原谈判有效期满之前，向供应

商提出延长谈判有效期的要求。延长谈判有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长谈判有效期。

（四）谈判响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书(CA)对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除谈判文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按谈判文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性谈判小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由竞争性谈判小组进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给谈判小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认谈判文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者

补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性谈判小组应当将其作为无效响应处理。

23、谈判采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目谈判采购活动终止，发布项目终止公告并说

明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但 74 号令第二十七条第二款规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合谈判文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对谈判文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒ 25.1 采购人授权谈判小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不

成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按谈判文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理

机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：广德市誓节镇人民政府提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本谈判文件有任何疑问或澄清要求，请按本谈判文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（一）项目介绍（服务范围）：

本工程主要内容为：桐汭河誓节镇誓节大桥至洪桥段河道、桐汭河誓节大闸阮村侧河长制公园、桐汭河誓节大闸红应侧河长制公园、誓节大闸两侧厕所、镇政府周边河流的河道、绿化及配套设施等养护项目。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：**河道管理员管理服务要求****一、河道管理人员配备要求**

1、河道管理人员总数要求为至少 3 人，要求为男性，年龄在 60 周岁以下。

二、管理服务的基本标准**第一部分综合管理服务基本标准****（一）管理机构设置**

序号	机构设置	基本设置标准
1	管理机构设置	（1）设置管理机构，管理机构组织架构和人员配置符合管理要求。 （2）管理机构配置必备的办公设施及办公用品。
2	人员配备要求	（1）男性在职期间内年龄 60 周岁以下，身高 1.60 米以上；要求拟派人员身体健康。成交供应商聘用人员到岗后，须向采购人提供聘用人员名册、身份证(复印件)。 （2）接受过河道管理或相关培训，训练有素，掌握汛期管理技能。 （3）熟悉河道管理及有关法律法规，能恰当的处理和应对河道管理工作；思想品质好、作风正派，热爱河道管理工作，无违法和犯罪记录。

（二）管理机构日常管理与服务

序号	服务内容	基本服务标准
1	工作计划	管理机构制定河道管理与服务工作计划并组织实施，每季度报告一次计划制定和实施要求。
2	服务规范	服务规范应符合采购人相关工作要求。
3	管理制度	（1）有明确的值班制度，工作有记录。 （2）河道管理所有健全的管理制度、考核制度和培训制度及标准作业操作流程。

	(3) 严格执行水利主管部门颁发的河道管理的相关制度。
--	-----------------------------

(三) 河道运行管理

一、河道日常维修养护内容及标准

(一) 日常维护内容

河道日常维修养护是指日常保养及根据检查观测发现的问题和缺陷,进行维修养护和局部修补。

河道日常维修养护工作内容包括:河道及附属设施的日常检查、维护;河道管理范围内水域、陆域保洁和绿化养护。河道养护运营单位应根据河道维修养护技术规程相关规定做好日常检查、汛期险情排查和日常管养工作,并进行安全巡查,协助河道管养责任单位做好河道管理范围内违法水事行为的巡查、制止、举报、取证工作,并根据业主单位的统一部署,参与防洪抢险工作和协助处理各类涉河突发事件。

(二) 养护标准

1、堤防护岸:设施保持完整,基本达到原设计标准。

(1) 堤顶沥青道路应达到整洁平整,无大面积积水,无路面破损,无垃圾障碍等。

(2) 土堤堤坡应保持设计时的坡度,坡面平顺,无残缺、水沟浪窝、陡坎、洞穴、陷坑、杂物,堤脚线明确,杂草要清除,草面平顺。

(3) 混凝土、干砌石、浆砌石护坡等护面结构应保持完好,无松动,开裂、破损、鼓起、坍塌、缺失和磨损等局部破损,勾缝无起翘、剥落,混凝土、浆砌石护面分缝完整无破损。

(4) 生态护坡应完整无破损、无填充物外漏,连接应牢固、无松脱,背后填土密实、无水土流失。

(5) 堤脚结构应保持完好,无松动、塌陷、鼓出、冲损等局部损坏。

2、河道保洁

(1) 水面保洁要求:河道应每天至少彻底打捞一次,首次打捞应在 10:00 前完成,巡回保洁至 18:00 (强风暴雨天气除外),次数视具体情况确定。河

道内不应有明显的漂浮垃圾和动物尸体；其他河道内不应有大面积的漂浮垃圾和动物尸体。

（2）遇到支流，须向支流延伸 20m 进行保洁。

（3）沿河集中设置垃圾拦截点或打捞集中堆放点应严格控制在 10 平方米以内，并做到当日垃圾当日清除。汛期的保洁应服从河道防汛调度要求。

（4）河道管理范围内陆域保洁要求：河堤和护坡无乱丢乱弃垃圾和余泥渣土等，保洁垃圾收集后应密闭收集转运，堆放滞留时间不得超过一天，日产日清。垃圾收集、转运区域及周边应干净整洁。

（5）保洁人员作业时应统一标示服装，水面保洁人员作业时须佩戴救生设备，文明作业，使用有统一标记的船只，保洁船应是配备无油污染、噪音低的环保型船舶，船舶设施完好、船容整洁。

3、绿化养护

（1）河道管理范围内的绿化养护按照绿化养护规范执行。对于已完成景观及生态化改造的河道，河岸园林景观休闲区原则上按二级管养规范执行，其他区域按三级管养规范执行。对天然河道及未进行景观及生态化改造的河道，杂草应及时修剪，高度控制在 20cm 以内。要求做到环境整洁优美，无垃圾，无乱丢乱弃乱张贴现象。

（2）绿化植物年保存率达到 95%以上，无占绿、毁绿现象；草坪、乔木、灌木等植物应无霉污、病枝、虫害、枯枝烂头、枝体倾斜、叶面破损等现象。

（3）河道管理范围内的绿化养护应与周边环境的管养标准相协调。

4、附属设施维护

（1）排水设施应保持完好，检查井、雨水口应通顺。

（2）河道护栏、栏杆表面应保持洁净，保证连续、完整、无缺失。

（3）里程标志、界桩、公告牌、警示牌等材料、尺寸和格式标准统一，做到齐全、醒目，牌上字体应完整、清晰、镶嵌牢固；温馨提示牌小巧、美观。

（4）桩、牌等埋设坚固，立柱应保持直立，无摇动，无涂层脱落、无损坏和丢失。

(5) 照明设施应保持完整。

5、防洪抢险通道应路面平整，无明显裂缝，路面按设计标准保持畅通。

6、管理范围内无与防洪无关的杂物堆放。防汛物料存放位置合理，摆放整齐，便于管理与满足抢险车辆通行，无杂草杂物，标示牌尺寸、材质统一，内容规范、标注清晰。

二、闸坝工程维修养护内容及标准

(一) 日常维修养护内容

闸坝工程日常维修养护是指日常保养及根据检查观测发现的问题和缺陷，进行维修养护和局部修补，以保持工程及设备完整清洁，操作灵活。

闸坝工程日常维修养护包括日常养护和检查观测两大方面。日常维修养护内容包括河道上各类型闸坝设施（包括钢结构生态气动浮体闸门等）管理范围内的土工建筑物、石工建筑物、混凝土建筑物、水下工程、闸门、启闭设备、坝体、闸板、机电设备及防雷设施、自动监控系统、管理设施、检查观测设施和安全生产设施等的维修养护等。

检查工作包括经常检查、定期检查、特别检查和安全鉴定，检查的范围、周期和内容，观测的时间、测次、项目和内容按《水闸技术管理规程》（SL 75-94）有关规定执行。

(二) 养护标准

1、土工建筑物：堤(坝)无雨淋沟、渗漏、裂缝、塌陷等缺陷；岸、翼墙后填土区无跌落、塌陷；河床无严重冲刷和淤积。

2、石工建筑物：砌石护坡、护底无松动、塌陷等缺陷；浆砌块石墙身无渗漏、倾斜或错动，墙基无冒水冒沙现象；防冲设施(防冲槽、海漫等)无冲刷破坏；反滤设施、减压井、导渗沟、排水设施等保持畅通。

3、混凝土建筑物：混凝土结构表面整洁，无脱壳、剥落、露筋、裂缝等现象，采取保护措施及时修补；伸缩缝填料无流失。

4、水下工程无冲刷破坏；消力池、门槽内无砂石杂物；伸缩缝止水无损坏；门槽、门坎的预埋件无损坏。

5、钢结构生态气动浮体闸门：闸门止水装置密封可靠；闸门行走支承零部件无缺陷；钢门体的承载构件无变形；吊耳板、吊座没有裂纹或严重锈损；运转部位的加油设施完好、畅通。

6、螺杆式启闭机：金属结构表面应做到无铁锈、无灰尘、无掉漆；各连接件应保持紧固，无松动现象；手摇部分应转动灵活平稳、无卡阻现象，手电两用机构，其电气闭锁装置应完全可靠。行程开关动作灵敏、准确，高度指示器指示准确，电气设备无异常发热现象；启闭机各转动机构运转平稳，无冲击声和其它异常声音；机箱无漏油、渗油现象；各轴系、各箱体等处的定位，同轴度、同心度等应保持在设计标准内。启闭机运行时各机械部件均无冲击声和其它杂音，钢丝绳在任何部位均不得与其他部件相摩擦；制动系统整洁、无污物，动作灵活、制动可靠。

7、机电设备及防雷设施：对各类电气设备、指示仪表、避雷设施等进行定期检验，并符合规定；各类机电设备整洁，及时发现并排除隐患；各类线路保持畅通，无安全隐患；备用发电机维护良好，能随时投入运行。

8、自控监控系统定期进行测试，保证安全可靠、指令响应及时有效。闸门启闭操作前 10 分钟，控制室及闸址现场应启动语音安全提示或警示灯。闸岸两侧应设置安全防护装置和警示牌。

9、启闭机房、管理房屋、通信设施外观整洁；检查观测及安全生产设备工具摆放有序，定期检验、维护和更新；安全标志牌、警示牌等统一材料、标准、尺寸和内容，做到齐全、醒目。

10、管理范围内环境应保持整洁美观，搞好绿化美化。

11、钢结构生态气动浮体闸门能够按照设计要求自动启闭。因垃圾加塞不能复位的，应在 6 小时内解决；止水出现破损，应在 2 天内完成更换。对钢构件，每年汛后进行一次重防腐处理。闸前 10 米处应设置牢固的安全绳索。翻板闸岸边应设置手动启闭装置，同时至少配备 2 套手动葫芦。闸板应经常保持清洁。

12、闸坝出现故障，应在 2 小时内报告管理单位，及时处理解决。

（四）公厕保洁管理标准

1、公厕内部设施（地面、墙面、天花、门窗、隔板、洗手台盆及池）等卫生整洁，做到无灰尘、无蛛网、无积水、无乱涂乱画、无烟头纸屑等。

2、管理间、工具间、大小便区卫生整洁、无杂物摆放，各类工作器具定点有序摆放。

3、大便器具卫生整洁，大便槽两侧无粪便污垢、槽内（含倒粪口）无积粪、无堵塞、洁净见底、无臭味。

4、小便挂斗卫生整洁，无水锈、尿垢、垃圾，无明显异味；沟眼、管道保持畅通。

5、公厕外环境（有绿化带的以绿化带内围为界限，无绿化带的外墙起 3 米范围内）整洁有序，无垃圾、无粪便、无晾晒衣物、无杂物堆放。

6、各类标识、标牌设置规范、醒目，无破损、残缺、歪斜等。

7、给排水管网保持完好、畅通，闸阀严密、无破损和滴漏；用电线路系统保持正常及安全运行，严禁私拉和外接电线、水管。

8、公厕主体及配套（墙地面、无障碍扶手、自动售纸机、门窗、便器、洗手盆、水龙头、镜子、挂衣钩、灯具等）设施保持功能完好、无破损、无缺失。

9、化粪池、贮粪池密闭性能良好，无缺失、无破损、无渗漏，臭气不外溢。

（五）亮化维护管理

（一）维保内容

1. 日常维护：包括清洁、检查、保养、更换损坏元件等。
2. 定期检查：对亮化设施进行全面的检查和测试，确保设备运行正常。
3. 故障处理：及时响应和解决设备故障，保证亮化设施的正常运行。
4. 环境监测：对亮化设施周围的环境进行监测，确保设备在良好的环境中运行。

（二）维保周期

1. 日常维护：每日进行清洁和检查。
2. 定期检查：每季度进行一次全面的定期检查。
3. 故障处理：及时响应，故障处理时间不超过 48 小时。

4. 环境监测：每月进行一次环境监测。

（三）维保标准

1. 保证亮化设施正常运行，确保亮化效果和安全性。

2. 保证维保工作的及时性和有效性。

3. 严格按照设备生产厂商的要求和规范进行维保。

（六）绿化养护管理

一、乔木养护分级标准

1、树冠完整，树形较好，花乔木应时开花结果，景观效果较好。

2、（1）生长势一般，生长量接近该树种该规格平均年生长量。（2）主干基本无歪斜，叶片的叶色、大小正常，无明显不正常落叶。（3）无枯枝残叶，树木保存率 95%。

3、（1）以保持自然树形为主，及时修除徒长枝、病虫枝、干枯枝、下垂枝、交叉枝等，促使主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛不空又通风透光。（2）及时抹芽去萌。（3）花乔木要在花芽分化前进行修剪，乔木整形效果要与周围环境协调。（4）修剪时尽量减少伤口，剪口要平整，不能留有树钉，对于粗壮的枝条要防止扯裂。（5）操作时要有安全防护措施。

4、（1）有基本的排水系统，暴雨后 24 小时积水必须排完。（2）植物基本上不出现萎蔫现象，或出现后在 3 天内消除。

5、在每年的春、秋季施肥 1 次。

6、（1）及时清除树木根部 1 米范围内的杂草、杂物，并及时松土，保持树木根部的土壤疏松。（2）清理时要注意保护根系，不能伤根及造成根系裸露。

7、枯死树尽快清理，在每年春、秋季不失时机地对死树进行补植，补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，保证成活率达 85%。

8、（1）发生病虫为害，单株受害的程度在 12%以下，最严重的危害率在 10%以下。（2）药物防治时，一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。

9、（1）高大乔木在风暴来临前，对树木存在根浅、迎风、树冠庞大等实际

情况分别采取立支柱、绑扎、打地桩等综合预防措施。(2) 冬季遇暴风雪要及时清理常绿乔木上的雪,以防压断枝条,造成树体损伤及人身等其它伤害。(3) 若因雷、风、雨以及人畜危害等而使树木歪斜或倒树断枝,要立即处理,疏通道路。

10、(1) 全程行道树整齐,规格基本一致,树冠基本完整统一。(2) 主干无大于 15°的歪斜,小于 15°的歪斜树木不超过 10%。(3) 严格遵守有关规定,与各项公用设施保持距离。

二、灌木养护分级标准

1、生长较好,无枯枝残叶,叶色较鲜艳,植株基本整齐,花灌木适时开花,绿带基本完整。

2、生长正常,生长量接近该种类该规格的平均年生产量;树木保存率 95%。

3、(1) 按照每种植物的生长发育特点进行修剪,即造型美观又能适时开花,花多色艳;花灌木在花芽分化前进行修剪,避免把花芽剪掉,花谢后及时将残花枝剪去,常年开花植物要有目的地培养花枝,使四季有花。(2) 绿篱和模纹花坛修剪要平整,图案清晰。(3) 球类等植物造型修剪具有艺术感和创意。(4) 修剪后的枝叶不能残留在绿带上。

4、(1) 有基本的排水系统,暴雨后 24 小时雨水必须排完。(2) 植物基本上不出现萎蔫现象,或出现后在 3 天内消除。

5、要求在每年春、冬季重点施肥 1 次。

6、对于较大规格的灌木及球类植物要及时清除树木根部 1 米范围内的杂草、杂物,并及时松土,保持树木根部的土壤疏松。对于绿篱、地被灌木及攀援类植物要定期清除绿带内的杂草、杂物。清理时要注意保护根系,不能伤根及造成根系裸露。

7、枯死树尽快清理,在每年春、秋季不失时机地对死树进行补植,补植回原来的树种并力求规格与原来的树木接近,保证成活率达 85%。

8、发生病虫害,单株受害程度在 12%以下,最严重的危害率在 10%以下。

三、草坪、植被养护分级标准

1、生长较好，草平整齐，适时返绿，生长季节叶色清绿，无枯黄叶。

2、（1）生长正常，生活量接近该草种该规格的平均年生长量；（2）草坪覆盖率不小于 80%，无大于 1 平方米的集中空秃。（3）地被无大的缺块，郁闭度达 75%以上，攀援植物攀缠能力较强，覆盖率 70%以上。（4）基本无坑洼积水。

3、（1）定期修剪，草高控制在 10cm 或 18cm 以内，一般马尼拉、百慕大等草高控制在 10cm 以内，高羊茅等草高控制在 18cm 以内。修剪平整，草坪上不能留存剪下的叶梢。（2）草坪修剪平整，切边基本整齐，剪口无明显撕裂现象。

4、（1）排灌系统基本通畅，雨后 8 小时内积水必须排完，无明显积水坑。（2）植物基本上不出现萎蔫现象，或出现在 1-2 天内消除。

5、草坪视生长状况及土壤肥力等因素酌情施肥。一般每 10 平方米施肥 0.3-0.5kg。

6、无杂物，无大型阔叶类杂草。

7、对明显缺块在 1 个月内进行补植。草坪补植要补与原草坪相同的草种，适当密植，补植后要加强保养，一个月内覆盖率达 95%。

8、病虫害及时防治，若发生病虫害，对草坪及地被的危害率控制在 15% 以下。

四、花坛养护分级标准

1、根据季节变化，每年换花 2-3 次，全年覆盖，枯萎花卉及时清除、更换，无大的缺块，花卉保存率达 90%以上。

2、花苗生长健壮，整齐一致，高度适中，无病虫害，带花或带蕾栽植，花卉品种丰富。花苗蓬径要求 10cm 以上。

3、换植前将花坛深翻细作、找平，土壤要求适宜花卉生长，花卉移植前施足基肥。花卉布置图案清晰，新颖美观。根据花卉蓬径大小不同，每平方米栽植数量在 16-36 株之间，保证花卉盛开时不同个体间枝叶基本相连。

4、花坛内杂草及时剔除，垃圾、杂物及时清理。移栽后随即浇透水，浇水时应防止土壤冲到茎叶上。以后在浇水应根据实际情况进行，保证花卉正常生长。枯萎的花蒂和黄叶要及时剪除，以保持花坛清洁，凡须摘心的品种，应及时进行。

5、单个花坛病虫害危害率在 10%以下。

第二部分综合管理服务清单明细

序号	项目名称	单位	养护量	备注
1	河道水面管养	km	10.00	
2	两岸河堤及堤顶道路养护	km	18.00	
3	桐汭河两侧公园绿化养护	m2	70000.00	
4	两侧公园内公厕养护	座	2.00	
5	14 座穿堤建筑物、誓节大闸、水利工程设施、公园设施及路灯等设施维修	项	1.00	5 万元整，作为不可竞争费，凭票据实拨付。按实际发生工程量结算
6	政府周边河道养护	km	2.00	

(三) 供应商资格要求：详见采购公告。

(四) 供应商必须提交的证明文件：

- 1、法人授权委托书或法定代表人身份证；
- 2、采购需求中要求提供的其他证明文件。

(五) 合同主要条款：

1、付款方式：

(1) 待每季考核后按季考核结果核算公布的基础上进行奖惩，按季度付款。每季度支付合同价款（扣除设施维修费用5万元）的25%。（备注：14座穿堤建筑物、誓节大闸、水利工程设施、公园设施及路灯等设施维修按实际发生，依据票据按季度进行结算）。

2、履约保证金：本项目免收履约保证金。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，

协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（六）商检、计量费用：按规定执行。

（七）服务地点：采购人指定地点。

（八）提供服务时间：一年，采用（1+1）年模式，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下年度服务合同。

（九）服务标准：日常养护质量需达到合格标准。

（十）考核办法：

1、考核方式

采购人采取定期检查、不定期检查及季度检查相结合的方式，定期检查为每月的20-25日，具体检查次数由采购人根据实际工作需要拟定。

2、考核评分

检查考评依据考核标准进行打分，满分100分。每季度统计一次，检查考核平均分在95分以上者（含95分）按合同价正常结算；综合评分在90（含）-95分，每下降1分，扣款100元，以此类推计算；85（含）-90分，每下降1分，扣款200元；综合评分在80（含）-85分，每下降1分，扣款300元；综合评分在80分以下者，每下降1分，扣款400元。

3、有下列情形之一的，采购人有权单方终止与中标人的合同：

（1）连续二次考核综合评分在80分以下的或者合同期内累计考核达到三次80分以下的；

（2）合同进行转包的；

（3）因工人集体罢工、上访、群众举报和投诉等事件致使采购人名誉受损或其它损失的，除按考核要求扣分外，情节特别严重的终止合同；

（4）中标人年度考核在70分以下的（取年季核得分算术平均值）。

4、综合评分=100-季度考核扣分。

5、暴露出的同一问题采购人书面通知成交单位两次后仍未整改到位，在当季综合评分中扣除5分。

6、考核评分表：详见附件。

（十一）其他要求：

- 1、供应商需根据采购内容和要求，报出响应总价，响应报价为完成本次项目的全费用价格，包括但不限于设备使用费、材料费、人员工资、意外险、工伤费用、文明施工费、环保费、税费、利润和完成本工程所配备必要的设施设备、工具、车辆交通费、办公费、企业管理费、劳动保险费、售后服务费、合同工期内的风险费用等为完成本项目所发生的一切费用。
- 2、供应商在磋商响应前应充分考虑市场各种风险，履约过程中由成交供应商承担的各项费用均已包含中响应总价中，在合同履约期内，不得以任何理由要求对其报价进行变更或拒绝服务等。

（十二）本项目所属行业：其他未列明行业。

附件：2024 年度誓节镇河道养护采购项目

考核评分表

序号	检查项目 (总分)	标准	标准分	扣分依据	扣分
一	迎坡养护 (5 分)	迎水坡护坡有无损坏、损坏是否及时修复	3	发现一处扣 0.5 分，扣完为止	
		坡面是否整洁并无杂树、杂草	2	发现一处扣 0.2，最高可扣 0.5 分	
二	背坡养护 (9 分)	背水坡植物护坡是否及时修理、有无杂树杂草	3	发现一处扣 0.5 分，	
		排水体缺损是否及时修补、杂生植物是否及时清除	3	发现一处扣 0.5 分	
		坡脚地绿化养护及清杂保洁是否及时	3	发现一处扣 0.5 分	
三	坝顶养护及浪渣打涝 (6 分)	坝顶路面有无损坏或损坏是否及时修复、路面是否干净整洁	3	发现一处扣 0.5 分	
		库区水面是否有漂浮物	3	有漂浮物扣 1 分，最高可扣 3 分	
四	钢结构生态气动浮体闸门 (5 分)	钢结构生态气动浮体闸门有无损坏或损坏是否及时修理、有无上报	5	发现一处扣 0.5 分	

五	穿堤建筑物 (5 分)	穿堤建筑物运行是否正常、是否及时调试与保养、放水设施是否正常使用、放水涵出口 10m 以内有无缺损或缺损是否及时修补、淤积物和杂生植物是否及时清除	5	发现一处扣 0.5 分	
六	河道水面及 周边管理 养护 (5 分)	河道是否有人钓鱼、游泳；河道水面、大坝、放水涵周边清杂及保洁是否及时	5	发现一处扣 0.5 分	
七	苗木养护 (8 分)	1、生长茂盛，冠形完整、美观、枝干健壮、叶色正常，无焦卷叶，乔木主干歪斜能扶正的及时扶正，花灌木正常开花，花多色艳。	2	有 1 株（或 1 平方米）不正常扣 1 分，因养护不当造成的枯死，乔木有 1 株扣 2 分，灌木 1 株扣 0.5-1 分	
		2、树木枯死枝、病虫枝、内膛枝等及时修剪，不留树钉，及时抹芽去萌，绿篱修剪平整、美观、整齐	2	有 1 株（或 1 平方米）未及时修剪的扣 1 分，修剪不达标准的有 1 或（或 10 平方米）扣 1 分，修剪后的枝叶残留在绿带上的达 10 平方米扣 1 分。大树修剪有 1 人未采取安全措施扣	

		一致，修剪后的枝叶清理干净。月季冬季要重压，留桩10cm左右。大规格树木修剪时要有安全防护措施，如戴安全帽等。		1分，树干上有一处牛皮癣扣0.5分	
		3、树木适时灌溉，枯死树及时清理、上报，按标准补植。自然灾害及时应对，对意外造成的倒树断枝立即处理	2	枯死树未及时清理有1株扣1-2分，缺株未按标准补植有1株扣0.5-1分，对意外造成的倒树断枝未及时清理的扣1-2分，有一处陈旧支撑扣1分，最多可扣2分。	
		4、保持树木部（直径1米范围内）土壤疏松，行道树树穴内无杂草，绿带内无明显杂草、杂物，零星杂草定期清理。	2	1株有1项不合格扣1分，有一处大型杂草或杂物的扣1分，绿带内杂草长期未清理的全扣，树盘松土不符合要求扣2分。	
八	草坪养护（9分）	1、生长茂盛、生长期叶色浓绿，无明显坑洼积水，病虫害及时有效防治。	3	1处有1样不合格扣1分，严重影响景观的全扣。因养护不当造成枯死，每10平方米扣1分，最高可扣3分。	
		2、无大型阔叶类杂草，无异类草，零星杂草控制在	3	有1块草坪不达标的扣1-2分。	

		3%以下，无明显枯落叶。			
		3、草坪修剪高矮一致，草坪切边整齐平展，分界清楚，草坪上不能留存剪下的叶梢。根据草的品种不同，使草高控制在 6 或 10cm 以内。	3	整块草坪未及时修剪的扣 1-3 分，单项不合格扣 1-2 分。由于草高造成草坪被烧毁达 10 平方米扣 3 分，超过 20 平方米加倍扣罚，分值不够时，扣完为止	
九	公厕保洁 (3 分)	1、公厕整洁无异味，无蚊虫，地面无垃圾	3	发现一处扣 0.5 分	
十	巡查 (20 分)	1、日常巡查：正常情况下，每天 1 次，记录水位；当河道发生强降雨或水位达汛限水位及以上时，每昼夜至少 6 次，必要时加密巡查。每次巡查均须填写巡查记录，并按规定上报。发现险情，立即报告	10	检查次数每缺 1 次扣 0.5 分(以查看巡视检查记录为准)；检查项目和内容记录不齐全扣 2 分；检查记录不详的、不清楚的扣 2 分；未检查和无检查记录的扣 5 分。	
		2、特别检查：当河道遇到发生暴雨、大洪水、有感地震强热带风暴，以及	10	检查记录不详的、不清楚的扣 2 分；未检查和无检查记录的扣 5 分	

		水位骤升骤降或持续高水位等应进行检查(以查看巡视检查记录为准);检查和记录是否齐全;记录是否详实。			
十一	汛情上报 (10 分)	1、汛情、雨情、险情上报是否及时,是否有漏报、隐瞒,是否有记承。	10	汛情、雨情上报不及时的每次扣 3 分;险情上报不及时的每次扣 5 分;有漏报、隐瞒的每次扣 5 分:上报记录不完整的每次扣 2 分。	
十二	安全管理 (15 分)	1、对危急大坝安全的行为是否及时制止,难以制止的是否及时上报。	5	对危急大坝安全的行为不及时制止的,每次扣 2 分:难以制止未及 时上报的扣 2 分。	
		2、储备的防汛物料是否有被盗、缺损现象。	5	防汛物料被盗或缺损的扣 2 分。	
		3、广播通报,包含汛期泄洪、安全提示、防溺水宣传等。	5	播报不及时或未播报的每次扣 1 分。	
合计			100		
特别条款		1、被媒体曝光或受到各级领导通报批评的,发生一次扣 5 分; 2、各部门发现的问题或者群众来信来访未能及时整改处理或回复处理不及时、不真实的,每次扣 5 分; 3、不服从采购人统一管理,未完成采购人安排的其他任务的,发生一次扣 5 分。 4、一旦出现安全事故,则整个考核直接判定为不合格。			

2、检查考评平均分计算表

序号	检查考评时间	检查考评分数
1		
2		
3		
4		
5		
...
检查考评平均分		

五、谈判与评审

（以下评审办法由采购人：广德市誓节镇人民政府负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护谈判当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性谈判小组进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**最低评标价法**，**最低评标价法**是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给谈判小组。
- 3、谈判小组对所有供应商响应文件进行评审；

4、竞争性谈判小组所有成员集中与通过审查的供应商按顺序分别进行谈判；

5、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、谈判结束后，要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。

7、在提交最后报价之前，供应商可以根据谈判情况退出谈判。

8、谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。

9、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

10、编写评审报告。

五、评审细则

2024 年度誓节镇河道养护采购项目审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	谈判承诺函	符合谈判文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合谈判文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
5	获取谈判文件方式	符合谈判文件要求		
6	响应文件规范性	符合谈判文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应谈判文件要求, 所提供满足谈判文件实质性要求		实质性要求是指本谈判文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。

9	报价	响应报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
10	中小企业声明函	按规定格式，并符合要求		
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
谈判小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按谈判文件规定格式制作。

六、采购合同（供参考）

2024 年度誓节镇河道养护采购项目合同

采购人：（以下简称甲方）

成交人：（以下简称乙方）

一、项目名称：2024年度誓节镇河道养护采购项目

二、项目内容及标的：桐汭河誓节镇誓节大桥至洪桥段河道、桐汭河誓节大闸阮村侧河长制公园、桐汭河誓节大闸红应侧河长制公园、誓节大闸两侧厕所、镇政府周边河流的河道、绿化及配套设施等养护项目。

三、本合同履行期限：

1、一年，采用（1+1）年模式，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下年度服务合同。

2、1、考核方式

采购人采取定期检查、不定期检查及季度检查相结合的方式，定期检查为每月的20-25日，具体检查次数由采购人根据实际工作需要拟定。

2、考核评分

检查考评依据考核标准进行打分，满分100分。每季度统计一次，检查考核平均分在95分以上者（含95分）按合同价正常结算；综合评分在90（含）-95分，每下降1分，扣款100元，以此类推计算；85（含）-90分，每下降1分，扣款200元；综合评分在80（含）-85分，每下降1分，扣款300元；综合评分在80分以下者，每下降1分，扣款400元。

3、本次合同时间为：2024年__月__日至2025年__月__日。

四、服务地点：广德市境内，甲方指定各点。

五、工程量清单：详见谈判文件及乙方磋商响应文件。

六、履约保证金：

本项目免收履约保证金。

七、付款方式：

(1) 待每季考核后按季考核结果核算公布的基础上进行奖惩，按季度付款。每季度支付合同价款（扣除设施维修费用5万元）的25%。（备注：14座穿堤建筑物、誓节大闸、水利工程设施、公园设施及路灯等设施维修按实际发生，依据票据按季度进行结算）。

八、验收：甲方组织验收，服务要求需达到本项目所要求标准。

九、合同价款：

1、乙方的响应总价为人民币：

2、本工程为全费用综合单价，乙方的报价应包含所投项目服务的全部费用，包括完成该工程项目的成本、利润、工程保险、施工材料、人员工资、人员社保、税金、技术措施费、大型机械进出场费、施工便道修筑费、施工现场围栏、工伤费用、安全文明施工费、环保费、验收和完成本工程所配备必要的设施设备、工具、车辆费、办公费、企业管理费、劳动保险费、工程运输的道路保洁费、风险费、排污费、水电费、临时设施、合同工期内的风险费用及政策性文件规定费用等为完成本项目所发生的一切费用。

3、化肥和药水等材料所花费用由乙方支付。

4、本项目河道管理人员工资及管理人员社保，乙方按给定的价格，不得更改。

5、河道管理人员总数要求为至少3人，要求为男性，年龄在60周岁以下。

十、考核办法：见谈判文件。

十一、考核评分表：见谈判文件。

十二、河道绿化养护管理三级标准：见谈判文件。

十三、河道管理员管理服务要求：见谈判文件。

十四、违约责任：

1、因甲方原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同造成乙方合法利益受损的情形，甲方根据对乙方造成的损失，并由双方充分协商，给予合理补偿。

2. 甲方如不按合同要求按期付款,乙方有权要求甲方支付违约金,每逾期一日按未付款部分的万分之五支付,最高不超过合同总金额的百分之十。
3. 乙方未按招标文件要求及所承诺的完全履行服务内容,甲方有权随时中止合同,并对乙方处以不少于总费用 5%的违约金;
4. 由于乙方责任,造成甲方的损失和不良影响,甲方有权随时中止合同,并对乙方处以不少于总费用 10%的违约金;
5. 由于一方违约而导致另一方遭受损失的,守约方在要求违约方承担违约赔偿责任的同时有权选择:要求违约方继续履行协议;依本协议的相关规定要求提前终止本协议;
6. 未经乙方书面同意,甲方向非指定接收账户支付服务费,应属甲方违约,并视同甲方未完成支付,甲方须继续按照本协议规定将应付款支付至乙方指定接收账户;
7. 由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务,或者由于不可抗力原因影响甲方履约,可不执行违约责任条款,由双方协商解决。

十五、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续___天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。
- 4、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,协商解决不成的,提交广德市仲裁委员会仲裁。

十六、合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中采购内容修改或补充的,可签书面补充协议,并作为本合同不可分割的一部分。

3、本合同一式__份，自双方签章之日起起效。甲方__份，乙方__份，采购代理机构备案一份，具有同等法律效力。

十七、附件

- 1、项目谈判文件；
- 2、项目修改澄清文件（如有）；
- 3、项目谈判响应文件；
- 4、成交通知书；
- 5、其他。

十八、补充条款：

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次谈判的首轮报价。

（三）谈判承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的谈判公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我方成交，我方承诺愿意按本次谈判文件规定及报价承诺实施工程承包。
- 2、我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
- 3、我方已详细阅读本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意谈判文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

（四）分项报价表

序号	项目名称	单位	养护量	单价	总计	备注
1	河道水面管养	km	10.00			
2	两岸河堤及堤顶道路养护	km	18.00			
3	桐汭河两侧公园绿化养护	m2	70000.00			
4	两侧公园内公厕养护	座	2.00			
5	14 座穿堤建筑物、誓节大闸、水利工程设施、公园设施及路灯等设施维修	项	1.00	50000.00	50000.00	作为不可竞争费，凭票据实拨付。按实际发生工程量结算
6	政府周边河道养护	km	2.00			
7	总计					

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

供应商公章：

(五) 主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	2024 年度誓节镇河道养护采购项目	桐汭河誓节镇誓节大桥至洪桥段河道、桐汭河誓节大闸阮村侧河长制公园、桐汭河誓节大闸红应侧河长制公园、誓节大闸两侧厕所、镇政府周边河流的河道、绿化及配套设施等养护项目。	完全按照谈判文件需求响应	一年，采用（1+1）年模式，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下年度服务合同。	完全按照谈判文件需求响应	
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

（六）谈判响应表

按谈判文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	谈判文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	相关服务			
			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述谈判文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件
(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	谈判文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、谈判、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加谈判的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

（十）服务承诺

(供应商可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：____年____月____日

（十二）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加广德市誓节镇人民政府（单位名称）的2024年度誓节镇河道养护采购项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2024年度誓节镇河道养护采购项目（标的名称），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。