

项目编号：GDS-CG-CS-2024544

# 广德市社会（儿童）福利中心儿童福利 服务及救助站救助服务采购项目

## 磋 商 文 件

采 购 人：广德市民政局

采购代理机构：安徽宏基建设项目管理有限公司

## 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本



# 广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务 及救助站救助服务采购项目竞争性磋商公 告

## 项目概况

广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 5 月 29 日 10 时 30 分前（北京时间）递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GDS-CG-CS-2024544

项目名称：广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币壹佰叁拾陆万捌仟叁佰壹拾壹元零肆分/年（1368311.04 元/年）

最高限价：人民币壹佰叁拾陆万捌仟叁佰壹拾壹元零肆分/年（1368311.04 元/年）

采购需求：福利中心主要服务内容为：社会福利服务及福利设施管理维护服务，含护理、未成年人保护及后勤服务等。救助站服务主要服务内容为：救助管理、街面巡查劝导、护送返乡，医疗救治、值班值守，应急处置、护理服务等，详见采购文件

合同履行期限：一年（自合同签订之日起计算，经采购人年度考核合格后，续签下一年合同，续签时间不超过一年，合同一年一签）

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 5 月 17 日至 2024 年 5 月 29 日 10 时 30 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuanchn.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 5 月 29 日 10 时 30 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）；

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

## 五、开启

1. 时间：2024 年 5 月 29 日 10 时 30 分（北京时间）；
2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

## 六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包；
2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；
3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

本项目所属行业：其他未列明行业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：广德市民政局

地 址：广德市桃州镇太极大道 198 号

联系方式：张先生 15156378790

## 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽宏基建设项目管理有限公司

地 址：广德市中鼎小区南门商铺 19-110 号

邮 箱：2302778192@qq.com

联系方式：0563-6976190

## 3. 项目联系方式

项目联系人：杨女士

电 话：0563-6976190

附件：

采购文件等

## 二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	广德市财政局 联系方式：0563-6816059 地址：广德市桃州镇桃州南路 187 号
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	本项目免收履约保证金
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	1、 <u>供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规</u>



		<p><u>定：</u></p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（<a href="mailto:2302778192@qq.com">2302778192@qq.com</a>）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>公告期限届满之日起7个工作日内；</b></p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为磋商文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）<b>在提交响应文件截止时间之前</b>完成加密电子响应文</p>

		件的上传。
18	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）。
20	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： 本项目 <u>（是）</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。 （响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的

		<p>市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>,不再提供《中小企业声明函》,不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供141号文规定的<b>《残疾人福利性单位声明函》</b>,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号,采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单,未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别,采购人综合考虑节</p>

		能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p><b>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》。</b></p>
24	代理费用的收取标准和方式	分散采购项目：根据代理合同约定，本项目代理费用为人民币贰万捌仟捌佰玖拾贰元整，由成交供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。

25	付款方式	详见采购需求。
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函(2023)257号），为切实减轻企业现金流压力，供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履</p>

		约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》。
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

### 三、供应商须知

#### (一) 总 则

##### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

##### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

##### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

##### 4、现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签订合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现

场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6、纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府



采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7、投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

## 8、合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## (二)磋商采购文件

## 9、磋商采购文件构成

### 9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

## （三）响应文件编制要求

## 11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## 12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

## 13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

## 14、磋商报价

14.1 报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效响应处理。

## 15、报价的货币

人民币。

## 16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

### 18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## 19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## 20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

# （五）采购程序

## 21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

## 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购

监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### 23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

### 25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

### 26、履约保证金

本项目免收履约保证金。

### 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成



交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

按供应商须知前附表中规定。

## （七）提出质疑

### 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见八《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑

供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：广德市民政局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### （一）项目介绍（服务范围）：

1、福利中心主要服务内容：社会福利服务及福利设施管理维护服务，含护理、未成年人保护及后勤服务等。

2、救助站主要服务内容：救助管理、街面巡查劝导、护送返乡，医疗救治、值班值守，应急处置、护理服务等。

### （二）服务需求一览表及主要指标参数要求（服务要求）：

#### 1、福利中心服务：

##### 1.1 安全管理及设施管理维护：

1.1.1 保证服务区域内环境设备的安全，包括但不限于：安全通道、疏散楼梯、安全出口标志明显，消防栓、灭火器材等标志清楚、完好、有效。

1.1.2 保证活动室（场所）地面、墙壁边角处、柜子柜门等安全。

1.1.3 儿童使用的玩具、器具及家具定期清洁、消毒，小电器等确保安全防护措施齐备。

1.1.4 按操作规范安全使用轮椅、约束带、矫形支具等辅助器具，应定期消毒、维护。

1.1.5 制定各类应急预案，落实防走失、防摔伤、防烫伤、防误食、防坠床、防自伤、防他伤、防压疮、防噎食等防护措施。

1.1.6 水、电、气设备应标识清楚，规范操作。

1.1.7 全体服务人员应签订安全责任书，落实岗位安全责任制。

## **1.2 护理服务**

1.2.1 为服务对象提供护理服务，做好 24 小时生活护理及卫生保洁；协助做好特殊教育、康复训练、医疗保障等服务。

1.2.2 按照工作流程做好服务对象的各项护理服务工作。

1.2.3 做好生活单元室内外卫生和服务对象个人卫生，配合做好早教、康复训练和医疗护理工作。

1.2.4 加强安全意识，严格安全管理，如发现服务对象身体不适或安全隐患需第一时间报告采购人，杜绝事故发生。

1.2.5 为保证服务对象人身安全，未经采购人批准不得擅自让服务对象私自或跟随他人离开福利中心。

1.2.6 不得擅自允许非工作人员进入单位，不得私自接待未经允许的新闻采访和探视。

1.2.7 严禁擅自允许他人对福利中心内部及服务对象进行拍照和摄像。

1.2.8 准确做好工作记录，认真交接班。

1.2.9 服从管理并完成采购人交办的其他工作。

## **1.3 未成年人保护**

提供未保工作服务，包括入户走访；关爱服务；政策指导；技术保障；社会参与；做好项目谋划、实施、管理；培育孵化儿童类社会组织；建设实习实训基地等服务。

## **1.4 后勤管理服务**

提供后勤管理服务，包括但不限于：水电、电梯、消防等设施设备维护维修；食品、消防等安全生产工作。

**1.5 炊事员（保洁）服务：**围绕工作需求，做好各类活动伙食保障；服务对象、工作人员日常伙食供应；做好食品安全工作及卫生保洁服务。

## **2、救助站服务**

**2.1 救助管理服务：**

提供救助管理服务，包括救助业务（站内救助中的求助接待、安检登记、生活服务、寻亲服务、医疗服务、未成年人教育服务、户口办理、离站服务、流浪预防、涉外救助、区域内相关机构资讯的征集与宣传等），必要时做好救助巡查，24 小时待命（站外街面巡查劝导、告知引导、发放救助物资等）；办公室业务，做好相关资料、档案的整理与管理；信息系统管理；文字编辑；仓库管理等服务。

**2.2 救助主力服务：**

提供救助业务服务（对流浪乞讨救助对象及未成年人开展的照料护理、康复训练、送医陪护、社会融入、能力提升、心理疏导、资源链接、思想政治教育、法律援助、行为矫治等服务），24 小时待命；做好救助巡查、安全生产、办公室业务、文字编辑、车辆保障等服务，服务中应尊重受助人员，以平等的心态提供服务。

**2.3 救助辅助服务：**

提供救助业务服务（对流浪乞讨救助对象及未成年人开展的照料护理、康复训练、送医陪护、社会融入、能力提升、心理疏导、资源链接、思想政治教育、法律援助、行为矫治、护送返乡服务、返乡安置及其实际需求的其他服务），24 小时值班值守；做好救助巡查、安全生产、车辆保障等服务。

**（三）人员要求：**

供应商拟派至本项目的服务人员需无犯罪记录，适应工作需求，吃苦耐劳，服从工作安排，可长时间值班值守，年龄要求 60 周岁以下。

具体人员需求详见下表：

序号	类别	人数	性别	要求
1	福利中心			
(1)	后勤管理员	1	男性	提供后勤管理服务，负责消防设施的操作与维护 and 值班工作等，需具有 C 级及以上驾驶证书。
(2)	未保管理人员	1	男女不限	具有大专及以上学历，熟知未成年人保护、社会福利等相关法律及政策，具备较强的

				文字能力、熟悉视频剪辑、公众号维护等办公技能；熟练操作各类办公软件。
(3)	护理员	7	女性	需具有高度的安全意识，对待服务对象具有爱心、细心、耐心及责任心，身体健康。
(4)	炊事（保洁）员	3	男女不限	需具有高度的安全意识、爱心、细心、耐心及责任心；身体素质良好，精力充沛，身体健康。
<b>2</b>	<b>救助站</b>			
(1)	救助管理员	2	男女不限	熟知救助保护相关的法律及政策；具备较强的文字能力及熟练的视频剪辑、公众号维护等办公技能；熟练操作各类办公软件。
(2)	救助主力人员	1	男性	熟知救助保护、社会福利等相关的法律及政策，熟练操作各类办公软件。有 C 级及以上驾驶证书。
(3)	救助辅助人员	2	男性	在较强的服务意识和责任意识，工作认真主动，具有良好的团队合作精神。有 C 级及以上驾驶证书。
(4)	护理员	2	女性	有高度的安全意识，对待服务对象具有爱心、细心、耐心及责任心，身体健康。
<b>3</b>	<b>项目负责人</b>	1	男女不限	负责项目的整体运营工作，安全工作，管理工作，各项项目管理制度的制定与落实。

**说明：**

1、以上所有服务人员必须按核定人数足额到岗，成交供应商必须于 7 日内将相关资料上报采购人处备案。成交供应商所录用服务人员，须符合采购人要求。

2、因本项目服务的特殊性，为满足儿童、城市特困人员等服务对象的亲情需求，在服务期内，成交供应商拟派服务人员不得随意变动、更换及合并岗位等，确因不可抗力原因需有人事变动的，必须及时上报采购人并附相关材料，所更换

的人员须经过采购人同意认可，并在服务水平，资历上不得降低。

3、所有服务人员需统一工作服，并服从采购人的监督检查。

4、护理员和炊事（保洁）员在上岗前，需向采购人提供健康证明。

**（三）供应商资格要求：**详见采购公告。

**（四）供应商必须提交的证明文件：**

1、法人授权委托书或法定代表人身份证；

2、采购需求中要求提供的其他证明文件。

**（五）合同主要条款：**

1、**付款方式：**按月支付，在收到成交供应商提供的正式可报销发票后 7 个工作日内付款。

2、**履约保证金：**本项目免收履约保证金。

3、**合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者人民法院裁决。

**（六）商检、计量费用：**按规定执行。

**（七）服务地点：**采购人指定各点。

**（八）提供服务期限：**一年【自合同签订之日起计算，经采购人年度考核合格后，续签下一年合同，续签时间不超过一年，合同一年一签（服务价格、服务标准及要求不变）】。

**（九）服务标准：**符合采购人的相关要求。

**（十）响应报价说明：**

1、供应商响应报价为完成本项目的全费用价格，包含完成磋商文件所要求的全部工作内容，是履行合同的最终价格，为完成全部采购内容可能发生的全部费用及利润、应缴纳的税金等一切全费用价格【包括但不限于：人员工资、福利、津贴、社保、食宿与交通；日常使用办公费；企业管理费；利润；税金；本项目代理费用；政策性文件规定及标的包含的所有风险、责任等各项应有费用}，合同服务期内的风险费用等为完成本项目所发生的一切费用。

2、本项目最高限价为人民币壹佰叁拾陆万捌仟叁佰壹拾壹元零肆分/年（136

8311.04 元/年），其中：（1）福利中心部分最高限价：人民币捌拾柒万零伍佰壹拾叁元捌角肆分/年（870513.84 元/年）；（2）救助站部分最高限价：人民币肆拾玖万柒仟柒佰玖拾柒元贰角/年（497797.20/年）。供应商响应文件格式“（四）分项报价表”中需对福利中心、救助站分别进行报价，报价超过上述最高限价的，均为无效响应。

3、供应商应对广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助实际服务内容、要求及服务人员薪酬待遇等进行调查，根据调查结果谨慎报价。

#### （十一）考核办法：

采购人按月对成交供应商进行考核，总分为 100 分。月考核得分在 95 分以上（含）的，100%兑现当月服务费；95 分以下的，每扣 1 分，扣罚考核当月服务费 1000 元，以此类推。采购人并有权要求成交供应商进行整改（期限为一个月），整改后月考核得分仍在 95 分以下的，采购人有权取消其续签下一年服务合同资格，由此造成的损失由成交供应商自行承担。

#### （十二）其他

1、成交供应商每月应及时、足额支付所有服务人员工资，不得随意拖欠、克扣（按采购人审核同意的规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由采购人责令整改，不能按时整改的，采购人有权在成交供应商服务费中按双方直接扣发，如发现连续两个月拖欠员工工资的，采购人有权直接解除成交供应商的服务合同。

2、在服务期内，如服务量发生变化，采购人有权予以调整并据实核算费用，成交供应商需先行接受并认真完成工作。

3、本项目在服务期间，成交供应商必须保证安全服务，完善人身安全保险，服务期内的各种伤亡、赔偿事故等均由成交供应商自行负责承担。

4、供应商在响应报价前应充分考虑市场各种风险，履约过程中由成交供应商承担的各项费用均已包含在报价中，在合同履约期内，不得以任何理由要求对其报价进行变更或拒绝服务等。

#### （十三）本项目所属行业：其他未列明行业。



## 附：考核细则

## 广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务采购项目考核细则

被考核单位名称：

考核时间：

序号	考核项目	考核内容	考核扣分标准	分值(100分)	考核说明
1	人员 管理 15分	1、成交供应商需深入了解采购方各项管理制度，做好服务人员管理工作。	1.1 供应商未按要求为每个岗位配备足够的、符合岗位要求的服务人员。	5分	
		1.1 应为所要求的各岗位提供持有相关资质的服务人员。	1.2 供应商不能及时更换不符合岗位要求的服务人员，或随意更换符合要求的服务人员，而造成工作不稳定的。	4分	
		1.2 供应商应根据工作表现，进行人员配备，及时更换不符合要求的；杜绝随意更换稳定人员。	1.3 供应商配置的服务人员出现违法犯罪、公开曝光、通报批评情况的。	3分	
		1.3 服务人员无违法犯罪、公开曝光、通报批评。	1.4 供应商未对服务人员开展岗前、继续培训或培训不到位，配备人员不能适应岗位要求的，人员业务不熟，安全、隐私等意识不强的。	3分	
		1.4 定期对配备的服务人员进行岗前			

		及继续培训，不断提升服务水平，强化隐私意识、安全意识和服务意识。			
		2、成交供应商需要熟悉各岗工作流程，清晰工作任务，并根据各岗特征，对服务人员进行分类管理，需做到以下要求：	2.1 后勤管理服务：不够熟悉采购方水电、消防、空气能设施设备的使用及维修维护；安全生产工作不到位；食堂管理不到位；未能配合好车辆保障及救助巡查服务等情况。	5 分	
	工作	2.1 后勤管理服务：需具有电工证（电工操作证或上岗证）、消防员证书（消防设施监控操作或消防设施检测维修保养）、C 级及以上驾驶证书，可熟悉掌握采购方各类设施设备的使用方法，负责维护维修；能够按照工作计划及要求，做好消防、食品等安全生产工作；做好食堂管理；积极主	2.2 未保管理服务：未保相关工作资料出现未完成、不完整或整理混乱等情况；入户走访服务不达标；关爱保护服务不到位；相关政策不熟悉，缺乏指导能力；组织社会参与能力不足；未保项目管理不足，导致项目推进不顺利；培育孵化儿童类社会组织管理不足；实习实训基地建设工作配合不到位；技术保障服务不到位；未能做好未保宣传服务，如公众号维护、上稿、视频剪辑等。	5 分	

2	任务 40 分	<p>动配合车辆保障、救助巡查服务等。</p> <p>2.2 未保管理服务：需具备初级（助理）及以上社工证（社会工作师）或教师资格证。做好未保工作服务并完善相关资料整理；根据要求做好入户走访；开展关爱保护工作；展开儿童相关政策指导；积极链接社会力量，提升各方对儿童工作的社会参与；做好未保项目的谋划、实施、管理；培育孵化儿童类社会组织；建设实习实训基地；做好技术保障等服务。具备较强的文字功底，能够做好公众号维护、上稿、视频剪辑等服务。</p> <p>2.3 护理服务：需提供健康证明，具有育婴员或养老护理员或护理学等</p>	2.3 护理服务：为采购方提供护理服务不到位，未能满足服务方要求；卫生保洁服务不到位，部分位置出现脏乱等现象；未能协助做好服务对象的日常管理、特殊教育、康复训练、医疗保障等服务。	5 分	
			2.4 炊事（保洁）服务：未做好采购方日常伙食供应；未做好采购方活动伙食保障；身体精力不够充沛，不能适应服务要求；未做好食品安全；卫生保洁服务不到位。	5 分	
			2.5 救助管理服务：救助管理服务开展不到位，相关政策法规不熟悉，未做好相关救助业务；办公室业务不熟悉，档案资料整理、管理不合格；宣传文字撰写不到位、视频剪辑、公众号维护等办公室技术不熟练；仓库管理不足，如物品存放、出入库等混乱的。	5 分	

		相关证书；为福利中心及救助站提供护理服务，做好 24 小时生活护理及卫生保洁；协助做好特殊教育、康复训练、医疗保障等服务。	2.6 救助主力服务：救助管理服务工作开展不到位，相关政策法规不熟悉，未做好相关救助业务或者出现不符合救助流程的情况；24 小时待命不到位，出现电话不通，找不到人等情况；救助巡查服务不到位，出现敷衍，甚至不巡查等情况；救助人员处置不到位；未能配合做好安全生产、车辆保障等服务。	5 分	
		2.4 炊事（保洁）服务：需提供健康证明，身体素质良好，精力充沛；保障院民及工作人员伙食供应；保障采购方活动的伙食供应；做好食品安全工作及卫生保洁服务。	2.7 救助辅助服务：救助服务开展不到位；24 小时值班值守不到位，出现电话不通，找不到人等情况；救助巡查服务不到位，出现敷衍，甚至不巡查等情况；救助人员处置不到位；未能配合做好安全生产、车辆保障等服务。	5 分	
		2.5 救助管理服务：提供救助管理服务，熟悉救助、社会福利等相关法律法规及政策，做好救助业务；做好办公室业务，做好救助类档案资料整理与管理；具备较强的文字撰写能力，熟练使用各类办公软件；做好仓库管理等服务。	2.8 成交供应商对各岗工作内容、流程不熟悉，造成服务人员未能提供较高质量的服务，导致采购方年度工作任务不能完成，影响上级考核的。	5 分	
		2.6 救助主力服务：提供救助业务服			

		<p>务，熟悉救助、社会福利等相关法律及政策，能够 24 小时待命；做好救助巡查，对接处理救助人员的身份确认、健康检测、返乡、安置；做好安全生产工作；提供车辆保障等服务。</p> <p>2.7 救助辅助服务：提供救助业务服务，24 小时值班值守，提供受助人员护理服务；做好救助巡查，对接处理救助人员的身份确认、健康检测、返乡、安置；做好安全生产、车辆保障等服务。</p> <p>2.8 所配备人员能够围绕年度工作目标，展开工作，认真完成年度工作任务，并服从工作调度。</p>			
3	安全管理 30 分	<p>3、成交供应商需具备高度的安全意识，熟知福利、救助机构的各项安全生产要求，重视服务人员安全培训及</p>	<p>3.1 供应商未重视配备人员的安全意识培养，未能落实好定期及日常安全培训，未能执行“第一时间报告制度”的。</p>	10 分	

		安全意识培养，重视服务人员安全工作的检查与整改，积极配合采购方做好安全生产工作，全力保障机构安全平稳，考核内容包括：	3.2 供应商不了解采购方各类安全管理制度，对安全工作不够重视，未能按照要求督促好配备人员遵守各项安全管理措施，配合做好消防安全、食品药品安全、服务对象人身安全维护等。	10 分	
		3.1 供应商需加强配备人员的安全意识，落实好定期及日常安全培训，强化“第一时间报告”制度。	3.3 供应商对服务人员日常工作的安全检查不到位，不能及时发现、反馈、整改，出现同类事件再次发生。	5 分	
		3.2 供应商需加强对采购方各类安全制度熟悉，要求好配备人员遵守各项安全管理措施，配合做好消防安全、食品药品安全、服务对象人身安全维护等。 3.3 供应商加强对服务人员日常工作的安全检查，及时发现、反馈、整改，并及时总结反思，杜绝同类事件再次发生。 3.4 遵守防控管理制度，公共卫生疾	3.4 所配备人员不能遵守防控管理，给采购人带来不良影响的。	5 分	

		病流行期间，服务人员配合做好各项措施。			
4	工作纪律 15 分	4、成交供应商需严肃服务人员工作纪律，保障各项服务的有序开展，包括：	4.1、供应商不重视工作纪律管理，服务人员不能适应岗位要求；值班值守不认真；不能按照规定请销假、报备；出现迟到早退现象。	3 分	
		4.1 加强配备人员的工作纪律管理，需能适应岗位要求，值班值守认真负责；实行请销假报备，按时上下班，杜绝迟到早退。	4.2、供应商的管理不足，配备人员的工作服从意识较差，不能接受因岗位特殊性而需要的临时性加班、封闭管理的。	3 分	
		4.2 成交供应商应所配备人员均需具有较强的服从管理意识，了解福利、救助机构的特殊性，除正常值班值守外，能够在特殊时期，接受封闭式管理。时间灵活可随时到岗解决相关工作问题。	4.3 供应商的管理不足，配备人员工作态度不端正，工作时做与工作无关之事；出现长时间脱岗现象。	3 分	
		4.3 配备人员需工作态度认真，在岗时不做与工作无关之事，杜绝脱岗。	4.4 配备人员言行举止不符合文明规范；有不尊重、爱护服务对象的现象；出现粗暴对待或变相体罚服务对象的。	3 分	
			4.5 所配备人员工作时，穿戴不整，岗位脏乱的。	3 分	

		4.4 配备人员需言谈举止恰当文明，尊重、爱护服务对象。杜绝粗暴对待服务对象，变体罚服务对象。 4.5 工作岗位要保持整洁卫生，服务人员穿戴整齐工作服，形象良好。			
5	其他	扣分项	出现通报批评的。	每次扣 5 分	
			有服务对象投诉经查实属于主要责任的。	每次扣 5 分	
			对同一问题反复多次出现未能整改的。	每次扣 10 分	
			由于人为因素造成服务对象人身安全或由于重大失误导致设施设备受损，机构有较大损失的，将视情节给予扣分；有重大安全导致严重后果的，将一票否决，并终止合同，追究相应法律责任。		
6	加分项	7、工作突出情形。	工作突出，表现良好，受到上级嘉奖的。	每起加 1 分，最高加 3 分	



## 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：广德市民政局负责解释）

### （一）总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### （二）评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### （三）评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### （四）评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审。

4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标

优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

12、编写评审报告。

#### （五）评审细则

广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务采购项目 初审审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加磋商的，提供身份证明扫描件或复印件。（如供应商为自然人的，需提供本人身份证明扫描件或复印件）
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		

6	响应文件规范性	符合磋商文件要求： 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务响应时间等响应		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10	中小企业声明函	按规定格式，并符合要求		
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：

1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

## 详细评价表:

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100</p>
技术部分 (36 分)	总体方案、人员培训及管理制度 (20 分)	<p><b>1、总体服务方案（6 分）</b></p> <p>根据供应商对本项目提供的：①根据项目现状，提供的总体服务概述；②日常服务方案；③对福利中心和救助站，提供分别不同的重点难点及措施方案。</p> <p><b>说明：上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 6 分。</b></p>
		<p><b>2、人员培训（6 分）</b></p> <p>根据供应商对本项目提供的：①福利中心和救助站分别提出的人员培训计划、培训方式；②不同岗位人员的培训机制，行为规范培训；③项目负责人与服务人员之间的协调沟通机制方案。</p> <p><b>说明：上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 6 分。</b></p>
		<p><b>3、管理制度（8 分）</b></p> <p>根据供应商对本项目提供的：①日常管理制度；②对福利中心和救助站不同的岗位人员职责划分、工作流程；③人员管理措施；④人员的录用考核、奖惩措施。</p> <p><b>说明：上述方案内容每提供 1 项，得 2 分，满分 8 分。</b></p>

	日常生活、环境管理及安全管理方案 (16 分)	<p><b>1、日常生活、环境管理方案（6 分）</b></p> <p>磋商小组根据供应商对福利中心和救助站分别提供的日常生活、环境管理方案情况，进行综合评分：</p> <p>①日常保洁、卫生清理等；</p> <p>②日常生活管理措施及流程、生活区域管理，住宿环境措施；</p> <p>③就餐饮食、起居等保障措施。</p> <p><b>说明：每个部分评分标准：内容完整，措施方案有效，满足采购文件要求，并从实际上能够服务运用的，视为符合，每一项符合的，得 2 分，部分符合的，得 1 分，不符合的，不得分。</b></p> <p><b>2、安全管理方案（10 分）</b></p> <p>磋商小组根据供应商对福利中心和救助站分别提出的安全管理方案，进行综合评分：</p> <p>①安全管理方案；</p> <p>②疾病类安全预案；</p> <p>③食品安全预案；</p> <p>④消防安全预案；</p> <p>⑤突发事件处理应急预案及安全保障措施。</p> <p><b>说明：每个部分评分标准：内容完整，措施方案有效，满足采购文件要求，并从实际上能够服务运用的，视为符合，每一项符合的，得 2 分，部分符合的，得 1 分，不符合的，不得分。</b></p>
商务部分 (54 分)	人员配备 (48 分)	<p><b>1、拟派项目负责人（9 分）：</b></p> <p>（1）具有育婴员（保育师）或公共营养师或健康管理师或护理学或社会工作师职业资格（或技能等级）证书的，得 3 分。</p> <p><b>说明：供应商响应文件中需提供证书扫描件或复印件，否则，本项不得分。</b></p>

		<p>(2) 自 2021 年 1 月 1 日以来，具有完成类似项目业绩的（在该业绩中担任项目负责人），每提供一个，得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>说明：供应商响应文件中需提供合同（合同上不能反映项目负责人的，须提供业主的证明材料）扫描件或复印件及供应商为其缴纳的社保证明。社保提交时间要求为本项目磋商公告前六个月中任意一个月（社保证明也可以提供承诺函，承诺函格式自拟），否则，本项不得分。</p> <p><b>2、其他服务人员(39 分)：</b></p> <p><b>(1) 后勤管理人员（3分）：</b></p> <p>具有消防设施操作员证书或建（构）筑物消防员证书的，得3分。</p> <p><b>(2) 未保管理人员（3分）：</b></p> <p>具有初级（助理）及以上社会工作师证书的，得3分。</p> <p><b>(3) 护理服务人员（27分）：</b></p> <p>具有育婴员（保育师）或养老护理员或护理学等相关专业职业培训证书或职业技能等级证书的，每提供1人，得3分，最多得27分。</p> <p><b>(4) 救助管理、救助主力、救助辅助服务人员（6分）：</b></p> <p>具有大专及以上学历的，每提供1人，得2分，最高得6分。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>1) 同一人员不得兼任多个岗位。</p> <p>2) 供应商响应文件中需提供以上人员相关证书的扫描件或复印件，同时还需提供供应商为其缴纳的社保证明（社保提交时间要求为本项目磋商公告前六个月中任意一个月，社保证明也可以提供承诺函，承诺函格式自拟），否则，每缺少一项，则该项不得分。</p>
--	--	--

	业绩 (6 分)	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来，供应商具有类似项目业绩的，每提供一个，得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>说明：供应商响应文件中需提供上述合同复印件或扫描件并加盖供应商公章。复印件或扫描件应能辨识双方公章、签订时间，否则，则该项不得分。</p>
--	-------------	--

**注：**所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。



## 六、采购合同（供参考）

采 购 人：广德市民政局（以下简称甲方）

成交供应商：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**一、项目内容及标的：**对广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助提供服务。

### 二、乙方服务内容：

1、福利中心主要服务内容：社会福利服务及福利设施管理维护服务，含护理、未成年人保护及后勤服务等。

2、救助站服务主要服务内容：救助管理、街面巡查劝导、护送返乡，医疗救治、值班值守，应急处置、护理服务等。

### 三、乙方人员配备：

项目负责人：；

#### 1、福利中心：

1.1后勤管理服务人员：；

1.2未保管理服务人员：；

1.3护理服务人员：；

1.4炊事员（保洁）服务服务人员：。

#### 2、救助站：

2.1救助管理服务人员：；

2.2救助主力服务人员：；

2.3救助辅助服务人员：。

### 四、合同期限：

本合同履行期限：一年【自合同签订之日起计算，经甲方年度考核合格后，续签下一年合同，续签时间不超过一年，合同一年一签（服务价格、服务标准及

要求不变)】。

五、合同价款：人民币\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_ .00元），其中：

1、福利中心：人民币\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_ .00元）；

2、救助站：人民币\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_ .00元）。

六、付款方式：按月支付，甲方在收到乙方提供的正式可报销发票后7个工作日内付款。

七、服务地点：甲方指定各点。

## 八、甲、乙双方的权利与义务

### 1、甲方的权利与义务

1.1 甲方享有对乙方工作的监督权（按照采购需求相关要求及考核办法、考核细则执行）。

1.2 乙方不得擅自将合同转包或变相转包他人，一经发现，甲方有权单方面终止合同。

1.3 遇重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，甲方有权终止合同（原则上甲方以书面形式提前一个月告知乙方），甲方不承担因此导致本项目合同终止给乙方带来的任何损失。

1.4 在服务期内，如服务量发生变化，甲方有权予以调整并据实核算费用，乙方需先行接受并认真完成工作。

### 2、乙方的权利与义务

2.1 乙方需落实好服务人员的各项福利、食宿与交通等，在服务期内如发生安全事故，无论工伤或非工伤，一律由乙方承担赔偿责任，与甲方无关。

2.2 乙方所有服务人员必须按核定人数足额到岗，乙方必须于7日内将相关资料上报甲方处备案。乙方所录用服务人员，须符合甲方要求。

2.3 因本项目服务的特殊性，为满足儿童、城市特困人员等服务对象的亲情需求，在服务期内，乙方拟派服务人员不得随意变动、更换及合并岗位等，确因不可抗力原因需有人事变动的，必须及时上报甲方并附相关材料，所更换的人员须经过甲方同意认可，并在服务水平，资历上不得降低。

2.4 乙方所有服务人员需统一工作服，并服从甲方的监督检查。

2.5 乙方每月应及时、足额支付所有服务人员工资，不得随意拖欠、克扣（按甲方审核同意的规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，甲方将责令整改，乙方不能按时整改的，甲方有权在乙方服务费中按双方直接扣发，如发现连续两个月拖欠员工工资的，甲方有权直接解除本合同。

2.6 乙方应自觉接受甲方的监督检查和指导，乙方项目负责人须保持24小时通讯畅通，服从甲方和上级部门的检查、考核。

### **九、违约责任：**

1、甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

3、如甲方不按合同约定要求向乙方支付合同款项的，每延期一天，甲方需按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。

4、如因国家相关政策变化等原因不能签订采购合同，给乙方造成企业合法利益受损的，双方应通过充分友好协商，给予乙方一定的合理补偿。

5、签约双方任何一方，单方面终止本合同的，由违约方向守约方支付本项目总服务价款2%的违约金。其他违约行为，按违约行为发生当日计，每日（日历日）按本项目总费用0.5%计算，由违约方向守约方支付，直至违约行为及后果消失，守约方并享有合同解除权。

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### **十、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

### **十一、解决争议的方法**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者人民法院裁决。

## 十二、合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中采购内容修改或补充的，可签书面补充协议，并作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同不得转让或部分转让。
- 4、本合同一式伍份，自双方签字盖章之日起生效。甲方两份，乙方两份，采购代理机构存档一份，具有同等法律效力。
- 5、本合同为中小企业预留合同。

## 十三、附件

- 1、项目磋商文件；
- 2、项目修改澄清文件（如有）；
- 3、项目响应文件；
- 4、中标（成交）通知书；
- 5、其他（考核细则）。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：

注：以上合同格式作为参考，甲、乙双方可根据磋商文件、响应文件、项目承诺及甲、乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。

## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （一）供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

(二) 开标一览表

项目名称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### (三) 磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺愿意按本次磋商文件规定及报价承诺实施承包服务。我方拟派\_\_\_\_\_为本项目的项目负责人。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_



邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## (四) 分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
一	福利中心部分					
1						
2						
3						
4						
...	...					
...	...					
	小计					
二	救助站部分					
1						
2						
3						
4						
...	...					
...	...					
	小计					
	合计					

**备注：**表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

供应商公章：

### （五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务					
2						
3						
4						
5						
...						
...						

#### 备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示；
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

## (六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	磋商有效期			
4				
5				
	.....			
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

## 备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**（七）与评审有关的证明文件**

(供应商可自行制作格式)

**备注：**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码；
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围  (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

**供应商公章：**

## （八）授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司(工厂)授权本公司(工厂)\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或复印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或复印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或复印件。

### **（九）服务方案、人员配备**

（供应商可自行制作格式）

### **（十）服务承诺**

（供应商可自行制作格式）

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## （十二）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. 广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 广德市社会（儿童）福利中心儿童福利服务及救助站救助服务（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### （十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

如供应商为残疾人福利性单位，则自行按财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的格式提供残疾人福利性单位声明函。

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### （一）质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

### （二）质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

### （三）质疑事项具体内容

质疑事项1：.....  
事实依据：.....  
.....  
法律依据：.....  
.....  
质疑事项2  
.....

### （四）与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....  
签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

### 质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明

代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。