

项目编号：JX-CG-GK-2024506

# 安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施项目

## （综合评分法）

# 招 标 文 件

采 购 人：安徽省泾县牛岭水库工程建设管理处

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

## 目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施 项目招标公告

## 项目概况

安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施招标项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 05 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JX-CG-GK-2024506

项目名称：安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施

预算金额：456.37 万元

最高限价：456.37 万元

采购需求：拦漂系统拦截宽约 360m，由 2 条拦污带组成，中间预留 30m 宽航道。主要拦漂系统及其附属设施包括：钢筋混凝土固定墩 2 座、趸船 2 艘拉锚鼓 2 件、连接固定锚链 2 根，漂排 136 套，Y 型锚链 2 套、锚链 4 根、德尔塔锚 4 只、铸钢十字连接件 140 件、热镀锌连接螺丝 280 套、夜间航标灯 4 盏以及其他辅助设施等。详见招标文件。

合同履行期限：60 日历天。

本项目 ☐ 接受 / ☒ 不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：2024 年 04 月 25 日至 2024 年 05 月 16 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网

（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 05 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网——不见面开标大厅。

#### 五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个。

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。经充分的采购需求调研，本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款三项之规定按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，本项目不适用专门面向中小企业采购。具体原因如下：专门面向中小企业，无法确保充分供应、充分竞争，可能导致本次采购目标无法实现。如中小企业有质

疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按采购文件约定方式提出询问或质疑，联系方式:政府采购监管部门：泾县财政局，联系电话:0563-5123062，联系地址:泾县桃花潭西路 296 号。

本项目所属行业：工业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：安徽省泾县牛岭水库工程建设管理处

地 址：安徽省泾县榔桥镇

联系方式：孙先生 17354023272

### 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河大道 236 号

联系方式：蔡工 18855479139，王工 13965139493

### 3. 项目联系方式

项目联系人：孙先生、蔡工

电 话：17354023272、18855479139

附 件：

## 二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	泾县财政局 联系方式：0563-5123062 邮箱：903657332@qq.com
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 <u>90</u> 天
7	投标保证金：	本项目不收取
8	履约保证金：	无
9	质量保证金：	本项目不收取
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止 时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<b>1、投标人质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财</b>

		<p><u>政部令 第 94 号）的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（593785421@qq.com）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>公告期限届满之日起 7 个工作日内；</b></p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，<b>为招标文件的有效组成部分；</b></p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	投标文件递交	<p>投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）<b>在投标截止时间之前完成加密电子投标文件的上传。</b></p>



18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后 30 分钟内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小型企业的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目<u>否</u>专门面向中小企业， 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价（包括符合规定的监狱企业和残疾人福利性单位）给予<u>10%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>4%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受</p>

		<p>价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的<b>《残疾人福利性单位声明函》</b>，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不</p>

		<p>允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 采购文件；</p> <p><b>2. 中标供应商的《主要成交标的承诺函》；</b></p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p>

		<p>供应商在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/>集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分散采购项目：固定金额 3.8 万元，由招标人支付。</p>
25	付款方式	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>

28	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》(皖财购函(2023)257号),为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函,办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务(本项目如有)。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》(皖财购【2022】1053号)文件规定,本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资(即政采贷),具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户;因政采贷需要更改供应商收款账户的,采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》(联系财政部门获取),其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网( <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> )-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定(试行)》
31	备注	投标人参与政府采购活动,应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为,一经发现,将报监督管理部门严肃查处。



## 三、投标人须知

### （一）总 则

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

#### 2、定义

2.1 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论招标文件是否列明，投标人所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检验检疫、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在投标时已具备，否则投标无效。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### **4、投标费用**

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

#### **5、现场考察**

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **6、知识产权**

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

#### **7、联合体投标**

7.1 除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。



7.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

## 8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效**。

## 10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## （二）招标文件

### 11、招标文件构成

#### 11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

### 12、招标文件的澄清、修改或更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网站公告答复，但不说明问题的来源。该更正为招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登录采购公告中指定网站查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

### **（三）投标文件的编制**

#### **13、投标的语言及度量衡单位**

13.1 投标人的投标文件，以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **14、投标文件构成**

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

#### **15、签章要求**

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

#### **16、投标报价**

16.1 投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的项目预算和最高限价。

16.2 投标人报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## **17、投标货币**

投标须以人民币报价。

## **18、投标内容填写及说明**

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料的，将导致投标无效。

18.2 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **19、投标有效期**

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投

标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

## （四）投标文件的加密、递交、撤回

### 20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

### 21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

## （五）开标与评标

### 23、开标

23.1 采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

23.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人

的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选人供应商，不得确定为中标供应商，投标无效。

23.6.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

23.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

23.6.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

## 24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;

d. 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

a. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

b. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时,经评标委员会审查招标文件没有不合理条款,若采购人提出申请,经本级政府采购监督管理部门批准后,可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的,不得参加谈判:

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的;

b. 有影响采购公正的违法、违规行为的;

c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时,采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人,投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的



投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

#### 现场转谈判邀请函格式

\_\_\_\_\_（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

#### 26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

### 28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将同时向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

## 29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件—采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 30、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共 服务平台—电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

## （七）提出质疑

### 32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业

秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采 购 需 求

（以下采购需求及评审部分由采购人：安徽省泾县牛岭水库工程建设管理处提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评标委员会评审认可；
- 2、投标供应商应自行勘察项目现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；
- 3、根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关论证手续，经核准采购进口设备，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争；
- 4、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品；
- 5、下列采购需求中：标注▲的产品，投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 6、单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同投标人参加同一包别下投标的，以一家投标人计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注核心产品为同一品牌不同投标人参加同一包别投标的，以一家投标人计算有效供应商数量；
- 7、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审；
- 8、供应商提供的产品应符合国家节能环保的相关政策要求。

### （一）项目介绍：

拦污网主要用于拦截水库大坝及进水口前漂浮物。拦污网根据水位变幅情况使漂体随水位升降运行实现拦漂。拦漂系统拦截宽约360m，由2条拦污带组成，中间预留30m宽航道。主要拦漂系统及其附属设施包括：钢筋混凝土固定墩2座、趸船2艘拉锚鼓2件、连接固定锚链2根，漂排136套，Y型锚链2套、锚链4根、德尔塔锚4只、铸钢十字连接件140件、热镀锌

连接螺丝280套、夜间航标灯4盏以及其他辅助设施等。

## （二）货物或服务需求一览表及主要指标参数要求：

### 1 拦污设计说明

#### 1.1地理位置

泾县牛岭水库地处安徽省宣城市泾县境内，位于青弋江上游最大的支流徽水河中游。工程坝址位于江村下游乌溪河与徽水河交汇口上游约400m处，距徽水河口约25.8km。水库坝址距泾县县城约23.0km。

泾县牛岭水库所处的徽水，位于安徽省宣城市，涉及其所辖的泾县、旌德县与绩溪县，以泾县为主。宣城市位于安徽省东南部，和江苏、浙江两省接壤，地处皖、苏、浙三省交汇区域。

#### 1.2拦污设施布置

拦污设施布置在江村弃渣场下游，距坝址约1.8km，水库正常蓄水后河面宽约370m，水位为110.00m~120.78m，最大水深约48.5m，最小水深约38m，水位落差10.5m。河道左岸有江村弃渣场和江村移民工程临时施工道路，临时道路与左岸上坝道路连接，左岸弃渣场回填料为碎石和块石，右岸为自然山体。水库有管理巡逻船通航需求，拦污网布置分为左右两条布置，中间预留30m宽航道。左右岸拦污网均通过岸边固定墩+水下锚链固定墩，两条拦污网交错段长度不小于40m。

#### 1.3拦污设施设计

##### （1）拦污漂排

根据工程总布置，水位为110.00m~120.78m，最大水深约48.5m，最小水深约38m，水位落差10.5m。设计流量为50年一遇设计洪水流量2910 m<sup>3</sup>/s，库区最大风速20m/s。拦污漂排处断面平均流速为0.24m/s。

根据设备现场调研和咨询设备厂家，拦污漂排由钢筋混凝土固定墩、趸船、拉锚、锚链、钢制漂排、Y型锚链、德尔塔锚、铸钢十字连接件、螺栓、航标灯以及其他辅助设施等组成。

漂排工程左右两侧分别设置一条拦污漂排带，拦污漂排带一端连接库岸的混凝土固定墩，另一端连接在水库内趸船上，趸船通过德尔塔锚及锚链锚固在水库内。拦污漂排带中部另设一条锚链和一只德尔塔锚，用于拦污漂排带牵引加固。

漂排材质为CCSB及25号碳钢制作而成，表面除锈，涂刷防腐底漆2道，面漆2道。拦漂性能可靠，抗风能力>8级，承受洪流能力>5000m<sup>3</sup>/s，设计使用寿命>50年。

## （2）拦污漂排附属设施

拦污漂排附属设施包括两岸钢筋混凝土固定墩、临时道路路面硬化、临时道路入口处围栏大门，以及施工安装过程中产生的全部土建工程。

钢筋混凝土固定墩采用C30W6F100混凝土，固定墩尺寸不小于3.2m×3.2m×1.5m/1.5m×1.5m×0.5m，埋深不小于1.5m，墩底设置Φ200混凝土桩，桩芯距0.7m，每个固定墩底部设置混凝土桩根数不小于25根，桩长不小于3m，固定墩及混凝土桩钢筋采用HRB400钢筋，单根混凝土桩主筋不小于Φ16，主筋不少于4根，主筋深入固定墩内不小于1.1m，混凝土固定墩钢筋不小于Φ10，间距不大于20cm，固定墩侧边预埋Φ30圆钢，预埋长度不小于1.1m。

临时道路路面及场地硬化采用C25水泥混凝土路面，路基采用碎石路基，对路基土石方开挖回填以及整平，以满足路面铺设和后期运行坡度10%要求。路面采用C25素混凝土路面，厚度20cm，路面宽度不小于4m，路面每隔4m分缝，缝宽2cm，内部填充2cm厚沥青木板，路面表面刻纹，拉槽深度2mm，槽宽3mm，槽间距20mm，两侧路肩采用碎石路基，单侧路肩宽度不小于1m。路基及场地回填采用碎石，要求压实度不低于0.94，边坡迎水侧边坡采用10cm厚素混凝土护砌至坡脚以下0.5m，护脚宽度不小于0.3m。

围栏大门位于临时道路入口处，采用铁艺围栏和铁艺大门，围栏及大门高度1.2m，总长度9.3m。铁艺大门为平开式，分为2扇，单扇大门宽度2.48m，两侧采用C25钢筋混凝土门垛固定，门垛高1.4m，平面尺寸为0.4m×0.4m，门垛钢筋采用Φ10/16mm钢筋，门垛下部采用素混凝土基础，基础尺寸为0.6m×0.6m×0.8m，门垛内侧预埋大门连接件，2扇铁艺大门连接位置设门栓门锁，2扇大门开启后，门末端位置处设2座C25素混凝土支撑基础，尺寸为0.3m×0.3m×0.8m。铁艺围栏位于门垛两侧，长度暂定为两侧分别2m，下部采用C25素混凝土基础，尺寸为0.4m×0.4m×0.4m。铁艺大门及围栏结构形式和外观样式可根据业主需求由厂家进行设计定制加工。



因此产生的其他土建工程包括土石方开挖、场地平整等工程量，根据现场施工、安装情况确定。

## 1.4运行管理

### （1）运行时间

坝前拦污网及附属设施建设的主要目的是拦截上游随水流漂浮下来的水面垃圾，应全年运行。由于每年汛期上游来水量较大，随水流垃圾较多，因此汛期运行压力较大。具体运行时间可根据实际情况进行调整。

## 2 一般规定

### 2.1 交通条件

牛岭水库坝址位于安徽省宣城市泾县西南的青弋江支流徽水中下游、泾县榔桥镇，距下游乌溪河入口处约400m，距黄村闸15km，距入青弋江河口距离为25.8km。

牛岭水库工程对外公路在场区附近主要有2条，一是从312电厂至程家坦再至大坝，现状为宽约3.5m的砼路，二是从程家坦至后姚村再至导流隧洞出口的公路，现状为沥青路面，宽度约3.5m这两条路均为进场道路（已拓宽至6.5m）。

本工程场内交通运输亦主要靠公路运输。场内道路分双、单车道两种类型，双车道路面宽为7m，路基宽9m，单车道路面宽为3.5m，路基5m。主要场内干线道路有：左、右岸上坝公路，坝下、连接坝、导流隧洞出口及料场等处交通道路共12条，总长度10.33km。

### 2.2 发包人提供的工程条件

本工程设备用地由发包人负责，设备安装、调试期间，承包人用于修建临时设施、仓储场地等临时用地由发包人提供。

### 2.3 合同项目和工作范围

#### 2.3.1 本合同承包人应承建的工程项目及内容

##### （1）拦污设施设备

本合同工程拦污网设备项目主要有趸船、拉锚、锚链、钢制漂排、Y型锚链、德尔塔锚、铸钢十字连接件、螺栓、航标灯以及其他辅助设施等。

内容主要包括：

- 1) 成套设备及附件、配件的设计、制造、工厂试验、包装、运输、交接；
- 2) 安装，现场试验；
- 3) 设备运行、维护的培训；
- 4) 质保期内的维修服务；
- 5) 提供技术资料、图纸，资料档案整编、归档；
- 6) 与工程监理、设计单位和其他承包人的协调工作；
- 7) 提供主要设备及安装；
- 8) 为完成合同任务的其他工作。

#### (2) 拦污设施附属设施

本合同拦污设施附属设施工程主要包括两岸钢筋混凝土固定墩、临时道路路面硬化、铁艺围栏和大门、混凝土门垛和基础以及过程中产生的全部土建工程。

### 2.3.2 合同承包人应完成的施工临时设施项目包括(但不限于)

承包人应负责设备采购和安装过程中临时施工设施的设计、建设、维护及拆除。包括：施工交通、施工供电、施工供水、照明系统、施工期环境保护及水土保持、安全防护设施等，并负责对发包人提供的公用设施在施工期的管理和维护。

## 2.4 发包人供应的工程设备和材料

### 2.4.1 发包人提供的工程设备

本标工程无发包人提供的工程设备。

### 2.4.2 发包人供应的材料

本标工程无发包人提供的工程材料。

## 2.5 试验规定

本条为设备在工厂试验和现场试验中的有关规定。有关试验详细条款按国家及部颁布标准执行。

- (1) 当设备在工厂通过规定的试验项目，监理人向承包人签署书面证明书。

(2) 承包人应分别向发包人和监理人提交试验报告副本5份，向设计单位提交试验报告副本2份。

(3) 由发包人组织，按合同文件的有关要求对设备进行现场试验，承包人参加并负责指导、检查、监督设备的现场试验。

(4) 如果现场试验结果不能满足合同的规定，或设备不能确保正常运行，监理人可要求承包人修理或更换设备，甚至拒收。

(5) 现场试验的费用由合同的承包人承担。

## 2.6 设备交货

(1) 设备到施工现场的运输、卸车、搬运由承包人负责。

(2) 按相关规定，由监理人签发了书面证书的设备方能发运。

(3) 承包人应在设备装运前15天，将要发运的设备、数量、运输和存放注意事项等详细情况书面通知发包人和监理人，经监理人书面同意后方能运往合同要求的地点。

(4) 设备运输过程中，由于包装不当造成的全部损失和损坏由承包人负责，并由承包人负责免费补充供货。

(5) 设备的开箱验收在安装现场进行。设备运到工地，由承包人、发包人、监理人代表共同开箱检查，如发现有损坏、错发或缺件等问题，应由承包人负责查找原因，尽快采取补救措施，免费补全。

## 2.7 验收

(1) 成立验收小组。合同履行达到验收条件的，甲方应当及时启动项目验收工作，成立验收小组，验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收方案，负责开展政府采购项目履约验收工作；甲方也可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

(2) 开展验收活动。验收小组应当严格按照采购合同约定对供应商履约情况进行验收，并按照采购合同的约定对每一项技术参数、服务要求、安全标准的履约情况及供应商在验收阶段提供的佐证资料进行确认，对验收中出现有疑问的关键性技术参数乙方须提供国家认可的检测机构出具的检验报告进行佐证，必要时可委托取得相关资质的第三方机构对其

进行检测、认证。

(3) 出具验收报告。验收报告应包括：实施验收过程基本情况陈述，供应商的履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组所有成员应在验收报告单上签字，并对验收报告单内容负责。有不同意见的，应当写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果。

(4) 验收项目整改。未达到验收要求的采购项目，验收小组对合同双方书面提出限期整改意见，限期完成合格整改后，甲方向验收小组提出验收复查，通过复查，视为项目验收合格；否则为项目验收不合格。

(5) 验收资料保存。项目验收完结后，甲方应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、第三方专业检测报告、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保存。

(6) 遵守保密协定。参与政府采购项目验收的所有人员应当签署保密承诺，严格保守项目验收过程中获悉的国家和商业秘密。

## 2.8 包装与标记

(1) 所有货物要符合《包装储运图示标志》（GB191-2000）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》的规定，设备应具有适合长途搬运、装卸的坚固包装，不能造成运输过程中箱件破损及设备零件散失。并按设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施，以保证货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵合同设备交货地。

(2) 包装箱外壁应标明收、发货单位名称和地址、合同号、净重、毛重及吊索位置，箱子外形尺寸，共\_\_\_箱，第\_\_\_箱等。

(3) 包装箱内应有装箱单、明细表、产品出厂证书、合格证、随机技术文件及图纸。这些文件、清单、资料及图纸应装在置于包装箱表面的专用铁盒内。

(4) 凡重量为二吨和超过二吨的货物，应在包装箱的侧面以运输常用的标记和图案标明重量和挂绳位置，以便于装卸搬运。按照货物的特点及装卸和运输上的不同要求，包装箱上应明显地印刷“轻放”、“勿倒置”、“防雨”等字样。

(5) 备品备件应在包装箱外加以注名，一次性发货。

## 2.9 技术服务和设计联络

### 2.9.1 技术服务

(1) 承包人派遣合格的技术人员，进行设备安装、分步调试、启动调试和运行，并负责解决合同设备在安装调试、运行中发现的制造质量及性能等有关问题。

(2) 承包人技术人员应详尽地解释技术文件、图纸、运行和维护手册、设备特性、分析方法和有关的注意事项等，以及解答和解决发包人在合同范围内提出的技术问题。

(3) 承包人派驻工地现场的技术服务人员的差旅费、食宿费等费用已包含在合同总价之内。

### 2.9.2 设计联络

(1) 合同生效后10天内，承包人提供拦污设备设计实施方案，并组织方案审查会，审查承包人的系统设计方案、安装方案，并做出纪要。方案审查通过后，设备才能投入生产。

(2) 对于发包人选购的与本合同设备有关的配套设备，承包人有提供技术配合的义务，并不由此发生任何费用。

### 2.10 设备颜色

承包人向发包人提供色版，设备颜色由发包人确定。

### 2.11 材料

(1) 用于制造设备的所有材料应根据使用条件考虑强度、刚度、弹性变形、耐用性和其他化学、物理性能，选用最适用的、新的、优质的、无损伤和缺陷的环保食品级材料。

(2) 用于设备和部件的材料都应经过试验，试验按国家标准（最新版本）规定的有关方法进行，材料试验报告应提交发包人。

### 2.12 互换性

(1) 相同设备和相同部件的结构、性能参数、尺寸和公差配合，应完全相同，以保证其互换性。

(2) 所有备品备件的材料和性能应与原设备相同。

### 2.13 备件和附件

备件必须能与原件相互替换，并须妥善包装能在现场条件下长时间储存。所有备件、附件都应在包装上注有说明和用途，不同种类的设备放在同一箱内时，应在箱面上注明。

#### 2.14 工厂试验

合同包括的所有监测设备，都应进行全面的工厂检查和试验。

#### 2.15 对现场人员的要求

现场设备安装与调试的工作人员应具有熟练的设备安装与调试的工作经验，能处理设备安装与调试过程中出现的问题。

### 3 设备及配套工程

#### 3.1 说明

##### 3.1.1 招标范围

本章规定适用于合同范围内的设备及配套设施的施工和采购，其主要为(但不限于)：

##### (1) 拦污漂排设备

拦污漂排由钢筋混凝土固定墩、趸船、拉锚、锚链、钢制漂排、Y型锚链、德尔塔锚、铸钢十字连接件、螺栓、航标灯以及其他辅助设施等组成。

##### (2) 附属设施

拦污设施附属设施工程主要包括两岸钢筋混凝土固定墩、临时道路路面硬化、铁艺围栏和大门、混凝土门垛和基础以及过程中产生的全部土建工程。

##### 3.1.2 设备使用期限

采购设备的质量达到国家认可的质量标准，设备使用年限达到设备正常使用的时间期限。

##### 3.1.3 承包人应提交的主要文件

###### 3.1.3.1 设备采购计划

承包人应按拦污设备的要求和监理人的指示，提交一份包括下列内容的设备采购计划，报送监理人审批。

- (1) 采购主体设备以及配套设备名称、数量以及主要技术参数；
- (2) 采购计划；
- (3) 质量和安全保证措施。

#### 3.1.2.2 设备安装施工图

承包人应按设计要求和监理人指示，提交提供设备安装施工图，报送发包人和监理人审批。

- (1) 采购主体设备以及配套设备名称、数量以及主要技术参数；
- (2) 采购主体设备的原理图、组装图、安装图等施工图；
- (3) 能够清晰显示投标设备的外形尺寸、接管方式及接管方向的三维设计模型；
- (4) 提供满足项目施工要求的投标设备的土建施工图等。

#### 3.1.3.3 完工验收资料

设备采购完工后，承包人提交以下采购验收资料：

- (1) 采购设备分项名录表；
- (2) 设备主要技术参数；
- (3) 工程隐蔽部位的检查验收报告；
- (4) 监理人要求提供的其它资料。

#### 3.1.4 引用标准和规范规程(不限于)

承包人在执行本合同时，设计、制造、试验和材料原则上满足中华人民共和国国家标准（GB系列）及相关行业标准的要求。

### 3.2 拦污要求

水库拦污主要坝前拦污网及附属设施建设的主要目的是拦截上游随水流漂浮下来的水面垃圾，全年运行。

### 3.3 设备采购

牛岭水库坝前拦污网及附属设施采购清单及技术要求一览表详见附表1。

### 3.4 质量检查和验收

承包人应按本招标文件的规定对各项采购设备及设施质量进行检查和配合发包人进行验收。

### 3.5 计量和支付

拦污网及附属设施的采购、运输、质量检查、安装（配套土建）等（含设计）所需的人工、材料以及使用设备和辅助设施等一切费用均包括在总价中。

## 4 设备安装、施工与调试

### 4.1 说明

#### 4.1.1 范围

本章规定适用于拦污网及附属设施的安装、施工和调试工作。

#### 4.1.2 承包人的责任

（1）承包人应按各类设备安装及附属设施施工的技术要求和监理人指示，负责设备的配置和安装及附属设施施工、工程质量的检验和验收等工作，以及提供为完成上述设备安装所需的全部人工、材料、施工设备和辅助设施等。

（2）承包人应按本章的各项规定，提交设备安装及附属设施施工措施计划和施工工艺，报送监理人批准后，方可施工。

#### 4.1.3 主要提交件

##### 4.1.3.1 施工措施计划

设备安装开工前两周前，承包人应提交包括下列内容的施工措施计划，报送监理人审批。

- （1）各项设备安装及附属设施施工方法和程序；
- （2）施工设备的配置；
- （3）设备调试；
- （4）质量和安全保证措施；



(5) 施工进度计划。

#### 4.1.3.2 质量检查记录和报表

在设备安装过程中，承包人应按监理人指示提交设备安装施工质量检查记录和报表，其内容包括：

- (1) 设备安装及附属设施施工过程记录表；
- (2) 设备调试结果记录和报表；
- (3) 设备安装和调试过程的质量检查记录；
- (4) 质量事故处理记录。

#### 4.1.3.3 完工验收资料

承包人应为监理人进行整体工程的完工验收提交以下资料：

- (1) 设备安装及附属设施施工竣工图；
- (2) 设备调试报告；
- (3) 设备安装及附属设施施工质量报告；
- (4) 监理人要求提交的其它完工资料。

#### 4.1.3.4 引用标准和规范规程（不限于）

按照国家、行业规范和标准的最新版本执行。

### 4.2 设备安装边界条件

#### 4.2.1 本标界面

本标承包人负责拦污网及附属设施的安装、施工和调试。

#### 4.2.2 安装进度

承包单位在设备安装前 14 天通知发包单位，承包单位在接到通知后迅速安排安装人员到达安徽省牛岭水库工程坝前拦污网及附属实施施工工地。安装工期不超过 40 天，包括设备及配套土建设施在现场的施工、就位、检查、安装、试验等。

根据工程的具体情况，发包人可对承包人要求设备安装进度、安装工期，包括设备及

配套土建设施在现场的施工、就位、检查、安装、试验。

#### 4.2.3 安装工器具

设备及配套土建设施的施工器具、安装工具、现场试验设备、检验设备、起吊设备的吊具、脚手架等由承包单位自己负责，发包单位协助提供现场起吊设备，承包单位有偿使用。

### 4.3 设备安装要求

#### 4.3.1 基本要求

承包人应负责完成本标所列全部设备的开箱检验、吊装、设备组装、现场二次转运、配套土建施工、安装、调试、试验、运行及设备正式移交前的维护、保管直至设备正式验收完成。

#### 4.3.2 安装、施工技术要求

本次拦污网及附属设施共分为拦污设备和附属设施，拦污设备由投标人统一进行安装调试，附属设施由投标人统一配套施工。在设备安装前，承包商根据各设备布置点位、现场情况以及组件要求给出详细基础施工和设备安装方法（包括但不限于）：

##### （1）安装工艺流程

开工准备→设备的清点检查→设备基础施工→设备基础检查验收→设备就位、找正→设备、附件安装→检查验收→安装完毕。

##### （2）设备安装

将设备按照图纸要求以正确的方向放置于设备基础上，设备支撑部位应与基础预埋件对齐。

调整并检查设备的水平度、垂直度及标高，将设备支承座与预埋件进行焊接。设备支架、传感器、终端机等应安装于便于观察的位置，且保持美观。

##### （3）配套土建设施施工

应统筹考虑周边条件，土建设施施工应按照相关标准规范进行施工，须保证安全稳定。

### 4.4 现场试验与设备验收

#### 4.4.1 安装检验和调试

建设、安装与调试工作由承包人负责，承包人根据设备采购以及安装情况自报项目及方案。发包人负责对其过程进行监督管理。在安装及调试过程，必须按照相关规范或规定要求进行作业。

在安装完毕并调试至最佳状态后，中标人应及时通知发包人及相应部门进行验收。

#### 4.4.2 现场试验

承包人根据设备采购以及安装情况自报项目及方案，设备试运行期间用水由承包人自行解决。

#### 4.5 质量检查

(1) 监理人有权检查设备和附件，查看安装过程中所采用的工艺、材料、试验和质量检查记录等各种资料。

(2) 安装进度计划和安装程序、设备检查、主要部件的安装程序与检测、现场试验程序和试验、系统调试的配合和其它安装必须经监理人检查和监督。

(3) 监理人发现设备及零部件、安装工艺不符合要求时，可要求中止安装，直到设备及零部件材料、工艺和性能符合要求时为止。

#### 4.6 计量和支付

(1) 拦污网及附属设施的采购、运输、安装（配套土建）、保管、质量检查、试运行（含设计）所需的人工、材料以及使用设备和辅助设施和“做为有经验的承包商的不可预见风险”等费用等费用均包括在总价中。

## 5 附表

附表1 设备清单及技术要求一览表

序号	项目	规格	单位	数量	备注
1	▲趸船	4000mm×2500mm×1000mm; CCSB4mm; 吃水深度≥35cm;	艘	2	应满足国家相关规范要求 (1) 材料与焊接规范(2022) (2) 内河小型船舶检验技术规则(2016)及修改

序号	项目	规格	单位	数量	备注
					通报（2019）（3）内河小型船舶建造规范（2022）等 船舶投入使用前，应协助采购人办理船舶国籍证书、船舶所有权登记证书、船舶检验证书。
2	Y 型锚链	Φ 24 锚链 4 根，单根长 4m；	套	2	E+EL+C • • • C+EL+E/4 应满足国家相关规范要求
3	末端卸扣	Φ 24-AM3	件	28	应满足国家相关规范要求
4	连接圆环	Φ 24-M3	只	2	应满足国家相关规范要求
5	锚链回转连接扣	M3	只	4	应满足国家相关规范要求
6	连接固定锚链	Φ 26 锚链，长 8m	条	2	E+EL+SW+EL+C • • • C+EL+E/65 应满足国家相关规范要求
7	锚固固定锚链	Φ 20 锚链，长 65m	条	4	应满足国家相关规范要求
8	德尔塔锚	Q235B-ZG*1500kg	只	4	应满足国家相关规范要求
9	拉锚鼓	Φ 1066	只	2	Φ 1066/CCSB 材质；钢板厚 3mm；刷 2 道防锈底漆，2 道面漆；油漆涂装应满足《船舶涂装技术要求》GB/T4231 要求， 油漆涂装工艺按生产厂说明书进行，涂装前对钢材表面应采取有效的表面处理。清除铁锈，氧化皮，油污等一切杂物，除锈等级达到 CB8923-88 船除锈标准，St2-St2.5 级要求。
10	灯塔	含太阳能板、电池等组件	组	2	应满足国家相关规范要求
11	航标灯	含太阳能板、电池等组件	盏	4	应满足国家相关规范要求
12	钢制奇型漂排	Φ 530×6-3000/CCSB 材质；漂排下部焊接 30cm 高开孔钢板，钢板厚 3mm，开孔孔径 5cm；刷 2 道防锈底漆，2 道面漆；	件	146	油漆涂装应满足《船舶涂装技术要求》GB/T4231 要求，油漆涂装工艺按生产厂说明书进行，涂装前对钢材表面应采取有效的表面处理。清除铁锈，氧化皮，油污等一切杂物，除锈等级达到 CB8923-88 船除锈标准，

序号	项目	规格	单位	数量	备注
					St2-St2. 5 级要求。
13	漂排十字连接扣	$\Phi 125 \times \Phi 40-395/45\#$	只	150	应满足国家相关规范要求
14	热镀锌螺丝	M35*150	个	300	应满足国家相关规范要求
15	热镀锌螺母	M35	个	300	应满足国家相关规范要求
16	附属设施	包含岸坡固定墩 2 座、配套混凝土钻孔桩、土石方开挖回填、场地平整等；20cm 厚 C25 水泥混凝土路面、场地硬化 1425m <sup>2</sup> 、配套场地平整、边坡整理护砌、土石方开挖回填；高 1.2m、长 9.5m 铁艺大门和围栏、配套钢筋混凝土门垛 2 座、场地平整、土石方开挖回填等；以及施工、安装过程中产生的其他全部土建工程。	项	1	应满足国家相关规范要求
其他			项	1	满足拦污漂排及附属设施安装、运行需要的所有辅材、附件及其他措施。

注：上述表格中设备型号、参数仅作参考，投标设备须为满足相关技术性能及质量要求的同档次设备。以上产品规格，均允许误差±1 单位值(mm 或延米)。

### （三）投标人资格要求：

（详见招标公告）

### （四）投标人必须提交的证明文件：

投标人声明函、资质证书等填写采购文件中要求的证明文件。

### （五）合同主要条款：

1. 付款方式：签订合同后支付合同价款的40%作为预付款（供应商须提交经采购人认可的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后五个工作日内支付，供应商书面明确表示无需预付

款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定），供货、安装全部完成并经验收合格后支付至合同价款的100%。

2.1履约保证金：无。

2.2退还条件：无。

2.3时间和不予退还的情形：无。

3. 免费质保期2年。

4. 合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交泾县人民法院裁决。

**（六）运输、安装、调试：**由中标供应商承担。

**（七）交货地点：**泾县榔桥镇业主指定地点。

**（八）交货及提供服务时间要求：**合同签订后60日历天内完成供货及安装。

**（九）本项目所属行业：**工业。

## 五、评标办法

### 一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招

标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### **四、综合比较与评价**

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **五、评审细则**



## 1、资格审查表

安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在投标人须知正文第 23.6 条中的不良信用记录情形		详见投标人须知正文第 23.6 条要求
3	特定资格条件	符合招标文件要求		符合招标文件要求
4	其他	...		...
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

## 2、符合性审查表

安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施项目符合性审查表				
投标人:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应等		
6	技术参数及其他实质性响应情况	响应招标文件要求, 所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价(预算价)为无效标
8	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见:				
评标委员会签字:				
评审时间:				

备注: 1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标, 要提出充足的否定理由,

并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

### 3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (30 分)	报价 (30 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30</p>
技术部分 (20 分)	实施方案 (8 分)	<p>根据供应商对本项目提供的合理的</p> <p>(1) 供货计划；</p> <p>(2) 供货流程；</p> <p>(3) 货物安装方案；</p> <p>(4) 调试及验收方案等方面进行评审。</p> <p>上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 8 分，未提供不得分。</p>
	售后服务方案 (10 分)	<p>根据供应商对本项目提供的合理的</p> <p>(1) 故障响应时间；</p> <p>(2) 回访巡检方案；</p> <p>(3) 应急预案；</p> <p>(4) 故障解决措施；</p> <p>(5) 维保方案等方面进行评审。</p> <p>上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 10 分，未提供不得分。</p>
	售后服务承诺 (2 分)	<p>在满足招标文件免费质保期的基础上，全套设备免费质保期每增加一年加 1 分（不足一年不予计分），满分 2 分。</p>
商务部分 (10 分)	企业业绩 (6 分)	<p>每提供 1 个自 2019 年 5 月 1 日以来的类似拦污网及附属设施供货及安装业绩的得 3 分，满分 6 分。提供合同扫描件及业主提供的完工证明材料，时间以合同签订时间为准。</p>

	项目团队 (4 分)	派驻项目团队人员须具有丰富经验，每具有一个中级及以上职称证书的得 2 分，本项满分 4 分。
--	---------------	--

**说明：**技术部分与商务部分具体评审因素可根据具体项目调整

**注：**所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

## 六、采购合同

注：1. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、履约保证金、预付款、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。其中，采购人违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应约定对供应商予以赔偿或补偿的具体可执行条款。

2. 采购双方可根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件，明确预付款比例（供应商明确表示无需支付预付款或降低预付款比例的，需合同约定或书面说明）、担保措施、各类款项支付期限等。

3. 政府采购货物、服务项目合同条款不能约定或变相约定质量保证金。

4. 不能以进行审计作为支付供应商款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

### 政府采购合同（货物类）

项目名称：安徽省牛岭水库坝前拦污网及其附属设施（分包项目须填写完整的  
分包号及分包名称）

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（甲方）：安徽省泾县牛岭水库工程建设管理处

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：

签订日期：2024 年          月          日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**第一条 合同标的**     乙方根据甲方需求提供下列货物：

货物名称、规格及数量详见“投标响应文件”。

**第二条 合同总价款**     本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“投标响应文件”中明确。

（1）本合同总价款是包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内维保、培训等工作所发生的一切应有费用。

（2）本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用。

（3）本合同执行期间合同总价款不变。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本次采购活动的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的投标响应文件和报价表；

（2）供货一览表；

（3）技术规格响应表；

（4）投标响应承诺；

（5）服务承诺；

（6）中标（成交）通知书；

（7）甲乙双方商定的其他文件。

**第四条 权利保证**

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

**第五条 质量保证**

1、乙方所提供的货物的技术规格应与采购文件规定的技术规格及响应文件承诺相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，

在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质保期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

#### **第六条 包装要求**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

3、货物包装必须符合国家相关标准要求，且须执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）中的包装环保要求。

#### **第七条 交付和验收**

1、交付期限：合同签订之日起 60 日内完成安装和调试；

2、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者采购文件所规定的货物、数量、规格和参数要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3、乙方交付的货物须确保型号、规格、数量和技术参数符合合同规定，外观质量及货物包装完好。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、出厂标准和乙方投标响应文件的承诺，并不低于国家相关标准和采购文件相关要求。本次采购的货物，验收如有国家强制性验收标准的，必须按规定的标准验收。乙方应自觉接受甲方及有关部门对安装过程的全程监督，所有货物及安装材料进场，都应经过甲方及有关部门的认可。

#### **6、验收程序**

（1）成立验收小组。合同履行达到验收条件的，甲方应当及时启动项目验收工作，成立验收小组，验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收方案，负责开展政府采购项目履约验收工作；甲方也可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

（2）开展验收活动。验收小组应当严格按照采购合同约定对供应商履约情况进行验收，并按照采购合同的约定对每一项技术参数、服务要求、安全标准的履约情况及供应商在验收阶段提供的佐证资料进行确认，对验收中出现有疑问的关键性技术参数乙方

须提供国家认可的检测机构出具的检验报告进行佐证,必要时可委托取得相关资质的第三方机构对其进行检测、认证。

(3) 出具验收报告。验收报告应包括:实施验收过程基本情况陈述,供应商的履约情况,与政府采购合同约定的权利义务比较情况,验收结论性意见。验收小组所有成员应在验收报告单上签字,并对验收报告单内容负责。有不同意见的,应当写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的,视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的,视同同意验收结果。

(4) 验收项目整改。未达到验收要求的采购项目,验收小组对合同双方书面提出限期整改意见,限期完成合格整改后,甲方向验收小组提出验收复查,通过复查,视为项目验收合格;否则为项目验收不合格。

(5) 验收资料保存。项目验收完后,甲方应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、第三方专业检测报告、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保存。

(6) 遵守保密协定。参与政府采购项目验收的所有人员应当签署保密承诺,严格保守项目验收过程中获悉的国家和商业秘密。

## 第八条 伴随服务

### 1、售后服务内容及期限

(1) 本项目的免费质保期及维护期为\*\*\*年。

(2) 故障维修的响应时间:24小时内响应;48小时形成解决方案并达到现场。

(3) 保修服务方式:提供上门保修,不在保修服务内的,乙方必须及时上门协商解决。

(4) 保修期内提供技术培训与咨询。

2、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及投标响应文件的“服务承诺”提供服务。

3、除前款规定外,乙方还应提供货物的现场安装、调试和启动监督:

4、若采购文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺,双方做如下约定:

4.1、乙方应为甲方提供免费培训服务,并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理,日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况处理等。

## 第九条 履约保证金

1、乙方应提交本次采购的履约保证金:无。

## 第十条 货款支付



1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、支付方式：详见采购需求。

3、付款进度应符合如下约定：交货、安装布置完成，交付甲方正常使用，如未能达到合同要求，甲方有权退货并要求乙方赔偿损失。

#### **第十一条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 3% 违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方按照同期人民银行 LPR 向乙方支付逾期利息。

3、甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 10% 对乙方予以赔偿，同时，乙方有权追偿实际损失。

4、如乙方不能交付货物，乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金，并承担相应法律责任。

5、乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 5% 的滞纳金。如乙方逾期交货达 15（含 15 天）天，乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约赔偿金，并承担相应法律责任。

6、乙方送交的货物经验收不合格，或验收后出现质量问题，乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。乙方送交的货物经验收不合格，或验收后质保期内出现质量问题，由乙方负责包换或保修或包退，具体以甲方要求为准，并承担所有修理费用、调换或退货而产生的实际费用，同时乙方应按前款向甲方支付违约金。乙方不能修理或调换的，按不能交货处理。

7、乙方提前交货的货物、多交的货物和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期间实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，由乙方承担（在合同货款支付时一次性扣除）。

8、在乙方承诺的或国家规定的质保期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按本合同第十一条第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

9、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务和售后服务的，应按合同总价款的 5% 向甲方承担违约责任。

10、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依法解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究

乙方该项或其他违约责任。

11、上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

12、由于不可抗力原因使乙方延迟履约，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

## **第十二条 合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规等规定和双方约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止、解除或终止合同，任何一方擅自变更、中止、解除或终止合同，均属违约行为，向对方支付合同总价 5%的违约赔偿金，并各自承担相应的法律责任。

## **第十三条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

## **第十四条 争议的解决**

1、因乙方所提供货物的技术参数和质量问题发生争议的，甲方可在必要时依法委托取得检测、认证资质的机构进行鉴定，经鉴定不符合合同要求的，甲方可依法追究乙方相应的法律责任。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向当地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

## **第十五条 合同生效及其他**

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，同时须按规定向监管部门完成合同备案。

3、安徽省招标集团股份有限公司为甲方的采购代理机构，根据甲方的授权代其采购确定乙方为成交单位，但不承担本合同规定的甲方的权利和义务。

4、本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能修改本次采购活动明确的实质性条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方案针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件；乙方随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、

盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

6、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：

乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：



## 七、投标文件格式

\*\*\*\*\*（项目名称）

# 投 标 书

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号（包号）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （一）投标人综合情况简介

（投标人可自行制作格式）

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

投标人公章：

**备注：**表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。





### (三) 投标函

致： \_\_\_\_\_ (采购人)

根据贵方的招标公告，我方兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表。
- 2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。
- 3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
- 5、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。
- 7、我方同意招标文件规定的付款方式、质保要求。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(投标人公章)

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

投标人开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

## (四) 投标分项报价表

序号	项目	规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
	合计							

投标人公章:

## 备注:

1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项等导致的风险和责任，投标人自行承担。

2、表中须明确列出所投主要产品的货物名称、品牌、型号、规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

### （五）主要成交标的承诺函

我方同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	规格型号	数量	单价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

## (六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件要求的技术规格及配置	投标人承诺产品的品牌、型号及技术规格及配置	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	供货及安装期限			
2	付款			
3	投标有效期			
4	免费质保期			
5	相关服务			
	.....			
第三部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

投标人公章：

**备注：**

- 1、投标人必须逐项对应描述投标货物品牌、型号、主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的技术方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的技术方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**（七）产品质量承诺函**

（投标人可自行制作格式）

投标人公章：

(八) 所供货物组部件、备品、备件清单

(投标人可自行制作格式)

序号	名称	规格型号 及材质	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

投标人公章：

**备注：**备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

## (九) 与评审有关的证明文件

备注:

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法;
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作, 并制作目录、标明页码。

3、与评审有关的证明文件索引目录格式:

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注: 不在本章节体现的证明资料, 须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置, 例如资格审查指标中“投标人声明函”, 投标人应注明详见投标文件第十五章—投标人声明函, 无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			



投标人公章:

### (十) 投标授权书

本授权书声明：我方授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**投标人公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

## （十一）联合体协议

（ 不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

\_\_\_\_\_（A）与\_\_\_\_\_（B）就本项目的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_\_（A）牵头，\_\_\_\_\_（B）参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、\_\_\_\_\_（A）为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责\_\_\_\_\_等工作；参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：\_\_\_\_\_（签章）

参加方：\_\_\_\_\_（签

章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （十二）供货安装（调试）方案

（投标人可自行制作格式）

### （十三）售后服务与维保方案

（投标人可自行制作格式）

（十四）所投货物的技术资料或样本等

（投标人可自行制作格式，可附产品技术彩页）

## （十五）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方中标资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期：     年     月     日

## （十六）中小企业声明函（货物）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：     年     月     日



### （十七）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物不包括使用非

残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期：     年     月     日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

