

项目编号：NGS-CG-CS-2025061

# 宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目

## 磋 商 文 件

采 购 人：宁国市教育体育局

采购代理机构：宁国亦强项目管理有限公司

# 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目竞 争性磋商公告

项目概况:宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 <http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn> 获取采购文件,并于 2025 年 6 月 23 日 10 时 00 分(北京时间)前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

项目编号:NGS-CG-CS-2025061

项目名称:宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目

采购方式:竞争性磋商

预算金额:59.9 万元(其中第一包预算金额为:36.85 万元,第二包预算金额为:23.05 万元)

最高限价:59.9 万元(其中第一包最高限价为:36.85 万元,第二包最高限价为:23.05 万元)

采购需求:本项目为宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目,分为 2 个包,第 1 包为校长高级研修、园长高级研修培训、安全管理干部培训,参训人数约 156 人;第 2 包为初中语文骨干教师培训、初中数学骨干教师培训,参训人数约 100 人。项目具体内容和要求详见采购文件。

合同履行期限:自合同签订之日起至 2025 年 12 月上旬完成。

标段(包别)划分:两个包

本项目所属行业:租赁和商务服务业

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年6月12日至2025年6月23日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目培训）：0563-2616639。

4. 售价：0元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年6月23日10时00分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

### 五、开启

1. 时间：2025年6月23日10时00分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

### 六、公告期限

自本项目公告发布之日起3个工作日。

### 七、其它补充事宜

1. 标段（包别）划分：2 个

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：租赁和商务服务业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款第 3 项之规定，本项目不专门面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：经充分的采购需求调研，本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”，本项目不专门面向中小企业采购。专门面向中小企业，可能导致本次采购目标无法实现。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按招标文件约定方式提出询问或质疑。

6. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

7. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宁国市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

**八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系**

### 1. 采购人信息

名称：宁国市教育体育局

地址：宁国市西津街道津河西路 103 号

联系方式：蔡先生，0563-4116631

### 2. 采购代理机构信息

名称：宁国亦强项目管理有限公司

地址：安徽省宁国市青龙西路凤栖花园 2 栋 1001-1002 室

邮箱：495843491@qq.com

联系方式：虞先生，0563-2170211

### 3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生、虞先生

电话：0563-4116631、0563-2170211

## 二、 供应商须知前附表

| 序号 | 内 容                  |   |
|----|----------------------|---|
| 1  | 项目名称：<br>项目编号：       | 项目名称：宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目<br>项目编号：NGS-CG-CS-2025061            |
| 2  | 采购人：<br>联系方式：        | 采购人：宁国市教育体育局<br>联系方式：蔡先生 0563-4116631                           |
| 3  | 采购代理机构：<br>联系方式：     | 采购代理机构：宁国亦强项目管理有限公司<br>联系方式：虞先生 0563-2170211                    |
| 4  | 政府采购监管部门：<br>联系方式：   | 宁国市财政局<br>联系方式：0563-4110025<br>邮箱：ngsczj@163.com                |
| 5  | 标段（包别）划分：            | 详见“磋商公告”  |
| 6  | 磋商有效期：               | 磋商响应文件递交截止后 <u>90</u> 天   |
| 7  | 磋商响应保证金：             | 无   |
| 8  | 履约保证金：               | 无   |
| 9  | 质量保证金：               | 无   |
| 10 | 项目预算：                | 59.9 万元(其中第一包预算金额为：36.85 万元，第二包预算金额为：23.05 万元)（高于本项目预算为无效报价）    |
| 11 | 联合体响应：               | 详见“磋商公告”  |
| 12 | 提交磋商响应文件<br>截止时间及地点： | 详见“磋商公告”  |
| 13 | 开标时间及地点：             | 时间：2025 年 6 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）<br>地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。 |

|    |          |  |
|----|----------|--|
| 14 | 评审方法:    | 综合评分法  |
| 15 | 考察方式:    | 自行考察   |
| 16 | 质疑、答疑、澄清 | <p><b>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</b></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>公告期限届满之日起7个工作日内；</b></p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在<b>投标截止时间前</b>务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p> |
| 17 | 响应文件提交   | 响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资   |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               | 源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。  |
| 18 | 响应文件解密        | 供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。  |
| 19 | 逾期送达情形        | 1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；<br>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；<br>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）  |
| 20 | 对中小型企业产品的价格扣除 | 1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定、《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财购〔2023〕615号）文件有关规定：<br>（1）本项目（否）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。<br>（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）<br>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>  </u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的<b>《残疾人福利性单位声明函》</b>，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
|--|--|---|

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| 21 | 落实节能环保政策       | <p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p> |
| 22 | 随成交公告一并公示的相关附件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目采购文件；</li> <li>2. 成交供应商响应的《<b>主要标的信息</b>》；</li> <li>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</li> <li>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</li> <li>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</li> <li>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用</li> </ol>  |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
|    |              | 建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。  |
| 23 | 不良信用记录查询渠道   | <p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p><b>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</b></p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 24 | 代理费用的收取标准和方式 | 分散采购项目：领取中标通知书前，中标人应向代理机构缴纳相关费用，采购代理费以中标人的投标报价为计算基础，中标金额（万元）在 100 万元以下，收费费率为 1.5%，评标费用按实际发生收取，供应商在投标报价时应予以考虑该项费用支出。   |
| 25 | 付款方式：        | 详见采购需求  |
| 26 | 签章要求         | <p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>   |
| 27 | 履约补偿         | 采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签   |

|    |          |   |
|----|----------|---|
|    |          | <p>订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p> |
| 28 | 政府采购电子保函 | <p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>  |
| 29 | 政采贷      | <p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采</p>  |

|    |     |  |
|----|-----|--|
|    |     | 贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。  |
| 30 | 其他  | 投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》  |
| 31 | 备注1 | 供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。  |
| 32 | 备注2 | <p>各供应商在项目评标期间应保持在线状态，随时通过交易系统接受磋商小组发出的询标信息（磋商），请各供应商保持签到的手机畅通，在磋商小组发出的询标信息（磋商）后将电话联系各供应商，供应商请在收到询标信息（磋商）后30分钟内答复，未能按规定时间答复的，磋商小组将视同其放弃澄清，由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商在接到磋商小组发出的磋商信息后30分钟内未参与磋商的也未按规定退出磋商的，视同放弃该权利。</p> |

## 三、供应商须知

### (一) 总 则

#### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括培训、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签订合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应

提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

## 8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## (二) 磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法

- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **10、磋商采购文件的更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

### **14、磋商报价**

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

### **15、报价的货币**

人民币。

### **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

### （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

## 18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## 19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## 20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

### （五）采购程序

## 21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参

加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

## 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

a. 确认磋商文件；

- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效

响应处理。

### 23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

### 24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## (六) 授予合同

### 25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确

定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

## **26、履约保证金**

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## **27、成交通知书的领取**

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **28、代理费用的收取标准和方式**

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

## **（七）提出质疑**

### **29、质疑**

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项

及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### **（八） 未尽事宜**

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人：宁国市教育体育局 提供并负责解释)

### (一) 项目介绍:

本项目为宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目，分为 2 个包，第 1 包为校长高级研修、园长高级研修培训、安全管理干部培训，参训人数约 156 人；第 2 包为初中语文骨干教师培训、初中数学骨干教师培训，参训人数约 100 人。项目具体内容和要求详见采购文件。

### (二) 服务需求及主要指标要求:

#### 一、项目介绍

##### 1. 第 1 包

(1) 参训人员及人数:宁国市各中小学校长、幼儿园园长、各学校安全管理干部。参训人数约 156 人，分 3 个班进行，每班学员 50 人左右。

参训人员由采购人遴选并提供名单。

(2) 培训地点:校长高级研修班为教育发达地区;园长高级研修培训及安全管理干部培训班培训地点限沪苏浙教育发达地区。

##### (3) 培训内容

**中小学校长研修班**的培训重点为:教育家精神/师德、新时代中小学教育创新实践的具体策略与经验，校长教学主张及办学思想凝练。校长领导力、课程建设、危机处理；学校内涵发展、数智赋能学校教育；特色课程设置和团队文化打造；特、异学生群体的针对性教育。

**幼儿园园长班**培训重点为:教育家精神/师德、新时代学前教育创新实践的具体策略与经验，园长教学主张及办学思想凝练。园长领导力、课程建设、危机处理；幼儿园内涵发展、数智赋能学校教育；特色课程设置和团队文化打造；特、异学生群体的针对性教育。

**中小学幼儿园安全管理干部**培训重点为:教育家精神/师德、安全法制相关政策、学校安全风险管控，安全责任界定；中小学安全管理的具体策略与经验；安全教育系统化；学校应急处置技能，心理健康筛查与干预；完善安全教育课程开发。

(4) 培训时间及方式:自 2025 年 6 月至 12 月中上旬;线下集中培训 5 天/每班。

(5) 培训要求:成交供应商需提供相关课程专家授课师资库,应根据培训需求分项制定切实可行的培训方案、学员的考核方案及学员对培训机构的考核方案。**培训课程和授课专家的安排应经采购人审核同意。**培训过程中,采购人将安排工作人员全程对本项目进行跟踪管理及考核;培训结束后,学员总体评价满意率应不低于 85%。

## 2. 第 2 包

(1) 参训人员及人数:宁国市初中语文骨干教师、初中数学骨干教师。参训人数约 100 人,分 2 个班进行,每个班学员 50 人。参训人员由采购人遴选并提供名单。

(2) 培训地点:教育发达地区,初中数学骨干教师培训地点限沪苏浙教育发达地区。

(3) 培训内容:教育家精神/师德、系统学习命题的基本概念、特点和作用,明确命题的目标和标准;教学评一体化,基于情境的探究性、开放性、综合性试题命题;AI 赋能,分层分专题命题。中考命题趋势分析,命题思路与重难点解析等。

(4) 培训时间及方式:自 2025 年 6 月至 12 月中上旬;线下集中培训 5 天/每班。

(5) 培训要求:成交供应商需提供相关课程专家授课师资库,应根据培训需求制定切实可行的培训方案、学员的考核方案及学员对培训机构的考核方案。**培训课程和授课专家的安排应经采购人审核同意。**培训过程中,采购人将安排工作人员全程对本项目进行跟踪管理及考核;培训结束后,学员总体评价满意率应不低于 85%。

二、本项目共分为两个包,具体如下

**第一包名称:宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目(第一包)**

**第二包名称:宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目(第二包)**

**注:评审顺序:1、第一包,2、第二包。同一个供应商至多中一个包。**

### (三) 供应商资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求:无。
- 3、本项目的特定资格要求:无。

### (四) 供应商必须提交的证明文件:

- 1、法人授权委托书；（按规定格式）
- 2、供应商声明函；（按规定格式）
- 3、磋商文件中要求其他的证明材料。

**（五）合同主要条款：**

- 1、付款方式：项目结束验收合格后一次性全额支付。
- 2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

**（六）服务地点：**采购人指定地点。

**（七）提供服务时间要求：**自合同签订之日起至2025年12月上旬完成。

**（八）质量标准：**合格，采购人将组织验收组对成交供应商的培训工作进行评估验收。验收标准：参照安徽省教育厅《安徽省2022年“国培计划”项目验收单》。

**（九）其他要求：**

1、预算金额为完成本项目的全部费用，包括培训、食宿、市内交通、保险等。响应人报价如遗漏服务内容，视同该服务内容已包含在报价中，签订合同时不得提出增补要求。

2、本项目实施过程中，成交供应商必须保证参训人员交通安全、人身安全，所产生的一切费用及责任由成交供应商承担。

## 五、磋商与评审

(以下评审办法由采购人：宁国市教育体育局负责解释)

### 一、总则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（如技术优劣无法判定成交候选人的，采取随机抽取的方式确定）。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

## 五、评审细则

| 宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目项目初审审查表 |                |   |      |                               |
|------------------------------|----------------|---|------|-------------------------------|
| 供应商:                         |                |   |      |                               |
| 审查指标                         |                |   |      |                               |
| 序号                           | 指标名称           | 指标要求  | 是否通过 | 格式或提交资料要求                     |
| 1                            | 供应商声明函         | 符合磋商文件要求  |      | 按照规定格式                        |
| 2                            | 磋商承诺函          | 符合磋商文件要求  |      | 按照规定格式                        |
| 3                            | 授权委托书          | 符合磋商文件要求  |      | 按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件 |
| 4                            | 响应文件规范性        | 符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的 |      |                               |
| 5                            | 响应文件响应情况       | 付款方式; 履约保证金; 合同争议处理; 服务地点; 提供服务时间要求; 质量标准; 其他要求响应等        |      |                               |
| 6                            | 服务要求及其他实质性响应情况 | 响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求                                  |      |                               |
| 7                            | 报价             | 响应报价未超过本项目最高限价(预算价)                                       |      | 超过本项目最高限价(预算价)为无效响应           |

|         |          |                                  |  |                     |
|---------|----------|----------------------------------|--|---------------------|
| 8       | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形 |  | 详见供应商须知正文第 22.2 条要求 |
| 9       | 其他       | 提供本项目采购需求中要求提交的证明材料              |  |                     |
| 审查意见:   |          |                                  |  |                     |
| 磋商小组签字: |          |                                  |  |                     |
| 评审时间:   |          |                                  |  |                     |

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

## 第一包详细评价表

| 评分项目          | 分项            | 评标要点及说明   |
|---------------|---------------|---|
| 响应报价<br>(10分) | 报价<br>(10分)   | <p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × (10/100) × 100</p>  |
| 技术部分<br>(84分) | 培训方案<br>(24分) | <p><b>说明：总体方案中需含各班培训方案或分班制订培训方案，第1包共3个班，3个班方案合计得分为此项最终得分。</b></p> <p>各班单个方案评分要点：</p> <p>(1) 方案条理清晰、科学合理、有针对性的，得8分；</p> <p>(2) 方案具有实用性，符合项目要求的，得5分；</p> <p>(3) 方案具有一定实用性，部分符合项目要求的，得3分；</p> <p>(4) 没有提供不得分。</p>                  |
|               | 培训资源<br>(14分) | <p>说明：供应商为本项目配备比例合理的专家团队，共计14分。</p> <p>(1) 安排在职校长、园长、管理者讲座或经验交流人数达全部培训讲师总人数的三分之一，得4分，达不到得0分。</p> <p>(2) 团队中具有正高级专业技术职称或特级教师的，每有1人得2分；具有副高级专业技术职称的，每有1人得1分，此小项满分10分。</p> <p>注：提供①身份证②相关证书的复印件或扫描件③人员简介，并加盖供应商公章，有任意一项未提供不得分。</p> |
|               | 培训方式<br>(15分) | <p>根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的关联性、完善性进行评审：</p> <p>1、注重培训对象需求调研的举措；</p> <p>2、培训方式的实用性、针对性；</p> <p>3、培训方式的多样性、新颖性；</p> <p>4、注重理论与实践相结合；</p> <p>5、培训方案设置训后服务的举措。</p> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得3分，没有提供不得分。</p>                    |

|                      |                       |   |
|----------------------|-----------------------|---|
|                      | <p>培训管理<br/>(16分)</p> | <p>根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目管理制度；</li> <li>2、管理团队；</li> <li>3、考核办法；</li> <li>4、为保证培训效果的内部奖惩措施。</li> </ol> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得 4 分，没有提供不得分。</p>  |
|                      | <p>服务措施<br/>(15分)</p> | <p>根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、交通保障措施；</li> <li>2、安全保障措施；</li> <li>3、餐饮安排；</li> <li>4、住宿安排；</li> <li>5、购买参训人员保险。</li> </ol> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得 3 分，没有提供不得分。</p>   |
| <p>商务部分<br/>(6分)</p> | <p>供应商业绩 (6分)</p>     | <p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间），供应商承办类似教育培训业绩的（含国家级、省级、市级、县级），每提供 1 个业绩得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：①提供合同的复印件或扫描件并加盖供应商公章，须可辨识合同双方公章、签订时间、项目主要内容等关键评审因素。</p> <p>②提供合同甲方出具的服务质量良好（或满意）及以上评价《验收报告/证明》复印件或扫描件并加盖供应商公章，甲方公章须可辨识并与合同甲方名称一致，否则不予计分。</p> <p>③若供应商提供国培项目业绩，可提供省教育厅或教育部的相关文件复印件，时间以文件落款时间为准。</p> |

## 第二包详细评价表

| 评分项目          | 分项            | 评标要点及说明  |
|---------------|---------------|--|
| 响应报价<br>(10分) | 报价<br>(10分)   | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。<br>$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times (10/100) \times 100$   |
| 技术部分<br>(84分) | 培训方案<br>(24分) | <b>说明：总体方案中需含各班培训方案或分班制订培训方案，第2包共2个班，2个班方案合计得分为此项最终得分。</b><br>各班单个方案评分要点：<br>(1) 方案条理清晰、科学合理、有针对性的，得12分；<br>(2) 方案具有实用性，符合项目要求的，得8分；<br>(3) 方案具有一定实用性，部分符合项目要求的，得5分；<br>(4) 没有提供不得分。                                 |
|               | 培训资源<br>(14分) | 说明：供应商为本项目配备比例合理的专家团队，共计14分。<br>(1) 安排在职校长、园长、管理者讲座或经验交流人数达全部培训讲师总人数的三分之一，得4分，达不到得0分。<br>(2) 团队中具有正高级专业技术职称或特级教师的，每有1人得2分；具有副高级专业技术职称的，每有1人得1分，此小项满分10分。<br>注：提供①身份证②相关证书的复印件或扫描件③人员简介，并加盖供应商公章， <b>有任意一项未提供不得分。</b> |
|               | 培训方式<br>(15分) | 根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的关联性、完善性进行评审：<br>1、注重培训对象需求调研的举措；<br>2、培训方式的实用性、针对性；<br>3、培训方式的多样性、新颖性；<br>4、注重理论与实践相结合；<br>5、培训方案设置训后服务的举措。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得3分，没有提供不得分。  |

|                      |                       |  |
|----------------------|-----------------------|--|
|                      | <p>培训管理<br/>(16分)</p> | <p>根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的关联性、完善性进行评审：<br/>1、项目管理制度；<br/>2、管理团队；<br/>3、考核办法；<br/>4、为保证培训效果的内部奖惩措施。<br/>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得 4 分，没有提供不得分。</p>   |
|                      | <p>服务措施<br/>(15分)</p> | <p>根据供应商对本项目提供的以下内容，结合与本项目的关联性、完善性进行评审：<br/>1、交通保障措施；<br/>2、安全保障措施；<br/>3、餐饮安排；<br/>4、住宿安排；<br/>5、购买参训人员保险。<br/>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求。每提供一项得 3 分，没有提供不得分。</p>   |
| <p>商务部分<br/>(6分)</p> | <p>供应商业绩 (6分)</p>     | <p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间），供应商承办类似教育培训业绩的（含国家级、省级、市级、县级），每提供 1 个业绩得 2 分，满分 6 分。<br/>注：①提供合同的复印件或扫描件并加盖供应商公章，须可辨识合同双方公章、签订时间、项目主要内容等关键评审因素。<br/>②提供合同甲方出具的服务质量良好（或满意）及以上评价《验收报告/证明》复印件或扫描件并加盖供应商公章，甲方公章须可辨识并与合同甲方名称一致，否则不予计分。<br/>③若供应商提供国培项目业绩，可提供省教育厅或教育部的相关文件复印件，时间以文件落款时间为准。</p> |

## 六、采购合同（采购人提供）

### 政府采购合同（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（甲方）：\_\_\_\_\_

乙方（中标供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：

签订日期：          年      月      日

## 宁国市 2025 年中小学教师培训采购项目合同书

采 购 人：宁国市教育体育局（以下简称甲方）：

中标供应商：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用 的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。经甲、乙双方协商一致，现就有关事项达成 如下协议：

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：详见招标文件内容。

2、合同总价(人民币大写)：\_\_\_\_\_元。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它 任何费用。

3、供应商服务团队人员组成情况：

| 序<br>号 | 姓名 | 团队职务 | 职称 | 执（职）业资格 |
|--------|----|------|----|---------|
| 1      |    |      |    |         |
| ”      |    |      |    |         |

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及招标文件规定，服务程序、质量及要求满足相关标准，必须通过有关部门的审核。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的，甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。乙方没有提交履约保证金的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点

1. 提供服务时间（合同履行时间）：自合同签订之日起至2025年12月上旬完

成。

2. 服务地点：采购人指定地点

第四条：验收时间、组织

项目结束后甲方进行验收。

第五条：付款方式：项目结束验收合格后一次性全额支付。

第六条：其他约定

1、乙方所有人员均应持证上岗，并向甲方出示相关证件原件。

2、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他人员。如果乙方派遣服务本项目的人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经甲方认可备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对服务工作的全程监督。

4、服务进度：中标供应商合同签订后1周内人员到位，并开展正常服务。

#### **甲方权利与义务**

1. 甲方可向乙方索取与委托内容有关的工作成果报告；

2. 甲方可向乙方询问委托工作进展情况及相关内容（政府规定除外）；

3. 甲方可向乙方阐述具体内容的意见；

4. 甲方应向乙方及时提供所需的有关书面意见；

5. 甲方为乙方的工作开展提供必要的配合；

6. 对乙方的工作进行管理、监督、考核；

7. 负责审核乙方的培训成果，按照约定向乙方支付培训费用，在乙方出现重大失误的情况下行使一票否决权。

#### **乙方权利与义务**

1. 乙方按响应承诺选派具有相应资质和业务能力的人员，按照甲方的要求，独立、客观、公正开展工作；

2. 乙方在培训过程中，服从甲方的管理，接受甲方的监督，遵守有关工作规

定和纪律、行为准则，遇到重大问题应当及时向甲方报告；

3. 在甲方要求的时间内向甲方出具培训成果；

4. 按照甲方的要求，制定严格的培训质量保证措施，真实、准确、完整地反映和记录项目培训的情况，并对培训成果的真实性、准确性、完整性、合法性负责；

5. 乙方可向甲方索取与委托内容有关的各类资料。

6. 乙方可向甲方对有关问题作解释和补充有关资料。

7. 乙方可要求甲方在工作进展中提供必要的配合，乙方应保证在委托工作中遵循公平、公正、公开及合法的原则，认真、细致、周到的进行服务工作。

8. 在整个培训服务周期中，乙方提供项目培训全过程服务，确保服务过程符合有关法律、法规的要求，切实维护双方权益。

9. 对因严重过失或故意提供不实或内容虚假培训成果的，应承担相应法律责任，同时甲方扣减或不予支付培训费用，并终止业务资格。

10. 乙方提供正式报告文本，并提供PDF版电子文本。

11. 乙方不得转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

第七条：乙方承担合同标的服务及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的5%承担违约金，经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成相应服务工作；对超出服务期的每一天，乙方应按合同总价款的5‰承担违约金，在合同价款支付时一次性扣除。若超出服务期 30 天(含 30 天)以上的，甲方有权解除合同。

3、乙方送交的服务工作成果经验收不合格或验收后出现质量问题，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。并由乙方负责包换或重新提供服务，具体以甲方要求为准。并承担因此而产生的实际费用以及甲方的损失。

4、乙方按合同要求提供所有服务结束后，由于甲方原因(除不可抗力外)无故拒付，每逾一天，甲方应向乙方支付合同服务金额的5‰的违约金。如遇特殊情况采购方要求推迟服务期或服务成果验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

5、甲方如延期支付合同款项或不按合同约定支付政府采购款项的，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为，每逾一天，甲方应向乙方支付合同服务金额的5‰的违约金。甲方收到乙方通知后30天内仍不纠正违约行为的，乙方有权暂停服务。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用，并支付乙方合理的利润。

6、甲方对因政策变化等原因不能签订合同，或因自身原因导致变更、中止或终止政府 采购合同的造成企业合法利益受损的情形，乙方有权解除合同，甲方应承担由此增加的费用，并支付乙方合理的利润。

7、本项目无履约保证金。

8、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

9、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

10、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的 5%违约金。

#### 第九条：合同的变更与终止（解除）

如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止（解除）本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止（解除）本合同：

- 1、因不可抗力致使不能实现合同目的；
- 2、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行  
行合同；
- 3、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- 4、当事人一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- 5、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止（解除）情形(如无其他约定内容应注明“无”)如下：

**第十条：转让与分包**

1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

2、乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，与接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**第十一条：履约保证金**

无

**第十二条：争议的解决**

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论买卖双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书，报宁国市公共资源交易服务中心备案。

2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如从协商开始后十日内仍不能解决可以采取以下第（\_\_）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；（2）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十三条：合同的文本及生效。**

1. 本合同一式四份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲、乙双方各一份，，宁国亦强项目管理有限公司一份，宁国市公共资源交易服务中心一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。招标文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以招标文件及补充文件为准，上述招标文件与乙方针对本项目投标文件、乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件；甲方发出的中标通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方招标文件执行；
- ③甲方招标文件未规定的，按乙方投标文件执行。

甲方：宁国市教育体育局

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (一) 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 项 目 名 称          |                             |
| 供应商全称            |                             |
| 包段               | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写）         |
| 最终响应报价<br>（人民币元） | 响应总价：小写： _____<br>大写： _____ |
| 备注               |                             |

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### (三) 磋商承诺函

致： \_\_\_\_\_ (采购人)

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已仔细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称： \_\_\_\_\_

(供应商公章)

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

### （四）分项报价表

| 序号 | 分项报价<br>指标 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|----|------------|----|----|-------|-------|----|
| 1  |            |    |    |       |       |    |
| 2  |            |    |    |       |       |    |
| 3  |            |    |    |       |       |    |
| 4  |            |    |    |       |       |    |
| 5  |            |    |    |       |       |    |
| 6  |            |    |    |       |       |    |
| 7  |            |    |    |       |       |    |
| 8  |            |    |    |       |       |    |
| 9  |            |    |    |       |       |    |
| 10 |            |    |    |       |       |    |
|    | 其他费用       |    |    |       |       |    |
|    | ...        |    |    |       |       |    |
|    | ...        |    |    |       |       |    |
|    | ...        |    |    |       |       |    |
|    | 合计         |    |    |       |       |    |

供应商公章：

**备注：**

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

### (五) 主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

| 序号 | 名称                   | 服务范围  | 服务要求     | 服务时间                   | 服务标准     | 备注 |
|----|----------------------|---|----------|------------------------|----------|----|
| 1  | 宁国市2025年中小学教师培训（第_包） | 本项目为宁国市2025年中小学教师培训采购项目，分为2个包，第1包为校长高级研修、园长高级研修培训、安全管理干部培训，参训人数约156人；第2包为初中语文骨干教师培训、初中数学骨干教师培训，参训人数约100人。项目具体内容和要求详见采购文件。 | 响应磋商文件要求 | 自合同签订之日起至2025年12月上旬完成。 | 响应磋商文件要求 |    |
|    |                      |   |          |                        |          |    |

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

**供应商公章：**

(六) 磋商响应表

| 按磋商文件规定填写               |              | 按供应商所投内容填写 |       |        |
|-------------------------|--------------|------------|-------|--------|
| <b>第一部分：技术部分响应</b>      |              |            |       |        |
| 承诺完全响应招标文件采购需求中服务要求     |              |            |       |        |
| <b>第二部分：商务部分响应</b>      |              |            |       |        |
| 序号                      | 内容           | 磋商文件要求     | 供应商承诺 | 不允许负偏离 |
| 1                       | 付款方式         |            |       |        |
| 2                       | 履约保证金        |            |       |        |
| 3                       | 合同争议处理       |            |       |        |
| 4                       | 服务地点         |            |       |        |
| 5                       | 提供服务时间<br>要求 |            |       |        |
| 6                       | 质量标准         |            |       |        |
| 7                       | 其他要求         |            |       |        |
| <b>第三部分：服务说明一览表（如有）</b> |              |            |       |        |
|                         |              |            |       |        |

供应商公章：

**备注：**

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**(七) 与评审有关的证明文件**  
(供应商可自行制作格式)

**备注:**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法;
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作, 并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式:

| 序号    | 磋商文件“评审办法”评审对应指标 | 陈述、说明、方案<br>及<br>证明资料名称 | 对应本章节页码范围<br>(注: 不在本章节体现的证明资料, 须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置, 例如资格审查指标中“供应商声明函”, 供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函, 无需在本章节中重复提供) |
|-------|------------------|-------------------------|---|
| 一     | 审查指标             |                         |   |
| 1     |                  |                         |   |
| 2     |                  |                         |   |
| 3     |                  |                         |   |
| 4     |                  |                         |   |
| 5     |                  |                         |   |
| ..... |                  |                         |   |

**供应商公章:**

### (八) 授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司(工厂)授权本公司(工厂)\_\_\_\_\_ (供应商授权代表姓名、职务)代表本公司(工厂)参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_ (请填写手机号码)

特此声明。

**供应商公章：**

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

(九) 服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

## (十) 服务承诺

(投标人可自行制作格式)

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

- 1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：
  - （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
  - （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
  - （3）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
  - （4）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## （十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

### （十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。