

# 安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程  
EPC项目全过程造价咨询服务二次

项目编号：XCS-CG-CS-2025094

采 购 人：宣城市市政工程建设管理处

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

2025年7月

## 使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化安徽省政府采购营商环境，提高采购文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，制定《安徽省政府采购文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在安徽省政府采购项目中推广使用。

### 一、适用范围

《示范文本》适用于安徽省的政府采购项目。

### 二、落实世行营商环境指标情况

1.《示范文本》引导电子化方式提供和获取材料，无需提供纸质材料。对于供应商依照规定提交各类声明函、承诺函的，采购人或采购代理机构不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。

2.《示范文本》提供《拟分包情况说明及分包意向协议》《联合协议》等格式，帮助采购人更好落实政府采购政策，方便市场主体制定更有竞争力的投标策略。

3.《示范文本》便于采购人、采购代理机构落实供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。对于收取的履约保证金，采购合同中约定逾期退还履约保证金的违约责任，提醒采购人不应逾期退回。

4.《示范文本》在政府采购合同中明确约定双方的违约责任。对于因采购人原因导致中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

5.《示范文本》提供《政府采购供应商询问函和质疑函范本》，便于供应商通过网上询问、质疑等多种途径反馈诉求，保障当事人的合法权利。

6.采购人在制定采购需求时应充分考虑世行营商环境指标中的性别平等指标，如市场准入、获得经营场所、市政设施接入、劳动力、获得金融服务、国际贸易、税收、市场竞争、化解商业纠纷等方面的性别平等。

### 三、填写规则

1.条款中以空格和下划横线“\_\_”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据国家和安徽省有关法律法规的规定、采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，

在空格或下划横线“\_”中用“/”标记。

2.条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制采购文件时，适用于本项目的选项标记为“☑”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

#### **四、提示条款**

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制采购文件的注意事项，采购文件发出前，有关提示内容应予以删除。

#### **五、合同文本**

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，完善项目采购合同。

#### **六、响应文件格式的统一与简化**

1.为便于供应商制作响应文件，便于磋商小组评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的响应文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

2.《示范文本》第二章中“供应商须知前附表”所列条款号与“供应商须知正文”的序号一一对应。

#### **七、实施及修改**

请各采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与安徽省财政厅采购处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

目 录

第一章 磋商邀请.....错误!未定义书签。

第二章 供应商须知..... 9

第三章 采购需求..... 22

第四章 评审方法和标准..... 26

第五章 政府采购合同..... 32

第六章 响应文件格式..... 32

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本..... 53

# 宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次竞争性磋商 公告

## 项目概况

宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（[ggzyjy.xuancheng.gov.cn](http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)）获取采购文件，并于 2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

项目编号：XCS-CG-CS-2025094

项目名称：宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次

采购方式：竞争性磋商

预算金额：44 万元

最高限价：44 万元，费率：3%，本项目按费率进行报价

采购需求：本项目主要内容是宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次，详见采购文件。

合同履行期限：自本项目合同签订之日，到工程审计完成止。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025年7月24日17时至2025年8月5日9时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年8月5日9时00分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

## 五、开启

1. 时间：2025 年 8 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

## 六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包。

2. 本项目所属行业：其他未列明行业。

3. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

4. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

5. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

6. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

7. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

#### 八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：宣城市市政工程建设管理处

地址：宣城市梅园路建设科技大厦

联系方式：0563-3024135

##### 2. 采购代理机构信息

名称：宣城市公共资源交易有限公司

地址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

联系方式：0563-3013002

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈工、林工、秀工

电话：0563-3024135、0563-3013002

##### 4. 政府采购监督管理部门信息：

名称：宣城市财政局

地址：宣城市状元南路 36 号

联系方式：0563-3036073

邮箱：xcczcgk@163.com



## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：___/___年___/___月___/___日___/___时___/___分 地点：_____/_____ 联系人及联系电话：_____/_____ <b>注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</b>
6.1	网上询问截止时间	2025年8月4日17时00分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为___个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____/_____ 
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	60日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后30分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：___。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：_____/_____ （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：_____/_____ 

19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3家及以上 注：法律法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函； （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分； （4）项目采购文件 （5）成交供应商响应的《主要标的信息》
23.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	（1）金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的_____ % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____ / _____元 （2）支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函 （3）收取单位：_____ / _____ （4）收取账号：_____ / _____ （5）退还时间：_____ / _____ <b>注意事项：</b> （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理费用	（1）收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 （2）收取方式： <u>电汇或转账</u>

		<p>(3)收费标准: 本项目一次性收取代理费用 5280.00 元, 具体收取金额为附件 1 对应表格相应类别收费标准的 80%计取代理费用 (计算后的代理费不满 5000 元, 按 5000 元计); 费用由成交供应商, 并在领取中标通知书之前向代理机构缴纳。</p> <p>附件 1: 链接: <a href="https://pan.baidu.com/s/105TJpKK-EaWS4zL54KH3yg">https://pan.baidu.com/s/105TJpKK-EaWS4zL54KH3yg</a> 提取码: jpqp</p> <p>账号:</p> <p>名 称: 宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行: 中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号: 34050175860800000600</p> <p>联系人: 吴会计 0563-3013177</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式: 供应商以书面形式 (如传真、信件、电报等) 向采购人和采购代理机构提出质疑的, 同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱 (1121990501@qq.com); 为保证质疑的及时处理, 请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认; 通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的, 具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册;</p> <p>接收部门: 宣城市公共资源交易有限公司/宣城市市政工程建设管理处</p> <p>联系电话: 0563-3013002/0563-3024135</p> <p>通讯地址: 宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼/宣城市梅园路建设科技大厦</p>

30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
31	特别提醒	<p>（1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的响应文件制作机器码相同，相关响应文件将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p>

		<p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>
--	--	--

## 二、供应商须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

### 2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

### 3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

#### 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 5. 磋商文件构成

##### 5.1 磋商文件包括下列内容：

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

##### 5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

##### 5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

#### 6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

#### 7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但

必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

## **9. 报价**

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **10. 磋商保证金**

10.1 本项目不收取磋商保证金。

## **11. 磋商有效期**

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **12. 响应文件的提交、修改与撤回**

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。



12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

### 13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上(含)单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

### 14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

**采购人或采购代理机构**将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## 15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

## 16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标,授权代表(或法定代表人)可通过远程登录的方式接受网上询标,也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的, 供应商自行承担相关风险。

#### **17. 最后报价**

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价,如果磋商小组认为有必要,可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下,供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商,其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

#### **18. 成交候选供应商的推荐原则及标准**

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准,按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者,按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商;综合总得分且最后报价均相同的,由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

#### **19. 确定成交候选供应商和成交供应商**

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商,并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定,由磋商小组或采购人确定成交供应商。

#### **20. 编写评审报告**

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告,评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组

成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **21. 保密要求**

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **22. 成交结果公告**

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## **23. 成交通知书**

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **24. 告知磋商结果**

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **25. 履约保证金**

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **26. 代理费用**

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重

新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 廉洁自律规定**

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **29. 质疑的提出与接收**

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

## **30. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

（以下采购需求由采购人：宣城市市政工程建设管理处提供并负责解释）

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
- 2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：
  - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
  - （2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。
- 4. 下列采购需求中：供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5. ★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	付款方式：1、施工图预算编制及审核=施工图预算审定价×中标费率×40%；施工图预算审核报告完成后支付施工图预算编制及审核费用的 85%，待项目审核完成后，支付剩余预算编制审核费余款。 2、跟踪审核酬金=施工图预算审定价×中标费率×30%； 3、结算审核酬金=审核审定价×中标费率×30%；

		<p>跟踪审核及结算审核酬金支付方式：工程完成 50%后支付本项目跟踪审核酬金的 30%；结算审核完成并出具审核报告后，跟踪审核酬金支付至 85%；项目最终审核后付清余款。</p> <p>若本项目乙方审定的结算审核价款与最终审核价款相差 5%(含 5%) 至 10%，扣除本项目结算审核酬金的 30%；相差 10%（含 10%）至 20%及以上，扣除本项目结算审核酬金的 50%。</p> <p>项目红线范围内影响施工的杆管线迁移审核（包含预算及结算等）不另行计费，含在整个项目总酬金内。</p> <p>本项目造价咨询服务费用总额不得超过 44 万元。</p>
2	服务地点	宣城市
3	服务期限	自本项目合同签订之日，到工程审计完成止。
4	本项目采购标的名称及所属行业	<p>标的名称：宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次</p> <p>所属行业：其他未列明行业</p>
5	其他	无

## 二、项目概况：

**项目规模和范围：**污水管网检测（检测长度约 300km），敬亭圩污水第二通道工程（新建污水泵站一座、压力管道 2km），敬亭圩污水系统外水撇除工程、零星排水单元污水管网整治工程、市政污水管网空白点整治工程等建设内容, 建安费用约 1.47 亿元。工作内容为对该项目造价实施全过程造价控制、审核。

**项目名称：**宣城市敬亭圩污水系统提升完善工程 EPC 项目全过程造价咨询服务二次

**项目预算：**44 万元

## 三、服务要求

本项目为全过程造价咨询服务，包括工程量清单、控制价编制，工程进度款审核、材料及设备询价、工程变更审核、工程签证单审核、施工结算初审及与本

项目相关的所有工程审核等全过程造价咨询服务，具体内容包括但不限于以下：

- 1、编制工程量清单及控制价；
- 2、确定工程造价控制目标，制定控制实施细则；
- 3、参加与造价控制有关的会议；
- 4、根据工程进度编制工程用款计划；审核施工单位报送的完成工作量报表，并出具付款审核表，经委托人同意后作为支付进度款的依据；
- 5、及时核定分阶段完工的工程结算并出具审核初稿报告；
- 6、负责对设计变更、现场签证、项目各类合同价款调整等发生的工程量、费用进行测算和审核，并书面签署意见，相应调整造价控制目标；并及时向委托人提供造价控制动态分析报告；
- 7、承发包双方提出工程索赔时，负责及时为委托人提供咨询意见书，并对施工纠纷提供专业支持；
- 8、咨询人应派专人常驻现场并满足委托人需求，确保每次必须参加工程例会；
- 9、负责协助委托方审查各类合同；
- 10、负责对设计变更进行方案比较，出具造价对比建议书，并书面签署意见，为委托方选择最佳变更提供造价参数；
- 11、负责对各项新材料、新技术、新工艺推广进行经济分析、造价方案论证和审核；
- 12、对暂定材料及主要材料进行市场询价，为造价控制提供依据，会同委托人、监理等人员，按照合同的要求对部分材料进行市场询价，协助委托人选择优价材料；
- 13、按委托方时间要求，以书面形式报告全过程工程造价控制服务工作情况，包括但不限于以下内容：全过程工程造价控制方案执行情况，存在的问题及处理建议；日常审核工作资料收集并汇总，为竣工结算提供依据；
- 14、负责完成竣工结算审核并出具结算跟踪审核报告，对报告的准确性、合理性、合法性负责；
- 15、协助委托方办理竣工决算；
- 16、审核数据、资料进行信息化处理，建立审核项目档案；



17、参与隐蔽工程验收及变更，及时留取隐蔽工程验收图文资料，为竣工结算审计提供详实的资料；

18、委托人交办的其他与本项目造价控制相关的工作内容。

20、项目组人员配备：

拟派本项目负责人须具有注册一级造价工程师执业资格（土木建筑工程专业）。

拟派往本项目组专业技术人员的要求如下：

（1）造价咨询服务专职人员配备人数不少于 3 人，其中项目负责人 1 名，土建类专业负责人 1 名（具备土建类专业注册造价师）、安装类专业负责人 1 名（具备安装类专业注册造价师）；

（2）能够熟练使用通用的造价软件；

（3）以上人员须为本单位人员且须带证上岗执业。

（4）常驻现场技术人员要求：造价咨询服务不少于 2 人，且满足工作需要。

#### **四、质量标准**

严格执行清单计价规范和消耗量定额及有关规定。具体要求如下：

（1）清单工程量计算准确；

（2）清单项目齐全，无漏项、错项；

（3）项目特征描述合理准确、便于执行；

（4）控制价编制采信有据、定价合理；

（5）与工程量清单同步提交完整的纸质版工程量计算底稿；

（6）日常审核工作资料详细准确；

（7）审核报告准确合理，资料详实。

**五、报价要求：**本项目按费率进行报价。采购过程中产生的费用由供应商自理。

**六、服务地点：**宣城市

## 第四章 评审方法和标准

（以下评审方法和标准由采购人：宣城市市政工程建设管理处 提供并负责解释）

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：	详见第六章响应文件格式。

		<p>（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	详见第六章响应文件格式。

10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
11	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	
12	响应文件制作机器码查询	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80 %，价格分值占总分值的权重为 20%。

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信 (80 分)	人员配置	<p>（1）项目负责人具有工程造价专业高级工程师及以上职称（人社部门颁发）的得 6 分。</p> <p>（2）拟派往本项目组土建专业负责人,具备工程造价专业工程师及以上职称（人社部门颁发）的得 4 分,具备土建专业一级注册造价工程师（或原注册造价师）的得 6 分。本小项最高 6 分。</p> <p>（3）拟派往本项目组安装专业负责人,具备工程造价专业工程师及以上职称（人社部门颁发）的得 4 分,具备土建专业一级注册造价工程师（或原注册造价师）的得 6 分。本小项最高 6 分。</p> <p>注：响应文件中须提供供应商（近三个月以来任意一个月）为其缴纳社保的证明材料扫描件、造价工程师注册证书及资格证书扫描件，在本单位注册且证书在有效期内。提供职称证书（人社部门颁发）扫描件；扫描件加盖公章。</p>	0-18
	企业业绩	本项目评审的企业业绩数量为 2 个。	0-6

		<p>2020 年 1 月 1 日以来，承接过市政公用工程 EPC 总承包项目全过程造价咨询服务业绩的，每有一个得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>注：业绩需提供合同和 EPC 项目结算审核报告。业绩以结算审核报告出具时间为准。提供上述材料扫描件加盖公章。</p>	
	企业荣誉	<p>本项目评审的企业荣誉数量为 2 个。</p> <p>2020 年 1 月 1 日以来，获得过地市级及以上（行政主管部门）表彰的，每有一个得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供表彰文件，时间以表彰文件的落款时间为准，扫描件加盖公章。</p>	0-6
	服务方案及服务措施	<p><b>一、总体框架与思路（10 分）</b></p> <p>理解深度：对全过程工程咨询服务模式有全面且准确的理解，能够结合项目实际情况进行阐述。</p> <p>框架清晰度：管理方案的总体框架结构合理，层次分明，逻辑清晰。</p> <p>目标明确性：方案中明确提出了项目管理的总体目标和具体目标，且目标具有可衡量性。</p> <p>完全符合上述要求，得 10 分。</p> <p>部分符合，如框架基本清晰但目标不够明确，或理解有偏差但框架尚可，得 5 分。</p> <p>不符合或不提供，得 0 分。</p> <p><b>二、重点难点分析及合理化建议（8 分）</b></p> <p>分析准确性：能够准确识别本项目全过程工程咨询服务的重点难点。</p> <p>建议合理性：提出的合理化建议具有针对性和可操作性。</p> <p>应对措施：针对不确定因素制定了有效的应对措施和预案。</p> <p>完全符合上述要求，得 8 分。</p> <p>部分符合，如分析较为准确但建议或措施不够完善，得 4 分。</p> <p>不符合或不提供，得 0 分。</p> <p><b>三、目标管理方案和措施（8 分）</b></p> <p>方案符合性：项目质量、投资、变更设计工作、安全文</p>	0-50

		<p>明施工管理方案符合招标文件要求。</p> <p>措施完善性：各项管理措施完善，具有针对性和可操作性。</p> <p>完全符合上述要求，得 8 分。</p> <p>部分符合，如部分方案符合但措施不够完善，或方案基本符合但部分措施缺失，得 4 分。</p> <p>不符合或不提供，得 0 分。</p> <p><b>四、工期进度及节点目标（8 分）</b></p> <p>进度计划合理性：工程总进度计划的安排合理，关键工期节点明确。</p> <p>控制与保障措施：制定了有效的关键工期节点控制和保障工期目标实现的方案和措施。</p> <p>完全符合上述要求，得 8 分。</p> <p>部分符合，如进度计划基本合理但控制措施不够完善，或关键节点明确但保障措施不足，得 4 分。</p> <p>不符合或不提供，得 0 分。</p> <p><b>五、全过程工程咨询服务机构设置、内部管理制度（8 分）</b></p> <p>设立地点合理性：服务机构设立地点的选择符合本工程实际。</p> <p>职能部门设置：各职能部门设置及其职责划分合理可行，具有针对性。</p> <p>内部管理制度：内部管理制度齐全，具有针对性和可操作性。</p> <p>完全符合上述要求，得 8 分。</p> <p>部分符合，如设立地点基本合理但职能部门设置或职责划分不够清晰，或内部管理制度部分缺失，得 4 分。</p> <p>不符合或不提供，得 0 分。</p> <p><b>六、合同管理和服务期服务工作措施（8 分）</b></p> <p>合同档案管理：项目合同档案管理规范，能够确保合同信息的完整性和可追溯性。</p> <p>信息管理：信息管理措施有效，能够确保项目信息的及时传递和共享。</p> <p>优质服务措施：拟对本项目全过程工程咨询服务管理提</p>	
--	--	--	--

		供的优质服务措施和手段具有针对性和可操作性。 特殊管理措施：针对本项目特点的特殊管理措施和方案可行。 完全符合上述要求，得 8 分。 部分符合，如合同档案管理或信息管理基本规范但优质服务措施或特殊管理措施不够完善，得 4 分。 不符合或不提供，得 0 分。	
价格分 (20 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20\% \times 100$		

### 2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术部分分。

(2) 将每个供应商的技术部分分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

## 第五章 政府采购合同

市政园林（2022）136 号

# 建设工程造价咨询合同

签订地点：宣城市

签订时间： 年 月 日

安徽省建设厅  
制定  
安徽省工商行政管理局



## 第一部分工程造价咨询合同协议条款

委托人（全称）：宣城市市政工程建设管理处

受托人（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他相关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程造价咨询事项充分协商一致，订立本合同并共同遵守。

### 一、咨询工程概况

工程名称：

工程地点：宣城市

工程规模：\_\_\_\_\_

### 二、工程造价咨询范围及内容：

本项目为 EPC 模式，造价咨询工作包括但不限于：项目前期的施工图预算编制与审核；项目实施过程中，涉及全过程造价咨询，包括但不限于：工程计量签证资料等原始凭证的完整性、真实性、合法性的审核，工程计量款审核，工程变更造价审核，项目红线范围内影响施工的杆管线迁移审核（包含预算及结算等）、竣工结算审核，配合审计机关审计，指导完善工程资料；。

### 三、工程造价咨询工作质量的要求和标准：

- (1) 施工图预算清单工程量计算准确；
- (2) 施工图预算清单项目齐全，无漏项、错项；
- (3) 项目特征描述合理准确、便于执行；
- (4) 施工图预算编制采信有据、定价合理；
- (5) 与工程量清单同步提交完整的纸质版工程量计算底稿；
- (6) 配合业主方参与清单、控制价审核、校对事宜；
- (7) 施工阶段全过程造价审核准确、无误；
- (8) 提交完整的工程结算审核报告；
- (9) 积极配合审计工作。审计完成后将过程中所涉及的全部资料，收集、整理

并移交业主代表报送档案馆存档；

(10)工程结算审核其他内容等。

四、服务期限：

合同签订之日起至项目审计结束。

五、付款方式：

(一) 费率： %

(二) 项目酬金支付方式：

1、施工图预算编制及审核=施工图预算审定价×中标费率×40%；施工图预算审核报告完成后支付施工图预算编制及审核费用的 85%，待项目审核完成后，支付剩余预算编制审核费余款。

2、跟踪审核酬金=施工图预算审定价×中标费率×30%；

3、结算审核酬金=审核审定价×中标费率×30%；

跟踪审核及结算审核酬金支付方式：工程完成 50%后支付本项目跟踪审核酬金的 30%；结算审核完成并出具审核报告后，跟踪审核酬金支付至 85%；项目最终审核后付清余款。

若本项目乙方审定的结算审核价款与最终审核价款相差 5%(含 5%)至 10%，扣除本项目结算审核酬金的 30%；相差 10%（含 10%）至 20%及以上，扣除本项目结算审核酬金的 50%。

项目红线范围内影响施工的杆管线迁移审核（包含预算及结算等）不另行计费，含在整个项目总酬金内。

六、合同文件组成部分：

1、本合同协议条款；

2、本合同专用条款；

3、本合同通用条款；

4、双方有关咨询洽商,变更书面协议等；

5、咨询工程的相关图纸、标准、规范、合同、相关文件等。

七、附加协议条款：

1、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向受托人支付酬金；

2、受托人同意按照本合同的规定承担本合同专用条款中认定范围内的建设工程造价咨询业务。

八、本合同正本一式陆份，具有同等法律效力。

委托人:

受托人:

单位名称（盖章）:

单位名称（盖章）:

法定代表人（签字）:

法定代表人（签字）:

委托代理人（签字）:

委托代理人（签字）:

地址:

地址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

传真:

传真:

年 月 日

年 月 日

## 第二部分工程造价咨询合同通用条款

### 第三部分工程造价咨询合同专用条款

1.3 合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定：

2.2.02 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：

2.2.03 委托人应在2日内对受托人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

3.2.01 受托人工作程序包括：

工程资料：审核资料由委托人移交给受托人。受托人应审查被审计项目资料（必要的电子版本）的完整性、真实性、合法性。

3.2.02 受托人在履行本合同期间，向委托人提供的正常服务为：

包含但不限于施工图预算编制及审核，过程中计量及审核、变更审核、结算审核、杆管线迁移审核（包含预算及结算等）等该项目价款资料审核。

全过程审核造价咨询人员须在根据项目具体施工进度安排相关工作人员进行施工现场驻点办公。

- 1、) 审核施工图预算，确保符合国家的定额和规范要求。
- 2、) 审核工程量清单及预算价格是否符合国家的定额和规范。
- 3、) 审核工程变更是否符合程序，资料是否齐全。
- 4、) 审核工程相关内容，如杆线迁移等费用是否合理、相关规范依据是否可行。
- 5、) 审核施工单位内部控制制度的建立和执行情况。
- 6、) 审核隐蔽工程验收记录，施工进度月报情况。
- 7、) 参与并审核设计、技术、材料、工程量等变更洽商情况。
- 8、) 审核与工程施工期间管理相关的其它情况。
- 9、) 审核工程进度款支付的管理情况。

2、工程竣工结算资料完整性审查：工程竣工结算资料是否按宣城市审计局审计清单要求提供齐全；

3、工程竣工结算符合性审查：工程竣工结算是否符合国家有关规定、招标投标文件和合同文件规定；

4、竣工工程量计算审核：应对照施工设计图和竣工图，采用按图纸计算结合现场测量等方法核定实际工程量；

5、竣工结算资料完整，无缺项漏项；

6、竣工结算价格审核合理准确，得到委托人认可；

7、提交完整的纸质版和电子版工程量审核底稿（含中间计量）；

8、提交完整的工程结算审核报告；

9、积极配合审计工作。审计完成后将过程中所涉及的全部资料，收集、整理并移交业主代表报送档案馆存档；

10、工程结算审核其他内容等。

受托方服从委托方管理，保证造价审核人员接到通知 12 小时内到场，审核工作不得恶意与施工单位串通。

3.3.02 受托人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担违约责任：

（1）受托方与潜在投标人串通，造成委托方损失的，或编制工作进展缓慢，委托方判定受委托方无能力履约的，委托方有权利解除合同，对已完成的工作量，委托方除不支付任何费用外，根据情节轻重依法提请相关部门处罚；

（2）受托方未按照合同约定的时间完成结算审核，迟延交付成果，每延迟 1 天扣除服务费 1%，依次类推，延迟十天以上，委托方有权解除合同，不支付任何费用，影响工期或造成损失的，报请行业主管部门依法处理；

（3）受托人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因单方责任而造成的经济损失。

受托方与潜在投标人串通，造成委托方损失的，或编制工作进展缓慢，委托方判定受委托方无能力履约的，委托方有权利解除合同，对已完成的工作量，委托方除不支付任何费用外，根据情节轻重依法提请相关部门处罚；

受托方未按照合同约定的时间完成施工图预算编制审核或结算审核，迟延交付成果，

每延迟 1 天扣除服务费 1%，依次类推，延迟十天以上，委托方有权解除合同，不支付任何费用，影响工期或造成损失的，报请行业主管部门依法处理；

开工后如有因乙方审核的施工图预算的存在工程量计算、组价、错项或漏项等错误，工程造价费用变更在 1 万元（含）以内的，每发生一项处以 1000 元罚款；

工程造价费用变更在 1 万元-5 万元（含）的，每发生一项处以 2000 元罚款；

工程造价费用变更在 5 万元-20 万元（含）的，每发生一项处以 3000 元罚款；

工程造价费用变更在 20 万元-50 万元（含）的，每发生一项处以 4000 元罚款；

工程造价费用变更在 50 万元以上的，每发生一项处以 10000 元罚款。

（4）会审、审查、答疑、图纸交底、审计配合等各服务环节，项目负责人必须到场，未按委托方通知的时间到场，每迟到或早退一次处 500 元处罚，每缺席一次处 1000 元处罚；累计缺席 3 次处咨询费 30%处罚；

（5）项目负责人未经许可不得调换，擅自调换的处咨询费 30%处罚；

（6）受托人违反相关保密要求，泄露相关信息的，或与第三方串通，骗取签订合同，造成国家经济损失的，须赔偿损失，触犯相关法律法规的，依法处理。

（7）经委托单位审核同意的驻场服务人员，服从委托单位考勤；工程变更审核、工程量计量审核要求计算准确、审核有据。未按照规定时间完成时，按照每项每天 200 元，扣减费用；由工程变更审核、工程量计量审核造成工期、安全等影响的，每次处罚 1000 元。

（8）项目负责人未经许可不得调换，擅自调换的处咨询费 30%处罚；

（9）受托人违反相关保密要求，泄露相关信息的，或与第三方串通，骗取签订合同，造成国家经济损失的，须赔偿损失，触犯相关法律法规的，依法处理。

#### 5、咨询酬金

（1）委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付受托人的正常服务酬金。

（2）委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付附加服务酬金：无

（3）委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付额外服务酬金：无

#### 6、招标人对本发包文件具有最终解释权。

7.1.01 争议的解决。

建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与受托人应及时协商解决；如未能达成致，可提交有关主管部门或工程造价管理机构调解；协商或调解有成的，按下列第2种方式解决：

- 1 提交宣城仲裁委员会仲裁；
- 2 依法向宣州区人民法院起诉。

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日



一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
报价（费率） （详见备注说明）	大写：_____ 小写：_____
备注说明	费率报价：____ %

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目费率报价，系统中开标一览表单位为“元”，请供应商将单位“元”默认为“%”，按费率填写报价。

二、最后承诺报价表

（第\_\_次报价书）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
最后报价（费率） （详见备注说明）	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	费率最终报价：____ %
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写，并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价—最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2.法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

## 六、磋商响应表

## 6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 技术响应表（本条可编辑，适用于含货物采购的服务项目，如无需，请删去本条）

序号	货物名称	磋商文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日                    期：\_\_\_\_\_

### 注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网

进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [ 供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>） ]。



## 八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 九、诚信履约承诺函

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

十一、主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。