

单一来源采购文件 (服务类)

项目名称：绩溪县生活垃圾焚烧无害化处理服务

项目编号：JXX-CG-DY-2025001

采购人：绩溪县住房和城乡建设局

采购代理机构：安徽广道项目管理有限公司

2025年 5 月 6 日

目 录

第一章 单一来源采购邀请	1
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	14
第四章 协商程序和评审标准	16
第五章 政府采购合同	18
第六章 响应文件格式	19

第一章 绩溪县生活垃圾焚烧无害化处理服务 单一来源采购邀请书

宣城瀚蓝固废处理有限公司：

安徽广道项目管理有限公司受绩溪县住房和城乡建设局委托，现对绩溪县生活垃圾焚烧无害化处理服务实施单一来源采购，现邀请你单位参加协商。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：JXX-CG-DY-2025001

项目名称：绩溪县生活垃圾焚烧无害化处理服务

项目预算金额：2600000元/年（按我县域生活垃圾日产生量130吨，本轮次焚烧处理单价55元/吨进行计算）；以实际运输量结算费用。

项目最高限价：2600000元/年（按我县域生活垃圾日产生量130吨，本轮次焚烧处理单价55元/吨进行计算）；以实际运输量结算费用。

采购需求：（1）垃圾焚烧处置方负责接收采购方所提供的生活垃圾，并进行焚烧处理服务，处理质量达到国家先进行业标准。（2）垃圾焚烧处置方对焚烧设施严格按国家或行业等规程及时维护、更换和改造，严格执行《生活垃圾焚烧污染控制标准》，确保采购方城乡生活垃圾焚烧处理正常运行。（3）生活垃圾焚烧处理所产生的飞灰等末端物质均由垃圾焚烧处置方负责规范处理。（4）焚烧方能够解决应急突发事故情况下生活垃圾临时堆放问题。具体内容详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订起服务期一年，经采购人年度服务质量考核合格之后，可续签采购合同，最多续签两年。

资金来源：财政资金

二、采购文件的获取

1. 时间：2025年5月6日15时00分至2025年5月12日10时00分

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：免费获取。

三、协商时间及地点

1. 时间：2025年5月12日10时00分

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

四、响应文件提交截止时间及地点

1. 时间：2025年5月12日10时

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、其它补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

5. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、绩溪县人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

六、联系方式

1. 采购人信息

名称：绩溪县住房和城乡建设局

地址：绩溪县东门广场建设大楼河滨北路31号

联系方式：0563-8162593

2. 采购代理机构信息

名称：安徽广道项目管理有限公司

地址：绩溪县徽山大道与经七路交叉口徽山大楼五楼

联系方式：0563-8161768

3. 项目联系方式

项目联系人：周女士

电话：0563-8161768

2025年 5 月 6 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“单一来源采购邀请”

2	采购人： 采购人联系方式：	详见“单一来源采购邀请”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“单一来源采购邀请”
4	政府采购监管部门 及联系方式	绩溪县财政局 联系方式：0563-8162324 地址：宣城市绩溪县印潭路财政人社综合大楼 联系人：采购中心办公室
5	标段（包别）划分	详见“单一来源采购邀请”
6	响应有效期	响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	响应保证金	本项目不收取响应保证金
8	履约保证金	本项目不收取履约保证金
9	质量保证金	本项目不收取质量保证金
10	项目预算	详见“单一来源采购邀请”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应	详见“单一来源采购邀请”
12	提交响应文件截止时间及地点	详见“单一来源采购邀请”
13	开启时间及地点	同提交响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法	最低评标价法
15	考察方式	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<u>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第94号）的规定；</u> 2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构

		<p>提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（1092854171@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上发布的更正公告视同通知了供应商，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
18	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。</p>

		正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>（1）供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>（2）上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目 <u>非</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写《中小企业声明函》。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价（包括符合规定的监狱企业和残疾人福利性单位）给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>（3）本项目为货物采购项目，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，依法享受中小企业扶持政策。</p>

		<p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，即给予获得证书的</p>

		相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随成交公告一并公示的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）； 5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、 （2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、 （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）

		<p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>本项目采购代理服务费用由成交供应商在领取成交通知书时支付。</p> <p>（1）采购代理服务费以成交供应商的成交金额为计算基数，按照成交金额的1.5%收取。不足8000元的按8000元收取。</p> <p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>（3）收取单位：安徽广道项目管理有限公司</p> <p>采购代理服务费包含在响应报价的单价、合价与总价中，不单独报价，供应商在响应报价时应予以考虑该项费用支出。</p>
25	付款方式	详见采购需求
26	签章要求	<p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
27	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确</p>

		<p>约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。</p> <p>不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。</p>

30	其他	<p>供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网</p> <p>（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》</p>
31	备注	<p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

二、供应商须知正文

（一）总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的项目采购。

2. 定义

单一来源采购是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额见单一来源采购邀请。

5. 费用

不论单一来源采购的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

（二）采购文件

7. 采购文件构成

采购文件包括下列内容：

7.1 单一来源采购邀请；

7.2 供应商须知；

7.3 采购需求；

7.4 协商程序和评审标准；

7.5政府采购合同；

7.6响应文件格式。

（三）响应文件编制要求

8. 采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1供应商应当对所参与的项目采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应。

8.2无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3供应商与采购代理机构之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

8.4除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

9.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用采购文件提供的格式。

9.3供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

9.4供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

10. 报价

10.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于采购文件（公告）列明的控制价、项目预算。

10.2供应商的报价应包含所投产品、服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

10.3除采购文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

10.4除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

10.6采购人不接受具有附加条件的报价。

（四）响应文件的加密、提交、撤回

11. 响应文件的加密

供应商应使用经宣城市公共资源电子交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

12. 响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。

13. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

14. 开标

14.1 采购人或采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

14.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

14.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按采购文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人在20分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，采购小组将作出不利于供应商的评审。因供应商授权代表联系不上等情形而无法接受询标的，供应商自行承担相关风险。

15. 采购小组

15.1 采购人、采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建采购小组，负责对响应文件进行审查，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

15.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询

供应商的信用记录并将查询结果反馈给采购小组。

供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

15.2.1不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

15.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

15.2.3信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

15.3采购小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

15.4响应文件的澄清

15.4.1为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审过程中，采购小组将以书面方式（询标）要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在采购小组规定的时间内以书面方式进行。

15.4.2供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

15.4.3采购小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足采购小组的要求。

16. 协商与确定成交供应商

16.1在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

16.2在协商过程中，供应商可以进行多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算、项目控制价（如有）。

16.3 采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

17. 采购终止

17.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

18. 保密要求

18.1 协商过程将在严格保密的情况下进行。

18.2 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

19. 编写协商情况记录

协商情况记录，主要包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （三）协商日期和地点，采购人员名单；
- （四）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （五）合同主要条款及价格商定情况。

（六）授予合同

20. 采购人将在指定网址发布成交公告

21. 成交通知书的领取

21.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【成交通知书】自行打印。

21.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

22. 履约保证金

无

23. 合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照采购文件确定的（或协商的）合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向采购人所在地有管辖权法院通过诉讼途径予以解决。

24. 代理费用的收取标准和方式

24.1 集中采购项目：无；

24.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

第三章 采购需求

（以下采购需求部分由采购人：绩溪县住房和城乡建设局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请按本采购文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

4、供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公示；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

一、服务说明：

（1）垃圾焚烧处置方负责接收采购方所提供的生活垃圾，并进行焚烧处理服务，处理质量达到国家先进行业标准。（2）垃圾焚烧处置方对焚烧设施严格按国家或行业等规程及时维护、更换和改造，严格执行《生活垃圾焚烧污染控制标准》，确保采购方城乡生活垃圾焚烧处理正常运行。（3）生活垃圾焚烧处理所产生的飞灰等末端物质均由垃圾焚烧处置方负责规范处理。（4）焚烧方能够解决应急突发事故情况下生活垃圾临时堆放问题。

二、服务期限：

自合同签订起服务期一年，经采购人年度服务质量考核合格之后，可续签采购合同，最多续签两年。

三、处理费用：约2600000元/年（按我县域生活垃圾日产生量130吨，本轮次焚烧处理单价55元/吨进行计算）；以实际运输量结算费用。

四、项目实施要求

供应商须就本采购文件中的全部内容进行响应，并根据采购人所规定的具体内容编制详细实施方案。

第一阶段：按照采购人要求，完成项目相关建设内容及实施方案。

第二阶段：按照采购人要求，完成项目运行，组织项目验收。

供应商应按照以上要求，结合本项目的实际情况，制定详细、可行的项目实施计划，详细说明拟采用的项目管理方法并对该方法的适用性和规范性进行说明，包括风险控制、质量控制、管理规范、人力资源管理等方面的内容。

五、费用支出

1、垃圾处理费由采购人按月核发（垃圾焚烧处置方必须按月向采购人提供地磅单据、垃圾处理量月报表确认单、结算申请单、发票作为支付依据，采购人的出厂过磅数量作为比对依据），按实际发生量*响应报价结算。

核拨时间为次月15日之前（包括第15天），由采购人将垃圾处理费银行转账方式汇至垃圾焚烧处置方指定银行账户。

2、如果采购人对垃圾焚烧处置方申请的运营月度支付金额持有异议，采购人应在收到支付申请之日后的5个工作日内通知垃圾焚烧处置方，并先支付无异议的金额部分，剩余的有争议金额部分则按照有关规定解决。如果采购人已支付垃圾焚烧处置方申请的金额或部分金额，但事后产生争议或异议，且后来商定或者确定为属于不当支付，则应在下一个月度应付金额中予以扣除或者补足。

3、采购人应按双方商定的结算方式和结算日期（遇法定节假日顺延至法定节假日结束次日）将垃圾处理费及时支付给垃圾焚烧处置方。

第四章 协商程序和评审标准

一、总则

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、协商程序

采购小组对供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审表如下：

项目审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第15.2条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第15.2条要求
3	承诺函	符合采购文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合采购文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取采购文件方式	符合采购文件要求		
6	响应文件规范性	符合采购文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、服务期响应等		

8	服务要求及其他实质性响应情况	响应采购文件要求，所提供 服务满足采购文件实质性要求		实质性要求是指本采购文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目最高 限价		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
10	中小企业声明函	按采购文件规定格式和要求 提供		按采购文件规定格式和要求提供
11	其他	提供本项目采购需求中要求 提交的证明资料		
审查意见：				
询价小组签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

第五章 政府采购合同

采购合同

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地： 绩溪县

签订日期： 2025年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列服务：

（一）服务名称：_____

（二）服务要求、范围及期限：详见采购文件和响应文件。

第二条 合同价款

本合同价款为人民币_____，分项价款在响应文件中明确，单价为_____元/吨，具体总价按实际运输量结算。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的响应文件和报价表；
- （2）分项报价表；
- （3）响应承诺；
- （4）服务承诺；
- （5）成交通知书；
- （6）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 付款方式

垃圾处理费由采购人按月核发（垃圾焚烧处置方必须按月向采购人提供地磅单据、垃圾处理量月报表确认单、结算申请单、发票作为支付依据，采购人的出厂过磅数量作为比对依据），按实际发生量*响应报价结算。

第五条 项目服务期限：自合同签订起服务期一年，经采购人年度服务质量考核合格之后，可续签采购合同，最多续签两年。

第六条 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、并符合本次采购活动所确定的服务质量标准。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作。

（三） 验收程序

（1）成立验收小组。合同履行达到验收条件的，甲方应当及时启动项目验收工作，成立验收小组，验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收方案，负责开展政府采购项目履约验收工作；甲方可按需要邀请参加本项目的实际使用人、其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

（2）开展验收活动。验收小组应当严格按照采购合同约定对供应商履约情况进行验收，并按照采购合同的约定对技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，可根据实际情况对服务期内的服务实施情况进行分期考核，也可对验收中出现的关键性疑问要求乙方提供相关资料进行佐证确认。

（3）出具验收报告。验收报告应包括：供应商的履约情况，验收结论性意见等。验收小组所有成员应在验收报告单上签字，并对验收报告单内容负责。有不同意见的，应当说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意验收结果。

（4）验收项目整改。未达到验收要求的采购项目，验收小组提出限期整改意见，限期完成合格整改后，甲方向验收小组提出验收复查，通过复查，视为项目验收合格；否则为项目验收不合格。

（5）验收资料保存。项目验收完结后，甲方应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保存。

（6）遵守保密协定。参与政府采购项目验收的所有人员应当签署保密承诺，严格保守项目验收过程中获悉的国家和商业秘密。

第七条 违约责任

（1）乙方履约期限超过合同约定的期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行合同，乙方应向甲方支付合同总价3%的违约金，并承担相应法律责任。

（2）乙方在规定的期限内未能履约。每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的赔偿金，并承担相应法律责任。

（3）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，按未履约处理。

（4）乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的3%向甲方赔偿违约金，并承担相应法律责任。

（5）乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依

法解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

(6) 甲方无正当理由拒绝验收、拒付款项的，由甲方向乙方偿付合同总价的3%违约金。

(7) 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方按照逾期金额的5‰向乙方支付逾期利息。

(8) 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

(9) 由于不可抗力原因使乙方延迟履约，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

第八条 履约保证金

(1) 乙方应提交本次采购的履约保证金：本项目无需缴纳。

(2) 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

(3) 项目验收完成后，履约保证金在扣除甲方应得的补偿后的余额须及时退还，逾期退还的，按照同期人民银行 LPR 支付超期占用资金利息。

第九条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规等规定和双方约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止、解除或终止合同，任何一方擅自变更、中止、解除或终止合同，均属违约行为，向对方支付合同总价3%的违约赔偿金，并各自承担相应的法律责任。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向当地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十二条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，同时甲方须按规定向监管部门完成合同备案。

3、本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同

法律效力，但该补充协议的内容不能修改本次采购活动明确的实质性条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件；乙方随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

5、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：

乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

七、响应文件格式

项目（包）

响
应
文
件

供 应 商：
年月日

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

二、报价表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	本项目响应总价按2600000元填写， 响应单价在备注栏填写 。投标报价总价仅作为系统数据录入使用。 采购人与成交供应商结算费用按实际运输量×单价进行结算。

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次协商的首轮报价。

三、承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的采购公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。按本次采购文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的响应日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的响应有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其响应有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意采购文件规定的付款方式、质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

注：允许非独立法人资格参与的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

四、分项报价表

序号	分项报价 指标	单位	数量	单 价 (元)	小 计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

五、主要成交标的承诺函（服务类）

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、响应表

按采购文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	采购文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	合同履行期限			
2	付款			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

1、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

七、授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：评审、协商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____

日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

八、服务方案、人员配备 (供应商可自行制作格式)

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：__

日期：_____

十、中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件） （如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

最终分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单 价 (元)	小 计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	...					
	合计					

供应商公章：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。