项目编号：LXX-CG-CS-2026090

# 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目

# 竞争性磋商文件

采　　购　人：郎溪县教育体育局

采购代理机构：安徽标启工程项目管理有限公司

# 目　录

一、竞争性磋商公告

二、供应商须知前附表

三、供应商须知

四、采购需求

五、磋商与评审

六、采购合同

七、响应文件格式

八、质疑函范本

# 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目

# 竞争性磋商公告

项目概况

郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2026 年 11 月 24 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：LXX-CG-CS-2026090

项目名称：郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2110866.92 元

最高限价：2110866.92 元

采购需求：本项目为郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目，涉及郎溪县第三中学等 5 所学校。项目主要内容为：郎溪县第三中学图书馆文化装饰改造、新建实践劳动基地、文化展示板等，郎溪县毕桥镇中心小学新建宣传栏、文化展示板、文化墙改造等，郎溪县飞鲤镇中心学校新建文化墙绘、文化展示板、不锈钢美术字安装等，郎溪县凌笪镇中心学校新建文化展示板、墙面出新等，郎溪县梅渚镇定埠中心学校新建宣传栏、文化展示板等。具体详见控制价清单、采购文件等。

合同履行期限：合同签订后 30 个日历天内完成并通过采购人验收。

本项目（否）接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3.本项目的特定资格要求

（1）供应商具备建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格及有效的B类安全生产考核合格证书，在供应商单位注册且无在建工程。

## 三、获取采购文件

时间：2026 年 11 月 13 日至 2026 年 11 月 24 日 9 点 00 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不少于 5 个工作日），每天上午 8：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8：00-12：00，14：30-17：30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：免费获取

## 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 11 月 24 日 9 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不少于 10 日）

地点：宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）。

## 五、开启

时间：2026 年 11 月 24 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅（代理机构开启场地：郎溪县公共资源交易中心 2 号开标室）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.标段（包别）划分：1 个

2.响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3.本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业:建筑业;企业划型标准按照工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4.采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5.本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择“不见面开标大厅”登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

6.本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：郎溪县教育体育局

地　　址：安徽省郎溪县郎步街道中港路 55 号

联系方式：魏先生 0563-7031011

2.采购代理机构信息

名　　称：安徽标启工程项目管理有限公司

地　　址：安徽省郎溪县涛城镇祥化线郎广路 705 号

联系方式：朱工 18792201788 969753779@qq.com

3.项目联系方式

项目联系人：魏先生

电　　话：0563-7031011

附件：采购需求、控制价清单、采购文件等

时间：2026 年 11 月 13 日

# 二、供应商须知前附表

| 序号 | 内容 | 说明 |
|---|---|---|
| 1 | 项目名称及编号 | 详见竞争性磋商公告 |
| 2 | 采购人及联系方式 | 详见竞争性磋商公告 |
| 3 | 采购代理机构及联系方式 | 详见竞争性磋商公告 |
| 4 | 政府采购监管部门及联系方式 | 郎溪县财政局政府采购事务服务中心<br>联系方式：武主任 0563-7015953 |
| 5 | 标段（包别）划分 | 1 个 |
| 6 | 磋商有效期 | 响应文件提交截止后 60 天 |
| 7 | 磋商响应保证金 | 无 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目履约保证金为合同金额的 1%，成交供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。 |
| 9 | 质量保证金 | 工程款全部付清后，由成交供应商向采购人缴纳竣（完）工结算审核价的 3%作为质量保证金，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；质量保证金的退还，按照住房和城乡建设部 财政部《建设工程质量保证金管理办法》（建质〔2017〕138 号）规定办理。 |
| 10 | 预算金额 | 2110866.92 元（供应商报价如超过本项目最高限 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 价或预算金额为无效响应） |
| 11 | 联合体响应 | 本项目不接受联合体 |
| 12 | 响应文件提交截止时间及地点 | 详见竞争性磋商公告 |
| 13 | 开启时间及地点 | 同“响应文件提交截止时间及地点” |
| 14 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 15 | 质疑、答疑、澄清 | **1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定。**<br>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购代理机构邮箱。**为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；**通过交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册。<br>3、在线质疑回复：采购人或代理机构通过交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录交易系统查看。<br>4、接受采购文件质疑的截止时间：**公告期限届满之日起 7 个工作日内。**<br>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理。<br>6、**各响应人在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由响应人自行承担。网上公布的** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **更正公告视同通知了所有响应人，为磋商文件的有效组成部分。**<br>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。 |
| 16 | 响应文件提交 | 响应文件提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。 |
| 17 | 响应文件解密 | 供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章《意外情形》规定处理。 |
| 18 | **逾期送达情形** | **1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；**<br>**2、上传了加密响应文件未按规定完成解密。**<br>**（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）** |
| 19 | 促进中小企业发展 | 1、根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：<br>本项目**（是）**专门面向中小企业， 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并对其真实性负责。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。供应商应根据工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。<br>3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| 20 | 随成交公告一并公示的相关附件 | 1、项目采购文件；<br>2、成交供应商《主要成交标的承诺函》；<br>3、成交供应商《中小企业声明函（工程）》；<br>4、成交供应商如为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》。 |
| 21 | 不良信用记录查询渠道 | 不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：<br>1、失信被执行人：信用中国官网（www.creditc |

| | | |
|---|---|---|
| | | hina.gov.cn）；<br>2、重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；<br>3、政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）。<br>**供应商编制响应文件时自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》。** |
| 22 | 代理费用的收取标准和方式 | 1、收取对象：□采购人 ☑成交供应商<br>2、收取方式：电汇或转账<br>3、收取标准：本项目一次性收取代理费用41400元，由成交供应商承担。成交供应商须于成交结果公告发布之日起（次日起计算）2个工作日内支付，成交供应商如未在要求时间内支付代理服务费，采购人、采购代理机构可视同成交供应商主动放弃成交资格。无论项目因何种原因发生调整（如范围变更、服务期调整、成本波动等），代理费用均不作调整。<br>4、代理服务费包含在报价中但不单独报价，供应商应充分考虑该项费用。<br>**收款账户名称：安徽标启工程项目管理有限公司**<br>**开户行：中国银行郎溪支行**<br>**账号：187269833419** |
| 23 | 付款方式 | 详见采购需求 |
| 24 | 签章要求 | 1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。<br>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。 |

| | | |
|---|---|---|
| 25 | 履约补偿 | 采购人应依法确定成交供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定第二成交候选人为成交供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，采购人如延期退还履约保证金及质量保证金、延期支付合同款项，或因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按合同约定对成交供应商受到的损失予以赔偿或补偿。采购人不按合同约定退还履约保证金及质量保证金、支付政府采购款项的，成交供应商可要求采购人按合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。采购人因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成成交供应商合法利益受损的，应与成交供应商充分协商，给予合理补偿。 |
| 26 | 政府采购电子保函 | 根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257 号）有关规定，为切实减轻企业现金流压力，成交供应商可提供等额履约保证金及质量保证金保函，办理履约保证金及质量保证金缴纳业务。成交供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。 |
| 27 | 政采贷 | 根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053 号）有关规定，本项目支持成交供应商运用政府采购合同进行信用融资（即“政采贷”），具体融资流程请登录安徽省 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与成交供应商约定唯一收款账户。 |
| 28 | 其他 | **关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》** |
| 29 | 备注一 | **供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标（响应）、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。** |
| 30 | 备注二 | **1、项目实施过程中，成交供应商采购的工程材料应经采购人或采购人委托代表（监理单位）审验确认后方可进场施工。**<br>**2.本项目现场按施工图设计、控制价清单及采购人要求施工，工程量按实际发生并经签证的工程量计量。结算时，按成交价与最高限价差异同比例折扣（成交价、最高限价均扣除暂列金、清单固定价部分），作为合同实施的依据。** |

# 三、供应商须知

## （一）总则

**1、制订及适用范围**

1.1 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

**2、定义**

2.1 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

本磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为《供应商须知前附表》中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

**3、合格的供应商**

3.1 符合竞争性磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

**4、现场考察**

4.1 供应商自行决定是否对项目现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件

和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如《供应商须知前附表》中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见《供应商须知前附表》。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到项目现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供项目现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**5、供应商参与磋商活动的费用**

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

**6、纪律**

6.1供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标（评审）委员会、竞争性磋商小组（以下简称“磋商小组”）或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由磋商小组书面报告本级监督管理部门：

a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件或者响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

**7、投标（响应）专用章的效力**

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标（响应）专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标（响应）专用章，**否则将导致投标（响应）无效**。

**8、合同标的转包与分包**

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

# （二）磋商文件

**9、磋商文件构成**

9.1 磋商文件包括：

a.竞争性磋商公告

b.供应商须知前附表

c.供应商须知

d.采购需求

e.评审办法

f.采购合同

g.响应文件格式

h.质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

**10、磋商文件的更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按《供应商须知前附表》中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

## （三）响应文件编制要求

**11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除《供应商须知前附表》中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

**13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

**14、磋商报价**

14.1 响应报价不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价或者预算金额。

14.2 供应商的报价应包含所投工程、服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，

多方案、多报价的响应文件将作为无效标处理。

**15、报价的货币**

人民币。

**16、响应内容填写及说明**

**16.1 响应文件关于服务、技术、商务部分的响应，应注明详细的响应内容并提供磋商文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料，可能导致响应无效。**

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分，包括工程主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

**17、磋商有效期**

17.1 磋商有效期在《供应商须知前附表》中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

**18、响应文件的加密**

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书(CA)对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

**19、响应文件的提交**

响应文件的提交是指供应商通过交易系统**在响应文件提交截止时间之前**完成加

密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

**20、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

## （五）采购程序

**21、开启**

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开启，采购人代表及有关工作人员参加。

21.2 开启会议由采购代理机构项目负责人主持。开启会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间**（时间以系统时间为准）**、地点参加开启，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开启的，视同认可开启结果。**

21.4 开启会议结束后，参与开启的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

**22、评审**

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网

（www.creditchina.gov.cn）；（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3信用信息记录方式:采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

a.确认磋商文件；

b.从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；

c.审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

d.对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e.编写评审报告；

f.告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 磋商小组成员应当履行下列义务：

a.遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b.根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c.完成评审报告；

d.配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e.配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a.响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定，磋商小组进行异常低价响应审查，详见第五章《磋商与评审》之“异常低价响应审查表”。

**23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形**

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

a.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

b.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

c.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财政部财库〔2014〕214 号文件第三条第四项及财库〔2015〕124 号文件规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

a.响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

b.不符合磋商文件中规定的资格要求的；

c.响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；

d.报价超过磋商文件中规定的最高限价或者预算金额的；

e.响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；

f.法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**24、二次采购**

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、最高限价、预算金额、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目

的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

**25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

25.1 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交结果公告发布之日起（次日起计算）7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交法院裁决。

**26、履约保证金**

26.1 成交供应商应按《采购需求》中规定向采购人缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

**27、成交通知书的领取**

27.1 成交供应商确定后,采购人将在交易系统发布成交公告，同时通过交易系统向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统，点击【采购业务】-【成交通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**28、代理费用的收取标准和方式**

分散采购项目，详见《供应商须知前附表》。

## （七）提出质疑

**29、质疑**

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；

c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d. 事实依据；

e. 必要的法律依据；

f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

a. 提出质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

b. 提出质疑的时间超过规定时限的；

c. 质疑材料不完整或有误的；

d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

e.对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

f.质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a.捏造事实；

b.提供虚假材料；

c.以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八） 未尽事宜

**30、未尽事宜**

按政府采购法律法规规定执行。

# 四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人郎溪县教育体育局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的方案仅为参考，如无明确限制，供应商可进行优化，提供满足采购人实际需要的更优方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2、供应商应自行勘察项目现场，如因未及时勘察现场而导致报价缺项漏项、废标、成交后无法完工，自行承担后果。

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按《供应商须知前附表》中约定方式联系，或在接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受。供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、标注“★”条款为实质性要求，响应文件须满足该要求，否则响应无效。

5、供应商需自行关注交易系统二轮报价通知，直至本项目发布成交结果公告。如供应商因未关注交易系统二轮报价通知而未参与二轮报价，自行承担责任。

## （一）项目介绍

本项目为郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目，涉及郎溪县第三中学等5所学校。项目主要内容为：郎溪县第三中学图书馆文化装饰改造、新建实践劳动基地、文化展示板等，郎溪县毕桥镇中心小学新建宣传栏、文化展示板、文化墙改造等，郎溪县飞鲤镇中心学校新建文化墙绘、文化展示板、不锈钢美术字安装等，郎溪县凌笪镇中心学校新建文化展示板、墙面出新等，郎溪县梅渚镇定埠中心学校新建宣传栏、文化展示板等。具体详见控制价清单、采购文件等。

## （二）工程需求一览表

| | |
|---|---|
| **名称** | 郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目 |
| **施工范围** | 郎溪县第三中学图书馆文化装饰改造、新建实践劳动基地、文化展示板等，郎溪县毕桥镇中心小学新建宣传栏、文化展示板、文化墙改造等，郎溪县飞鲤镇中心学校新建文化墙绘、文化展示板、不锈钢美术字安装等，郎溪县凌笪镇中心学校新建文化展示板、墙面出新等，郎溪县梅渚镇定埠中心学校新建宣传栏、文化展示板等。 |
| **施工要求** | 工程质量合格，符合国家、行业、地方现行标准及采购人要求。 |
| **施工工期** | 合同签订后30个日历天内完成并通过采购人验收 |
| **施工标准** | 工程质量合格，符合国家、行业、地方现行标准及采购人要求。 |

## （三）供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3.本项目的特定资格要求

（1）供应商具备建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格及有

效的B类安全生产考核合格证书，在供应商单位注册且无在建工程。

**（四）供应商必须提交的材料**

1.授权委托书（按规定格式，如非法定代表人参加，法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件）；

2.特定资格要求及初审审查表所需供应商相关材料（复印件或扫描件）；

3.特定资格要求所需项目负责人相关材料（复印件或扫描件）；

4.采购文件要求提供的其他材料：第七章《响应文件格式》所需相关材料等。

**（五）合同主要条款**

★1.付款方式：工程竣（完）工验收合格后，采购人付至合同价的85%；竣（完）工结算审核后，采购人按竣（完）工结算审核价付清余款。工程款全部付清后，由成交供应商向采购人缴纳竣（完）工结算审核价的3%作为质量保证金，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；质量保证金的退还，按照住房和城乡建设部 财政部《建设工程质量保证金管理办法》（建质〔2017〕138号）规定办理。

★2.履约保证金

（1）缴纳：成交供应商在正式签订合同前须向采购人缴纳履约保证金，金额为合同价款的1%，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

（2）退还条件、时间和不予退还的情形：成交供应商按照合同约定完成项目并经验收合格后，采购人在收到成交供应商书面退款申请7个工作日内一次性退还履约保证金；成交供应商存在不签订合同、未按照合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、逾期交付工程达10天、工程验收不合格、向他人转包或擅自分包本项目任一情形的，采购人不予退还履约保证金。

3.履约补偿

（1）采购人应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

（2）如采购人延期退还履约保证金及质量保证金、延期支付合同款项的，每延期1天，应向成交供应商偿付延期退还或延期支付金额3‰的滞纳金；如采购人延期退还或延期支付达10天，应向成交供应商偿付延期退还或延期支付款项10%的违约赔偿金，并承担相应法律责任，同时，成交供应商有权追偿采购人延期退还或延期支付的款项。

（3）采购人因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按成交供应商受到损失的30%对成交供应商予以赔偿。同时，成交供应商有权追偿实际损失。

（4）如成交供应商逾期交付工程的，每逾期1天，应向采购人偿付逾期交付部分款项3‰的滞纳金；如成交供应商逾期交付达10天，采购人不予退还履约保证金。成交供应商逾期交付给采购人造成损失的，须承担赔偿责任。

4.合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

**（六）运输安装调试：**成交供应商承担

**（七）履约地点：**郎溪县第三中学等5所学校。

**★（八）施工工期：**合同签订后30个日历天内完成并通过采购人验收

**★（九）施工要求及施工标准：**工程质量合格，符合国家、行业、地方现行标准及采购人要求。

**★（十）缺陷责任期：**缺陷责任期24个月。缺陷责任期内如出现工程质量问题，由成交供应商负责，并承担由此造成的全部费用。

# 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人郎溪县教育体育局负责解释）

**（一）总则**

1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；

2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；

3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；

4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

5、评审活动在严格保密的情况下进行；

6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

**（二）评审委员会的组建**

1、评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家不少于2人，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。

2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

**（三）评审方法**

本项目采用**综合评分法。**综合评分法是指响应文件通过初审和异常低价响应审查，且满足磋商文件全部实质性要求，按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

**（四）评审程序**

1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

2、**初审。**磋商小组对所有供应商响应文件进行初审。

3、**竞争性磋商。**初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行竞争性磋商，并给予所有参加竞争性磋商的供应商平等的竞争性磋商机会。如

供应商在接到项目代理机构通知后未参与竞争性磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。竞争性磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部财库〔2014〕214号文件第三条第（四）项或财库〔2015〕124号文件规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

11、编写评审报告。

## （五）评审细则

### 1、初审审查表

| 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目初审审查表 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 供应商： | | | | |
| **序号** | **审查指标名称** | **指标要求** | **是否通过** | **格式或提交资料要求** |
| 1 | 供应商声明函 | 按规定格式 | | |
| 2 | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在第三章《供应商须知》第 22.2 条中的不良信用记录情形 | | 详见第三章《供应商须知》第 22.2 条 |
| 3 | 磋商承诺函 | 按规定格式 | | 按第七章《响应文件格式》第（三）节《磋商承诺函》提供 |
| 4 | 授权委托书 | 按规定格式 | | 按第七章《响应文件格式》第（八）节《授权委托书》提供，如非法定代表人参加；法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件。 |
| 5 | 获取磋商文件方式 | 符合磋商文件要求 | | |
| 6 | 响应文件规范性 | 符合磋商文件要求：按规定格式，无严重的编排混乱、内容不全、字迹模糊辨认不清、前后矛盾等对评审产生实质性影响的情形。 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 响应文件响应情况 | 付款方式响应、质量保证金响应、履约保证金响应、施工工期响应、施工要求及施工标准响应、缺陷责任期响应，满足第四章《采购需求》中的实质性要求。 | | 第四章《采购需求》中标注“★”条款为实质性要求。按第七章《响应文件格式》第（六）节《磋商响应表》提供。 |
| 8 | 工程要求及其他实质性响应情况 | 满足磋商文件中实质性要求 | | 磋商文件中标注“★”条款为实质性要求 |
| 9 | 报价 | 响应报价未超过最高限价或预算金额 | | 响应报价如超过最高限价或预算金额为无效响应 |
| 10 | 其他 | 提供磋商文件要求提交的其他材料 | | 落实政府采购政策需满足的资格要求、本项目的特定资格要求所需材料等。 |
| .. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 审查意见： | | | | |
| 磋商小组签字：<br>评审时间： | | | | |

备注：

1、审查结论分通过和未通过，供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、供应商应按磋商文件要求提供相关材料，其中涉及第七章《响应文件格式》的材料，按第七章要求制作。

3、对未通过的审查指标，应提出充足的否定理由并填写在初审审查表中。

## 2、异常低价响应审查表

| 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目异常低价响应审查表 | | |
|---|---|---|
| 供应商： | | |
| **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| 异常低价响应审查 | 1、报价＜全部通过初审供应商响应报价平均值×65%；<br>2、报价＜通过初审的次低报价供应商响应报价×65%；<br>3、报价＜采购项目最高限价×65%；<br>4、磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>**提醒：**<br>**①上述第 1 项数值的计算，四舍五入后精确到“分”（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元）。**<br>**②上述第 1 项至第 2 项中的供应商响应报价为最终响应报价。** | 根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定，磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为 35 分钟。其中第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 |

备注：

1、磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2、磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 3、详细评价表

| 评分项目 | 分项 | 评审要点及说明 |
| --- | --- | --- |
| 响应报价（10 分） | 报价（10 分） | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）：<br>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价)×（10 分/满分 100 分）×100 |
| 技术部分（69 分） | 总体方案（10 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、总体思路；<br>2、方案编制；<br>3、工程概述；<br>4、技术措施；<br>5、管理措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 工期组织方案（10 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、确保工期的措施和方法；<br>2、施工进度网络图；<br>3、施工进度计划编制；<br>4、形象进度控制措施；<br>5、各工种间的有序衔接的具体措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 项目重难点解决方案（8 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、重难点分析；<br>2、解决措施及建议；<br>3、已完工工程及设备保护措施；<br>4、应急预案。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |

| | | |
|---|---|---|
| | 文明、环保施工管理重点与措施（6 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、文明施工管理重点及管理措施；<br>2、环保施工管理重点及管理措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 3 分、部分符合 1 项得 1.5 分、不符合不得分。 |
| | 劳动力安排方案（6 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、各专业工种的配置；<br>2、劳动力投入计划；<br>3、劳动力保证措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 主要物资供应方案（8 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、采购计划的制定；<br>2、施工材料数量及选型配置；<br>3、施工材料进场时间安排；<br>4、剩余施工物料的处理方式。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 机械设备投入方案（6 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、机械设备投入计划；<br>2、机械设备管理方案；<br>3、机械设备保障措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 质量管理措施（6 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、质量目标管理；<br>2、工程质量管理措施；<br>3、工程质量技术措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 安全生产管理措施（6 分） | 根据供应商对本项目提供的以下方案，结合与本项目的相关性、完善性进行评审：<br>1、安全目标；<br>2、安全生产管理体系；<br>3、安全生产保证措施。<br>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。每符合 1 项得 2 分、部分符合 1 项得 1 分、不符合不得分。 |
| | 技术力量(3 分) | 供应商拟派技术负责人具备建筑工程相关专业中级及以上职称或建筑工程专业注册建造师执业资格的，得 3 分。<br>注：提供清晰的证书、身份证复印件或扫描件，且提供至响应截止日近 6 个月内供应商为其办理的任意 1 个月社保证明（如属依法可不缴社保的情形，需提供其他可靠材料）。 |
| 商务部分（21 分） | 供应商业绩（6 分） | 2021 年 1 月 1 日至响应截止日（以合同签订时间为准），供应商具有建筑装修装饰项目业绩的，每提供 1 个得 3 分，满分 6 分。<br>注：提供业绩合同及竣（完）工验收证明的复印件或扫描件并加盖供应商公章，须可见合同双方印章、签订时间、项目内容等关键评审因素。如不能体现合同双方印章、签订时间，须补充提供建设单位（合同甲方）证明材料；如不能体现项目内容，须补充提供施工图或控制价清单。 |
| | 项目负责人业绩(6 分) | 2021 年 1 月 1 日至响应截止日（以合同签订时间为准），供应商拟派项目负责人具有建筑装修装饰项目业绩的（为该项目的项目负责人），每提供 1 个得 3 分，满分 6 分。<br>注：提供业绩合同及竣（完）工验收证明的复印件或扫描件并加盖供应商公章，须可见合同双方印章、签订时间、项目内容、项目负责人等关键评审因素。如不能体现合同双方印章、签订时间，须补充提供建设单位（合同甲方）证明材料；如不能体现项目内容，须补充提供施工图或控制价清单。 |
| | 管理体系认证（9 分） | 供应商具有经国家认证认可监督管理委员会同意或认可的认证机构颁发的有效下列证书，每提供 1 个得 3 分，满分 9 分：<br>1、质量管理体系认证； |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2、环境管理体系认证；<br>3、职业健康安全管理体系认证。<br>注：提供证书复印件或扫描件。 |

备注：供应商应按要求提供相关材料，未提供或提供不全所需材料、提供材料不符合要求的，不予计分。

# 六、采购合同（采购人提供）

# 郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目合同

**甲方：**郎溪县教育体育局（采购人全称）

**乙方：**_____（成交供应商全称）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

（一）项目地点：郎溪县第三中学等5所学校

（二）项目内容：郎溪县第三中学图书馆文化装饰改造、新建实践劳动基地、文化展示板等，郎溪县毕桥镇中心小学新建宣传栏、文化展示板、文化墙改造等，郎溪县飞鲤镇中心学校新建文化墙绘、文化展示板、不锈钢美术字安装等，郎溪县凌笪镇中心学校新建文化展示板、墙面出新等，郎溪县梅渚镇定埠中心学校新建宣传栏、文化展示板等。

**二、项目范围**

具体详见控制价清单、采购文件等。

**三、施工工期**

计划开工日期：2026年_____月_____日

计划竣（完）工日期：2026年_____月_____日

**四、施工要求及施工标准**

工程质量合格，符合国家、行业、地方现行标准及采购人要求。

**五、合同价款**

金额（大写）：_____元（人民币）

金额（小写）￥：_____元（人民币）

**六、甲方工作**

（一）确定施工图纸、控制价清单等的施工内容、增减内容，并对其完整性、正确性及时效性负责。因提交资料错误造成乙方需返工时，按乙方所耗工作量向乙方支付必要的返工费。

（二）按本合同规定的金额和时间向乙方支付价款。

（三）指派_____为现场负责人，处理施工过程的一切事务（含计量签证）。

（四）收到乙方提供完整的竣（完）工验收资料及竣（完）工验收报告后，组织验收。

**七、乙方工作**

（一）按施工图纸、控制价清单内容及甲方要求施工，增加工程量必须经甲方批准后方可施工，否则甲方不予计量，损失由乙方自行承担。

（二）按本合同规定的内容、时间及数量向甲方交付工程。已竣（完）工工程未交付甲方前所发生的保护工作，由乙方负责并承担相关费用。

（三）工程按甲方要求全部完成后，向甲方提供完整的竣（完）工验收资料及竣（完）工验收报告，其中含竣（完）工图 2 份。

（四）承担施工安全保卫工作及处理施工过程中矛盾事务。

（五）指派_____为现场施工负责人。

（六）执行有关农民工工资支付和保障的法律法规及规范性文件要求，确保不拖欠农民工工资。

**八、质量与验收等**

（一）中间验收部位：隐蔽工程施工前必须经甲方验收后，方可进入下道工序，乙方应在施工前一天通知甲方组织验收。

（二）施工质量必须按要求和标准施工，达合格等级。

（三）工程监管（监理）、质量、检测、计量、进度、考勤、保险、验收等，严格按照相关部门相关标准和要求实施。

**九、安全施工**

（一）施工过程中，有关人员及材料组织安排由乙方自行负责，如发生质量及人员安全事故，基于过错原则，责任后果及损失由过错方自行承担。

（二）涉及到包括但不限于高处作业、密闭空间作业、动火作业、特种设备安装、临时用电、起重吊装等危险较大作业，乙方需具备相应的资质，作业人员必须持有相应的岗位证书，做到持证上岗，否则发生安全事故，由乙方承担一切后果。

**十、合同价款与支付**

（一）合同价款及调整

1、本合同价款采用最高限价固定单价，结算价按成交价与最高限价差异同比例折扣（成交价、最高限价均扣除暂列金、暂估价项目）。

2、合同价款的调整：当分类分项工程量减少时，按本合同及采购文件相关规定扣减合同价款；当全部按本工程采购范围（控制价清单内容）施工时，无论现场情况如何，合同价款不作调整。

（二）付款方式

工程竣（完）工验收合格后，甲方付至合同价的 85%；竣（完）工结算审核后，甲方按竣（完）工结算审核价付清余款。工程款全部付清后，由乙方向甲方缴纳竣（完）工结算审核价的 3%作为质量保证金，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；质量保证金的退还，按照住房和城乡建设部

财政部《建设工程质量保证金管理办法》（建质〔2017〕138 号）规定办理。

（三）农民工工资保障

1、乙方按规定申请农民工工资专用账户,对本项目农民工工资支付承担总承包责任，严格履行工资支付主体义务，确保所有农民工按时足额获得工资，坚决杜绝克扣、无故拖欠农民工工资行为，不将工资发放给不具备用工主体资格的组织。

2、乙方对进场农民工的身份信息、劳动合同签订、工资支付等情况进行实名记录；明确工资标准、支付周期、支付方式等内容，确保用工信息真实可查、有据可依。

3、甲方每期拨付进度款时，须将不低于当期进度款 30%的资金拨付至乙方农民工工资专用账户，专项用于发放农民工工资，专款专用，不得挪用。

**十一、履约保证金**

（一）缴纳：乙方在正式签订合同前须向甲方缴纳履约保证金，金额为人民币_____元（合同价款的 1%），可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

（二）退还条件、时间和不予退还的情形：乙方按照合同约定完成项目并经验收合格后，甲方在收到乙方书面退款申请 7 个工作日内一次性退还履约保证金；乙方存在未按照合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、逾期交付工程达 10 天、工程验收不合格、向他人转包或擅自分包本项目任一情形的，甲方不予退还履约保证金。

**十二、履约补偿**

（一）甲方应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

（二）如甲方延期退还履约保证金及质量保证金、延期支付合同款项的，每延期 1 天，应向乙方偿付延期退还或延期支付金额 3‰的滞纳金；如甲方延期退

还或延期支付达 10 天，应向乙方偿付延期退还或延期支付款项 10%的违约赔偿金，并承担相应法律责任，同时，乙方有权追偿甲方延期退还或延期支付的款项。

（三）甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 30%对乙方予以赔偿。同时，乙方有权追偿实际损失。

（四）如乙方逾期交付工程的，每逾期 1 天，应向甲方偿付逾期交付部分款项 3‰的滞纳金；如乙方逾期交付达 10 天，甲方不予退还履约保证金。乙方逾期交付给甲方造成损失的，须承担赔偿责任。

**十三、竣（完）工验收**

（一）工程按甲方要求全部完成后，乙方向甲方提供完整的竣（完）工验收资料及竣（完）工验收报告，由甲方组织验收。

（二）若甲方无正当理由，在收到乙方发出书面验收通知后 15 个工作日内仍未组织验收，则视为验收通过，甲方应按照本合同约定支付相应款项。

**十四、违约责任**

（一）施工工期为合同签订后 30 个日历天内完成并通过采购人验收。乙方逾期交付工程的，按本合同“十二、履约补偿”之（四）办理。

（二）工程质量达不到合格等级，应返工至合格为止，其费用由乙方承担。

**十五、合同争议处理**

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

**十六、组成合同的文件**

（一）本合同及有关补充合同；

（二）甲方采购文件及答疑、更正公告；

（三）甲方成交结果公告；

（四）乙方响应文件；

（五）经双方确认的其他文件。

优先顺序同上。

**十七、合同份数**

正本 2 份，甲方、乙方各执 1 份；副本 4 份。

**十八、合同生效**

（一）合同订立时间：2026 年　　月　　日

（二）合同订立地点：郎溪县教育体育局

（三）本合同双方约定签章后生效。

**十九、其他**

（一）本合同为中小企业预留合同。

（二）缺陷责任期 24 个月。缺陷责任期内如出现工程质量问题，由乙方负责，并承担由此造成的全部费用。

（三）乙方如转包本工程，一经发现，甲方将终止合同、扣除全部履约保证金，并不再支付剩余工程价款。给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（四）如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同，以本合同之“十六、组成合同的文件”优先顺序为准。

甲　　方：（公章）　　乙　　方：（公章）

法定代表人签章：　　法定代表人签章：

或授权委托人签章：　　或授权委托人签章：

# 七、响应文件格式

# 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目

# 响

# 应

# 文

# 件

**供 应 商：_____**

**_____年___月___日**

## （一）供应商综合情况简介

（供应商自行制作格式）

# （二）报价表

| | |
|---|---|
| **项目名称** | 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目 |
| **供应商全称** | |
| **包段** | 整包 |
| **最终响应报价（人民币元）** | 响应总价：小写：_____元<br>大写：_____元 |
| **备注** | |

**供应商公章：**

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

# （三）磋商承诺函

**致：郎溪县教育体育局（采购人）**

根据贵方的竞争性磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺按本磋商文件规定缴纳履约保证金及质量保证金，按本磋商文件规定及报价承诺施工。

2、我方根据本磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于贵方要求的日期内完成施工并通过贵方验收。

3、我方已详细阅读本磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本磋商文件，并对本磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意本磋商文件规定的付款方式、缺陷责任期等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表签字或盖章：

日　　期：

通讯地址：

邮政编码：

电　　话：

邮　　箱：

供应商开户行:

账　　号：

## （四）分项报价表（无需分项报价，报价表报总价即可）

| 序号 | 分项报价指标 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | 其他费用 | | | | | |
| … | … | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

**供应商公章：**

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商自行承担责任。

# （五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

| 名称 | 施工范围 | 施工工期 | 项目负责人(项目经理) | 执业证书信息 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 郎溪县第三中学等 5 所校园文化建设项目 | 郎溪县第三中学图书馆文化装饰改造、新建实践劳动基地、文化展示板等，郎溪县毕桥镇中心小学新建宣传栏、文化展示板、文化墙改造等，郎溪县飞鲤镇中心学校新建文化墙绘、文化展示板、不锈钢美术字安装等，郎溪县凌笪镇中心学校新建文化展示板、墙面出新等，郎溪县梅渚镇定埠中心学校新建宣传栏、文化展示板等。 | 合同签订后 30 个日历天内完成并通过采购人验收 | | | |

备注：表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的，由供应商准确填写，随成交结果公告一并公示。

**供应商公章：**

# （六）磋商响应表

| 按磋商文件规定填写 | | | 按供应商所投内容填写 | |
|---|---|---|---|---|
| **第一部分：技术部分响应** | | | | |
| **序号** | **内容** | **磋商文件要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 施工工期 | | | |
| 2 | 施工要求及施工标准 | | | |
| 3 | 缺陷责任期 | | | |
| … | …… | …… | …… | …… |
| **第二部分：商务部分响应** | | | | |
| **序号** | **内容** | **磋商文件要求** | **供应商承诺** | **不允许负偏离** |
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 质量保证金 | | | |
| 3 | 履约保证金 | | | |
| … | …… | …… | …… | …… |
| **第三部分：服务说明一览表（如有）** | | | | |
| | | | | |

**供应商公章：**

备注：

1、供应商必须逐项对应描述对“磋商文件要求”的具体响应情况，如不进行描述，仅在“供应商承诺”栏填“响应”或未填写的，可能导致响应无效。

2、供应商可对采购人的方案进行优化，提供满足采购人实际需要的更优方案，在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经磋商小组评审认可；采购人提出的实质性要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和工程方案。

# （七）与评审有关的证明文件

（供应商可自行制作格式）

备注：

1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；

2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码；

3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

| 序号 | 磋商文件“评审办法”评审对应指标 | 陈述、说明、方案及证明资料名称 | 对应本章节页码范围<br>（注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中《供应商声明函》，供应商应注明详见第七章《响应文件格式》第（十一）节，无需在本章节中重复提供） |
|---|---|---|---|
| 一 | 审查指标 | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| …… | …… | …… | …… |

**供应商公章：**

# （八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于开启、评审、磋商、签约等。授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。授权代表不能转让委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件或扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证复印件或扫描件。

2、供应商法定代表人参加磋商的，提供身份证复印件或扫描件，无需提供授权委托书。

# （九）施工方案、人员配备

（供应商自行制作格式）

# （十）施工承诺

（供应商自行制作格式）

# （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方承诺无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、我方承诺拟派本项目的项目负责人在我单位注册且无在建工程。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合上述声明的任一情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：

# （十二）中小企业声明函（工程）

（随评审结果一并公示）

本企业郑重声明，根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020ﴞ46号）的规定，本企业参加郎溪县教育体育局的郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

郎溪县第三中学等5所校园文化建设项目，属于建筑业；承建企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章或电子签章）：

日 期：

# （十三）残疾人福利性单位声明函

（如有则随评审结果一并公示；非残疾人福利性单位响应，不需此件）

本单位郑重声明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

单位公章：

日 期： 年 月 日

# 八、质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项2

……

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。