

项目编号：NGS-CG-CS-2025005

安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝  
书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、  
程家大屋书苑）运营服务采购项目

磋  
商  
文  
件

采 购 人：宁国市文化和旅游局

采购代理机构：安徽九硕项目管理有限公司

# 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目竞争性磋商公告

项目概况：安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 <http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn> 获取采购文件，并于 2025 年 2 月 17 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：NGS-CG-CS-2025005

项目名称：安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：70 万元

最高限价：70 万元

采购需求：1、策划组织特色活动，创建服务品牌，提升公共文化空间的服务形象，打造高精尖、专业化的服务团队，进一步提升公共文化空间的社会影响力和读者满意度，打造成集阅读、借阅、休闲、教育、活动“五位一体”城市公共文化空间特色文化品牌，提升居民的文化生活品质；2、对宁国市城市公共文化空间：华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑进行运营管理服务外包，引进专业团队运营，负责公共文化空间的日常管理、运行服务、活动

开展、免费开放等工作，保障公共文化空间的基本服务项目齐全，充分满足读者的阅读需求。详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。在年度预算保障的情况下，经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。

本项目不接受联合体参加。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

时间：2025 年 2 月 6 日至 2025 年 2 月 17 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地 点：宣城市公共资源交易中心网  
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 2 月 17 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源电子交易系统。

## 五、开启

时间：2025 年 2 月 17 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

## 六、公告期限

自本项目公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1个。

2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

**本项目所属行业：其他未列明行业**，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宁国市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁国市文化和旅游局

地 址：宁国市宁城北路 3 号

联系方式：鲁女士、0563-4106072

## 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽九硕项目管理有限公司

地 址：宁国市宁国大道时代广场 8A-1006 室

联系方式：金女士、0563-4170275

## 3. 项目联系方式

项目联系人：鲁女士、金女士

电 话：0563-4106072、0563-4170275

## 二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目 NGS-CG-CS-2025005
2	采购人： 联系方式：	宁国市文化和旅游局 鲁女士、0563-4106072
3	采购代理机构： 联系方式：	安徽九硕项目管理有限公司 金女士、0563-4170275
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宁国市财政局 联系方式：0563-4110025 邮箱：ngsczj@163.com
5	标段（包别）划分：	1 个
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	无
9	质量保证金：	无
10	联合体响应：	不接受
11	项目预算：	700000 元（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	1、截止时间：2025 年 2 月 17 日 9 时 00 分 2、地点：宣城市公共资源电子交易系统
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察

16	质疑、答疑、澄清	<p><b>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第94号）的规定；</b></p> <p><b>2、接受质疑的方式：</b>供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（ngsjtgs@163.com）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p><b>3、在线质疑回复：</b>采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p><b>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</b></p> <p><b>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</b></p> <p><b>6、各供应商在响应截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</b></p> <p><b>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</b></p>
17	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）<b>在提交响应文件截止时间之前</b>完成加密电子响应文件的上传。</p>
18	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外</p>



		情形,按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程(试行)》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>2、供应商未按规定上传加密的响应文件的;</p> <p>3、上传了加密响应文件未按规定完成解密;</p> <p>(供应商逾期送达的,响应文件为无效文件,上传的加密响应文件将被退回)</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》(皖财购〔2022〕556号)有关规定:</p> <p>(1)本项目<u>(是)</u>专门面向中小企业, 中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责;供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交。(响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。)</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>,不再提供《中小企业声明函》,不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)</p>

		<p>的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随成交公告一并公示的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目采购文件；</li> <li>2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；</li> <li>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</li> <li>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》；</li> </ol>

		<p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的, 公告其《残疾人福利性单位声明函》(如有);</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的, 公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人口具体数量的证明(如有)。</p>						
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下(仅以下述渠道查询结果为准):</p> <p>(1) 失信被执行人: “信用中国”网(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、</p> <p>(2) 重大税收违法案件当事人名单: “信用中国”网(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、</p> <p>(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单: “中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录, 按采购文件中的格式提供《供应商声明函》;</p> <p>2、联合体供应商, 联合体任何一方存在上述不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>						
24	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目: 成交服务费: 以成交供应商的响应报价为计算基数, 按照下表规定的代理费收费标准收取, 由成交供应商在领取成交通知书前支付。</p> <table><tr><td>成交金额</td><td>收费费率</td></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元</td><td>0. 8%</td></tr></table>	成交金额	收费费率	100 万元以下	1. 5%	100 万元-500 万元	0. 8%
成交金额	收费费率							
100 万元以下	1. 5%							
100 万元-500 万元	0. 8%							
25	付款方式:	详见采购需求						
26	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的, 应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章, 也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的, 应加盖供应商数字证书的电子印章, 也可加盖公章后扫描上传。</p>						
27	履约补偿	采购人应依法确定中标(成交)供应商, 及时签订采购						

		<p>合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期退还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定退还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p>
28	政府采购电子保函	<p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。</p>
29	政采贷	<p>根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购（2022）1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均</p>

		不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

### 三、供应商须知

#### （一）总 则

##### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

##### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

##### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

##### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，

其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **5、供应商参与磋商活动的费用**

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## **6 纪律**

6.1 供应商的参与磋商应遵守相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## **7. 投标专用章的效力**

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

## **8. 合同标的转包与分包**

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。



## (二)磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

#### 9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### 10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登录采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

#### **14、磋商报价**

14.1 响应报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资、活动费、网络费、维护费、保险费、税金、管理费、利润等完成本项目的费用。磋商文件未列明，供应商认为必需的费用也需列入报价，供应商漏报少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，供应商不得再向采购人收取任何费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总

价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的响应文件将作为无效标处理。

## **15、报价的货币**

人民币。

## **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，**如不进行响应或未填写的，响应文件按无效处理。**

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **17、磋商有效期**

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## **（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回**

## **18、响应文件的加密**

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## **19、响应文件的提交**

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## **20、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

# **（五）采购程序**

## **21、开标**

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 30 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

## **22、评审**

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，

不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### **23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形**

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库〔2014〕214号办法第三条第四项及财库〔2015〕124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## **24、二次采购**

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## **（六）授予合同**

### **25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

### **26、履约保证金**

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告,同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目:无;

28.2 分散采购项目:按供应商须知前附表中规定。

## (七) 提出质疑

## 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》;质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制,依照《质疑函范本》编制,须内容要素齐全;应当有具体的事项及根据,不得进行虚假、恶意质疑,扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑,应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容:

a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;



- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### **（八） 未尽事宜**

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：宁国市文化和旅游局 提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘查现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**一、项目概况：**1、策划组织特色活动，创建服务品牌，提升公共文化空间的服务形象，打造高精尖、专业化的服务团队，进一步提升公共文化空间的社会影响力和读者满意度，打造成集阅读、借阅、休闲、教育、活动“五位一体”城市公共文化空间特色文化品牌，提升居民的文化生活品质；2、对宁国市城市公共文化空间：华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑进行运营管理服务外包，引进专业团队运营，负责公共文化空间的日常管理、运行服务、活动开展、免费开放等工作，保障公共文化空间的基本服务项目齐全，充分满足读者的阅读需求。

## **二、服务内容及要求**

### **（一）开放时间管理**

阅读空间按照平等、免费、开放、共享和便利的要求向社会公众提供服务，全年开放，每周一上午公休。华贝书苑周一下午：12：30-20：00，周二至周日：8：00-11：30、13：30-20：00。宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑：周一下午：12：30-17：30，周二至周五：8：00-11：30、13：30-17：30，周六至周日：8：00-11：30、13：30-21：30。以实际开放时间为准。

读者借书可以凭借身份证、读者证等有效证件。

### **（二）图书配备**

目前图书配备完善，以休闲读物为主，除经典作品、生活用书、地方文献、近期畅销书、少儿读物外，依据该书房所在服务区域内的居民生活、休闲娱乐习惯，配置符合该区域个性的图书种类。在分析读者借阅数据的基础上，项目工作人员及时调整图书调拨与分配策略，保证读者需求与馆藏结构的动态适配，形成阅读空间的馆藏特色及固定读者群。图书资源定期更新，由市图书馆负责。

### **（三）图书管理**

根据实际馆藏分布，优化图书类别排列，定期进行图书整架，保证图书排架的准确率。运营工作人员根据文献入藏情况及文献自身特点进行架位规划，确保能满足阅读空间三年内的文献增长需求。

严格按照中图法的排架要求排架，排架至四级类目；要求每天进行整架，确保排架正确率达95%；运营前期市图书馆会对书房所有已上架图书进行盘点，后

期不定期对书房图书进行清查，发现图书丢失由第三方运营商进行赔偿，从服务费中扣除。制作架位标识时，做到清晰、准确，便于读者查找文献。文献排架要求摆放整齐，松紧适度，便于取书、归架、清点、剔除，充分使用书架，提高图书使用效率。

#### **（四）图书借阅**

根据读者需求，利用馆藏文献资源，建立统一的文献借阅服务体系，向读者提供阅览和外借的服务，与市图书馆实现通借通还，书房图书日常流通配送均由第三方运营商负责，包括：

1、办证服务。完成读者证的办理、退证、挂失、信息修改等工作；完成催还过期图书工作；解答读者咨询；做好读者信息档案归档工作等。

2、文献阅览。提供文献资源，管理维护文献资源和设施设备，维持阅览秩序，解答读者一般性咨询问题。

3、文献外借。馆藏文献资源借给读者在馆外利用，期限为 30 天，读者续借 1 次，可延长 30 天。

4、文献传递。运营工作人员根据读者请求，利用互联网、电子邮件、QQ、微信、邮递等方式，为本地读者直接提供原文献的复印件、扫描件等。

5、信息检索服务。为读者提供检索工具与咨询服务，提供对馆藏资源的查询，帮助读者查找所需信息。

#### **（五）功能区管理**

阅读空间要做到功能分区明确、布局合理，除设置服务台、阅读区、活动区等基本服务功能区域，还结合所在服务区域的文化特色（红色文化、传统文化、非遗文化等），合理设置其他功能区。

提升阅读空间利用率，根据活动开展要求，功能区实现“一区多用、资源共享”，阅读区兼具“廉政书屋”功能、活动区兼具“老少活动中心”功能。

工作人员每天对设备设施进行保洁，对主要设备设施定期消毒，始终保持干净整洁、环境优美、安静有序。定期对门禁、借阅、安全监控等电子设备进行管理维护，发现问题及时与设备维护方联系解决。

#### **（六）文化活动策划**

开展专题讲座、展览、读书交流、经典诵读等阅读推广活动，举办非遗体验、艺术培训、文化创意产品展示等特色活动，将地方特色文化传承与阅读空间有机

结合，打造惠民公共文化空间。每个阅读空间全年开展线下活动不少于40场，其中创新阅读品牌活动（手工制作、亲子阅读、故事会、竞赛等）不少于3场；公益性读者活动（阅读分享、艺术展演、培训讲座、科普教育、文艺沙龙、影视播放、公共社交等）不少于30场；传统节日主题等其他类型主题活动不少于2场。

配合街道、社区、学校、社会组织等开展推广阅读活动；与文明办、共青团、妇联、残联、机关工委等单位合作，通过结对子、设专架、开展阅读推广和志愿服务等方式，开展老年人、儿童、青少年、残疾人、务工人员等特殊群体活动不少于5场，提升阅读空间服务效能。

（注：活动策划、物料、人员、推广、招募等均由运营方负责开展）

### **（七）特色品牌打造**

打造阅读空间品牌，将服务品牌的亮点体现在差异化、系列化和精细化上，具备创新性、示范性和带动性，形成系列服务活动，满足读者不同层次需求。拟定全年品牌打造计划，每年至少完成1个具有特色且有较高社会认知度的服务品牌。

创新品牌活动载体，通过品牌化运营，提升阅读空间的社会价值和读者参与阅读的活跃度，宣传上采用“传统媒体+新媒体”模式进行传播，接受市文旅局、市图书馆的工作安排和要求。

### **（八）便民服务活动**

在不影响阅读环境的前提下，提供以下便民服务：

- 1、免费提供热水、雨伞、老花镜等便民服务设施。
- 2、在不影响基本服务的前提下，可引入饮料、冷饮、简餐、文创产品等经营项目，提升阅读空间服务层次，丰富阅读空间服务内容，满足群众不同层次需求。由此产生的收益归第三方运营商所有。

### **（九）媒体报道**

在阅读空间活动宣传、品牌打造的过程中，借助运营单位丰富的媒体资源进行宣传推广，包括纸媒、新媒体、广播电视，全面联合国家、省、市级媒体资源，对阅读空间进行定期的宣传报道，以扩大阅读空间的社会影响力和知名度。

### **（十）设施设备维护维修及安全生产**

- 1、在运营管理期间，主管部门投入的设施设备，由运营方负责维护。
- 2、严格按照国家法律法规和有关规定，做好安全生产工作，确保城市阅读

空间安全。

## （十二）制度建设及读者日常管理

1、提供完善的阅读空间的管理制度，包括但不限于管理制度、工作流程、规章制度、人员管理制度等。

2、工作人员必须认真履行相应的管理制度，严格到岗时间，不迟到、不早退，确保开放时间不空岗，确保功能室环境整洁，及时发现消除安全隐患。

3、配合做好阅读空间参观接待工作，按照要求做好阅读空间的公共财产登记、管理等。

4、及时做好活动后的问卷调查和资料的整理归档及外宣，所有活动的策划、组织和执行。

5、制定读者文明公约，规范读者阅读行为，维护阅读空间的公共安全和秩序。

6、建立读者监督机制，收集读者建议意见、了解读者需求，图书荐购等信息。定期收集意见及运行情况，每月由负责人向市图书馆上报。

7、群众满意度调查：采用有效采集群众评价样本，满意度达到 85%及以上。

8、完善登记管理制度，设置失物认领登记表、志愿服务登记表、读者活动登记表等，做到有据可查，不断提升阅读空间的管理能力。

## （十三）人员配置

宁国市共建成 5 个阅读空间，分别为华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑。5 个阅读空间项目采用整体化运营模式，即组建 1 个运营团队，对 5 个阅读空间进行整体运营和管理。

★运营团队人员配置如下：共配备最少9名运营工作人员，负责5个阅读空间的运营管理、活动策划执行、宣传和推广、日常开放工作，程家大屋书苑只需配备1名运营工作人员。其中负责人由一名业务能力好、责任意识强的人员兼任，负责统筹协调工作。上述人员为最低要求，否则按无效响应处理。

## （十四）考核办法

序号	指标		指标说明	分值	备注
1	基本服务项目	开放时间	每周开放六天，周开放时间不少于 60 小时，双休日、国家法定节假日不休息。	10	

2	(40 分)	接待人次	每个空间年读者接待量不少于 2 万人次。	15	
3		年外借册次	每个空间的图书文献年度外借不少于 1 万册次。	5	
4		图书排架	城市阅读空间图书上架率 95%。	5	
5		年度新增读者量	年度新增办理读者证不少于 100 个。	5	
6	服务管理 与创新 (20 分)	公益活动开展	每个空间年度开展公益性读者活动不少于 40 场，少于一场扣 5 分。	10	
7		宣传报道	年度阅读空间媒体(包括报纸、电台、电视台、网络等)整体宣传数量不少于 10 篇次。	5	
8		品牌建设	服务品牌建设不少于 1 个。	5	
9	读者评价 (10 分)	读者意见处理	采用有效采集群众评价样本不少于 500 份。	5	
10		读者满意度	满意度达到 85%及以上。	5	
11	业务培训 (3 分)	业务培训	负责人及业务骨干年参加基本公共服务培训不少于 2 人次，并考核合格。	3	
12	档案建设 (14 分)	考勤管理制度	严格执行考勤管理制度，汇总全馆考勤记录。	3	
13		文件记录	汇总并归档工作计划、总结、会议记录及阅读推广活动中形成的记录文件。	3	
14		设备维护保养记录	馆内设备设施安全性能检查及设备维护保养记录。	3	
15		档案规范	人员信息、业务管理等档案规范有序。	3	
16		志愿者管理制度	建立志愿者管理制度及服务档案，积极参加公益活动。	2	
17	人员管理 (13 分)	员工数量	员工数量达到基数 9 名员工。	10	
18		人员管理	员工着装规范：统一工作服、佩戴统一胸牌、具有良好的服务态度和服务用语。	3	
合计				100	



**注：年度运营结束后进行考核，考核结果 80 分以下的，视为考核不合格，解除合同，下一年合同不进行续签。**

**三、供应商资格要求：**详见磋商公告。

**四、供应商必须提交的证明文件：**磋商文件要求提供的证明文件。

**五、合同主要条款：**

1、付款方式：按季度支付。

2、履约保证金：无

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

**六、提供服务时间要求：**自合同签订之日起一年。在年度预算保障的情况下，经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。

**七、服务地点：**采购人指定地点

**八、报价要求：**

本项目报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资、活动费、网络费、维护费、保险费、税金、管理费、利润等完成本项目费用。磋商文件未列明，供应商认为必需的费用也需列入报价，供应商漏报少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，供应商不得再向采购人收取任何费用。

## 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宁国市文化和旅游局负责解释）

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通

知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214号第三条第四项或财库〔2015〕124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

## 五、评审细则

安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目初审审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		按照规定格式
2	不良信用记录查询	供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形		详见供应商须知正文第 22.2 条要求
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加的，提供身份证明扫描件
5	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
6	响应文件响应情况	付款方式；服务地点；提供服务时间要求；其他要求		
7	报价	响应报价未超过本项目最高限价（预算价）		超过本项目最高限价（预算价）为无效响应
8	中小企业声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
9	其他实质性要求	实质性要求是指本磋商文件中列明的其他无效报价或无效响应文件等否决条款。		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

### 3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × (10/100) × 100</p>
技术部分 (84 分)	运营方案 (21 分)	<p>结合本项目特点，依据供应商提出的运营方案进行评审：</p> <p>①日常运营服务方案； ②团队管理方案； ③品牌建设方案； ④宣传方案； ⑤阅读推广方案； ⑥阅读活动开展方案； ⑦书籍管理方案。</p> <p>上述方案内容满足采购文件要求的视为符合：每有一项符合的得 3 分，部分符合的得 1 分，满分 21 分，不符合或未提供的不得分。</p>
	技术方案 (12 分)	<p>结合本项目特点，依据供应商提出的技术方案进行评审：</p> <p>①对项目了解程度； ②项目定位、目标； ③运营步骤； ④运营效果保障、效果提升途径、问题反馈、处理措施。</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 3 分，满分 12 分，未提供不得分。</p>
	重难点分析及保证措施 (8 分)	<p>结合本项目特点，依据供应商提出的重难点分析及保证措施进行评审：</p> <p>①重点、难点分析； ②解决措施及建议。</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 4 分，满分 8 分，未提供不得分。</p>

	项目管理制度（20分）	<p>结合本项目特点，依据供应商提出项目管理制度进行评审：</p> <p>①人员培训制度；</p> <p>②人员管理制度；</p> <p>③日常管理制度；</p> <p>④消防安全保障制度；</p> <p>⑤公共财物登记管理制度。</p> <p><b>上述方案内容，每提供1项得4分，满分20分，未提供不得分。</b></p>
	安全管理方案（8分）	<p>结合本项目特点，依据供应商提出项目安全管理方案进行评审：</p> <p>①消防、城市阅读空间安全、资产管理等管理办法；</p> <p>②城市阅读空间文献流通管理服务中文献安全的重要性、拟采取的措施及管理办法。</p> <p><b>上述方案内容，每提供1项得4分，满分8分，未提供不得分。</b></p>
	人员配备（15分）	<p>拟派的运营管理服务团队人员中，具有本科及以上学历，得3分，最多得15分。</p> <p><b>注：（1）提供相关人员学历证书或学信网截图及身份证扫描件；（2）提供供应商为其缴纳的近半年任意一个月的社保证明；（3）同一人员不重复计分。未按要求提供的不得分。</b></p>
商务部分（6分）	企业业绩（6分）	<p>2022年1月1日至响应文件提交截止之日（以合同签订时间为准），供应商承担过城市阅读空间或图书馆或15分钟阅读圈运营服务项目业绩的，每提供一个得3分，最多得6分。</p> <p><b>供应商须提供上述业绩合同扫描件，提供材料须能辨识双方公章、签订时间、服务内容，否则不得分。</b></p>

**注：**所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

## 六 、 采购合同（采购人提供）

注：1. 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、履约保证金、预付款、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。其中，**采购人违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应约定对供应商予以赔偿或补偿的具体可执行条款。**

3. 采购双方可根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件和《安徽省财政厅关于进一步贯彻落实优化政府采购营商环境有关规定的通知》（皖财购〔2023〕615号）文件，**明确预付款比例（供应商明确表示无需支付预付款或降低预付款比例的，需合同约定或书面说明）、担保措施、各类款项支付期限等。**

3. 政府采购货物、服务项目合同条款不能约定或变相约定**质量保证金**。

4. 不能以进行审计作为支付供应商款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

# 采购合同

项目名称：安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目

项目编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签订本合同。

买 方 宁国市文化和旅游局（以下简称“甲方”）

卖 方 \_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：1、策划组织特色活动，创建服务品牌，提升公共文化空间的服务形象，打造高精尖、专业化的服务团队，进一步提升公共文化空间的社会影响力和读者满意度，打造成集阅读、借阅、休闲、教育、活动“五位一体”城市公共文化空间特色文化品牌，提升居民的文化生活品质；2、对宁国市城市公共文化空间：华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑进行运营管理服务外包，引进专业团队运营，负责公共文化空间的日常管理、运行服务、活动开展、免费开放等工作，保障公共文化空间的基本服务项目齐全，充分满足读者的阅读需求。详见采购文件。

2、合同总价(人民币大写)：\_\_\_\_\_元。

上述合同总价包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按甲方要求完成服务的价格，包括人员工资、活动费、网络费、维护费、保险费、税金、管理费、利润等完成本项目费用。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3、供应商服务团队人员组成情况：

序号	职务	姓名	职称（如有）	资格证件及证件编号 （如有）
1	负责人			



2				
...				

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及采购文件规定，服务程序、质量及要求满足相关标准，必须通过甲方及有关部门的验收。因乙方提供服务质量原因造成甲方损失的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点

1、提供服务时间（合同履行时间）：自合同签订之日起一年。在年度预算保障的情况下，经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。

2、服务地点：采购人指定地点

第四条：验收时间、组织

乙方按合同要求提供所有服务结束后书面通知甲方进行验收，甲方应当在项目完成且收到乙方验收申请后5个工作日内组织开展履约验收。

第五条：付款方式

付款方式：按季度支付。

第六条双方权利和义务

1、甲方权利和义务

（1）甲方有权查看乙方运营管理过程中的工作台账、日志或者其他与履行本合同义务相关的资料。

（2）甲方有权向乙方提出书面工作建议，含工作人员的调整，乙方应当在五个工作日内进行回复，并协商处理。

（3）甲方对乙方进行年度考核，考核完毕，甲方应当出具是否合格的考核单，并签字确认。

（4）甲方应当按时足额向乙方支付运营管理费用。

（5）甲方为乙方运营管理提供便利，积极配合乙方的运营管理需求。

（6）甲方承担城市阅读空间日常所需各项费用，乙方仅提供运营管理服务。

（7）在乙方实际开展运营管理工作前五个工作日内，甲方应根据要求将乙方设备物资及相关资料、账号密码、工作文档等与乙方指定人员进行交接，并签署交接单，使乙方可正常开始运营管理工作。

## 2、乙方权利和义务

(1) 乙方需按甲方要求，负责人员的招聘、入职、薪资、社保、离职等事宜，安排人员、班次、工作时间，按照甲方制定的相关管理制度，对人员进行管理。

(2) 在本合同期限内，乙方若发现自身无法解决的运营管理问题，有权向甲方进行书面反馈并提出建议，甲方应当在五个工作日内进行回复，并协商处理。

(3) 乙方的运营管理应满足法律法规要求、符合行业操作规范、达到专业服务水准。

### 第七条：其他约定

1、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其负责人及项目组的其他技术人员。如果乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经甲方认可备案。

2、乙方应自觉接受甲方及有关部门对城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务工作的全程监督。

3、工程进度：在任何时候乙方的实际工作进度如落后于拟定的计划进度，或很明显要落后时，乙方应按甲方的要求，对原计划进行修改，并递交一份修改后的计划，同时应考虑实际情况，向甲方通报加快进度所采取的措施，以确保整个项目的完工时间不受影响。

### 第八条：双方违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5 %计算，最高限额为本合同总价的5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5 %

计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7、因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

#### 8、第九条：不可抗力

1、如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2、因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3、遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在

事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

#### 第十条：合同的变更与终止（解除）

如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止（解除）本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止（解除）本合同：

1、因管理不善，造成重大安全事故或环保影响的；

2、擅自转包给第三者的；

3、因政策变动或不可抗力因素致使不能履约的。

4、年度运营结束后进行考核，考核结果80分以下的，视为考核不合格，解除合同，下一年合同不进行续签。

5、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同；

6、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；

7、当事人一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

8、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止（解除）情形(如无其他约定内容应注明“无”)如下： \_\_\_\_\_

---

#### 第十一条：转让与分包

1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

2、乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，与接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 第十二条：争议的解决

1. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如协

商后仍不能解决，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条：合同的文本及生效。

1. 本合同一式六份（必须正反页打印），在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲、乙双方各两份，采购代理机构一份，宁国市公共资源交易服务中心一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改采购文件的主要条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应有效期内补充的所有书面文件；乙方响应时随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

4. 本合同为中小企业预留合同。

甲 方： （单位盖章）

乙 方： （单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、响应文件格式

# 安徽省宁国市城市公共文化空间（华 贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津 书苑、程家大屋书苑）运营服务采购 项目

## 响 应 文 件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## （一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
最终响应报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。



### （三）磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，按本次磋商文件规定及报价提供服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成全部服务内容，并通过买方验收。
- 4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意磋商文件规定的付款方式等要求。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱： \_\_\_\_\_

供应商开户行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

#### （四）分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：表中所列报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资、活动费、网络费、维护费、保险费、税金、管理费、利润等完成本项目费用。磋商文件未列明，供应商认为必需的费用也需列入报价，供应商漏报少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，供应商不得再向采购人收取任何费用。

### （五）主要成交标的承诺函

我公司同意在成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

名称	城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务
服务范围	1、策划组织特色活动，创建服务品牌，提升公共文化空间的服务形象，打造高精尖、专业化的服务团队，进一步提升公共文化空间的社会影响力和读者满意度，打造成集阅读、借阅、休闲、教育、活动“五位一体”城市公共文化空间特色文化品牌，提升居民的文化生活品质；2、对宁国市城市公共文化空间：华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑进行运营管理服务外包，引进专业团队运营，负责公共文化空间的日常管理、运行服务、活动开展、免费开放等工作，保障公共文化空间的基本服务项目齐全，充分满足读者的阅读需求。详见采购文件。
服务要求	满足磋商文件及采购人要求。
服务时间	自合同签订之日起一年。在年度预算保障的情况下，经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。
服务标准	合格，符合磋商文件要求。

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况将按约定随成交公告公示。

**供应商公章：**

### (六)、磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺及响应情况	不允许负偏离
1	付款方式	按季度支付。		
2	服务地点	采购人指定地点。		
3	提供服务时间要求	自合同签订之日起一年。在年度预算保障的情况下，经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。		
4	报价要求	本项目报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资、活动费、网络费、维护费、保险费、税金、管理费、利润等完成本项目费用。磋商文件未列明，供应商认为必需的费用也需列入报价，供应商漏报少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，供应商不得再向采购人收取任何费用。		

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的承诺及响应情况（与磋商文件要求点对点应答），如不响应或未填写的，将可能导致响应文件无效；
- 2、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件  
(供应商可自行制作格式)

## （八）授权委托书

本授权书声明：我方授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## (九) 服务方案、人员配备

(供应商可自行制作格式)

### (一) 服务方案

(供应商可自行制作格式)

### (二) 人员配备 (最低人员要求: 9 人)

序号	职务	姓名	职称	资格证件及证件编号 (如有)	以往同类项目 工作经验
1	负责人				
2					
...					

**附：**供应商须按照磋商文件需求、评分标准中相应条款及要求附证明材料，否则不予认定。



## **(十) 服务承诺**

(供应商可自行制作格式)

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （十二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 宁国市文化和旅游局（单位名称）的 安徽省宁国市城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 城市公共文化空间（华贝书苑、宁阳书苑、城中书苑、燕津书苑、程家大屋书苑）运营服务（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

## （十三）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位参加，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。