

项目编号：LXX-CG-GK-2025007

**郎溪县 2025—2028 年城区设施
日常养护维修工程采购项目
(综合评分法)**

**公
开
招
标
文
件**

采 购 人：郎溪县住房和城乡建设局

采购代理机构：郎溪县郎川人家工程咨询有限公司

目 录

- 一、公开招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护 维修工程采购项目公开招标公告

项目概况

郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 5 月 13 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LXX-CG-GK-2025007

项目名称：郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目

预算金额：1300 万元

最高限价：1235 万元

采购需求：本项目为郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目，涉及城区道路长度约 7.8 千米、城区道路面积约 192 万平方米、道路消火栓近 500 个、城区隔离护栏约 25000 米、公交车站台 46 个、桥涵 6 座等。项目主要包括：道路设施日常养护；桥梁设施日常养护；背街后巷雨污水管改造和道路硬化改造；市政设施日常巡查；消火栓日常巡查及维修；城区管网错接漏接维修（不含污水管网 PPP 维护部分）；城市照明设施维修更换；城市隔离护栏维修更换；城市遮阳棚维修更换；零星维修等；其他城市应急处置维护；其他市政配套设施维修等。详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。1 年期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺

延（至多顺延 2 年，总服务期限不超过 3 年）。合同 1 年一签，续签合同价不变。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目负责人须具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师资格和有效的 B 类安全生产考核合格证书，在供应商单位注册且无在建工程。

三、获取招标文件

时间：2025 年 4 月 21 日至 2025 年 5 月 13 日 9 点 30 分（提供期限自本公告发布之日起不少于 5 个工作日），每天上午 8：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8：00-12：00，14：30-17：30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 5 月 13 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不少于 20 日）

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅（代理机构
开标场地：郎溪县公共资源交易中心 2 号开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 包别划分：1 个

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：郎溪县住房和城乡建设局

地 址：安徽省郎溪县郎步街道中港路 84 号

联系方式：郑天宇 0563-7014112

2. 采购代理机构信息

名 称：郎溪县郎川人家工程咨询有限公司

地 址：安徽省郎溪县郎步街道新建街郎溪县供销合作社 2 楼

联系方式：余工 15375636800 1477754697@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：郑天宇

电 话：0563-7014112

附件：采购需求、采购文件

时间：2025 年 4 月 21 日

二、投标人须知前附表

| 序号 | 内容 | 说明 |
|----|---------------|---|
| 1 | 项目名称及编号 | 详见公开招标公告 |
| 2 | 采购人及联系方式 | 详见公开招标公告 |
| 3 | 采购代理机构及联系方式 | 详见公开招标公告 |
| 4 | 政府采购监管部门及联系方式 | 郎溪县财政局政府采购事务服务中心 联系方式：武主任 0563-7015953 |
| 5 | 标段（包别）划分 | 1 个 |
| 6 | 投标有效期 | 投标文件递交截止后 90 天 |
| 7 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目履约保证金为合同金额的 1%，中标人可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳），退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。 |
| 9 | 最高限价 | 1235 万元（超过项目最高限价为无效响应） |
| 10 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体 |
| 11 | 提交投标文件截止时间和地点 | 详见公开招标公告 |
| 12 | 开标时间和地点 | 同“提交投标文件截止时间和地点” |
| 13 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 14 | 质疑、答疑、澄清 | 1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定。 2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、 |

| | | |
|----|--------|--|
| | | <p>电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购代理机构邮箱（1477754697@qq.com），为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册。</p> <p>3、在线质疑回复：采购人或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看。</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内。</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理。</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分。</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p> |
| 15 | 提交投标文件 | 提交投标文件是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在投标截止时间之前完成加密电子投标文件的上传。 |
| 16 | 投标文件解密 | 投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后30分钟内完成解密。如遇意外情形， |

| | | |
|----|-------------|---|
| | | 按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。 |
| 17 | 视为逾期送达情形 | <p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的。</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p> |
| 18 | 对中小型企业的价格扣除 | <p>1、根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（是）</u>专门面向中小企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并对其真实性负责。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。供应商应根据工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部工信部联企业（2011）300号文中行业划型标准如实填写。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | 3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| 19 | 落实节能环保政策 | 根据财政部 国家发展和改革委员会 生态环境部 国家市场监督管理总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等有关规定，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。 |
| 20 | 随中标公告一并公示的相关附件 | 1、项目采购文件； 2、中标人《主要中标标的承诺函》； 3、中标人《中小企业声明函》； 4、中标人如为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福 |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | 利性单位声明函》。 |
| 21 | 不良信用记录查询渠道 | <p>不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>1、失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>2、重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>3、政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>供应商在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中的格式提供《投标人声明函》。</p> |
| 22 | 代理费用的收取标准和方式 | <p>分散采购项目：</p> <p>1、代理服务费 245000 元，在此基础上，结合考核结果确定是否需扣减及具体扣减额。考核结果于项目中标通知书发出后在郎溪县公管局相关科室查询。</p> <p>2、代理服务费由中标人承担，中标人领取中标通知书之日支付。</p> <p>3、代理服务费包含在报价中但不单独报价，供应商应考虑该项费用。</p> |
| 23 | 付款方式 | 详见采购需求 |
| 24 | 签章要求 | <p>1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p> |
| 25 | 履约补偿 | <p>采购人应依法确定中标人，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定第二中标候选人为中标人或重新开</p> |

| | | |
|----|----------|---|
| | | 展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，采购人如延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按合同约定对中标人受到的损失予以赔偿或补偿。采购人不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，中标人可要求采购人按合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。采购人因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成中标人合法利益受损的，应与中标人充分协商，给予合理补偿。 |
| 26 | 政府采购电子保函 | 根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函〔2023〕257 号）有关规定，为切实减轻企业现金流压力，中标人可提供等额履约保证金或预付款保函，办理履约保证金或预付款业务。中标人可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。 |
| 27 | 政采贷 | 根据《安徽省财政厅 中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购〔2022〕1053 号）有关规定，本项目支持中标人运用政府采购合同进行信用融资（即“政采贷”），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与中标人约定唯一收款账户。 |
| 28 | 其他 | 投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》 |

| | | |
|----|----|---|
| 29 | 备注 | 投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。 如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。 |
|----|----|---|

三、投标人须知

(一) 总则

1、适用范围

- 1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。
- 1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

- 2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

- 2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购项目的采购人方。

- 2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体详见本项目招标公告。

- 2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

- 3.1 符合招标公告中载明的资格要求。
- 3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求，具体详见本项目招标文件。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察,以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取招标文件的潜在投标人;考察现场的截止时间同投标截止时间;如投标人须知前附表中无另行规定,其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的,采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的,签订合同时和履约过程中,不得以不完全了解现场情况为由,提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求,不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况,投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的,投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的,使用该知识成果后,投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、纪律与保密

7.1 投标人的投标行为应遵守相关法律、法规和规章,如出现以下情形,按相关法律、法规处理:

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形:a. 提供虚假材料谋取中标、成交的;b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;e. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形:a. 向评标委员会、

竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

7.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

7.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资

料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

9、合同标的转包与分包

9.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

9.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

9.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满

足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清、修改或更正

11.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

11.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

11.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网站公告答复，但不说明问题的来源。该更正是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登录采购公告中指定网站查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

11.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

11.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

11.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）投标文件的编制

12、投标的语言及度量衡单位

12.1 投标人的投标文件，以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

12.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

13、投标文件构成

13.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

13.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

13.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

13.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

13.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

14、签章要求

14.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

14.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

15、投标报价

15.1 投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的最高限价或者预算金额。

15.2 投标人应根据项目特点、费用组成等因素综合报价，投标报价必须是满足项目所有服务要求所涉及的企业管理费、各项税金、利润、风险金、车辆折旧费、燃油费、车辆保险费、车辆保养费、车辆维修费、卫星定位通讯费、轮胎消耗费、检车费、人员工资及保险等一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

15.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

15.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

15.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

16、投标货币

投标须以人民币报价。

17、投标内容填写及说明

17.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，

要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料的，将导致投标无效。

17.2 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

17.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

17.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

18、投标有效期

18.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 投标人可在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

19、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

20、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

22、开标

22.1 采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

22.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

22.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

22.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标人，投标无效。

22.6.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

22.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）；（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.6.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

23、评标

23.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为7人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

23.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24. 采购方式变更

24.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经设区的市级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

24.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

24.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标人参加。

24.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

24.5 谈判时，若投标人未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标人少于两家的，终止谈判采购活动。

24.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标人各轮报价。

24.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价。

24.8 谈判时，投标人投标报价与公布的最高限价或者预算金额相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标人不足三家，经采购人申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标人如同意继续参加本次采购，请按下列格式填写投标人全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

| 序号 | 投标人全称 | 是否同意 | 法定代表人或其 授权委托人签字 | 备注 |
|----|-------|------|--------------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

25、废标情形及投标无效情形

25.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

25.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的最高限价或者预算金额的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26、二次采购

- 26.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。
- 26.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、最高限价、预算金额、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。
- 26.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

27、确定中标人及合同的签订与争议处理

- 27.1 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 27.2 采购人将在指定网址发布中标公告。
- 27.3 中标公告发布后，采购人将同时向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。
- 27.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。
- 27.5 中标人放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标人，也可以重新招标。
- 27.6 投标人对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新招标。
- 27.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不

成的，提交法院裁决。

28、履约保证金

28.1 中标人应按采购需求中的规定向采购人缴纳履约保证金。

28.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

29、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台—电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30、代理费用的收取标准和方式

分散采购项目，按《投标人须知前附表》中规定。

（七）提出质疑

31、质疑

31.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

31.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

31.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

31.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

31.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

31.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

31.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

31.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

31.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

31.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求由采购人郎溪县住房和城乡建设局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的技术部分仅为参考，如无明确限制，投标人可进行优化，提供满足采购人实际需要的更优配置，且须经评标委员会认可。
- 2、投标人应自行勘察项目现场，如因未勘察现场或未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项、废标、中标后无法完成，自行承担一切后果。
- 3、如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请按《供应商须知前附表》中约定方式联系，或在接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受。供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、标注“★”条款为实质性要求，须满足或优于采购文件，否则投标无效。

（一）项目介绍

本项目为郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目，涉及城区道路长度约 7.8 万米、城区道路面积约 192 万平方米、道路消火栓近 500 个、城区隔离护栏约 25000 米、公交车站台 46 个、桥涵 6 座等。项目主要包括：道路设施日常养护；桥梁设施日常养护；背街后巷雨污水管改造和道路硬化改造；市政设施日常巡查；消火栓日常巡查及维修；城区管网错接漏接维修（不含污水管网 PPP 维护部分）；城市照明设施维修更换；城市隔离护栏维修更换；城市遮阳棚维修更换；零星维修等；其他城市应急处置维护；其他市政配套设施维修等。详见采购文件。

（二）服务需求一览表

| | |
|-------------|--|
| 名称 | 郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目 |
| 服务范围 | 道路设施日常养护；桥梁设施日常养护；背街后巷雨污水管改造和道路硬化改造；市政设施日常巡查；消火栓日常巡查及维修；城区管网错接漏接维修（不含污水管网 PPP 维护部分）；城市照明设施维修更换；城市隔离护栏维修更换；城市遮阳棚维修更换；零星维修等；其他城市应急处置维护；其他市政配套设施维修等。详见采购文件。 |
| 服务要求 | 合格，符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。 |
| 服务时间 | 自合同签订之日起 1 年。1 年期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延 2 年，总服务期限不超过 3 年）。合同 1 年一签，续签合同价不变。 |
| 服务标准 | 合格，符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。 |

★（三）养护方式

- 1、中标供应商在确定的范围内以包工包料的方式实施总承包。
- 2、中标供应商应按合同约定完成本项目，不得转包。如中标供应商转包本项目，

采购人有权立即终止合同，由此产生的法律责任和经济损失由中标供应商自行承担。中标供应商因设备或技术等原因无法实施的部分工作，须报采购人同意后方可委托他人实施，中标供应商对分包行为承担所有责任。

3、养护所需一般材料、成品、设备等，均由中标供应商自行解决，且须符合有关养护及施工技术规程、规范要求。如需使用特殊材料及新工艺、新材料，中标供应商需报甲方认可。

★（四）服务要求及规范标准

1、一般标准

符合《沥青路面施工及验收规范》（GB 50092-96）、《预应力混凝土路面工程技术规范》（GB 50422-2017）、《橡胶沥青路面技术标准》（CJJ/T 273-2019）、《透水沥青路面技术规程》（CJJ/T 190-2012）、《透水水泥混凝土路面技术规程》（CJJ/T 135-2009，2023 年版）、《城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2016）等国家标准、行业标准。

2、通用要求

（1）中标供应商应编制快速处置应急预案，成立抢险小组，确定责任人，建立相应的快速处置流程，严格按照采购人时限要求完成抢险任务。

（2）中标供应商应时刻树立和加强防灾抗灾意识，做好防灾抗灾准备工作。在灾害来临前加强管理，派专人进行检查；在接到灾害预报通知时，主要管理人员 24 小时轮流值班，并保证通讯畅通，调集人力、机械设备及材料随时候命。

（3）中标供应商应分主、次干道、街巷确定巡查频次。对道路设施每日至少巡查 2 次，对特殊路段相应增加巡查频次。

（4）中标人必须随时掌握路况、交通、气象等最新动态信息。

3、巡查要求

（1）中标供应商须做好管养范围内市政设施日常巡查工作。一经发现擅自占用、开挖路面以及破坏路灯、雨污水管网、绿化等行为，须及时制止并留下影像资料立即报告采购人。影像资料须带有即时水印标志，真实、准确、详尽反映实际情况，并附文字说明材料。

（2）中标供应商如在巡查中发现市政设施损坏、遗失或因自然灾害等原因造成

交通安全隐患时，应立即做好防护措施、通知交警部门，现场安排专人看护，并以书面形式报告采购人。采购人经确认且签发任务单后，中标供应商立即启动应急预案进行抢修处理。

（3）中标供应商如发现养护范围内井盖缺失或损坏的，应立即做好安全围护措施，在采购人规定时限内修复。

（4）中标供应商至少须配备 2 名专职巡查人员。

4、基础资料及台帐管理要求

（1）中标供应商须每天做好详细的巡查日志及市政设施损坏统计表，及时报采购人，采购人不定期抽查。

（2）城市文明创建期间，中标供应商应配合采购人组织市政设施检测和普查，有针对性地安排并实时调整养护计划，交由采购人审定。

（3）中标供应商应定期组织市政道路设施检测和普查，在每月初有针对性地安排并实时调整养护计划，交由采购人审定。中标供应商不得擅自更改养护计划，于每月 20 日前上报本月工作完成情况交由采购人审定，作为考核依据。

（4）中标供应商每年年底向采购人报送本年度的养护总结和下一年度养护计划。

5、设施养护质量要求

（1）中标供应商工作达不到采购人要求时，应及时整改，由此造成的经济损失由中标供应商承担。如中标供应商无正当理由未及时整改，导致的人身或财产等一切责任由中标供应商全部承担。

（2）中标供应商应做好管护区域内各类道路设施的维护及安全生产工作，发现安全隐患及时处理。在管护期限和管护范围内发生的人身和财产等一切责任，均由中标供应商自行承担。

（3）中标供应商应保持现有设施设备的完整、完好，及时更换、维修易损件；对设施设备的损失或残缺，应及时更换、维修。

（4）中标供应商必须无条件按照国家标准、行业标准和采购文件规定施工，对施工质量严格把关，完成自检后及时报验。

6、安全文明施工要求

（1）中标供应商应本着“安全第一，预防为主”的原则，建立安全管理组织体

系，严格贯彻执行劳动保护、安全生产、消防工作规定。

(2) 中标供应商应按规定执行养护维修施工的安全文明警示围挡。

(3) 养护作业人员施工时应统一着装，穿戴具有反光功能的安全标志服装和防护帽，并按要求在养护施工路段设置明显安全标志和采取有效的安全防护措施，必要时应安排专职安全人员对施工作业区域进行安全管理和监督，并进行现场交通疏导。夜间应设置黄色频闪警示标志，以确保养护实施路段的施工安全及行车安全。特殊路段的养护作业必须按照统一要求执行。

(4) 中标供应商须遵守有关环境保护和安全生产法律法规的规定，采取措施防止或减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和照明产生的污染和危害，并及时清理、清扫余料，保持养护作业现场的干净整齐。禁止将施工垃圾扫进绿化带内或随意丢弃。现场的各种设施、材料、设备器材等应定点存放。禁止在现场外擅自占道堆放建筑材料、工程渣土和建筑垃圾。施工结束后做到工完、料净、场地清。

(5) 中标供应商在施工时应当保护地下管线和其他市政设施的完好，如确需暂时损坏或变更市政设施的，应经采购人同意后方可实施，施工完成后须请权属单位检查验收，同时做好记录备案工作。

(6) 为保障道路交通通畅，中标供应商需优化养护方案，错峰施工。

★（五）工作量确认及结算依据

1、工作量确认

中标供应商对所有施工项目，均应编制养护维修台账，并保存图片资料（施工前、施工中、施工后），采购人每季度审核一次。

2、结算依据

（1）日常养护维修

按市政设施养护计价定额，采用 2022 版《安徽省市政设施养护维修工程计价定额》及相配套的《市政养护维修工程造价计算程序表》；《安徽省市政设施养护维修工程计价定额》中没有的项目，执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、2018 版安徽省建设工程计价依据（《安徽省建设工程费用定额》（2018 版）、《安徽省建设工程量清单计价办法》（2018 版）、《安徽

省建设工程施工机械台班费用编制规则》（2018 版）、《安徽省建设工程计价定额（共用册）》（2018 版）、《安徽省市政工程计价定额》（2018 版）、《安徽省园林绿化工程计价定额》（2018 版）、《安徽省建筑工程计价定额》（2018 版）、《安徽省装饰装修工程计价定额》（2018 版）、《安徽省安装工程计价定额》（2018 版）。

（2）城市道路路面大中修

按《安徽省市政工程计价定额》（2018 版）计算；《安徽省市政工程计价定额》（2018 版）中没有的项目，执行《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、2018 版安徽省建设工程计价依据（《安徽省建设工程费用定额》（2018 版）、《安徽省建设工程量清单计价办法》（2018 版）、《安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则》（2018 版）、《安徽省建设工程计价定额（共用册）》（2018 版）、《安徽省园林绿化工程计价定额》（2018 版）、《安徽省建筑工程计价定额》（2018 版）、《安徽省装饰装修工程计价定额》（2018 版）、《安徽省安装工程计价定额》（2018 版）。

材料价格参照施工期间《宣城工程造价》中的材料信息价，并按照安徽省建设工程造价管理总站发布的《安徽省建设工程造价管理总站关于营业税改征增值税调整现行计价依据的实施意见》（造价[2016]11 号）、《关于调整我省现行建设工程计价依据增值税税率的通知》（造价〔2018〕11 号）文件中所列的增值税下的定额材料单价的调整系数经调整后的不含进项税的价格；《宣城工程造价》中的建设工程材料市场信息价格没有的，由采购人、中标供应商共同询价确定（询价材料不需同比下浮）。

人工费根据建标〔2021〕46 号文件在结算时调整。

措施项目中的赶工措施费不计，若采购人要求提前工期的，应根据赶工的实施内容计取赶工措施费。

项目实施期间，若安徽省发布了新的市政设施养护工程维修计价依据，从其规定，且中标的折扣系数不变。

（3）采用上述第（1）（2）条中所述的计价依据和现场签证的工作量（任务单）据实结算价款，结算价款为按上述第（1）（2）条所述结算依据计算的价款乘以

按中标价计算的折扣系数。

(4) 最终结算价款以审核结果为准。审核中，对中标供应商经函告仍不配合的，采购人将退回资料；需要中标供应商补充、完善资料，经采购人催促后 14 天内未按要求一次性提供到位的，采购人可根据已有资料进行审核，以采购人审核结果为准。对因中标供应商不配合采购人审核造成的相关损失和法律责任，由中标供应商自行承担。

(5) 以上结算依据有最新调整时，按最新调整执行。

(六) 投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目所有包专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；

(2) 供应商拟派项目负责人须具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师资格和有效的 B 类安全生产考核合格证书，在供应商单位注册且无在建工程。

(七) 投标人必须提交的材料

1. 授权委托书（按规定格式，如非法定代表人参加；法定代表人参加的，提供身份证复印件或扫描件）；
2. 资格审查表、符合性审查表所需供应商相关材料（复印件或扫描件并加盖供应商公章）；
3. 采购文件要求提供的其他材料：第七章《投标文件格式》所需相关材料等。

(八) 合同主要条款

★1. 合同履行期限

自合同签订之日起 1 年。1 年期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延(至多顺延 2 年，总服务期限不超过 3 年)。合同 1 年一签，续签合同价不变。

★2. 付款方式

采购人与中标供应商签订合同后，预付合同价的40%（根据项目特点、中标供应商诚信等因素，中标供应商可提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施【鼓励电子保函】，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付）；平时按项目进度每季度结算；项目全部验收合格后，采购人付清余款。

★3. 履约保证金

（1）缴纳：中标供应商在正式签订合同前须向采购人缴纳履约保证金，金额为合同价款的1%，可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

（2）退还条件、时间和不予退还的情形：中标供应商按合同约定完成项目后，采购人一次性退还履约保证金；中标供应商存在不签订合同、未按合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、逾期完成达5天、项目验收不合格、向他人转包项目、未经采购人同意向他人分包项目任一情形的，采购人不予退还履约保证金。

4. 履约补偿

（1）采购人应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

（2）采购人如延期返还履约保证金或延期支付合同款项，应按延期返还或延期支付金额的3‰对中标供应商予以补偿。

（3）采购人因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按中标供应商受到损失的30%对中标供应商予以赔偿。同时，中标供应商有权追偿实际损失。

（4）采购人不按合同约定返还履约保证金或支付政府采购款项的，中标供应商

可要求采购人按履约保证金或政府采购款项的3%予以补偿。同时，中标供应商有权追偿履约保证金或政府采购款项。

5. 合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

（九）履约地点：安徽省郎溪县城区

★（十）验收标准

合格，符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。

（十一）投标报价说明

投标报价为完成本项目的全部费用，亦包含采购人根据上级要求和项目实际情况对中标供应商提出的调整变动内容，投标供应商应充分考虑、谨慎报价。投标供应商报价如遗漏服务内容，视同该服务内容已包含在报价中，签订合同时不得提出增补要求。

五、评标办法

（以下评标办法由采购人郎溪县住房和城乡建设局提供并负责解释）

一、总则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前

说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。排列顺序第一的作为本项目第一中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购人推荐不超过3家中标候选人，并接受采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人（中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

| 郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目资格审查表 | | | | |
|--------------------------------------|------------------|----------------------------------|------|---|
| 投标人： | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 投标人声明 函 | 按规定格式 | | 详见第七章《投标文件格式》第（十一）节《投标人声明函》 |
| 2 | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在投标人须知正文第 22.6 条中的不良信用记录情形 | | 详见投标人须知正文第 22.6 条要求 |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | | 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，供应商须提供《中小企业声明函》。 |
| 4 | 特定资格要求 | | | 供应商须提供相应证明材料 |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| 审查意见： | | | | |
| 签字： | | | | |
| 评审时间： | | | | |

备注：

- 1、审查结论分通过和未通过，供应商必须通过上述全部指标，否则投标文件无效。
- 2、供应商应按采购文件要求提供相关材料，其中涉及第七章《投标文件格式》的材料，按第七章要求制作。

3、对未通过的审查指标，应提出充足的否定理由并填写在资格审查表中。

2、符合性审查表

| 郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目符合性审查表 | | | | |
|---------------------------------------|----------|---|------|--|
| 投标人： | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 投标函 | 符合招标文件要求 | | 按规定格式 |
| 2 | 授权委托书 | 符合招标文件要求 | | 按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证复印件或扫描件。 |
| 3 | 获取招标文件方式 | 符合招标文件要求 | | |
| 4 | 标书规范性 | 符合招标文件要求：按规定格式，无严重的编排混乱、内容不全、字迹模糊辨认不清、前后矛盾等对评标产生实质性影响的情形。 | | |
| 5 | 标书响应情况 | 合同履行期限响应、付款方式响应、履约保证金响应、验收标准响应 | | 实质性要求是指招标文件中标注“★”条款。对本项内容，供应商按第七章《投标文件格式》第（六）节《投标响应表》提供。 |

| | | | | |
|----------|----------------|---------------------------------|-----|--|
| 6 | 服务要求及其他实质性响应情况 | 养护方式响应、服务要求及规范标准响应、工作量确认及结算依据响应 | | 实质性要求是指招标文件中带“★”条款。对本项内容，供应商按第七章《投标文件格式》第（九）节《服务方案、人员配备、设备配备》提供。 |
| 7 | 投标报价 | 最终投标报价未超过本项目最高限价或预算金额 | | 超过本项目最高限价或预算金额为无效标 |
| 8 | 其他 | 提供招标文件要求提交的其他材料 | | |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| 审查意见： | | | | |
| 评标委员会签字： | | | | |
| 评审时间： | | | | |

备注：

- 1、审查结论分通过和未通过，供应商必须通过上述全部指标，否则投标文件无效。
- 2、供应商应按采购文件要求提供相关材料，其中涉及第七章《投标文件格式》的材料，按第七章要求制作。
- 3、对未通过的审查指标，应提出充足的否定理由并填写在符合性审查表中。

3、详细评价表

| 评分项目 | 分项 | 评标要点及说明 |
|----------------|-------------------|--|
| 投标报价 (10 分) | 报价 (10 分) | <p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×10 分/满分 100 分</p> |
| 技术部分 (75 分) | 总体服务方案(5 分) | <p>根据投标人对本项目基本情况、服务内容、技术要求等需求的理解、总体方案的完整性、科学性以及与采购需求的吻合程度，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。</p> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。</p> <p>每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。</p> |
| | 养护质量管理方案 (5 分) | <p>根据投标人对市政设施养护范围、设施量、设施完好状况和管养重难点制定的有针对性的养护维修方案、维修作业操作程序、工程质量控制制度、人员和设备管理制度、市政设施日常巡查、私破私挖督查、市政设施年度普查、道路空洞、沉陷隐患探测等服务方案，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。</p> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。</p> <p>每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。</p> |
| | 主要施工方案与技术措施 (5 分) | <p>根据投标人对本项目提供的主要施工方案、临时围挡、温馨提示、警示标志等其它技术措施，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。</p> <p>注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。</p> <p>每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。</p> |
| | 安全生产 | 根据投标人对本项目提供的安全管理目标、施工现场具体的 |

| | |
|------------------------|---|
| 方案、文明施工方案 (5 分) | 安全防护措施、安全管理制度、大气污染防治措施、文明施工方案，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 主要物资供应计划 (5 分) | 根据投标人对本项目提供的主要物资供应计划，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 主要施工机械、设备进场计划 (5 分) | 根据投标人对本项目提供的主要施工机械、设备进场计划，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 劳动力投入计划及保证措施 (5 分) | 根据投标人对本项目提供的劳动力投入计划及保证措施，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 应急响应方案(5 分) | 根据投标人对本项目提供的应急响应方案（因自然灾害和交通事故等原因导致或可能导致的道路塌方、路面损坏等需及时应急的情形），结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 环保措施 (5 分) | 根据投标人对本项目提供的环保措施，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| 舆情处置措施(5 分) | 根据投标人对本项目提供的舆情处置措施，结合与本项目的关联性、完善性进行评审。 |

| | | |
|----------------|--------------------|--|
| | | 注：内容完整、措施有效，满足采购文件要求的视为符合。 每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。 |
| | 人 员 配 备 (3 分) | 投标人拟派技术负责人具有市政公用工程注册建造师执业资格或市政工程相关专业中级及以上职称的，得 3 分。 注： ①提供身份证及相关证书的复印件或扫描件并加盖投标人公章； ②提供至投标截止日近 6 个月内投标人为其办理的任意 1 个月社保证明（如属依法可不缴社保的情形，需提供其他可靠材料）。 |
| | 设 备 配 备 (22 分) | 1、投标人为本项目配备 1 台摊铺机的得 3 分； 2、投标人为本项目配备 1 台装载机的得 3 分； 3、投标人为本项目配备 1 台铣刨机的得 3 分； 4、投标人为本项目配备 1 台清洗车的得 3 分； 5、投标人为本项目配备 1 台清淤车的得 3 分； 6、投标人为本项目配备 1 台洒水车的得 3 分； 7、投标人为本项目配备 1 台皮卡车的得 2 分； 8、投标人为本项目配备 1 台灌缝机的得 1 分； 9、投标人为本项目配备 1 台路面切割机的得 1 分。 注：自有或租赁均可。如自有设备，需提供购置发票的复印件（扫描件）；如租赁设备需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人公章，合同期不得短于本次合同履行期限。 |
| 商务部分 (15 分) | 投 标 人 业 绩 (6 分) | 2020 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），投标人具有类似市政管养或市政工程项目业绩的，每提供 1 个得 3 分，满分 6 分。 注：提供业绩合同及竣工证明的复印件或扫描件并加盖投标人公章，能体现印章、签订时间、项目内容等关键评审 |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | 因素。 |
| | 管 理 体 系 认证(9分) | 投标人具有经国家认证认可监督管理委员会同意或认可的机构颁发的下列有效证书，每提供 1 个得 3 分，满分 9 分： 1、质量管理体系认证证书； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书。 注：提供证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。 |

注：投标人应按要求提供相关材料，未提供或提供不全所需材料的不得分。

六、采购合同（采购人提供）

郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护 维修工程采购项目合同

甲 方：郎溪县住房和城乡建设局

乙 方：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目协商一致，订立本合同。

一、项目主要内容

本项目涉及安徽省郎溪县城区道路长度约 7.8 万米、城区道路面积约 192 万平方米、道路消火栓近 500 个、城区隔离护栏约 25000 米、公交车站台 46 个、桥涵 6 座等。项目主要内容包括：道路设施日常养护；桥梁设施日常养护；背街后巷雨污水管改造和道路硬化改造；市政设施日常巡查；消火栓日常巡查及维修；城区管网错接漏接维修（不含污水管网 PPP 维护部分）；城市照明设施维修更换；城市隔离护栏维修更换；城市遮阳棚维修更换；零星维修等；其他城市应急处置维护；其他市政配套设施维修等。详见采购文件。

二、合同总价

金额（大写）：（人民币）

金额（小写）¥：（人民币）

三、服务内容及要求

详见采购文件第四章《采购需求》。

四、合同履行期限

自合同签订之日起 1 年。1 年期满后，甲方视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延 2 年，总服务期限不超过 3 年）。合同 1 年一签，续签合同价不变。

五、付款方式

甲乙双方签订合同后，甲方预付合同价的 40%（根据项目特点、乙方诚信等因素，乙方可提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施【鼓励电子保函】，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付）；平时按项目进度每季度结算；项目全部验收合格后，甲方付清余款。

六、履约保证金

（一）缴纳：乙方在正式签订合同前须向甲方缴纳履约保证金，金额为_____元（合同价款的 1%），可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）、保函、电汇、转账等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。

（2）退还条件、时间和不予退还的情形：乙方按合同约定完成项目后，甲方一次性退还履约保证金；乙方存在不签订合同、未按合同约定履行义务、因自身原因造成合同终止、逾期完成达 5 天、项目验收不合格、向他人转包项目、未经采购人同意向他人分包项目任一情形的，甲方不予退还履约保证金。

七、甲方权利义务

（一）指派_____为本项目的甲方代表，在授权范围内行使合同约定的甲方权利，履行合同约定的甲方职责。甲方更换代表的，应提前 7 天书面通知乙方。

（二）对合同范围内的所有市政设施及附属设施进行管理；对占用或利用市政设施及其附属设施设置广告、管线、标志等，以及在道路保护区域范围内施工进行管理。

（三）对乙方日常养护的质量、安全和巡查工作及资料台帐进行定期或不定期的检查，并对设施完好和运行安全情况进行月、季度、年度考核。

（四）制定相应的考核办法以评价乙方的合同履行情况，并根据相应考核分数拨付养护经费。

（五）有权要求乙方撤换工作不能胜任或玩忽职守、工作不负责的人员。

八、乙方权利义务

（一）指派_____为本项目的乙方代表。

（二）遵守甲方的各项规章制度，服从甲方管理，按合同标准养护。

（三）确保养护范围内人行道平整、无破损，附属设施无破损，一旦发现破损应及时修复与调换；修复与调换材料应与原有材料、质量相同，并做好施工现场安全维护，不得影响正常交通秩序。

（四）配备技术熟练、经验丰富的项目负责人、技术负责人、各类专业技术人员和道路养护工等；作业人员应持证上岗，并穿着统一的工作服装；确保配备两个班组以上的现场养护人员；严格执行每日巡查制度；每月有完整的影像记录、书面记录和相应台帐。

（五）按时完成甲方抄告问题的整改工作，处置时限要求：0.5小时内响应、1小时内到达现场、2小时内解决问题。现场解决不了问题，经甲方同意后采取临时措施，消除安全隐患。

（六）根据养护计划编制养护方案，并在每月月底前报送当月完成的工作量和下月计划。在大面积维修项目计划实施一个月前，应编制详细的施工方案和预算，经甲方批复后组织施工，并在项目完成后提交完整的竣工资料、决算资料。

（七）办理养护操作中涉及的有关审批及协调手续，因乙方违反规定而导致的各种罚款和责任，由乙方自行承担。

（八）做好养护范围内台风、暴雨、冰冻等恶劣天气期间的应急处置工作，成立突发事件应急处理领导小组和应急抢险突击队，制定相关预案并组织实施。认真做好防汛、抗台、抗雪防冻及突发事件应急抢险工作，确保人员、设备、材料“三落实”，并做好数据、图片和台帐的记录、存档，及时反映情况，严格服从甲方的统一指挥和安排。若发生非养护原因引起的意外事故或人为破坏造成的设施损坏，应立即采取相关措施或临时应急措施，并通知甲方和相关部门。

（九）保证项目管理人员相对稳定。如需更换项目负责人或技术负责人、各类专业技术人员和道路养护工，应事前书面报甲方同意。养护期间应保证一定的机具设备，不得另作他用。

（十）配合甲方做好重大活动期间、节假日期间的养护保障工作。

（十一）有责任发现并及时制止养护范围内的所有设施免遭人为因素导致的损坏和侵害。如有损坏，有责任调查并督促责任方修复、赔偿。

九、履约补偿

（一）甲方应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。

（二）甲方如延期返还履约保证金或延期支付合同款项，应按延期返还或延期支付金额的 3%对乙方予以补偿。

（三）甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 30%对乙方予以赔偿。同时，乙方有权追偿实际损失。

（四）甲方不按合同约定返还履约保证金或支付政府采购款项的，乙方可要求甲方按履约保证金或政府采购款项的 3%对乙方予以补偿。同时，乙方有权追偿履约保证金或政府采购款项。

十、合同争议处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

十一、合同终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。
- 4、合同履行期间，如乙方人员出现不服从管理造成不良影响的。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失；双方均无过错的，各自承担所受损失。

十二、组成合同的文件

- （一）甲方采购文件及答疑、更正公告；
- （二）甲方中标结果公告；
- （三）乙方投标文件；
- （四）双方另行签订的补充协议。

十三、其他

（一）本合同为中小企业预留合同。

（二）甲乙双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺履行合同，不得擅自变更或解除合同。

（三）乙方因聘用劳务人员产生的劳动合同纠纷及损害责任纠纷侵权，与甲方无关。

（四）本合同一式捌份，双方签字盖章后生效。正本贰份，双方各执壹份；副本陆份，双方各执叁份。

（五）合同订立时间：2025 年 月 日

（六）合同订立地点：郎溪县住房和城乡建设局

（七）其他未尽事宜，按甲方采购文件及乙方投标文件为准。

（八）如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或授权代表签章：

法定代表人或授权代表签章：

七、投标文件格式

郎溪县 2025—2028 年城区设施 日常养护维修工程采购项目

投 标 文 件

供应商：_____

2025 年 ____ 月 ____ 日

（一）供应商综合情况简介

（投标人自行制作格式）

(二) 开标一览表

| | |
|------------------|---------------------------------|
| 项目名称 | 郎溪县 2025—2028 年城区设施日常养护维修工程采购项目 |
| 投标人全称 | |
| 投标范围 | 整包 |
| 最终投标报价 (人民币元) | 投标总价：小写：_____元 大写：_____元 |
| 备注 | |

投标人公章：

备注：表中最终投标报价作为评审及定标依据，任何有选择或有条件的最终投标报价，或表中某一包别填写多个报价的，均为无效报价。

(三) 投标函

致：郎溪县住房和城乡建设局（采购人）

根据贵方的公开招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、如我方成交，我方承诺按本采购文件规定缴纳履约保证金，按本采购文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，保证于贵方要求的日期内完成服务，并通过贵方验收。

3、我方已详细阅读本采购文件，包括答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料和有关附件。我方正式认可并遵守本采购文件，并对各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从本采购文件规定的开标日期起遵循本采购文件，并在本采购文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

5、我方声明所提供的一切资料均真实有效，由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与本次投标有关的任何证据、数据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意本采购文件规定的付款方式、项目具体要求等。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人（主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

(四) 分项报价表（无需分项报价，开标一览表报总价即可）

| 序号 | 分项报价指标 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|-----|--------|-----|-----|-------|-------|-----|
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 合计 | | | | | | |

投标人公章：

备注：表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，由供应商自行承担责任。

(五) 主要中标标的承诺函

我方同意在中标结果公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

| 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------|----|
| 郎溪县 2025— 2028年城 区设施日 常养护维 修工程采 购项目 | 道路设施日常养护；桥梁设施日常养护；背街后巷雨污水管改造和道路硬化改造；市政设施日常巡查；消火栓日常巡查及维修；城区管网错接漏接维修（不含污水管网PPP维护部分）；城市照明设施维修更换；城市隔离护栏维修更换；城市遮阳棚维修更换；零星维修等；其他城市应急处置维护；其他市政配套设施维修等。 | 合格，符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。 | 自合同签订之日起1年。1年期满后，采购人视服务质量及合同履行情况，在年度预算能保障的前提下，决定是否顺延（至多顺延2年，总服务期限不超过3年）。合同1年一签，续签合同价不变。 | 合格，符合国家、地区现行行业标准及采购文件要求。 | |

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的；
- 2、以上承诺情况，将按采购文件约定随中标结果公告一并公示；
- 3、本页《主要中标标的承诺函》由供应商准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

| 按采购文件规定填写 | | | 按投标人所投内容填写 | |
|------------------|--------|--------|------------|--------|
| 第一部分：技术部分响应 | | | | |
| 序号 | 内容 | 采购文件要求 | 投标人承诺 | 偏离说明 |
| 1 | 合同履行期限 | | | |
| 2 | 验收标准 | | | |
| | | | | |
| 第二部分：商务部分响应 | | | | |
| 序号 | 内容 | 采购文件要求 | 投标人承诺 | 不允许负偏离 |
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 履约保证金 | | | |
| | | | | |
| 第三部分：服务说明一览表（如有） | | | | |
| | | | | |

投标人公章：

备注：

- 1、投标人须逐项对应描述采购文件要求，如不进行描述，仅在“投标人承诺”栏填写“响应”或未填写的，可能导致投标无效。
- 2、投标人可对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会认可；采购人提出的实质性要求不允许负偏离、商务部分响应不允许负偏离。
- 3、可附详细说明及技术资料、相关技术及服务方案等。

（七）与评标有关的证明材料

（投标人可自行制作格式）

备注：

- 1、详见第四章《采购需求》、第五章《评标办法》；
- 2、投标人应将证明材料按第四章《采购需求》、第五章《评标办法》要求的顺序依次制作，并制作目录、标明页码；
- 3、与评标有关的证明材料索引目录格式：

| 序号 | 招标文件“评标办法” 评审对应指标 | 陈述、说明、方 案及证明材料名 称 | 对应本章节页码范围 （注：不在本章节体现的证 明材料，须注明其在投标文 件所在章节位置，例如资格 审查指标中《投标人声明 函》，投标人应注明详见投 标文件第七章第（十一）节， 无需在本章节重复提供） |
|-------|----------------------|-------------------------|--|
| 一 | 资格审查指标 | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 二 | 符合性审查指标 | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 三 | 详审指标 | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：我方授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于投标、开标、评标、签约等。授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。授权代表不能转让委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件或扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证复印件或扫描件；
- 2、法定代表人或主要负责人参加投标的，提供身份证复印件或扫描件即可，无需提供投标授权书。

（九）服务方案、人员配备、设备配备

（投标人自行制作格式）

（十）服务承诺

（投标人自行制作格式）

（十一）投标人声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我方中标资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函（服务）

（随评审结果一并公示）

我方郑重声明，根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，我方参加郎溪县住房和城乡建设局的郎溪县2025—2028年城区设施日常养护维修工程采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

郎溪县2025—2028年城区设施日常养护维修工程采购项目，属于其他未列明行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（十三）残疾人福利性单位声明函

（如有将随评标结果一并公示；非残疾人福利性单位投标, 不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。