

项目编号：JX-CG-GK-2025002

泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目

(综合评分法)

招 标 文 件

采 购 人：泾县住房和城乡建设局

采购代理机构：安徽东晟工程咨询有限公司

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目招标公告

项目概况

泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目招标项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取招标文件，并于 2025 年 4 月 2 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JX-CG-GK-2025002

项目名称：泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目

预算金额：560 万元/年

最高限价：560 万元/年

采购需求：本项目采用能源费用托管模式，对路灯设施实施节能及智能化升级改造，由中标人提供 LED 灯具及智能化管控设备，建立智慧路灯管理信息平台，实行“一张网”智慧管控，平台具备智能管控、智慧运维、数据管理、高点资源视频监控、资产管理、安全管理、节能降耗等功能，具体详见采购文件。

合同履行期限：10 年（自合同签订之日起 120 个工作日内完成智慧路灯的节能升级改造；自改造完成并经验收合格之日起计算本项目的合同服务起始时间，服务合同一年一签）。

本项目接受联合体投标，联合体成员数量最高不超过 2 家，含 2 家。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 3 月 12 日至 2025 年 4 月 2 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：宣城市公共资源交易中心网

（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）。

方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 4 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）。

地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包。

2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策：经充分的采购需求调研，本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款第（三）项之规定“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”。因此，本项目不适用专门面向中小企业采购。具体原因如下：本项目专业性强，服务要求高。如专门面向中小型企业采购将可能导致该项目无法充分竞争，可能存在影响政府采购目标实现的情形，故本项目不专门面向中小企业采购。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按采购文件约定方式提出询问或质疑。

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：泾县住房和城乡建设局

地址：泾县桃花潭东路城东政务新区

联系方式：0563-2366541

2. 采购代理机构信息

名称：安徽东晟工程咨询有限公司

地址：泾县财富鑫城 B4 栋 119-120 号

邮箱：ahdszxgs@163.com

联系方式：18756346222

3. 项目联系方式

项目联系人：翟女士、王先生

电 话：0563-2366541、18756346222

附件信息：

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	泾县财政局 联系方式：0563-5123062 邮箱：903657332@qq.com
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 <u>90</u> 天
7	投标保证金：	本项目不收取
8	履约保证金：	本项目不收取
9	质量保证金：	本项目不收取
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止 时间及地点：	详见“招标公告”
13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	现场考察方式：	自行考察

16	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（ahdszxgs@163.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在投标截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情

		形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>本项目<u>（不）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>4%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、</p>

		<p>戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节</p>

		能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
22	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 采购文件；</p> <p>2. 中标供应商的《主要成交标的承诺函》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制投标文件时可自行查询信用记录，按招标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>

24	代理费用的收取标准和方式	本项目招标代理费按收费标准的66.5%计费收取，由中标供应商支付。收费标准为：中标价100万元以下部分（包括100万元）按1.5%收取，100万元至500万元部分（包括500万元）按0.8%收取，500万以上部分按0.45%收取。
25	付款方式	详见采购需求
26	签章要求	1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。 2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。
27	履约补偿	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
28	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/

		保函”栏目，申请办理电子保函。
29	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
30	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
31	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

(一) 总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件

和签署合同所需的资料。考察现场的对象是已获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、联合体投标

7.1 除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。不同专业组成的联合体，按照各自承担的专业资质要求确定联合体的资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不

累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e.不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求

- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的澄清、修改或更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网站公告答复，但不说明问题的来源。该更正只是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登录采购公告中指定网站查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网站公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件，以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

3. 签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的项目预算和最高限价。

16.2 投标人报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试和交付后约定期限内维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供相应证明材料的，将可能导致投标无效。

18.2 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

一、投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件

的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

23.6 采购人或采购代理机构在投标文件提交截止时间后至评审结束前应查询投标人的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。投标人存在不良信用记录的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商，投标无效。

23.6.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

23.6.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

23.6.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5人 以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览

表（报价表）为准；

- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，

谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将同时向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件—采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后，采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共服务平台—电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；

- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求及评审部分由采购人：泾县住房和城乡建设局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；

2、投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；

3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、下列采购需求中：标注▲的产品，投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

1、项目现状：泾县现有灯杆约 6533 柱、光源约 9424 盏（具体以实际数量为准）。为提升全县路灯设施管理的智慧化、科学化水平，采用“能源费用托管模式”对主城区路灯设施、城区楼宇亮化及景观亮化进行节能和智慧化管控升级改造、电费缴纳以及路灯等设施日常养护。

2、项目主要内容：本项目采用能源费用托管模式，对路灯设施实施节能及智能化升级改造，由中标人提供 LED 灯具及智能化管控设备，建立智慧路灯管理信息平台，实行“一张网”智慧管控，平台具备智能管控、智慧运维、数据管理、高点资源视频监控、资产管理、安全管理、节能降耗等功能。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

本项目节能改造采用高光效 LED 灯具更换现有的高压钠灯及老旧 LED 灯具。

一）LED 灯具技术要求

1、灯具结构特点

1) 灯具要求模块化设计，具有独立电气腔，灯体结构不能采用塑料。金属灯壳采用喷

户外塑粉工艺或者为户外阳极氧化工艺作为防护；抗紫外线辐射，喷涂件表面色泽应均匀一致，涂膜光滑，厚度均匀，无流挂、堆积、露底、皱纹等影响外观的缺陷。

2) 模组为保持良好的可替换性，整体结构需满足《GB/T35269-2017LED 照明应用与接口要求非集成式模块的道路灯具》。

3) 模块采用透镜进行二次配光，透光率 $>90\%$ ，对于同一模块提供不少于 3 种不同的配光选择。

4) 合同期内光通维持率大于等于设定值光通量的 70%

2、灯具基本性能

1) 光源防护等级：整灯防水达到 IP66

2) 工作环境：温度： $-40^{\circ}\text{C}\sim+45^{\circ}\text{C}$ ，湿度：小于 95%

3) 防触电保护等级：I 类

4) 工作电压：AC176~277V

5) 显色指数： $R_a>70$

6) 整灯光效： $\geq 140\text{lm/W}$

7) 整灯寿命： $\geq 40000\text{Hrs}$

8) 色温： $\leq 3500\text{K}$

9) 灯具通过 GB/T18595-2014《一般照明设备电磁抗扰度要求》、GB/T17626.5-2019《浪涌（冲击）抗扰度试验》。

二) 更换后的 LED 灯具应全部使用可调光恒流源，配合单灯控制器可实现调光功能。根据节能降耗要求，结合全县实际，全县路灯设施从开始亮灯至 4 小时，按照 100%功率运行；从亮灯后的 4 小时至 7 小时，按照 70%功率运行；从亮灯后的 7 小时至关灯，按照 50%功率运行。

三) 项目改造过程中拆除的路灯设施由中标人处理。合同到期后，中标人需将所有路灯设备完好、无偿地移交给采购人。

四) 智慧化系统改造要求：

1、节能改造的同时安装单灯控制器、集中控制器、路灯管理系统软件等智慧化系统相关产品，实现基于单灯通讯和控制的智慧路灯管理。

2、单灯控制器的通讯方式为 Cat. 1。

3、办公地点配备办公电脑，为主要管理人员配备移动监控终端，通过互联网页面登录、微信小程序登录等方式，管理人员可对全县所有路灯实施运行情况进行全天候、全方位、全要素管控。

五) 路灯智慧化管理信息平台系统需满足以下技术要:

- 1、支持浏览器远程访问(无需安装客户端软件);
- 2、基于地理信息平台,智慧照明“可视化、一张网”管理;
- 3、所有单灯运行状态一次加载至实时监控主界面;
- 4、具备远程实时监控、故障自动告警、实时数据查询功能;
- 5、具备基于路灯属性(如主道灯、辅道灯、投光灯等)的远程管控功能;
- 6、支持手机接收告警信息;
- 7、自动生成统计报表、健康分析报表;
- 8、具备公网瘫痪状况下自主开关灯功能。

六) 新增路灯设施改造要求:

合同期内,新增的路灯设施需按照全县统一标准,全部建设为LED灯具,建设完成验收合格并移交采购人后,再由中标人按照上述建设标准实施升级改造建设,加装单灯控制器、集中控制器,纳入全县“一张网”管控,升级改造建设所需费用由中标人承担。采购人根据实际增加的路灯设施数量,采购人根据实际增加的路灯设施数量,按照60元/盏/年的标准支付管养费用(已建完成,目前尚在质保期内且电费由住建局支付的路灯,暂未移交住建局管养。后期移交后,仅支付管养费用。新建路灯,移交后,支付管养费用,电费据实结算)。新增楼宇亮化、景观照明、庭院灯纳入维护范围,不增加维护费用,维护单位负责巡检及维修,不负责灯具线缆变压器等耗材的更换(电费据实结算)。

七) 可视化管理:

为了便于对路灯设施实施可视化管理,有效解决易涝点路灯设施使用安全情况监测、电缆偷盗、私接电源等问题,在路灯升级改造建设项目实施的同时,由中标人在政府指定地点免费建设高点资源视频监控点,提供视频监控平台,对相关内容提供实时告警,并可在手机APP中实时查看,所需建设及运行费用由中标人承担。

八) 日常养护要求:

中标人负责范围内的道路路灯及亮化设施的日常养护,包括灯杆、灯具、光源、线路、配电柜、中标人安装的智慧化系统相关产品的养护维修(不含高压设备),以及电缆防盗工作;合同期内亮灯率须达到98%以上,设备完好率99%以上。

1、中标人一周不少于四次安排人员巡查养护设施,及时处理灯具灯杆损坏、被盗、不亮及线路等故障;巡查中发现设施存在安全隐患时,应立即做好防护措施,必要时现场安排专人看护。

2、巡查维修情况记录在案,建立台账制度。

3、中标人应将巡查发现的设施损坏情况记录在案，现场拍照，统计损坏工程量，报采购人。

4、中标人应加强巡查，防止灯具及电缆等设施被盗，如有被盗及损坏，中标人自行恢复维修。

5、灯具灯杆损坏、电缆被盗及线路等故障一般须在 48 小时内维修完毕，特殊情况按采购人要求限期维修完毕。

6、自觉接受采购人监督，每逢法定节日、创建检查、上级考核及采购人临时通知时，必须无条件服从采购人组织的突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成采购人所分配的工作。

7、中标人必须落实安全生产措施，为上岗人员配置统一的工作服，在进行养护作业时必须认真负责，并注意安全操作，养护作业现场应干净整洁，各类警示标志设置明显；现场的各种设施、材料、设备器材定点存放。如发生任何意外，中标人负责事故处理及一切费用，与采购人无关。

8、如因交通事故造成路灯灯具灯杆、电缆等设施损坏的，由中标人负责协调赔偿并自行恢复，交通事故方赔偿金额报采购人备案。

9、如因道路改建、道口开设、电缆被盗修复、灯杆损毁修复等零星工程，由采购人下发工程处置单，由中标人实施，施工费用参照《2018 版安徽省建设工程费用定额》、材料价格按施工当月《建设工程市场价格信息》据实结算，费用由采购人另行安排支付。

10、中标人需在签订合同三十天内为合同范围内路灯设施购买公众责任险，保险额度不低于 500 万元。保险内容为“第三者因路灯及附属供电设施漏电、触电事故造成的人身伤亡事故或者造成的财产损失”。如中标人未按采购人要求购买保险，采购人有权终止并解除合同。

九）路灯设施管理人员、机械设备及办公场所需求：

在合同签订后 15 日内按下述条件配齐配全人员、机械设备以及项目部场地

1. 人员要求：拟派人员不得少于 6 人，需持证上岗（电工证、安全员证、特种作业证等满足工种要求的证书），根据实际情况和采购人需求，人数不足，需增加人员以满足日常养护需要。

2. 机械设备要求：配备路灯巡查车、16 米以上高空作业车各 1 辆用于日常巡查和日常维修。

3. 办公场所要求：有固定办公场所，能够满足项目部日常办公、仓储及车辆停放的场地。

（三）投标人资格要求：

（详见招标公告）

（四）投标人必须提交的证明文件：

- 1、法人授权委托书；（按规定格式）
- 2、若为联合体参与投标，需提交联合体协议；
- 3、供应商声明函；（按规定格式）
- 4、采购文件中要求其他的证明材料。

（五）合同主要条款：

1、付款方式：根据合同价，分解至每月支付，支付标准为每月应支付金额的 95%（根据当月考核结果发放）；其余 5%用于日常考核，考核后每 6 个月发放一次，每月 15 日前支付给成交单位上个月管理服务费。

2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交泾县人民法院裁决。

（六）运输、安装、调试：由中标供应商负责。

（七）验收、检验或考核标准：验收在采购人和成交供应商双方共同参与下按国家有关规定、规范以及招标文件的要求和技术指标、投标文件及承诺与合同约定的标准进行验收。

（八）服务地点：泾县。

（九）提供服务时间要求：10 年（自合同签订之日起 120 个工作日内完成智慧路灯的节能升级改造；自改造完成并经验收合格之日起计算本项目的合同服务起始时间，服务合同一年一签）。

（十）服务：

投标文件中的“（五）主要成交标的承诺函”可按以下格式，根据包段分别填写：

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目	泾县现有灯杆约 6533 柱、光源约 9424 盏（具体以实际数量为准）。为提升全县路灯设施管理的智慧化、科学化水平，采用“能源费用托管模式”对主城区路灯设施、城区楼宇亮化及景观亮化进行节能和智慧化管控升	满足招标文件所有服务要求。	10年（自合同签订之日起120个工作日内完成智慧路灯的节能升级改造；自改造完成并经验收合格之日起计算本项目的合同服务起始时间，服务合同一年一签）。	满足招标文件所有服务标准。	

		级改造、电费缴纳以及路灯等设施日常养护。				
--	--	----------------------	--	--	--	--

(十一) 其他要求:

- 1、服务响应时间：接到采购人电话后 1 小时内响应，24 小时内上门服务。
- 2、服务问题解决时间：一般问题在 2 小时内解决，严重问题要求及时提出采购人可接受的解决方案和服务承诺。
- 3、投标报价：投标供应商的报价是为完成本项目服务所涉及的一切费用。包括但不限于人员费用（工资、福利、培训、社会保险等），服务费用、电费、网络费用、设备、材料、工具购置及维护费用、管理费用、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用的支出。
- 4、在服务期限内，若中标供应商的服务质量未达到采购人工作要求或出现重大事故，采购人有权责令整改或解除合同并追究其责任，且终止下一年度的服务合同。

(十二) 本项目所属行业：其他未列明行业。**附：考核办法**

采购人根据《泾县市政照明及景观亮化设施管养服务考核办法》组织考核，根据考核结果支付费用，考核办法如下：

泾县市政照明及景观亮化设施管养服务考核办法

为加强管护区域市政照明及景观亮化设施的维护管理，保持道路照明设施及景观亮化设施的完好和功能的正常发挥，提高养护管理水平，使其进一步科学化、规范化、精细化，结合我县实际情况，特制定本考核办法。

一、考核对象

泾县市政照明及景观亮化设施管护检修单位。

二、考核运行机制

1、县市政园林管理所成立项目考核工作领导小组，负责现场考核验收、月度考核结果的审核及认定工作。

2、采取核验台账、现场发现、上级督办、投诉举报等形式，对发现的问题属于乙方责任的进行相应扣款，与乙方的承包费用挂钩。考核组于次月 15 日前将考核情况汇总统计。

三、考核内容及评分标准

- 1、管护单位要及时参加采购人通知的各类工作会议，不得缺席；
- 2、落实安全生产责任制，管护单位要建立市政照明及景观亮化设施安全隐患排查及人员安全生产教育、施工、培训制度，做到每月上报相关工作台账资料；

3、强化人员装备管理，严格按照乙方承诺事项进行监管，不得随意更换，如需更换需经市政所同意。项目部所有人员必须按照规定的作业时间履行管理、养护、检修、应急抢险等工作职责及完成市政所安排的临时性工作任务，并保持人员在岗及手机 24 小时畅通。

4、落实项目台账建档制度，乙方必须提供项目运行档案，具体包括每日作业、巡查及值班记录，月、年度作业计划、项目涉及相关设施的基础数据资料库、月度安全生产工作开展情况汇总。各类台账要完整、清晰、正确，装订成册并实行电子化，移交市政所。乙方需对提交的台账资料真实性、完整性负责。

5、乙方严格按照合同条款所列事项尽职履责，市政所从亮灯时长及照度情况、设施完好情况、交办事项办理情况、日常管理巡查检修情况、月度安全生产、检修作业质量等指标对乙方进行考核。

6、依据考核细则及评分情况，兑现月支付金额。

四、考核方式

每月组织开展月度考核，根据月度考核得分，按月度支付经费。

1. 考核分数为 85 分及以上则全额拨付当月资金；

2. 考核分数为 80 分(含)-85 分(不含)扣减月度应付金额的 1%；

3. 考核分数为 70 分(含)-80 分(不含)扣减月度应付金额的 3%；

4. 考核分数为 70 分以下，扣减乙方当月度应付金额的 20%，同时责令其限期整改，限期整改合格的，下月度资金继续支付；限期整改不合格的或拒不整改的，下月度资金暂停支付或终止合同。

五、考核内容、标准及评分方法（此办法为考核初步方案，具体考核办法内容采购人将在此基础上根据后期项目建设运营情况制定，以最终制定办法为准。）

序号	考核项目	考核内容	标准分	考核标准	分值	考核方法	得分
1	计划任务	计划制定及执行	5	维护计划详实，具有日常维护计划与专项计划	5	查看台账资料	
				有维护计划，但缺乏针对性和全面性	2-3		
				无维护计划	0		
2	设施质量	照明明亮率	30	亮灯率 $\geq 98\%$ (每低 0.01%，扣 0.05 分) 未按照要求开启和关闭的，发现 1 处扣 1 分	30	现场考核	
		建设智慧路灯监控中心管理	10	1. 智慧中心设备正常运作。 2. 充分利用数据库功能，每月要有用电量、亮灯率、照明设施固定资产动态管理信息，管理系统、监控、设备需符合要求。（指	10	现场考核	

				挥中心设备不能正常运作的, 或其他不符合要求的, 每发生一次扣 5 分。)			
				完好率 $\geq 99\%$	20	现场考核	
				设施完好率每低 0.01%, 扣 0.05 分;			
				市政处日常巡查发现路灯灯头、灯臂、灯杆、杆门、配电设施、电缆线路等不符合要求, 每处扣 0.2 分;			
				因维护不当造成设施存在安全隐患的每处扣 2 分。			
		维护及时性	20	交通事故及应急事务抢修未能在 15 分钟内赶到现场, 投诉未能及时修复或故障未能彻底修复引起重复投诉的每次扣 2 分;	20	现场考核及查看台账资料	
				12345 热线、领导信箱、市民热线诉求件等未能在规定时间内处理完成, 每延期一天扣 2 分, 有返工、重复投诉情况发生每发现一次扣 2 分;			
				投诉及故障处理结束后未及时回复的每次扣 1 分;			
				交办任务未按施工质量要求施工或未能及时完成每次扣 1 分;			
				发生自然灾害缺乏应急预案及处置措施的发现一次扣 5 分			
				领导批示或相关部门督查任务办理不力造成影响的每次扣 5 分。			
3	维护投入	维护队伍、设备	8	有持证上岗、配置全面、人员 稳定、设备齐全的专业队伍	8	现场考核、查看相关人员资料	
				维护队伍人员设备配备不全、 不稳定	2-5		
				无专业维护队伍	0		
		维护台账	2	台账完整、准确	2	查看巡查、维修台账记录资料	
				具有台账, 但不完整	0.5-1.2		
				无台账	0		
4	安全生产	安全文明教育及排查	5	定期进行安全文明教育、培训 排查	5	查看文件、台账	
				不定期进行安全文明教育、培 训排查	1-3		
				无安全教育、培训排查	0		

五、评标办法

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目如采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给评标委员会。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招

标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

资格审查表				
投标人:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标人声明函	按照规定格式		
2	不良信用记录查询	供应商不得存在投标人须知正文第 23.6 条中的不良信用记录情形		详见投标人须知正文第 23.6 条要求
3	特定资格条件	详见招标公告		符合招标文件要求
4	其他	若为联合体参与投标, 需提交联合体协议		符合招标文件要求
审查意见:				
签字:				
评审时间:				

备注: 审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标, 要提出充足的否定理由, 并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标, 否则投标无效。

2、符合性审查表

符合性审查表				
投标人:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	技术参数及其他实质性响应情况	响应招标文件要求, 所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价(预算价)为无效标
8
9	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见:				
评标委员会签字:				
评审时间:				

备注: 1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标, 要提出充足的否定理由,

并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
报价部分 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算(小数点保留一位)。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100</p>
技术部分 (53 分)	技术服务方案 (45 分)	<p>1、节能改造及智慧化管控升级改造方案(15 分) 根据招标文件要求及投标人提供的节能改造及智慧化管控升级改造方案,进行综合评审,至少包含下列内容: ①产品选择、线路改造方案; ②智慧平台网络搭建、远程控制改造方案; ③节电方案; ④产品质量稳定性、改造难度; ⑤安全文明施工方案。 由评标委员会按顺序分别进行评审:上述方案内容完整、有效,措施规范全面,针对性强,符合项目实际,每一小项符合得 3 分,部分符合得 1 分,不符合或未提供的不得分。</p> <p>2、日常管养方案(12 分) 根据招标文件要求及投标人提供的日常管养方案,进行综合评分,至少包含下列内容: ①对本项目管养范围及设施量、设施完好状况的了解; ②管养重难点; ③针对安全文明施工、亮灯率制定的管养方案; ④针对偷电漏电设施损坏等方面制定的可视化监管和维护方案。 由评标委员会按顺序分别进行评审:由评标委员会按顺序分别进行评审:上述方案内容完整、有效,措施规范全面,针对性强,符合项目实际,每一小项符合得 3 分,部分符合得 1 分,不符合或未提供的不得分。</p> <p>3、应急处理保障处置预案(15 分) 根据招标文件要求及投标人提供的应急处理保障处置预案,进行综合评分,至少包含下列内容: ①针对恶劣天气处置预案; ②针对交通事故破坏等危害路灯设施运行突发事件处置预案; ③针对节假日、重大活动的处置预案; ④建立应急保障处置预案; ⑤其他不可预见的情况处置预案。 由评标委员会按顺序分别进行评审:由评标委员会按顺序分别进行评审:上述方案内容完整、有效,措施规范全面,针对性强,符合项目实际,每一小项符合得 3 分,部分符合得 1 分,不符合或未提供的不得分。</p> <p>4、可视化监控设计方案(3 分) 根据供应商提供的可视化监控设计方案进行综合评分,包含点位整体分布图、点位视野分析图、现场环境等。</p>

		上述方案内容完整、有效，提供点位整体分布图、点位视野分析图、现场环境，内容完整详细清晰，符合得 3 分，部分符合得 1 分，不符合或未提供的不得分。
	节能产品 (8 分)	<p>1. 节能改造产品制造商的 LED 路灯依据标准：GB/T9468-2008，实测时长不少于 30000 小时，光通量维持率不低于 95%得 2 分，光通量维持率不低于 90%得 1 分，没有不得分。</p> <p>须提供国家认可的检测机构出具的检测报告扫描件和全国认证认可信息公共服务平台报告查询截图。</p> <p>2. 节能改造产品制造商的 LED 灯具产品依据 GB/T2423. 22-2012《环境试验第 2 部分：试验方法试验 N:温度变化》测试，应满足高温：40℃1 小时点亮测试低温：-20℃暴露持续时间 1 小时点亮测试，点亮循环次数不少于 500 次，时间不少于 1000H，试验过中产品功能正常，试验后产品无损坏，点亮正常。灯具温度循环后光通维持率实测>99%的得 2 分；试验过中产品功能正常，试验后产品无损坏，点亮正常。灯具温度循环后光通维持率实测>90%的得 1 分，没有不得分；</p> <p>须提供国家认可的检测机构出具的检测报告扫描件和全国认证认可信息公共服务平台报告查询截图。</p> <p>3. 节能改造产品制造商的 LED 路灯依据 GB/T33721-2017《LED 灯具可靠性试验方法》，应满足高温 85℃±2℃和湿度 93%±3%，进行 60min、120min 通断电循环，持续 500h；试验过程中产品功能正常，试验后产品无损坏，点亮正常，测试完成后光通维持率≥99%的得 2 分，试验后产品无损坏，点亮正常，测试完成后光通维持率≥95%的得 1 分，其他不得分。</p> <p>须提供国家认可的检测机构出具的检测报告扫描件和全国认证认可信息公共服务平台报告查询截图。</p> <p>4. 节能改造产品制造商的 LED 路灯依据 GB/T16422. 3-2022 检验标准，应满足抗 UV 紫外老化测试 3000h 实测后，且测试光通维持率≥97%的得 2 分，测试光通维持率≥90%的得 1 分，没有不得分。</p> <p>须提供国家认可的检测机构出具的检测报告扫描件和全国认证认可信息公共服务平台报告查询截图。</p>

商务部分 (37 分)	企业履约 技术服务 能力 (25 分)	<p>1、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的下列认证（5分）：</p> <p>（1）质量管理体系认证，得1分；</p> <p>（2）环境管理体系认证，得1分；</p> <p>（3）职业健康安全管理体系认证，得1分。</p> <p>（4）合同能源管理服务认证证书，得1分。</p> <p>（5）信息安全管理体认证证书的得1分。</p> <p>注：以上证书需提供认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会http://www.cnca.gov.cn网上查询截图，否则不予认可。</p> <p>2、投标人自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有类似项目业绩的，每提供一个得3分，最高得6分。</p> <p>注：（1）提供合同，时间以合同签订时间为准；</p> <p>（2）类似项目指：路灯节能改造能源托管类项目。</p> <p>3、投标人所采用的智慧路灯管理系统技术或承担的类似项目获得政府主管部门颁发荣誉或奖项的，每提供一个得3分，最高得6分，提供相关荣誉或奖项证书。</p> <p>4、投标人所采用的“智慧路灯管理系统”具有公安机关出具的信息系统安全等级保护备案证明，并提供网络安全等级保护测评报告，得3分，满分3分。</p> <p>5、拟为本项目配备高点资源视频监控点，挂高不低于30米且具有7×24小时电力保障能力，1-6处的得1分；7-12处的得2分；13-18处的得3分；19-24处的得4分；25处及以上的得5分。</p> <p>得分以提供以下任一材料为准，（1）投标人自有高点资源视频监控的，提供相关产权证明材料或资产授权材料（资产可以为其总公司或总公司内其他子公司所有）；（2）租赁的，投标人可提供高点资源视频监控点租赁协议；（3）中标后提供的，提供拟配备点位及数量说明，且需在中标后30日内配备高点资源视频监控点，否则按提供虚假材料处理，由主管部门依据相关规定处理。</p>
	项目服务 人员 (12 分)	<p>1. 项目负责人（3 分）</p> <p>拟派项目负责人以项目负责人身份承担过类似项目服务业绩的，得3分，提供业绩合同。类似项目指：路灯节能改造能源托管类项目，提供业绩合同，合同应能辨识买卖双方公章、标的信息、项目负责人信息，如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明扫描件。否则不得分。</p> <p>2. 拟派技术负责人（3 分）</p> <p>拟派技术负责人具有机电工程类或市政工程类或电力类相关专业工程师及以上职称的，得3分。</p> <p>3. 其他技术人员（除项目负责人、技术负责人外）（6 分）</p> <p>其他技术人员具备电工证（高压或低压）或者高处作业特种作业证，每提供一个得2分，最高得6分。</p> <p>注：提供以上人员相关证书及投标截止之日前6个月中（任意一月）供应商为其缴纳的社保（基本养老保险或基本医疗保险均可）证明材料放入电子投标文件。</p>

注：1、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作；

2、若为联合体参与投标，联合体各方提供的符合要求的评审材料均予以认可。

六、采购合同（采购人提供）

泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目

采购合同

委托方（甲方）：泾县住房和城乡建设局

地址：泾县桃花潭东路城东政务新区

受托方（乙方）：

地址：

合同签订日期：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同标的乙方根据甲方需求提供下列服务：

- （一）服务名称：泾县道路智慧路灯节能改造及日常管养服务项目
- （二）服务要求、范围及期限：详见采购文件和投标文件。

第二条 合同价款

本合同价款（总价）_____为人民币。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的响应文件和报价表；
- （2）分项报价表；
- （3）响应承诺；
- （4）服务承诺；
- （5）成交通知书；
- （6）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 付款方式

根据合同价，分解至每月支付，支付标准为每月应支付金额的 95%（根据当月考核结果发放）；其余 5%用于日常考核，考核后每 6 个月发放一次，每月 15 日前支付给成交单位上个月管理服务费。

第五条 服务期限

10 年（自合同签订之日起 120 个工作日内完成智慧路灯的节能升级改造；自改造完成并经验收合格之日起计算本项目的合同服务起始时间，服务合同一年一签）。

第六条 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、并符合本次采购活动所确定的服务质量标准。

（二）验收组织

成交供应商须确保项目整体通过采购人及有关主管部门验收。

第七条 违约责任

（1）乙方履约期限超过合同约定的期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行合同，乙方应向甲方支付合同总价 3%的违约金，并承担相应法律责任。

（2）乙方在规定的期限内未能履约。每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5‰的赔偿金，并承担相应法律责任。

（3）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，按未履约处理。

（4）乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供服务的，应按合同总价款的 3%向甲方赔偿违约金，并承担相应法律责任。

（5）乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（依法解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

（6）甲方如延期支付合同款项，应按延期支付金额的 3%对乙方予以补偿。

(7) 甲方不按合同约定支付政府采购款项的，乙方可要求甲方按政府采购款项的 3% 对乙方予以补偿，同时，乙方有权追偿政府采购款项。

(8) 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

(9) 对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成供应商合法利益受损的，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。

第八条 履约保证金

(1) 乙方应提交本次采购的履约保证金：本项目无需缴纳。

第九条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规等规定和双方约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止、解除或终止合同，任何一方擅自变更、中止、解除或终止合同，均属违约行为，向对方支付合同总价 3% 的违约赔偿金，并各自承担相应的法律责任。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向当地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十二条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

3、本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能修改本次采购活动明确的实质性条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方案针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件；乙方随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；

③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

5、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6、☐本合同为中小企业预留合同。

甲方：

单位盖章：

代表签字：

乙方：

单位盖章：

代表签字：

七、投标文件格式

*****（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

(三) 投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

5、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

7、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

（四）投标分项报价表

(投标人可自行制作格式)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

投标人公章：

备注：

表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任；

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件服务要求	投标人承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法；
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“投标人声明函”，投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函，无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）联合体协议

（ 不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

_____（A 公司）与_____（B 公司）就本项目的投标有关事宜，
经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____（A 公司）牵头，_____（B 公司）参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____（A 公司）为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：_____（签章）

参加方：_____（签

章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

地址：_____

地址：_____

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

签订日期： 年 月 日

(十) 服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

（十一）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十二）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

（十三）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

（十四）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人公章:

日 期: 年 月 日

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。