

宣城市宣州区人民法院 2025-2027 年度 司法送达一体化服务外包采购项目合同

第一部分 合同书

项目名称：宣城市宣州区人民法院 2025-2027 年度司法送达一体化服务外包采购项目

项目编号：XCS-CG-CS-2024652

甲方（采购人）：宣城市宣州区人民法院

乙方（成交供应商）：中国邮政速递物流股份有限公司宣城市分公司

签订地：宣城市宣州区烟雨路与卜村路交叉口宣州区人民法院

签订日期：2025 年 1 月 26 日

宣城市宣州区人民法院（以下简称：甲方）通过宣城市公共资源交易有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，中国邮政速递物流股份有限公司宣城市分公司（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：宣城市宣州区人民法院 2025-2027 年度司法送达一体化服务外包采购项目；

1.2.2 服务内容：宣城市宣州区人民法院按照最高院和高院的工作部署和要求，经研究决定通过购买社会化服务的方式，为法官、书记和当事人提供一体化的送达服务。选择一家优质的服务单位提供电子送达、邮寄送达、直接送达、公告送达一体化服务，保证送达的效率和成功率。除完成送达任务之外，还应当保证送达数据全流程留痕，保证送达符合法律规定的方式，送达结果具有法律效力；并保证送达数据能够和最高人民法院诉讼服务质效平台互通，满足上级法院考核需求。具体的送达费用为按件计算，民商事案件 118 元/件（不含公告费用），执行案件按民商事案件减半结算；同一案件诉前需送达的且诉前调解成功的按民商事案件中标价结算，诉前调解不成功的不收取送达费用，转诉讼后送达的按民商事案件中标价结算。

1.2.3 服务质量：成交供应商应当提供电子送达、邮寄送达、直接送达、公告送达一体化的总体方案，保证送达的效率和成功率。成交供应商除完成送达任务之外，还应当保证送达数据全流程留痕，保证送达符合法律规定的方式，送达结果具有法律效力。成交供应商需要保证送达数据能够和最高人民法院诉讼服务质效平台互通，满足上级法院考核需求。

1.3 价款

本合同单价为：¥ 118.00 元/件（大写：人民币 壹佰壹拾捌元/件）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后，根据合同单价，每月按案件送达量据实结算，年度结算总额不超过 170 万元；

1.4.2 发票开具方式：增值税普通发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：本项目服务期限一年，合同签订之日起 5 日内驻场人员到位且 30 日内与采购单位完成对接。（在项目预算资金落实的前提下，年度末根据当年服务能力、服务水平、服务质量进行年度考核，经采购人年度考核合格，可续签下一年合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变。）；

1.5.2 服务地点：宣城市内，采购人指定地点；

1.5.3 服务方式：驻场服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 2 %计算，最高限额为本合同总价的 2 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 2 %计算，最高限额为本合同总价的 2 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方

解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1 种方式解

决：

1.7.1 将争议提交宣城市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则
裁决；

1.7.2 向宣城市中级人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____ 乙方：_____

时间： 2025 年 1 月 26 日

时间： 2025 年 1 月 26 日

乙方账户信息

户名： _____

账号： _____

开户银行： _____

行

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	<p>1.1 邮寄送达收寄处理</p> <p>1.1.1 乙方收寄范围为甲方的各类诉讼法律文书，包括受理案件通知书、出庭通知书、应诉通知书、民事裁定书、起诉或诉状副本、民事判决书、答辩状副本、民事调解书、举证通知书和传票以及案件审理中制作的需送达的其他文书等诉讼法律文书。</p> <p>1.1.2 法院专递送达，乙方一律采取司法一体化送达平台交寄和送件至邮政送达中心的形式收取，并提供信息系统进行送达业务的管理。</p> <p>1.1.3 乙方需严格检查材料是否齐全、封装是否完好，利用司法一体化送达平台交寄的，应将邮件号与案件号匹配，在一体化送达平台中调取需要打印的法律文书，并按任务打印（部分诉讼法律文书可送至相关部门签章）；非司法一体化送达平台交寄的，应详细填写法院专递邮件交寄簿，一式二份，双方签字后，各执一份，以备邮件查询、签收回执和责任划分。</p> <p>1.2 邮寄送达投递处理</p> <p>1.2.1 乙方应严格按照法院专递邮件的投递时限、频次组织专人专车进行投递，确保投递质量。如因客观原因，乙方无法送达的，双方协商处理。</p> <p>1.2.2 乙方人员在投递时，投递员应请受送达人（即收件人）在邮件详情单的“回执联”上按送达的质量要求据实签收，同时注明收到时间，预留发件人身份及联系号码。</p> <p>1.2.3 乙方投递人员应按法院专递邮件的相关规定进行五日三投，若投递三次未能送达，通过电话或其他联系方式又无法告知受送达人的，应注明</p>

	<p>原因，及时退回邮政送达中心处理。</p> <p>1.2.4 乙方妥投邮件后，应在邮件详情单“回执联”的背面按投递频次加盖投递日戳及投递人员名章，将“回执联”汇总登记在法院专递回执交接簿。</p> <p>1.3 其他送达方式</p> <p>适用简易程序审理的民商事案件（除裁判文书外），以采取电话电子送达方式为原则，以其他方式为补充。适用普通程序审理的民商事案件（除裁判文书外），具备电子送达条件的，应首先采取电子送达方式；无法进行电子送达的，以电话送达、邮寄送达、直接送达等方式进行；穷尽上述送达措施仍无法送达的，方可依法适用公告送达。</p> <p>1.3.1 电子送达</p> <p>送达方式：传真、电子邮件、短信、微信。</p> <p>送达前提：送达前需与受送达人沟通，经受送达人同意，并采用传真、电子邮件、短信、微信等其中一种送达方式，之后督促受送达人及时签收和查阅。</p> <p>送达回证：采用传真、电子邮件方式送达的，乙方送达人员应记录传真发送和接收号码、电子邮件发送和接收邮箱、发送时间、送达诉讼法律文书名称，并打印传真发送确认单、电子邮件发送成功网页，存卷备查；采用短信、微信等方式送达的，送达人员应记录收发手机号码、发送时间、送达诉讼法律文书名称，并将短信、微信等送达内容拍摄照片，存卷备查。</p> <p>1.3.2 电话送达</p> <p>送达方式：电话录音送达。</p> <p>送达前提：适用于移动通信工具能够接通但无法直接送达或邮寄送达的，但判决书、裁定书、调解书等裁判文书除外。</p>
--	--

	<p>送达回证:采取电话送达的方式,由乙方送达人员确认当事人身份后告知当事人诉讼法律文书内容,并记录拨打、接听电话号码、通话时间、送达诉讼法律文书内容,通话过程应当录音以存卷备查。</p> <p>1.3.3 留置送达(取证送达、直接送达)</p> <p>送达方式:通过任务分配的方式,给直接送达人员分派直接送达任务;宣州区域内通过电子送达、来院领取、邮寄等送达方式不能送达成功的,需由乙方两名工作人员直接上门送达,送达人采用让见证人见证、拍照记录等方式确定送达。</p> <p>送达前提:适用电子送达、来院领取、邮寄等送达方式不能送达成功的。</p> <p>送达回证:拍照或者摄录,确保相应证据齐备。</p> <p>1.3.4 公告送达</p> <p>送达方式:在受送达人住所地张贴公告照片或在省级以上报刊如《人民法院报》刊登公告。</p> <p>送达前提:乙方提供送达报告说受送达人下落不明,或者用民事诉讼法第一编第七章第二节规定的其他方式无法送达的,才能适用公告送达。</p> <p>送达回证:自发出公告之日起,经过三十日,即视为送达。甲方的案件承办人根据乙方的送达报告在案卷中说明公告送达的原因和经过。</p> <p>1.4 送达信息处理</p> <p>1.4.1 乙方应将法院专递与邮件号码在信息系统中绑定。</p> <p>1.4.2 法院专递邮件的开拆、封发信息均应由乙方录入特快专递计算机跟踪查询系统。</p> <p>1.4.3 乙方需将法院专递回执联邮件的投递信息按规定及时录入特快专递计算机跟踪查询系统。</p> <p>1.4.4 乙方应将邮件投递信息及送达报告实时推送至案件管理系统,供法院</p>
--	---

	<p>工作人员查询。</p> <p>1.5 送达时限</p> <p>除公告送达外，乙方需在立案后 7 个工作日内完成庭前诉讼文书的送达全流程（法定节假日顺延），对于予以结案的裁判文书（包括判决书、调解书、裁定书），需在该裁判文书提交送达之日起 3 个工作日内，完成有效送达，并在送达完成后 3 个工作日内将回执递交承办法官或书记员。所有案件需加快及时送达，尽量缩短送达时间，保证不影响甲方审判质效。</p> <p>1.6 特殊情况处理</p> <p>1.6.1 法院专递邮件在乙方寄递过程中，因邮件丢失、损毁造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。</p> <p>1.6.2 “回执联”在乙方寄递过程中，如发生丢失、损毁，迟迟未能收到的，由乙方在跟踪查询系统内打印全程信息，并注明“与原件一致”，加盖乙方公章后，送交甲方。</p>
2	<p>其他服务</p> <p>1. 乙方必须服从甲方的统一调度和安排，乙方企业项目负责人必须保持 24 小时通讯畅通。在接到甲方通知后，乙方应及时到达项目各服务地点，并按照甲方要求做好服务工作；</p> <p>2. 乙方需确保诉讼服务中心指标中与送达相关的指标得满分。</p> <p>3. 为切实做好甲方各项法律文书送达及其他服务，乙方为甲方安排驻点服务人员安排不少于 10 人的驻点服务，其中电子送达专员最少 6 人，邮寄 1 人，取证送达 2 人，现场负责人 1 人。驻点服务人员服从甲方管理，严格遵守甲方的各项工作制度，自觉维护甲方的形象和声誉。</p> <p>4. 在本项目服务期内所涉及的一切风险、一切安全（包括财产安全和人身安全）和其他事故均由乙方自行承担，与甲方无关。</p>

	<p>5. 乙方派驻人员的工资、保险、福利等如发生劳动纠纷由乙方负责，乙方派驻人员工作期间，在防火、防盗、救灾、维护治安秩序，以及上下班途中导致伤亡，由乙方按国家法律法规处理。</p> <p>6. 甲方不提供食宿，乙方驻点服务人员在采购人食堂就餐的，费用由乙方承担，以实际就餐人数按每人每月 300 元的标准按月结算，从送达费用里扣除。</p> <p>7. 乙方派驻人员应统一着装，配带标识牌。甲方为乙方提供办公服务场所、办公设备和办公耗材。</p> <p>8. 甲方提供外出送达车辆及司机，并承担送达产生的车辆油费、车辆维修费、车辆保险费、驾驶员工资等相关费用，其他打印纸、油墨等办公耗材费用由甲方承担，乙方承担送达服务过程中产生的 EMS 邮寄费用。</p> <p>9. 乙方负责电子送达平台使用，并承担可能产生的一切相关费用，甲方不再支付相关费用。</p> <p>10. 乙方服务合同期满后，在甲方未确定新的供应服务商前，乙方需要延续做好文书送达服务工作和交接工作，确保甲方文书送达工作高质量不中断，延续期间文书送达服务费按件结算。</p> <p>11. 乙方不得将本合同的部分或全部服务工作转包给第三方承担。</p>
3	<p>保密条款</p> <p>1. 乙方派驻人员对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式以任何方式带出工作场所，或向任何第三方提供透露。</p> <p>2. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档应从使用的电脑等存储设备上永久删除。</p>

	<p>3. 乙方派驻人员违反上述保密规定，乙方应承担相应的法律责任。违反保密规定行为，造成损失，由乙方代为承担民事赔偿责任；并将依法依规追究相关人员责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>4. 本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。</p>
4	<p>违约条款</p> <p>1. 甲方应按合同约定按时支付乙方相关费用，如甲方却有特殊情况不能按时付款，须提前一周书面写明原因，并作出支付时间承诺，征得乙方同意后可视为临时账期，否则乙方有权收回欠款及利息金。</p> <p>2. 甲乙双方对不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，送达任务未按合同履行，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任（如乙方不能达到招标文件中各项考核指标或因未达标给甲方造成不良影响的，承担赔偿责任；若送达中出现送达程序不符合法律规定的情况，则按照中标价格/件的标准从合同总价款中扣除。）任何一方违反本合同导致本合同无法继续履行的，违约方需赔偿守约方违约金，该违约金不足以弥补守约方实际损失的，违约方应赔偿守约方所有实际损失。</p> <p>3. 甲乙双方应当按照约定履行自己的义务，不得擅自变更或者解除合同。单方擅自变更或解除合同的，应承担相应的法律责任。</p> <p>4. 本合同未尽事项均依照招投标文件规定处理。</p>
5	<p>不可抗力</p> <p>如因政府行为、战争、自然灾害、检疫限制、罢工、禁运、地震不同寻常的恶劣天气以及其他类似的属于无法预见、无法克服、无法避免的客观因素造成的对其在本试运作合同项下的任何义务的延迟履行或不履行，任何一方均不承担任何责任。因不可抗力使对方受到损失，遭受不可抗力一方应及时通知对方，并附随相关证明材料；接到通知的一方有义务采取积极措施防止损</p>

	失的扩大，否则无权就扩大的损失要求对方赔偿。
6	<p>其他事项</p> <p>1. 本合同一式肆份，双方各执贰份，各份合同具备同等法律效力。</p> <p>2. 在项目预算资金落实的前提下，年度末根据当年服务能力、服务水平、服务质量进行年度考核，经采购人年度考核合格，可续签下一年合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变。</p> <p>3. 合同有效期内，如任何一方要求变更或解除合同必须以书面形式提前 60 天告知对方，经双方协商一致达成书面协议，在结清费用后方可变更或解除合同。</p>