

安徽省政府采购项目  
公开招标文件示范文本（服务类）  
（2024 年版）

项目名称：安徽省宁国经济技术开发区管理委员会  
道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目

项目编号：NGS-CG-GK-2025008

采 购 人：宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：安徽金鑫工程管理有限公司

2025年4月8日

## 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	采购需求 .....	22
第四章	评标方法和标准（综合评分法） .....	37
第五章	政府采购合同 .....	51
第六章	投标文件格式 .....	63
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本 .....	74

# 安徽省宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目招标公告

项目概况：安徽省宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取招标文件，并于2025年4月29日9时00分（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：NGS-CG-GK-2025008
2. 项目名称：安徽省宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：419.8万元（第一包港口片区：353.92万元；第二包中德智造产业园片区：65.88万元）
5. 最高限价：419.8万元（第一包港口片区：353.92万元；第二包中德智造产业园片区：65.88万元）
6. 采购需求：本项目为宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目，分为两个包，第一包是宁国经开区港口片区道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目；第二包是中德智造产业园片区范围内道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目，详见招标文件。
7. 合同履行期限：服务期一年（自合同签订之日起计算），经考核合格，可续签下一年合同，总服务期不超过三年。
8. 本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无。

### **三、获取招标文件**

1. 时间：2025 年 4 月 8 日至 2025 年 4 月 29 日 9 时（注：不少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宣城市公共资源交易（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）；

3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；

4. 售价：免费获取。

### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1. 截止时间：2025 年 4 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）；

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网——不见面开标大厅；

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

### **六、其他补充事宜**

1. 标段（包别）划分：2 个；
2. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金；
3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策；

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》；

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宁国市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名 称：宁国经济技术开发区管理委员会

地 址：宁国市钓鱼台路1号

联系方式：沈女士、0563-4189632

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：安徽金鑫工程管理有限公司

地 址：宁国市宁国大道诚信大厦18楼1808室

联系方式：孙女士、0563-4132999

询问、质疑函接收电子邮箱：ahjxgc@163.com

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：沈女士、孙女士

电 话：0563-4189632、0563-4132999

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025年4月29日9时00分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为2个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： <u>投标人可同时投两个包，但只能中一个包。如投标人在第一包中标，则该投标人参与第二包的投标文件不再进行评审。</u> 开标、评标按照第1包→第2包顺序进行。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	90 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法

17.3	报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（1）小型和微型企业价格扣除：____/____。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：____/____。</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____/____。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<p>评标委员会推荐中标候选人数量：3 家及以上。</p> <p>注：法律法规另有规定的，从其规定。</p>
21.2	确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人确定</p>
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>（1）中小企业声明函；</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>（3）中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）；</p> <p>（4）招标文件；</p> <p>（5）中标供应商的《主要中标标的承诺函》。</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 书面      <input type="checkbox"/> 数据电文</p>
25.1	告知招标结果的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看</p> <p><input type="checkbox"/> 评标现场告知</p>
26.1	履约保证金	<p>（1）金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>1</u> %</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元</p> <p>（2）支付方式：</p>



		<div><input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函</div> <div>(3) 收取单位: <u>宁国经济技术开发区管理委员会</u></div> <div>(4) 收取账号: _____</div> <div>(5) 退还时间: <u>在合同履行完成后退还</u></div> <div>注意事项:</div> <div>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</div> <div>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的,受益人和收取单位须为采购人。</div>								
27.1	签订合同和合同公告时间	<div>(1)采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</div> <div>(2)采购人与中标人不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</div>								
28.1	代理费用	<div>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</div> <div>(2) 收取方式: <u>转账/电汇/现金</u></div> <div>(3) 收费标准: <u>采购代理服务费以中标人投标报价的三年合计总价为计算基数, 按照下表规定的代理费收费标准的 50%收取。由中标人在领取中标通知书时支付。</u></div> <table><tr><td>中标金额</td><td>收费费率</td></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500 万元-1000 万元</td><td>0.45%</td></tr></table> <div>采购代理服务费按差额定率累进法计算。投标人在</div>	中标金额	收费费率	100 万元以下	1.5%	100 万元-500 万元	0.8%	500 万元-1000 万元	0.45%
中标金额	收费费率									
100 万元以下	1.5%									
100 万元-500 万元	0.8%									
500 万元-1000 万元	0.45%									

		<p>投标报价时应予以考虑该项费用支出。</p>
31.3	<p>质 疑 函 递 交 方 式、接收部门、 联系电话和通讯 地址</p>	<p>递交方式：1、投标人质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第 94 号）的规定；</p> <p>2、投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（ahjxgc@163.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南—政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购人或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在响应截止时间前务必登录安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网—政府采购—答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一</p>

		<p>切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人,为采购文件的有效组成部分;</p> <p>接收部门: 采购人和采购代理机构联系部门</p> <p>联系电话: 详见公告</p> <p>通讯地址: 详见公告</p>
32	其他内容	<p>1、解释权:</p> <p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3)如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引:有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后,可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目,查看和联系第三方平台或者金融机构,商洽融资事项,确定融资意向。中标人签署政府采购中标(成交)合同后,登录“徽采云”金融服务模块,选择意向产品进行申请,并填写相关信息,“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引:中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函(包括:履</p>

		约保函、预付款保函）。
33	特别提醒	<p>（1）本项目评审时将查询投标文件制作机器码，如不同投标文件的投标文件制作机器码相同，相关投标文件将被认定为投标无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>

## 二、投标人须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照

资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

## **2. 资金落实情况**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受到《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **5. 招标文件构成**

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **6. 招标文件的澄清与修改**

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，

更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

## **7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 投标文件构成**

8.1 投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## **9. 投标报价**

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定

外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **10. 投标保证金**

10.1 本项目不收取投标保证金。

## **11. 投标有效期**

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **12. 投标文件的递交、修改与撤回**

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。



### 13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

## 15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第15.4条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应

了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **17. 比较与评价**

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## **18. 废标、重新招标与变更采购方式**

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理

机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

## **19. 保密要求**

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **20. 中标候选人的确定原则及标准**

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

## **21. 确定中标候选人和中标人**

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## **22. 编写评标报告**

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

## **23. 中标结果公告**

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外,在评标结束后 2 个工作日内,采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内,采购代理机构将在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

#### **24. 中标通知书**

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

#### **25. 告知中标结果**

25.1 在公告中标结果的同时,采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因;采用综合评分法评审的,还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

#### **26. 履约保证金**

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行,将视为放弃中标资格。在此情况下,采购人可确定下一中标候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

#### **27. 签订合同**

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 代理费用**

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

## **29. 廉洁自律规定**

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **30. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## **31. 质疑的提出与接收**

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

## **32. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

### 第三章 采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宁国经济技术开发区管理委员会 提供并负责解释）

#### 前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

#### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	根据考核结果按季度支付，即履行服务合同之日起第二个季度支付第一个季度的服务费用，第三个季度支付第二个季度的服务费用（以此类推）。
2	服务地点	采购人指定地点（宁国市）。
3	服务期限	服务期限为一年。服务期内根据考核办法，月度考核未出现连续二个月不合格，或一年内考核不合格次数未达到三次的，采购人可以续签下一年度服务合同（一年一续约），但总服务期不得超过三年。
4	本项目采购标的名称及所属行业	第 <u>1</u> 包： 标的名称：宁国经济技术开发区管理委员会港口片区道路清扫保洁及垃圾收集转运作业服务； 所属行业：其他未列明行业。
		第 <u>2</u> 包： 标的名称：宁国经济技术开发区管理委员会中德智造产业园片区道路清扫保洁及垃圾收集转运作业服务； 所属行业：其他未列明行业。
5	项目属性	政府采购服务
6	履约保证金	各包中标人在正式签订合同前须向采购人缴纳履约保证金，各包的履约保证金按各包中标金额的 1%提交。

		中标人可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等形式缴纳或提交。履约保证金在合同履行完成后退还（履约扣除的除外）。
7	验收、检验或考核标准	由采购人对服务期内的服务实施情况进行考核，结合考核情况和服务效果进行验收。针对本项目的考核办法，中标后由采购人根据服务要求和实际需求进行制定，中标人必须遵照执行。
8	服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用	由中标人负责承担
9	转包、分包	本项目不允许转包分包
10	合同争议处理	采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地人民法院提起诉讼。
11	踏勘现场、召开预备会	<b>采购人不组织踏勘现场，不组织召开预备会。</b> 各投标人应根据招标文件要求和自行现场踏勘情况以及自身情况对本项目价格进行测算，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因投标人自行踏勘现场及自行测算相关数据所引起的一切法律责任及后果。



## 一、项目概况

宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目包含宁国经开区港口片区及中德智造产业园片区范围内道路清扫保洁及垃圾收集转运作业服务。港口片区纳入清扫保洁道路18条，总长约29公里，总面积（含绿化带）约101万平方米；中德智造产业园纳入清扫保洁道路8条，总长度约6.8公里，总面积（含绿化带）约19万平方米。

主要服务内容包含：在宁国经开区港口片区、中德智造产业园作业范围内道路机动车道、非机动车道、人行道清扫保洁及道路两边绿化带（杂草）清理、保洁（服务符合服务区环卫作业相关标准），道路两边垃圾桶、果壳箱等垃圾收集容器的购置、设置及维护、保洁；作业范围内生活垃圾收集并转运至指定的垃圾中转站等服务工作。本项目年度预算金额419.8万元，服务期三年。

为形成多个环卫作业主体，以利于良性竞争，全面提升城市环境卫生管理和作业水平，按照地理界限将上述作业范围，划分为港口片区、中德智造产业园片区两个作业片区，以整个片区环卫道路清扫保洁、生活垃圾收集转运以及市政环卫基础设施清洗保洁作业，为项目各包实施公开招标。

**投标人可同时投多个包，但只能中一个包；开标、评标按照第1包→第2包顺序进行。**

**第1包港口片区范围为：**港口片区范围内18条道路，总长约29公里，总面积（含绿化带）约101万平方米，预算金额：353.92万元。

**第2包中德智造产业园片区范围为：**中德智造产业园范围内8条道路，总长度约6.8公里，总面积（含绿化带）约19万平方米，预算金额：65.88万元。

详见附表：港口片区、中德智造产业园片区服务范围一览表

港口片区服务范围一览表

序号	道路名称	长度 m	总面积m <sup>2</sup> （含绿化带）	道路等级
1	柏枧路	1054	39952	一级
2	太平路	2837	56740	一级
3	新港大道	4270	212616	一级
4	海螺路	4349	195502	一级
5	关冲路	772	14324	三级
6	竹棵路	1519	21009	三级
7	紫云路	1682	50460	一级
8	碧云路	1864	74560	一级
9	明心路	2287	71195	一级
10	涟漪路	2204	103171	一级
11	西支一路	685	11451	三级
12	仙源路	1432	34354	二级
13	金岭路	1939	70532	二级
14	凉亭路	626	19809	二级
15	风帆路	572	8880	二级
16	朝阳路、瑶朋路、青松路	970	21340	二级
合计		29062	1005895	

备注：港口片区本次纳入清扫保洁道路 18 条，总长度 29062m，面积 1005895 m<sup>2</sup>，其中（一级道路长 20547m，保洁面积 804196 m<sup>2</sup>；二级道路长 5539m，保洁面积 154915 m<sup>2</sup>；三级道路长 2976m，保洁面积 46784 m<sup>2</sup>）。如有建成后道路需纳入保洁的，按道路等级管理。

**中德智造产业园片区服务范围一览表**

序号	道路名称	长度 m	总面积m <sup>2</sup> （含绿化带）	道路等级
1	中德大道	2400	110400	一级
2	环形道路	2000	48000	二级
3	幸福路	520	6240	三级
4	共享路	720	11520	二级
5	鼎湖南路	425	5105	三级
6	敬业路	334	4102	三级
7	共创路	139	1953	三级
8	诚信路	230	3680	三级
合计		6768	191000	

备注：中德智造产业园本次纳入清扫保洁道路 8 条，总长度 6768m，面积 191000 m<sup>2</sup>，其中（一级道路长 2400m，保洁面积 110400 m<sup>2</sup>；二级道路长 2720m，保洁面积 59520 m<sup>2</sup>；三级道路长 1648m，保洁面积 21080 m<sup>2</sup>）。如有建成后道路需纳入保洁的，按道路等级管理。

## 二、服务内容及服务要求

### 1. 作业内容

1.1 作业范围内道路机动车道、非机动车道、人行道清扫保洁及道路两边绿化带（杂草）清理、保洁（服务符合服务区环卫作业相关标准），道路两边垃圾桶、果壳箱等垃圾收集容器的购置、设置及维护、保洁（参照相关环卫设施设置标准）。

1.2 作业范围内的党政机关、企事业单位、个体经营户的生活垃圾收集转运。

1.3 作业范围内生活垃圾收集并转运至指定的垃圾中转站。

1.4 道路清扫以机械化作业为主（机扫率不低于 80%），中标人应配备总质量十吨及以上道路洗扫车等机械设备，采取人机结合的方式对片区道路进行清扫保洁。

1.5 生活垃圾收集车辆应符合城区环卫作业工作要求，外观统一，标识清晰、干净整洁，做到环保、密闭，不得跑冒滴漏。

### 2. 预算价说明

2.1 含项目内所有服务人员的工资、保险、福利待遇、服装和工具费用、垃圾桶和果壳箱更新更换费用、作业车辆和机械设备投入和运行相关费用、管理费用、税金、所有车辆和人员日常监管相关费用、办公费用及运行费用等完成项目的一切费用和市场风险。

#### 2.2 包段预算价

第 1 包港口片区：353.92 万元/年；

第 2 包中德智造产业园片区：65.88 万元/年。

**3. 服务期限：**各包段服务期限为一年。服务期内根据考核办法，月度考核未出现连续二个月不合格，或一年内考核不合格次数未达到三次的，采购人可以续签下一年度服务合同（一年一续约），但总服务期不得超过三年。

#### 4. 环卫作业的质量标准

##### 4.1 道路清扫和保洁

###### 1) 路面废弃物控制指标

清扫、保洁（等级）	果皮（片/1000 m <sup>2</sup> ）	纸屑、塑膜（片/1000 m <sup>2</sup> ）	烟蒂（个/1000 m <sup>2</sup> ）	痰迹（处/1000 m <sup>2</sup> ）	污水（平方米/1000 m <sup>2</sup> ）	其他（处/1000 m <sup>2</sup> ）
一级道路	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6
二级道路	≤10	≤12	≤15	≤15	≤2.0	≤8
三级道路	≤12	≤14	≤18	≤18	≤2.5	≤10

###### 2) 作业方式及时间

实行一级、二级、三级三类道路保洁标准。一级道路：每日普扫一次，定时保洁，一天洒水不少于四次；二级道路：每日普扫一次，定时保洁，一天洒水不少于两次；三级道路：每日普扫一次，定时保洁，一天洒水不少于一次。普扫时间：6:30—10:00，保洁时间：7:00—16:30。

冬季普扫时间可推迟 30 分钟。特殊情况如人来来访、各项检查、大型活动、会议期间的保洁时间，根据采购人的统一安排，适当延长。

说明：冬季作息时间是 11 月—次年 3 月。

###### 3) 作业要求

###### ①普扫

a. 机械化普扫：符合机械化作业要求的道路，必须使用环卫作业车辆，在规定时

间内，对道路路面、路牙及分车护栏下，进行有效清扫。道路积雪天气时，使用轻型道路清扫车的“除雪装置”，对道路进行除雪。

b. 人工普扫：对于不适合机械化清扫作业的道路，用大扫把对路面人行道、路牙、分车护栏下路面、广告牌下路面、下水道进水口、行道树圈及周围进行全面清扫，达到“十无十净”道路作业标准，[即：“十无”无果皮烟头纸屑、白色垃圾；无杂物堆（散）放；无枯枝落叶；无砖石瓦片；无沙石泥土积尘；无痰迹污渍；无人畜粪便；雨后无积水；无杂草青苔；无污水污染。“十净”路面干净；路牙侧石干净；挡（池）墙隔离桩干净；排水口窨井盖沟槽干净；人行道外侧场地干净；台阶踏步干净；墙角干净；绿地树穴干净；非机动车停放场地干净；垃圾桶、果壳箱、坐凳底及周边干净]严禁工人私自焚烧或将垃圾、泥沙扫入窨井盖或倒入绿化带内。

c. 日常冲洗：严格按照“一降低、本色化”的道路作业标准，（“一降低”即降低道路扬尘。“本色化”即快车道、慢车道、人行道及外侧硬铺装场地保持本色无污染。）对作业范围内所有道路路面、两侧路牙、非机动车道采用侧冲、洗扫的方式，配合晨前普扫作业；利用冲洗车对市政环卫设施进行常态化冲洗保洁作业；雨水天气可根据路面及路牙污染情况，适时进行侧冲作业。（气温 3℃ 及以下，停止一切洒水、侧冲作业）。

## ②保洁

保洁时，环卫工人应巡回保洁，或使用快速保洁车快速保洁相结合，用小扫把、夹子、畚箕等专用工具，清理道路路面、人行道、行道树圈内、分车护栏、空调外机下、绿化带、街头绿地（小型公园）、停车场的果皮、烟头、纸屑、塑膜等垃圾、杂物，停车位处的泥土、垃圾也必须及时清除，做到勤走、勤看、勤扫、勤捡拾，确保保洁范围干净整洁。

清扫保洁过程中，遇有人乱扔、乱倒垃圾时应用文明礼貌用语及时劝阻，情节严重的，及时报告经开区综合执法部门予以处理。

## ③市政、环卫基础设施清洗保洁

配置专用路面养护车等机械设备，配合专职人员，对道路分车护栏、公交站台、广告灯箱、路灯杆、路名牌、垃圾桶（果壳箱）等市政、环卫基础设施进行常态化清洗保洁。

## ④垃圾桶等环卫基础设施更新更换

服务片区内垃圾桶等环卫基础设施的购置、设置及更新更换（参照相关环卫设施设置标准及实际情况进行设置，并及时做好日常更新、更换），保持 100%的完好率。

#### 4.2 垃圾收集、转运

1) 清扫保洁垃圾应及时收集和转运，普扫垃圾应在早 8:00 之前收集完毕，保洁垃圾应桶装或袋装并及时转运，严禁裸露堆放在路面，垃圾桶（果壳箱）不得满溢。

2) 垃圾收集点的垃圾每天至少收集二次以上，做到垃圾池不满溢，垃圾收集点周围应整洁、无散落垃圾和污水。

3) 垃圾收集和转运过程中，不得出现洒落、滴漏、拖、挂现象，并及时清理场地，做到车走地净，并将垃圾桶原位摆放整齐。

4) 市民丢弃的废旧家具、家用电器等大件垃圾应及时收运至采购人指定地点。

### 5. 作业人员要求

#### 5.1 项目作业人员配备表：

##### 1) 港口片区：

岗位	人数
总质量 $\geq$ 25 吨燃油动力道路洒水车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洒水车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洗扫车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 10 吨燃油动力道路洗扫车驾驶员	3 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
多功能清洁车驾驶员	2 人（持有 C2 及以上等级驾驶证）
电动高温高压冲洗车驾驶员	1 人（持有 C2 及以上等级驾驶证）
电动高温高压冲洗车冲洗辅助人员	1 人
总质量 $\geq$ 15 吨燃油动力垃圾收集转运车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 4 吨燃油动力垃圾收集转运车驾驶员	4（含调休 1 人）人（持有 C1 及以上等级驾驶证）
垃圾清运助工	4 人
清扫保洁人员	38（含调休 2 人）
项目管理人员	2 人
项目负责人	1 人
合计	60 人

## 2) 中德智造产业园片区:

岗位	人数
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洒水车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洗扫车驾驶员	1 人（持有 B2 及以上等级驾驶证）
总质量 $\geq$ 4 吨燃油动力垃圾收集转运车驾驶员	1 人（持有 C1 及以上等级驾驶证）
清扫保洁人员	8 人
项目负责人	1 人
合计	12 人

备注：① 中标人应根据服务范围及机械设备投入情况自行配备人员（但人员总数不得低于《项目作业人员配备表》的要求），若中标人配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，须无条件增加人员力量，直至满足本项目实际需要。

② 投标人应委派一名项目负责人，统筹本项目具体的履约和实施。

③ 中标人中标后必须严格按照人员配备表的数量及投标时承诺的人员配备标准，在合同签订之日起 15 日内将所有人员配备到位。中标人未在要求的时间内配备到位的，采购人将要求限期 10 日内配备到位，并有权扣除全部履约保证金。限期内仍未配备到位的，采购人有权单方面终止合同并不承担任何责任。

5.2 倡导作业人员身体要求：身体健康，符合环卫作业身体素质要求。考虑到本项目行业的特殊性就目前环卫作业人员队伍情况，为发挥社会责任效应，扶助有劳动力的老年人、弱势群体上岗就业和增加劳动收入。

5.3 作业人员必须着统一环卫工作服、戴工作帽并佩戴统一工号牌上岗；车辆中转停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。

5.4 作业人员须按规定时间上下班，文明作业，不脱岗、坐岗、串岗、聚众聊天，不以任何方式接受（索取）服务对象的财物。

5.5 中标人必须按规定执行相关作业时间、劳动保障、保险保障，以及依法解除劳动（劳务）关系补偿等。

5.6 作业及管理人员必须服从采购人的督查和考核。

## 6. 环卫作业安全要求

6.1 中标人必须依法为每名适龄工人购买社会保险，为所有超龄工人购买“雇主责任险”，鼓励购买其他商业保险作为补充，但适龄人员购买社会保险的比例不得低

于所投包总人数的 20%；每年为所有员工进行一次健康体检，并向采购人提供体检报告备案。

6.2 所有环卫工人上班必须统一着装，规范穿戴环卫工人服及工作帽；在早晨、夜间或能见度较低的天气下作业时，环卫工人佩戴爆闪灯，环卫车辆开启爆闪警示灯。

6.3 所有环卫工人及车辆要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，不在无指示灯路口及树木遮挡的视觉死角地段停留；如需要在一个固定位置长时间作业的，应设置临时警告标志。

6.4 清扫保洁工人在车行道上捡拾生活垃圾时，要做到“一看二让三捡拾”，确保个人安全；需要到马路对面时，应走斑马线，不得盲目随意穿行。

6.5 环卫作业车辆驾驶人员必须严格遵守交通规则，严禁酒后驾车、闯红灯、超速、逆向行驶、乱停乱放等违章、违规行为。

6.6 恶劣天气停止一切环卫作业，严防安全事故发生。

### 7. 环卫设施配备及管理

#### 7.1 项目作业工具及车辆、设备配备表

##### 1) 港口片区

车辆及服务工具	备注
总质量 $\geq$ 25 吨燃油动力道路洒水车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洒水车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洗扫车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 10 吨燃油动力道路洗扫车 3 辆	符合标准
车载垃圾收集容器容量 $\geq$ 600 升多功能清洁车 2 辆	符合标准
水箱容量 $\geq$ 1200L 电动高温高压冲洗车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 15 吨燃油动力垃圾收集转运车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 4 吨燃油动力垃圾收集转运车 3 辆	符合标准
大、小扫帚	若干（具体根据作业区域合理配置）
垃圾桶、果壳箱	根据环卫设施设置规范及现场实际情况合理摆放
保洁畚箕、铁锹、工作服、雨衣、草帽、手套等	若干（具体根据环卫作业统一要求合理配置）
其他相关服务工具	若干（具体根据作业区域合理配置）



2) 中德智造产业园片区

车辆及服务工具	备注
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洒水车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 18 吨燃油动力道路洗扫车 1 辆	符合标准
总质量 $\geq$ 4 吨燃油动力垃圾收集转运车 1 辆	符合标准
大、小扫帚	若干（具体根据作业区域合理配置）
垃圾桶、果壳箱	根据环卫设施设置规范及现场实际情况合理摆放
保洁畚箕、铁钎、铁锹、工作服、雨衣、草帽、手套、铁链、锁等	若干（具体根据环卫作业统一要求合理配置）
其他相关服务工具	若干（具体根据作业区域合理配置）

**注：中标单位应根据服务范围自行配备以上相关设施、设备，若中标单位配备的相关设施、设备不能满足本项目的实际工作需求，须无条件增加相关设施、设备力量直至满足本项目实际工作需要。**

7.2 所有环卫作业车辆及机械设备，需按照采购人统一要求及标准，由中标人自行配备。投标人中标后提供的环卫作业车辆及机械设备的质量应相当于或优于规定的要求，否则将因为不满足而导致验收不通过。当验收不通过时，采购人将要求限期整改，在给定的时间内未整改完成或整改后仍不满足采购需求的，采购人将有权终止服务合同，其提交的履约保证金不予退还，且采购人不予支付任何费用。

7.3 本项目各包服务期限为一年。服务期内根据考核办法，月度考核出现连续二个月不合格，或一年内考核不合格次数达到三次的，采购人不予续签合同，中标人在环卫设施设备投入时应充分考虑由于考核不合格不能续签服务合同的风险，不能续签的，应自行做好设施设备处置，相关费用由中标人自行承担。

7.4 中标人需在合同签订之日起 30 日内将所有环卫作业车辆及机械设备配备到位，中标人未在要求的时间内配备到位，或到位的车辆性能不能满足实际工作需求的，采购人将要求限期 10 日内配备到位，并有权扣除全部履约保证金。限期内仍未配备到位的，采购人有权单方面终止合同并不承担任何责任。

7.5 垃圾桶应按照采购人统一要求，定位设置、摆放整齐，要有明显分类（可回收物、其他垃圾）标识，每个收集点要同时摆放 2 只分类收集的 240 升标准垃圾桶，桶体完好率保持 100%。发生遗失、损坏及自然损耗现象，要在一个工作日内更换到位（垃圾桶由中标人自行购置更换，其费用已包含在采购预算中）。垃圾桶要做到每

日清洗、擦拭，保持干净整洁并及时关闭桶盖。

7.6 作业车辆、设施设备在使用中要做好日常维护，保持外观整洁、性能良好、无带病作业、无残缺、破损，作业车辆性能要保持良好，必须满足采购需求实际要求；垃圾收集车无抛洒滴漏、无外披外挂，车容须美观、整洁，做到每日清洗、定期除新喷漆。

7.7 道路分车护栏、公交站台、广告灯箱等市政基础设施，应做到隔日清洗，保持干净整洁（雨天后必须及时清洗），需要人机配合的，应采取人机配合清洗。

## **8. 机械化作业**

### **8.1 项目服务内容**

1) 主次干道（含机动车道、非机动车道）、路牙及人行道清扫和冲洗作业，城市出入口、施工工地周边洒水抑尘，道路积雪天气时，应根据采购人要求积极开展除雪作业。道路机械化清扫率应达到 80%以上，机械化冲洗作业达到 100%。适合机械化作业的道路，必须使用机械化作业，适合人工与机械化配合作业的，必须采取人机结合作业，确保本片区机械化作业率总体达到或超过 90%。

2) 市政、环卫基础设施清洗保洁。

3) 服务范围内生活垃圾收集转运。

4) 各类检查评比及采购人要求的其他任何突击工作任务。

### **8.2 作业质量标准**

1) 洗扫作业时要做到两侧双扫，清扫宽度不得小于核定车辆作业宽度。

2) 清扫作业时要将扫刷调整至与路面及道牙紧密接触状态，做到不扬尘、不遗漏，路面及路牙恢复本色。

3) 清扫作业车速应当控制在 8km/h 以内，扫刷转速不得低于 80-120 转/分钟，确保作业质量。

4) 冲洗作业要结合道路实际，将冲洗喷头角度调整至最大值，做到横到边纵到底。

5) 冲洗作业车速应当控制在 10km/h 以内，冲洗后路面无污物、无浮土，路面恢复本色。

### **8.3 作息时间要求**

环卫作业车辆每日作业时间不得低于 8 小时，有效作业时间不得低于 6 小时；道

路冲洗作业需在早晨 7:00 前完成，其中 7:00-8:00 停止作业，避开行人出行高峰期；一级道路一天洒水不少于四次，二级道路一天洒水不少于两次，三级道路一天洒水不少于一次，特殊情况，根据要求增加洒水频次；市政、环卫基础设施清洗保洁可全天进行，具体作息时间，由中标人结合实际情况拟定计划表，并报采购人同意后执行。（气温 3℃ 及以下，停止一切洒水、侧冲等带水作业）。

#### 8.4 作业人员要求

作业车辆驾驶人员必须具备相应车辆准驾驾驶证，要求身体健康。必须着宁国市统一环卫工作服、戴工作帽并佩戴统一工号牌上岗，车辆行驶、停放要遵守交通法规，做好安全防护工作。上岗前须将拟派人员相关证件报采购人处备案。

### 三、报价要求

1. 报价应当包括完成本招标文件所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、培训费、交通费、保险费、通信费、税金、利润等完成本项目的一切费用（包括不可预见的费用）和市场风险。本项目人员成本测算不得低于政策性规定的宁国市最低工资标准，以及社会保险按规定测算，招标文件未列明，中标人认为必需的费用也需列入报价，中标人漏报少报的费用，视为此项费用已包含在报价中，中标人不得再向采购人收取任何费用。

2. 采购人对中标单位在服务期内提供的服务进行实时监督和考核，在考核中若出现重大问题或未达到采购人制定的考核指标，采购人有权对中标人进行处罚；中标单位在作业时对任何情况下发生的交通事故、人身意外伤害及第三方等事件时，必须全部承担责任，采购人不承担任何形式的责任和索赔，如在服务期内发生安全等重大事故，给采购人造成损失的，采购人有权对中标人进行追责；服务期内中标人拒不服从采购人管理的，采购人有权终止（解除）合同并扣除全部履约保证金。

### 四、其他要求

1. 投标人中标后必须在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订服务合同。合同签订之日起 20 日内，中标人应与原片区服务单位完成项目交接工作（需要对设备进行评估的除外）。中标人未在要求的时间内完成的，采购人将要求限期 5 日内完成，并有权扣除全部履约保证金。限期内仍未完成的，采购人有权单方面终止合同并不承担任何责任。

2. 考虑到资源充分利用，降低中标人投入，在满足本项目采购需求的情况下，本

轮环卫作业允许和鼓励中标人在交接所中包片区时，以第三方评估机构的评估价吸收原片区服务单位目前所拥有的部分能够正常作业的大型道路洗扫车等设备。

3. 中标人每月应及时、足额支付所有员工工资、福利等费用。根据[安徽省住房城乡建设厅、安徽省人力资源社会保障厅、安徽省公安厅等转发住房城乡建设部等七部门《关于进一步保障环卫行业职工合法权益的意见》的通知]**一线作业人员工资标准不得低于当地最低工资标准的 110%。**

4. 中标人所聘用的适龄工人必须依法购买社保，及时为其缴纳养老、工伤、医疗等相关保险费用，不得随意拖欠、克扣（招标文件及规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由采购人责令整改，不能按时整改的，采购人有权在中标人服务费用中直接扣发。

5. 中标人结算服务经费时，必须向采购人提供当季作业人员的工资明细清单、相关保险缴纳明细及有效票据，并满足合同约定的支付条件。

6. 中标人的一线作业人员、管理人员的工作服装、劳保用品及垃圾桶，要按照环卫作业要求的款式、质量、数量等标准，在规定的期限内购置并配发，中标人未在要求的时间内配发的，采购人将要求限期 10 日内配发到位，并有权扣除全部履约保证金。限期内仍未配发的，采购人有权单方面终止合同并不承担任何责任。

7. 如服务期内发生新增作业区域和内容或因市政府政策调整，导致作业面积增加的，在不改变合同其他条款的前提下，可以签订补充合同，合同金额根据中标人中标价格与所中包总道路面积同比例折算结果进行增补。

8. 中标人需在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众举报、投诉、上级交办、网络反映等工作。

9. 服从各项突击性任务和指令，项目负责人必须保持 24 小时通讯畅通（外出须向采购人请假报备）。如遇重大活动和重要检查，必须听从采购人的统一安排和调度。

10. 凡出现影响环卫作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

11. 按采购人要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

12. 根据服务区环卫事业发展及政府决策调整的需要，采购人有权对具体作业时

间、方式和考核办法、细则等进行修改、调整，中标人必须遵照执行。

13. 冬季道路积雪、结冰天气，机械化设备不能正常作业时，中标人应根据实际情况，及时增加作业人员，确保环卫作业质量。

14. 检查考核发现或上级反馈问题要求整改的，整改完毕后，要在规定的时间内以书面或电子文档形式上报采购人备案；在规定的时间内整改不到位的，采购人在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的一切费用全部由中标人承担，并在当季服务经费中直接扣除，不足部分可扣除履约保证金。

15. 投标人中标后必须在港口片区、中德智造产业园范围内具有能够满足正常办公及设备车辆停放场地。

16. 其他未尽事宜，双方在合同中商定。

## 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整地体现出材料或电子证照全部内容。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形。	无需投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单	详见第六章投标文件格式。

		位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	
5	其他特定资格要求	如有，见招标公告。	提供材料扫描件或电子证照，应完整地体现出材料或电子证照全部内容。

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

## 2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	付款方式；服务地点；服务期限；履约保证金；验收、检验或考核标准；服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用。	详见第六章投标文件格式。

6	服务承诺函	投标人须出具“中标后将严格按照招标文件要求以及采购需求中项目概况；服务内容及服务要求；报价要求；其他要求为采购人提供道路清扫保洁及垃圾收集转运作业服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃中标资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。	详见第六章投标文件格式。
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	实质性要求是指本招标文件中列明的其他无效报价或无效投标等否决条款

**符合性审查指标通过标准：** 投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

## 2.3 详细审查（第一包）

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
价格分 (10分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \underline{10\%} \times 100$		
技术资信分 ( <u>90</u> 分)	服务方案 (74分)	<b>1. 项目总体概述：</b> 评审委员会根据采购需求及投标人提供的 <b>项目总体概述</b> [概述应包括所投包：①作业范围的概况（提供区域概况图，区域图需体现作业范围及道路等级等）；②管理团队组成及管理架构；③关键岗位职责；④管理制度；	0-10分



		<p><b>⑤人员培训]</b>进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 10 分。</p>	
		<p><b>2. 环卫作业服务方案：</b></p> <p>（1）评审委员会根据采购需求及投标人对所投包的了解程度提供的<b>①项目管理目标及进场方案；②作业质量控制方案</b>进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 3 分，部分符合的得 2 分，不符合的不得分。本项满分得 6 分。</p> <p>（2）评审委员会根据采购需求及投标人提供的<b>机械化环卫作业实施方案</b>[应包括所投包：<b>①道路洗扫车环卫作业实施方案；②道路洒水车环卫作业实施方案；③多功能清洁车环卫作业实施方案；④高温高压冲洗车环卫作业实施方案；⑤垃圾清运作业专项实施方案</b>进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 10 分。</p> <p><b>注：以上方案内容需提供详细的作业示意图（示意图包括行车路线、起始点、垃圾清运作业专项实施方案还需提供垃圾桶点位分布图）、机械化作业设备类型及数量配备、作业流程、作业时间、作业班次安排等。</b></p> <p>（3）评审委员会根据采购需求及投标人针</p>	0-18 分

		<p>对所投包提供的人工及机械联合环卫作业实施方案进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 2 分。</p> <p>注：以上方案内容需包含清扫保洁人员分布图、作业设备类型配置、作业流程、作业时间、作业班次安排。</p>	
		<p><b>3. 服务保障：</b></p> <p>(1) 项目重点难点</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人针对所投包提供的①项目重点分析及应对措施；②项目难点分析及应对措施进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 4 分。</p> <p>(2) 应急突发事件保障：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的应急突发事件保障方案[应包括所投包：①重大活动应急保障方案；②特殊天气应急保障方案；③重大节假日应急保障方案；④设施设备故障应急处理情况下的应急保障方案；⑤响应时间应急保障方案]进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 10 分。</p>	0-46 分

		<p>(3) 人员保障方案：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的人员保障方案[应包括所投包：①人员数量保障方案；②人员招聘、更替方案；③环卫工人工资、福利待遇等权益；④关心关爱措施方案]进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 8 分。</p> <p>(4) 机械设备保障方案：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的机械设备保障方案（应包括所投包：①设备类型及数量保障；②设备维修及更换保障；③设施设备进场保障；④设备集中停放保障）进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 8 分。</p> <p>(5) 安全生产保障</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的安全生产保障方案（应包括所投包：①环卫工人的安全培训教育；②工人和第三方的人身安全及财产安全保障措施；③风险分析及控制预案；④出现安全事故的应急预案）进行综合评审：</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 3 分，未提供的不得分，本项满分得 12 分。</p> <p>(6) 生态环境保障</p>	
--	--	---	--

		<p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的生态环境保障方案（应包括所投包：①车辆的泼洒滴漏保障方案；②垃圾乱堆乱倒处置保障方案）进行综合评审：</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 2 分，未提供的不得分，本项满分得 4 分。</p>	
	设备投入 (10 分)	<p>1. 投标人提供自有或租赁的环卫作业车辆占比各包采购需求“项目作业工具及车辆、设备配备表”中环卫作业车辆总数的60%及以上的（提供的自有或租赁车辆规格须满足或优于采购需求中的规格要求），得6分。</p> <p>2. 在采购需求要求基础上，投标人承诺额外增加1辆≥4吨新能源道路洗扫车的得2分；额外增加1辆≥4吨新能源垃圾收集转运车的得2分；最多得4分。</p> <p>注：①上述第 1 项需提供满足或优于采购需求对应的车辆配备表；车辆若为自有的，需提供车辆行驶证、车辆登记证书或购车发票扫描件添加入投标文件并加盖公章；车辆若为租赁的，需提供车辆行驶证或购车发票、租赁合同扫描件添加入投标文件并加盖公章；提供的车辆数量为各包环卫作业车辆总数*60%，四舍五入取整数。所提供的材料需能体现评审要求相关的内容。否则不得分。</p> <p>② 上述第 2 项，车辆若为自有的，需提供车辆行驶证、车辆登记证书或购车发票扫描件添加入投标文件并加盖公章；车辆若为租赁的，需提供车辆行驶证或购车发票、租赁合同扫描件添加入投标文件并加盖公章；若承诺中标后购买或</p>	0-10 分

		<p>租赁的，需提供承诺书，承诺书格式自拟，添加入投标文件并加盖投标人公章。所提供的材料需能体现评审要求相关的内容。否则不得分。</p> <p>③ 以上设备投标人一旦承诺投入，中标后必须按采购需求配备的时间要求配备到位，否则将按采购需求要求执行。限期内仍未配备到位的，视为虚假响应谋取中标，将上报政府采购主管部门依法处理。</p> <p>④ 投标人在为项目配备设施设备时应充分考虑投标报价合理性，报价不合理的，评审委员会有权作无效投标处理。</p>	
	<p>业绩 (6分)</p>	<p>1. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）完成过道路清扫保洁、生活垃圾收集转运服务项目业绩的，得 3 分。</p> <p>投标人须提供项目业绩合同扫描件或影印件添加入投标文件并加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。</p> <p>2. 投标人委派的项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）具有道路清扫保洁、生活垃圾收集转运服务项目负责人经历的，得 3 分。</p> <p>备注：将项目服务合同扫描添加入投标文件并加盖投标人公章。合同内容须体现具体人员姓名及其在项目中的职务安排（项目负责人或项目经理），合同中未体现项目负责人或项目经理姓名的，需提供业主单位出具的证明材料，否则不予认定。以上第 1、2 两项业绩可重复。</p>	<p>0-6 分</p>

### 2.3 详细审查（第二包）

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为100分,其中:技术资信分值占总分值的权重为90%,价格分值占总分值的权重为10%。具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
价格分 (10分)	价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算(小数点保留两位):  投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × <u>10</u> % × 100		
技术资信分 ( <u>90</u> 分)	服务方案 (74分)	<b>1. 项目总体概述:</b> 评审委员会根据采购需求及投标人提供的项目总体概述[概述应包括所投包: ①作业范围的概况(提供区域概况图,区域图需体现作业范围及道路等级等); ②管理团队组成及管理架构; ③关键岗位职责; ④管理制度; ⑤人员培训]进行综合评审:  上述方案内容完整,有针对性,且可行有效,满足采购文件要求的视为符合; 每有 1 项符合的得 2 分, 部分符合的得 1 分, 不符合的不得分。本项满分得 10 分。	0-10 分
		<b>2. 环卫作业服务方案:</b>  (1) 评审委员会根据采购需求及投标人对所投包的了解程度提供的①项目管理目标及进场方案; ②作业质量控制方案进行综合评审:  上述方案内容完整,有针对性,且可行有效,满足采购文件要求的视为符合; 每有 1 项符合的得 3 分, 部分符合的得 2 分, 不符合的不得分。本项满分得 6 分。  (2) 评审委员会根据采购需求及投标人提供的 <b>机械化环卫作业实施方案</b> [应包括所投包:	0-18 分

		<p>①道路洗扫车环卫作业实施方案；②道路洒水车环卫作业实施方案；③多功能清洁车环卫作业实施方案；④高温高压冲洗车环卫作业实施方案；⑤垃圾清运作业专项实施方案进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 10 分。</p> <p>注：以上方案内容需提供详细的作业示意图（示意图包括行车路线、起始点、垃圾清运作业专项实施方案还需提供垃圾桶点位分布图）、机械化作业设备类型及数量配备、作业流程、作业时间、作业班次安排等。</p> <p>（3）评审委员会根据采购需求及投标人针对所投包提供的人工及机械联合环卫作业实施方案进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 2 分。</p> <p>注：以上方案内容需包含清扫保洁人员分布图、作业设备类型配置、作业流程、作业时间、作业班次安排。</p>	
		<p><b>3. 服务保障：</b></p> <p>（1）项目重点难点</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人针对所投包提供的①项目重点分析及应对措施；②项目难点分析及应对措施进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，</p>	0-46 分

		<p>满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 4 分。</p> <p>（2）应急突发事件保障：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的应急突发事件保障<b>方案</b>[应包括所投包：①<b>重大活动应急保障方案</b>；②<b>特殊天气应急保障方案</b>；③<b>重大节假日应急保障方案</b>；④<b>设施设备故障应急处理情况下的应急保障方案</b>；⑤<b>响应时间应急保障方案</b>]进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 10 分。</p> <p>（3）人员保障方案：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的人员保障<b>方案</b>[应包括所投包：①<b>人员数量保障方案</b>；②<b>人员招聘、更替方案</b>；③<b>环卫工人工资、福利待遇等权益</b>；④<b>关心关爱措施方案</b>]进行综合评审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 8 分。</p> <p>（4）机械设备保障方案：</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的<b>机械设备保障方案</b>（应包括所投包：①<b>设备类型及数量保障</b>；②<b>设备维修及更换保障</b>；③<b>设施设备进场保障</b>；④<b>设备集中停放保障</b>）进行综合评</p>	
--	--	---	--



		<p>审：</p> <p>上述方案内容完整，有针对性，且可行有效，满足采购文件要求的视为符合；每有 1 项符合的得 2 分，部分符合的得 1 分，不符合的不得分。本项满分得 8 分。</p> <p>（5）安全生产保障</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的<b>安全生产保障方案</b>（应包括所投包：①环卫工人的安全培训教育；②工人和第三方的人身安全及财产安全保障措施；③风险分析及控制预案；④出现安全事故的应急预案）进行综合评审：</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 3 分，未提供的不得分，本项满分得 12 分。</p> <p>（6）生态环境保障</p> <p>评审委员会根据采购需求及投标人提供的<b>生态环境保障方案</b>（应包括所投包：①车辆的泼洒滴漏保障方案；②垃圾乱堆乱倒处置保障方案）进行综合评审：</p> <p>上述方案内容，每提供 1 项得 2 分，未提供的不得分，本项满分得 4 分。</p>	
	<p><b>设备投入</b> <b>（10 分）</b></p>	<p>1. 投标人提供自有或租赁的环卫作业车辆占比各包采购需求“项目作业工具及车辆、设备配备表”中环卫作业车辆总数的30%及以上的（提供的自有或租赁车辆规格须满足或优于采购需求中的规格要求），<b>得6分</b>。</p> <p>2. 在采购需求要求基础上，投标人承诺额外增加1辆<math>\geq</math>4吨新能源道路洗扫车的得2分；额外增加1辆<math>\geq</math>4吨新能源垃圾收集转运车的得2分；最多<b>得4分</b>。</p>	<p><b>0-10 分</b></p>

		<p>注：①上述第 1 项需提供满足或优于采购需求对应的车辆配备表；车辆若为自有的，需提供车辆行驶证、车辆登记证书或购车发票扫描件加入投标文件并加盖公章；车辆若为租赁的，需提供车辆行驶证或购车发票、租赁合同扫描件加入投标文件并加盖公章；提供的车辆数量为各包环卫作业车辆总数*30%，四舍五入取整数。所提供的材料需能体现评审要求相关的内容。否则不得分。</p> <p>② 上述第 2 项，车辆若为自有的，需提供车辆行驶证、车辆登记证书或购车发票扫描件加入投标文件并加盖公章；车辆若为租赁的，需提供车辆行驶证或购车发票、租赁合同扫描件加入投标文件并加盖公章；若承诺中标后购买或租赁的，需提供承诺书，承诺书格式自拟，添加入投标文件并加盖投标人公章。所提供的材料需能体现评审要求相关的内容。否则不得分。</p> <p>③ 以上设备投标人一旦承诺投入，中标后必须按采购需求配备的时间要求配备到位，否则将按采购需求要求执行。限期内仍未配备到位的，视为虚假响应谋取中标，将上报政府采购主管部门依法处理。</p> <p>④ 投标人在为项目配备设施设备时应充分考虑投标报价合理性，报价不合理的，评审委员会有权作无效投标处理。</p>	
	<p><b>业绩</b> (6 分)</p>	<p>1. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）完成过道路清扫保洁、生活垃圾收集转运服务项目业绩的，得 3 分。</p> <p>投标人须提供项目业绩合同扫描件或影印</p>	<p>0-6 分</p>

		<p>件添加入投标文件并加盖投标人公章,未按要求提供的不得分。</p> <p>2. 投标人委派的项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来(以签订合同时间为准)具有道路清扫保洁、生活垃圾收集转运服务项目负责人经历的,得 3 分。</p> <p><b>备注:</b>将项目服务合同扫描添加入投标文件并加盖投标人公章。合同内容须体现具体人员姓名及其在项目中的职务安排(项目负责人或项目经理),合同中未体现项目负责人或项目经理姓名的,需提供业主单位出具的证明材料,否则不予认定。 以上第 1、2 两项业绩可重复。</p>	
--	--	---	--

### 2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分,并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值,四舍五入保留至小数点后两位数,得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分,即为该投标人的综合总得分。

## 第五章 政府采购合同

### 政府采购合同参考范本 (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：安徽省宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：宁国经济技术开发区管理委员会

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：宁国市

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

宁国经济技术开发区管理委员会（以下简称：甲方）通过 安徽金鑫工程管理有限公司 组织的 公开招标 方式采购活动，经评标委员会 评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 服务**

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_。

**1.3 价款**

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：根据考核结果按季度支付，即履行服务合同之日起第二个季度内支付第一个季度的服务费用，第三个季度支付第二个季度的服务费用（以此类推）；

1.4.2 发票开具方式：付款前开具同等金额普通发票。

### **1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1 服务期限：一年。服务期内根据考核办法，月度考核未出现连续二个月不合格，或一年内考核不合格次数未达到三次的，采购人可以续签下一年度服务合同（一年一续约），但总服务期不得超过三年；

1.5.2 服务地点：采购人指定地点（宁国市）；

1.5.3 服务方式：现场服务；

1.5.4 其他要求：本项目报总价，报价包含完成本项目的所有费用，采购人后期不再追加任何费用。

### **1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5 %计算，最高限额为本合同总价的10 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5 %计算，最高限额为本合同总价的10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；

任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.6.8 甲方应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。因甲方原因导致变更、中止或终止政府采购合同的违约责任：未履行的合同金额按照同期人民银行 LPR 支付的逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

1.6.9 如因国家相关政策变化等原因不能签订采购合同，给乙方造成企业合法利益受损的，双方应通过充分、友好协商，给予乙方一定的合理补偿。

1.6.10 甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

1.6.11 甲、乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

## **1.7 技术资料 and 保密义务**

1.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

1.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

1.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人的任何未

公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

### **1.8 质量保证**

1.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

1.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### **1.9 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

### **1.10 合同变更**

1.10.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

1.10.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### **1.11 合同中止、终止**

1.11.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

1.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### **1.12 争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.12.1 将争议提交   /   仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.12.2 向 宁国市 人民法院起诉。

### **1.13 合同生效**



本合同自双方当事人盖章时生效。

**1.14 本合同为中小企业预留合同。**

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见**合同专用条款**。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人的任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约

情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.18 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	付款条件：根据考核结果按季度支付，即履行服务合同之日起第二个季度内支付第一个季度的服务费用，第三个季度支付第二个季度的服务费用（以此类推）。
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 <u>30 日</u> 约定时间内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 <u>30 日</u> 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.17.1	采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按采购文件约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；
2.18	合同份数甲方执 <u>两份</u> ，乙方执 <u>两份</u> ，采购代理机构存档 <u>二</u> 份，每份均具有同等法律效力。

第六章 投标文件格式

投  
  
标  
  
文  
  
件

【第\_\_包】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	第__包
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

### 注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。



## 二、投标函

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日                    期：\_\_\_\_\_

### 三、投标人资格声明书

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程中的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额（元）				

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：总价包含本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

## 六、投标响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	履约保证金			
5	验收、检验或考核标准			
6	服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用			

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 服务承诺函

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：中标后将严格按照招标文件要求以及采购需求中项目概况、服务内容及服务要求、报价要求、其他要求为采购人提供道路清扫保洁及垃圾收集转运作业服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃中标资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 七、中小企业声明函

**（本项目为专门面向中小企业，须提供中小企业声明函）（将随评审结果一并公示）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加宁国经济技术开发区管理委员会（单位名称）的安徽省宁国经济技术开发区管理委员会道路清扫保洁及垃圾收集转运作业项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1. 以上标的名称及所属行业填写与本项目采购标的名称及所属行业不一致的按无效投标处理。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

3. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn>）。

4. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

5. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

6. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn>）]。

## 八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 九、诚信履约承诺函

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 十、其他相关证明材料

提供符合招标公告、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、业绩证明、综合服务方案等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 十一、主要中标标的承诺函

我方同意在中标结果公告中公示以下主要中标标的并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	<u>投标人填写</u> <u>标的名称, 详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”</u>	完全满足采购需求中所有服务范围	完全满足采购需求中所有服务内容和要求	服务期限为一年。服务期内根据考核办法, 月度考核未出现连续二个月不合格, 或一年内考核不合格次数未达到三次的, 采购人可以续签下一年度服务合同(一年一续约), 但总服务期不得超过三年。	完全满足采购需求中所有服务标准	

备注:

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的;
2. 以上承诺情况将按约定随中标公告公示。
3. 本页《主要中标标的承诺函》由投标人承诺。

投标人公章:

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）： ..... 公章： .....

日期： .....

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。