

项目编号：NGS-CG-CS-2024577

安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设 设计服务采购项目

磋商 商 文 件

采 购 人：宁国市农业农村局

采购代理机构：安徽中恒建设工程咨询有限公司

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设 设计服务采购项目竞争性磋商公告

项目概况：（安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务采购项目）采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 9 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：NGS-CG-CS-2024577

项目名称：安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：54 万元

最高限价：54 万元（最高费率为项目总投资的 1.5%，本项目按费率进行报价，报价精确到小数点后两位，如*.**%）

采购需求：宁国市 2025 年高标准农田建设项目，预计总投资 3650 万元，任务量 1.3 万亩，具体建设规模及项目类型（新建、改造提升）根据省农业农村厅下达计划任务情况确定。项目设计费用费率为总投资的 1.5%。项目包括土地平整、工程建设、农业措施、科技措施等。本次采购主要内容为：采购一家服务企业，完成 2025 年度约 1.3 万亩高标准农田建设项目必要的勘测、实施方案(初步设计)、规划图设计、单项工程施工图设计、结构施工图、工程概预算及评审等；需上

报省市各类计划表以及施工全过程相关服务、上图入库工作等。预计9月开展设计工作，设计初稿需在2024年11月完成。详见采购文件。

合同履行期限：60日历天。

本项目接受联合体响应，联合体须满足以下条件：①联合体应提交联合体各成员单位共同签订的联合体协议，联合体协议中必须明确联合体牵头方及其他各成员单位名称、职责分工。②以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各成员不得再单独参加或者与其他企业另外组成联合体参加本项目的政府采购活动，否则响应无效。③联合体牵头方及成员总数量不得超过2家，联合体牵头方由联合体成员自行决定，项目的项目负责人由联合体牵头方提供。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：
供应商需同时具备以下（1）和（2）资质：

（1）工程勘察（工程测量）乙级及以上资质或工程勘察综合资质甲级；

（2）工程设计水利行业（灌溉排涝）专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质或工程设计综合资质甲级。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年9月5日至2024年9月18日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 9 月 18 日 10 时 00 分（北京时间）
2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2024 年 9 月 18 日 10 时 00 分（北京时间）
2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1. 标段（包别）划分：1 个包。
2. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。
3. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

本项目所属行业：其他未列明行业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

4. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

5. 本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规

范—《投标人操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网—服务指南—服务规范—《宣城市不见面开标大厅—投标人操作手册》。

6. 本公告同时在安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网、宁国市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：宁国市农业农村局

地 址：宁国市城西路杨家巷 28 号

联系方式：吴女士、0563-4034687

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽中恒建设工程咨询有限公司

地 址：安徽省宁国市宁阳新苑 B-1004 室

邮 箱：1301872359@qq.com

联系方式：刘女士、0563-4021864

3. 项目联系方式

项目联系人：吴女士、刘女士

电 话：0563-4034687、0563-4021864

二、 供应商须知前附表

| 序号 | 内 容 | |
|----|----------------------|---|
| 1 | 项目名称： 项目编号： | 安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务采购项目 NGS-CG-CS-2024577 |
| 2 | 采购人： 联系方式： | 宁国市农业农村局 吴女士、0563-4034687 |
| 3 | 采购代理机构： 联系方式： | 安徽中恒建设工程咨询有限公司 刘女士、0563-4021864 |
| 4 | 政府采购监管部门： 联系方式： | 宁国市财政局 联系方式：0563--4110025 邮箱：ngsczj@163.com |
| 5 | 标段（包别）划分： | 一个包 |
| 6 | 磋商有效期： | 磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天 |
| 7 | 磋商响应保证金： | 无 |
| 8 | 履约保证金： | 本项目不收取履约保证金。 |
| 9 | 质量保证金： | 本项目不收取质量保证金。 |
| 10 | 项目预算： | 54 万元（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应） |
| 11 | 联合体响应： | 接受联合体响应。 |
| 12 | 提交磋商响应文件 截止时间及地点： | 1. 截止时间：2024 年 9 月 18 日 10 时 00 分（北京时间） 2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。 |
| 13 | 开标时间及地点： | 同提交磋商响应文件提交截止时间及地点 |

| | | |
|----|----------|--|
| 14 | 评审方法: | 综合评分法 |
| 15 | 考察方式: | 自行考察 |
| 16 | 质疑、答疑、澄清 | <p>1、供应商质疑均应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（1301872359@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在磋商响应截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为磋商文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p> |
| 17 | 响应文件提交 | 响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） 在提交响应文件截止时间之前 完成加密电子响应文 |

| | | |
|----|---------------|---|
| | | 件的上传。 |
| 18 | 响应文件解密 | 供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。 |
| 19 | 逾期送达情形 | 1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回） |
| 20 | 对中小型企业产品的价格扣除 | 1、依据财政部工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： 本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并对其真实性负责。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及 |

| | | |
|----|----------|--|
| | | <p>新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
| 21 | 落实节能环保政策 | <p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，</p> |

| | | | | | | |
|------------|----------------|---|------|------|------------|------|
| | | 在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。 | | | | |
| 22 | 随成交公告一并公示的相关附件 | 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》； 3. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》； 4. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）； 5. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。 | | | | |
| 23 | 不良信用记录查询渠道 | 1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn） 供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》； 2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 | | | | |
| 24 | 代理费用的收取标准和方式 | 采购代理服务费以成交供应商的响应换算报价为计算基数，按照下表规定的代理费收费标准收取。由成交供应商在领取成交通知书时支付。 <table><tr><td>成交金额</td><td>收费费率</td></tr><tr><td>100 万元以下部分</td><td>1.5%</td></tr></table> 采购代理服务费包含在响应报价的单价与总价中，不单独报价，供应商在响应报价时应予以考 | 成交金额 | 收费费率 | 100 万元以下部分 | 1.5% |
| 成交金额 | 收费费率 | | | | | |
| 100 万元以下部分 | 1.5% | | | | | |

| | | |
|----|----------|--|
| | | 虑该项费用支出。采购代理费开具增值税普通发票。 |
| 25 | 付款方式: | 详见采购需求 |
| 26 | 签章要求 | <p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p> |
| 27 | 履约补偿 | <p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。</p> |
| 28 | 政府采购电子保函 | <p>根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履</p> |

| | | |
|----|-----|--|
| | | 约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。 |
| 29 | 政采贷 | 根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。 |
| 30 | 其他 | 供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》 |
| 31 | 备注1 | 供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假业绩、虚假证书等）、串通响应、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。 |

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签订合同所需的资料。考察现场的对象是已获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求

e. 评审办法

f. 采购合同

g. 响应文件格式

h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提

供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含供应商承担标的服务及交付前的一切费用（包括不可预见费）和市场风险。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的报价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的响应书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币及费率。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，**如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致响应无效。**

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处

必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委

托直接确定成交供应商；

d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 磋商小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服

务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金：按供应商须知前附表中规定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他响应供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宁国市农业农村局 提供并负责解释）

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|----|----------------|---|
| 1 | 付款方式 | 签订合同后支付合同价款的 40%作为预付款（采购人要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。），提交设计成果并通过宣城市级评审付至 70%，项目完工并经宣城市级验收通过后支付剩余款项。 |
| 2 | 服务地点 | 宁国市。 |
| 3 | 服务期限 | 60 日历天。 |
| 4 | 服务标准 | 符合国家、地方、行业设计标准及采购人要求。 |
| 5 | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称：安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务 所属行业：其他未列明行业 |
| 6 | 合同争议处理 | 采购合同履行在履行过程中发生的争议由双方当事人协商解决，协商不成的，向宁国市人民法院提起诉讼。 |
| 7 | 供应商特定资格 | 供应商需同时具备以下（1）和（2）资质： （1）工程勘察（工程测量）乙级及以上资质或工程勘察综合资质甲级； （2）工程设计水利行业（灌溉排涝）专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质或工程设计综合资质甲级。 |

二、项目概况

宁国市 2025 年高标准农田建设项目，预计总投资 3650 万元，任务量 1.3 万

亩，具体建设规模及项目类型（新建、改造提升）根据省农业农村厅下达计划任务情况确定。项目设计费用费率为总投资的 1.5%。项目包括土地平整、工程建设、农业措施、科技措施等。本次采购主要内容为：采购一家服务企业，完成 2025 年度约 1.3 万亩高标准农田建设项目必要的勘测、实施方案(初步设计)、规划图设计、单项工程施工图设计、结构施工图、工程概预算及评审等；需上报省市各类计划表以及施工全过程相关服务、上图入库工作等。预计 9 月开展设计工作，设计初稿需在 2024 年 11 月完成。

三、工作内容

1、工作内容及要求，包括且不限于如下内容（采购人根据项目需求可以增减）：

1.1 初步设计阶段：

1.1.1 按照《水利水电工程初步设计报告编制规程》(SL619-2021)和其他国家有关规程规范对初设阶段的要求，编制初步设计报告、图册及有关专题报告。

1.1.2 初步设计阶段设计工作主要包括但不限于下列内容。

（1）搜集相关资料；完成相关测绘及地质勘察报告；

（2）完成水工建筑物、机电和金属结构、施工组织设计、主要临时工程、工程管理、环境保护、水土保持、投资概算等设计；工程建设占地及移民安置规划

（3）对前期阶段的各项审查、审批意见在设计阶段应逐一响应、落实。

（4）编制初步设计报告；

（5）产品审核；

（6）文件出版；

（7）参加初设审查和技术咨询并负责解答相关问题；

（8）根据咨询和审查意见修改初设报告；

（9）承担设计过程中行政审批与设计相关的技术工作；

（10）其他技术服务工作等。

1.1.3 初设阶段设计工作内容、深度和质量应满足《水利水电工程初步设计报告编制规程》(SL619-2021)和其他国家有关规程规范对初设阶段的要求，并满足初步设计报批要求以及发包人对初设阶段工作的要求。

1.1.4 配合发包人完成初步设计及概算的报批工作。

1.1.5 完成与初设阶段相关的其它工作。

1.2 招标设计阶段：

1.2.1 按初步设计报告批复文件以及国家有关规定的要求，对有关问题进行补充研究和设计。

1.2.2 根据发包人施工标段划分情况，提供满足招标需要的设计成果（技术要求、招标图纸、招标工程量），配合招标代理单位做好招标文件的编制。

1.2.3 配合发包人做好工程招标工作。

1.2.4 完成与招标设计阶段相关的其它工作。

1.3 施工图设计阶段：

1.3.1 依据初步设计报告批复文件以及招标设计文件，按规定对有关问题进行一步补充研究和设计。设计内容和深度满足施工要求。

1.3.2 按照工程施工进度的要求，提供工程施工所需施工图阶段各类图纸，图纸的质量满足施工要求，并负责技术交底。

1.3.3 按照有关规定及发包人要求处理设计变更问题，配合质量问题、安全事故的调查、处理，提供需要的质量事故处理方案（设计部分）。

1.3.4 派驻设计代表应满足工作需要。设计代表需负责解决的包括不限于如下设计问题：

负责进行现场设计交底并参加施工中有关的验收工作，提供有关验收需要的设计报告，协调项目现场需（勘察）设计人参与及负责的工作；负责对工程开工后涉及遗漏的勘测和设计及时补充；负责及时提供设计变更后的图纸。

1.3.5 在保修期及竣工验收期间配合发包人做好工程竣工图和竣工报告的编制以及联合试运行等工作。

1.3.6 配合发包人开展有关科研工作，组织有关技术讨论会。

1.3.7 配合发包人完成现场测量控制网交桩工作。

1.3.8 完成与施工图设计阶段相关的其它工作。

2、依据

2.1 前期勘察设计成果及相关审查意见和批复意见。

2.2 发包人提供的基础资料。

2.3 项目前期阶段的各项审查、审批意见。

2.4 国家部委及安徽省有关部门颁发的相关规程、规范及技术标准。

3、服务方式

3.1（勘察）设计人应在其本部从事设计、研究工作，同时应结合工程实际

对现场勘察，为发包人提供符合要求的设计成果；

3.2 配合设计咨询单位各阶段设计审查工作；

3.3 参加设计审查、审批会议；

3.4 施工阶段还应提供设代服务；

3.5 掌握工程建设信息，对发现的问题及时向发包人反映，提出相应的意见和建议，并提供技术支持；

3.6 对设计咨询或其他参建各方提出的建议意见进行研究处理；

3.7 参加各类验收、咨询、评价等会议；

3.8 配合工程建设的有关检查、审查、稽察、审计、鉴定、科研、事故调查处理、后评估等。

3.9 配合各阶段设计成果的报批。

4、双方提供的基础资料和成果

4.1 发包人向设计承包人提供的基础资料的时间

发包人在不影响设计承包人正常开展设计工作的情况下，在双方商定的时间内向设计承包人提供如下基础资料（书面形式材料）：

4.1.1 本项目批准文件（扫描件）。

4.1.2 项目前期阶段报告及图册。

4.1.3 发包人规定的与本项目设计有关的规章制度、管理办法和技术标准等。

4.1.4 发包人提供的前期阶段已有的水文、勘察资料。

4.1.5 项目前期阶段的各项审查、审批意见。

4.1.6 设计进度安排。

4.2 承包人向发包人交付的成果、份数及时间

设计承包人应按发包人设计进度安排进行勘测设计成果的编制，提交相应的勘测设计成果。

4.2.1 初步设计阶段

4.2.1.1（勘察）设计人应在合同约定时间内向发包人提交初步设计阶段完整的地质勘察报告、初步设计报告（包括初步设计报告、图册、初步设计概算及附件、征地拆迁安置规划、环境保护、水土保持及有关规程、规范要求编制的各类专题报告和其他资料等）报批稿，并应满足审查的需要。

4.2.1.2 初设报告通过审批后，设计承包人在初设报告报审阶段的工作方告

结束。

4.2.1.3 （勘察）设计人在向发包人交付最终初设成果时，应同时将设计过程的完整配套成果（试验报告、计算成果、研究成果、设计说明书和附图等）的材料提交发包人。

4.2.2 招标设计阶段

设计承包人在初步设计批复后，根据招标工作的需要，按合同约定时间向发包人提交各标段（按施工标段）招标技术要求、招标图纸和招标工程量。

4.2.3 施工图阶段

设计承包人按照发包人确定的施工标段，向发包人及时提供满足施工进度要求的施工图四份。

5、审查（咨询）配合工作事宜

5.1 配合发包人委托的设计咨询单位对勘察设计成果进行审查；

5.2 （勘察）设计人需按咨询单位要求提供审查所需勘察、设计成果资料，包括但不限于成果报告、设计图纸、结构计算书等；提供材料数量应满足审查需要；

5.3 （勘察）设计人需根据咨询单位提出的审查（咨询）意见、建议，充分响应，及时修改、完善。

6、上图入库工作

6.1 协助采购人收集项目地理信息，根据国土调查成果和历年高标准农田建设数据，分析和认定新立项项目上图标识耕地地类、面积，确保项目申报阶段、竣工阶段和验收阶段完全符合要求后，上传项目区耕地矢量图。并经市级农业农村部门复核通过，经省级农业农村部门将验收完成的项目及时组织数据分析，完成上图入库。

五、其他要求

1、进度要求：

（1）确定符合条件的设计单位，由采购人书面通知后，完成基础资料收集，现场踏勘、测量等相关工作，在 15 个日历天内提交项目建议书、初步设计并听取采购人意见；

（2）采购人确定项目建议书、初步设计后 15 个日历天内完成初步设计并听取采购人意见，报经宁国市、宣城市两级专家组进行评审。初步设计需符合高标准农田建设的相关规定要求；

(3) 专家评审后 10 个日历天内完成最终初步设计修改；

(4) 初步设计通过省级备案后，20 个日历天内完成施工图纸及概算。

2. 采购人的其他要求：

(1) 响应人在人员、设备等方面具有相应的勘察设计能力。设计单位要严格按照农田建设相关标准要求开展设计工作，设计单位的施工图要尽可能详细，设计深度要保证；工程设计图纸高程采用绝对高程，每个单体建筑物要求要有坐标定位数据。设计单位还须提供项目区内分辨率优于 0.1 米的影像图。

(2) 对于坝体顶高程等原始数据来源在设计前期查看现场时，要有记录表（记录表上设乡镇、村委等签字栏）。

(3) 上图入库工作须符合《国土资源部 国家发展改革委 财政部 水利部 农业部关于切实做好高标准农田建设统一上图入库工作的通知》和《农业农村部办公厅关于切实加强高标准农田建设项目管理进一步提升建设成效的意见》的相关要求，保证上图入库的及时、矢量数据位置的正确、项目附件的完整。如供应商上图入库工作不能满足采购人及相关部门要求，需承担相应违约责任（每一处扣合同价的 1%）。

3. 后期服务：

(1) 对于施工方提出的图纸问题，设计单位要在 3 日内给予准确答复。对于较复杂的，设计单位在工作联系单上要书面答复推进计划，并确保得出最终结果。对于施工方已提出书面疑问，设计没有及时答复而造成工程损失的，乙方应承担违约责任（每一处扣合同价的 1%）。

(2) 现场变更发生，设计单位收到工作联系单后 24 小时内签署意见。对于确需现场查看或方案处理的，在联系单上写明时间。设计单位现场查看情况后，5 日内出具变更图纸及工程量清单（需要施工方提供数据的，从施工方出具完整数据日算起），乙方没有及时出图的，乙方应承担违约责任（每一处扣合同价的 1%）。

(3) 工程完工由乡镇组织验收，设计单位要求参加，并对工程有无按图施工书面确认。

(4) 设计单位每月对现场在建构筑物进行检查，确认在建工程符合图纸设计要求。

五、报价要求：

1. 供应商的报价应包含供应商承担标的服务及交付前的一切费用（包括不可

预见费) 和市场风险。

2. 本项目要求各供应商按费率报价, 设计费为 1.50%, 格式为*. **% (费率精确到小数点后两位), 所有响应报价不得高于 1.50%, 高于的视为无效响应。

成交合同价=该项目计划投资额*成交费率。

3. 考虑系统数据录入统一性, 各供应商在开标一览表响应报价中填写换算为金额的总报价 (此报价仅作为数据录入使用), 开标一览表备注中写明项目响应费率。

五、磋商与评审

(以下评审办法由采购人：宁国市农业农村局负责解释)

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、磋商小组的组建

- 1、评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、采购人或采购代理机构按照采购文件规定查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。
- 3、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 4、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

5、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

7、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

10、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

12、编写评审报告。

五、评审细则

| 安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务采购项目初审审查表 | | | | |
|-----------------------------------|----------|--|------|-------------------------------|
| 供应商: | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 供应商声明函 | 按照要求提供 | | |
| 2 | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在供应商须知正文第 22.2 条中的不良信用记录情形 | | 详见供应商须知正文第 22.2 条要求 |
| 3 | 磋商承诺函 | 符合磋商文件要求 | | 按照规定格式 |
| 4 | 授权委托书 | 符合磋商文件要求 | | 按规定格式提供。法定代表人参加磋商的, 提供身份证明扫描件 |
| 5 | 企业资质要求 | 供应商需同时具备以下 (1) 和 (2) 资质: (1) 工程勘察 (工程测量) 乙级及以上资质或工程勘察综合资质甲级; (2) 工程设计水利行业 (灌溉排涝) 专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质或工程设计综合资质甲级。 | | 扫描件加盖供应商公章 |
| 6 | 响应文件规范性 | 符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的 | | |

| | | | | |
|---------|----------|---|--|-------------------------|
| 7 | 响应文件响应情况 | 付款方式，合同争议处理， 服务地点，服务期限、服务 标准、其他要求、报价要求 等 | | |
| 8 | 报价 | 响应报价未超过本项目最 高限价（预算价） | | 响应报价未超过本项目最 高限价（预算价） |
| 9 | 中小企业声明函 | 符合磋商文件要求 | | |
| 10 | 其他实质性要求 | 实质性要求是指本磋商文 件中列明的其他无效报价 或无效响应等否决条款 | | |
| 审查意见： | | | | |
| 磋商小组签字： | | | | |
| 评审时间： | | | | |

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

| 评分项目 | 分项 | 评标要点及说明 |
|----------------|------------------|--|
| 响应报价 (30 分) | 报价 (30 分) | <p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × (30/100) × 100</p> |
| 技术部分 (64分) | 服务方案 (24分) | <p>① 项目时间计划：根据项目的目标和范围，确定设计项目的时间计划，包括项目开始和结束的时间、关键节点和里程碑等；</p> <p>② 项目执行计划：根据项目的目标和需求，制定项目的执行计划，包括项目的流程、活动和任务的安排以及相关的时间和资源调度等；</p> <p>③ 确定设计的方法和工具，包括设计思路、设计流程、设计软件和硬件等；</p> <p>④ 资源配备计划：确定项目所需要的人力、物力等资源，包括设计团队的组成、设备和材料的需求等；</p> <p>⑤ 项目团队组成：根据项目的需求和范围，确定设计团队的组成，包括设计师、工程师、项目负责人等角色和职责；</p> <p>⑥ 供应商对项目工作的重点、关键点分析；</p> <p>⑦ 供应商对项目工作的重点、关键点的对策建议；</p> <p>⑧ 应急处置方案。</p> <p>以上每提供一项得 3 分，未提供不得分。</p> |
| | 方案优化措施 (12 分) | <p>供应商对项目的方案优化措施，包括但不限于①质量保证措施②进度保证措施、③技术优化升级、④评估与反馈。</p> <p>以上每提供一项符合的得 3 分，不符合不得分。</p> |

| | | |
|--------------|-----------------|---|
| | 团队人员组成 (28分) | <p>1、项目负责人具备水利水电工程相关专业中级及以上技术职称的得4分。</p> <p>2、除项目负责人外，配备专业人员中： 具备一名规划专业的人员，得2分； 具备一名结构专业的人员，得2分； 具备一名地质专业的人员，得2分； 具备一名水土保持专业的人员，得2分； 具备一名环境保护专业的人员，得2分； 具备一名工程造价专业的人员，得2分。</p> <p>注：拟派一人有上述多种专业时，仅能按一个专业得分，其它专业不得分。</p> <p>以上专业以职称证书或毕业证书或培训证书或网站查询截图为准，需提供证书扫描件或网站查询截图并加盖供应商公章。</p> <p>3、除项目负责人外，以上团队人员组成中具有中级及以上工程师职称证书的，每提供一项得3分，同一专业不累计得分，本项最高得12分。</p> <p>注：同一人员职称可累计计分，需提供职称证书扫描件并加盖供应商公章。</p> |
| 商务部分 (6分) | 供应商类似业绩(6分) | <p>供应商自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过类似高标准农田建设项目设计或田间工程设计业绩得3分；本项最高6分。</p> <p>注：需提供设计合同（合同应能辨别合同签订时间、双方公章、合同内容），提供扫描件（或影印件）。</p> |

注：所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

六、采购合同

合同编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，甲、乙双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

采购人：_____（以下简称“甲方”）

供应商：_____（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的内容

1. 项目名称：_____

2. 服务范围：_____

3. 项目服务人员：

| 序号 | 姓名 | 岗位 | 职称 | 备注 |
|-------|----|----|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. 合同总价 _____。

乙方为履行本合同而发生的所有费用（包括不可预见费用和市场风险）均包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

5. 付款方式：签订合同后支付合同价款的40%作为预付款（采购人要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。），提交设计成果并通过宣城市级评审付至70%，项目完工并经宣城市级验收通过后支付剩余款项。

第二条：合同履行期限、进度要求、地点

1. 合同履行期限：自合同生效之日起60天内完成。

2. 进度要求：

①确定符合条件的设计单位，由采购人书面通知后，完成基础资料收集，现场踏勘、测量等相关工作，在15个日历天内提交项目建议书、初步设计并听取采购人意见；

②采购人确定项目建议书、初步设计后 15 个日历天内完成初步设计并听取采购人意见，报经宁国市、宣城市两级专家组进行评审。初步设计需符合高标准农田建设的相关规定要求；

③专家评审后 10 个日历天内完成最终初步设计修改；

④初步设计通过省级备案后，20 个日历天内完成施工图纸及概算。

3. 地点：宁国市。

第三条：相关要求

1. 乙方保证所提供的服务完全符合本合同及采购文件的规定要求、服务程序、服务质量及要求满足相关标准，必须通过有关部门的审核。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的，乙方应当对甲方的损失承担赔偿责任。

2. 合同签订后，乙方须将企业相关资质证书原件交由甲方备案。

3. 乙方所有人员均应持证上岗，并向甲方出示相关证件原件。

4. 未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他技术人员。如乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等水平的技术人员，并应经甲方认可备案。

5. 乙方应自觉接受甲方及有关部门对服务工作的全程监督。

6. 对于施工方提出的图纸问题，设计单位要在 3 日内给予准确答复。对于较复杂的，设计单位在工作联系单上要书面答复推进计划，并确保得出最终结果。对于施工方已提出书面疑问，设计没有及时答复而造成工程损失的，乙方应承担违约责任（每一处扣合同价的1%）。

7. 现场变更发生，设计单位收到工作联系单后 24 小时内签署意见。对于确需现场查看或方案处理的，在联系单上写明时间。设计单位现场查看情况后，5

日内出具变更图纸及工程量清单（需要施工方提供数据的，从施工方出具完整数据日算起），乙方没有及时出图的，乙方应承担违约责任（每一处扣合同价的1%）。

8. 工程完工由乡镇组织验收，设计单位要求参加，并对工程有无按图施工书面确认。

9. 设计单位每月对现场在建构筑物进行检查，确认在建工程符合图纸设计要求。

10. 上图入库工作须符合《国土资源部 国家发展改革委 财政部 水利部 农业部关于切实做好高标准农田建设统一上图入库工作的通知》和《农业农村部办公厅关于切实加强高标准农田建设项目管理进一步提升建设成效的意见》的相关要求，保证上图入库的及时、矢量数据位置的正确、项目附件的完整。如供应商上图入库工作不能满足采购人及相关部门要求，需承担相应违约责任（每一处扣合同价的1%）。

11. 转让与分包：（1）乙方不得转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人；（2）乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，与接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第四条：双方违约责任

4.1 乙方责任

1. 乙方拒绝履行合同义务的或未在规定时间内完成的，乙方应按合同总价款的2%承担违约金，经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同，给采购人造成损失的，采购人有权追究责任。

2. 由于乙方原因（除不可抗力外）乙方未在规定时间内完成相应的服务工作；对超出进度安排的每一天，乙方应按照合同总价款的1%承担违约金，在合同付款时一次性扣除。若超出20天（含20天）以上，甲方有权解除合同。

3. 合同约定的项目负责人及工作人员未经甲方同意，不得更换，所有现场勘察人员在本实施项目工程中，不得更换。若发现乙方随意更换工作人员，或项目负责人未参与本项目设计工作，视为乙方违约，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

4. 乙方送交的服务工作成果出现质量问题，乙方应承担违约金（每一处扣合

同价的1%)，在合同付款支付时一次性扣除。经验收不合格的，乙方负责重新提供服务，具体以甲方要求为准，并承担因此产生的费用及甲方的损失。

5. 乙方如未能履行本合同第二条和第三条的，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿损失。

4.2 甲方责任

1. 乙方按照合同要求提供所有服务结束后，由于甲方原因（除不可抗力外）无故拒收或者拒签《宁国市采购项目验收单》（未能通过验收的除外），每逾期一天，甲方应向乙方支付合同金额的1%赔偿金。如遇特殊情况采购方要求推迟服务期或服务成果验收的，必须事先告知乙方，否则应承担由此给乙方造成的损失。

2. 甲方延期付款（有正当拒付理由除外），应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按照逾期金额的1%计算。

4.3 其他

1. 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

2. 由于不可抗力原因使乙方延迟完成，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

3. 除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的2%违约金。

第五条：争议的解决

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论甲乙双方应当接受，各方均有权向对方索赔，并签订书面处理协议书。

2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，不能协商解决，可以采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

（2）向宁国市人民法院提起诉讼。

第六条：合同的文本及生效

1. 本合同 一 式 肆 份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲方一份、乙方一份，宁国市公共资源交易服务中心一份，采购代理机构一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。招标文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准；乙方投标时随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方采购文件执行。

4. 本合同为中小企业预留合同。

甲方

乙方

单位盖章：

单位盖章：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

七、响应文件格式

_____项目（ / 包）

响
应
文
件

供 应 商： _____
_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

| | |
|----------------|-----------------------------|
| 项 目 名 称 | |
| 供应商全称 | |
| 包段 | 第 / 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| 响应报价 (人民币元) | 响应总价：小写： _____ 大写： _____ |
| 备注 | 报价： _____ % |

供应商公章：

备注：

- 1、此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺按本次磋商文件规定提供服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
- 3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意磋商文件规定的付款方式、服务标准等要求。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

(四) 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

| 序号 | 服务内容 | 项 | 单价 | 小计金额(元) |
|---------|-------|---|----|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | 其他费用 | | | |
| | | | | |
| 合计金额(元) | | | | |

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
|----|--------------------------|------|------|------|------|----|
| 1 | 安徽省宁国市 2025 年高标准农田建设设计服务 | | | | | |

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

| 按磋商文件规定填写 | | | 按供应商所投内容填写 | |
|-------------|--------|--------|------------|--------------|
| 第一部分：商务部分响应 | | | | |
| 序号 | 内容 | 磋商文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明（不允许负偏离） |
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 服务地点 | | | |
| 3 | 服务期限 | | | |
| 4 | 服务标准 | | | |
| 5 | 合同争议处理 | | | |
| 6 | 其他要求 | | | |
| 7 | 报价要求 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商公章：

备注：

1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致磋商无效；

(七) 与评审有关的证明文件

(提供符合磋商公告、采购需求及评审标准中规定的相关证明文件扫描件，如企业资质证书、项目负责人证书、业绩证明材料等，供应商自行制作格式)

（八）授权委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，仅提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（一）服务方案
(供应商可自行制作格式)

（二）方案优化措施
(供应商可自行制作格式)

（三）项目团队人员组成
(供应商可自行制作格式)

（十）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

（十一）中小企业声明函

联合体参加响应的，各方均需提供。将随评审结果一并公示

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 宁国市农业农村局 的 安徽省宁国市2025年高标准农田建设设计服务采购项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （安徽省宁国市2025年高标准农田建设设计服务），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

（十二）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位响应, 不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位公章：

日 期： 年 月 日

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(十三) 联合体协议书 (如有)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体共同参加_____

(项目名称) 投标。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求, 递交响应文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

_____。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

牵头单位名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

年 月 日

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。