

项目编号：XCS-CG-CS-2024544

# 宣城职业技术学院信息化标杆校一期建 设项目

## 磋 商 文 件

采 购 人：宣城职业技术学院

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

## 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 宣城职业技术学院信息化标杆校一期建设

## 项目竞争性磋商公告

### 项目概况

宣城职业技术学院信息化标杆校一期建设项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于2024年5月28日9时00分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

### 一、项目基本情况

项目编号：XCS-CG-CS-2024544

项目名称：宣城职业技术学院信息化标杆校一期建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：990000 元

最高限价：990000 元

采购需求：由于教育部最新发布了《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行）》标准，对学校的数据采集、数据上报、数据管理能力要求提出更高的标准，围绕国家职业教育信息化标杆校建设核心任务，现需要对智慧校园教务系统、学工系统、人事系统、科研系统、实习系统等主要业务系统以及服务大厅进行升级完善，以满足信息化标杆校建设中最新推送数据由“8大数据集31张表”调整为“8大数据集85张表”的需求，详见采购需求及文件

合同履行期限：合同签订后90个日历日内完成

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024年5月17日17时至2024年5月28日9时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年5月28日9时00分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

## 五、开启

1. 时间：2024年5月28日9时00分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

## 六、公告期限

自本项目公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 标段（包别）划分：1个包

2. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业

3. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

4. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

5. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

6. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

7. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：宣城职业技术学院

地 址：宣城市薰化路

联系方式：15856326575

2. 采购代理机构信息

名 称：宣城市公共资源交易有限公司

地 址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

邮 箱：2804269766@qq.com

联系方式：0563-3013102

3. 项目联系方式

项目联系人：龚老师、李工、翟工

电 话：15856326575、0563-3013102

## 二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市财政局 联系方式：0563-3036073 邮箱：xcczcgk@163.com
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	不收取
9	质量保证金：	不收取
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”

13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	质疑、答疑、澄清	<p><b><u>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></b></p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（<a href="mailto:2804269766@qq.com">2804269766@qq.com</a>）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>公告期限届满之日起 7 个工作日内；</b></p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆安徽省政府采购网、宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有供应商，为采购文件的有效组成部分；</p>



		7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。
16	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
17	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
18	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
19	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： （1）本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。 （响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），

		<p>监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的<b>《残疾人福利性单位声明函》</b>，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
20	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能</p>

		产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人可综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。
21	随成交公告一并公示的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目采购文件；</li> <li>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》；</li> <li>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</li> <li>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</li> <li>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</li> <li>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</li> </ol>
22	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）重大税收违法失信主体：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p>

		<p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
23	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：参照原“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%计取代理费用(计算后的代理费不满5000元,按5000元计)；费用由中标人支付，并在领取中选通知书之前向代理机构缴纳。账号：</p> <p>名 称：宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号：34050175860800000600</p>
24	付款方式：	详见采购需求
25	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
26	履约补偿	<p>采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府</p>

		采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项的，供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
27	政府采购电子保函	根据《安徽省财政厅关于推广使用政府采购电子保函业务的通知》（皖财购函（2023）257 号），为切实减轻企业现金流压力供应商可提供等额履约保证金保函和预付款保函，办理政府采购履约保证金缴纳及预付款业务（本项目如有）。供应商可在安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函。
28	政采贷	根据《安徽省财政厅中国人民银行合肥支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知》（皖财购【2022】1053号）文件规定，本项目支持供应商运用政府采购合同进行信用融资（即政采贷），具体融资流程请登录安徽省政府采购网金融模块查询。采购人应在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式与供应商约定唯一收款账户；因政采贷需要更改供应商收款账户的，采购人、融资机构、供应商三方应共同签订《政采贷收款账户变更备案表》（联系财政部门获取），其他任何情况下均不得更改上述唯一收款账户。
29	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指

		南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标 操作规定（试行）》
30	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平 竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假 承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、 虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等 谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门 严肃查处。

## 三、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应

商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文



件；

- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

## 8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承

担责任。

## (二) 磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### 10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问

题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

#### **14、磋商报价**

14.1 报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四

舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## 15、报价的货币

人民币。

## 16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

### 18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## 19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## 20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

# （五）采购程序

## 21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

## 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询供应商的信用记录并将查询结果反馈给询价小组。供应商存在不良信用记录的，

不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（2）重大税收违法失信主体：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

## 25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

## 26、履约保证金：无

## 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。



27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

## （七）提出质疑

### 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；

f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宣城职业技术学院提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、根据下列采购需求，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求；

### 一、项目介绍:

1. 项目名称: 宣城职业技术学院信息化标杆校(一期)建设项目
2. 项目预算: 990000.00 元

### 二、总体概括

全国职业教育智慧大脑院校中台数据采集与上报工作是信息化标杆校建设的基础和重点内容。对照最新发布的全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范,我校智慧校园各业务系统已经满足不了当前数据采集与上报的要求,现急需对各业务系统进行升级完善。

### 三、服务需求:

项目名称	序号	业务功能	子功能	技术参数及要求	数量
一、 教学 核心 业务 应用 升级 建设	1	基础信息 管理	专业群 管理	在现有的专业管理模块下增加专业群管理功能,支持自定义专业群,可以设置专业的所属专业群名称、所属专业群号	1
			专业管 理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有专业管理模块下增加专业级别和重点专业类型管理,对现有的专业管理功能进行必要字段扩充。	
			实训基 地管理	在现有基础信息模块下新增教学基地管理功能,支持自定义实训室基地。	
			虚拟仿 真基地 管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有基础信息管理模块下新增虚拟仿真基地管理功能,增加必要的数据库字段。	
			实训室 管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有教学资源管理的基础上进行必要字段扩充。	
	2	教学计 划管理	课程管 理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有课程管理功能的基础上进行必要字段扩充,主要包括:是否有线上课程、线上课程网址等。	1
			课程建 设申报	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有课程管理模块下增加课程建设功能,申报内容需包括上报需要的数据库字段,申报审核通过之后进入课程库。	
			教学计 划管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有教学计划管理基础上进行流程、字段扩充。	
			教学计 划课程 管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,并在现有教学计划制定功能基础上进行流程、字段扩充。	

	3	成绩管理	成绩录入	在现有的成绩录入界面,在录入时存入课程的相关属性,主要包括公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课等信息。	1
			成绩查询	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,结合学校实际需求情况,成绩查询界面可以对课程成绩信息进行统计,主要包括:公共基础课已获学分、专业基础课已获学分、专业核心课已获学分、专业拓展课已获学分、公共基础课成绩、专业基础课成绩、专业核心课成绩、专业拓展课成绩等。	
			成绩统计	增加成绩统计界面中对课程成绩信息的统计功能。	
	4	学业管理	离校管理	在现有的学业管理功能基础上,支持设置预计毕业生的毕业离校时间。	1
	5	实训项目管理	实训项目类型管理	对现有流程进行梳理,增加管理功能。支持实训项目类型自定义,包括实训项目类型的增加、编辑和删除。	1
			实训项目管理	对现有流程进行梳理,增加管理功能。支持实训项目管理,设置实训项目的类型等。	
			实训项目安排	支持实训项目安排,主要包括:是否虚拟仿真实训项目、时间、配套实训资源名称、典型任务名称、技能要求、模块数量、课时数、是否对外服务等信息。	
			教室冲突调整	对现有流程进行优化,支持空教室、调停课等申请占用教室时需要检测实训室安排的校内实训室地点冲突。	
	6	实训教学过程管理	实训计划管理	对现有流程进行梳理,增加管理功能。针对实训课程设置实训计划,主要包括实训的开始日期、结束日期、实训指导教师等。	1
			实训小组管理	对现有流程进行梳理,增加管理功能。可以对实训课程进行分小组,自定义小组名称。	
			实训名单管理	对现有流程进行梳理,增加管理功能。针对具体的实训课程安排,可以维护实训小组内的实训学生名单,可以增加学生、可以设置学生免实训等。	
			免实训申报	对现有流程进行梳理,增加必要功能,设置流程审批负责人。支持学生在线发起免实训申请,审核通过后,学生自动免实训。	
			实训成绩管理	对现有流程进行梳理,增加必要功能。指导教师可以在线录入实训成绩,可以批量导入实训成绩,设置实训备注。	
			实训成绩查询	对现有流程进行梳理,增加查询功能。支持学生或辅导员在线查询实训成绩,辅导员只能查询所带班级的学生的实训成绩。	
	7	教材管理	教材管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表,进行业务流程梳理,在现有的教材管理的基础上,进行功能扩展,增加必要的流程、数据字段。	1
	8	学校概况管理	国家平台资源对接情况	结合学校实际需求情况,管理学校和国家平台资源的对接情况。主要包括:资源编号、资源名称、资源级别、国家智慧教学平台资源类型、资源访问链接、对接日期等。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。	1

	9	教学管理	休学复学线上操作流程	结合学校实际需求情况，增加微应用流程，辅导员在钉钉上申请一系部审批一分管校领导审批一教务处审批。（辅导员选择班级）	1
			强制退学操作流程	●结合学校实际需求情况，增加微应用流程，有下列情况之一，可申请强制退学 1、累计两周无故不到校上课拒不履行请假手续 2、休学期已满，拒不履行相关复学手续操作：辅导员在钉钉上申请（勾选以上 1 或 2）系部审批一分管校领导审批一教务处审批。（提供软件功能截图并加盖公章）	
			退役复学线上操作流程	●结合学校实际需求情况，增加微应用流程，辅导员在钉钉上申请一系部审批一分管校领导审批一教务处审批。（系统生成学号，辅导员选择班级）（提供软件功能截图并加盖公章）	
	10	教学管理	产学研合作信息管理	结合学校实际需求情况，增加微应用流程，对产学研合作信息进行管理，增加管理的必要字段。包括但不限于：专业号、合作企业名称、合作开始年月、订单培养人数等。	1
	11	学工管理	实习保险购买情况登记	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，进行业务流程梳理，结合学校实际需求情况，在现有功能基础上进行必要字段扩充，	1
	12	实习系统	业务模块功能调整	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，进行业务流程梳理，在现有功能基础上进行必要字段扩充，并结合学校实际需求情况，调整原有字段的字段长度。	1
	13	教学计划管理	课程管理	●针对全国职教大脑中台 85 张标准表，进行业务流程梳理，结合学校实际需求情况，在现有课程库中增加课程标准编写功能，支持自定义课程标准模板，主要包括教学内容、课程大纲、教学目标、评价方式、先修课程、学习资源等（提供软件功能截图并加盖公章）	1
	14	数据服务	数据服务	★1、根据教育部发布的《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行）》标准，结合学校现有需求和实际现状，对学校教学核心业务系统涉及到的标准表、标准字段、标准流程进行调研，从数据采集、数据共享、数据上报的角度，盘点数据资产； ★2、基于全国职教大脑中台 85 张标准表，通过调研盘点，针对教育教学核心业务中的基础信息管理、教学计划管理、成绩管理、学业管理、实训项目管理、实训教学过程管理、教材管理、学校概况管理、教学管理、学工管理、实习系统管理、教学计划管理系统功能模块进行优化服务，包括数据采集服务、数据清洗服务、数据集成处理服务、数据上报服务。	1
二、科研、学	1	成果管理模块	综合管理	●结合学校实际情况，梳理业务流程。在现有综合管理页面的综合审核工作区，显示九类成果的统计，待审核数，已审核数，驳回数，点击数量超链接均能跳转到对应页面。在综合查询页签，能查询到所有类型的成果。在综合统计页面，针对不同的统计类型，能统计出成果的数量。（提供软件功能截图并加盖公章）	1

工、人事业务应用升级		科研项目	●结合学校实际情况，梳理业务流程。属于科研项目的成果，可以在该页面新增成果，录入成果信息也可关联科研项目。管理员在该页面对教科研项目成果进行审核。科研项目成果统计界面，可以筛选不同的统计类型进行查看并导出。 <b>（提供软件功能截图并加盖公章）</b>	
		著作成果	●结合学校实际情况，梳理业务流程。可以在该页面新增著作成果，并可关联到科研项目，管理员在该页面可以对著作类成果进行审核。著作成果统计界面，可以筛选不同的统计类型进行查看并导出。 <b>（提供软件功能截图并加盖公章）</b>	
		论文成果	●结合学校实际情况，梳理业务流程。可以在该页面新增论文成果，并可关联到科研项目，管理员在该页面可以对论文类成果进行审核。论文成果统计界面，可以筛选不同的统计类型进行查看并导出。 <b>（提供软件功能截图并加盖公章）</b>	
		专利成果	●结合学校实际情况，梳理业务流程。可以在该页面新增专利成果，并可关联到科研项目，管理员在该页面可以对专利类成果进行审核。专利成果统计界面，可以筛选不同的统计类型进行查看并导出。 <b>（提供软件功能截图并加盖公章）</b>	
	2	科研活动模块	结合学校实际情况，梳理业务流程。在现有功能上，优化科研活动模块。科研活动包括主办会议、学术讲座、科普讲座和参加会议的登记和管理、统计功能。科研活动提交后需要审核通过。	1
	3	科研项目研究活动信息	在现有功能基础上，新增短信、站内信、钉钉消息、待办等多种方式发布研究活动的通知，并根据部级和校级数据上报要求调整原有字段的字段长度。	1
		科研经费支出信息	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，增加必要的流程和字段，主要包括：科研项目编号、经费支出科研项目名称、经费支出科研项目类别、支出金额、支出时间、支出用途等。	
		学术讲座信息	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，在现有功能基础上，结合学校实际需求情况，调整原有字段的字段长度。	
	4	校内学生赛事活动登记	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。赛事组织部门在线发布赛事信息后，学生可查看相关信息并报名参赛；学生可在系统中进行奖项登记，并进行明细查询。查询的详细信息包括但不限于：赛事活动编号、赛事活动名称等。	1
		学生校内赛事活动信息查询	结合学校实际情况，梳理业务流程。在现有功能上，增加学生校内赛事活动查询功能，赛事活动负责人、学生均可在线查询校内赛事活动。	
	5	教学管理	●结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。学校发布技能考试信息后，学生可查询并进行报名。学生考试通过获得证书后可进行登记；学生个人参加技能考试获得证书后可在系统中登记。涉及到的必要数据字段包括但不限于：学号、学生姓名、发证机构、证书等级等。 <b>（提供软件功能截图并加盖公章）</b>	1
	6	学生服务	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。学生可以查询个人获得技能证书。	1



			询		
7	人事管理系统	教师顶岗实习管理	在现有功能基础上进行字段扩充，主要包括：社会统一信用代码、单位所属行业、单位性质等；并根据填写的单位信息，对相关历史数据进行信息补全处理。	1	
		年度考核管理	在现有功能基础上新增考核单位管理功能，主要包括：考核单位的编号、名称、考核年度、启用状态等；并对相关历史数据，结合考核单位信息进行关联处理。		
8	人事管理	全校教师企业兼职管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，增加管理全校教师企业兼职信息的功能。支持多条件筛选查询、流程跟踪、登记备案汇总、导出等功能包括但不限于：教工号、教师姓名、企业锻炼类型、企业机构代码等。	1	
		部门教师企业兼职信息	结合学校实际需求，新增部门数据查看页面，查看本部门教师企业兼职信息。支持多条件筛选查询、流程跟踪、导出等功能。		
		全校教师学习进修管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，优化管理全校教师学习进修信息。支持多条件筛选查询、流程跟踪、登记备案汇总、导出等功能。在现有功能基础上进行字段扩充，主要包括：进修培训开始日期、进修培训截止日期、出国（境）日期、出国（境）目的码等。并根据数据上报要求调整原有字段的字段长度。		
		部门教师学习进修管理	结合学校实际需求，新增部门数据查看页面，查看本部门教师学习进修信息。支持多条件筛选查询、流程跟踪、导出等功能。		
9	学工管理	思政教教职工管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，在现有功能基础上，进行字段类型及字段长度的调整。	1	
10	教师服务	教师企业兼职报备	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。教师本人发起企业兼职报备流程，填报完成后，经由各级审核，审核通过后，数据同步到教师个人基本信息库。支持发起报备、流程跟踪、打印审批表等功能。	1	
		教师学习进修报备	在现有功能基础上，进行字段扩充并升级为审批流程。教师本人发起学习进修报备流程，填报完成后，经由各级审核，审核通过后，数据同步到教师个人基本信息库。支持发起报备、流程跟踪、打印审批表等功能。		

三、 职教 大脑 数据 采集 应用			教师对外交流活动报名	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加新功能。活动组织部门发布对外活动信息，以短信、站内信、钉钉消息、待办等多种方式通知教师。教师可以查询到活动信息，并可以报名。报名结果支持导出。	
	11	数据服务	数据服务	<p>★1、根据教育部发布的《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行）》标准，结合学校现有需求和实际现状，对学校科研、学工、人事系统涉及到的标准表、标准字段、标准流程进行调研，从数据采集、数据共享、数据上报的角度，盘点数据资产；</p> <p>★2、基于全国职教大脑中台 85 张标准表，通过调研盘点，针对成果管理模块、科研活动管理、科研管理、学工管理、教学管理、学生服务、人事管理、教室管理系统功能模块进行优化服务，包括数据采集服务、数据清洗服务、数据集成处理服务、数据上报服务</p> <p>★3、在现有系统上，提供必要的 DataService，包括不限于：</p> <p>科研项目基本数据子类表接口字段调整升级</p> <p>新增教研项目基本数据子类表数据对接接口</p> <p>论文发表数据子类表接口字段调整升级</p> <p>专利发布数据子类表接口字段调整升级</p> <p>专著发表数据子类表接口字段调整升级</p> <p>科研项目研究活动数据子类表接口字段长度调整升级</p> <p>学术讲座数据子类表接口字段长度调整升级</p>	1
	1	学校概况管理	<p>信息化系统建设管理</p> <p>特色信息化系统应用管理</p> <p>信息化系统访问记录统计</p>	<p>结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。管理学校信息化系统建设数据，主要包括：信息化系统编号、信息化系统名称、信息化系统分类、信息化系统简称、信息化系统全称、信息化系统访问地址、是否特色信息化系统、信息化系统建设类型等信息，支持对数据的新增、删除、修改、导入、导出等功能。</p> <p>结合学校实际情况，梳理业务流程，优化功能。管理学校特色信息化系统应用数据，对特色信息化系统日常应用中产生的内容进行记录。字段调整为：特色信息化系统编号、特色信息化系统全称、内容、产生日期。其中，特色信息化系统编号，与信息化系统建设管理中的信息化系统编号保持一致。</p> <p>结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。增加各信息化系统的访问情况记录的结果统计。主要包括：信息化系统编号、信息化系统全称、访问方式、教师访问次数、学生访问次数、信息化系统访问时间等。</p>	1
	2	网络安全管理	<p>网络基础信息管理</p> <p>网络安全信息管理</p>	<p>针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，增加相关功能，增加必要字段包括但不限于：校园出口宽带、校园主干网宽带、有线网络接入数、无线网络接入数等。</p> <p>针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，增加相关功能，增加必要字段包括但不限于：网络使用记录数、网路使用流量、网络攻击识别次数、网络带宽使用上行速率、网络带宽使用下行速率、记录日期等。</p>	1

	3	数据集成情况管理	校本数据中心数据集成情况	●针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 增加相关功能, 增加必要字段包括但不限于: 数据库名称、数据表名称、数据表说明、数据表更新频率、信息化系统编号、(提供软件功能截图并加盖公章)	1
			数据标准与信息系统映射关系	●针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 增加相关功能, 管理数据标准与信息系统映射关系。增加必要字段包括但不限于: 数据子类英文名称、数据子类中文名称、信息化系统编号、信息化系统全称等。(提供软件功能截图并加盖公章)	
			信息化系统集成情况	针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 增加相关功能, 增加必要字段包括但不限于: 信息化系统编号、信息化系统简称、信息化系统全称等。	
	4	设施设备管理	设施设备运行管理	●针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 增加相关功能。支持 IT 运维人员管理校园设施设备的运行状态。(提供软件功能截图并加盖公章)	1
	5	信息化成果与奖励信息查询	信息化成果与奖励信息查询	针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 增加相关功能, 增加必要字段包括但不限于: 信息化成果与奖励信息登记, 包括: 获奖名称、获奖级别、获奖等级、获奖年度、颁奖单位、获奖日期、附件。	1
	6	党建管理系统	党员干部活动管理	●在现有功能基础上新增签到下发功能, 主要包括以下数据字段: 签到下发状态、最后下发时间、签到二维码等; 下发签到后, 生成签到二维码信息; 新增人员现场签到功能, 主要包括以下数据字段: 活动编号、活动名称、人员类型、学号/工号、姓名、签到时间、其他说明等。(提供软件功能截图并加盖公章)	1
	7	学校概况管理	学校基本信息管理	在现有功能基础上, 增加学校代码、学校名称字段, 并根据部级和校级数据上报要求调整原有字段的字段长度。	1
			统计数据	针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 数据统计同步任务中, 新增涉及到的学校特色信息化系统数、多媒体教室数、校园出口宽带、校园主干网宽带、有线网络接入数、无线网络接入数、多媒体教室数等数据。	
	8	学工管理	思政活动登记	在现有功能基础上, 增加活动编号字段, 并结合学校实际上报要求调整原有字段的字段长度。	1
	9	教学管理	职业技能鉴定机构管理	针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 增加相关功能, 增加必要字段包括但不限于: 鉴定机构名称、鉴定证书名称、鉴定等级、建立单位级别、建立单位部门、鉴定人数等。	1
	10	图书期刊管理	图书基本信息	针对全国职教大脑中台 85 张标准表, 结合学校实际需求, 梳理业务流程, 增加管理员对馆藏图书定期进行新增、导入、导出、以及其他维护等功能。涉及到的必要数据字段包括但不限于: 图书编号、图书条形码、正标题、并列标题、副标题、检索关键字、图书出版号、第一作者、其他作者、价格、文献类型等。	1

			期刊基 本信息	针对全国职教大脑中台 85 张标准表，结合学校实际需求，梳理业务流程，增 加管理员对校内期刊定期进行新增、导入、导出、以及其他维护等功能。涉及 到的必要数据字段包括但不限于：期刊编号、期刊条形码、期刊中文名称、期 刊英文名称、期刊出版号等。																																													
	11	校内场 馆预约	校内场 馆预约	在现有功能基础上，增加场馆类别、预约类型，预约开始时间，预约结束时间、 说明等字段。	1																																												
	12	课堂质 量监测 模块	巡课排 课数据	结合学校实际需求，梳理业务流程，在现有功能基础上进行字段扩充，主要包 括：课堂互动情况、教学条件、异常说明等；通过直播巡课、电子巡课等方式， 系统智能分析课堂情况，自动生成巡课数据。	1																																												
	13	职业教 育智慧 大脑院 校中台 数据上 报平台 扩展	统一入 口  数据上 报提醒  数据上 报完成 情况报 告	在现有职业教育智慧大脑院校中台数据上报平台的基础上，在服务大厅中设立 专栏，将所有上报应用归集在此栏目下形成统一入口。  ●在现有职业教育智慧大脑院校中台数据上报平台的基础上，通过待办消息、 站内消息、钉钉消息、短信等多种方式提醒负责人员按时完成数据采集和上报。 （提供软件功能截图并加盖公章）  ●在现有职业教育智慧大脑院校中台数据上报平台的基础上，数据上报结果通 过数据报告形式推送给业务部门、校领导，对未按周期完成上报工作进行检查、 督促、反馈形成闭环管理。（提供软件功能截图并加盖公章）	1																																												
	14	毕业去 向管理	集成省 平台就 业数据	省就业平台数据集成	1																																												
	15	数据服 务	数据服 务	★1、根据教育部发布的《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接 口规范（试行）》标准，结合学校现有需求和实际现状，对学校职教大脑数据 采集应用涉及到的系统的标准表、标准字段、标准流程进行调研，从数据采集、 数据共享、数据上报的角度，盘点数据资产； ★2、基于全国职教大脑中台 85 张标准表，通过调研盘点，针对学校概况管理、 网络安全与数据集成信息情况、设施设备情况、党建管理、图书期刊管理、课 堂质量监测、职教大脑院校中台数据上报平台系统功能模块进行优化服务，包 括数据采集服务、数据清洗服务、数据集成处理服务、数据上报服务。	1																																												
附件	参考标 准版	参考标 准版		<table><tr><td colspan="4">来源：全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行） (2023 年 6 月)</td></tr><tr><td>表 编 号</td><td>上报频率</td><td>表名</td><td>表中文名</td></tr><tr><td>1</td><td>学期</td><td>ODS_XXJBSJ</td><td>学校基本数据子类表</td></tr><tr><td>2</td><td>年</td><td>ODS_XXHTJSSJ</td><td>信息化系统建设数据子类表</td></tr><tr><td>3</td><td>天</td><td>ODS_XXHTFWJLSJ</td><td>信息化系统访问记录数据子类表</td></tr><tr><td>4</td><td>自行判断</td><td>ODS_XXTSXXHTYYSJ</td><td>学校特色信息化系统应用数据子类表</td></tr><tr><td>5</td><td>学期</td><td>ODS_KCJBSJ</td><td>课程基本数据子类表</td></tr><tr><td>6</td><td>学期</td><td>ODS_KCJSSJ</td><td>课程建设数据子类表</td></tr><tr><td>7</td><td>月</td><td>ODS_GJPTZYDJSJ</td><td>国家平台资源对接数据子类表</td></tr><tr><td>8</td><td>学期</td><td>ODS_SXJCSJ</td><td>实习基础数据子类表</td></tr><tr><td>9</td><td>学期</td><td>ODS_SXBXGMQKSJ</td><td>实习保险购买情况数据子类表</td></tr></table>	来源：全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行） (2023 年 6 月)				表 编 号	上报频率	表名	表中文名	1	学期	ODS_XXJBSJ	学校基本数据子类表	2	年	ODS_XXHTJSSJ	信息化系统建设数据子类表	3	天	ODS_XXHTFWJLSJ	信息化系统访问记录数据子类表	4	自行判断	ODS_XXTSXXHTYYSJ	学校特色信息化系统应用数据子类表	5	学期	ODS_KCJBSJ	课程基本数据子类表	6	学期	ODS_KCJSSJ	课程建设数据子类表	7	月	ODS_GJPTZYDJSJ	国家平台资源对接数据子类表	8	学期	ODS_SXJCSJ	实习基础数据子类表	9	学期	ODS_SXBXGMQKSJ	实习保险购买情况数据子类表	
来源：全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行） (2023 年 6 月)																																																	
表 编 号	上报频率	表名	表中文名																																														
1	学期	ODS_XXJBSJ	学校基本数据子类表																																														
2	年	ODS_XXHTJSSJ	信息化系统建设数据子类表																																														
3	天	ODS_XXHTFWJLSJ	信息化系统访问记录数据子类表																																														
4	自行判断	ODS_XXTSXXHTYYSJ	学校特色信息化系统应用数据子类表																																														
5	学期	ODS_KCJBSJ	课程基本数据子类表																																														
6	学期	ODS_KCJSSJ	课程建设数据子类表																																														
7	月	ODS_GJPTZYDJSJ	国家平台资源对接数据子类表																																														
8	学期	ODS_SXJCSJ	实习基础数据子类表																																														
9	学期	ODS_SXBXGMQKSJ	实习保险购买情况数据子类表																																														

				10	学期	ODS_SXWXWQKSJ	实习违规行为情况数据子类表
				11	月	ODS_SXBGJLSJ	实习报告记录数据子类表
				12	学期	ODS_ZYJSQKSJ	专业建设情况数据子类表
				13	学期	ODS_ZYSZSJ	专业设置数据子类表
				14	学期	ODS_SXJDSJ	实训基地数据子类表
				15	学期	ODS_SXSJBSJ	实训室基本数据子类表
				16	天	ODS_SXXMSJ	实训项目数据子类表
				17	天	ODS_SXJGCSJ	实训教学过程数据子类表
				18	天	ODS_XNFZJDDWFWSJ	虚拟仿真基地对外服务数据子类表
				19	天	ODS_PKSJ	排课数据子类表
				20	学期	ODS_XSXSJ	学生选课数据子类表
				21	天	ODS_FWJXZYQKSJ	访问教学资源情况数据子类表
				22	天	ODS_WLKCZXXXJLSJ	网络课程在线学习记录数据子类表
				23	天	ODS_KTHDSJ	课堂互动数据子类表
				24	天	ODS_FWSZTSGZYSJ	访问数字图书馆资源数据子类表
				25	学期	ODS_JXZLYPJSJ	教学质量与评价数据子类表
				26	天	ODS_XKSJ	巡课数据子类表
				27	学期	ODS_SZZYJBSJ	数字资源基本数据子类表
				28	学期	ODS_XNFZSZZYJBSJ	虚拟仿真数字资源基本数据子类表
				29	学期	ODS_CXHJSJ	产学合作数据子类表
				30	学期	ODS_GZXZSSJ	1+X 证书数据子类表
				31	学期	ODS_ZYJNJJDJGSJ	职业技能鉴定机构数据子类表
				32	学期	ODS_ZTJHSJ	总体计划数据子类表
				33	学期	ODS_JHKCSJ	计划课程数据子类表
				34	学期	ODS_JCJBSJ	教材基本数据子类表
				35	年	ODS_HJJCSJ	获奖教材数据子类表
				36	学期	ODS_JSJBSJ	教室基本数据子类表
				37	学期	ODS_JSSPLSJ	教室视频流数据子类表
				38	天	ODS_JSHXSJ	教师画像数据子类表
				39	学期	ODS_JSQYJZSJSJ	教师企业兼职/实践数据子类表
				40	月	ODS_XXJXSJ	学习进修数据子类表
				41	学期	ODS_JSKHSJ	教师考核数据子类表
				42	天	ODS_XSHXSJ	学生画像数据子类表
				43	学期	ODS_XSJNZSSJ	学生技能证书数据子类表
				44	学期	ODS_ZHCJYPJSJ	综合成绩与评价数据子类表
				45	年	ODS_JZDSQSJ	奖助贷申请数据子类表
				46	学期	ODS_STXHJBSJ	社团（协会）基本数据子类表
				47	学期	ODS_XSCYSTSJ	学生参与社团数据子类表
				48	学期	ODS_JBSTHDSJ	举办社团活动数据子类表
				49	学期	ODS_CJSTHDSJ	参加社团活动数据子类表
				50	周	ODS_XLZXJLSJ	心理咨询记录数据子类表
				51	学期	ODS_LXSXBLSJ	离校手续办理数据子类表
				52	学期	ODS_BYQXSXSJ	毕业去向【升学】数据子类表

				53	学期	ODS_BYQXJYSJ	毕业去向【就业】数据子类表
				54	学期	ODS_BYQXWJYSJ	毕业去向【未就业】数据子类表
				55	学期	ODS_DZZQKJCSJ	党组织情况基础数据子类表
				56	学期	ODS_DYFZSJ	党员发展数据子类表
				57	月	ODS_DYGBXXSJ	党员干部学习数据子类表
				58	月	ODS_DKSJ	党课数据子类表
				59	月	ODS_SHSJ	三会数据子类
				60	月	ODS_DYRCHDSJ	党员日常活动数据子类表
				61	月	ODS_DYZTDRSJ	党员主题党日数据子类表
				62	月	ODS_SZHDSJ	思政活动数据子类表
				63	月	ODS_SZJZGSJ	思政教职工数据子类表
				64	月	ODS_YQSBJSJ	仪器设备基本数据子类表
				65	天	ODS_ZHJSSBYXSJ	智慧教室设备运行数据子类表
				66	学期	ODS_KYXMBJSJ	科研项目基本数据子类表
				67	学期	ODS_KYXMYJHDSJ	科研项目研究活动数据子类表
				68	学期	ODS_KYJFZCSJ	科研经费支出数据子类表
				69	学期	ODS_LWFBSJ	论文发表数据子类表
				70	学期	ODS_ZLFBSJ	专利发布数据子类表
				71	学期	ODS_ZZFBJSJ	专著发表数据子类表
				72	学期	ODS_XSJZSJ	学术讲座数据子类表
				73	天	ODS_XSXFJSJ	学生消费数据子类表
				74	天	ODS_YKTRZSJ	一卡通认证数据子类表
				75	天	ODS_ZXSWBLSJ	在线事务办理数据子类表
				76	周	ODS_XYDTXXSJ	校园动态信息数据子类表
				77	学期	ODS_TSJBSJ	图书基本数据子类表
				78	天	ODS_TSJYSJ	图书借阅数据子类表
				79	学期	ODS_QKJBSJ	期刊基本数据子类表
				80	月	ODS_XNXSSSHDSJ	校内学生赛事活动数据子类表
				81	天	ODS_WLAQGLSJ	网络安全管理数据子类表
				82	天	ODS_XBSJZXSJJCQKSJ	校本数据中心数据集成情况数据子类表
				83	年	ODS_SJBZYXXXTYSGXSJ	数据标准与信息系统映射关系数据子类表
				84	学期	ODS_XXHXTJCQKSJ	信息化系统集成情况数据子类表
				85	天	ODS_TYYHRZDLSJ	统一用户认证登录数据子类表

#### 四、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企

业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无

**五、申请人必须提交的证明文件：**

- 1、授权委托书（按格式提供）；
- 2、供应商声明材料（按格式提供）；
- 3、其他证明材料（按采购需求提供）。

**六、合同主要条款：**

1、付款方式：合同签订，项目完工试运行通过后支付合同总价60%，验收合格后一次性支付40%余款。

2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

**七、服务期：**合同签订后 90 个日历日内完成项目建设。

**八、报价要求：**需包含软件的部署、安装、调试等的完整报价。

**九、其他要求：**

1、合同签订 90 个日历天内，按照教育部职教平台的要求，负责完成数据收集率达到 100%；承诺在运维期内持续提供不少于 2 人/年的驻场服务；承诺本次交付的模块、功能、流程等与学校现有系统平台无缝对接；承诺交付内容符合学校现有规范和数据标准，形成业务闭环和数据闭环；承诺与现有智慧校园应用系统所产生的一切接口改造、数据对接与集成等费用由供应商承担。（承诺函格式自拟并加盖供应商公章）

2、在本项目的开发过程中和交付使用后，要求各个阶段有各种成果和文档资料。要求将全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，且应提供明确的交付清单（交付的所有成果应包括成果的电子化版本）。同时，成果和文档资料符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括但不限于以下部分：

(1) 执行代码和源代码：保证系统正常运行的所有执行代码，以及项目开发过程中为用户方定制功能的源代码（供应商或第三方已有产品的源代码除外）。

(2) 技术文档：包括项目开发实施中的各种技术文档，如实施环境配置说明、需求调研说明书或报告、系统（产品）设计说明、数据库字典说明、系统接口说明书、用户使用手册、系统维护说明、系统管理员手册、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

(3) 以文档形式存在的项目成果：如系统建设中形成的战略方案、各类标准规范、调研分析、规划设计报告等等。

(4) 管理文档：包括项目开发实施中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

3、提供驻场服务，对系统维护、使用中的一些问题进行及时的指导。为用户提供 7\*12 小时问题接收服务；

4、对于软件故障，成交供应商在接到故障通知 2 个小时内给予解决。如短时间无法解决，则在 2 小时内做出响应，答复排除故障的策略。遇到重大技术问题，成交供应商应及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在 8 小时内恢复运行；

**十、本项目所属行业为软件与信息服务业。**



## 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宣城职业技术学院负责解释）

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后

未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

## 五、评审细则

初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
3	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
4	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
5	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
6	响应文件响应情况	付款响应、工期响应、质量标准响应、履约保证金响应等		
7	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供服务满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
8	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价(预算价)为无效响应

9	中小企业声明函	按规定格式		
10	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

#### 详细评价表

序号	评审项目与分值		评审办法
1	报价部分（30 分）		满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数）：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)x 价格权值x100”
2	商务部分（12 分）	综合实力(6 分)	具备有效期内的以下资质： 具有质量管理体系认证(ISO9001), 提供得 2 分； 具有信息安全管理体系统认证（ISO27001）, 提供得 2 分； 具有信息技术服务管理体系认证（ISO20001），提供得 2 分； 需提供在有效期内的证书扫描件或有效公示网站截图。

		业 绩 要 求(6 分)	<p>自 2021 年 5 月 1 日至响应截止时间前，在中华人民共和国境内，提供以下类似业绩（客户为高等院校，且服务内容为高等院校质量提升管理类、高等院校校本数据采集类、高等院校信息化标杆校服务类、高等院校数据治理服务类、高等院校数据管理能力提升类相关产品或咨询服务案例）</p> <p>（1）每提供一个业绩得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>同时提供以下证明材料：①采购合同复印件；②提供验收报告复印件或发票复印件，否则不得分。</p> <p>提供业绩的合同复印件并加盖单位公章。</p>
3	技 术 服 务（58 分）	项 目 综 合 分 析（9 分）	<p>根据项目情况，围绕信息化标杆校建设和学校数字化转型的具体需求，针对：</p> <p>（1）项目建设背景及短期长期目标；</p> <p>（2）项目功能需求、性能需求；</p> <p>（3）重点、难点问题的实际分析与措施进行详细响应。每符合一项得 3 分，部分符合得 1.5 分，不符合或未提供的不得分。</p>
		技 术 响 应（15 分）	<p>供应商需提供技术偏离表进行响应，参数中标●共 15 项，每满足每一项得 1 分；</p> <p>（须按要求提供证明材料或响应内容，未提供或不符合要求的不得分。同一证明材料可不重复提供，但需标明证明材料所在位置页码）</p>
		项 目 整 体 方 案 及 数 据 服 务 解 决 方 案（12 分）	<p>结合教育部信息化标杆校相关政策及数字化转型的目标，提供：</p> <p>（1）项目总体设计方案，包括系统架构设计、系统功能框架设计、业务流程设计、数据库设计、技术路线设计及核心关键技术等内容；</p> <p>（2）详细的数据服务解决方案，包括不仅限于学校数据上报体系和相关应用系统升级的数据服务流程、内容等方面进行阐述；</p> <p>（3）详细的信息化标杆校建设规划方案，从数字化转型、阶段性里程碑、建设路径等。</p> <p>每符合一项得 4 分，部分符合得 2 分，不符合或未提供的不得分。共 12 分</p>

		与第三方系统对接与数据集成服务 (12 分)	<p>根据文件要求，针对供应商提供的系统平台与第三方系统集成。包括：</p> <p>①与基础数据中心系统、统一身份认证中心、服务大厅、职教大脑上报平台的对接与整合方案；</p> <p>②与教务管理系统、科研系统、实习管理系统、毕业管理系统、人事系统的对接与整合方案；</p> <p>③与智慧教室、课堂质量相关的系统平台对接与整合方案；</p> <p>每符合一项得 4 分，部分符合得 2 分，不符合或未提供的不得分。共 12 分</p>
		实施方案及售后服务方案 (10 分)	<p>提供本项目的实施方案及售后服务方案，包括</p> <p>①项目整体的实施规划、管理措施；</p> <p>②项目实施进度保障方案；</p> <p>③实施过程项目部人员配备方案及各岗位人员工作分工；</p> <p>④制定详细的售后服务方案，包括但不限于运维期的运维服务、响应时间、售后服务优惠承诺、售后驻场服务的综合实力等；</p> <p>⑤制定详细的培训方案。需包含培训计划、培训期限、培训人员、培训内容等，且需针对不同人员（管理层、系统管理人员、业务人员），制定不同的培训方案。</p> <p>每符合一项得 2 分，部分符合得 1 分，不符合或未提供的不得分。共 10 分</p>

**注：**所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

## 六、采购合同

### 项目合同

甲方：宣城职业技术学院

代表人：

住所地：宣城市薰化路

联系人：龚老师

联系电话：15856326575

乙方：

法定代表人：

住所地：

联系人：

联系电话：

经竞争性磋商方式招标确定，由甲方委托乙方完成宣城职业技术学院宣城职业技术学院信息化标杆校一期建设项目。甲乙双方在充分友好协商的基础上达成本协议。

第一条甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：乙方按招标要求，完成宣城职业技术学院宣城职业技术学院信息化标杆校一期建设项目建设工作，确保完成该项目的交付和验收。

2. 技术服务的范围：

本项目提供主要产品或服务为：

3. 技术服务的方式：

(1) 驻场服务：按招标文件，在合同建设期限内提供驻点服务

(2) 验收：严格依照采购文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成结论，并出具书面验收报告。包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

第二条乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务建设期限：合同签订后90日历天内完成系统部署完毕、完成接口调试、数据采集、数据上报并交付使用。运维期为验收后三年。

2. 技术服务地点：甲方指定地点

3. 技术服务期限：合同签订至运维期结束

4. 技术服务质量要求：满足招标文件要求。

5. 技术服务质量期限：

第三条甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为： （大写：人民币 ）

2. 项目完工试运行后支付合同总价60% ，即 （大写：人民币 ）；

3. 交付完成后，乙方向甲方提交验收申请，验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的40%尾款，即 （大写：人民币 ）。

4. 乙方开户银行名称和帐号为：

户名：

税号：

开户银行：

开户账号：

第四条甲方权利义务

1. 甲方在收到乙方提交的验收申请书后的15日内，针对本项目建设内容组织进行验收。

2. 甲方应建立相关制度，以确保软件运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全。



3. 甲方应按要求组织验收工作，因甲方原因造成项目延后交付验收或者是项目无法验收的，乙方不承担责任。

4. 按合同规定条款及时支付各项款项。

5. 甲方在使用过程中发现项目出现异常，及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断和判断。

#### 第五条乙方权利义务

1. 本合同中所提供产品及服务的安装、检验、运输和调试工作。乙方提供技术方案，确保系统的高可用性、高并发、负载均衡和数据灾备。

2. 严格按合同的约定提供产品及服务，并在合同约定的交付期内进行项目交付，因乙方原因造成项目延后交付验收或者是项目无法验收的，应承担相应的违约责任。

3. 乙方对本合同涉及的业务信息负有保密义务，并不得向任何第三方泄露其获知的或从甲方处得到的任何资料或商业秘密。

4. 乙方应指定专业的项目经理负责该项目的全程交付，如需调整人员，需提前7个工作日，发函告知甲方并获得甲方同意。

5. 自该系统交付使用之日起，由乙方提供如下技术指导：

- (1) 指导帮助甲方进行试运行，及必要的相关培训；
- (2) 修正由于操作员误操作引起的非破坏性数据错误；
- (3) 技术支持部人员定期回访，了解项目运行情况；
- (4) 如发生故障，甲方及时与乙方联系。乙方应及时响应并处理。

#### 6. 培训条款及其他

(1) 提供驻场服务，对系统维护、使用中的一些问题进行及时的指导。为用户提供 7\*12 小时问题接收服务；

(2) 对于软件故障，成交供应商在接到故障通知 2 个小时内给予解答。如电话支持无法解决，则在 2 小时内做出响应，答复排除故障的策略。遇到重大技术问题，成交供应商应及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在 8 小时内恢复运行；

#### 第六条保密责任的承担

1. 合同有效期内，双方应采取适当措施对本合同项下的任何资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露或披露给任何第三方。

2. 任何一方及其技术人员在履行本合同过程中所获得或接触到的另一方的任何保密信息，都有义务予以保密，未经另一方书面同意，任何一方不得使用、泄露或披露从另一方获得的上述保密信息。

3. 为保护甲方、乙方的共同利益，签订的项目合同、合作之具体内容、资料、数据等均不得擅自向外泄露、不得他用、不得实施任何侵犯对方知识产权的行为，违者应承担相应的责任。

#### 第七条违约责任

1. 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，未履行的合同金额按照同期人民银行LPR支付逾期利息作为赔偿或补偿。逾期时间从合同约定的付款时间开始之日起至实际付款之日止。

2. 甲方如不按合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的万分之五支付，最高不超过合同总金额的百分之十。

3. 乙方必须在双方合同签订后或甲方书面下达开工令之日起60个工作日内完成合同约定建设内容，每迟完成1天，处罚未完成部分合同金额的万分之五。

4. 任何一方违反或未履行本合同相关条款的规定，均应视为违约。违约方应依法律及本合同的相关规定向未违约方承担相应责任。

#### 第八条 不可抗力

不可抗拒的灾难如战争、地震、疫病、行政政策、银行系统等原因造成一方违约的，违约方不承担违约责任，自不可抗力影响消除后继续执行，不可抗力的影响持续一个月仍未消除的，另一方可协商解除本合同。

#### 第八条争议解决

合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向宣州区人民法院提起诉讼。败诉方承担诉讼费、保全费、鉴定费及律师代理费等所有费用。

#### 第九条验收标准和方法：

乙方通过甲方对本合同约定的产品及服务验收后，视同符合本合同技术服务质量要求。

#### 第十条其他

本合同壹式肆份，双方各执贰份。本合同自双方盖章之日起生效。

合同附件是本合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）

授权委托人（签字或签章）： 授权委托人（签字或签章）：

注：以上合同格式作为参考，甲乙双方可根据磋商文件、响应文件、服务承诺及甲乙双方根据项目实际情况商定的其他事宜进行完善。

## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (一) 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### （三）磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我方成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：

邮 箱：

供应商开户行：

账 号：



## （四）分项报价表

（供应商自行制作格式）

供应商公章：

**备注：**表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

### （五）主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

**供应商公章：**

## (六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	履约保证金			
3	合同争议处理			
4	服务地点			
6	服务期限要求			
7	其他说明			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

**备注：**

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**(七) 与评审有关的证明文件**  
**(供应商可自行制作格式)**

**备注：**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

**供应商公章：**

## （八）授权委托书

本授权书声明：我方授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## （九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

## (十) 服务承诺

(供应商可自行制作格式)

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我方承诺：**合同签订前，若我方不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消**我方**成交资格或者不授予合同，所有责任由**我方**自行承担。同时，**我方**愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**我方**对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：



## （十二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供由本单位承担提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。