

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人：广德市城市管理综合执法局 提供并负责解释)

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

## **(一) 项目介绍:**

清理保洁的范围及内容是: 广德市城区18平方公里范围内, 所有主次街道、背街后巷、非物管小区外立面及楼道的喷、涂、写、刻画或张贴等的各类非法小广告, 包含经处理而未清理完毕造成“二次污染”的各类城市“牛皮癣”。

作业范围为: 东至无量溪河、西至光藻西路、南至广德高铁站、北至铁路天桥。

## **(二) 招标项目服务要求:**

### **1、清理保洁的范围要求:**

广德市城区18平方公里范围内, 所有主次街道、背街后巷、非物管小区外立面及楼道的喷、涂、写、刻画或张贴等的各类非法小广告, 包含经处理而未清理完毕造成“二次污染”的各类城市“牛皮癣”。作业范围为: 东至无量溪河、西至光藻西路、南至广德高铁站、北至铁路天桥。项目服务期限为一年(一个年度服务期结束后, 经考核合格, 可续签下一年度合同, 总服务期不超过两年)。

### **2、清理保洁方法要求:**

#### **2.1 张贴物的清理标准**

各类违章贴物, 原则上采用剥离清除, 以专业清洁剂、清洁球等材料清理为主, 以不留痕迹; 不留有残胶、字胶; 保持原物体外观为标准。

#### **2.2 喷、涂、写、刻画的清理标准**

1) 金属、花岗岩, 玻璃、硬质塑料等光滑型材面(如电杆、配电箱、路灯柱、广告灯箱、垃圾箱、电话亭、电表箱、候车亭、各类指示牌、水磨石、花岗岩等)表面的违章喷、涂、写、刻画, 在不影响建筑物或构筑物整体外观的基础上, 原则上采用专业清除设备, 以清洁剂、清洁球等清除材料为主, 清除后不留有残胶、字胶等污染物, 不损坏物体表面, 保持原物体的外观为标准。

2) 对于建筑物、构筑物外墙或相对粗糙物体(包括行道树)立面、地面上的违章涂写, 应使用与被涂写建筑物或构筑物整体外观颜色的同色涂料进行覆盖处理, 距离五米之外, 看不出覆盖痕迹为标准, 不准出现“二次污染”。

2.3 对主、次道路污染破坏的公共设施外观进行同色局部翻新。

## **(三) 服务需求一览表及主要指标参数要求:**

序号	名称	要求	报价（元）
1	作业人员	9名（其中含1名专职管理人员，男女均可）	
2	服装、劳保用品、相关服务工具及耗材等	若干（具体根据作业区域合理配置）	
3	不可预见费	用于合同服务期内接收重大迎检保障及突发情况费用等	7000

注：（1）、响应人报价应包含上述 3 项内容，1-2 项由采购人根据考核结果和供应商提供的相关凭据支付服务费，第 3 项不可预见费由采购人掌握使用。扣除不可预见费后，一年总费用最高不超过响应人所报上述 1-2 项总价，超过部分由供应商自行承担。

**（2）、投标人应对广德城区保洁服务人工工资等进行调查，并根据调查结果谨慎报价。**

（3）、不可预见费为不可竞争费用必须响应，不可更改。

（4）、本项目采购税金由成交人自行承担。

1、服务人员：中标人在作业期间，必须保证日常工作的运转，作业人员不少于以上人数（最低标准）：

1.1以上所有作业人员必须按核定人数足额到岗，中标人必须于三日内将相关资料上报采购人处备案，中途有人事变动的，必须及时上报并经得采购人同意且附相关材料。

1.2所有作业人工工资每月直接发放至工人工资卡上，并报采购人备案。承包期限内成交单位要切实采取措施确保作业人员的生产、人身安全；符合条件的要参加社保，及时为其缴纳基本养老、医疗、失业、生育及工伤保险等费用；要为超龄人员购买相关意外保险等；并在一个月将所购买的保险材料报采购人处备案。

1.3作业人员必须穿戴安全标志服上岗，并佩戴统一制式工号牌上岗；车辆行驶、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。

1.4按规定时间上、下班，文明作业，不坐岗、站岗、串岗，不以任何方式接受服务对象的财物。

1.5作业及管理人员必须服从采购人监管人员的监督检查。

## 2、服务设备

2.1中标人必须按照以上规定的标准配备作业工器具，保障工器具的足额和正常使用。

2.2中标人在作业期间原则上采用专业清除设备，清除材料以清洁剂、清洁球等清除材料为主，覆盖材料采取同色覆盖。

### **（四）招标项目作业时间要求**

中标单位配备人员须达到清理规范要求人数；服务期限内中标人要切实采取措施确保清洁人员的生产、人身安全；清洁人员要统一着装、佩戴统一明显标志上岗；实行24小时不间断巡查；如发现新的“牛皮癣”，及时清除、修复。

### **（五）招标项目其他要求**

1、合理划分保洁区域，对保洁员进行岗位培训，建立健全片区专职管理人员与保洁员间的协调沟通机制。

2、中标人必须服务采购人的统一安排（遇重大活动、各类检查评比及上级部门安排的各项突击性任务和指令），中标人负责人保持24小时通讯畅通。采购人提前通知中标人，中标人需按照采购人要求做好清理保洁工作。

3、凡属服务承诺、市长热线举报等方面内容的，必须按照指定的时限完成。

4、按社会服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

5、凡出现影响清理保洁作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

6、按采购人要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

7、清理保洁达标，能够顺利通过上级检查。

8、根据清理保洁事业发展的需要，采购人有权对具体作业时间、方式和考

核办法、细则等进行调整，作业单位必须无条件服从。作业标准必须严格遵守招标文件规定，未经采购人同意，作业单位不得擅自调整。

9、中标人每月应及时、足额支付所有员工工资，不得随意拖欠、克扣（按采购人审核同意的规章制度正常考核扣款的除外），如有发现，由采购人责令整改，不能按时整改的，采购人有权在中标人承包经费中按双倍直接扣发；如发现连续2个月拖欠工人工资，采购人有权直接解除中标人的服务合同。

10、中标人应当按照规定的比例配置作业调休人员。确因招工困难等无法配置到位的，必须书面申请经采购人同意，并按调休人员工资及福利标准支付作业人员相应加班工资，不按标准支付的，采购人可在中标人当月经费中直接代为支付。

11、作业人员的安全标志服及工号牌，要按照管理部门规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发，不能按时配发的，采购人有权直接配发，所需款项在中标人承包经费中扣除。

12、作业量发生增减的，采购人有权予以调整并在事后据实核定相关费用，中标人必须先行接受并认真完成工作。

13、检查考核发现或上级反馈问题要求整改，整改完毕后，中标人要在规定的时间内以书面或电子文档上报采购人备案；在规定的时间内整改不到位的，采购人在按规定扣分的同时，有权直接组织整改，所产生的费用全部由中标人承担并在当月承包经费中直接扣除。

#### **（六）招标项目相关事项说明**

1、由采购人成立城区“牛皮癣”清理监督考核工作领导小组及办公室（以下简称“考核办”，具体负责考核相关事宜。以下考核办法采购人有权根据实际情况作出调整。

2、清理工作监督考核评分采用100分制，实行日巡查考核、举报投诉督查考核和不定期路面考核三种方式，综合考核得分为本月考核得分。

a、日常巡查：监督考核人员在日常巡查时发现城市“牛皮癣”，采用摄像或照相手段进行取证，登记记录并报考核办，由考核办通知中标人，监督其在规定时间履行清理职责，并按清理保洁工作考核评分标准及细则实施考核。

b、举报投诉督查：接相关单位、街道社区或群众投诉城区“牛皮癣”时，考核办做好记录取证登记，通知中标人，监督其在在在规定时间内履行清理职责，并

按清理保洁工作考核评分标准及细则实施考核。

c、不定期路面考核：监督考核小组成员每月进行不定期路面检查，发现城市“牛皮癣”采用摄像或照相手段进行取证，记录在案。并按《考核办法》的有关规定实施扣分。根据实际情况，中标人也可派员参与考核。

3、考核办在检查考核中应做好台帐记录，并向中标人反馈，作为监督考核工作小组月度考核扣分的依据。

4、中标人连续三个月得分在90分（不含90分）以下的或创文检查不合格的，可视为“牛皮癣”清理保洁工作达不到采购人的工作要求，采购人有权终止合同。

5、中标人需管理好安全生产，完善作业人员的人身安全保险，作业期内的各种伤亡、赔偿事故均由中标人自行负责。

6、凡遇重大体制改革或上级指示，需中途停止承包的，采购人有权终止合同（采购人应以书面形式提前一个月通知中标人）。

## （七）广德市城区“牛皮癣”清理市场化服务采购项目考核办法(后附考核细则)

### 一、考核办法

#### （一）考核办法

1、由采购人成立城区“牛皮癣”清理监督考核工作领导小组及办公室（以下简称“考核办”，具体负责考核相关事宜。以下考核办法采购人有权根据实际情况作出调整。

2、清理工作监督考核评分采用100分制，实行日巡查考核、举报投诉督查考核和不定期路面考核三种方式，综合考核得分为本月考核得分。

a、日常巡查：监督考核人员在日常巡查时发现城市“牛皮癣”，采用摄像或照相手段进行取证，登记记录并报考核办，由考核办通知中标人，监督其在规定时间内履行清理职责，并按清理保洁工作考核评分标准及细则实施考核。

b、举报投诉督查：接相关单位、街道社区或群众投诉城区“牛皮癣”时，考核办做好记录取证登记，通知中标人，监督其在在规定时间内履行清理职责，并按清理保洁工作考核评分标准及细则实施考核。

c、不定期路面考核：监督考核小组成员每月进行不定期路面检查，发现城市“牛皮癣”采用摄像或照相手段进行取证，记录在案。并按《考核办法》的有关规定实施扣分。根据实际情况，中标人也可派员参与考核。

3、考核办在检查考核中应做好台帐记录，并向中标人反馈，作为监督考核工作小组月度考核扣分的依据。

## (二)具体要求

1、中标单位人员须达到清理规范要求人数；服务期限内中标人要切实采取措施确保清洁人员的生产、人身安全；清洁人员要统一着装、佩戴统一明显标志上岗；实行24小时不间断巡查；如发现新的“牛皮癣”，及时清除、修复。中标人如现场发现乱张贴、乱涂画的当事人，应依法处置。

2、考核办工作人员按照考核评分标准及细则，在考核评分表如实打分，可要求中标人负责人核对后签字备查，双方各执一份，以此作为清理保洁服务付款的依据。考核采用100分制，当月考核得分为满分100分的，全额拨付当月服务经费；当月考核得分低于满分100分的，在90分（含90分）以上不满100分的部分，每分扣除服务经费100元，在90分以下的部分，每分扣除服务经费200元，费用从每月经费中按考核结果扣除。中标人对当月考核结果存在异议，可在三天内以书面形式向采购人提出复核意见，考核结果最终由监督考核工作领导小组审定。

3、采购人根据每月度考核得分情况，如果一年中有连续三个月得分在90分（不含90分）以下的或创文检查不合格的，可视为“牛皮癣”清理保洁工作达不到采购人的工作要求，采购人有权终止合同，由此造成的损失由中标人承担。

## 二、考核细则（见下表）

清理保洁作业考核评分标准及细则表（总分100分）

序号	考核内容	扣分标准	考核办法	满分	得分
----	------	------	------	----	----

1	做好承包区域内清理保洁工作，要求对保洁区域内进行24小时清理保洁	主干道（两侧建筑物、地面及所有设施），确保无“牛皮癣”，每发现一处扣0.6分。	由考核小组日常巡查（定期）或随机抽考（不定期）	30分	
		次干道、背街后巷（两侧建筑物、地面及所有设施），每处扣0.2分。非物管小区外立面、道路及楼道，每处扣0.3分。			
		主干道、次干道、背街后巷及非物管小区内出现0.1平方米以上的非法小广告，主干道查实一处扣1分；其他责任区域扣0.5——1分。			
2	接到考核小组通知要求，1小时内按要求清理保洁和信息反馈	未按时清理保洁完毕并反馈，每张（处）扣1分			
3	中标人应履行标书承诺，配置合理的专业清理设备、清洁剂及交通工具	未履行标书承诺—配置合理的专业清除设备、清洁剂及交通工具，未采用专业设备、清洁剂清理保洁；经查实，每次扣1分。	由考核小组日常巡查（定期）或随机抽考（不定期）	10分	
4	中标人应履行标书承诺，按要求配置作业人数	未履行标书承诺—未按要求配置专业技术、清理保洁巡查维护等人员；经查实，每少一人扣0.5分，并在五天内配齐人员，超过五天的扣除当月	由考核小组日常巡查（定期）或随机抽考（不	5分	

		人员工资。工作日巡查时发现每少一人扣1分	定期)		
5	做好清洁保洁后，及时清理残余垃圾	在日常检查中，发现未按时清理垃圾，每处扣0.5分	由考核小组 日常巡查（定期）或随机抽考（不定期）	5分	
6	按分类清理要求分别进行清理和颜色覆盖	在日常检查中，未按要求分类清理保洁，造成“二次污染”的，经查实，每处扣0.5分		5分	
7	中标人应建立划片包干责任制	未划分包干责任区、落实责任人的，每次扣0.5分		5分	
8	中标人应制定规范的清理及保洁工作及考核方案	无方案的扣1分，方案不健全的，扣0.5分		5分	
9	清理保洁人员须统一标志着装	未按规定配发统一着装的，扣1分，未着装统一标志的保洁人员，每人扣0.5分		5分	
10	清理保洁作业时，须采用安全措施，做好安全防护，杜绝意外事故发生	未采取安全措施，发生安全事故，每次扣5分	由考核小组 定期或随机抽考	10分	
11	接到投诉电话或新闻媒体曝光，1小时内要	未按规定及时处理完毕并反馈，每次扣2分		10分	

	按规定清理保 洁和信息反馈				
12	无发生造成影 响较大的市容 市貌问题	创建办督办、上级通报批评的，每次扣5分；各类上级检查不合格的，每次扣10分	由考核小组 日常巡查（ 定期）或随 机抽考（不 定期）	10分	

**（八）供应商资格要求：**

（详见采购公告）

**（九）供应商必须提交的证明文件：**

- 1、法人授权委托书；
- 2、采购需求及采购文件中要求提供的其他材料。

**（十）合同主要条款：**

1、付款方式：（1）合同签订后五个工作日内采购人支付合同价款的40%为预付款（供应商需提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施）；

（2）剩余价款按季度支付，即每季度支付上季度的费用。采购人根据上季度考核结果和成交人提供的相关凭据支付服务费。

成交供应商主动要求降低预付款比例的，需书面提出，最终支付比例双方协商确定，若成交供应商书面明确表示无需预付款的，则采购人不再支付预付款。

2.1 履约保证金：无。

2.2 退还条件、时间和不予退还的情形。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

**（十）服务地点：**采购人指定地点。

**（十一）提供服务时间要求：**一年，经采购人年度考核合格后，续签1年（服务

费用、服务标准及要求不变)。

(十二) 验收：验收合格。

(十三) 服务：1、如遇政策性调整，意外事件及不可抗力因素的影响需要变更或终止本项目，成交供应商需无条件服从。

(十四) 其他要求：投标供应商须根据采购内容和要求，报出投标总价。投标报价为完成本次招标项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、服装费、交通费、通讯费、培训费、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。成交人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通、成交人采购交通问题及供应商为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

(十五) 本项目所属行业：其他未列明行业